

华东师范大学

闵行校区夏雨厅餐桌椅及相应家具采
购

招 标 文 件

招标编号：1639-207122190441/02

招 标 人：华东师范大学

招标代理机构：上海市机械设备成套（集团）有限公司

2020 年 11 月

招投标日程安排表

工作内容	时间	地点
上网发公告	2020/11/02	中 国 政 府 采 购 网 http://www.ccgp.gov.cn/
发出招标文件	2020 年 11 月 03 日至 2020 年 11 月 10 日	上海市长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 上海市机械设备成套(集团)有限公司
现场踏勘	不组织	
投标人书面提问 截止（如有）	2020/11/10 18:00 前 （一次性提问逾期不受理）	传真至：021-32557505，并发 E-mail 至：13795281643@163.com;
发招标澄清文件 （如有）	2020/11/10 19:00 前	上海市长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 上海市机械设备成套(集团)有限公司
投标截止期	2020/11/25 08:30	上海市长寿路 285 号恒达大厦 22 楼
开标	2020/11/25 08:30	

上海市机械设备成套（集团）有限公司

廉洁自律公约

（2020 年修订）

为贯彻落实中央八项规定的精神，不断增强招投标人员廉洁自律意识，牢筑防腐思想防线，提高拒腐防变能力，根据中央有关廉洁自律准则规定，上海市机械设备成套（集团）有限公司（以下称，甲方）结合工作实际，特制定本公约。参加本招标项目的投标人（以下称，乙方）也应遵守本公约。

一、甲乙双方应当共同遵守法律法规，自觉树立良好的职业道德，强化服务意识、诚实守信、秉公办事，自觉践行本公约。

二、甲方人员不得暗示、索要或接受乙方的礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得向乙方报销个人费用；不得利用职权或者职务谋取私利。

三、甲方人员不得以任何方式和理由向乙方推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

四、甲方人员不得接受可能影响其公正执行公务的乙方宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

五、乙方人员不准以任何形式向甲方人员馈赠礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得接受甲方报销个人费用的要求。

六、乙方人员不准以任何方式和理由接受甲方人员推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

七、乙方人员不准邀请甲方人员参加有可能影响其公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

八、甲乙任一方人员存在违反本公约行为的，应当依法作出相应的处分；或者甲乙任一方人员存在违反法律法规情形的，应当追究法律责任；乙方人员存在前述情形之一的，将被取消本项目的投标资格。

目 录

目 录.....	3
第一章 招标公告.....	4
一、项目基本情况.....	4
二、申请人的资格要求：.....	4
三、获取招标文件.....	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	5
五、公告期限.....	5
六、其他补充事宜.....	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。.....	6
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	12
2. 招标文件.....	14
3. 投标文件.....	16
4. 投标.....	21
5. 开标.....	22
6. 资格审查.....	22
7. 评标.....	23
8. 合同授予.....	24
9. 质疑.....	25
10. 需要补充的其他内容.....	26
附件一：《投标保证金提交与退还操作须知》（2016 版）.....	27
第三章 评标方法.....	30
评标办法-综合评分法.....	30
第五章 投标文件格式.....	49
封 面.....	49
目 录.....	50
一、投标函.....	51
二、投标保证金.....	53
附投标保证金的交付凭证：（网上支付、贷记凭证、电汇的底单复印件）三、法定代表	
人（单位负责人）身份证明.....	53
四、法定代表人（单位负责人）授权委托书.....	55
五、开标一览表.....	56
七、分项报价表（二）.....	58
八、商务偏差表.....	60
九、资格和履约能力证明资料.....	61
十、其他资料.....	69
十一、技术偏差表.....	70
十二、投标技术性能指标/投标方案详细描述.....	71
十三、技术支持资料.....	71
十四、技术服务和售后服务计划.....	71
十五、其他资料.....	71
第六章 采购需求.....	72
三、技术和服务要求.....	73
3.1 整体要求.....	73

第一章 招标公告

项目概况

华东师范大学闵行校区夏雨厅餐桌椅及相应家具采购招标项目的潜在投标人应在上海市长寿路 285 号恒达大厦 16 楼获取招标文件，并于 2020 年 11 月 25 日 08 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：1639-207122190441/02

项目名称：华东师范大学闵行校区夏雨厅餐桌椅及相应家具采购

预算金额：RMB 2,170,000.00

最高限价（如有）：RMB 2,170,000.00

采购需求：

序号	名称	数量	简要技术要求
1	一楼餐桌椅及相应家具	约 894 位	详见第六章
2	二楼含露台餐桌椅及相应家具	约 863 位	详见第六章
3	三楼含露台餐桌椅及相应家具	约 480 位	详见第六章

合同履行期限：签订合同后接到采购人通知两周内安装验收。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本次招标落实政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：1) 投标人须符合《政府采购法》第二十二条规定：① 具有独立承担民事责任的能力；② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤ 参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥ 法律、行政法规规定的其他条件。2) 投标人应提供会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件（加盖提供报告单位的公章），或开户银行在开标日前三个月内开具的资信证明；3) 近三年内（本项目招标截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府招标网”网站列入政府招标严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目；4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包投标或者未划分标包的同一项目。

三、获取招标文件

时间：2020 年 11 月 03 日 至 2020 年 11 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:30 至 16:30。（北京时间，法定节假日除外）地点：

方式：现场购买

售价：¥500.00 元/每包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020 年 11 月 25 日 08 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：上海市长寿路 285 号恒达大厦 22 楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

现场购买：有意向的投标人可携带法人代表授权书原件、被授权代表身份证（复印件加盖公章）至上海市长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 1610 室进行报名购买招标文件。

招标代理机构账户信息下：

开 户 名：上海市机械设备成套（集团）有限公司

开 户 行：上海银行白玉支行

帐 号：31663803002790962

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：华东师范大学

地址：上海市中山北路 3663 号

联系方式：刘老师

联系方式：021-33503431

2. 采购代理机构信息

名 称：上海市机械设备成套（集团）有限公司

地 址：上海市长寿路 285 号恒达大厦 16 楼 1610 室

联系方式：张洁玮、沈颀 021-32557719；32557775；13795281643

3. 项目联系方式

项目联系人：华东师范大学

联系方式：王老师 021-62238010

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：华东师范大学 地址：上海市中山北路 3663 号 项目联系人：刘老师 联系方式：021-33503431
1.1.3	招标代理机构	名称：上海市机械设备成套（集团）有限公司 地址：上海市长寿路 285 号 16 楼 联系人：张洁玮、沈颀 电话：021-32557719；32557775；13795281643 传真：021-32557272 电子邮箱：13795281643@163.com
1.1.4	招标项目名称	华东师范大学闵行校区夏雨厅餐桌椅及相应家具采购
1.2.1	资金来源及比例	财政性资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.8.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 另行通知
1.9.1	标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间：2020 年____月____日____时____分 召开地点：上海市长寿路 285 号____楼____室
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求： 对分包人的资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	见本招标文件中标注星号（*）的内容，投标商不满足标注

		星号（*）的内容，投标将被拒绝。
1.11.3	标注星号（*）的技术要求 是否需要 提供技术支持资料及其他可被接受的技术支持资料	标注星号（*）的技术要求是否需要提供技术支持资料： <input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 其他可被接受的技术支持资料： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，_____
1.11.4	未标注星号（*）的技术要求可接受的偏差	<input type="checkbox"/> 偏差范围：___% <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 最高项数：___项 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用
2.1	构成招标文件的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，_____
1.9.2 2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>2020</u> 年 <u>11</u> 月 <u>10</u> 日 <u>18</u> 时 <u>00</u> 分； 投标人须将盖章版扫描件和可编辑版（Word 版）发 E-mail 至招标代理机构以下邮箱： <u>13795281643@163.com</u>
2.2 2.3	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改，将通过发布招标公告的媒介以 澄清或修改公告 的形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据。
3.1.1.3	样品	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 展板 1 块，长度 900*600mm 参考尺寸（包括木质餐桌（椅）、家具等板材、金属（不锈钢）及皮质等小样） 是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 对检测机构的要求：_____ 检测的内容：_____
3.2.5	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价为：RMB 2,170,000.00。
3.2.8	投标报价的其他要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，所报费用包括可能发生的所有与完成本项目有关的一切费用。包括但不限于货物价款（含必备的附件，如配

		件、备品备件、专用工具等）、包装费、运输费、装卸费、保险费、税费、安装费、调试费、培训费一切费用。投标人需提供质保期后运行 2 年所需的易损件和备品备件的清单和价格，并承诺在质保期满后 5 年内不高于上述清单的价格，此报价不计入投标总价。
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日起： <u>90</u> 日
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求</p> <p>投标保证金的金额：预算金额的 2%。</p> <p>投标保证金的形式：按《投标保证金提交与退还操作须知》（见本章附件）提交</p> <p>□不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(5) _____
3.5.1.2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<p>a)会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件（加盖提供报告单位的公章）或开户银行在开标日前三个月内开具的资信证明；</p> <p>b) 近半年内连续三个月缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；</p> <p>c) 近半年内任意一个月缴纳社会保险的凭据。</p>
3.5.1.5	其他证明材料	<p>□检察机关职务犯罪预防部门出具的投标人或其单位负责人、拟委任的项目负责人有无行贿犯罪行为的查询结果（非必须提供）</p> <p>■当本项目设定了资质要求时，需提供相应资质证书的复印件。</p> <p>■当本项目设定了业绩要求时，需提供业绩证明材料：合同复印件，原件备查。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p>■不允许</p> <p>□允许</p>

