

雄安新区容西片区A单元全民健身中心  
运营单位招选项目

# 竞争性磋商文件

(项目编号: TD2024E398)

通达工程项目管理

采购人: 雄安新区容西管委会

采购代理机构: 河北通达工程项目管理有限公司

二〇二四年十月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
第三章 评审办法 .....	13
第四章 采购项目需求 .....	22
第五章 合同主要条款 .....	27
第六章 响应文件格式 .....	32



## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目 采购项目的潜在供应商应在 hbtdzb2@126.com 获取磋商文件，并于 2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TD2024E398。

项目名称：雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目。

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：/。

最高限价：/。

采购需求：雄安新区容西片区 A 单元健身中心运营服务。

合同履行期限：合同签订年限拟设定为“3+2”年，确定运营方后，签订 3 年（含免租期）运营合同。3 年后，运营方经营良好的（前三年考核平均在 80 分及以上），由双方协商可以再续约 2 年。

本项目（是□/否☒）接受联合体。

### 二、供应商的资格要求：

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
3. 本项目的特定资格要求：/。

### 三、获取磋商文件

时间：2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 18 日，每天 0:00 至 12:00，12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：hbtdzb2@126.com

方式：发送供应商相关信息及资料至 hbtdzb2@126.com 邮箱，并致电采购代理公司，获取文件需提供的资料：法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（供应商相关信息包括：项目名称、单位名称、联系人、联系电话、邮箱）。

售价：0 元/套，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：河北省保定市莲池区百楼镇联东 U 谷新兴科技谷 2 号楼

## 五、开启

时间：2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：河北省保定市莲池区百楼镇联东 U 谷新兴科技谷 2 号楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本公告发布媒体：中国政府采购网。

2、提出质疑的渠道和方式：质疑受理单位：雄安新区容西管委会，联系人及电话：梁佳唯，0312-5620777，河北通达工程项目管理有限公司，联系人及电话：康玉林、0312-5900356，邮箱：hbtdzb2@126.com。

3、本项目监督部门：雄安新区容西管委会机关纪委，联系方式：0312-5619767，邮箱：rxgwhjw@163.com。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：雄安新区容西管委会

地 址：河北省容城县容西片区福康东路 35-5 号

联系方式：梁佳唯 0312-5620777

### 2. 采购代理机构信息

名 称：河北通达工程项目管理有限公司

地 址：河北省保定市莲池区百楼镇联东 U 谷新兴科技谷 2 号楼

联系方式：尹志鹏、康玉林、张明志 0312-5900356

### 3. 项目联系方式

项目联系人：康玉林

电 话：0312-5900356

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见竞争性磋商公告
1.1.3	采购代理机构	见竞争性磋商公告
1.1.4	项目名称	见竞争性磋商公告
1.1.5	项目实施地点	采购人指定地点
1.2	资金来源	/
1.3.1	采购内容	雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目
1.3.2	合同履行期限	见竞争性磋商公告
1.3.3	服务质量	符合《公共文化体育设施管理条例》的相关要求
1.4.1	供应商资格要求	见竞争性磋商公告
1.4.2	联合体投标	不接受
3.2	报价	报价范围：包括合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润。
3.3	响应文件有效期	90 天
3.4	磋商保证金	本项目不收取保证金。
3.5.4	响应文件副本的份数	响应文件副本 3 份
3.6.1	响应文件提交地点及截止时间	见竞争性磋商公告
3.6.2	开启时间和地点	见竞争性磋商公告
6.1	磋商小组组建	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数 2 人，采购人代表 1 人，评审专家均在政府采购评审专家库中随机抽取。
其 他		
1	是否允许提交备选方案	不允许

2	采购代理服务费用	本项目招标代理服务费为 10000 元，在领取成交通知书前由成交人支付。
3	信用记录	<p>(1) 信用信息查询渠道为：信用中国、中国政府采购网。</p> <p>(2) 信用信息查询截止时点：响应文件提交截止时间当天，资格审查结束前。</p> <p>(3) 信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人或采购代理机构在资格审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。</p> <p>(4) 信用信息查询内容：采购人或采购代理机构对供应商失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国）；政府采购严重违法失信行为记录名单（中国政府采购网）进行查询。</p> <p>(5) 信用信息的使用规则：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
4	法律依据	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定。如本磋商文件条款与有关法律、法规和规章相冲突或未涉及问题均遵照有关法律、法规和规章的规定执行。
5	本项目所属行业	租赁和商务服务业
6	付款方式	<p>为更好支持运营单位可持续发展，第一年租金拟分 4 次收取并设置装修改造、试运营为期 3 个月的免租期。</p> <p>运营方确定后，容西管委会与其一次性签订 3 年（含免租期）租赁运营服务合同，同时运营方向容西管委会支付年租金总额的 10%，待免租期满后支付年租金总额的 15%，年剩余租金分两次支付，每次支付年租金总额的 25%。</p>

