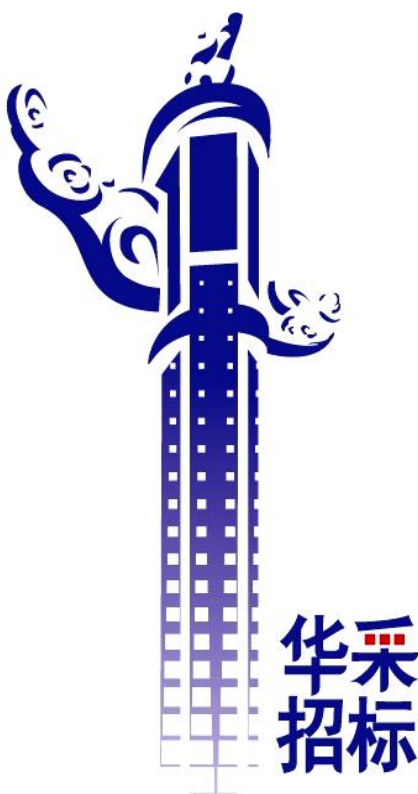


北京大学万柳园区配电站电容柜核心部件采购 安装项目 招标文件

项目编号：HCZB-2024-ZB0550



华采招标集团有限公司

2024年4月

目录

第一章投标邀请	3
第二章投标人须知资料表	6
第三章投标人须知	9
第四章采购需求	23
第五章评标方法和评标标准	25
第六章合同格式	33
第七章投标文件格式	37
一、投标文件资格册	37
二、投标文件商务技术册	49
1 投标函	49
2 开标一览表	51
3 投标分项报价表	52
4 技术规格偏离表	54
5 商务条款偏离表	55
6 业绩案例一览表	56
7 实施方案	57
8 售后服务及培训计划	58
9 中标服务费承诺书	59
10 投标人企业类型声明函	60
11 残疾人福利性单位声明函（如适用）	61
12 监狱、戒毒企业声明函（如适用）	62
13 投标人认为必要的其他证明文件	63

第一章投标邀请

华采招标集团有限公司受北京大学特殊用房管理中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对北京大学万柳园区配电站电容柜核心部件采购安装项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

采购人名称：北京大学特殊用房管理中心

采购人地址：北京市海淀区万柳中路 29 号北京大学万柳园区配电站

采购人联系人：卢老师、李老師

采购人联系方式：010-62758620

采购代理机构：华采招标集团有限公司

采购代理机构地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室

采购代理机构联系人：崔丽洁、赵娜、刘金秀、金珊

采购代理机构联系方式：

电话：010-63509799-8037/8079

传真：010-63509799-808

邮箱：hczb103@163.com

1、项目名称：北京大学万柳园区配电站电容柜核心部件采购安装项目

2、项目编号：HCZB-2024-ZB0550

3、采购需求：1) 协调停电后，将变配电室电容补偿柜柜内元器件除主母排外全部拆除，包括补偿电容、接触器、隔离开关、铜排、电流互感器、熔断器、补偿控制器等。2) 根据施工厂家布局图，重新安装铜排、支架等元器件，对电容补偿柜内设备进行安装。电容补偿柜须包括的主要设备见附表所示。3) 对 1-2#、1-3#变配电室电容补偿柜安装主进开关，使电容补偿柜单独断电，当电容补偿柜进行检修或出现故障时可以及时进行检修。具体详见招标文件第四章采购需求。

