



# 政府采购项目

# 竞争性磋商采购文件

项目编号：HBCZ-2502010136-250506

项目名称：同济医院光谷院区国家医学中心

教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）

采购内容：工程总承包项目

采购人：华中科技大学同济医学院附属同济医院

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编制时间：二零二五年三月

# 目录

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函） .....	3
一、项目基本情况 .....	3
二、申请人的资格要求 .....	3
三、获取采购文件 .....	5
四、响应文件提交 .....	5
五、开启 .....	5
六、公告期限 .....	5
七、其他补充事宜 .....	5
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 .....	6
第二章 供应商须知 .....	7
一、供应商须知前附表 .....	7
二、供应商须知 .....	12
（一）总则 .....	12
（二）竞争性磋商采购文件 .....	12
（三）竞争性磋商响应文件 .....	14
（四）竞争性磋商响应文件的递交 .....	18
（五）磋商程序及步骤 .....	19
（六）成交与签订合同 .....	20
（七）其他要求 .....	21
（八）适用法律 .....	21
第三章 采购需求 .....	22
一、技术要求： .....	22
二、商务要求： .....	31
第四章 评审办法 .....	34
一、评审办法前附表 .....	34
二、评审办法 .....	40
第五章 合同书 .....	42

第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	104
一、报价书 .....	106
二、报价一览表 .....	108
三、交纳磋商保证金的银行凭证 .....	109
四、法定代表人授权书 .....	110
五、法定代表人身份证明书 .....	111
六、供应商的资格声明 .....	112
七、与本次采购有关的资格证明文件 .....	114
八、拟投入本项目人员一览表 .....	115
九、拟委任的项目负责人资历表 .....	116
十、详细报价书 .....	117
十一、采购需求响应、偏离说明表 .....	118
十二、与本次采购有关的技术文件 .....	119
十三、供应商认为需提供的相关资料 .....	122
十四、中小企业声明函 .....	123
十五、残疾人福利性单位声明函 .....	124
十六、无重大违法记录声明 .....	125
十七、声明函 .....	126
十八、失信被执行人查询结果 .....	127

# 第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

项目概况：

同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）采购项目的潜在供应商应在湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式获取采购文件，并于 2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCZ-2502010136-250506

2. 项目名称：同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：240 万元（人民币）

5. 最高限价：240 万元（人民币）

6. 采购需求：本次竞争性磋商采购共分 1 个包，具体需求如下，详细、参数及要求见本项目磋商文件第三章内容。

（1）采购内容：同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC），招标范围包括施工图设计、施工红线内的电气安装工程、空调安装工程、给排水工程、装饰展陈工程（不包含多媒体硬件及多媒体内容、不包括会议室内办公家具），以及竣工验收、整体移交、工程保修期内的保修等，详见初步设计图纸。

（2）质量标准：设计达到设计规范标准，施工达到建筑工程施工质量验收规范合格标准。

（3）缺陷责任期：自竣工验收合格之日起二年。

（4）工程保修期：按建设工程质量管理条例规定执行。

7. 合同履行期限：合同签订后 1 个月内完成设计工作；自招标人下达开工指令开始，180 日历天工程完工并验收合格。

8. 本项目（接受）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： /

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）；

(4) 供应商需同时具备中华人民共和国建设行政主管部门颁发的以下资质：①设计资质：具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质甲级或建筑行业乙级及以上或建筑行业（建筑工程）乙级及以上或建筑装饰工程设计专项乙级及以上设计资质；②施工资质：具备建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并持有合格有效的安全生产许可证。

(5) 项目经理（在满足条件情况下可兼施工负责人或设计负责人）：取得相应工程建设类注册执业资格，包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师或者注册监理工程师、注册结构工程师等，且不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工负责人，或施工总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程），（提供承诺，格式自拟）；2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）担任过设计项目负责人、或类似施工总承包项目的项目经理、或类似工程总承包项目的项目经理或施工负责人、或类似项目总监理工程师。联合体投标的，项目经理应由联合体牵头人的人员担任。

(6) 施工负责人：具有有效的建筑工程专业二级及以上注册建造师证书，同时具有安全生产考核合格证（B证），且不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工负责人，或施工总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程），（提供承诺，格式自拟）。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 3 月 6 日起至 2025 年 3 月 12 日每天上午 8:30~12:00、下午 14:00~16:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式

3. 方式：

（1）现场领取：供应商法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件），本人身份证（原件）现场领取文件。

（2）线上领取：供应商请在湖北省成套招标股份有限公司官网（<https://www.hubeibidding.com/>）本项目公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交登记信息，登记信息审核通过后即可下载文件[①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取文件应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳信息费的还应提供付款凭证截图或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱]。

4. 售价：200 元（人民币）

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司（湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座）10 楼 1004 号会议室

### 五、开启

1. 时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司（湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座）10 楼 1004 号会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见采购文件。

2. 采购代理机构于响应文件提交截止时间前 1 小时内接收响应文件，届时请参加

磋商的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席磋商会议。

### 3. 信息发布媒体

(1) 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

(2) 湖北省成套招标股份有限公司网 (<http://www.hubeibidding.com/>)