		<p>第二年和第三年每三个月支付 1 次，每次支付年租金总额的 25%。</p> <p>如再续约 2 年，付款方式由双方协商确定。</p>
--	--	---



## 供应商须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目实施地点：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源

本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

#### 1.3 采购内容、合同履行期限和服务质量

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务质量：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.4.2 联合体投标要求：详见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）法律法规规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与磋商活动的各供应商应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。



## 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

不组织。

## 1.10 磋商前答疑会

不组织。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 采购项目需求

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件格式

根据本章第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，均为构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清或修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。并将以数据电文的形式在竞争性磋商公告发布同一媒介上发布，潜在供应商自行获取，供应商未获取或获取不完整，导致无效响应的，自行承担责任。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前发布更正公告，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同

的文件及供应商提交的能够证明供应商提供的内容符合磋商文件规定的文件。

### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按第六章“报价一览表”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在提交响应文件截止时间前修改报价函中的报价。此修改须符合本章相关要求。

3.2.3 供应商的最后报价应充分考虑项目风险等影响报价的各项因素。并根据磋商文件及磋商结果要求，结合自身企业经营状况，进行报价。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤回其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### 3.4 磋商保证金（不涉及）

3.4.1 供应商应按须知前附表规定的时间、金额、交纳形式递交磋商保证金。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件按无效响应处理。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商拒不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

### 3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。

3.5.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，胶装成册，散页无效，并编制目录及页码。

#### 3.5.6 响应文件的密封和标记

3.5.6.1 响应文件的正本、副本应密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

3.5.6.2 封套上应写明的内容如下：

\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件正本/副本

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（单位名称）

2024年10月25日9时30分（即开标时间）前不得开启。

3.5.6.3 如供应商未按要求密封，采购人或采购代理机构有权拒绝接收。如供应商未按要求加写标记的，造成响应文件无法识别、错误启封、提前启封等情况，由供应商自行承担相关责任。

#### 3.5.7 签字、盖章

在响应文件格式中指定的位置加盖有效的公章，并按要求签字。

### 3.6 响应文件提交地点及截止时间

3.6.1 供应商应在不迟于供应商须知前附表规定的截止日期和时间将响应文件递交至供应商须知前附表中指定的地点。

3.6.2 开启时间及地点：同响应文件提交地点及截止时间。

### 3.7 迟交的响应文件

采购人或采购代理机构将拒绝截止时间后收到的任何响应文件。

#### 4. 响应文件的补充、修改和撤回

4.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以数据电文形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应加盖单位公章和签字。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3.5.6.2 条规定进行密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### 5. 开启

5.1 开启应当在磋商文件供应商须知前附表中规定的日期、时间和地点公开进行。开启由采购代理机构负责组织，由采购人委托采购代理机构主持。

5.2 主持人按下列顺序和程序进行开启：

- (1) 宣布大会注意事项；
- (2) 宣布采购人代表、监督人等有关人员姓名；
- (3) 宣布评标办法；
- (4) 供应商代表检查密封情况并签字确认；
- (5) 宣布进入评审阶段。

#### 6. 磋商小组

6.1 磋商小组组成见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审，采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

6.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

## **7. 有下列情形之一的，采购人将重新采购：**

7.1 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款、《财库〔2015〕124号》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交，供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **8.3 对采购代理机构及有关工作人员的纪律要求**

采购代理机构及与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况，在评审活动中，不得影响评审程序正常进行。

### **8.4 质疑和投诉**

8.4.1 接受单位只接受同一供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

8.4.4 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

8.4.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

8.4.6 质疑应当按下形式向采购人、采购代理机构提出。

接收质疑函的方式：



采购代理机构：河北通达工程项目管理有限公司

联系电话：康玉林 0312-5900356

通讯地址：hbtdzb2@126.com，河北省保定市莲池区百楼镇联东U谷新兴科技谷2号楼。

8.4.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.4.8 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

