

# 抚松县人民医院医共体建设项目（监理）

## 招 标 文 件

项目编号：ZR-2022-ZB-02-2

招 标 人：抚松县卫生健康局

招标代理机构：中榕工程项目咨询（吉林）有限公司

二〇二二年十二月

# 目 录

第一卷 .....	1
第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法（综合评估法） .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	49
第二卷 .....	50
第五章 委托人要求 .....	51
第三卷 .....	54
第六章 投标文件格式 .....	55

# 第一卷

# 第一章 招标公告

## (资格后审)

项目编号：ZR-2022-ZB-02

### 一. 招标条件

本招标项目抚松县人民医院医共体建设项目，已由抚松县行政审批局以抚行审投资【2021】20号文件批准建。项目业主及招标人为抚松县卫生健康局，建设资金来自自筹，招标代理机构为中榕工程项目咨询（吉林）有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目的施工和监理进行公开招标。

### 二. 项目名称与招标范围

2.1 项目名称：第一标段：抚松县人民医院医共体建设项目（土建工程）

第二标段：抚松县人民医院医共体建设项目（监理）

项目编号：第一标段：ZR-2022-ZB-02-1

第二标段：ZR-2022-ZB-02-2

2.2 招标范围：

第一标段：主要进行医院业务及附属用房建设：以及敷设供水管网 337.13 米、消防管网 868.14 米、污水管网 841.82 米、雨水管网 478.54 米、电力管线 1279.39 米、供热管网 505.65 米，通信管线 150 米等；道路及停车场面积 6832.5 平方米，景观绿化面积 5474 平方米；购置公用工程设备 173 台(套)，购置医疗设备及配套诊疗设施 47 项共 266 台(套)，具体详见工程量清单及图纸。

第二标段：针对本项目施工准备阶段、施工阶段及工程竣工验收阶段、竣工资料整理及备案阶段、竣工结算和决算阶段提供全过程监理服务。

2.3 建设规模：占地面积 17805 平方米，总建筑面积 15371.38 平方米。

2.4 计划工期：2023 年 2 月 15 日-2026 年 12 月 31 日（具体以实际签约工期为准）

2.5 招标控制价：第一标段：8150.5678 万元。

第二标段：105.0000 万元

2.6 建设地点：抚松新城，即长白大街以东，温泉街以西，丙一路以北区域。

2.7 质量标准：

第一标段：符合国家现行工程施工质量验收统一标准的合格工程。

第二标段：符合国家标准《建设工程监理规范》、《建设工程监理规范实施细则》及地方相关标准的要求。

### 三. 投标人资格要求

3.1 第一标段：本次招标要求投标人须是具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的法人或其他组织。并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，无拖欠农民工工资行为，其中投标人拟派出的项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建施工工程项目的项目经理。项目经理、技术负责人、安全员负责人、质量负责人、需要提供带二维码的个人参保证明或可查询的个人参保证明。

第二标段：投标人应具有独立法人资格，具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质的法人或其他组织，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。派出的总监理工程师须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业注册监理工程师资格，总监理工程师为本单位人员。

3.2 业绩认定：吉林省区域内的业绩（包括建筑企业业绩和项目经理业绩），应附“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩公示页及查询网址；在省域外的业绩应附工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台的业绩公示页及查询网址，必须是通过互联网且不需任何权限即可查询得到，而且查询到的数据应能满足招标项目的要求；其他网站查询的业绩不予认定。

3.3 投标人须具有开户许可证原件或基本存款账户信息。

3.4 投标人近三年（2019 年-2021 年）财务状况良好，具有审计资格的会计师事务所或审计机构出具的近三年财务审计报告。（新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至 2021 年的财务审计报告，2022 年 1 月 1 日以后成立的企业应提供资信证明）。

3.5 项目人员（造价及财务人员除外）须是“吉林省建筑市场监管公共服务平台”登记并公示的人员。

3.6 信誉要求：拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。不接受被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标。须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未列入①失信被

执行人②重大税收违法失信主体③提供中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未列入政府采购严重违法失信行为记录名单；④提供“中国裁判文书”（[wenshu.court.gov.cn/](http://wenshu.court.gov.cn/)）官网无行贿截图（以上截图须包括单位名称、查询内容及查询时间）。

3.7 本次招标不接受联合体投标。

3.8 外埠单位在我省承揽项目应执行吉林省关于外企入吉备案相关规定，入吉企业相关信息在“吉林省建筑市场监管公共服务平台”上公布后，方可在我省从事建筑活动；

3.9 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。

3.10 本项目招标投标活动中的每个环节，被授权人必须出示身份证原件，且整个招标投标过程不得随意更换被授权人。

3.11 本项目需要落实的相关法律政策：《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、吉建管【2019】34号等相关法律规定。

3.12 第一标段执行《吉林省住房和城乡建设厅关于印发《吉林省建筑业企业信用综合评价办法》的通知》（吉建管〔2018〕28号）文件要求，对年度信用评价为不合格的企业，禁止参与政府投资项目投标。

## 四. 招标文件的获取

4.1 本次实行网上发布电子版招标文件，凡有意参加投标者必须在白山市公共资源交易网（<http://bsggzyjy.cbs.gov.cn>）进行登记注册，办理CA数字证书电子钥匙。

（电子钥匙的办理需要一定的时间，请潜在投标人高度重视，由于没有及时办理电子钥匙导致获取投标文件失败，由投标人自行承担相关责任）。CA锁办理咨询电话：0439-3254156。