3.7.3	投标文件的制作的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，字体要求、字间距、行间距、封装、封面等
3.7.4	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数： <u>4</u> 份 是否要求提交电子版文件： <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，全部投标文件盖章版的电子版 1 份，载入 U 盘。 其他要求：_____
3.7.5	投标文件是否需分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：共分 <u>2</u> 册，分别为： （1）商务部分，单独成册。 （2）技术部分，单独成册。
4.1.1	投标文件包装要求	商务部分与技术部分： <input checked="" type="checkbox"/> 不分开包装 <input type="checkbox"/> 分开包装 正本与副本： <input checked="" type="checkbox"/> 不分开包装 <input type="checkbox"/> 分开包装 投标文件电子版：单独包装
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称：华东师范大学 招标代理机构名称：上海市机械设备成套（集团）有限公司 <u>华东师范大学闵行校区夏雨厅餐桌椅及相应家具采购</u> 投标文件 招标编号： <u>1639-207122190441/02</u> 在 <u>2020</u> 年 <u>11</u> 月 <u>25</u> 日 <u>08</u> 时 <u>30</u> 分（即开标时间）前不得开启 投标文件电子版封套上应清楚标明“电子版”字样。 商务标与技术标、正本与副本分开包装的，应清楚标明“商务标”或“技术标”，“正本”或“副本”字样。
4.2.1	投标截止时间	<u>2020</u> 年 <u>11</u> 月 <u>25</u> 日 <u>08</u> 时 <u>30</u> 分
4.2.2	递交投标文件地点	上海市长寿路 285 号恒达大厦 <u>22</u> 楼 <u>开标室</u>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：_____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：上海市长寿路 285 号恒达大厦 <u>22</u> 楼 <u>开标室</u>

5.2	开标程序	开标顺序：■后到先开 □先到先开
6.4	非单一产品采购项目 的核心产品（如有）	核心产品为_____ / _____
7.3.2	是否委托评标委员会 直接确定中标人	□是 ■否，推荐的中标候选人数量：1个
8.3.1	履约保证金	■不需提供 □需要提供 履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：中标价的 10% 履约保证金的提交时间：签订合同前
10.2	招标代理服务费	■中标方须按国家规定向上海市机械设备成套（集团）有限公司交纳中标服务费。中标人在《中标通知书》发出后的 30 天内向招标代理机构一次性支付。采用差额定率累进计费方式进行收费，按照计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准再下浮 25.4%后收取。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人的资格要求见投标邀请，需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体除应符合投标邀请所列明的相关资格要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，投标人应按投标人须知前附表规定的现场考察时间、集中地点参加招标人组织的项目现场考察。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 招标人在现场考察中介绍的相关的情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 标前答疑会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开标前答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 标前答疑会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备投标人须知前附表规定的相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，**否则，投标无效**。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和售后服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件应针对实质性要求和条件中列明的**技术要求**，根据投标人须知前附表中的规定**是否需要**提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告，或制造商网站最新发布资料打印件或投标人须知前附表允许的其他形式为准。如**需要**提供技术支持资料但不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标无效。

1.11.4 投标人须知前附表可规定允许偏差的范围和最高偏差项数的，超出偏差范围和最高偏差项数的投标无效。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的**商务和技术偏差表**中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12 同义词语

构成招标文件组成部分的“合同格式”和“技术规格及要求”等章节中出现的措辞“买方”、“甲方”和“卖方”、“乙方”、“中标人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同格式；

第五章 投标文件格式；

第六章 技术规格及要求；

其他 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，作为补充招标文件，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 商务部分：

- (1) 投标函；
- (2) 投标保证金；
- (3) 法定代表人（单位负责人）证明
- (4) 授权委托书；
- (5) 联合体协议书（联合体投标时适用）；
- (6) 开标一览表
- (7) 分项报价表；
- (8) 商务偏差表；
- (9) 资格和履约能力证明资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的构成投标文件商务部分的其他资料。

3.1.1.2 技术部分：

- (11) 技术偏差表
- (12) 投标设备技术性能指标的详细描述；
- (13) 技术服务和售后服务计划；
- (14) 技术支持资料；
- (15) 投标人须知前附表规定的构成投标文件技术部分的其他资料。

3.1.1.3 样品：

投标人须知前附表要求投标人提供样品的，样品制作的标准和要求见第六章《采购需求》、样品的评审方法以及评审标准见第三章《评标办法》。需要随样品提交检测报告的，检测机构的要求、检测内容等见本须知前附表。

采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，招标人将及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解本项目的总体情况以及考虑影响投标报价的各项要素后进行报价。**投标报价不得有缺漏项，且应包括国家规定的增值税等各项税金。**

3.2.2 投标人应按第五章“投标文件格式”填写投标函、开标一览表及分项报价表等。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.1 款的有关要求。

3.2.4 若投标人的开标一览表报价与投标函报价不一致，开标时以其开标一览表报价为准。

3.2.5 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，以分项报价的合价为准；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中，并在评审时作不利于该评标人的处理。

3.2.6 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.7 各项投标价格均以人民币报价。

3.2.8 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投

标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。**投标保证金的有效期与投标有效期一致。**联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的不当行为而引起的风险。

3.4.3 保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，将在收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

（2）未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

（3）中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（4）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱招标投标正常秩序行为的；

（5）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格和履约能力证明资料

3.5.1 投标人须按照《政府采购法实施条例》以及招标文件的要求，按第五章“投标文件格式”填写关于资格和履约能力的相关信息，并提供相关证明材料。包括但不限于：

3.5.1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

3.5.1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如：

a) 投标人是法人的，应提供本须知前附表规定年份的经审计的财务报告，或新设企业当年验资报告的复印件（加盖提供报告单位的公章）。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

投标人如提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需再提供上述财务状况报告。

b) 投标人应提供税务登记证和本须知前附表规定时间内的缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。

c) 投标人应提供社会保险登记证和本须知前附表规定时间内的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.5.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3.5.1.4 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

3.5.1.5 投标人须知前附表规定的其他证明材料。

3.5.2 如投标人为小微企业，应提供符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）文格式要求的《中小企业声明函》。

如投标人为残疾人福利性单位，应提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标结果公告中公告其声明函，接受社会监督。

如投标人为监狱或戒毒企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件。

3.5.3 投标人未如实提交上述证明材料或提供的资料不符合招标文件要求

的，将承担在资格审查或符合性检查中被判定为不合格的风险，或在详细评审中不能享受相关政府采购政策的优惠。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标无效。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案，但备选投标方案的报价不得高于投标报价。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）并盖单位公章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由其委托代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。

3.7.3 投标文件的制作要求参照投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。**当副本和正本不一致或电子版文件与纸制正本文件不一致时，以纸制正本文件为准。**

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件的签署：

(1) 投标文件中“开标一览表”、“投标分项报价表”等重要表格以及凡出现投标人单位落款的地方除了由投标人法定代表人或其授权的委托人签字之外，还必须同时盖单位章。

(2) 投标文件未出现投标人落款的地方必须由法定代表人或其授权的委托人逐页签字或骑缝加盖投标人单位章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，包装要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人接收投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.3 投标文件的拒收

有下列情形之一的，投标文件应当被拒收。

4.3.1 投标文件逾期送达或者未送达指定地点的；

4.3.2 投标文件未按照招标文件要求密封的。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.4.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.2 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.4.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5

日内退还已收取的投标保证金。

4.4.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.5 投标人必须保证投标资料的真实性，招标人、招标代理机构或评标委员会保留进一步核查投标资料原件的权力，对于弄虚作假的行为，投标人将自行承担由此而引起的各种法律后果和责任。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。投标人代表应当参加开标，如投标人代表未出席开标大会及未在开标记录上签字的各方代表均视作对开标过程无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （4）宣布对投标文件的密封情况查验结果；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （7）投标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （8）未出席开标大会以及未在开标记录上签字的各方代表均视为对开标过程无异议。
- （9）开标结束。

6. 资格审查

6.1 开标结束后，招标人和招标代理机构将对投标人的资格进行审查，检查投标人资格是否符合本项目投标邀请中列明的对投标人的资格要求。**合格投标人不足3家的，不再进行评标，本项目流标。**

6.2 招标人和招标代理机构在对投标人的资格进行审查的同时，在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）/中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用信息，信用信息查询记录和证据留存的方式采用网页截屏打印，与采购文件等一并归档。

6.3 提供相同品牌产品（包括同一制造商生产的相同品牌产品和不同制造商生产的相同品牌产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。认定后投标品牌不足3个的，不再进行评标，本项目流标。

6.4 投标人须知前附表规定了核心产品的，不同投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会应当向招标人提交推荐中标候选人名单，推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。

8. 合同授予

8.1 定标

由招标人或招标人委托评标委员会依法确定中标人。

8.2 中标结果公告及中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人确认中标人后，招标代理机构通过发布招标公告的同一媒介对中标结果进行公告，公告期限为 1 个工作日。中标结果公告的同时，招标人或招标代理机构将向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约保证金