8.4.9 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

8.4.10 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8.4.11 磋商文件质疑与投诉未尽事宜，按照《政府采购质疑和投诉办法(财政部94号令)》、《河北省政府采购质疑答复和投诉处理指南》及相关规定执行。

## 第三章 评审办法

### 1. 总则

#### 1.1 评审原则

1.1.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.1.2 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

1.1.3 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

1.1.4 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### 1.2 评审监督

采购人接受行政监督机构对本服务项目磋商采购活动依法实施的监督。

### 2. 评审程序

#### 2.1 评审程序

磋商小组按照下面的步骤进行评审：

- (1) 磋商小组成员签到，以证明其出席；
- (2) 推选磋商小组组长；

磋商小组首先应推选一名磋商小组组长，磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。

- (3) 熟悉相关文件资料：

1) 磋商小组组长应组织磋商小组成员认真研究磋商文件，了解和熟悉采购的目的、采购内容、主要合同条件、采购项目的采购需求，掌握评审标准和方法。

2) 磋商小组按照本章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

- (4) 资格审查：

采购人根据磋商文件，按照资格审查表的内容，对所有响应文件进行审查并审定每份响应文件是否满足资格要求。响应文件不满足资格要求的，由采购人审查后作为

无效响应文件处理，不再参与任何后续评审。

#### （5）符合性评审

磋商小组根据磋商文件，按照符合性评审表的内容，对所有通过资格审查的响应文件进行符合性评审，审定每份响应文件是否响应磋商文件的实质性要求和条件，未通过符合性评审的响应文件作为无效响应处理，不再参与任何后续评审。

#### （6）磋商及详细评审

##### 1）响应文件的澄清

A. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

B. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

C. 供应商拒不按照要求对响应文件进行的澄清、说明或者更正的，磋商小组可以视为无效响应。

2）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过符合性评审的供应商平等的磋商机。

3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商。

4）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采



购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6) 经磋商确定最终采购需求及供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

(7) 整理评审成果，编制评审报告并由磋商小组全体成员签字确认后向采购人递交评审报告。

(8) 评审结束。

## **2.2 特殊情况的处置程序**

### **2.2.1 关于评审活动暂停。**

(1) 磋商小组应当按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作，只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

(2) 发生评审暂停情况时，磋商小组应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原磋商小组继续评审。

### **2.2.2 关于评审中途更换磋商小组成员。**

除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评审中途更换：

- (1) 因不可抗力等客观原因，不能到场或确需在评审中途退出评审活动；
- (2) 发现某磋商小组成员不符合法律法规及政府规章规定，应当回避的。

### **2.2.3 退出评审的磋商小组成员，其已完成的评审行为无效。**

2.2.4 由采购人根据本办法规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

## **3. 磋商小组工作纪律**

3.1 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

3.3 在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

3.4 磋商小组成员应当依据法律法规和规章的规定，对应当回避的评审活动主动提出回避。

3.5 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

附表一：资格性审查

序号	评审因素	评审标准	备注
1	营业执照或事业单位法人证书	有效，响应文件中附扫描件	
2	供应商资格承诺函	加盖单位公章	
3	信用记录	供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购不良行为记录（查询地址：信用中国）；政府采购严重违法失信行为记录名单（查询地址：中国政府采购网）。	<b>查询时间：</b> 资格审查时； <b>查询渠道：</b> 由采购人或采购代理机构从“信用中国”、“中国政府采购网”查询。 <b>证据留存的具体方式：</b> 网站打印页。
审查结果		是否通过	

附表二：符合性审查

序号	评审因素	评审标准	备注
1	供应商名称	与营业执照一致	
2	签字、盖章	按照磋商文件要求加盖单位公章、签字	
3	响应文件内容	满足采购文件实质性要求，符合采购需求	
4	响应文件有效期	响应文件载明有效期不低于磋商文件规定的有效期	
5	服务质量	符合磋商文件规定	
6	合同履行期限	符合磋商文件规定	
7	法定代表人身份证明或法定代表人授权书	符合第六章“响应文件格式”要求	
审查结果		是否通过	