4.2 凡有意参加投标人，请于2022年12月30日至2023年1月6日止（北京时间，下同），登陆白山市公共资源交易中心网站凭电子钥匙下载招标文件。其他途径获取招标文件的开标时一律拒绝接受。

#### 4.3 请潜在投标人注意的其他事项:

本次项目要求投标人必须通过白山公共资源交易中心投标工具完成投标文件制作。

投标工具下载方式: 请各投标人在白山市公共资源交易中心网站-办事指南→白山市投标文件制作工具下载—新点投标文件制作软件(白山版)。

操作手册下载: 请各投标人在在白山市公共资源交易中心网站-办事指南→白山市公共资源交易平台网上开评标系统-投标人操作手册(电子标)。

### 五. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为 2023 年 1 月 19 日 13 时 30 分, 地点为白山市浑江区江北街道翠柏路 15 号(政务大厅北侧五楼)第三开标室。

5.2 电子投标书操作流程按白山市公共资源交易网办事指南中《白山市公共资源交易平台网上开评标系统-投标人操作手册(电子标)》文件操作执行。(白山市公共资源交易中心)网址 <http://bsggzyjy.cbs.gov.cn/>。

5.3 电子投标文件与纸质版文件递交时间相同, 逾期送达的、未送达、未上传指定地点和网站的或者不按照招标文件要求密封的投标文件, 招标人将予以拒收。

### 六. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《中国政府采购网》、《白山市公共资源交易信息网》上发布。

### 七. 联系方式

招标人: 抚松县卫生健康局

地址: 吉林省抚松县抚松镇抚松大街2号

邮编: 134500

联系人: 张锡伟

电话: 18643967966

招标代理机构: 中榕工程项目咨询(吉林)有限公司

地址: 长春市朝阳区人民大街7655号与繁荣路交汇航空国际商务中心A座512

邮编: 130000

联系人: 赵爽

电话：0431-81107177

招标监督管理部门：抚松县建筑工程招标投标管理办公室

吉林省建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0431-82752638

邮箱：jstzbc1123@126.com

地址：长春市贵阳街 287 号建设大厦 428 室招投标管理处

邮编：130051

抚松县建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0439-6216701

邮箱：3942167@qq.com

地址：抚松县建筑工程招标投标管理办公室

邮编：134500



## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：抚松县卫生健康局 地址：吉林省抚松县抚松镇抚松大街 2 号 联系人：张锡伟 电话：18643967966
1.1.3	招标代理机构	名称：中榕工程项目咨询（吉林）有限公司 地址：长春市朝阳区人民大街 7655 号与繁荣路交汇航空国际商务中心 A 座 512 联系人：赵爽 电话：0431-81107177
1.1.4	招标项目名称及编号	项目名称：抚松县人民医院医共体建设项目（监理） 项目编号：ZR-2022-ZB-02-2
1.1.5	项目建设地点	抚松新城，即长白大街以东，温泉街以西，丙一路以北区域
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	针对本项目施工准备阶段、施工阶段及工程竣工验收阶段、竣工资料整理及备案阶段、竣工结算和决算阶段提供全过程监理服务。
1.3.2	质量标准	符合国家标准《建设工程监理规范》、《建设工程监理规范实施细则》及地方相关标准的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1. 投标人应具有独立法人资格，具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质的法人或其他组织，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。派出的总监理工程师须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业注册监理工程师资格，总监理工程师为本单位人员。 2. 业绩认定：吉林省区域内的业绩（包括建筑企业业绩和项目经理业绩），应附“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩公示页及查询网址；在省域外的业绩应附工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台的业绩公示页及查询网址，必须是通过互联网且不需任何权限即可查询得到，而且查询到的数据应能满足招标项目的要求；其他网站查询的业绩不予认定。 3. 投标人须具有开户许可证原件或基本存款账户信息。 4. 投标人近三年（2019 年-2021 年）财务状况良好，具有审计资格的会计师

条款号	条款名称	编列内容
		<p>事务所或审计机构出具的近三年财务审计报告。（新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至 2021 年的财务审计报告，2022 年 1 月 1 日以后成立的企业应提供资信证明）。</p> <p>5. 项目人员（造价及财务人员除外）须是“吉林省建筑市场监管公共服务平台”登记并公示的人员。</p> <p>6. 信誉要求：拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。不接受被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标。须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入①失信被执行人②重大税收违法失信主体③提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未列入政府采购严重违法失信行为记录名单；④提供“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn/）官网无行贿截图（以上截图须包括单位名称、查询内容及查询时间）。</p> <p>7. 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>8. 外埠单位在我省承揽项目应执行吉林省关于外企入吉备案相关规定，入吉企业相关信息在“吉林省建筑市场监管公共服务平台”上公布后，方可在我省从事建筑活动；</p> <p>9. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>10. 本项目招标投标活动中的每个环节，被授权人必须出示身份证原件，且整个招标投标过程不得随意更换被授权人。</p> <p>11. 本项目需要落实的相关法律政策：《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、吉建管【2019】34 号等相关法律法规规定。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受联合体投标。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(12) 在最近三年内发生重大监理质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)；</p> <p>(13)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；</p> <p>(16) 近年投标人在工程监理过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范,经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚,形成的不良行为记录。</p> <p>(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>√ 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间:</p> <p>踏勘集中地点:</p>
1.10.1	投标预备会	<p>√ 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开, 召开时间:</p> <p>召开地点:</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间: 投标截止时间 10 日前</p> <p>形式: 将质疑问题以 word 格式发至 zrgcxmzx@163.com 邮箱, 并将加盖投标人单位公章的书面材料递交至招标代理机构, 否则不予解答。</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	以书面形式发出。
1.12.1	实质性要求和条件	投标人拟派出的总监理工程师须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业注册监理工程师资格, 且无在建工程。总监理工程师为本单位人员。
1.12.3	偏差	<p>√ 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围:</p> <p>偏差幅度:</p>
2.1	构成招标文件的其	答疑文件(如果有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 投标截止时间 10 天前