8.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额、提交时间和招标文件第四章“合同格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者提出其他附加条件的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或者提出其他附

加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 质疑

9.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面纸质原件形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

9.2 质疑书内容应当包括以下主要内容：

9.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

9.2.2 具体的质疑事项、相关证明材料以及法律、法规依据；

9.2.3 提出质疑的日期。

9.2.4 质疑书接收具体信息如下：

单位：上海市机械设备成套（集团）有限公司

地址：上海市长寿路 285 号 16 楼 1610 室

联系人：张洁玮、沈飏

联系电话：021-32557719；021-32557775；13795281643

电子邮件：13795281643@163.com

9.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效；其他组织或者自然人提出质疑的，质疑书必须由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明复印件。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

9.4 书面纸质原件形式外的其他任何方式的质疑，或者质疑书的内容不全的，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

9.5 招标人或者招标代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复,但答复内容涉及商业秘密的除外。

10. 需要补充的其他内容

10.1 争议的解决

在招投标过程中发生的争议,招投标各方当事人应及时沟通、协商解决。

10.2 其他补充内容见投标人须知前附表。

附件一：《投标保证金提交与退还操作须知》（2016 版）

为使投标保证金能及时提交和得到退还，上海市机械设备成套（集团）有限公司（以下简称“招标代理机构”）特制定本操作须知。

一、提交投标保证金的银行户名和账号

户 名：上海市机械设备成套（集团）有限公司

开 户 行：上海银行白玉支行

帐 号：31663803002790962

二、提交投标保证金的地点和时间

提交地点：上海市长寿路 285 号 16 楼财务部

提交时间：法定工作日上午 9：00-11：30，下午 1：30-4：30

三、提交投标保证金的方式

- 1、中国境内投标人的保证金一般采用网上支付、贷记凭证、电汇的方式提交。
- 2、中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区）投标人的保证金一般采用银行保函的方式提交。

四、提交投标保证金的注意事项

- 1、投标人应当按照招标文件的要求足额提交投标保证金，不得提供虚假、无效的票据。
- 2、汇款附言：当采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交投标保证金时，请在汇款附言中务必注明：“投标保证金：招标编号/包件号或标段号”（如：“投标保证金：1639-*****/包 1”）。当投标人投多个招标项目或一个招标项目的多个包件或标段时，每个项目、包件或标段的投标保证金应当分别提交。
- 3、投标保证金的付款人应当与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提

交。

- 4、银行保函的申请人必须是投标人，中国境内投标人的保证人必须是投标人的开户银行；中国境外投标人可通过一家在中国境内或境外信誉好的银行直接开具投标保证金银行保函。
- 5、银行保函采用招标文件提供的格式，或采用事先为招标代理机构接受的其他格式。
- 6、当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（招标文件中明确接受联合体投标的），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

五、提交投标保证金程序

（一）采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前汇至招标代理机构账户。

（二）采用银行保函方式提交的：

投标人应当按照招标文件的要求将银行保函正本单独密封，随投标文件一起递交。

（三）投标保证金的交付凭证，需装订在投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

1、网上支付、贷记凭证、电汇的底单复印件；

2、银行保函的复印件。

六、投标保证金的利息计算和划付

（一）计息利率：

按退还保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计息；但以银行保函方式提交的投标保证金将不计利息。

（二）划付方式：

按投标保证金存放期间计算利息，退还投标保证金同时将利息划付至投标保证金的付款人账户。

七、投标保证金的退还

投标保证金自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还中标人的投标保证金。

（一）未中标人

1、采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

（二）中标人

1、采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交的：

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

3、如招标文件规定由中标人缴纳招标代理服务费的，中标人须先向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，招标代理机构再办理退还投标保证金手续。

八、其他事项

如投标人对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，或向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人电话咨询。

第三章 评标方法

评标办法-综合评分法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》的有关规定，并结合本项目招标文件中的有关要求，特制定本办法。

一、评标原则

1. 由依法组建的评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行**符合性审查**，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，通过符合性审查的投标文件才可以进入**详细评审**。
2. 详细评审采用**综合评分法**，投标人的综合得分为投标人价格分和技术商务分的合计得分，总分为 100 分；其中价格分为 30 分、技术商务分为 70 分。技术商务依据评标委员会打分合计后的算术平均值作为投标人技术商务分。评分分值计算保留小数点后 2 位，小数点后第 3 位“四舍五入”。

二、评标程序

(一) 符合性评审

投标人有以下情形之一的，投标无效：

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- 2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- 3、投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 5、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5.1 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。

5.2 投标人的报价有缺漏项或投标人不确认修正后的报价的；

5.3 投标有效期不足的；

5.4 投标文件非法定代表人（单位负责人）签字时，无法定代表人（单位负责人）有效授权书的；

5.5 投标人的“投标函”或“开标一览表”或招标文件要求的证明文件未提供的或提供的资料不符合招标文件要求的；

5.6 投标文件载明的交付时间超过招标文件规定的期限的；

5.7 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

5.8 其他未对招标文件实质性要求和条件作出响应的；

6、投标人有串通投标、弄虚作假、妨碍其他投标人的竞争、损害招标人或者其他投标人的合法权益等行为的。

(二) 澄清

评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在合理期限内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会对投标人提交的回复有疑问的，可以要求投标人进一步澄清，直至满足评标委员会的要求。

(三) 修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会要求投

标人对投标报价进行书面确认。投标人不确认的，其投标无效。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(五)详细评审

序 号	评标要素	满分 分值	主要评审内容
1	投标报价	30 分	有效投标报价最低价的为评标基准价，基准价为满分。高于基准价按[投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*30 分]的计算公式计算。
2	样品（小样）与原材料评审	15 分	(1) 样品质量、环保性好，工艺优良，品牌档次高，得 6 分；样品质量、环保性较好，工艺尚可，品牌档次一般，得 4 分；样品质量、环保性一般，工艺差，品牌档次低，得 2 分。未提供或缺少样品的，此项得 0 分。 (2) 提供由第三方权威检测机构出具的（钢材、木材、板材、油漆、面料、皮革、五金件、喷塑粉末、胶水等）原材料委托抽检检测报告（投标截止日前一年内有效），每提供一项加 1 分，最高 9 分。
3	产品技术评审	30 分	(1) ★关键指标要求有不满足的，每项扣 3 分；其他指标有不满足的，每项扣 1 分；扣完为止。 (2) 提供由第三方权威检测机构出具的符合本项目核心技术性能要求的与采购标的同品类（钢木桌、椅，木质桌、椅等）成品委托抽检检测报告（投标截止日前一年内有效），少一项扣 1 分，扣完为止。
4	验收保障	6 分	验收指标体系完整、验收方法针对性和可操作性强、验收缺陷的处置方案可行性好，得 6 分；验收指标体系较完整、验收方法针对性和可操作性尚可、验收缺陷的处置方案可行性一般，得 3 分；验收指标体系缺失较多、验收方法针对性和可操作性差、验收缺陷的处置方案不具可行性，得 2 分。不提供不得分。
5	售后服务	6 分	售后服务点设置、售后人员配备、提供原厂售后服务人员信息、响应时间、定期巡检及清洁服务、修复时间、方式等保障措施、质保期后维护费用以及服务承诺条款的合理性强的得 6 分；计划方案、保障措施、售后人员配备、质保期后维护费用以及服务承诺条款不够详细，可实施性一般的得 3 分；售后计划方案、保障措施差、可实施性较差的得 2 分。不提供不得分。
6	组织实施能力	6 分	投标人提供针对本次项目的组织实施能力，包括：交货进度计划安排、安装进度计划安排（制定针对家具的详细安装计划安排表）；安全、环境、文明和保证措施（包括现场紧急事故处理及

			保护措施等)等。 实施计划方案合理性及可行性强,安全文明保障措施到位,得6分 实施计划方案较合理、有一定的可行性,安全文明保障措施尚可,得3分 实施计划方案内容有缺失、可行性差,安全文明保障措施一般,得2分 不提供不得分
7	投标人业绩情况	7分	投标人近三年(投标截止日前三年)业绩,投标人须提供合同复印件等证明材料,包括合同的首页、合同内容(或产品清单)、合同金额、合同盖章页,原件备查。每提供一个业绩得1分,总分7分,未提供不得分。

价格分说明

1) 价格调整

评标委员会对各投标人的**投标报价**(报价有修正的,为经投标人确认后的修正价),按以下落实政府采购政策需进行价格扣除的方法进行必要的价格调整:
根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)精神,对于非专门面向中小企业的项目,当拟供产品(或服务)是由小型和微型企业提供(需提供相应的证明)时,将给予**6%**的价格扣除;当两家以上投标人组成联合体参加投标且“联合体协议书”表明小型和微型企业提供的产品(或服务)的占比超过**30%**时,将给予**2%**的价格扣除。联合体各方均为小型或微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织;组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

另根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68),投标人为**残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业**,且提供了相应证明的,视同为小型和微型企业,执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

三、排序

评标委员会按综合得分（技术商务分+价格分）由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价也相同的，则由评委采用记名投票表决，得票多者排名靠前。

四、评标结果

评标委员会确定排名第一的成交候选人为成交供应商。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，或者有其他违反国家法律法规、学校规章制度的情形的，经核实确定后，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新开展采购活动。