附表三：评分标准

序号	项目	评审内容	分值
1	最后报价	<p>满足磋商文件要求且最后报价最高的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>最后报价得分=（最后报价/磋商基准价）×价格权值×100</b></p>	15分
2	运营管理方案	<p>根据供应商对本项目运营管理方案、流程，进行评审：</p> <p>1、运营管理方案、流程等方案非常符合实际，非常具体详细，可行性、科学性高的，得 13.01-15 分；</p> <p>2、运营管理方案、流程等方案符合实际，具体详细，可行性、科学性高的，得 11.01-13 分；</p> <p>3、运营管理方案、流程等方案尚算符合实际，尚算具体，有一定的可行性、科学性的，得 9.01-11 分；</p> <p>4、运营管理方案、流程方案不符合实际，不够具体详细，可行性、科学性较低的，得 0.01-9 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	15分
3	公益服务方案	<p>根据供应商对本项目公益服务方案、流程，进行评审：</p> <p>1、公益服务方案、流程等方案非常符合实际，非常具体详细，可行性、科学性高的，得 13.01-15 分；</p> <p>2、公益服务方案、流程方案符合实际，具体详细，可行性、科学性高的，得 11.01-13 分；</p> <p>3、公益服务方案、流程等方案尚算符合实际，尚算具体，有一定的可行性、科学性的，得 9.01-11 分；</p> <p>4、公益服务方案、流程等方案不符合实际，不够具体详细，可行性、科学性较低的，得 0.01-9 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	15分
4	服务承诺及完成承	<p>根据供应商提供的服务承诺及完成承诺采取的保障措施进行评审：</p>	10分

	<p>诺采取的保障措施</p>	<p>1、服务承诺完善，保障措施科学合理，制度完善、具体、目标明确得 8.01-10.00 分；</p> <p>2、服务承诺满足要求，保障措施合理，有具体制度得 6.01-8.00 分；</p> <p>3、服务承诺及完成承诺采取的保障措施一般得 0.01-6.00 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
5	<p>拟投入运营项目的设备、设施和装备计划情况</p>	<p>根据供应商拟投入运营项目的设备、设施和装备计划情况进行评审：</p> <p>1、根据项目特点投入必要的设备设施齐全、办公设备配备合理、装备和材料齐全、先进、环保得 13.01-15 分；</p> <p>2、根据项目特点投入必要的设备设施较齐全、办公设备配备较合理、装备和材料较齐全、较先进、较环保得 9.01-13 分；</p> <p>3、根据项目特点投入的设备设施齐全、办公设备配备合理、装备和材料齐全、先进、环保得 0.01-9 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	15 分
6	<p>安全管理及应急预案</p>	<p>根据供应商提供的安全管理及应急预案进行评审：</p> <p>1、安全保障措施、安全保障设施和安全控制体系合理，针对设备故障，突发事件，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急预案和保障措施科学合理、可行性强得 3.01-5.00 分；</p> <p>2、安全保障措施、安全保障设施和安全控制体系基本可行，针对设备故障，突发事件，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急预案和保障措施较合理、可行性较强得 1.01-3.00 分；</p> <p>3、安全保障措施、安全保障设施和安全控制体系欠合理，针对设备故障，突发事件，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急预案和保障措施一般得 0.01-1.00 分；</p>	5 分

		未提供不得分。	
7	项目管理 组织机构 及人员配 备	<p>供应商拟投入本项目的人员，包括但不限于：教练员、裁判员、社会体育指导员、保安、保洁等。</p> <p>1、拟投入人员组织架构完整，供采购人选择性多、专业性强、服务经验丰富，符合项目特点，得 8.01-10 分；</p> <p>2、拟投入人员组织架构合理，满足采购人需求，得 6.01-8 分；</p> <p>3、拟投入人员专业性一般、服务经验一般，得 0.01-6 分；</p> <p>注：如供应商拟投入人员为本单位人员，需在响应文件中提供人员证书及 2024 年任意一月的社保证明；如供应商拟投入人员非本单位人员，需在响应文件中提供人员证书及聘用合同，未提供者或提供不全者不得分。</p>	10 分
8	类似经验	<p>供应商每提供一项独立运营案例（2019年来一直运营或者2019年10月1日以后新承揽的健身中心或体育场馆）或承办（运营）过县级及以上体育赛事得3分，最高15分。</p> <p>注：响应文件中提供独立运营案例运营合同或承办（运营）相关赛事合同扫描件或各级体育主管部门或体育协会出具的承办（运营）过县级及以上体育赛事相关证明材料，未提供者不得分。</p>	15 分