条款号	条款名称	编列内容
		形式：在规定时间内以书面形式给予确认，请委托代理人将加盖公章的书面资料一式三份，提交到招标代理机构，并将电子版发送到招标代理机构邮箱内：zrgcxmzx@163.com。
2.2.2	招标文件澄清发出	以书面形式发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内。
		形式：在规定时间内以书面形式给予确认。
2.3.1	招标文件修改发出	以书面形式发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：在收到相应修改文件后 24 小时内。
		形式：在规定时间内以书面形式给予确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	增值税税金计算方法	不含税销售额×(1+税率)=含税销售额。
3.2.3	报价方式	固定总价报价。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 √ 有，最高投标限价：105 万元，超过此投标限价视为无效报价，按废标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日算起 90 日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：现金以及银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票、银行、工程担保机构出具的保函。</p> <p>以现金或支票形式提交的投标保证金应当从投标单位的基本账户转出。</p> <p>投标保证金提交截止时间：开标截止时间前</p> <p>投标保证金的金额：贰万元整；</p> <p>收款人全称：白山市公共资源交易中心(白山市政府采购中心)；</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司白山北安支行</p> <p>收取投标保证金子账号：0807210738000435005</p> <p>说明：1.投标人须在开标截止时间前（北京时间），以转账、电汇形式提交的，投标保证金应当从投标单位的基本账户转出将投标保证金存入招标代理机构指定账户，银行进帐单或电汇凭证等凭证上应明确用途为【投标保证金】、投标项目名称、项目编号，以便核对查实。投标保证金的确认以最终到帐日期为准，未按规定时间递交，投标将被拒绝。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2.以保函形式递交投标保证金的，应在前三个工作日内，将保函原件密封提交到白山市公共资源交易中心 505 室。否则视为未按招标文件要求提交投标保证金。</p> <p>3.投标人须在开标前将保证金凭证扫描件发送至代理机构邮箱：zrgcxmzx@163.com 条例，因此不能够保证及时到账核对，由此影响投标后果自负。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、投标截止了，投标人撤销投标文件的；</p> <p>2、投标人中标后，自行放弃中标资格的；</p> <p>3、中标人在没有任何正当理由的情况下不与招标方签订合同的；</p> <p>4、中标人在签订合同时，临时提出一些附加条件的；</p> <p>5、中标人未按照招标文件的要求提交履约保证金的。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	(2019 年、2020 年、2021 年)。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至今。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至今。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>纸质文件：正本一套、副本四套（注明正本、副本，如两者不一致以正本为准）；</p> <p>电子版：1份（U盘，内存投标文件PDF版和Word版），小信封单独密封，封套上标明投标文件电子版</p>
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：</p>
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	要求投标人盖章处：用投标人公章，不可用财务章或合同章代替要求签字处：不可用盖章代替（要求“签字或盖章”处除外）
4.1.1(B)	投标文件加密要求	在白山市公共资源交易网 ( <a href="http://bsggzyjy.cbs.gov.cn/">http://bsggzyjy.cbs.gov.cn/</a> ) 通过企业锁上传加密版投标文件。

条款号	条款名称	编列内容
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人地址： 招标人名称： 投标人地址： 投标人名称： _____（项目名称）投标文件 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2023 年 1 月 19 日 13 时 30 分（北京时间）
4.2.2(A)	递交投标文件地点	白山市浑江区江北街道翠柏路 15 号新政务大厅五楼【白山市公共资源交易中心（白山市政府采购中心）】北侧第三开标室。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1(A)	开标时间和地点	开标时间（投标截止时间）、地点：同招标公告 递交文件方式：现场递交 开标方式：现场开标
5.2(4) (A)	开标程序	(1) 密封情况检查：请投标人代表及监标人检查 (2) 开标顺序：以电脑录入顺序为先后
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人组成 社会评标专家确定方式：由招标人代表在监督部门的监督下从依法设立的评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人数量：3 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《中国政府采购网》、《白山市公共资源交易信息网》 公示期限：3 日历天
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	履约保证金的形式：非现金形式，银行汇票、保函等方式。 履约保证金的金额：按合同约定。
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
10	需要补充的其他内	评标办法中要求的资料

