

# 上海市党群服务阵地智慧服务平台 (升级改造)

项目编号：招案 2024-0910

## 竞争性磋商文件

采 购 人：上海市党建服务中心  
采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2024 年 4 月

# 目录

报价人须知前附表

第一部分 磋商公告

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

## 报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造）
2	编 号	招案 2024-0910
3	预算金额	本项目预算金额为人民币 53.75 万元。 <b>注：超出本项目预算金额的报价，将作无效报价处理。</b>
4	采购概述	参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	单位名称：上海市党建服务中心 地 址：上海市长宁区伊犁南路 215 号 联 系 人：何理 电 话：021-32302002
7	采购代理机构	单位名称：上海中世建设咨询有限公司 地 址：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 邮 编：200063 联 系 人：赵贞、严飞 电 话：021-62441033 邮 箱：yanfei@cwcc.net.cn、zhaozhen@cwcc.net.cn
8	采购内容	上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造），主要内容为党群阵地物理世界数据感知、党群服务新增功能建设等。（具体要求详见磋商文件一第三部分采购需求）
9	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是，本项目专门面向中小微企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策（详见第五部分 评审办法） <input checked="" type="checkbox"/> 否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。（详见第五部分 评审办法）
10	采购标的对应的小微企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11	建设期限	2024 年 9 月 30 日前完成建设
12	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
13	报价人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企

		<p>业等政策，将落实相关政策</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 未被“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>2) 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购。</p> <p>3) 本项目不得转让，不得分包。</p>
14	是否接受联合体报价	不接受
15	公告发布媒体	中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）
16	报名及磋商文件发售时间、地点	<p>时间：2024 年 4 月 19 日起至 2024 年 4 月 26 日，每天上午 09 时至 11 时，下午 13 时至 16 时（北京时间，双休、节假日除外）</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼），磋商文件 600 元/本，售后不退。</p>
17	领取磋商补充文件时间及地点	<p>时间：另行安排（如有）</p> <p>地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）（如有，将以书面形式统一发放所有报价人）</p>
18	提问方式	书面提问（须加盖报价人公章）
19	接收质疑的方式及联系方式	<p>报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖报价人公章）</p> <p>联系方式详见本表第 7 项</p>
20	报价有效期	报价截止之日起 90 日历日
21	保证金	<p><b>保证金金额：人民币壹万元整</b></p> <p>保证金递交截止时间：同报价截止时间，以保证金实际到账为准。</p> <p>递交地点：上海曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼</p> <p>递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他非现金方式。</p> <p>为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的报价人，应在报价截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与报价有效期一致。</p> <p>户名：“上海中世建设咨询有限公司（专项帐户）”</p> <p>开户银行：上海银行愚园路支行</p> <p>账号：31641803001602577</p> <p><b>注：1、上述户名须完整填写，包含后面（专项帐户），</b></p>

		其中账户的“帐”字。错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴纳保证金。 2、银行转账时“备注栏”须注明代理机构内部项目编号及资金用途，例：“招案 2024-0910，保证金”
22	响应文件递交截止时间、地点	时间：2024 年 4 月 30 日 09 点 30 分 地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）2 楼会议室
23	磋商会时间、地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）2 楼会议室 注：上述时间前，所有报价人授权代表须按时抵达上述会议地点，否则将按第五部分评审办法第 3.6 条处理。
24	响应文件的组成	响应文件按下列顺序应包括： 1) 报价书（附件 1）； 2) 法定代表人等资格证明书（附件 2）； 3) 授权委托书（附件 3）； 4) 报价一览表（附件 4）； 5) 报价明细表（附件 5）； 6) 服务报告（附件 6）； 7) 报价资格证明文件（附件 7）； 8) 中小企业声明函（附件 8）； 9) 残疾人福利性单位声明函（如有）（附件 9）； 10) 报价人认为需加以说明的其他内容。
25	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份、U 盘 1 个 （U 盘内存入响应文件 word 版、所有响应文件含签字盖章内容 pdf 版、报价明细表 Excel 版本，电子文档与书面响应文件须保持一致，电子文档不作评审使用。当发生不一致时，以书面响应文件正本为准。）
26	评审方法	综合评分法
27	成交服务费支付	本项目成交人在收到成交通知书时，按以下标准一次性向采购代理机构支付成交服务费： 成交人按成交金额 100 万以内部分 1.5%计取支付； 若服务费低于人民币 8000 元，则按人民币 8000 元计取； 若高于人民币 8000 元，则按实计取。
28	如发生此列情况之一，报价人的报价将被拒绝	1) 未按规定获取磋商文件的； 2) 在递交截止时间后送达响应文件的； 3) 报价人名称与报名时不一致的； 4) 未符合磋商文件第二部分报价人须知第 3.3 条规定的。
29	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款
30	采购项目需要落实的政府采购情况	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小微企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

31	其他	<p>报价截止时间后，采购代理机构将在信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">www.ccgp.gov.cn/cr/list</a>）对参与磋商的报价人进行信息查询，确认报价人响应截止时间前三年内，参加政府采购活动前三年内是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p>
----	----	--

# 第一部分

## 磋商公告

## 第一部分 磋商公告

### 项目概况

上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造）的潜在供应商应在上海市曹杨路528弄35号（中世办公楼）获取采购文件，并于2024年4月30日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：招案 2024-0910

项目名称：上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：53.75 万元（人民币）

采购需求：上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造），主要内容为党群阵地物理世界数据感知、党群服务新增功能建设等。（具体要求详见磋商文件一第三部分采购需求）