第四章 合同格式

(仅供参考)

家具采购及安装合同

合同编号：【】

本《采购合同》（以下简称“本合同”）于2020年 月 日（“生效日”）由以下双方签署并生效：

*****，一家依据中华人民共和国（“中国”）法律组建的公司，其注册地址在，
邮政编码：（以下简称“买方”）；

和

*****，一家依据[中国]法律组建的公司，其营业地址在*****，邮政编码：*****
（以下简称“卖方”）。

买方和卖方以下统称为“双方”，单独各称为“一方”。

买卖双方经过友好协商，依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规之规定，确认根据下列条款订立本合同，以资共同遵照执行。

1 项目概况

- 1.1. 项目名称：
- 1.2. 项目地点：
- 1.3. 建设单位：
- 1.4. 工料测量师：
- 1.5. 监理单位：
- 1.6. 施工总承包：
- 1.7. 项目描述：本项目为改造项目，位于_____。

2 合同范围及工作内容

包括但不限于本项目固定家具及活动家具的深化设计、制造、运输、包装、

现场安装、与总承包之间的沟通协调和配合、测试及清洁、成品保护、备品备件、培训和指导、检验检测、材料及样品送审、验收及售后服务等。具体的承包范围，以买方提供的图纸和业主最终确认的承包范围为准。

3 产品和定价

卖方同意依据本合同条款和条件以及附件中规定的任何附加条款，向买方提供附件一中所列产品（“**产品**”）。本合同正文与附件有冲突的，以本合同正文为准。

4 价格保护：无最低数量采购保证

4.1 在合同期限内的任何时候，卖方向其关联方或子公司以外的任何买方出售的产品，与本合同项下的产品同等质量但比本合同价格更低的，买方应当就该较低价格有效期内交付的产品享受该低价。

4.2 买方没有义务也没有责任从卖方处采购任何特定数量的任何种类的产品。

4.3 本合同的目的不在于也并非在双方之间建立独占排他关系，本合同的任何内容均不视为限制任何一方与其他实体或个人之间自由竞争或建立其他关系的能力。

5 保证

卖方提供的保证如下：

5.1 质量与技术标准

卖方应保证产品符合国家、上海法律法规及行业规定的质量标准（以标准高者为准），以及双方约定的使用性能，确保质量一次验收合格率达到 100%。卖方应保证本合同项下所提供产品是全新的、未使用过的，且符合产品说明书的相关说明。卖方应在交付前对所有产品进行质检，保证产品的质量与样品相符。

5.2 产品包装和标识

卖方保证提供货物运至本合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施，从而保护产品能够经受多次搬运、装卸

及远洋和内陆的长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起产品锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。且卖方保证已根据国家法律法规的要求对产品进行了包装标识，包括但不限于产品质量检验合格证明等。

5.3 知识产权和所有权担保

- (a) 卖方应保证对其所出售的产品享有合法的权利且其所出售的产品符合法律规定，没有侵犯任何第三人的权利，并且任何第三人都不会就该项产品向买方主张任何权利。
- (b) 卖方应保证，买方或最终用户在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

5.4 资质、许可、认证

卖方保证已根据法律法规的要求获得生产产品及向买方销售产品所需获得的相应资质、许可和认证，包括但不限于生产许可证、强制性产品认证等（若适用）。

5.5 责任免除

卖方应根据本合同的条款和条件，承担本合同项下的义务。如果由于卖方及其分包商履行本合同项下的义务或违反本合同导致买方遭受或产生的任何人身、财产损失或损害，或被第三方主张权利或被任何政府部门或司法机关处罚的，卖方保证，其应向买方作出补偿，并使买方免受损害。

6 收货事项

6.1 收货信息

- i. 买方指定本合同项下产品的收货单位（人）全称为：【】
- ii. 买方指定本合同项下产品的完整收货地址为：【】
- iii. 买方指定的联系人的姓名及联系方式为：【】

6.2 买方变更收货人的方式

在卖方交货过程中，买方提出变更收货人的，应提前三（3）日历天书面通知卖方变更后的收货人姓名、联系方式（通讯地址、固定联系电话和邮政编码等），卖方在收到前述买方书面通知之前有权向本合同所约定的收货人交货。收货人对卖方的行为（包括但不限于签字、确认或承诺）无争议地视为买方之行为。

6.3 签收

卖方交付产品时，应按照买方的要求提供安装及培训服务，买方将在安装及培训服务完毕后对产品品牌、规格、型号、数量、质量是否符合标准及验收要求及其他相关约定进行检查验收，符合约定的，并且通过各阶段验收（含安装交付验收），买方应当正式签收。买方如有异议的，应在正式签收时起三十（30）日历天内，以书面形式向卖方提出，卖方在三（3）日历天内负责更换或补齐。

卖方完成安装调试工作和自检合格后，所有需业主参与的验收工作，必须提前至少 72 小时提出书面验收申请（遇到节假日需要顺延），且卖方需参与各阶段验收。卖方应在履行本合同过程中严格保障安全并采取所有合理的安全措施（包括但不限于现场施工时应确保其所有工作人员佩戴安全帽，高处作业务必携带安全带，所有特殊工种人员均要具备必要的资质）。对于卖方原因（包括但不限于货物或安装存在瑕疵或问题）导致的人身伤害和财产损失，卖方应自行承担法律责任，并保证买方不受任何损失。若买方由此遭受任何损失的，卖方应全额赔偿买方。

7 排产通知、交货的时间、方式和运输方式及费用

7.1 卖方应在买方发出排产通知后三个日历天内，安排此批货物的生产，保证按照规定的交货时间交货。

7.2 卖方应根据本合同及合同附件规定的交货时间和方式交付货物；若本合同或附件未确定具体的交付日期，卖方应根据买方不时签发的书面的指示交付货物。

7.3 产品由卖方负责运输及卸货至买方指定地点，所产生的一切费用由卖方自行承担；

- 7.4 如本合同及附件就一定时间内的采购量作出预测，卖方同意具体的送货数量和送货时间安排由买方指定人员和卖方进行确认后发货。

8 价格及付款

- 8.1 该合同总价为含税包干总价，包括但不限于合同货物的深化设计、生产、包装、保险、运输、搬运所需的垂直运输设施等措施、装卸、现场安装调试、材料设备的专利、仓储、接收、保管、损耗、检验检测、材料及样品送审、样品及保修期内备品备件、与总承包之间的沟通协调和配合、测试及清洁、成品保护、培训和指导、整体竣工验收及移交前的保管、竣工资料编制、住宿费、安装调试用水用电费用及其他有关的费用以及根据任何适用的政府主管之规定应计取的费用（如综合保险费用、劳保费用等等完成本合同范围及工作内容的所有费用和市场涨价风险）。买方不承担因各种因素所导致的成本上升（包括材料成本和人工费用上涨）而产生的价格上涨风险。如卖方需使用总承包的临建、临时设施等，由卖方和总承包自行协商相应的费用，该费用含在合同价款内，买方不另行考虑。

- 8.2 买方以电汇方式支付货款。对于买、卖双方交接发票、结算票据事宜，双方一致认同：买方取得发票并不代表买方货款已付清，货款已付清是以买方货款全部到卖方指定账户为标准。

8.3 付款：

- i. 双方合同签署完成后 5 个日历天，买方向卖方预付合同总价的 50%。
- ii. 产品交货到买方指定地点，安装完成并经业主方验收合格后 30 个日历天内，买方向卖方预付合同总价的 45%
- iii. 安装结束并经过验收后至质保期满后支付合同总价的 5%。
- iv. 提供一份由银行出具的质量保函，为期十年，金额为合同总额的 5%。
- v. 卖方申请付款前须提供以买方为支付人的相应的增值税专用发票。否则买方有权不支付或延迟付款而不构成违约。

8.4 买方开票信息：

公司名称：

地址：

电话：

税务登记号：

开户信息：

账号：

8.5 卖方账户信息：

公司名称:*****

账号: *****

开户行: *****

9 违约条款

9.1 卖方逾期交货的，每日历天按逾期交货金额的千分之三向买方支付违约金。

逾期十（10）日历年仍未交货的，买方将保留解除本合同的权利。

9.2 因卖方产品规格、型号、数量、质量、外包装、标识等问题致使没有通过验收的，卖方应立即无偿换货并在 10 日历年内向买方交送本合同规定的合格产品，并向买方支付未通过验收部分产品价款的 20%作为违约金，赔偿因此给买方及第三方（施工方）造成的损失；卖方逾期 10 日历年未交送合格产品的，或者因为产品质量问题致使第二次没有通过验收的，卖方应向买方退还所有已收款项，并赔偿因此给买方及第三方造成的损失。

9.3 买方根据本合同第 9.1 条、第 9.2 条约定单方解除合同的，卖方须在合同解除后三十（30）日历年内向买方支付合同总价款百分之十（10%）的违约金。

9.4 如交付给买方的产品中，任何一批次有 10%或更多数量的产品与样品不符，卖方应承担本合同项下产品总价的 5%作为违约金。

9.5 卖方违反其在本合同项下的任何保证的，买方有权行使买方在本合同（包括第 5.5 条、第 9.2 条等）项下的条件。除此之外，如因卖方或卖方提供的产品违反相关法律法规的规定或侵犯第三方的权益导致买方遭受任何政府处罚或第三方索赔的，卖方应负责解决，并全额赔偿买方因此而遭受的全部损失。