4、资金性质：自筹资金

5、本项目预算金额：23 万元；

6、投标人资格要求：

(1) 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 投标人必须为投标文件递交截止之日前未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的;
- (3) 具有建设部主管部门核发的建筑机电安装工程专业承包三级(含)以上资质证书及有效期内的安全生产许可证。
- (4) 拟派项目经理应具备合格有效的机电工程专业贰级(含)以上建造师注册证、有效期内的《建筑施工企业管理人员安全生产考核合格证书(B证)》
- (5) 不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系;
- (6) 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标;
- (7) 本项目不接受联合体投标;
- (8) 本项目非专门面向中小企业。
- 7、获取招标文件时间期限: 2024 年 4 月 26 日至 2024 年 5 月 6 日(节假日除外), 每日 9: 00 至 17: 00 时(北京时间)。
- 8、招标文件售价: 500 元人民币每本, 招标文件售后不退。
- 9、获取地址: 北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室。
- 10、获取招标文件方式: 现场购买
- 11、投标文件递交时间: 2024 年 5 月 16 日下午 13:30-14:00(北京时间), 逾期送达或者不符合规定的投标文件将被拒绝。
- 12、投标文件递交截止时间暨开标时间: 2024 年 5 月 16 日下午 14:00(北京时间)。
- 13、投标文件递交地点暨开标地点: 北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 第一会议室。
- 14、评标方法: 综合评分法。
- 15、公告期限: 5 个工作日。
- 16、本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫等政府采购政策。

17、本项目招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

第二章投标人须知资料表

本资料表是对投标人须知的具体补充和说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	<p>采购人名称：北京大学特殊用房管理中心</p> <p>联系地址：北京市海淀区万柳中路 29 号北京大学万柳园区配电站</p> <p>采购人联系人：卢老师、李老师</p> <p>采购人联系方式：010-62758620</p>
1.2	<p>采购代理机构名称：华采招标集团有限公司</p> <p>联系地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室</p> <p>联系人：崔丽洁、赵娜、刘金秀、金珊</p> <p>联系方式：010-63509799-8037/8079</p>
1.3.3	本项目是否接受联合体投标：否
1.3.5	本项目是否接受进口产品：否
1.3.6	本项目是否专门面向中小企业：否
2.1	<p>资金性质：自筹资金</p> <p>本项目预算金额：23 万元；</p>
11.1	投标报价：均以人民币报价
12.2	<p>投标保证金：无</p> <p>递交时间：/</p> <p>递交地点：华采招标集团有限公司(北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室)。</p> <p>提交投标保证金形式：转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p>投标保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：华采招标集团有限公司</p> <p>开户行：建行北京西客站支行（仅限投标保证金）</p> <p>账号：1105 0165 5100 0000 0292</p> <p>行号：1051 0000 9047</p> <p>退还投标保证金形式：北京地区单位支票形式、外埠单位电汇形式</p>
13.1	投标有效期：90 天

14.1	<p>投标文件资格册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p> <p>若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。</p>
15.1	<p>投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。</p>
17.1	<p>递交投标文件截止时间暨开标时间：2024 年 5 月 16 日下午 14:00（北京时间）</p>
18.1	<p>投标文件递交地点暨开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 第一会议室。</p>
28.1	<p>履约保证金：本项目不适用。</p>
29.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：</p> <p>（1）以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，本项目固定收取服务费 6000 元。</p> <p>（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>服务费汇款账户：（交纳中标服务费时请备注 ZB0550）</p> <p>开户名：华采招标集团有限公司</p> <p>开户行：建行北京西客站支行</p> <p>账号：1100 1028 0000 5300 6877</p> <p>行号：1051 0000 9047（102800）</p>
	<p>北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构：</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系人：边志伟 手机：13810789199</p> <p>联系电话：010-88822573</p> <p>传真：010-68437040/68472315</p>

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn
--

第三章投标人须知

一说明

1.采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为北京大学特殊用房管理中心。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目采购代理机构为华采招标集团有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.2 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.3.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

1.3.3.6 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.4 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构开标后查询结果页面打印并存档。

信用信息查询截止时点：投标截止时间当天。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5 本项目是否接受进口产品：详见投标人须知资料表。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位或支持脱贫采购的，如投标人所投产品为非中小企业产品、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位或支持脱贫采购，则其投标无效。

1.4 凡为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5 凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目采购人、采购代理机构的任何机构，不得参加投标。

2.资金来源

2.1 资金性质：详见投标人须知资料表。

2.2 本项目预算金额：详见投标人须知资料表。

3.投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二招标文件

4.招标文件构成

4.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章投标邀请

第二章投标人须知资料表

第三章投标人须知

第四章采购需求

第五章评标方法和评标标准

第六章合同格式

第七章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

5.招标文件的澄清

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

5.2 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

6.招标文件的修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件。修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