## 5. 评审报告

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

评审得分相同的，按照最后报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当包括以下内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；



(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **6. 成交供应商选定及选定后的工作**

### **6.1 成交供应商的选定**

磋商小组推荐 3 名成交候选人，由采购人确定排名第一的为成交供应商，并在磋商公告发布媒体上公告成交结果。

### **6.2 成交供应商的通知**

公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

成交结果公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 主要成交标的的名称、服务要求；
- (5) 磋商小组成员名单。

### **6.3 签订合同**

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应

商不得参加对该项目重新开展的采购活动。



## 第四章 采购项目需求

### 一、项目概况

#### （一）A 单元全民健身中心基本情况：

A 单元全民健身中心为上下两层的体育用途公服独栋建筑，建筑面积 3561.47 平方米，一层为可自由安排的功能用房，二层是标准的篮球场地。位于雄安新区容西片区内。

容西片区是雄安新区容城组团的重要组成部分，紧邻起步区，与容城县城、容东片区、起步区一组团协同发展。容西片区位于容城县城西部，紧邻雄安起步区，北至津保铁路，南至津雄高速，西至慧谷北路，处于容城镇与南张镇相连的区域，面积 7.2 平方公里，是一处以生活居住功能为主的宜居宜业综合城区和生态智能创新城区。

日前，华北电力大学、中国传媒大学、北京语言大学、北京理工大学、北京航空航天大学等雄安校区选址均已完成，都在雄安新区起步区第一组团，未来，容西片区 A 单元全民健身中心作为配套完善的公共服务设施，具有服务保障疏解高校，辐射带动周边经济的重要作用！

#### （二）租金设置：

日租金最低为 0.81 元/平方米，年租金最低约为 1052900 元。

为更好支持运营单位可持续发展，第一年租金拟分 4 次收取并设置装修改造、试运营为期 3 个月的免租期。

运营方确定后，容西管委会与其一次性签订 3 年（含免租期）租赁运营服务合同，同时运营方向容西管委会支付年租金总额的 10%，待免租期满后支付年租金总额的 15%，年剩余租金分两次支付，每次支付年租金总额的 25%。

第二年和第三年每三个月支付 1 次，每次支付年租金总额的 25%。

如再续约 2 年，付款方式由双方协商确定。

#### （三）合同履行期限：

合同签订年限拟设定为“3+2”年，确定运营方后，签订 3 年（含免租期）运营合同。3 年后，运营方经营良好的（前三年考核平均在 80 分及以上），由双方协商可以再续约 2 年。



## 二、招标范围

### （一）租赁合作内容：

1. 运营企业承担健身中心租金费用、装修费用、基础公共服务设备购买费用、大物业运营管理费用及日常运营团队人员聘用费用及其他日常运营消耗、维修、维护、水电暖能耗等本项目运营过程中产生的一切费用。

2. 奖补审核：容西管委会根据国家、新区等规定奖补政策积极协助运营单位申报全民健身场馆公益服务运营补贴。

3. 租赁方不得整体转租，不得随意拆分转租，如需转租则向容西管委会报备且经容西管委会书面同意后方可进行转租。

### （二）运营管理条例及服务指标设置

运营单位需严格遵守《公共体育场馆基本公共服务规范》的相关要求，容西管委会每年对《公共体育场馆基本公共服务规范》中的关键指标进行考核。

#### 公共体育场馆基本公共服务规范：

内容	指标	标准
一、基础设施	1.1 场地设施	1.1.1 设施设备和相关条件达到开放所应具备的基本条件和基本技术要求。
		1.1.2 场地符合相关体育赛事规则要求，并能基本满足多样化体育健身及其他活动需要。
		1.1.3 场地设施建设程序合法。
	1.2 安全设施	1.2.1 建设程序合法，结构安全可靠。
		1.2.2 水电、燃气、消防、安保、供热、应急设施和疏散系统、急救系统配置合理，设施完备，维护完好，经有关部门检验合格，符合正常使用要求。
	1.3 环卫设施	1.3.1 卫生间、垃圾收集点等基本卫生设施设备齐全，维护完好，符合正常使用要求。