条款号	条款名称	编列内容
	容	注:本项目所有电子证件资料以上传至白山市公共资源交易中心加盖公章的电子投标文件为准,评标时由评审委员会现场核验,如所提供的资料为虚假材料,投标文件以无效投标处理。
10.1	招标代理服务费	参考招标代理费按吉省价收(2016)98号文件,并参照计价格(2002)1980号文件、国家发改委发改办价格(2003)875号文件、国家发改委发改办价格(2015)299号的规定收取。
10.2	废标条件	1、投标人违反招标文件实质性规定,并构成“重大偏差”的。 2、投标人资格审查不合格的。 3、投标报价明显低于其他投标报价,且投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或不能提供相关证明材料;由评标委员会确定以低于成本报价竞标的。 4、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,但未声明哪一个有效的。 5、投标人拒绝按评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。 6、以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的。 7、投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 8、未在规定的时间半个小时内携带CA锁解密成功的。
10.3	投标人代表出席开标会	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会,并在招标人按开标程序进行点名时,向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书,出示本人身份证,以证明其出席,否则,其投标文件按废标处理。
10.4	不良行为记录	不良行为记录是指:近年投标人在工程监理过程中因违反有关工程建设法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范,经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚,形成的不良行为记录。
10.5	投标文件的递交	投标文件须由投标人的法定代表人持法定代表人身份证明及本人身份证原件或其委托代理人持授权委托书及本人身份证原件递交,全程不允许更换授权委托人,否则将拒收其投标文件。
10.6	支付方式	按甲乙双方实际签订合同执行。
招标公告内容有不一致之处,以最新发布的招标公告内容为准。招标公告与招标文件内容有不一致之处,以招标文件内容为准。纸质版文件与电子版文件内容不一致之处,以纸质版文件为准。纸质版施工图纸与电子版施工图纸不一致时,以纸质版施工图纸为准。		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目监理预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。



需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

（16）近年投标人在工程监理过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其它资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 监理大纲；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价

在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合

一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供验资报告或银行出具的公司资信证明。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书或竣工验收报告复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理大纲的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；



(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于1天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

开标记录表

项目名称：

招标项目编号：

开标时间：        年        月        日        时

投标单位	监理企业资质等级	投标报价 (万元)	投标保证金 (有/无)	监理质量 要求	监理服 务期	优惠条件及 服务承诺

主持人：

唱标人：

开标人：

记录人：

招标人：

监督人：

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前密封递交至（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所  
递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

##### 一、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 具备有效的营业执照，投标文件内附营业执照（副本）复印件加盖投标单位公章，提供原件。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质的法人或其他组织，投标文件内附资质证书复印件加盖投标单位公章，提供原件。

		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 近三年（2019 年、2020 年、2021 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至 2021 年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；2022 年成立的企业应提供资信证明。投标文件内附财务审计报告复印件加盖公章，提供原件。
		信誉要求	<p>（1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标</p> <p>（2）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a>）中列入严重违法失信企业名单。</p> <p>（3）未被最高人民法院在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p> <p>（4）在近三年（2020 年 1 月 1 日～2022 年 12 月 31 日）内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”（<a href="http://wenshu.court.gov.cn">wenshu.court.gov.cn</a>）上有行贿犯罪行为。</p> <p>投标文件内（1）附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公章的承诺书，（2）至（4）附网站查询截图复印件加盖投标单位公章。</p>
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 投标人拟派出的总监理工程师须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程专业注册监理工程师资格，且无在建工程，总监理工程师为本单位人员。投标文件内附注册监理工程师执业证书复印件加盖投标单位公章，提供原件。
		其他主要人员	投标文件内附人员相对应的工程类注册证书或职称证书复印件加盖投标单位公章，提供原件。

		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 外阜单位在我省承揽项目应执行吉林省关于外企入吉备案相关规定，入吉企业相关信息在“吉林省建筑市场监管与诚信信息管理平台”上公布后，方可在我省从事建筑活动。 投标文件内附有效入吉建筑企业信息登记查询截图复印件加盖公章。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件规定
		监理服务期限	2023年2月15日-2026年12月31日。（具体以实际签约工期为准）
		投标有效期	90天(投标有效期是投标文件保持有效的期限,从提交投标文件的截止之日起算)。
		投标保证金	按招标文件要求。
		报价	符合招标文件要求。
		服务质量要求	符合国家标准《建设工程监理规范》及吉林省地方标准《建设工程监理规范实施细则》
		其他	满足招标文件的实质性内容。

注：（1）上述内容中有一项不合格，则审查不合格，投标按废标处理，不进入后期评审。

（2）每项审查内容合格打“√”，不合格打“×”。评审结论写“合格”或“废标”。废标须注明原因。

## 二、详细评审

2.1详细评审内容见下表:

条款号		条款内容	编列内容。
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分: 20 分; 监理大纲部分: 45 分; 投标报价: 30 分; 其他评分因素: 5 分。
2.2.2		评标基准价计算方法	通过初步评审合格的有效投标报价大于 5 个时, 去掉一个最高和一个最低投标报价, 其余投标报价的算术平均值作为评标基准价; 通过初步评审合格的有效投标报价小于等于 5 个时, 取投标报价的算术平均值作为评标基准价。评标基准价等于有效投标人投标报价的平均值。
2.2.3		投标报价计算公式	偏差率=100% × (投标人报价-评标基准价)/评标基准价 保留 2 位小数。
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (20 分)	信誉 (2 分)	根据省级建设行政主管部门上一年度行业信用评价结果, 实行差别化评分, 优得 2 分, 良得 1.5 分, 一般得 1 分, 无不得分。
		类似项目业绩 (2 分)	投标人近三年 (2020 年 1 月 1 日至今) 具有与本项目相类似的项目业绩每有一项得 1 分, 满分 2 分。 投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件及有关业绩的查询网址和查询网页截图复印件加盖投标单位公章, 提供原件。 (业绩认定应按以下规定执行: 本省行政区域内的业绩认定, 应当采用“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩。在省域外的业绩认定, 必须是通过互联网且不需任何权限即可在工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台查询得到, 而且查询到的数据应能满足本项目的要求, 其他网站查询到的业绩不予认定。评标过程中, 评标专家在现场监督人员的监督下对投标人的业绩通过“吉林省建筑市场监管公共服务平台”或工程所在地省级建筑市场监管一体化工作平台核查, 未查询到的业绩不予认定。)
		总监理工程师 资历和业绩 (7 分)	1. 按照《吉林省房屋建筑和市政基础设施工程“优质优先、优质优价”实施暂行办法》吉建管[2020]8 号、《吉林省房屋建筑和市政基础设施工程招标评标业绩认定暂行规定》(吉建招[2017]6 号)、