6.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

三投标文件的编制

7.投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，无相应可填内容项应填写“无”、“不适用”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效。

8.投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.投标文件构成

9.1 投标人应按照招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格册：

详见《第七章投标文件格式》

9.1.2 投标文件商务技术册应包括以下内容：

- 1.投标函
- 2.开标一览表
- 3.投标分项报价表
- 4.技术规格偏离表
- 5.商务条款偏离表
- 6.业绩案例一览表
- 7.投标人基本情况表
- 8.实施方案
- 9.售后服务及培训计划
- 10.中标服务费承诺书
- 11.投标人企业类型声明函（如适用）

12.残疾人福利性单位声明函（如适用）

13.监狱、戒毒企业声明函（如适用）

14.投标人认为必要的其他证明文件

10.投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式要求编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，该证明文件是投标文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 货物主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 货物所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 投标文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

11.投标报价

11.1 所有投标报价均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

11.2 投标报价为到北京大学特殊用房管理中心指定现场交货价，包含相关税费，运输费，保险费及相关服务等一切可能发生的费用。

11.3 如果投标产品为进口产品且能够办理免税，则投标报价须为免税价，该报价包含到北京大学特殊用房管理中心用户指定现场免税人民币价格加上货物进口过程中的外贸代理费和其他进口环节费（包括但不限于银行费、报关费、卫检费、动、植物检验检疫费、商检费、仓储费、运保费、内陆运保费、装卸费等）。（其中外贸代理费和其他进口环节费不超过 2%）外贸代理费按照进口货物外贸合同金额的一定比例收取，具体按学校遴选入围的比率执行。进口代理公司由北京大学特殊用房管理中心指定。如进口产品原产地为美国，则中标人承担额外加征的关税。

12.投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

12.2 提交投标保证金形式：详见投标人须知资料表。

12.3 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

12.4 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

13.投标有效期

13.1 投标有效期：详见投标人须知资料表。

13.2 采购人或者采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件第二章投标人须知资料表的规定准备投标文件的正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字，或加盖本单位公章后有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四投标文件的递交

15.投标文件的装订及递交

15.1 投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外）左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”“投标保证金复印件”（如适用）、“投标文件电子版”、“样品（如适用）”分开单独密封，并在密封袋/箱上分别注明标明“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品”字样，在投标时单独递交。同时提供“法人代表授权书（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

15.3 所有密封袋/箱上均应：

1)清楚标明投标文件递交地点暨开标地点。

2)注明招标的项目名称、项目编号和投标人名称和地址，以及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

3)投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

15.4 如需提供样品的，采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

16.投标截止时间

投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的投标文件递交截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的投标地点递交。

17.投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五开标及评标

18.开标

18.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2 开标时，由公证员（如有）、监标人（如有）、投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时，采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由公证员（如有）、监标人（如有）、参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字。

19.评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和评标标准详见本招标文件第五章。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性审查、商务评审、技术评审、综合评审。

20.投标文件的初审

20.1 资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.2 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.3.5 同时出现两种以上不一致的，按照 20.3.1 至 20.3.4 规定的顺序修正。

20.3.6 对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

20.4.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

20.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.4.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

20.4.4 因重大变故，采购任务取消的。

20.5 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

20.5.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

20.5.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.5.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

20.5.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

20.5.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.5.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.5.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.5.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.5.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.5.10 不同投标人的投标文件相互混装；

20.5.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

20.5.12 按照 20.3.1 至 20.3.4 规定顺序修正，修正后的报价按照招标文件第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；

20.5.13 联合体各方在同一项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

20.5.14 若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

20.5.15 投标人在投标过程中向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

20.5.16 投标有效期不满足招标要求；

20.5.17“采购需求”中“*”（如有）指标的；

20.5.18 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

20.5.19 在评标过程中发现投标人未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

20.5.20 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 投标文件的澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变
投标文件的实质性内容

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

22.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

22.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

22.1.3 对投标文件进行比较和评价；

22.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

22.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标
文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3 综合评分法：

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标
评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每
个投标人的得分。

23. 评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中
获悉的商业秘密。

23.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除

采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

23.4 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六 确定中标

24.中标人的确定标准

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

25.接受和拒绝任何或所有投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26.中标通知书及结果通知书