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

地址：湖北省武汉市解放大道 1095 号

联系方式：王主任，027-83662896

#### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼

联系方式：王致瑾、刘李鹏，15927288181、027-87816666-8215/8206

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王致瑾、刘李鹏

电话：15927288181、027-87816666-8215/8206

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	华中科技大学同济医学院附属同济医院
2.2	监管部门	中华人民共和国财政部国库司
2.3	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司
2.5	磋商供应商	特定资格要求：详见第一章第二条申请人的资格要求相关内容。
4.2	成交服务费	参照国家发展和改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会会计价格〔2002〕1980号文规定标准的80%，在领取成交通知书的同时向代理机构支付成交服务费，采购代理机构同时开具发票。
6.2	提疑截止时间	同本项目获取采购文件截止时间
7.1	答疑方式及答疑时间	磋商截止时间5日前以网上形式发出并同时通知各供应商。
10.4	对多包采购的规定	无
12	备选方案	本次采购不接受备选方案。
13.1	联合体磋商	本次采购接受联合体响应，要求如下：①联合体的资质应符合第一章第二款申请人的资格要求的規定。②联合体投标时，应提供联合体协议，明确各联合体成员的责任和义务（格式自拟）。③联合体牵头单位负责联合体在本项目中的登记、缴纳保证金等相关事宜。④联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价，如有违反，其响应和与此有关的联合体的响应将被拒绝。⑤联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
14.1	应提交的其他资格证明文件	资格证明文件（未提供完整视为无效响应）： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 （1）具有独立承担民事责任的能力 1）供应商是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。 2）供应商是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。 3）供应商是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。

	<p>4) 供应商是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。</p> <p>5) 供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1) 供应商是法人且成立一年或以上的，提供上一年度经审计的财务报告（若上一年度还未完成经审计的财务报告，可提供 2023 年度经审计的财务报告）；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告至少应包含：资产负债表、利润表、现金流量表及附注等（复印件加盖公章）。</p> <p>2) 无法按第 1) 条提供财务报告的供应商可以提供银行出具的资信证明。</p> <p>3) 供应商也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>1) 供应商依法交纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳增值税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>2) 供应商依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据。</p> <p>3) 供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。</p> <p>4) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>按照采购文件第六章响应文件格式十六的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应</p>
--	--

		<p>商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>按照采购文件第六章响应文件格式十七的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动按照采购文件第六章响应文件格式十七的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>4. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）。</p> <p>以响应文件递交截止当日，采购人或采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询的结果为准。</p> <p>5. 本项目规定的其他特定资格要求。</p> <p>详见采购文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p>说明：</p> <p>1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。</p> <p>2. 资格证明文件应为原件的复印件并加盖公章。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>3. 证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。</p> <p>4. 所有证明文件均须在有效期内。</p>
15	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	详见第六章中《与本次采购有关的技术文件》相关内容
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受	<p>保证金金额：人民币贰万元整（¥20000）。</p> <p>递交截止时间：同提交首次响应文件截止时间，以到账为准。</p>

	保证金的帐户信息	<p>本次磋商允许保证金提交形式为</p> <p>1. 形式：电汇、银行汇票、支票、银行保函等非现金形式。</p> <p>2. 采用电汇（或转账）方式的，应在用途或附言、备注中注明项目编号和“磋商保证金”字样。</p> <p>3. 投标（磋商、谈判、询价）保证金到账时间以我公司指定银行账户到账时间为准。</p> <p>开户行：中国银行武汉中南路支行</p> <p>行号：840085</p> <p>户名：湖北省成套招标股份有限公司</p> <p>账号：572976591978</p> <p>磋商保证金的确认：</p> <p>1. 采用电汇（或转账）方式以外的其他形式递交磋商保证金的，由我公司出具收讫凭证。</p> <p>2. 公司财务部查询电话：027-87311206。</p>
17.1	磋商有效期	90日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子文档壹份，所有响应文件概不退还。
19.4	样品	<p>提交及退还样品的相关规定：</p> <p>1. 本项目<u>不需要</u>提交样品。</p> <p>2. 样品<u>不需要</u>密封。</p>
20	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	<p>送达地点：详见第一章第四条内容。</p> <p>递交截止时间：详见第一章第四条内容。</p>
23.1	磋商小组人数	3人以上单数组成，其中采购人代表1人。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了初步审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，递交磋商小组。
29.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金
30.1	其他要求	1. 本项目为固定单价合同。本项目总造价不超过240万元（包含设计、采购、施工等本项目全部费用，本项目无暂列金，采用限额设计，结算时经甲方审核后据实结算，结算价格不得突破240万元；结算以采购人审核确定的金额为准，结算金额=审核金额×中标费率），按费率报价（设计费已包含在建安工程费的单价中）。