9.6 卖方应在收到买方要求其支付本合同项下违约金、赔偿金及任何其他应付款项的书面通知后的五（5）日历天内支付相应款项，否则，每逾一日历天，需按应付未付款的千分之三支付违约金。

9.7 卖方承担因为产品质量问题而给买方、第三方（包括但不限于施工人员及业主）造成的一切直接和间接经济损失。

10 保修约定及售后服务

10.1 货物质量保证期为货物签收后的 10 年，若法律法规或其他规定、或双方另有约定 的，以更有利于买方的质保期约定为准。质保期内卖方承担因产品质量问题引起的全部维修和更换等费用。若属卖方产品质量原因此承诺不能兑现，卖方将负全部责任，并向买方支付合同总价 20% 作为违约金。

10.2 卖方应给买方留下质保负责人的书面通信地址或电话，以便通知卖方确认保修，卖方提供的维保人员、通讯地址或电话有变更的，须书面通知买方，否则因此造成损失的，由卖方承担。

10.3 卖方应保证保修的及时性，在收到买方或买方委托人（物业公司）的书面或其他有效通知后，应及时做出响应。

10.4 卖方须在买方通知后应立即做出答复，卖方保证其邮箱和电话处于 24 小时正常开通状态，买方将先以电话或邮件方式通知卖方。卖方殆于维修，经买方书面通知后，卖方仍存在殆于维修或不及时维修的情况，此类情况发生二次以上并给买方造成损失的，买方可扣除相应金额质保金并且买方有权另行选择维修单位，解除卖方整个项目维修权利，此后发生的维修费用，全部由卖方承担。如遇电话无法解决的问题，须派员在 24 小时内赶到现场，并于赶到现场之日起在 3 天内完成由于质量问题所涉及的保修，由此产生的费用均由卖方承担，但由买方原因造成的除外。如出现影响运营的严重质量问题，需紧急处理的事项，维修时间以业主另通知为准。

10.5 下列情况卖方维修收取相应的费用：

- (1) 买方不按照卖方提供的正确使用方法而引致设备故障损坏；
- (2) 人为因素或天灾等外来因素造成的损坏；

- 10.6 当卖方在确属产品质量问题而未在规定时间内解决的情况下，买方有权委托他方处理，因此发生的费用从卖方质量保证金中扣除；
- 10.7 当卖方质量保修金不能满足需要的情况下，由双方协商解决，协商无效时，可按有关法律程序向卖方追回；
- 10.8 卖方保修工作人员应遵守买方或买方物业公司的规章制度，若在户内则应接受业主的监督，并做到现场文明施工，举止礼貌，工完场清。

11 产品的交货验收及保管方式

- 11.1 货物到货时，包装必须完好无缺, 产品包装要求包括规格型号、产品种类、数量等，货物在安装完成验收通过前的丢失、损坏的风险由卖方承担。
- 11.2 到货后，需要买方、总包和监理中的一方或者多方和卖方一起到交货现场进行验收的，卖方应至少提前 72 小时提出书面验收申请（如遇节假日需要顺延），各方需清点货物数量及验收货物质量，若货物数量与清单数目不相符，货物有丢失或损坏，或者货物的材料、包装、品种、型号、规格等不符合合同规定，买方有权要求卖方收回或补齐货物，卖方实际交货时间以最终补齐货物时间为准。参与交货验收的单位在货物清单上共同签字，并填写交货验收合格证明，此合格证明为卖方交货的凭证。
- 11.3 卖方产品通过交货验收后原则上视为本批次的产品质量为合格产品，但在安装及使用过程中发现质量问题卖方有承担其产品质量的责任和义务。
- 11.4 交货后，卖方自行与总承包商沟通协调设备存放地点并负责照管。卖方或其委托的设备安装承包方保管货物，货物如有丢失或损坏的情况，由卖方负责照价赔偿。
- 11.5 卖方在交货的同时应向买方提交产品合格证、产品检验报告、质量信誉卡等相关单证和资料，否则，买方有权拒验货物。

12 安装、调试及验收

- 12.1 安装过程中, 卖方服从买方相关人员的管理和总承包现场管理, 确保安全生产和工程质量, 确保达到安全文明工地，自行沟通协调需总包配合事项并负责相关费用。卖方按有关规定采取严格的安全措施，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。安装期间卖方人员发生的一

切违法和安全事故及给第三方造成损害均由卖方全部负责。如因卖方原因，买方受政府职能部门或其他合法追诉或罚款的，在买方受追诉或赔偿后，卖方承担全部损失。施工过程中的用水用电，卖方根据计量和收费标准向总承包商交纳全部费用。

- 12.2 安装过程中应按照买方的要求提供安装及培训服务，安装及各级验收过程中配备专门的项目负责人在现场，负责安装指导及与总包、业主及其他单位的协调沟通。因卖方原因造成配件短缺、损坏，卖方应及时安排换装、换件，其相关费用由卖方承担，并不得因此而降低家具的使用性能。
- 12.3 家具安装过程中不得随意破坏房屋结构。如确有必要需提前与买方技术人员联系，进行技术处理。
- 12.4 卖方完成安装调试工作和自检合格后，必须提前至少 72 小时提出书面验收申请（遇到节假日需要顺延），买方、总包和监理中的一方或者多方共同参与验收，一次性通过业主验收及竣工验收。
- 12.5 卖方负责本项目家具易损坏部件的备品备件，并负责竣工资料的编制和提交，包括产品手册、产品合格证、产品检验报告、产品质保书、使用说明书、操作手册等，竣工资料纳入总包统一管理，按照买方、监理和总包的资料要求编制，且满足上海竣工档案归档要求。
- 12.6 本家具采购及安装纳入总承包管理，卖方须遵守总承包安全管理规定，签订安全协议作，按要求提交安全保证金。
- 12.7 卖方在合同约定的时间内提交深化设计方案给买方及监理审核，并配合总包完成深化设计工作。该深化设计图纸不得改变施工图纸上系统功能要求，如卖方对图纸有设计优化，该设计优化须通过买方和设计院审核后方可采用，涉及的成本效益节约归买方所有。
- 12.8 卖方须完全满足本项目总进度计划，服从施工总承包的管理，包括现场安全管理、文明施工管理、进度管理和资料归档管理等，全力做好施工总承包技术管理和施工配合工作。
- 12.9 卖方按施工总承包、监理和上海当地档案馆要求做好竣工资料提交和归档。

13 知识产权

- 13.1 买方授予卖方在中华人民共和国境内非专有的、用于特定限制目的的且不

可分割的可于买方指定的包装材料或产品上使用和供应买方商标(“商标”)的权利,但该权利不得自愿或通过法律强制转让或被设置抵押。买方商标只能按买方事先书面批准的形式使用。买方可在任何时候自行决定以书面通知的方式撤销卖方使用买方商标的权利。上述书面通知即时生效。

13.2 商标只能被用于与产品生产有关的用途,卖方仅可向买方销售产品。卖方在任何情况下都不能将产品销售给除买方以外的任何个人或实体;除了产品上或与产品有关的用途,卖方不得对商标进行任何使用。本合同一经终止或到期,卖方应立即停止以任何方式对商标的任何和所有使用。

13.3 卖方应仅在买方指令时并根据买方的指令生产产品,并且仅生产买方指令的数量。卖方应始终严格遵守买方或其代表可能不时就买方商标在产品和产品的包装材料上的外观和使用方式作出的关于数量、质量、生产和包装的指示、指令和规格。卖方不得以任何方式将其对于产品的义务转让。卖方不得在使用买方商标时结合任何其他商标使用和/或同时使用其他任何商标。卖方不得将商标使用于未经授权的用途,包括但不限于除了根据买方的指令与产品的加工有关的用途之外的其他用途。

13.4 卖方承认买方为商标的所有权利、产权和利益的公司。源于卖方使用商标的一切商誉,包括任何可能因卖方使用商标而产生的额外商誉,应仅使买方受益,且卖方不得取得除本合同明确授予的权利之外的任何有关商标的权利。卖方将严格按照本合同和买方关于商标使用的内部政策使用商标,上述政策应不时地提供给卖方。卖方不得:

- i) 以可能造成商标商业价值减少的任何方式来使用商标;
- ii) 故意使用任何可能造成与商标混淆的名称、标识或图标;
- iii) 做任何这样的陈述:商标为卖方而不是买方所有;或
- iv) 置疑卖方对商标所有权的有效性。

此外,卖方在任何时候,无论是本合同有效期内或期满后,都不得置疑商标有效性或声称或主张用商标或任何其他可与之混淆的相似的商标生产、销售或兜售产品的其他任何权利。

13.5 应买方的合理请求，卖方将提供给买方一些有代表性的产品样品或产品原型，以便买方能根据本合同条款规定确保商标的正确使用。如果买方根据自己的判断认为任何对商标的使用是不令人满意的或贬损、毁损或减少商标的商业价值的，买方将就此书面通知卖方。一旦接到该等通知，卖方应在 30 天内按照买方的建议进行改变，确保商标的使用令买方满意。买方可在任何时间到卖方所在地监测产品的质量和/或确保符合或超过产品的规格。