26.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

26.2 中标公告期限为 1 个工作日。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

26.4 未中标的投标人应当在中标结果公示后 5 个工作日内领取结果通知书。

27. 签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 提交履约保证金的时间：详见投标人须知资料表。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 提交履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标人候选人，或重新招标。

七 中标服务费

29. 中标服务费

29.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以支票或电汇的方式收取。

29.4 在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

八 履约验收

30.履约验收

30.1 采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对投标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

30.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

九 询问与质疑

31.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.质疑

32.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

32.4 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

32.5 质疑函应当采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当包括下列主要内容：

32.5.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

32.5.2 质疑项目的名称、编号；

32.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

32.5.4 事实依据；

32.5.5 必要的法律依据；

32.5.6 提出质疑的日期。

32.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.7 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

32.8 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：华采招标集团有限公司

通讯地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

联系电话：010-63509799-8075/8037

邮箱：hczb103@163.com

联系人：崔丽洁、赵娜、刘金秀、金珊

第四章采购需求

三、项目方案

本次电容补偿柜更换项目保留原有柜体，现场对现有电容补偿柜内元器件进行拆除、安装新元器件，具体施工前须施工厂家对各个配电室的电容补偿柜电容补偿量及控制情况进行二次设计，具体施工时以二次设计的参数为准进行施工。基本内容为：

1 协调停电后，将变配电室电容补偿柜柜内元器件除主母排外全部拆除，包括补偿电容、接触器、隔离开关、铜排、电流互感器、熔断器、补偿控制器等。

2 根据施工厂家布局图，重新安装铜排、支架等元器件，对电容补偿柜内设备进行安装。电容补偿柜须包括的主要设备见附表所示。

3 对 1-2#、1-3#变配电室电容补偿柜安装主进开关，使电容补偿柜单独断电，当电容补偿柜进行检修或出现故障时可以及时进行检修。

二、技术要求

1 更换的元器件必须具有 CCC 认证，技术参数符合指定用途及相关标准，电器元件及附件安装应方便接线、操作、维修和更换；

2 每路电容补偿柜内电容器组补偿容量不低于原设计容量，柜内主要元器件主要包括电容器、电抗器、接触器、功率因数控制器、继电器、电流互感器、断路器等，品牌选取 ABB、西门子、施耐德等同等质量品牌，在满足电气安全距离的情况下需要能够安装于现有电容补偿柜内。电容器应附有铭牌、标有制造厂商、额定电压、频率、容量等数据；

3 电容器为干式电容器，具有自愈功能，内部组件使用铜排连接，具有过电流、过温度、过电压保护功能；

4 电容器额定电压不低于系统电压的 1.2 倍；

5 电容器须能承受 $1.1 U_n$ 的连续过电压， $1.3 I_n$ 的连续过电流；

6 电容器组应装设单独的控制和保护装置，电容器外壳及支架需进行可靠接地。

7 电容器装置的开关设备及导体等载流部分的长期允许电流不应小于电容器额定电流的 1.5 倍，额定电压不低于系统电压，可承受 110% 的长期工频过电压；

8 电容器组需具有短路保护、过电压保护、失压保护；

9 串联电抗器装设于电容器组的中性点侧；

10 断路器、接触器等元器件，其接通、分断能力和短路能力，应符合装设点的使用

条件；当切除电容器时，断路器不应发生重击穿，并应具有频繁操作的能力；

11 功率因数控制器应具有以下功能：显示菜单；自动或手动投切；功率因数调整范围为感性 0.8-容性 0.9；断电时电容自动切除，复电时延时投入，延迟时间与放电时间配合；自动检测电流互感器极性；电容投切采用循环投切方式。