合同履行期限：建设期限为 2024 年 9 月 30 日前完成建设

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策
3. 本项目的特定资格要求：1）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  
2）本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购。  
3）本项目不得转让，不得分包。



### 三、获取采购文件

时间：2024 年 4 月 19 日至 2024 年 4 月 26 日，每天上午 09 时至 11 时，下午 13 时至 16 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

方式：报名需提交的资料：授权委托书及被授权人身份证。供应商关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点击“投标报名”完成微信报名登记。

售价：¥600.00 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 4 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）2 楼会议室

### 五、开启

时间：2024 年 4 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）2 楼会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

/

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：上海市党建服务中心

地 址：上海市长宁区伊犁南路 215 号

联系方式：何理 021-32302002

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

联系方式：赵贞、严飛；021-62441033

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵贞、严飛

电 话：021-62441033

## 第二部分

### 报 价 人 须 知

## 第二部分 报价人须知

### 一、 采购综合说明

- 1.1 “报价项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价人按磋商文件规定，须向报价人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指磋商文件规定报价人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海中世建设咨询有限公司。
- 1.6 “报价人”、“供应商”系指从采购人处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。但单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。
- 1.8 本项目磋商文件的主要内容
  - 1.8.1 报价人须知前附表；
  - 1.8.2 磋商公告；
  - 1.8.3 报价人须知；
  - 1.8.4 采购需求；
  - 1.8.5 合同条款；
  - 1.8.6 评审办法；
  - 1.8.7 格式附件。
- 1.9 本磋商文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

### 二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。
- 2.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 2.2.1 磋商时，响应文件中报价书内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价书为准；
- 2.2.2 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 2.2.6 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。
- 2.3 报价有效期见前附表。
- 2.4 保证金
  - 2.4.1 保证金用于保护本次采购免受因报价人的行为而引起的风险。
  - 2.4.2 保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构接受的其他方式递交，应在磋商文件规定的时间内递交保证金，并确保已如数到账。
  - 2.4.3 保证金有效期应与报价有效期一致。
  - 2.4.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：
    - 2.4.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
    - 2.4.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
    - 2.4.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
    - 2.4.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
    - 2.4.4.5 磋商文件规定的其他情形。
  - 2.4.5 未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将作无效报价处理。

### **三、 响应文件的编制、密封和递交**

- 3.1 响应文件应于前附表中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的响应文件将被拒绝。
- 3.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。
- 3.3 响应文件递交时必须密封包装，并在封口骑缝处加盖报价人公章。每份书面响应文件建议胶装成册，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样。

- 3.4 响应文件的外包装需上注明“项目名称、编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。如果正本与副本存在差异，以正本为准（响应文件恕不退还）。
- 3.5 响应文件的书写应清楚工整，除报价人对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3.6 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的响应文件。
- 3.7 响应文件正本和副本应在封面或扉页加盖公章。磋商文件规定签章处应加盖对应要求的报价单位公章、报价单位法定代表人或法定代表人委托的报价代理人的签字或印章。

#### **四、 磋商及评审**

- 4.1 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。
- 4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。
- 4.3 评审细则详见磋商文件“第五部分评审办法”。

#### **五、 定标**

- 5.1. 成交通知
  - 5.1.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《未成交通知书》，报价人可至采购代理机构现场领取。《成交通知书》、《未成交通知书》一经发出即发生法律效力。
  - 5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 5.2 签订合同
  - 5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
  - 5.2.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
  - 5.2.3 成交人在签订合同后 5 个工作日，采购代理机构无息退还成交人的保证金。
  - 5.2.4 在《成交通知书》发出后 5 个工作日，采购代理机构向未成交的报价人无息退还其保证金。
  - 5.2.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

#### **六、 评审内容的保密**

- 6.1 在磋商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向报价人或与评审无关的其他人泄露。

- 6.2 在磋商评审过程中，报价人对采购人、采购代理机构和磋商评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

## 七、 其它

- 7.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。
- 7.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 7.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

## 第三部分

## 采购需求



## 第三部分 采购需求

### 1. 项目背景

2021 年全市各区坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实上海市街道社区党群服务中心体系功能建设推进会会议精神，按照《上海市街道社区党群服务中心体系功能建设指导意见》（沪委办[2021]33 号）要求，进一步推进全市党群服务中心（站、点）体系功能建设。

为深入践行“人民城市人民建，人民城市为人民”重要理念，走出一条符合超大城市特点和规律的基层党建新路提供坚强阵地支撑，结合工作实践，针对以上需求，有必要建立“上海智慧党建服务平台升级改造”，基于量化数据、规范标准，在党群服务阵地规划和设计、运营管理、智能化服务、数据分析和决策中给予数字化支撑。

### 2. 项目目标

“上海智慧党建服务平台升级改造项目”在“智慧党建”整体框架内，依托管理、服务、宣传三位一体总体架构和数据支撑，深化应用场景落地，以数字赋能推进党群服务阵地工作规范、便捷、高效，切实为基层减负增能。实现街镇社区党群服务中心“规划和设计”、“运营管理”、“智能服务”、“数据分析和决策”数字化支撑。