		<p>2. 本项目最高限价：98%（费率），供应商报价超出限价，其响应将被拒绝。</p> <p>3. 合同履行期限：合同签订后1个月内完成设计工作；自招标人下达开工指令开始，180日历天工程完工并验收合格。</p> <p>4. 付款方式：（1）设计完成并经采购人审核通过后7日内支付设计费用的100%，（2）合同签订后7个工作日内，按合同签约总价款的10%支付预付款，（3）监理下达开工令，每月底承包人提交已完成工程量并经监理、发包人签字确认；按经确认的完成工作量的85%支付工程进度款，（4）工程完工、竣工验收合格，办理完竣工验收手续30日内，工程结算审计后支付至结算审计价格的98.5%；余1.5%作为质保金，待本项目缺陷责任期满后30日内，一次性付清（不计利息）。</p> <p>5. 踏勘现场相关规定：</p> <p>（1）请各供应商自行踏勘现场。</p> <p>（2）供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。</p> <p>（3）供应商应承担踏勘现场的责任和风险。</p> <p>注意：供应商应随时关注网页发布的关于采购项目的相关书面信息（答疑、澄清公告等）。</p>
30.2	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址	<p>接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将质疑函Word版文件及加盖公章的PDF版文件发至采购代理机构联系人邮箱：405454344@qq.com，并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。</p> <p>联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司徐沫。</p> <p>联系电话：027-87711081。</p> <p>通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座8楼。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。具体质疑相关规定详见财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。</p>

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

（1）符合《供应商须知前附表》规定的相应条件。

（2）通过竞争性磋商采购评审办法中初步审查的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### （二）竞争性磋商采购文件

#### 5. 竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

（1）竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

（2）供应商须知

- (3) 采购需求
- (4) 评审办法
- (5) 合同书
- (6) 竞争性磋商响应文件格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 评审委员会在磋商过程中发出的对竞争性磋商采购文件的实质性变动文件

## 6. 竞争性磋商采购文件的澄清

6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商要求对竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

6.3 供应商在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将公开予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的竞争性磋商采购文件进行必要的澄清或者修改。答复、澄清或者修改后的内容是竞争性磋商采购文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布答复、澄清修改公告，供应商应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

6.5 当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

6.6 答复、澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，发出时间距提交首次响应文件截止之日不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 7. 竞争性磋商采购文件的修改

7.1 提交首次响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是竞争性磋商采购文件的组成部分，采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布修改内容，供应商应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

7.2 当竞争性磋商采购文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，发出时间距提交首次响应文件截止之日

不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

### （三）竞争性磋商响应文件

#### 8. 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

#### 9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括但不限于以下内容：

##### 9.1.1 报价书

##### 9.1.2 报价一览表

##### 9.1.3 交纳磋商保证金的银行凭证

##### 9.1.4 法定代表人授权书

##### 9.1.5 法定代表人身份证明书

##### 9.1.6 供应商的资格声明

##### 9.1.7 与本次采购有关的资格证明文件

##### 9.1.8 拟投入本项目人员一览表

##### 9.1.9 拟委任的项目负责人资历表

##### 9.1.10 详细报价书

#### 技术部分

##### 9.1.11 采购需求响应、偏离说明表

##### 9.1.12 与本次采购有关的技术文件

#### 其他部分

##### 9.1.13 供应商认为需提供的相关资料

##### 9.1.14 中小企业声明函

##### 9.1.15 残疾人福利性单位声明函

##### 9.1.16 无重大违法记录声明

##### 9.1.17 声明函

#### 9.1.18 失信被执行人查询结果

### 10. 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填写的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

### 11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据竞争性磋商采购文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其他原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

### 12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

### 13. 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。

### 14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应提交的资格证明文件见《供应商须知前附表》

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

### 15. 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

### 16. 磋商保证金

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：终止采购并已经收取磋商保证金的项目，我公司在终止公告发布后 5 个工作日内，退还所收取的磋商保证金及其在银行产生的利息。我公司在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。供应商在提交响应文件时，应同时向本公司提交磋商保证金退还时的银行信息（收款人、账号、行号、开户银行）。因供应商自身原因导致保证金无法及时退还的，本公

司不承担退款延期所产生的超期资金占用费。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

(3) 除因不可抗力或竞争性磋商采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(5) 本采购文件规定的其他情形。

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其磋商保证金。

17.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18. 竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。

#### （四）竞争性磋商响应文件的递交

##### 19. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、磋商保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

##### 20. 竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是竞争性磋商采购文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

##### 21. 迟交的竞争性磋商响应文件

21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

##### 22. 竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## （五）磋商程序及步骤

### 23. 竞争性磋商小组

23.1 采购人按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从政府采购专家库中随机抽取。

23.3 磋商小组所有成员按供应商签到的顺序，集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### 24. 磋商代表

24.1 供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

### 25. 资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，根据竞争性磋商采购文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格审查和符合性审查，通过资格审查和符合性审查，实质性响应竞争性磋商采购文件的供应商方可进入磋商程序。

### 26. 磋商

26.1 磋商小组将根据竞争性磋商采购文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商采购文件作出的实质性变动是竞争性磋商采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。不参与磋商或不进行最终报价的供应商视同放弃磋商，作无效响应处理。

26.3 供应商应当按照竞争性磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性

响应竞争性磋商采购文件及对竞争性磋商采购文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，作无效响应处理，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的5个工作日内退还。

#### 26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

竞争性磋商采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（法律法规另有规定的，从其规定）。

竞争性磋商采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（法律法规另有规定的，从其规定）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评审办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