12 电容器的寿命受温度影响很大，故电容柜需考虑通风散热，建议考虑单柜应小于 5 段。

三、其他

1、 产品质保期两年及以上。

2、交货期：自合同签订之日起 30 天内完成安装

附表：

北京大学万柳园区配电站电容柜核心部件采购安装项目设备及配件清单

描述	产品参数	数量	单位
电容器	45KVAR 400V 50HZ	48	台
接触器	75A，2 对辅助点一常开一常闭，控制电压 220V	48	台
断路器	壳架电流 160A，额定电流 100A，热磁保护 TMA，安装方式：FF，3P	48	台
铜排	10*3		米
压接线缆线鼻子	SC25+1*ZC-VVR1*25		套
拆除原有电容接触器		48	套
安装新接触器电容器		48	套
其他材料 (自行添加)	螺丝、轧带、端子、缠绕管、线鼻子等		
说明：报价需含运费、设备 13%税、安装 6%技术服务费税，需提供增值税专用发票			

第五章评标方法和评标标准

一、投标文件资格册审查

项目名称： 项目编号：

评标地点： 评标日期：

	评议内容	投标人名称
资格性审查	<p>三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件</p> <p>注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。</p> <p>②提供的复印件须加盖本单位公章。</p>	
	<p>法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）</p>	
	<p>投标人提供经会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。</p> <p>说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；</p> <p>2、银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；</p> <p>3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；</p> <p>4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；</p> <p>5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p>	

	<p>有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。</p> <p>注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。</p>	
	<p>有依法缴纳税收的良好记录（投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）</p> <p>注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明。</p>	
	<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）</p>	
	<p>具有建设部主管部门核发的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质证书及有效期内的安全生产许可证。</p>	
	<p>拟派项目经理应具备合格有效的机电工程专业贰级（含）以上建造师注册证、有效期内的《建筑施工企业管理人员安全生产考核合格证书（B证）》</p>	
	<p>投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，并加盖本单位公章（格式自拟）</p>	
	<p>投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，并加盖本单位公章（格式自拟）</p>	
	<p>未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>注：采购代理机构开标后查询结果页面打印并存档。</p>	
<p style="text-align: center;">结论</p>		

采购代理机构/采购人签字：

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要

求提交证明材料，所造成的后果由投标人自行承担；

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

三、评标方法

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（三）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100

2. 评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

3. F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

4. A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（四）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理）。

（五）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

评标标准：

序号	评审因素	主要内容	分值	评分依据
1	投标报价	价格 (30 分)	30	实质性响应招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100

2	商务部分	业绩 (10分)	10	<p>投标人提供近三年(2021年1月1日至今)与本项目相类似的业绩证明,提供相关合同页复印件,每提供一个合同得2分,最多10分。</p> <p>业绩证明文件需包括:与用户签订的合同首页、合同内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件并加盖投标人公章。以签订日期为准。</p>
		体系认证 (3分)	3	<p>投标人需具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。须提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章(现场无需携带,原件后期备查)。</p> <p>1、具备相应有效证书,每提供一个得1分,满分3分</p> <p>2、不具备、无效或未提供相应内容,得0分。</p>
3	技术部分	技术参数	27	<p>全部满足技术要求得27分。</p> <p>技术指标每有一项一般指标负偏离扣1.8分,27分扣完为止。</p> <p>漏报技术条款视为负偏离。</p>
		供货及验收	10	<p>根据投标人本项目供货、安装调试、验收组织做出的计划及保证措施进行评审打分:</p> <p>提供了内容完整、详实可行的方案,有很强的针对性和可操作性,得10分;</p> <p>提供的内容较完整、方案较详实,有一定的针对性和可操作性,得7分;</p> <p>提供了通用、简单的方案,符合采购需求,得4分;</p> <p>方案可行,但内容不够完整,得1分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
		售后服务 (15分)	15	<p>提供根据投标人的售后服务与承诺、培训计划等进行评价:</p> <p>售后服务方案合理、完善、针对性强;培训方案全面、可行性强,充分使招标人掌握使用且完全满足招标文件要求得15分;</p> <p>售后服务方案较合理、较完善、针对性较强;培训方案较全面、可行性较强,使招标人掌握使用且满足招标文件要求11分;</p> <p>售后服务方案基本合理、完善、具有一定针对性;</p>