	1.4 交通设施	1.4.1 区域内导向标识完整，无障碍设施完善，交通组织顺畅。
		1.4.2 具备可利用的与场馆规模相适应的停车位。
二、基本管理	2.1 组织机构	2.1.1 机构设置健全，管理构架清晰，职责分工明确，运营团队满足服务运营需要。
		2.1.2 足额配备具备专业资质的工程设备、安保、健身指导人员。
		2.1.3 举办赛事活动期间应有专业医疗机构人员现场保障救护；场馆日常开放期间与相关医疗机构签订合作协议，确保在场馆活动的伤病患者能够及时获得医疗救护。
	2.2 管理制度	2.2.1 服务、安全、卫生防疫、信息公开、监督考核等制度健全，执行规范，档案台账完整。
		2.2.2 建立重要事项逐级报告工作机制。
		2.2.3 严格落实《公共文化服务保障法》有关规定，将场馆开放收费报当地政府有关部门批准。
	2.3 风险控制	2.3.1 办理相应的责任保险。
		2.3.2 提供意外伤害险购买服务并尽到提示购买义务。
		2.3.3 建立自然灾害、重特大事故、消防、环境公害及人为破坏等突发事件应急预案，开展定期培训、模拟演练。
		2.3.4 制定公共体育场馆活动风险控制管理办法。
		2.3.5 落实卫生和防疫措施，强化疫情应急处置预案管理，积极配合属地开展防疫工作。
三、基本服务	3.1 开放要求	3.1.1 体育场馆和区域内的公共体育场地、设施用于提供体育及相关服务的面积比例不低于 60%。
		3.1.2 体育场馆和区域内的公共体育场地、设施全年免费或低收费开放天数一般不少于 330 天，每周免费或低收费开放时间不少于 35 小时。公休日、国家法定节假日和学校寒暑假期间，每天免费或低收费开放时间不少于 8 小时。
		3.1.3 体育场馆和区域内的公共体育场地、设施全民健身日免费向公众开放。
		3.1.4 体育场馆所属户外公共区域及户外健身器材全年免费开放，

		每天开放时间一般不少于 12 小时。
		3.1.5 体育场馆对机关事业单位、社会组织利用体育场馆举办公益活动免费或低收费开放。
		3.1.6 体育场馆低收费价格一般不高于当地市场价格的 70%。
		3.1.7 体育场馆对老年人、残疾人、学生、军人、消防救援人员和公益性群众体育赛事活动提供更优惠服务，收费标准一般不超过半价。
		3.1.8 免费低收费开放应覆盖晨晚练等群众健身高峰时段，不得全部安排在用餐高峰等群众健身需求较低的时段。
		3.1.9 因维修、保养、安全、训练、赛事等原因，不能向社会开放或调整开放时间，应提前 7 天向社会公告（发生不可抗力和征用情况除外）。
		3.1.10 按要求填报体育场馆免费低收费开放服务基本情况信息公开表，并在国家全民健身信息服务平台和场馆显著位置公开。
		3.1.11 体育场馆接待人次等信息应实时在国家全民健身信息服务平台呈现。
		3.1.12 采取有效措施解决老年人运用智能技术的困难。具备条件的场馆保留老年人人工服务窗口或者设置便捷通道。
	3.2 服务内容	3.2.1 提供体质测试、健身指导等相关配套服务。
		3.2.2 体育场馆应充分与机关企事业单位、社会团体、基层文化体育组织开展合作。应与学校、公益性青少年体育俱乐部、社会团体、基层文化体育组织签订服务合同，明确服务的场地名称、服务时段、收费标准、体育健身指导、意外伤害险等内容。
		3.2.3 在体育场馆开展的运动技能、科学健身等公益性体育培训服务不少于 1000 人次 / 年。
		3.2.4 在体育场馆举办的公益性体育赛事活动不少于 4 场次 / 年，公益性体育讲座、展览及文化活动不少于 4 场次 / 年。受不可抗力因素影响除外。
		3.2.5 提供停车缴费自助办理等智能服务。