13.6 如有任何对商标的侵权或潜在侵权，卖方应立即通知买方。买方可按照自己的判断决定是否和采取什么步骤以阻止或停止对商标的侵权，包括采取法律诉讼和对索赔或诉讼进行和解。按照买方的合理要求，卖方将提供或获取合理的帮助，例如提供文件和信息以及签署所有合理且必要的文件。

14 不可抗力

14.1 本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括：本合同生效日之后发生的天灾、罢工、停工、暴乱、战争行为、疫情、政府行为、通信线路故障、电力故障、地震或者其他灾难。

14.2 一方因不可抗力累计超过三十（30）日历天未能履行其在本合同项下的义务的，任意一方均可以书面通知对方立即解除本合同，双方无须承担任何责任，但本合同另有规定的除外。

14.3 任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时通知对方，并应在上述事件消除后十五（15）日历天内提供有关主管部门的证明，如若未能在相应期限内提供相应证明则不能免除相应责任。

14.4 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

15 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应当协商解决。当事人不愿和解、调解或和解、调解不成时，采取向 上海 仲裁委员会仲裁方式解决。

16 合同效力及变更

16.1 合同文件应能相互解释，互为说明。组成合同的文件及解释顺序为：

- 1) 本合同条款；
- 2) 合同附件；
- 3) 业主要求（如有）；
- 4) 报价澄清文件；
- 5) 报价评选胜出通知书（如有）；
- 6) 图纸；
- 7) 验收标准和验收要求；
- 8) 建筑图纸、技术规范和标准及业主其他要求；
- 9) 承包商的报价文件（被业主接受的部分）；
- 10) 其他文件；
- 11) 通过引述纳入本合同的所有的其他附录、附件等。

以上文件合称为“合同文件”，合同文件应互为补充和解释，如合同文件中发现任何不一致或矛盾，除非有业主方的书面澄清文件，承包商应按对承包商要求更为严格的，对业主有利的规定执行。业主有权对上述合同文件之任何不一致或冲突部分做出解释，以业主方发出的书面解释为准。

16.2 买方邀请报价文件及其附件、报价答疑、卖方报价文件、报价期间的往来函件和由卖方提供、经买方认可的企业规范、标准、产品说明书（包括规格、质量、检测依据及结果、原材料产地、货物产地、包装、使用功能、验收方式）、图纸等资料均为本合同的附件，各文件不一致之处，以形成时间在后的为准。

16.3 本合同自双方盖章后生效。

16.4 本合同生效后，买卖双方均不得随意变更或解除合同。如一方需要变更合同，双方需另行签订补充协议确认变更事项，补充协议在加盖双方公章或合同章后生效。如若双方未就变更事项签订补充协议的，提出变更方仍应依本合同约定继续履行，否则视为违约。

16.5 本合同任何一方均可提出对本合同内容的补充和修订，但是任何补充和修订仅能以双方盖章的书面文件形式进行，该类文件是本合同的有效组成部

分。

16.6 本合同一式肆份，买方执叁份，卖方执壹份，具同等法律效力。

以下附件为合同不可分割一部分。

附件一：产品清单；

附件二：售后服务体系及承诺；

[签字页]

接受并同意:

盖章

盖章

签名:

签名:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

地址:

地址:

第五章 投标文件格式

封 面

项目

投 标 文 件

招标编号：1639-XXXXXXXXXXXX

投 标 人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

目 录

商务部分

- 一、投标函
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（联合体投标时适用）
- 六、开标一览表
- 七、分项报价表；
- 八、商务偏差表；
- 九、资格和履约能力证明资料；
- 十、其他资料。

技术部分

- 十一、技术偏差表；
- 十二、投标技术性能指标/投标方案详细描述；
- 十三、技术支持资料；
- 十四、技术服务和售后服务计划；
- 十五、其他资料。

一、投标函

(招标人名称):

1、我方已仔细研究了_____项目(招标编号: 1639-_____)的招标文件,包括补充文件(如有的话)的全部内容,愿意以金额(大写):_____元(小写:¥_____元)的投标总价,提供本招标项目所需的货物及相关服务,并按合同约定履行义务。

2、我方的投标文件包括下列内容:

(1) 投标函;

(2) 投标保证金,金额为(大写):_____元(小写:¥_____元);

(3) 按招标文件要求提供的全部文件。

3、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外,我方响应招标文件的全部要求。

4、我方投标的有效期为_____个日历日,并承诺在此投标有效期内不撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、如我方中标,我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后,在规定的期限内与贵方签订合同;

(2) 在签订合同时不向贵方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7、我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第一章“投标邀请”3.5和3.7所列的任何一种情形。

8、_____ (其他补充说明)。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人姓名、职务(印刷体): _____

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: _____

网址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

二、投标保证金

附投标保证金的交付凭证：（网上支付、贷记凭证、电汇的底单复印件）

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日 经营期限：____年__月__日至____年__月__日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件（正反面）

四、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改（招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件（正反面）

五、开标一览表

招标编号：_____

单位：人民币元

项目名称	
交付期 交付地点	
质保期	
投标保证金	
投标总价	(小写) : (大写)
备注	

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、分项报价表（一）

招标编号：_____

单位：人民币元

序号	名称	数量	品牌名称及尺寸	单价	总价
1					
2					
3					
4					
5					
6	如有其他（请供应商自行添加）
合计					

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、分项报价表（二）

招标编号：_____

单位：人民币元

序号	内容				
1	名称				
2	制造商/原产地				
3	数量				
4	出厂单价（含税）				
5	价格（3×4）				
6	运输费				
7	保险费				
8	技术服务费				
9	其他费用				
10	投标总价（ $\Sigma 5+6+7+8+9$ ）				

注：1、第 8 栏费用应包括技术培训、设计联络、检验、验收、安装指导、调试、试运行等，此费用投标人可列出详细分项价格。

2、如有其他费用（上表中的第 9 项），请说明具体内容。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附表：

备品备件报价表

招标编号：_____

单位：人民币元

序号	名称与规格	原产地与制造商	数量	单价	总价
合计					

注：投标人需按本表格式提供质保期后运行 2 年所需的备品备件的清单和价格，并承诺在质保期满后 5 年内不高于上述清单的价格，此报价不计入投标总价。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、商务偏差表

序号	招标文件章节 及条款号	招标要求	投标文件章节 及条款号	投标响应	偏差说明

说明：投标人须对招标文件的商务要求列出偏差内容，如全部内容均无偏差，则注明“均无偏差”。投标人未填写本偏差表的，视作均无偏差，但在评审时将作不利于投标人的评判。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、资格和履约能力证明资料

投标人应如实填写并提供证明材料。若填写内容和提供的材料与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（一）基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人（单位负责人）	姓 名		电 话	
招标文件要求投标人需具有的各类资质证书	类型：	等级：	证书号：	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况	（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）			
投标产品制造商名称				
招标文件要求产品制造商需具有的资质证书				
备 注				

注：1、如投标人须知对投标设备制造商的资质提出了要求，则投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

2、如非制造商本人投标时，则需附制造商出具的授权函及制造商资格申明。

制造商出具的授权函

_____（招标人名称）：

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按中国的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方（招标项目名称及招标编号）要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的权力。兹确认（投标人名称）或其委托代理人依此合法地办理一切事宜。

我方于____年__月__日签署本文件，（投标人名称）于____年__月__日接受此件，并根据招标文件的规定，保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任，以此为证。

投标人名称（盖章）：

出具授权书的制造商名称（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人姓名、职务：_____

其委托代理人姓名、职务：_____

签字或盖章：_____

签字或盖章：_____

制造商资格申明

1、名称及概况：

- (1) 制造商名称：_____
- (2) 总部地址：_____ 邮编：_____
- 电传 / 传真 / 电话号码：_____
- (3) 成立和 / 或注册日期：_____
- (4) 实收资本：_____
- (5) 近期资产负债表（截止_____年____月____日止）
- 1) 固定资产：_____
- 2) 流动资产：_____
- 3) 长期负债：_____
- 4) 流动负债：_____
- 5) 净 值：_____
- (6) 主要负责人姓名：_____

2、(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力
_____	_____	_____
主要生产设备	职工人数	其中技术人员人数
_____	_____	_____

(2) 本制造商不生产，而需从其它制造商购买的主要零部件：

制造商名称和地址	主要零部件名称
_____	_____

3、本制造商生产投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

4、近 3 年的年营业额

年份	国内	总额
_____	_____	_____

5、最近 3 年在中国境内提供的投标货物：

合同编号：_____

签字日期：_____

项目名称：_____

数 量：_____

合同金额：_____

6、有关开户银行的名称和地址：_____

7、制造商所属的集团公司（如有的话）：_____

8、其它情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人姓名和职务：_____

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：_____

签 字 日 期：_____

传 真：_____

电 话：_____

电 子 邮 件：_____

（此后可附企业样本）

（二）业绩情况表

1、投标人业绩情况

产品名称				
规格和型号				
项目名称				
买方名称				
买方联系人及电话				
合同价格				
项目概况及投标人履约情况				
备注				

注：如投标人须知对投标人业绩有要求的，投标人应填写本表并根据投标人须知的要求在本表后附中标通知书、合同或用户证明或验收证书等的复印件。

2、投标产品的业绩情况

如投标人须知要求投标人提供投标设备的业绩的，投标人应按照上表的格式和要求提供投标设备的业绩情况及相关证明材料。

（三）企业法人营业执照（非三证合一的，还需提供税务登记证）、社会保险登记证、资质证书（如有）复印件

（四）近年经审计的财务报告

投标人须根据投标人须知的规定，提供一定期限内的经审计的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等。