#### 27. 保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露。

### （六）成交与签订合同

#### 28. 合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知 29.3 的规定执行。

## 29. 签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## （七）其他要求

30.1 其他要求详见《供应商须知前附表》。

30.2 质疑的相关要求详见《供应商须知前附表》。

## （八）适用法律

31.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均按照《政府采购法》及相关规定。

## 第三章 采购需求

本次采购需求中若涉及到品牌、型号的均为参考，其目的是为了更方便供应商直观和准确地把握相应货物或材料、配件的技术标准，不具有限制性。供应商提供的货物或材料、配件的技术标准，应相当于或高于所列的品牌，并提供相应技术参数证明其符合采购需求。不满足采购需求中的\*条款参数将导致其响应被拒绝。

### 一、技术要求：

#### （一）项目概况

同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC），位于同济医院光谷院区质子大楼6楼，面积约800平方米，场地现状为毛坯房，有消防管道预留，整个区域未做隔墙无水电空调。

#### （二）采购内容

同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC），招标范围包括施工图设计、施工红线内的电气安装工程、空调安装工程、给排水工程、装饰展陈工程（不包含多媒体硬件及多媒体内容、不包括会议室内办公家具），以及竣工验收、整体移交、工程保修期内的保修等，详见初步设计图纸。

#### （三）技术要求：

##### 1. 时间要求

（1）合同签订后1个月内完成设计工作；自招标人下达开工指令开始，180日历天工程完工并验收合格。

（2）缺陷责任期：自竣工验收合格之日起二年。

（3）工程保修期：按建筑法及建设工程质量管理条例规定执行。

##### 2. 工程要求

施工前期准备：对施工场地搭设施工围墙、接驳施工用临时水电气、对施工场地合理布置，对借用现有道路进行维护、日常保养等，使其满足施工需求的必备条件。

采购：设计范围内所涉及的设备、材料等。

施工：设计范围内所涉及的全部施工内容等。施工内容必须达到国家、行业相关标准要求，直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工程完成。

（1）施工交界面：详见发标方案图纸。设计施工应合理先进、耐用、节能、美观的总体要求。

(2) 提供符合招标方技术要求的平面优化设计、深化设计，并含相关部门的审核批准手续，保证各个区域均能一次性通过有关主管部门的验收。

(3) 承包方式：工程总承包，包括但不限于深化设计、造价、质量、工期、安全、文明施工。结合现场施工条件、工期、文明施工、工程质量、安全及采购文件等要求进行设计。施工现场所有临时设施（如施工工棚、施工排水、施工通道、交通安全维护设施、物品仓库等）以及影响施工的各类障碍所发生的费用都包含在投标报价中。考虑并承担一定的风险，如物价、气候、水文等情况的变化及其他意外困难等。

平面优化、深化设计：按照国家规范要求配置和使用方的具体需求进行平面优化及深化设计。深化设计及工程施工中所涉及到的各种设备、材料、附件、配件等包含在本次招标范围内。中标后，中标单位的优化、深化设计的图纸必须经采购人有关使用科室的确认，政府相关管理部门的审核批准，并能满足规范要求及临床使用要求。在图纸得到确认后采购施工。

(4) 工程施工过程中应确保本项目范围周边安全，安全文明施工。供应商应采取适当的施工、安装方案保证封闭施工和安装不影响支架上的管网正常运行。供应商所采取的方案和措施费用均已包含在响应总价中，不得再以任何理由追加费用。

(5) 管道支架有关要求如下：

1) 管道支架立柱间距不得大于 10.0m，如立柱间距大于 10m，需要采取其他措施保证管道自身承载力满足运行的要求；

2) 管道支架与管道接触面须安装滑动板，保证管道运行时产生的相对变形；

3) 管道支架的制作和安装应符合《压力管道规范工业管道》GB/T 20801 相关规定。

(6) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的损失或被有关部门处罚，均由供应商负责。按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成事故责任和发生的费用。

(7) 根据提供的方案图纸进行平面优化及各专业深化设计。

(8) 负责配合编制前期手续所需报告和工程验收所需检测报告。

上述工作所涉及到的咨询、服务、报告编制等工作均由供应商配合完成。

### 3. 各阶段总体要求

(1) 资料的收集

收集原始设计图、设计委托书、主管部门的批复、规划资料等资料，并整理，归纳、解读资料

## （2）施工图设计

设计单位通过现场踏勘、解读资料、了解甲方要求后、针对初步构思主题、结构、功能等分析，完成施工图。施工图应由相关设计人员签字并盖章，晒蓝图 8 套交由业主。

## （3）后期服务

- 1) 施工图设计技术交底；
- 2) 处理施工中发现的设计问题，及时出具设计变更；
- 3) 参加工程竣工验收，处理有关设计施工质量问题；

## （4）成果标准要求

### 4. 竣工验收

验收要求：建设单位根据施工图和相应的设计规范及验收规范进行检测、检验和验收。

成交人提供的设备及材料必须提供完整的合格报告，并经监理和建设单位认可；设备及材料安全运抵现场后经监理和建设单位检视无误后方可投入使用。其保管、运输、使用、安装、检测等均由中标方负责，直至验收通过。用于消防的设备及管件必须是国家消防部门认可的，国家消防部门不认可的设备及管件不得使用。

5. 本项目的施工必须达到现行国家以及行业工程建设标准、规范、规程的要求。工程范围内的设计、施工工艺、设备及材料的选择都应具有先进性，满足现代化医院的使用要求。设备及工艺的安排应具有先进性、高可靠性、实用性、经济性与合理性。