四、满意度	4.1 群众满意度	4.1.1 每年至少开展一次群众满意度测评，并根据反馈意见及时 进行改进。
-------	-----------	--

注：本规范所涉及的基础设施和基本管理指标，如有相关国家标准或行业标准的，  
则执行有关标准。



## 第五章 合同主要条款

（本合同仅供参考，合同具体条款以双方签订的合同为准）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定，以及\_\_\_\_\_的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就本项目服务事宜，订立本合同。

### 第一条 出租房屋所有权情况

甲方保证向乙方出租的房屋系雄安新区容西管委会拥有使用权。

### 第二条 出租房屋概况

地址：

名称：

用途：

建筑面积：

### 第三条 租赁期限、用途

1、该房屋租赁期共36个月。自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为\_\_\_\_\_使用，并严格按照磋商文件要求提供相关运营服务。

3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。乙方如要求续租，则应当在租赁期满  个月之前书面通知甲方，甲方对乙方前三年考核平均在 80 分及以上，且经甲方同意后，重新签订租赁合同，租期最长不得超过两年。

### 第四条 租金及支付方式

1、该房屋租金为：\_\_\_\_元/平方米/日，年租金为\_\_\_\_元，3 年租金为\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元/平方米/日，年租金为\_\_\_\_\_元，3 年租金为\_\_\_\_\_元）。

#### 2、房屋租金支付方式：

第一年租金拟分 4 次收取并设置装修改造、试运营为期 3 个月的免租期。

运营方确定后，甲方与其一次性签订 3 年（含免租期）租赁运营服务合同，同时

运营方向甲方支付年租金总额的 10%，待免租期满后支付年租金总额的 15%，年剩余租金分两次支付，每次支付年租金总额的 25%。

第二年和第三年每三个月支付 1 次，每次支付年租金总额的 25%。

3、乙方应当在每次租期开始前\_\_日内完成支付，甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

#### 第五条 租赁期间相关费用及税金

乙方承担以下费用：乙方应承担健身中心租金费用、装修费用、基础公共服务设备购买费用、大物业运营管理费用及日常运营团队人员聘用费用及其他日常运营消耗、维修、维护、水电暖能耗等本项目运营过程中产生的一切费用。

#### 第六条 房屋修缮与使用

1、在租赁期内，乙方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任均由乙方负责。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应在\_\_日内修复，情节严重者，甲方有权收回房屋，并进行索赔。

3、乙方不得改变房屋的内部结构，如在装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。

4、租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

(1) 要求乙方恢复原状。

(2) 向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

#### 第七条 房屋的转租

乙方不得整体转租，不得随意拆分转租，如需转租则向甲方报备且经甲方书面同意后方可进行转租。

#### 第八条 合同的变更、解除与终止

1、双方可以协商变更或终止本合同。

2、甲方不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响使用的，乙方有权解除合同。

3、乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋：

(1) 未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。



- (3) 损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。
- (4) 未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。
- (5) 利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。
- (6) 逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的。
- (7) 拖欠房租累计\_\_\_\_日以上。
- (8) 其他：

4、租赁期满合同自然终止。租赁期满前，乙方如要求续租，则应当在租赁期满\_\_个月之前书面通知甲方，甲方对乙方前三年考核平均在 80 分及以上，且经甲方同意后，重新签订租赁合同，租期最长不得超过两年。

5、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

#### 第九条 房屋交付及收回的验收

- 1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。
- 2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于\_\_日内向对方主张。
- 3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。
- 4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

#### 第十条 违约责任

- 1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同总租金\_\_\_\_%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。
- 2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，则每日应向乙方支付日租金\_\_倍的违约金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。
- 3、甲方若因政策变更须提前收回房屋的，应当提前通知乙方，根据实际情况给予乙方一定补偿。
- 4、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。
- 5、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的\_\_\_\_%向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，

乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

- (1) 未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；
- (2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；
- (3) 改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；
- (4) 拖欠房租累计\_\_\_\_日以上的；
- (5) 未按照磋商文件、响应文件等提供开放免费或低收费健身场馆的。

6、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金\_\_\_\_%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

7、乙方如逾期支付租金，每逾期一日，则乙方须按日租金的\_\_\_\_倍支付违约金。

8、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每逾期一日应向甲方支付原日租金\_\_倍的违约金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

#### 第十一条 免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4、不可抗力系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