### 3. 总体要求

#### 3.1. 方案先进性要求

根据政府采购管理业务规模及实际需要，解决方案考虑未来两年规划，并根据政府采购管理的实际业务量提出相应软件解决方案。

遵循统一的指导思想，即“统一领导、统一规划、统一技术标准、统一系统平台和统一组织实施”。

#### 3.2. 信息安全性要求

根据网络安全等保 2.0 相关的标准《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》等文件，结合组织部政务外网网络对于信息安全的实际情况，本项目将参照国家安全等级保护标准第三级基本要求进行网络安全保障系统设计。系统必须能够有效地杜绝、限制黑客非法进入系统，防范病毒的入侵。

### 3.3. 系统可靠性要求

本项目应采用一系列先进技术与措施来尽量提高系统的可靠性。

数据存储系统应具有备份功能，数据不能轻易丢失、损害和任意操作。同时有应用程序日志，记录重要的数据操作结果。

系统必须具备足够的容错能力，防止局部故障导致整体系统宕机的情况发生，并为运营中的意外故障提供简单快捷的恢复措施。系统应当考虑关键设备的冗余备份，切实保障系统的平稳运行。应用系统应具有强大的自我诊断能力和自我修复能力，以确保应用系统稳定运行。

整个应用软件系统要能够连续 7\*24 小时不间断工作，应用软件中的任一模块更新、加载时，在不更新与上下模块的接口的前提下，不影响其它模块的运行。

### 3.4. 可移植性要求

服务器应采用国产操作系统。

客户端应支持国产常用的操作系统平台上（国产桌面级操作系统平台）正常运行使用。同时，在系统建设时考虑到不同版本浏览器和办公软件的兼容问题，需要能够保证在使用不同的浏览器版本（例如 IE 内核，Firefox 内核，Webkit 内核等）和办公软件版本（例如 Office，WPS 等）下系统功能的兼容性。

系统应采用符合国际、国内标准。系统设计、开发应符合业界和国家有关标准和规范，可方便地与其他应用系统实现信息交换和应用整合。

在系统设计时考虑对虚拟化建设迁移的兼容性支持。

### 3.5. 用户体验要求

在不影响各类、各级用户常规操作方式的前提下，本系统应具有较好的易用性和友好性，具有良好的用户操作界面、详细的帮助信息或提示信息。所有的业务操作和系统维护工作都通过前台界面来实现。

整个系统要求具有实时性，用户在使用系统时不应有明显的延时感。

应用软件应采用灵活的任务调度机制实现负载均衡，防止瓶颈产生。

## 4. 功能要求

### 4.1. 党群阵地物理世界数据感知

党群阵地数字孪生应用需要感知各阵地的运营数据，准确反馈全市阵地的实际运行效果。本次项目建设阵地数据感知主要包括，阵地人流、活动人数、党群活动、场馆预约、活动和场馆评价、阵地远程教育设备数据、阵地媒体报道数据

等。通过对阵地数字感知和采集，为构建孪生应用提供真实的数据反馈。

#### 4.1.1. 阵地人流量感知

党群阵地具备人员流量自动采集设备，通过 Ai 智能视频终端完成进出阵地人员数据采集。通过实时采集和汇总阵地人流数据，客观反馈阵地开放信息、活跃度信息。成为数字孪生阵地人流情况的重要数据来源。

#### 4.1.2. 阵地功能室活动热点感知

集成人工智能 AI 视频分析能力，实现阵地功能室人员数据计算，反馈各阵地党群活动人员参与真实数量，评估阵地党群活动的参与度和活跃度。

党群阵地功能室活动人员计算是反应数字孪生阵地真实运行情况的客观数据，用以评估各阵地党群活动的真实性和参与度。

#### 4.1.3. 阵地视频流采集

实现阵地视频流数据，实现阵地运行状态的云端监控和回看。实现真实世界和数字世界的数据连接。

#### 4.1.4. 阵地党群活动感知

党群服务阵地组织党群活动，为基层党支部和党员提供组织生活内容服务、资源服务、空间服务。党群活动开展数据是客观反馈各阵地真实运营状态的指标性数据。

街镇社区党群服务阵数字孪生应用通过阵地党群活动数据的采集和汇总，客观反馈各阵地的真实运行状态。

#### 4.1.5. 阵地场馆预约信息

党员和群众通过先锋上海预约身边的党群服务阵地场馆，阵地场馆预约数据、活动预约数据是反馈阵地运行状态的真实数据。数字孪生应用通过阵地和场馆预约信息进一步分析各阵地的真实运行状态，反馈各阵地在服务基层和服务党员过程中的受欢迎程度。