必须符合本采购文件及国家规范的相关要求。包括但不限于下列规范：

如有最新的国家、行业和地方现行标准、规范和规程，则以最新的为准。

1. 《民用建筑设计统一标准》 GB50352-2019
2. 《综合医院建筑设计规范》 GB51039-2014
3. 《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018 年版）
4. 《建筑内部装修设计防火规范》 GB50222-2017
5. 《无障碍设计规范》 GB50763-2012
6. 《建筑与市政工程无障碍通用规范》 GB55019-2021
7. 《既有建筑维护与改造通用规范》 GB55022-2021

8. 《既有建筑鉴定与加固通用规范》 GB55021-2021
9. 《民用建筑工程室内环境污染控制标准》 GB50325-2020
10. 《建筑环境通用规范》 GB55016-2021
11. 《医院污水处理设计规范》 CECS07-2004
12. 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》 GB 55015-2021
13. 《民用建筑可靠性鉴定标准》 GB50292-2015
14. 《消防设施通用规范》 GB55036-2022
15. 《钢结构通用规范》 GB55066-2021
16. 《建筑钢结构防火技术规范》 GB51249-2017
17. 《钢结构防火涂料应用技术规程》 T/CECS 24-2020
18. 《建筑工程抗震设防分类标准》 GB50223-2008
19. 《建筑结构可靠度设计统一标准》 GB 50068-2018
20. 《工程结构可靠性设计统一标准》 GB 50153-2008
21. 《建筑结构荷载规范》 GB 50009-2012
22. 《建筑地基基础设计规范》 GB 50007-2011
23. 《建筑桩基技术规范》 JGJ 94-2008
24. 《建筑抗震设计规范》 GB 50011-2010(2016 年版)
25. 《高层建筑混凝土结构技术规程》 JGJ3-2010
26. 《混凝土结构设计规范》 GB 50010-2010（2015 年版）
27. 《砌体结构设计规范》 GB 50003-2011
28. 《建筑地基处理技术规范》 JGJ79-2012
29. 《地下工程防水技术规范》 GB 50108-2008
30. 《预拌混凝土》 GB/T 14902-2012
31. 《预拌砂浆》 GB/T 25181-2019
32. 《建筑地基基础技术规范》 DB 42/242-2014
33. 《中国地震动参数区划图》 GB 18306-2015
34. 《全国民用建筑工程设计技术措施》
35. 《建筑工程设计文件编制深度规定》（建质函[2016] 247 号）
36. 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房和城乡建设部令第 37 号）
37. 《工程结构通用规范》 GB 55001-2021

38. 《建筑与市政工程抗震通用规范》 GB 55002-2021
39. 《建筑与市政地基基础通用规范》 GB 55003-2021
40. 《组合结构通用规范》 GB 55004-2021
41. 《钢结构通用规范》 GB 55006-2021
42. 《砌体结构通用规范》 GB 55007-2021
43. 《混凝土结构通用规范》 GB 55008-2021
44. 《既有建筑鉴定与加固通用规范》 GB 55021-2021
45. 《既有建筑维护与改造通用规范》 GB 55022-2021
46. 《混凝土结构加固设计规范》 GB50367-2013
47. 《建筑抗震加固技术规程》 JGJ116-2009
48. 《既有建筑地基基础加固技术规范》 JGJ123-2012
49. 《建筑结构加固工程施工质量验收规范》 GB50550 - 2010
50. 《工程结构加固材料安全性鉴定技术规范》 GB50728 -2011
51. 《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019
52. 《建筑给水排水与节水通用规范》 GB 55020-2021
53. 《消防给水及消火栓系统技术规范》 GB50974-2014
54. 《消防设施通用规范》 GB55036-2022
55. 《武汉市既有建筑改造工程消防设计指南》（2024 年 1 月版）
56. 《室外给水设计标准》 GB50013-2018
57. 《室外排水设计标准》 GB50014-2021
58. 《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005
59. 《自动喷水灭火系统设计规范》 GB50084-2017
60. 《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005
61. 《城市给水工程项目规范》 GB55026-2022
62. 《城乡排水工程项目规范》 GB55027-2022
63. 《绿色建筑评价标准》 GB/T50378-2021
64. 《二次供水工程技术规范》 CJJ140-2010
65. 《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014
66. 《建筑与市政工程抗震通用规范》 GB 55002-2021
67. 《气体灭火系统设计规范》 GB50370—2005