第十二条 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

#### 第十三条 争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，任一方均可向租赁物所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 其他约定事项：\_\_\_\_\_。

第十五条 本合同及附件一式\_\_份，由甲、乙双方各执\_\_\_\_份，经双方法定代表人或负责人或代理人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效，具有同等法律效力。



甲方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

授权代表（签字）：

地 址：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

授权代表（签字）：

地 址：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日



## 第六章 响应文件格式

(封面)

正本/副本

项目编号: TD2024E398

雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招

选项目

响 应 文 件

通达工程项目管理

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

供应商地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权书
- 四、报价一览表
- 五、商务偏离表
- 六、资格证明材料
- 七、综合服务方案
- 八、诚信廉洁承诺书
- 九、其他资料（如有）

注：供应商需自行编制评审索引（资格审查项及评分项索引）、页码。



通达工程项目管理

## 一、报价函

采购人:

根据 TD2024E398 号磋商文件要求，我单位授权\_\_\_\_\_同志代表我方参加此次采购活动，并提交响应文件。

我方谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方宣布本次报价（租金）：\_\_\_\_\_元/平方米/日，年租金为\_\_\_\_\_元，3 年租金为\_\_\_\_\_元；合同履行期限：\_\_\_\_\_；服务质量：\_\_\_\_\_。

2. 我方完全理解并同意放弃对磋商文件有不明及误解的权利；

3. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要选择最高价的供应商；

5. 我方承诺响应文件有效期为\_\_\_\_\_天。

与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称：（公章）

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

通达工程项目管理

## 二、法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证（正、反面）

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

通达工程项目管理

### 三、法定代表人授权书

采购人：

兹委托\_\_\_\_\_同志参加贵单位组织的 \_\_\_\_\_(TD2024E398)，全权代表我单位处理磋商的有关事宜。

本授权书有效期：\_\_\_\_\_。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_岁，职务\_\_\_\_\_

身份证号码：

通讯地址：

电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

附法定代表人及其授权代表身份证（正、反面）

单位名称：（公章）

法定代表人：（签章或签字）

通达工程项目管理

#### 四、报价一览表

项目名称	
报价 (元)	(大写): ____元/平方米/日, 年租金为____元, 3 年租金为____元 (小写): ____元/平方米/日, 年租金为____元, 3 年租金为____元
合同履行期限	
服务质量	
备注	

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章或签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 五、商务偏离表

序号	磋商文件条款	响应文件响应情况	偏离或无偏离	说明
1	合同履行期限			
2	服务质量			
3	项目实施地点			
4	响应文件有效期			
5	.....			

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 六、资格证明材料

1. 营业执照或事业单位法人证书
2. 供应商资格承诺函

（采购人）：

我公司参加 雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目 采购活动，并承诺：我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

特此声明！

单位名称（盖公章）：

通达工程项目管理

年 月 日

## 七、综合服务方案

（供应商根据第三章 评审办法 附表 3 自行编制）



## 八、诚信廉洁承诺书

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与 雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目 过程中特作以下承诺，以保证在采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不得以任何手段向采购单位或采购代理机构谋取投标的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式，向采购单位或采购代理机构谋求不正当利益。
3. 在确定成交人前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购单位就最后报价、综合服务方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取成交。
5. 不与供应商之间相互围标、串标。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取成交。
8. 成交后，不将成交项目转让他人，或将成交项目肢解后分别转让他人。
9. 成交后，与采购单位按照磋商文件和成交人的响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合有关监督部门的监督检查。
11. 我单位承诺不存在磋商文件供应商须知 1.4.3 项情形。

供应商名称（公章）：

法定代表人(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、其他资料（如有）



## 十、最后报价一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	雄安新区容西片区 A 单元全民健身中心运营单位招选项目
最后报价 (元)	(大写): ____元/平方米/日, 年租金为____元, 3 年租金为____元 (小写): ____元/平方米/日, 年租金为____元, 3 年租金为____元
备注	

注: 合同履行期限、服务质量不变。

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注:

1. 供应商所报最后价格应包括完成本项目所需全部费用, 此表须提前加盖单位公章, 无须放置响应文件中, 但属于响应文件的一部分。
2. 供应商应在规定时间内提交最后报价, 提交后无法修改。未在规定时间内提交最后报价视为退出磋商, 由磋商小组做无效响应处理。