#### 4.1.6. 阵地评价信息感知

本次项目建设通过“先锋上海”应用，采集党员和群众对阵地的满意度评价，真实反馈用户对阵地服务的客观评价。评价信息作为数字孪生阵地的数据源之一。

#### 4.1.7. 阵地远教 IPTV 开机学习

党员远程教育是党群阵地的功能和职责之一，通过对远教设备的开机状态数据、课程播放内容、学习时长数据，可精确判断各阵地在党员远教开展情况，反

馈阵地在组织党员学习的热度和频率，评估阵地发挥党员教育过程中的真实作用。

党群阵地数字孪生应用建设需真实反馈阵地远教开展情况，反馈阵地各阵地在利用远教课程资源、远教资源平台中的价值和作用。

#### 4.1.8. 阵地媒体报道网微数据采集

阵地媒体宣传报道是阵地运行状态的客观反馈之一，对官媒、官微、权威媒体的报道信息采集和汇总是评估党群服务阵地建设成果的指标参数之一。

媒体报道成为党群服务阵地数字孪生的客观反馈，展示各阵地的建设风采。

### 4.2. 党群服务新增功能建设

#### 4.2.1. 党群动态展示分享和展示

街镇党群服务中心新增动态分享和展示功能，允许街镇阵地发布自身开展的精彩活动瞬间，展示工作成果，实现在全市范围内的共享应用。

#### 4.2.2. 党群服务新增工作资料库

党群阵地服务平台新增工作资料库功能，实现工作资料库的汇总和归档，便于全市各阵地能快速便捷的获取共享资料信息，方便基层工作开展需求。

#### 4.2.3. 党群服务预警提醒和新增消息提示

党群服务平台优化预警规则，满足阵地工作开展必要的信息提醒需求，同时新增消息提升功能，避免工作人员遗漏相关工作重点。进一步提升党群服务阵地工作效率。

#### 4.2.4. 党群活动预约汇总码

党群服务平台建立活动预约码按周汇总功能。实现单一阵地一周党群活动码，扫码查询本周党群活动信息，并支持用户按需批量报名预约。满足阵地党群活动开展需要。

#### 4.2.5. 党群阵地场馆码管理

建立党群阵地场馆码功能，形成阵地内部一功能室一码，实现功能室码与党群活动自动绑定，满足来阵地参与活动的党员快速扫码、快速评价、快速签到需求。

#### 4.2.6. 党群阵地评估指标调整

新增年度指标模块，对接态势感知活动数据，进一步优化党群阵地指标评估体系，满足阵地发展力量化评估需求。

#### 4.2.7. 党群服务新增问卷调查

新增党群阵地问卷调查功能，实现问卷内容的灵活定义，问卷数据的采集和汇总，为基层提供快速采集民意的途径，满足党群阵地数据采集工作开展需求。

### 5. 性能要求

#### (1) 操作响应时间

在用户与服务器之间网络通畅的情况下，系统响应时间应满足以下要求：

应用系统访问响应时间  $\leq 5$ 秒。

#### (2) 并发用户数

并发用户数用来度量服务器并发容量和同步协调能力。反映了系统在同一时刻允许进行系统操作的最大的用户数量。

系统应支持同时在线用户数  $\geq 2000$ 人，用户并发数  $\geq 50$ 人。

#### (3) 服务器硬件资源占用

良好的系统规划和设计可以充分、合理地利用服务器硬件资源，使服务器资源使用率保持在相对稳定合理的水平。

CPU平均占用率 $<80\%$ ，内存平均占用率 $<80\%$ 。

#### (4) 故障恢复

系统支持7\*24小时的连续运行，平均月故障次数： $<1$ 次，平均故障修复时间： $<2$ 小时。具有较强的系统安全性和灾难恢复能力。

### 6. 系统开发和运行要求

#### 6.1. 项目开发环境和工具

成交人必须在上海市党群服务平台基础上构建本次建设内容，并解决搭建开发平台所需的网络、服务器设备以及基础软件及开发工具等环境。

#### 6.2. 项目部署要求

##### 1. 网络环境

本项目部署在市电子政务云平台部分，并面向政务外网和互联网提供访问。

##### 2. 网络安全保障

本项目建成后将部署在市电子政务云平台机房，本项目将参照国家安全等级保护标准第三级基本要求及其云计算安全扩展要求进行网络安全保障系统设计，有效对接利用政务云提供的密码应用服务、保障应用及数据安全。

### 3. 系统软硬件配置

本项目系统部署于政务云上，采用政务云提供相关服务器，相关软硬件符合信创要求。

### 6.3. 项目安全要求

系统需要满足国家安全等级保护标准第三级基本要求，并且通过相关测评。

### 6.4. 故障处理要求

设计完善的系统运行日志、应用处理日志、批处理日志、文件传输日志、数据库操作日志等日志记录功能，便于问题跟踪及故障排查。

设计制定故障等级标准，当系统发生故障时，通过系统提示，邮件通知等方式按照故障处理流程，提醒系统相应角色完成故障处置，恢复系统正常状态。

当核心系统数据库发生故障，需要切换同城备份时，能够在 1 小时内恢复，切换异地备份时，能够在 2 小时内恢复，支持故障恢复后灾备环境与主环境的回切操作，回切时能够保证数据的准确性和一致性。

### 6.5. 历史数据留存要求

考虑到今后对历史数据进行对比分析的需求，系统设计开发时需要考虑对历史数据进行留存，以备今后查询，分析使用。

## 7. 实施要求

### 7.1. 项目工期要求

本项目要求 2024 年 9 月 30 日前完成建设。

### 7.2. 项目管理要求

现场实施、运维人员需遵守用户的规章制度和工作时间管理，人员分工合理，运维计划科学，运维内容完整，有严格的质量保证计划。

### 7.3. 项目组织与人员

报价人必须成立合理的组织机构和实施团队，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设，保证在项目建设期内核心人员不更换。按照项目实施的要求，必须建立科学高效的组织架构，在项目组织中应明确各岗位的职责，确保软件开发所涉及的技术、质量控制、商务财务、项目实施部署等工作顺利完成，确保工程顺利实施。

报价人能在上海提供持续的运维服务，能够提供足够的技术支持。报价人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排足够的人力、财力、物力参加本项目的建设，在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格，确保工程顺利实施。

根据工作的业务性质，应当指定项目负责人 1 名，提供详细联系方式，并配备有经验的项目经理（高级项目经理证书）或总体架构师（软件架构师证书）等人员承担本项目工作，项目组人员不少于 4 人，至少 2 名成员应拥有相关的项目管理类或技术类相关证书。在项目实施过程中项目负责人、项目经理等主要项目人员不得更换，项目其他成员变更需要提前做好人员变更申请，得到采购人批准后，做好必要的交接。