				培训方案基本全面、有一定的可行性，使招标人掌握使用且满足招标文件要求，得 7 分； 售后服务方案欠缺、内容待完善、针对性欠缺；培训方案不够全面、可行性不强得 3 分； 方案及措施一般或不提供的得 0 分。
		质保期（3 分）	3	质保期至少为 2 年，在此基础上，每增加 1 年得 1 分，至多 3 分。
4	相关政策	节能产品	1	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件）得 0.5 分，最高得 1 分。
		环保产品	1	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）得 0.5 分，最高得 1 分。

注：

(1)a.如投标人为小型、微型企业，对其所投货物为小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；b.投标人应在投标分项报价表中明示具体哪项产品属于小型和微型企业产品，列明单价及小型和微型产品总价，并如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”，并对声明的真实性负责；c.对未在分项报价表中列明或未按招标文件要求填写“中小企业声明函”或分项报价表与“中小企业声明函”内容不一致的，在价格评审时不予考虑。

(2) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3)残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

(3)依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、

处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

第六章合同格式

（以实际签订为准）

货物采购安装合同

项目名称：北京大学万柳园区配电站电容柜核心部件采购安装

甲方：北京大学特殊用房管理中心

乙方：_

北京大学万柳园区配电站

电容柜核心部件采购安装合同

合同编号：

日期： 年 月 日

甲方：北京大学特殊用房管理中心

乙方：

北京大学特殊用房管理中心（以下简称甲方）与（以下简称乙方）依据《中华人民共和国民法典》的规定，双方经协商一致，签订本合同。

一、合同内容：

甲方采购物品的名称、规格型号、数量、单价、金额详见下表：（或在同样格式的附件中详细列明，该附件经双方盖章确认后作为本合同完整组成部分）。

【第1.1条】产品明细（报价为含税价格）：

序号	产品型号	描述	数量	单价	总价	品牌
1						
2	合计					

二、合同付款

【第2.1条】合同金额：大写： 小写：¥¥ 。

【第2.2条】整批/分批交货。

【第2.3条】付款方式：到货后，甲方支付乙方至合同金额的50%；验收通过后，甲方支付乙方至合同金额的100%。

三、交货和验货

【第3.1条】交货安装地点：北京市海淀区万柳中路29号北京大学万柳园区配电站。

【第3.2条】交货安装时间：合同签订后， 30 个日历天后完成。

【第3.3条】运输费用：乙方承担。

【第3.4条】产品所有权自乙方交付之日起转移给甲方，乙方承担由于发货人的行为和疏漏产生的损失。交付是指乙方将产品运至交货地点、经甲方或甲方指定的收货人验收并签收。

【第3.5条】甲方/甲方指定的收货人和乙方双方需对产品的包装、外观、型号等进行现场开箱验货，确认无误后，由甲方或甲方指定的收货人：_____联系电话：_____ 签署收（送）货单。

四、验收

【第4.1条】验收标准：满足国家和行业相关标准以及本合同所规定的功能要求、技术指标。

【第4.2条】乙方所提供设备需严格按照合同清单，型号匹配。

五、保修与维护

【第5.1条】产品保修期：____个月。自双方验收之日起自动进入保修期。

【第5.2条】保修期内，因质量问题造成的产品故障，乙方负责修复及更换；如属甲方人员使用不当不能正常使用，乙方也应及时提供维修服务，甲方承担维修费用。保修期内更换的新部件应从更换之日起重新计算保修期。

六、责任与义务

【第6.1条】乙方须保证所提供的产品是正规渠道、质量合格、全新的原装正品，并符合规定的技术性能指标要求和国家质量体系标准。

【第6.2条】乙方所提供的产品包装应具有适于长途运输及装卸的坚固包装，并且乙方应根据产品的不同特性和要求采取防潮、防雨、防尘、防震、防锈、防腐等保护措施，以确保产品安全无损地到达合同约定的交货地点。

【第6.3条】甲方对本合同涉及的技术资料及产品价格有保密义务，不得透漏给第三方。

七、违约责任

【第7.1条】乙方原因不能按时交货，每延迟交货一天，乙方向甲方支付合同总金额的千分之五作为违约金。

八、不可抗力

【第8.1条】由不可抗力（战争、动乱、水灾、火灾、地震、台风）造成的不可预

见、不可避免并不可克服的客观情况造成违约时，根据不可抗力影响的时间可将合同履行期作相应延长，并由双方协商采取补救措施，协商解决。主张发生不可抗力一方应当书面通知另一方，且负举证责任。