		<p>《吉林省住房和城乡建设厅关于进一步明确房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动有关问题的通知》（吉建招[2017]15号）文件规定，下列获奖工程业绩的总监理工程师在企业投标时予以加分：</p> <p>（一）获“鲁班奖”的加5分，有效期5年；获“全国建筑工程装饰奖”的加2分，有效期3年；</p> <p>（二）获吉林省级标准化管理示范工地的加3分，有效期2年；获市级标准化管理示范工地的加1分，有效期2年；</p> <p>（三）获吉林省优质工程奖的加2分，有效期2年，获吉林省优质工程装饰奖的加1分，有效期2年；</p> <p>注：（1）加分时，在有效期内只针对奖项中的一个最高奖项计分，一次有效，不累计加分。</p> <p>（2）获奖工程项目的总监理工程师调离获奖企业到其他单位执业的，该总监理工程师投标时在原企业的获奖项目无效，不再参与业绩加分。</p> <p>（3）总监理工程师获奖工程业绩经使用后，一旦中标，下次投标不得再次使用。</p> <p>（4）招标文件规定投标人获奖业绩加分的，投标人投标时应当提供以下资料：</p> <p>（投标文件内附复印件加盖投标单位公章）</p> <p>①工程项目获奖证书；</p> <p>②获奖文件（获奖文件应含有项目经理人员名单）；</p> <p>③获奖人员注册执业资格证书；</p> <p>④有关获奖信息及获奖单位名单查询网址等；</p> <p>吉林省：吉林省建设信息网 长春市：长春市城乡建设委员会官网 吉林市：吉林市建设信息网</p> <p>5）入吉建筑企业投标中使用获奖工程业绩加分时，应由企业工商注册所在地的省级建设行政主管部门出具未曾使用获奖业绩加分中标其他工程项目的证明，否则不予加分。</p>
--	--	---

			<p>总监理工程师近三年（2020 年 1 月 1 日至今）具有以总监理工程师身份主持的与本项目相类似的项目业绩，每有一项得 1 分，满分 2 分。</p> <p>投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件及有关业绩的查询网址和查询网页截图复印件加盖投标单位公章，提供原件。</p> <p>（业绩认定应按以下规定执行：本省行政区域内的业绩认定，应当采用“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩，在省域外的业绩认定，必须是通过互联网且不需任何权限即可在工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台查询得到，而且查询到的数据应能满足本项目的要求，其他网站查询到的业绩不予认定。评标过程中，评标专家在现场监督人员的监督下对投标人的业绩通过“吉林省建筑市场监管公共服务平台”或工程所在地省级建筑市场监管一体化工作平台核查，未查询到的业绩不予认定。）</p>
		其他主要人员资历 (6 分)	<p>其他主要人员配备齐全，满足监理要求，监理人员具有与其相对应的工程类注册证书或职称证书，对监理人员配备情况进行比较，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，无不得分。</p> <p>投标文件内附人员相对应的工程类注册证书或职称证书复印件加盖投标单位公章，提供原件。</p> <p>监理人员在近三年（2020 年 1 月 1 日至今）具有与本项目相类似的项目业绩，对监理人员业绩情况进行比较，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，无不得分。</p> <p>投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件加盖投标单位公章，提供原件。</p>
		拟投入的试验检测仪器设备 (3 分)	<p>拟投入的试验检测仪器设备配备齐全，满足监理要求，提供相关证明，对试验检测仪器设备配备情况进行比较，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，无不得分。</p> <p>投标文件内附试验检测仪器设备相关证明材料复印件加盖投标单位公章，提供原件。</p>
2.2.4 (2)	监理大纲 评分标准 (45 分)	监理范围、监理内容 (5 分)	监理范围、监理内容进行比较，内容完整、合理、可行；优得 5-4 分，良得 3-2 分，一般得 1 分，无不得分。
		监理依据、监理工作目标 (5 分)	监理依据、监理工作目标进行比较，内容完整、合理、可行；优得 5-4 分，良得 3-2 分，一般得 1 分，无不得分。