成交人应承诺项目经理要自始至终专职承担本项目工作，项目组人员必须具有类似职责的集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，并掌握电子政务相关基础知识。

对上述安排，成交人应列出详细实施计划，包括项目组成员名单、拟投入人员为本单位在职员工承诺、本项目工作职位、专业方向、专业资格证书、工作、项目履历和在本项目中的职责分工。

参与此项目的技术人员必须具有相关项目集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握党员信息化的相关基础知识，具备相关产品集成、系统开发的专业技术证书。

参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

对上述要求，成交人应列出详细实施计划，包括人员姓名、经历和在本项目中的职责分工。

以上成交人所提供的所有资质文件必须真实有效，且与成交人主体一致，否则在评审时做废标处理。

#### **7.4. 项目管理要求**

对项目的建设进行科学严格的管理，成交人应按照 ISO9001 系列相应规范，CMMI3 质量控制体系等标准规范，要通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，报价人必须提供完整的项目管理方案。

#### **7.5. 服务保障与承诺**

针对本项目的特点，应制定详细可行的服务保障方案，成立专门的售后

服务保障体系，为采购人提供完善的、有针对性的售后服务。

报价人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，描述公司对于本项目的系统运行技术保障能力描述，并承诺提供免费服务时间。

#### （1） 研发期技术服务

自合同签订至完成本项目的整体验收为本项目的建设期。在研发期内，除软件研发工作外，成交人需在上海市党建服务中心提供至少 3 人的驻场服务。驻场服务内容包括系统的需求调研，部署实施、用户培训、运维支持等工作，并配合完成项目的初验、试运行和终验。

#### （2） 质保期技术服务

本项目的质保期为 1 年，针对平台的开发技术支持服务，需要在上海市党建服务中心提供至少 1 人的驻场服务，提供二次开发支持、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。

系统质保期服务内容主要包括系统的重新安装与调试、所有购置的软件产品或组件的升级、系统升级、系统恢复服务、故障处理与应急响应、例行巡检、协助用户建立系统安全管理和系统使用管理制度、为用户提供系统升级的合理建议、对用户进行质保期内的技术培训等。

重大事项的及时响应：系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，报价人响应的情况描述，针对不同响应级别的即时响应包括：人员、时间和内容等。成交人应在接到严重故障通知后的 1 小时内响应，2 小时内排除故障。对于其他一般故障，成交人也应在接到故障通知后 2 小时内响应，12 小时内排除故障。

快速升级：近期的针对系统平台的详细的升级计划，如需要还要有针对各个子模块的详细的升级计划；这些计划包括：时间（含试运行时间和正式投放市场时间）、升级内容、针对本项目的升级方式、升级运行保障和升级后培训等。对于平台的使用用户，提供免费的 7\*12 小时电话技术支持服务，在指定的服务时间期限内，接听来电并负责解答咨询平台操作，技术使用上等方面的问题。

#### （3） 质保期后技术服务

在质保期后，成交人有义务在软件的使用维护、应用开发方面继续向采购人提供 3 年以上的技术支持。（报价人须在响应文件中提供质保期后技术



支持报价表，不计入本次项目总报价，并承诺质保期后，以报价表中的价格向采购人提供技术支持）。

系统升级：针对于系统平台的升级计划，这些计划包括：时间（含试运行时间和正式投放市场时间）、升级内容、针对本项目的升级方式、升级运行保障、费用和升级后培训等。

## 7.6. 文档资料要求

应用软件的技术文档应规范、正确、完整、一致和有效。

系统开发、运行中投标方在任何时候对应用软件进行补充、修改后，都应提交相应的详细技术文档。

### （1）安装介质

成交人须在正式运行前提供以 DVD-ROM 为介质的完整安装系统，包括应用软件、运行所必须的附加软件、与应用软件有关的电子文档。

### （2）文档

资料必须准确、清楚、完整，必须满足软件系统安装、调试、运行、维护的需要，并与移交时的系统一致。

成交人须提供但不限于以下技术文档：

1	过程管理文件
1.1	项目进度计划
1.2	软件配置管理计划
1.3	软件质量保证计划
1.4	项目例会纪要
1.5	项目周报
1.6	项目阶段评审记录（评审报告）
2	需求调研与分析
2.1	需求调研纪录
2.2	需求规格说明书
2.3	软件需求规格说明书（SRS）及评审意见
3	系统设计
3.1	系统概要设计、详细设计报告

3.1.1	数据字典或数据库设计说明书
3.1.2	接口设计说明书
<b>4</b>	<b>系统开发</b>
4.1	系统源代码及说明
4.2	可执行程序（安装盘）
<b>5</b>	<b>测试</b>
5.1	测试方案
5.2	测试用例
5.3	测试报告
<b>6</b>	<b>上线和试运行</b>
6.1	系统部署方案
6.2	试运行记录
6.3	试运行总结
<b>7</b>	<b>使用帮助</b>
7.1	用户手册
7.2	系统管理员手册
<b>8</b>	<b>上线</b>
8.1	上线申请单
8.2	用户使用反馈报告

所提供的文件除纸质资料外，还必须提供相关的中文资料或电子资料。

### （3）源代码交付

成交人必须向采购人提供完整的应用程序、数据库库表结构、数据字典等全部源代码，并加注规范化的注释。成交人需以虚拟机等方式向采购人提供相应的编译环境，确保源代码可正常编译。源代码应当以 DVD-ROM 形式交付。