68. 《民用建筑节能设计标准》 GB50555-2010
69. 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》 GB 55015-2021
70. 《供配电系统设计规范》 GB 50052-2009
71. 《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019
72. 《20kV 及以下变电所设计规范》 GB50053-2013
73. 《低压配电设计规范》 GB50054-2011
74. 《电力工程电缆设计标准》 GB50217-2018;
75. 《火灾自动报警系统设计规范》 GB50116-2013
76. 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》 GB51309-2018
77. 《建筑物防雷设计规范》 GB 50057-2010
78. 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》 GB50343-2012
79. 《建筑照明设计标准》 GB50034-2013
80. 《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014
81. 《医疗建筑电气设计规范》 JGJ312-2013
82. 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》 GB55015-2021
83. 《建筑环境通用规范》 GB55016-2021
84. 《建筑与市政工程无障碍通用规范》 GB55019-2021
85. 《建筑与市政工程抗震通用规范》 GB55002-2021
86. 《建筑电气与智能化通用规范》 GB55024-2022
87. 《安全防范工程通用规范》 GB55029-2022
88. 《建筑防火通用规范》 GB55037-2022
89. 《消防设施通用规范》 GB55036-2022
90. 《绿色建筑评价标准》 GB/T50378-2019
91. 《智能建筑设计标准》 GB / T 50314-2015
92. 《综合布线系统工程设计规范》 GB50311-2016
93. 《安全防范工程技术规范》 GB 50348-2018
94. 《公共广播系统工程技术规范》 GB 50526-2021
95. 《智能建筑设计标准》 GB/T50314-2006
96. 《弱电系统工程设计规范》 DGJ32/D01-2003
97. 《民用建筑电气设计规范》 JGJ 16-2008

98. 《综合布线系统工程设计规范》 GB/T50311-2007
99. 《综合布线系统工程施工与验收规范》 GB/T50312-2007
100. 《安全技术防范与工程技术规范》 GB 50348-2004
101. 《安全防范工程程序与要求》 GA/T75-1994
102. 《防盗报警中心控制台》 GB/T 16572-1996
103. 《报警图像信号有线传输装置》 GB/T 16677-1996
104. 《安全防范报警设备安全要求和试验方法》 GB 16796-1997
105. 《防盗安全门通用技术条件》 GB 17565-1998
106. 《电子巡查系统技术要求》 GA/T 664-2006
107. 《入侵报警系统工程设计规范》 GB 50394-2007
108. 《视频安防监控系统工程设计规范》 GB 50395-2007
109. 《出入口控制系统工程设计规范》 GB 50396-2007
110. 《楼宇对讲系统及电控防盗门通用技术条件》 GA/T 72-2005
111. 《安全技术防范产品分类与代码》 GA/T 405-2002
112. 《采暖通风与空气调节设计规范》 GB50019-2003
113. 《安全防范系统验收规范》 GA 308-2001
114. 《安全防范系统通用符号》 GA/T 74-2002
115. 《报警系统环境试验》 GB/T 15211-94
116. 《有线电视广播系统技术规范》 GY/T 106-1999
117. 《会议系统的电气及其音频性能要求》 GB/T 15381-94
118. 《电子信息系统机房设计规范》 GB50174-2008
119. 《建筑物电子信息系统防雷设计规范》 GB50343-2004
120. 《厅堂扩声系统特性指标》 GYJ 25-86
121. 《厅堂扩声特性测量方法》 GB/T 4959-1995
122. 《会议电视系统工程设计规范》 YD5032-97
123. 《客观评价厅堂语言可懂度的 RASTI 方法》 GB/T 14476-93
124. 《智能建筑工程质量验收规范》 GB50339-2003
125. 《智能及居住区数字化技术应用》 GB/T-20229.1.2.3.4
126. 《通风与空调工程施工质量验收规范》 GB50243-2002
127. 《公共建筑节能设计标准》 GB50189-2005

128. 《中国电气装置安装工程施工及验收规范》 GB50254~50257-96
129. 《电气图用图形符号》 JB/T 2739-2008
130. 《分散型控制系统工程设计规定》 HG/T 20573-95
131. 《自动化仪表工程施工质量验收规范》 GB 50131-2007
132. 《建筑照明设计标准》 GB 50034-2004
133. 《消防联动控制系统》 GB16806-2006
134. 《建筑物防雷设计规范（2000 年版）》 GB50057-94
135. 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》 GB50168-2006
136. 《电气装置安装工程盘箱柜及二次回路结线施工及验收规范》 GB50171-92
137. 《电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范》 GB50172-92
138. 《民用闭路电视系统工程技术规范》 GB50198-94
139. 《有线电视系统工程技术规范》 GB50200-94
140. 《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB50303-2002
141. 《消防通信指挥系统设计规范》 GB50313-2000
142. 《厅堂扩声系统设计规范》 GB50371-2006
143. 《通信管道与通道工程设计规范》 GB50373-2006
144. 《通信管道工程施工及验收规范》 GB50374-2006
145. 《消防通信指挥系统施工及验收规范》 GB50401-2007
146. 《建筑节能工程施工质量验收规范》 GB50411-2007
147. 《城市有线广播电视网络设计规范》 GY50575-2005
148. 《数字电视地面广播传输系统帧结构、信道编码和调制》 GB20600-2006
149. 《城市工程管线综合规划规范》 GB50289-98
150. 《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》 GB50736-2012
151. 《建筑防烟排烟系统技术标准》 GB 51251-2017
152. 《通风与空调工程施工质量验收规范》 GB50243-2016
153. 《疾病预防控制中心建筑技术规范》 GB50881-2013
154. 《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014
155. 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》 GB55015-2021
156. 《建筑与市政工程抗震通用规范》 GB55002-2021
157. 《建筑防火封堵应用技术标准》 GBT51410-2020