		监理机构设置和岗位职责（5分）	监理机构设置和岗位职责进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		监理工作程序、方法和制度（5分）	监理工作程序、方法和制度进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		质量、进度、造价、安全、环保监理措施（5分）	质量、进度、造价、安全、环保监理措施进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		合同、信息管理方案（5分）	合同、信息管理方案进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		监理组织协调内容及措施（5分）	监理组织协调内容及措施进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		监理工作重点、难点分析（5分）	监理工作重点、难点分析进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
		合理化建议（5分）	合理化建议进行比较，内容完整、合理、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (30分)	投标报价 (30分)	<p>投标报价计算公式：</p> <p>(1) 如果投标人的投标报价=评标基准价，则投标报价得分=A</p> <p>(2) 如果投标人的投标报价&gt;评标基准价，则投标报价得分=A-偏差率*100*B<sub>1</sub>；</p> <p>(3) 如果投标人的投标报价&lt;评标基准价，则投标报价得分=A+偏差率*100*B<sub>2</sub>；</p> <p>本项目 B<sub>1</sub>=0.2、B<sub>2</sub>=0.1</p> <p>其中 A 是投标报价所占的权重分值，B<sub>1</sub>是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值 0.2 分，B<sub>2</sub>是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值 0.1 分。</p> <p><b>得分四舍五入保留小数点后两位。</b></p>
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (5分)	优惠条件（2分）	针对投标人提出的招标人可以接受的合理优惠条件进行综合评价，综合评价优得2分，良得1.5分，一般的得1分，无不得分。
		服务承诺（3分）	针对投标人提出的招标人可以接受的合理服务承诺进行综合评价，综合评价优得3分，良得2分，一般的得1分，无不得分。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评审小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法前附表规定的评分标准进行打分，并按得分由高至低顺序排序推荐三名中标候选人，并依法确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人代表确定。

对各项评分进行汇总，将所有评委的打分进行汇总后，将各投标单位的得分的算术平均值为投标单位的最后得分，拟定“综合评分排序表”，按评分从高到低进行排序，由招标人确定中标人。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 价格部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表；

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

(1) 价格部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，

以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 各评委对同一个投标人的评分，去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值（取小数点后两位）即为该投标人的最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 附件 A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 出具评审结果；
- (6) 出具评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

##### A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就

这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

A2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### **A3 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

#### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第3.2.4款载明的最高投标限价，凡投标人的投标价格超出最高投标限价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

#### **A3.4 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A3.5 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第4.5款的规定执行。

### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人方可进入详细评审。

#### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第3.2.1款中规定的程序进行详细评审：

- (1)商务部分评审和评分；
- (2)技术部分评审和评分；
- (3)投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；
- (4)其他因素评审和评分；
- (5)汇总评分结果。

#### **A4.2 资信业绩评审和评分**

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务部分评审和评分，并记录对监理组织设计的评分结果，资信业绩的得分记录为 A。

#### **A4.3 监理大纲评审和评分**

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对监理大纲进行评审和评分，并记录对项目监理机构的评分结果，监理大纲的得分记录为 B。

#### **A4.4 投标报价评审和评分(按投标总报价进行评分)**

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过初步评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C。

#### **A4.5 其他因素的评审和评分**

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分，并记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 D。

#### **A4.6 判断投标报价是否低于成本**

根据本章评标委员会根据第三章评标办法中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标将被否决。

#### **A4.7 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 4.5 款的规定执行。

#### **A4.8 汇总评分结果**

详细评审工作全部结束后，取所有评标委员会成员详细评审结果的算术平均值作为投标人的最终评审结果，并按照最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

### **A5. 中标候选人及确定排名顺序**

#### **A5.1 中标候选人**

除第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的外，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

#### **A5.2 编制评标报告**

评标委员会根据本章的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 项目基本情况
- (2) 评标委员会成员名单；

- (3) 各参会单位签到表
- (4) 开标记录表
- (5) 初步评审结论一览表
- (6) 详细评审汇总评分一览表
- (7) 投标人排序名单
- (8) 澄清、说明、补正事项纪要
- (9) 其他情况记录

## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **A6.2 关于评标中途更换评委**

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。



附表：询标记录表

## 询标记录表

被询标人名称：

项目名称：

评标委员会询标内容：

评委主任签字：

监督人代表签字：

评委签字：

被询标人答复内容：

被授权人签字：

日期：          年      月      日

附表：综合打分汇总表

## 综合打分汇总表（具体内容及表格以评标系统自动生成为准）

项目名称：

投标单位	评委打分							合计	综合得分	排序
	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	.....	.....			

评委主任签字：

监督人签字：

全体评委签字：

日期：        年    月    日

## 第四章 合同条款及格式

房屋建筑工程监理项目招标可以使用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202），具体以实际签订合同为准。

## 第二卷

## 第五章 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### 1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况

#### 3. 监理依据

#### 4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

#### 5. 其他要求

### 二、适用规范标准

#### 1. 国家、行业、项目所在地规范名录

#### 2. 国家、行业、项目所在地标准名录

#### 3. 国家、行业、项目所在地规程名录

### 三、成果文件要求

#### 1. 成果文件的组成

#### 2. 成果文件的深度

#### 3. 成果文件的格式要求

#### 4. 成果文件的份数要求

#### 5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求；

（2）电子版的要求；

（3）其他要求。

#### 6. 成果文件的其他要求

## 四、委托人财产清单

### （一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

### （二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

.....

### （三）委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求
2. 委托人财产退还要求

.....

## 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件
2. 委托人提供的交通条件
3. 委托人提供的网络、通讯条件
4. 委托人提供的协助人员

.....

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

.....

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求

.....

## 第三卷



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

招标项目编号：

（正/副本）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、开标一览表
- 五、投标报价
- 六、投标保证金
- 七、资格审查资料
- 八、监理大纲
- 九、其他资料

说明：

1. 投标函、法定代表人授权委托书、报价文件均需加盖投标人单位公章
2. 投标函中应明确本次招标的项目名称和项目编号（项目名称、编号见本招标公告）。
3. 投标文件应统一标注页码，包括公司资质文件中的复印件也应标注页码。
4. 其他内容：投标人根据对招标的理解还需提供用于评审小组评分的其他佐证材料（格式无固定要求），请自行设计在投标文件中。

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以（\_\_\_\_\_）的投标报价，计划工期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成服务项目，质量要求达到\_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
4. 如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项情形。
6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	是否响应
1	监理工程师	姓名：_____	
2	服务期限		
3	投标有效期	90天	
4	权利义务	符合第四章“合同条款”规定	
5	服务标准和要求	符合第五章“服务标准和要求”规定。	
6	...		