九、争议解决

【第9.1条】 本合同未尽事宜或合同履行过程中发生的争议，双方友好协商解决。

【第9.2条】 如未能协商解决,甲乙双方任何一方均可向北京仲裁委员会提交仲裁申请，仲裁费用（包括但不限于律师费用）由败诉方承担，且本条款在合同终止后仍然有效。

十、合同生效及其它

【第10.1条】 本合同经双方授权代表签字并盖章后生效,手写无效。

【第10.2条】 本合同正本一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力，合同生效后任何变更必须经甲乙双方签署方可有效。

甲方：北京大学特殊用房管理中心

乙方：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章投标文件格式

一、投标文件资格册

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

2. 法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）

3. 投标人提供经会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。

5. 有依法缴纳税收的良好记录（投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月

由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）

注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明。

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）

7. 具有建设部主管部门核发的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质证书及有效期内的安全生产许可证。

8. 拟派项目经理应具备合格有效的机电工程专业贰级（含）以上建造师注册证、有效期内的《建筑施工企业管理人员安全生产考核合格证书（B证）》

9. 投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，须加盖本单位公章（格式自拟）

10. 投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，须加盖本单位公章（格式自拟）

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本公司的授权代表，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人(盖章)：

附：授权代表的身份证复印件

3.投标人提供经会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、银行资信证明可以是复印件(须加盖投标人公章)，评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。

5. 有依法缴纳税收的良好记录(投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件(须加盖本单位公章))
注: 依法免税或零报税的投标人, 须提供相应文件证明。

6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）

致：（采购人）

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人公章：

年 月 日

7 具有建设部主管部门核发的建筑机电安装工程专业承包三级（含）以上资质证书及有效期内的安全生产许可证。

8 拟派项目经理应具备合格有效的机电工程专业贰级（含）以上建造师注册证、有效期内的《建筑施工企业管理人员安全生产考核合格证书（B 证）》

9.投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，须加盖本单位公章（格式自拟）

10.投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，须加盖本单位公章（格式自拟）

二、投标文件商务技术册

1 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称) 招标采购货物(项目编号)的投标邀请,签字代表 (姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本__份及副本__份及电子文档__套:

- 1.投标函
- 2.开标一览表
- 3.投标分项报价表
- 4.技术规格偏离表
- 5.商务条款偏离表
- 6.业绩案例一览表
- 7.实施方案
- 8.售后服务及培训计划
- 9.中标服务费承诺书
- 10 投标人企业类型声明函（如适用）
- 11.残疾人福利性单位声明函（如适用）
- 12.监狱、戒毒企业声明函（如适用）
- 13.投标人认为必要的其他证明文件

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币(用文字和数字表示的投标总价_____)。
- 2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 本投标有效期为自开标之日起_90_个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

6) 我方与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真_____

电话：_____ 邮箱：_____

授权代表签字：_____

投标人名称：_____

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公章：

日期：

2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	投标总价 (大写/小写, 单位: 元)		交货期	交货地点	备注
	人民币小写:				
	人民币大写:				

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。

3 投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

产品名称	产品型号	数量	单位	单价	总价	品牌
		</				

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1.如果单价计算的结果与总价不一致,以单价金额计算结果为准。

2.上述各项的详细分项报价,应另页描述。

4 技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离情况	说明

投标人的技术偏差必须如实填写，并应对“响应/偏离情况”做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，如对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。

5 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	响应/偏离 情况	说明

注：投标人如果对包括质保、售后、维修等在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（所提供合同必须包括合同首页、金额所在页、签字盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

7 实施方案

（投标人自行提供）

8 售后服务及培训计划

9 中标服务费承诺书

致：华采招标集团有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（项目编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。付费标准参照国家原计价[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向采购代理机构支付中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

10 投标人企业类型声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2021〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

11 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

12监狱、戒毒企业声明函（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2.本公司参加（采购人名称）单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

注：

(1)不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2)提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

13 投标人认为必要的其他证明文件