### （4）知识产权与保密要求

成交人须与采购人签订保密条款，在执行过程中严格保守国家秘密及接触到的其他合作厂商的商业秘密；

本项目开发成果的知识产权归采购人所有，如成交人在开发过程中使用到第三方的产品，必须保证产品来源的合法性，并承担因非法使用而为采购

人带来的责任及损失。

### **7.7. 项目验收**

1. 项目验收分为阶段评审验收和整体项目初步验收和最终验收三个部分；
2. 项目实施过程中的每个阶段，须提供验收申请，采购人的工作小组将对项目进行评审，评审通过才能继续后续项目的实施；
3. 项目总体完成以后，须向采购人提交项目验收申请，采购人组织专家组对项目进行初步验收；
4. 初步验收通过，经一个月的试用期，报价人可向采购人提交项目验收申请，采购人在收到项目验收申请的 7 个工作日内，安排初步验收。
5. 报价人必须提供完整的项目验收方案。

### **7.8. 质保期**

本项目软件开发要求提供 1 年免费质保。

### **8. 付款方式**

第一笔付款(预付款): 采购合同签订并且采购人收到供应商发票后 30 日内，支付 60%合同款；

第二笔付款（中期款）：本项目服务期限过半，且采购人收到供应商发票后 30 日内，支付 30%合同款；

第三笔付款（尾款）：项目完成并通过验收后，支付 10%合同款。

### **9. 其他**

- 9.1. 独立完成本项目服务内容，不得以任何形式将本项目再委托给其他机构。
- 9.2. 成交人应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案。
- 9.3. 成交人在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其成交资格。
- 9.4. 成交人有关人员对于执行业务过程中知悉的相关资料须严加保密，不得以任何形式对外提供、泄漏，或公开，因此原因导致的后果将由成交人承担。
- 9.5. 成交人应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件的接受采购人对其工作质量的监督检查。
- 9.6. 成交人所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或采购人指定标准确定，上述标准不一致的，以严格的或最新的标准为准。没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

## 第四部分

## 合同条款

### （参考）

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

#### 第四部分 合同条款

合同各方：

甲方（买方）：

地址：

邮政编号：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

乙方（卖方）：

地址：

邮政编号：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

根据《中华人民共和国民法典》之规定，甲乙双方本着诚实信用，平等自愿的原则，协商一致，就甲方委托乙方进行上海市党群服务阵地智慧服务平台（升级改造）的相关事宜，达成如下协议：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：具体详见竞争性磋商文件、响应文件、承诺函等

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为            元整。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点:

2.3 服务期限:

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 项目验收分为阶段评审验收和整体项目初步验收和最终验收三个部分；

5.2 项目实施过程中的每个阶段，须提供验收申请，甲方的工作小组将对项目进行评审，评审通过才能继续后续项目的实施；

5.3 项目总体完成以后，须向甲方提交项目验收申请，甲方组织对项目进行初步验收；

5.4 初步验收通过，经一个月的试用期，乙方可向甲方提交项目验收申请，甲方在收到项目验收申请的7个工作日内，安排初步验收。

5.5 乙方必须提供完整的项目验收方案。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

第一笔付款（预付款）：采购合同签订并且甲方收到乙方发票后30日内，支付60%合同款；

第二笔付款（中期款）：本项目服务期限过半，且甲方收到乙方发票后 30 日内，支付 30%合同款；

第三笔付款（尾款）：项目完成并通过验收，支付 10%合同款。

#### 8. 甲方的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 如果甲方因工作需要调整原有合同内容，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

#### 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 在服务期限内,如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 日内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 日内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务,甲方有权没收乙方提供的履约保证金,或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的 计收,直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理



的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### 15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 17. 适用法律、争议解决

17.1 本合同适用中华人民共和国相关法律法规。因执行本合同所发生的一切争议，双方均应友好协商解决。协商不成的，双方同意由原告所在地人民法院管辖。

#### 18. 其他

18.1 本合同附件包括：竞争性磋商文件、响应文件、承诺函等

18.2 本协议经双方签章后立即生效，双方应共同遵守执行，协议一式肆（4）份，甲乙双方各执贰（2）份，具有同等法律效力。

18.3 与本协议有关的附件、传真、电子邮件及其他书面确认书，凡双方协

商一致的，具有与本协议同等效力。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

签约时间：

签约时间：

签约地点：

签约地点：

# 第五部分

## 评 审 办 法

## 第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

### 1. 磋商评审程序

#### 1.1 成立磋商评审小组；

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.1.2 磋商小组履行下列职责：

- (1) 确认磋商文件、拟定磋商提纲；
- (2) 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行资格性审查、符合性审查及详细评审；
- (3) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，作出书面评价；
- (4) 要求报价人对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 本项目不唱标，直接磋商。磋商前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

### 2. 磋商要求

2.1 磋商顺序：按报价人递交响应文件先后顺序进行磋商。

2.2 磋商小组所有成员与报价人逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商评审小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

2.3 磋商小组与报价人进行磋商的内容，报价人除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组。否则以上资料视为无效报价。

2.4 磋商的结果以书面为准,应答文件必须由报价人的法定代表人或其委托代理人签字(盖章)或盖公章,经报价人和磋商小组确认后,替代响应文件中相应的内容,并构成磋商文件的一部分和选择成交的依据。如成交,则作为合同的组成部分。