## 二、法定代表人身份证明

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。为参与 项目，签署上述项目的投标文件、进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：

年 月 日

（单位公章）

法定代表人身份证复印件（正反面）  
（盖单位公章）

说明：

投标人法定代表人参加投标的，必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章，参加投标时法定代表人将身份证原件带至现场备查。

### 三、授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址  
\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_（投标人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表  
我单位全权办理对上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

法定代表人签名：

被授权人职务：

职 务：

被授权人联系电话：

年 月 日

（单位公章）

法定代表人身份证复印件（正反面）  
（盖单位公章）

被授权人身份证复印件（正反面）  
（盖单位公章）

## 四、开标一览表

招标项目名称：

项目编号：

投标人			
投标报价 (万元)		企业资质等级	
投标保证金 (有/无)		服务期限	
质量标准			
优惠条件及 服务承诺	见标书		
备注	<p>(1) 填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致。</p> <p>(2) 投标报价以万元为单位，保留小数点后四位有效数字。</p> <p>(3) 报价为本项目所列项目报价的总和。</p> <p>(4) 优惠条件、服务承诺，详细内容必须在投标文件中载明，如内容较多，本表只填写“有”“无”即可。</p> <p>(5) 本表为开标时唱标使用，除在投标文件中包含外，还需要单独用小信封密封、送达。（二者内容必须一致）</p>		
<p>投标人：                      (盖章)                      法定代表人或被授权人：                      (签字或盖章)</p>			

## 五、投标报价

### 投标报价说明

1、投标报价（即监理费报价）是投标人按照招标文件的各阶段要求施工准备阶段、施工阶段及工程竣工验收阶段、竣工资料整理及备案阶段、竣工结算和决算阶段等全过程及缺陷责任期阶段提供监理服务所需的全部费用。

2、在合同实施期间，投标报价保持不变，不因监理成本变动而做任何调整。



## 六、投标保证金

须同时提供投标保证金汇款凭证（或开标现场提供原件及复印件加盖公章一份）及基本账户开户许可证复印件。基本账户开户许可证取消后新开立基本账户的投标人，可以按照相关文件规定提供银行打印的《基本存款账户信息》

## 七、资格审查材料

### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：1 投标人附营业执照、资质证书、开户证明文件等材料加盖公章的复印件，上述内容中如某一证件正在年检或换证，需年检部门及换证部门出具有效证明方可确认。

2、所有复印件必须要清晰、字迹清楚。

## **（二）近年财务状况表**

近三年（2019 年、2020 年、2021 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至 2021 年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；2022 年成立的企业应提供资信证明。

(三) 近年完成的类似项目汇总表

序号	项目名称	服务周期	工程规模（万元）	项目类型

（四）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1、投标人应附中标通知书或合同或竣工验收证明的复印件加盖公章，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、投标文件内投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告加盖投标单位公章。（业绩认定应按以下规定执行：本省行政区域内的业绩认定，应当采用“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩，在省域外的业绩认定，必须是通过互联网且不需任何权限即可在工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台查询得到，而且查询到的数据应能满足本项目的要求，其他网站查询到的业绩不予认定。评标过程中，评标专家在现场监督人员的监督下对投标人的业绩通过“吉林省建筑市场监管公共服务平台”或工程所在地省级建筑市场监管一体化工作平台核查，未查询到的业绩不予认定。）

正在服务和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
服务内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1 投标人附中标通知书或合同复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、投标文件内附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告加盖投标单位公章。（业绩认定应按以下规定执行：本省行政区域内的业绩认定，应当采用“吉林省建筑市场监管公共服务平台”工程项目信息中的业绩，在省域外的业绩认定，必须是通过互联网且不需任何权限即可在工程所在地的省级建筑市场监管一体化工作平台查询得到，而且查询到的数据应能满足本项目的要求，其他网站查询到的业绩不予认定。评标过程中，评标专家在现场监督人员的监督下对投标人的业绩通过“吉林省建筑市场监管公共服务平台”或工程所在地省级建筑市场监管一体化工作平台核查，未查询到的业绩不予认定。）

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(近 3 年指 2020 年 1 月 1 日至今)

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：附相关材料复印件。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	职称 专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：1. 拟派往本项目的项目监理人员均须填入此表；

2. 投标人须附全部项目监理机构人员与投标文件所列人员完全一致。

3. 投标人全部项目监理机构人员信息，应与吉林省建筑市场监管公共服务平台登记内容相一致。



(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div> 年毕业于 <div> 学校 专业 </div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：1 总监理工程师附注册证书、身份证、养老保险证明、管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书或竣工验收报告的复印件加盖公章，并附有关业绩的查询网址及查询网页截图，项目业绩中均须体现总监理工程师姓名。

2 主要项目监理机构人员应附相应的执业证书、职称证、养老保险等资料的复印件加盖公章

(八) 拟投入本项目的主要设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用途	备注

## 八、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、对本工程监理的合理化建议。

## 九、其他资料

根据评审细则需要补充的其它相关资料（格式无固定要求），请自行设计在投标文件中。

### （一）优惠条件及服务承诺

内容自行编写

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

针对本公司参与的\_\_\_\_\_项目，（项目编号：\_\_\_\_\_）

现郑重声明

1. 未被政府列入取消投标资格期限内的企业或个人参加投标。
2. 不存在与招标人有利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