158. 《通风机能效限定值及能效等级》 GB19761-2020

159. 《湖北省建设工程消防设计审查验收疑难问题技术指南(2022 版)》。

以及其它与本工程相关的技术规范。

如果国家或主管部门有新的行业标准公布，则按新标准执行。

## 6. 成果标准要求

### (1) 通用要求

1) 设计成果文件要求齐全、完整，内容、深度应符合规定，文字说明、图纸要准确清晰,各阶段设计应达到中华人民共和国建设部颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定》设计阶段深度。

2) 凡是涉及到报批报建图纸文件，均需要按专业主管部门的报审要求，按时报送，并负责通过审批。

### (2) 竞标成果具体内容和要求

#### 1) 竞标设计文件内容：

设计说明书。内容包括：项目概况；设计说明；其他必要说明；工程预算清单等设计文件。

设计图纸包括但不限于总平面图、基础图，主要位置剖、立面图及大样图等设计文件。

#### 2) 竞标提交技术文件成果要求

设计文本要求：以彩色打印 A3（297mm×420mm）规格缩印编排装订成册。设计图纸要求图文清晰、完整、规范，能清楚表达设计意图和内容，图纸规格应尽量统一，原则上图纸规格均宜为 A3，若有必要，图纸可由 A2 规格折叠为 A3，与文本统一装订成册。

#### 3) 实施阶段设计成果要求

设计图纸要求：

设计图纸包括且不限于以下内容：

装饰展陈专业施工图

项目预算

其它专项设计（如需要）

### (3) 提交设计资料要求

1) 中标设计单位设计成果文件的提交时间以符合合同约定质量的设计成果文件的

提交时间为准。设计成果文件提交的时间及份数如下

设计各阶段提交时间控制表

序号	资料及文件名称	提交日期	份数	备注
1	施工图设计文件	按工作计划	8 份	电子文档 1 份

2) 成交设计单位按合同约定的时限将设计成果文件或资料交付至本项目建设单位指定的地点, 相关费用 (包括运输、邮寄、电传、关税等费用) 已经含于设计费中。

3) 在报建过程中需要提供设计成果文件或设计中间资料的电子文档的, 成交设计单位应无偿提供。

## 7. 其他要求

(1) 对项目采购人人员的操作培训 (如需要): 承包人应根据项目进度提前制定详细的业主人员操作培训计划及培训手册并发送发包人及监理人等审核, 同时承包人应准备培训需要的完整资料, 对采购人人员进行高效的、系统的培训, 并根据采购人人员意见及时完善或调整培训内容, 直至采购人人员满意为止。培训完成后, 承包人应结合采购人人员意见及时完善并提交完整的培训资料 (纸质版、电子版)。培训期间所产生的培训费用 (包括) 由承包人承担。

(2) 分包: 工程总承包 (EPC) 单位对各专业项目分包需满足鄂建设规 (2021) 2 号文的要求及《住房和城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知》 (建市 (2014) 159 号) 所规定的承包范围进行分包, 且必须通过建设单位的允许, 方可将承包工程中的专业性较强的专业工程发包给具有相应资质的其他单位完成。工程总承包 (EPC) 单位应加强对分包单位的管理, 并对施工进度、质量、安全等总负责。工程总承包单位按照总承包合同的约定对建设单位负责, 分包单位按照分包合同的约定对总承包单位负责。总承包单位和分包单位就分包工程对建设单位承担连带责任。

(3) 对设备和材料的采购管理。为保证本工程质量, 保证本工程所选用的设备、材料档次与本工程定位相匹配, 同时也为保证中标人对本工程主材档次要求有充分认识, 合理准确报价、公平竞争, 在采购文件合同条款及格式中明确了采购人针对供应商负责采购范围内的影响工程质量和使用寿命的主要设备、材料均给定了品牌的档次参考范围, 供应商应根据采购人给定的要求等相关约定内容、以及对工程所在地设备、材料供货市场作充分调研和考察后, 进行响应。

## 二、商务要求:

1. 本项目为固定单价合同。本项目总造价不超过240万元 (包含设计、采购、施工

等本项目全部费用，本项目无暂列金），按费率报价（设计费已包含在建安工程费的单价中）。项目总费用计算办法：经发包人审核的施工图预算价×中标费率。

2. 本项目最高限价：98%（费率），供应商报价超出限价，其响应将被拒绝。

3. 合同履行期限：合同签订后1个月内完成设计工作；自招标人下达开工指令开始，180日历天工程完工并验收合格。

4. 付款方式：（1）设计完成并经采购人审核通过后7日内支付设计费用的100%，（2）合同签订后7个工作日内，按合同签约总价款的10%支付预付款，（3）监理下达开工令，每月底承包人提交已完成工程量并经监理、发包人签字确认；按经确认的完成工作量的85%支付工程进度款，（4）工程完工、竣工验收合格，办理完竣工验收手续30日内，工程结算审计后支付至结算审计价格的98.5%；余1.5%作为质保金，待本项目缺陷责任期满后30日内，一次性付清（不计利息）。