### 3. 评审总则

3.1 本项目的评审采用综合评分法,总分 100 分,其中价格标权数为 10%,技术商务标权数为 90%。

#### 3.2 政府采购主要政策:

(1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号)》文的相关规定认定。

(2) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业,享受中小企业发展的政府采购政策(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。

(3) 根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价,其价格不予扣除。

(5) 对于列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品,应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购相关标准规范执行;采购的产品属于品目清单范围的,采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

上述品目清单以最新公布内容为准,报价人须在响应文件中提供相应的证明材料。

若国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若属于规定必须强制采购的节能产品，报价人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，磋商小组须推荐符合强制节能要求产品的报价人为成交人，若报价人未提供相关节能产品认证证书，则作无效标处理。

3.3 若本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位及社会组织等各类供应商采购，且供应商提供了完整、真实的“中小企业声明函”，属于小型或微型企业的供应商按下述规定享受价格分优惠政策：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。

（2）若报价人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）供应商提供的货物或服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1）货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。

注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2）服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

3.4 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分

相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交人。若出现排名第一的成交候选人放弃成交或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定其后成交候选人为成交人或重新采购。

**3.5 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商会现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。**

3.6 如有下述情况之一，报价人的报价将作无效报价处理：

- 1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；
- 2) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件；
- 3) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- 4) 未按前附表要求提交保证金的；
- 5) 报价截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将作无效报价处理；
- 6) 报价人委派参与磋商的授权代表，未在规定的时间内与磋商小组进行磋商的；
- 7) 报价人委派的授权代表未在规定的时间内，以书面形式向磋商小组提交磋商中涉及的澄清、达成的修改或最终报价等资料的；
- 8) **专门面向中小企业采购时，供应商未提供《中小企业声明函》，或未按《中小企业声明函》格式要求完整填写相应信息的；**
- 9) 不满足磋商文件中“★”号条款的；
- 10) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。

3.7 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的(注：政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目如符合要求的供应商满两家的，可继续磋商。)

(4)因重大变故，采购任务取消的；

(5)供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(6)磋商小组经磋商、评议认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

具体评分细则如下：

## 评分细则

序号	评分项目	分值	主/客观分	评分要点及说明
1	报价得分	0-10	客观分	1、参照财库【2014】214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定，综合评分法中的基准报价为满足采购文件要求且合理有效的最低磋商报价，其得分为满分10分。 2、其他报价人的报价得分计算公式如下： 报价得分=(磋商基准报价 / 最终报价) × 10% × 100；
2	需求理解	0-12	主观分	根据报价人所提供的①对采购需求的分析理解、②对本项目重点难点的分析、③对本项目的合理化建议进行综合评审： 报价人提供的内容对上海市党建服务中心的信息化要求、现有系统平台现状以及各项管理政策制度等业务需求的理解准确到位，重点、难点的分析准确到位，合理化建议准确到位的得12分，每有一项内容无法满足本项目需求或者有缺陷的扣2分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣4分，扣完为止。
3	总体方案设计	0-15	主观分	根据报价人提供的总体方案设计（①业务流程设计、技术路线、标准规范、安全保障方案等详细技术方案；②总体架构图、系统拓扑图、与其他关联系统的关系图等；③验收方案的制定和规划）进行综合评审： 报价人提供的方案中现有业务流程理解到位，新业务流程设计符合业务要求、技术路线选择合理、落实等级保护要求等、提供总体架构的规划、符合业务要求、系统拓扑符合实际部署、准确描述与其他关联系统的关系、验收方案符合要求的得15分，每有一项内容无法满足本项目需求或者有缺陷的扣3分，每有一项内



				容缺失或者与本项目无关的扣5分，扣完为止。
4	功能模块详细设计方案	0-12	主观分	<p>根据报价人提供的功能模块详细设计方案(①阵地数据采集与监测需求、②党群服务平台新增功能)进行综合评审：</p> <p>报价人提供的详细功能模块设计描述和界面设计与业务需求吻合的得12分，每有一项内容有缺陷的扣3分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣6分，扣完为止。</p>
5	实施方案	0-9	主观分	<p>根据报价人的实施方案(①总体实施工作思路、②项目实施的详细进度计划、③项目管理措施)进行综合评审：</p> <p>报价人提供的实施方案完整合理、进度安排合理、项目管理措施得当的得9分，每有一项内容有缺陷的扣1.5分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣3分，扣完为止。</p>
6	培训方案	0-4	主观分	<p>根据报价人提供的培训方案(①培训对象、培训课时设计；②培训主要内容等)进行综合评审：</p> <p>报价人提供的方案贴合项目需求，详细合理可靠，投入符合采购人要求的培训讲师的得4分，每有一项内容有缺陷的扣1分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣2分，扣完为止。</p>
7	项目组人员安排	0-4	主观分	<p>根据报价人提供的项目组人员安排情况(①针对本项目的技术团队人员数量、身份信息；②人员在本项目中拟承担的岗位职责、类似项目经验，需提供项目经理的完整资料，包括简历表、类似项目经验证明材料)进行综合评审：</p> <p>报价人拟投入人员安排数量满足要求，人员岗位分配合理，类似项目经验丰富、提供项目经理完整资料的得4分，每有一项内容有缺陷的扣1分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣2分，扣完为止。</p>
8	项目组人员客观条件	0-8	客观分	<p>1. 报价人拟投入本项目的项目组经理具有信息系统项目管理师(高级)证书的，得2分；</p> <p>2. 项目组其他人员具有中级或以上职称或资格证书的，每有一人得2分，最高6分；</p> <p>以上需提供人员名单、分工、履历、相关证书复印件以及拟投入人员为本单位在职员工的承诺，未提供不得分。</p>
9	合同履约能力	0-4	客观分	<p>报价人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、，每有一项得2分，最高4分；以上需提供有效期内认证证书证明材料，未提供不得分。</p>
		0-8	客观分	<p>根据报价人近3年(2021年4月)以来承接的类似业绩情况进行评审：有1个类似业绩得2分，本项最高得分为8分。报价人最多提供4个类似项目业绩，如超过4</p>