提供的具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

（五） 依法缴纳税收和社会保障金的证明

投标人须根据投标人须知的规定，提供一定期限内的缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据和缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

提供的期限要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定期限的，应提供成立以来的上述缴款证明。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明。

（六） 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（格式投标人自定）

重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（八）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

投标单位	行业	营业收入	从业人员数量

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（并附产品制造商承诺书）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

产品制造商承诺书

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

产品制造商	行业	营业收入	从业人员数量

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

产品制造商名称（加盖公章）

日期：

（九）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（十）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（十一）最新一期“节能产品政府采购清单”和最新一期“环境标志产品政府采购清单”相关页面的复印件（当招标文件要求提供时）

十、其他资料

（招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料）

十一、技术偏差表

序号	招标文件章节 及条款号	招标要求	投标文件章节 及条款号	投标响应	偏差说明

说明：投标人须对招标文件的商务要求列出偏差内容，如全部内容均无偏差，则注明“均无偏差”。投标人未填写本偏差表的，视作均无偏差，但在评审时将作不利于投标人的评判。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十二、投标技术性能指标/投标方案详细描述

（格式自拟）

十三、技术支持资料

（格式自拟）

十四、技术服务和售后服务计划

（格式自拟）

十五、其他资料

（招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料）

第六章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

1、政府采购政策：

本次采购执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

*对于采购标中包含计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯和高压钠灯）、电视设备、便器、水嘴的项目，投标人应在其投标文件中附有最新一期“节能产品政府采购清单”相关页面的复印件，并以醒目方式标出其投标产品。

*对于采购标中含有台式计算机的项目，投标人应在其投标文件中附有最新一期“节能产品政府采购清单”台式计算机性能参数和最新一期“环境标志产品政府采购清单台式计算机性能参数”相关页面的复印件，并以醒目方式标出其投标产品。

*上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

二、特别说明

投标方应在投标文件中提供所有软硬件的名称、型号、规格、数量、单位、单项报价及总价。以下设备清单仅供投标商参考，投标商可以根据各自的方案，在满足招标人所提要求的前提下，可以自定设备清单包括产品名称、规格、数量（包括但不限于清单中的设备）。漏报设备及材料由投标人自行承担。所有设备、线缆、材料在报价清单中详细注明；施工中使用的线材及辅材必须是国标合格产品并具备技术资料和产品合格证。

三、技术和服务要求

3.1 整体要求

3.1.1 投标人应采用先进的技术、优质的材料和零部件、一流的工艺、严格的质量管理为用户提供技术先进、质量上乘、外表美观并完全符合招标要求的质量、规格、性能要求的产品。

3.1.2 投标人按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准，提供与投标产品相关原辅材料的质量及环保检测报告，检测类别为委托抽检，并标注原材料商标。供货前**提供投标产品成品**检测报告：检测类品为委托抽检，标注家具品牌商标。

3.1.3 货物交付验收后，甲方将邀请第三方进行环保检测，不仅要按国家相关标准对成品家具进行污染检测，而且要对木制家具相关材料进行污染检测；检测方法将采用环境实验舱法（气候箱法）对家具有害物质的释放进行浓度测试；除了对板材中的甲醛释放量进行检测，还要求对胶粘剂中的游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、TDI 和 TOVC 进行检测。如检测显示中标人所交付的产品不合格，甲方有权要求退货整改直到达到检测标准甚至终止合同并保留索赔的权利。

3.1.4 中标后，甲方在将在家具备料、生产、入库等环节对中标人的工厂进行不定时考察，如发现中标人有偷工减料、偷换产品等违背投标承诺的行为，甲方有权要求整改直到达到招标要求，甚至终止合同并保留索赔的权利。

3.2 配置清单及参数要求：

一楼（约 894 位）						
序号	名称	图片（供参考）	规格 mm	数量（按实际情况调整）	单位	材质说明
1	长方桌		1200*600*760	212	件	桌面采用橡木实木，色泽天然，纹理清楚美观，木材经烘干、防蛀处理；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；桌脚采用优质钢管，采用优质五金配件。
2	长方桌		1600*800*760	14	件	桌面采用橡木实木，色泽天然，纹理清楚美观，木材经烘干、防蛀处理；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；桌脚采用优质钢管，采用优质五金配件。

3	椅子		常规	894	件	采用橡木实木，色泽天然，纹理清楚美观，木材经烘干、防蛀处理；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；椅面采用高档面料软包，采用优质五金配件。
---	----	---	----	-----	---	---

二楼含露台（约 863 位）


序号	名称	图片（供参考）	规格 mm	数量	单位	材质说明
1	长方桌		1200*700*760	135	件	1、桌面采用橡木实木，色泽天然，纹理清楚美观，木材经烘干、防蛀处理；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；桌脚采用优质钢管，采用优质五金配件。
2	椅子		常规	700	件	1、椅面采用一次成型曲木板，优质超纤皮软包；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；桌脚采用优质钢管，

						采用优质五金配件。
3	方桌		750*750*760	40	件	1、桌面采用橡木实木，色泽天然，纹理清楚美观，木材经烘干、防蛀处理；油漆：采用优质环保油漆，五底三面油漆工艺，漆膜丰满，有优异的耐化学性、耐热性，抗刮性良好、光泽柔和、手感细腻、硬度高；桌脚采用优质钢管，采用优质五金配件。
3	吧桌		5000*740*1100	6	件	1、台面、花槽及内外侧均采用 12mm 人造石覆面，内部采用钢管与中纤板结合支撑架； 2、台面下方支撑处配红色烤漆玻璃；
4	蘑菇凳		Ø350*460	102	件	1、凳面采用优质 PVC 压延革软包覆面；内置多层板内衬；

						2、凳架立脚采用直径 76*1.5mm 亮面不锈钢圆管 304，底座采用直径 270mm 亮面不锈钢平盘 304；
5	高吧桌		Ø800*1100	31	件	<p>1、台面基材采用 25mmE1 级白枫木多层板；表面贴 0.7mm 优质防火板（雪花白）；倒斜边，四周采用优质本色油漆封边；</p> <p>2、钢架立柱采用直径 75*2.0mm 高频焊接圆管，底部采用直径 535*8mm 平铁盘，表面处理：脱脂，抛丸喷砂，防锈磷化，静电喷塑。所有钢件均采用二氧化碳保护焊；喷塑厚度 80-100um；</p>
6	高吧椅		510*515*1000	62	件	<p>1、椅面采用改性 PP 材料混入加强纤维经模具注塑成型，椅面感官厚度≥7mm（平均厚度≥8mm）；符合人机工程学的不规则曲面结构，坐感舒适；（椅面可选）</p> <p>2、椅架采用直径≥12mm 实心圆钢，表面处理：脱脂，抛丸喷砂，防锈磷化，静电喷塑。所有钢件均采用二氧化碳保护焊；喷塑厚度 80-100um；底部带</p>

						万向内塞脚垫；
						3、椅脚底部加装尼龙脚垫
7	隔断		1000*300*1100	40（预估）	米	1、板件采用 E1 级三聚氰胺板制作，主体 18mm 厚，外部围板 9mm 厚。
						2、底座采用 25*50*1.5 钢支架，顶框为 15*30*1.2 不锈钢，表面处理：脱脂，抛丸喷砂，防锈磷化，静电喷塑。所有钢件均采用二氧化碳保护焊；喷塑厚度 80-100um；底部带万向内塞脚垫；
8	隔断		1000*150*1100	28（预估）	米	1、台面采用 12mm 人造石；
						2、主体采用 16mm 三聚氰胺防火板板制作（内部钢支架）；
						3、接口、踢脚线用 0.6mm 厚不锈钢包边（与地面固定）；
三楼含露台（约 480 位）						

序号	名称	图片（供参考）	规格 mm	数量	单位	材质说明
1	方桌		700*700*760	70	件	1、整体采用水曲柳实木制作，整体采用榫卯结构工艺；表面采用优质水性油漆经五底三面工艺
2	椅子		常规	140	件	1、整体采用水曲柳实木制作，整体采用榫卯结构工艺；表面采用优质水性油漆经五底三面工艺
3	方桌		750*750*760	53	件	1、整体采用水曲柳实木制作，整体采用榫卯结构工艺；表面采用优质水性油漆经五底三面工艺

4	椅子		常规	212	件	1、整体采用水曲柳实木制作，整体采用榫卯结构工艺；表面采用优质水性油漆经五底三面工艺
5	卡座		1400*650*1050	26	件	采用优质超纤皮，光滑耐磨、内层为高密度、高弹性海绵。实木框架，木材经烘干、防蛀处理；坐感舒适。
6	卡座桌		1400*700*760	26	件	<p>1、台面采用水曲柳实木制作，整体采用优质水性油漆经五底三面工艺；</p> <p>2、钢架立柱采用 40*60*1.8mm 高频焊接方管，底部采用 700*450*8mm 平铁盘，底框采用 10*20*1.2mm 高频焊接方管，带高低可调节脚；表面处理：脱脂，抛丸喷砂，防锈磷化，静电喷塑。所有钢件均采用二氧化碳保护焊；喷塑厚度 80-100um</p>