承诺人：（企业名称并加盖公章）

承诺人法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）的监理团队，将为工程中出现的技术等难题提供技术支持，如技术需要，我公司总部将给予技术支持。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 1:

## 投标人不涉黑涉恶承诺书

抚松县建筑工程招标投标管理办公室:

我 \_\_\_\_\_（单位名称）在 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标中，  
不存在强迫交易、暗箱操作、欺行霸市、强占市场等涉黑涉恶行为。并承诺绝不围标、串标、陪标、恶意  
竞标、强揽工程、强迫他人接受限制条件或退出竞标，恶意投诉、寻衅滋事，干扰正常招投标秩序，强迫  
他人放弃中标或转包。

特此承诺！

投标人： \_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1、此表为《招标文件》附件。 2、投标单位按要求填写，原件两份，投标人证件原件内一份、投标人  
代表手持一份现场递交。（投标文件中需放入复印件加盖公章）

附件 2:

## 项目班子到岗履职承诺书

抚松县建筑工程招标投标管理办公室:

我单位参与投标的\_\_\_\_\_项目, 投标项目班子主要人员分别为:

总监理工程师: (本人签字) \_\_\_\_\_

监理工程师: (本人签字) \_\_\_\_\_

监理员: (本人签字) \_\_\_\_\_

.....

我单位承诺: 以上项目班子成员承诺均为本人签字, 若中标, 保证按上述人员依法进场履职(不可抗力除外), 否则, 愿意接受建设行政主管部门依法处罚。

若非本人签字或未依法进场履职, 违规(失信)单位及人员愿意接受一年内不得在全省范围内参加投标的处罚; 失信人员停止一年执业资格; 单位及个人记不良记录一次, 并在吉林省住房和城乡建设厅网站上进行公示。

投标单位: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1、此表为《招标文件》附件。 2、投标单位按要求填写, 原件两份, 投标人证件原件内一份、投标人代表手持一份现场递交。(投标文件中需放入复印件加盖公章)



# 抚松县建筑工程招标投标管理办公室

抚建招字[2019]01 号

## 关于在招标、评标过程中增设相关承诺的通知

各招标代理机构：

为深入贯彻落实中央、省、市及住建系统扫黑除恶专项斗争工作精神，坚决杜绝并严厉打击招投标过程中出现的强迫交易、暗箱操作、强迫他人放弃中标或转包等涉黑涉恶行为，全面治理在招标过程中带有任何倾向性，向潜在投标人泄漏不均等信息；在评标过程中向评标委员会成员做明示或暗示等干扰正常招投标秩序的违法违规行为。结合我市建设工程招投标行业工作实际，现决定在招标、评标过程中增设相关承诺，请各代理机构严格遵照执行。

### 一、增设招标人和招标代理机构不涉黑涉恶《承诺书》

各招标人及招标代理机构，在项目招标前各自签订不涉黑涉恶承诺书，并将承诺书作为招投标工作报告的一部分，报建设工程招投标监管部门备案。

### 二、在评标过程中增设《评标委员会成员承诺书》

评标委员会成员在评标前签订《评标委员会成员承诺书》，承诺书作为招投标工作报告的一部分，报建设工程招投标监管部门备案。

附件：《招标人不涉黑涉恶承诺书》、《招标代理机构不涉黑涉恶承诺书》、《评标委员会成员承诺书》

抚松县建设工程招标投标管理办公室

2019年3月28日

# 抚松县建筑工程招标投标管理办公室

抚建招字[2019]02 号

## 关于在招标公告和招标文件中增设相关条款的通知

各招标代理机构：

为深入贯彻落实中央、省、市及住建系统扫黑除恶专项斗争工作精神，严厉打击招投标过程中的涉黑涉恶行为，有效杜绝转包、挂靠等违法违规行为，全面治理建设工程招投标过程中的混乱现象。根据吉林省建设工程招标投标管理处相关精神，现决定在房屋建筑和市政基础设施项目招标公告和招标文件中增加相关条款。请各代理机构严格遵照执行。

### 一、在招标公告中增设建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式

各代理机构在编制招标公告时，加入省和各市（县）建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式。

吉林省建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0431-82752638

邮箱：jstzbc123@126.com

地址：长春市贵阳街 287 号建设大厦 428 室招投标管理处

邮编：130051

抚松县建筑市场招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0439-6216701

邮箱：39421670@qq.com

地址：抚松县建筑工程招标投标管理办公室

邮编：134500

## **二、在招标文件中增设《项目班子到岗履职承诺书》和《投标人 不涉黑涉恶承诺书》**

各代理机构在编制招标文件时，在“投标人须知前附表”中，对构成投标文件的其他材料中增加《项目班子到岗履职承诺书》和《投标人不涉黑涉恶承诺书》两项内容。

两个承诺书作为投标文件的组成部分，由投标人按要求填写，随投标文件一同递交。

各招标代理机构要在整个招投标过程中严格落实各方主体责任，发现涉黑涉恶线索及时向监管部门及有关部门汇报，并积极协助有关部门进行调查取证。对知情不报或隐瞒事实者，一经核实，取消其代理资格，并上报省住建厅，做为企业不良行为记入企业信用档案，情节严重者由司法关依法追究刑事责任。