				个仅取《报价人近三年（2021年4月）以来类似项目一览表》排序前4的项目业绩进行评审。没有有效的类似项目业绩的得0分。报价人需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。
10	售后服务方案	0-8	主观分	根据报价人提供的售后服务方案（①售后服务方案、应急预案等；②售后服务人员配备及管理措施）进行综合评审： 报价人提供的售后服务方案完整合理，售后人员配备充足，管理措施得当的得8分，每有一项内容有缺陷的扣2分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣4分，扣完为止。
11	售后服务能力	0-6	主观分	根据报价人的售后服务能力（①报价人承诺在接到严重故障通知后的1小时内响应并到达现场的；②驻场服务要求；③质保期后技术服务报价清单）进行综合评审： 报价人提供承诺函并加盖公章、满足驻场服务要求并提供质保期后技术服务报价清单的得6分，每有一项内容有缺陷的扣1分，每有一项内容缺失或者与本项目无关的扣2分，扣完为止。
合计		100分		

注：以上各项评分内容，如报价人未提供相对应内容，磋商小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

### 三、总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个报价人的实际得分（价格标得分+技术商务标得分），并按得分高低排出名次。

# 第六部分

## 格 式 附 件

## 附件 1

### 报价书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为项目（编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表报价人\_\_\_\_\_（报价人名称、地址）\_\_\_\_\_提交响应文件正本份、副本份、电子文档份，其他\_\_\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的总报价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）我方接受磋商文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）报价有效期为报价截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（5）我方按照磋商文件要求递交保证金人民币\_\_\_\_\_元整。

（6）如果在规定的报价截止时间后，采购人在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

（法人签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2

法定代表人等资格证明书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹证明（姓名），性别\_\_\_\_年龄\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_，现任我单位职务。

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_单位类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

报价人名称：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴法定代表人身份证复印件（正反面）

附件 3

授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的磋商活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：                    性别：                    年龄：  
                    工作部门：                    职务：                    联系电话：  
  
身份证号码：

本授权书有效期：年月日至年月日

报价人：\_\_\_\_\_（盖  章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

粘贴被授权人身份证复印件（正反面）

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

项目名称		
项目总报价 (包括所有服务内容)	小写	元
	大写	元
建设期限		

注：以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价金额非整数时需精确到小数点后两位。

报价人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5

报价明细表（格式自拟）

报价人名称：

项目编号：

--

注：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
  - （2）该表中包含报价人认为完成本项目所需的所有费用, 各项费用须列出明细清单。
- 合计总计价应等于“报价一览表”中的报价总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响竞争性磋商文件。

报价人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



## 附件 6

### 服务报告

包括但不限于以下内容：

1. 需求理解；
2. 总体方案设计；
3. 功能模块详细设计方案；
4. 实施方案；
5. 培训方案；
6. 项目组人员安排、项目组人员客观条件；
7. 合同履行能力；
8. 售后服务方案；
9. 售后服务能力；
10. 按照竞争性磋商文件要求提供的其他技术性资料以及报价人认为需要说明的其他事项。

注：以上内容，报价人应结合本竞争性磋商文件的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 6-1 拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为报价人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 6-2 拟派本项目工作成员（格式）

序号	姓 名	年龄	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	驻场情况	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 6-3 报价人 3 年（2021 年 4 月）以来类似项目一览表（格式）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须提供合同扫描件作为证明材料，需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容；如超过 4 个仅取《报价人近三年（2021 年 3 月）以来类似项目一览表》前 4 个项目业绩进行评审；  
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

## 附件 7

### 资格证明文件

#### 目录

1. 营业执照或法人登记证书等；
2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
5. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
7. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。

**注： 以上证明文件须加盖公章。**

#### 须知

- 1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、报价人提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断， 确定报价人的资格和履约能力。

附件 7—1

资 格 声 明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

关于贵方\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_项目的报价邀请，本  
签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 营业执照或法人登记证书等；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 中小企业声明函（如有）；
8. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/  
总所等）授权函；
9. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件；
10. 其他。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（公章）：

报价人地址：

本资格声明函授权代表（签字）：

传真：

邮编：

附件 7—2

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

报价人名称：（公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

附件 7-3

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

注：①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，作无效报价处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。



## 附件 8

### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。

**（2）若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。若提供虚假信息，则取消成交资格，并依法承担相应责任。**

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万

元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 附件 9

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如报价人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

附：《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- （6）残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 供应商书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺已自查，在参加本项目采购活动中未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”等情况。

特此声明。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

保证金退还信息表（格式）

报价人全称：	
保证金的递交	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还	
开户行：	
户名：	
账号：	
保证金退还联系人：	
联系电话：	

注：

- 1、报价人可将递交保证金的银行汇款凭证作为本页附件。
- 2、报价人应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证金。