7	隔断		1000*300*2400	12（预估）	米	1、框架整体采用 25*25 方管，表面处理：脱脂，抛丸喷砂，防锈磷化，静电喷塑。所有钢件均采用二氧化碳保护焊； 2、花槽采用防火免漆板制作；
8	包间内餐桌椅		按需求定制	2	套	一大一小，两个包间，大包房 35 平方米，16 人，长桌；小包房 17 平方米， 8 人，长桌，桌椅材质要求略高于三楼其他餐桌椅。

3.3 其它要求
<p>1) 投标人需提供由第三方权威检测机构出具的符合本项目核心技术性能要求的与采购标的同品类（钢木桌、椅，木质桌、椅等）成品委托抽检检测报告。</p>
<p>2)样品说明：材料样品同时置于样品展板上（展板尺寸 900mm×600mm），要求贴上投标单位标签。散装递交若遗失，责任投标单位自负。</p> <p>在投标文件提交的同时，根据招标文件要求提供所投品类样品一份；本次中标单位的投标样品由招标人封样。招标人将在样品上签字确认并在样品上做标识处理，作为履约验收的标准。验收标准见附表</p>
<p>3)投标人提供具体设计优化方案：</p> <p>投标人应提供中文版的设备样本和产品的技术性能文件及图纸，这些文件和图纸应采用国际单位制。包括但不限于以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 本次招标范围内的房间布局图（招标人如有平面图提供）； b. 满足本次招标采购家具实际需求的关键部位的详图； c. 对产品进行方案图的深化，并对深化内容及深化原因进行描述，如无需调整深化应予以注明。
<p>4)投标文件中需明确运输方法和运送物品的保护方案：</p> <p>运输、仓储和装卸,在设备验收之前所发生所有与之有关的货物、材料及工具的运输、仓储、保管和装卸工作均应由中标人自行负责。</p>
<p>★5)工期进度计划：根据采购人通知的时间安装验收。交货时间可能根据工程进度稍有调整，具体以甲方书面通知为准。家具到达用户指定交货地点后，中标人应在约定时间内完成安装调试，直至通过验收。</p>
<p>6)售后、质保服务承诺情况：</p> <p>6.1. 家具交付使用后，投标人客服人员应定期（每半年一次）到用户处巡查产品的使用状况，指导正确的使用方法，并对家具进行必要的保养、现场维护。</p> <p>6.2. 投标人售后服务团队在接到用户的报修通知时，应在 4 小时内响应，了解具体情况，在 24 小时内到达用户现场，进行维修或和你换零部件；如不能在现场解决的，应提出相应解决方案，并在约定的时间内解决。</p> <p>6.3. 正常使用情况下的产品，质保期内如发生任何损坏（人为因素除外），投标人应负责免费维修或更换零部件。</p>

- 6.4. 如发生人为因素造成的产品损坏，投标人有义务和责任为用户提供零配件，配合完成维修工作。
- 6.5. 如因损坏过重而造成无法修缮，投标人应提供相应的替代品，以保证用户的正常使用秩序；同时采取最优的解决方案，为用户解决维修问题。
- 6.6. 质保期内，用户如需对家具布局进行调整或搬迁，投标人应提供专业的技术支持。
- 6.7. 投标人在投标时提供常用易损件价格清单，在质保期满后，投标人仍有义务为用户提供售后维修服务，用户向投标人支付相关零部件费用即可。
- 6.8. 各包中标人需无条件配合其他家具厂商或设备厂商做好协调工作。
- 6.9. 投标价格涵盖从设计（包括与土建对接）、生产、运输、储存至装配验收、交接等全过程。此外，报价需全部含税。验收过程所发生的一切费用由投标人承担。
- 6.10. 投标人投标时需送样品包括并不限于技术需求中所列。
- 6.11. 正式通过验收前因技术等问题不达标而发生的额外费用由投标人全部承担。
- 6.12. 质保期外可另签维护合同，合同必须与此次招投标协议涉及的服务费、易损件价格等约定保持一致。
- 6.13. 付款：同合同相关条款要求
- ★6.14. 质保期限最低为10年，在全部货物安装完毕并移交之日起的质保期内，卖方应免费对因设计、制造、安装不当而引起的零部件或结构的缺陷或损坏、运转不灵、达不到性能指标以及出现事故等情况负全部责任。
- 6.15 全面检查：在保修期结束前，须由投标人代表和用户代表进行一次全面检查，确认是设备自身的故障则必须由中标人负责修理；在修理之后，投标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给用户。
- 6.16 备品、备件供应保障
- a. 质保期过后，厂商对货物提供终身维修服务，并保证5年内的零配件供应。
- b. 在中国境内应设有固定的备品备件供应渠道，并提供易损易耗的备品备件的价格清单。在质量保证期结束后，中标人仍应以不高于向其他客户的供货价格，向招标单位提供所需的备品、备件，或向招标单位提供备品、备件可靠的供货渠道。

c. 当获知某一备品、备件将停止生产时，中标人应及时向招标单位通报，并提供解决方案，以便招标单位采取相应的对策。

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术指标存在排他性或歧视性条款，可在开标之日前以书面形式向招标人提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术指标做相应修改。

上述技术要求中如果出现了参考品牌或技术参数指向某特定产品，其目的是为了便于投标人直观和准确地把握相应材料的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，投标人可根据自身情况选择恰当的产品参与投标。招标人在技术需求中指出的工艺、材料和货物的标准仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求，具体家具颜色中标后由使用方最终确定。

中标单位应在投标文件中承诺，合同执行中遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线等不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾、消防等工作（项目实施过程中产生的垃圾由中标单位自行清运或委托物业有偿清运）。

附：验收标准

1. 投标人所提供的各种技术资料应能满足招标方对设计、安装、调试和运行维护的要求。如果招标方认为所提供的技术资料不能满足需要时，招标方有权提出补充要求，投标人应免费提供所需的补充技术资料。

2. 中标人必须在设备、系统安装前提供下列图纸、资料 and 文件各一式两份：

（1） 产品出厂检验合格证书

（2） 设备安装说明书

（3） 设备操作维护说明书

- (4) 备品备件目录
- (5) 紧急维修电话、地址、负责人的联系电话、传真
- (6) 使用及维修手册
- (7) 招标方要求的其他资料

3. 上述资料如系翻译件，则另外还应提供一套对应的原文资料。

4.验收方法

4.1 验收目的

检验设备是否满足本技术规格的要求及中标人在投标文件中承诺的其投标产品所能达到的各项技术性能指标。

4.2 验收条件

4.2.1 验收工作将在所有设备安装、调试和试验结束后进行。在正式开始验收之前，中标人应先完成自检，保证所交验的设备已经达到了预期状态。

4.2.2 整个验收工作将以招标单位为主导方，但中标人须对招标单位的验收工作提供全面配合，包括提供验收所需的专用仪器和仪表。

4.3 验收地点

验收地点为项目现场。

4.4 验收方法

4.4.1 投标人在投标文件中必须提供货物的验收大纲及样品一套。在该验收大纲中必须说明其投标产品的主要技术性能指标、验收方法及合格判据。在评标时招标单位和招标代理方将请有关专家对上述技术性能指标体系、验收方法及合格判据进行评审，以判定其先进性、完整性和合理性，并将其作为一项重要的评标内容之一。同时评标完成后招标方有权要求中标人对样品中仍存在的不足进行改进，并补足全部样品，经确认后对样品封样。中标人所提交的验收大纲及样品经评标委员会认定后，将作为招标人对其交付的设备进行验收的主要依据。

4.4.2 如果中标人最终交付的相关货物不能满足经双方确认的验收大纲中规定的各项技术性能指标或政府职能部门（含招标单位指定的第三方检测机构）的检测和验收，则中标人应负责免费更换或修复。若经更换或修复仍不能弥补缺陷，中

标人视缺陷的程度承担违约责任，且招标单位有权从应付给中标人的合同款项中直接扣除。对于不影响正常使用的非功能性缺陷，每存在或增加一项将扣除合同价格的百分之二（**2%**）；对于影响正常使用功能性缺陷，处违约金额为合同价格的百分之二十（**20%**），另加招标单位自行解决或请第三方解决此类缺陷所需的合理费用。

4.4.3 因中标人所供产品原因导致投诉的，中标人应主动配合招标单位对被投诉区域的产品进行抽检，检测费用由中标人承担。如招标单位指定第三方检测机构出具报告证明中标人所提供产品检测指标不满足招标要求的，则该区域全部产品对应合同款项予以扣留，直至中标人将该区域产品全部更换至合格产品。

4.5 验收报告

4.5.1 验收工作结束后，中标人应负责起草验收报告。验收报告的内容应至少包括：合同名称、验收目的、验收时间、参验人员、验收项目及验收情况。其中验收情况应实事求是，并附有实测的数据记录。

4.5.2 中标人提交的验收报告将作为招标单位支付有关合同价款（验收付款）的依据之一。