5. 踏勘现场相关规定：

（1）请各供应商自行踏勘现场。

（2）供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

（3）供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

6. 项目组主要人员要求：

（1）项目负责人需具备相关专业中级及以上技术职称；

（2）项目组人员配置需完整，能充分满足项目需求，提供相应岗位有效的岗位培训合格证书。

7. 类似业绩要求：

供应商2020年1月1日以来承担过展厅、展览展示馆类似工程项目设计业绩或施工业绩或工程总承包业绩（供应商应提供项目合同等证明材料，以合同签订时间为准）。

8. 售后服务承诺及保障措施：

供应商需为本项提供售后服务承诺及保障措施。

三、同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）

附表：设备材料参考表

序号	材料种类	材料参考品牌
1	钢筋	武钢、宝钢、鞍钢、鄂钢、萍钢
2	钢管	友发、正大、金华、鞍钢、宝钢、利达、金洲
3	角钢	河北正丰、晋南钢铁、河北青钢、马钢

4	水泥	三峡、华新、亚东、华新、堡垒
5	防锈漆	双虎、鲸鱼、双盾、三和
6	防火涂料	千居美、海尚、彩光星、凌鹰、牛坦、国中
7	无机涂料	三棵树、立邦、华润、易涂得、多乐士
8	地砖	马可波罗、东鹏、诺贝尔、新中源、华强、冠军
9	地毯	格罗吉尔、德宜美、熠宸、开利巨东、开利、千扬
10	铝扣板 600*600*0.7	奥普、友邦、欧陆、泓宇、三宝、菲辰乐居、雅亿、雅泰
11	铝单板 2.0-2.5	鑫雅邦、迪高、崇佑、友邦、泓宇
12	铝格栅 50*80*0.8	奥普、友邦、欧陆
13	纸面石膏板 9.5mm	泰山、龙牌、千年舟、泓宇
14	矿棉板 600*600*16	星牌、龙牌、星立方、泰山
15	地胶 3mm 厚	得嘉、洁福、雅乐福、秦力、金亿源
16	洁具	箭牌、九牧、恒洁、惠达
17	空调多联机	海尔、海信、格力、TCL
18	橡塑保温	华美、杜肯、伯乐尔
19	柔性复合橡塑风管	纳伯泰斯，索克斯，杜肯
20	空调温控器	同空调品牌
21	配电箱元器件	施耐德、ABB、西门子、常熟、良信
22	电线电缆	武汉第二电线电缆有限公司、远东、飞鹤、起帆
23	灯具	雷士、欧普 OPPL、西顿、三雄极光、微可
24	开关、插座	施耐德、西门子、正泰
25	各类阀（水专业）	上海冠工、上海沪航、上海远大、天津塘沽、埃美柯

备注：上述材料参考品牌，其目的是为了便于承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，如本项目涉及以上主材的承包人应当参考所列品牌材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准材料和工程设备。

## 第四章 评审办法

### 一、评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	供应商必须符合采购文件第一章第二条申请人的资格要求
		市场准入	如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定
1.2	符合性审查标准	磋商保证金	按照竞争性磋商采购文件要求提交保证金
		响应报价	每一种采购内容只有一个报价
			按照采购文件的报价要求进行报价
			最终报价未超出采购预算及最高限价，采购人可以支付
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		磋商有效期	满足竞争性磋商采购文件的要求
		缺陷责任期、工程保修期、付款方式	满足竞争性磋商采购文件的要求
	实质性响应	未提出采购人不能接受的合同条件的	
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	竞争性磋商采购文件能完整、明确列明采购需求，不需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审查的磋商供应商发出报价书，是否在规定时间内提交最后报价
2	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的总和。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人
2.1	分值构成 100分		报价部分：30分
			技术部分：40分
			商务部分：30分
2.2	评审基准价计算方法		满足竞争性磋商采购文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价

条款号		评分因素	分值	评分标准
2.3	报价部分 30分	<p>(1) 评审基准价：采用低价优先法计算。即通过初步审查，满足竞争性磋商采购文件要求且报价最低的供应商报价为评审基准价。</p> <p>(2) 供应商报价得分：</p> <p>① 供应商报价与评审基准价相同的，其报价分为满分。</p> <p>② 其他供应商的报价分统一按下列公式计算：</p> <p>价格分 = (评审基准价 / 其他供应商的报价) × 30% × 100。</p>		
2.3	技术部分 40分	设计图纸效果	3	<p>(1) 设计效果图整体改造细节与本项目功能定位匹配，安全合理，展陈图纸效果富有科技感及美感，得3分；</p> <p>(2) 有设计效果图，但没有细节表现或者其改造细节与本项目功能定位不完全匹配，没有针对性，展陈图纸效果平常，无突出特色，得1分；</p> <p>(3) 没有效果图得0分。</p>
		设计重难点分析、关键性技术措施	12	<p>根据供应商针对本项目提供的设计方案（包括但不限于设计重难点分析、关键性技术措施、设计图纸深度、设计图纸方案4个内容）从符合度、完整性、合理性进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上全部评价要求的得3分，有欠缺的扣2分，不可行或未提供的不得分，本项满分12分。</p>
		主要施工方法、工序、施工工艺及标	8	<p>根据供应商针对本项目提供的施工部署方案（包括但不限于施工组织与管理架构、施工工艺流程（如材料选型）、资源调配方案、安全与环保措施4个内容）从符合度、完整性、合理性进行综合评价：</p>

		准		<p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上全部评价要求的得 2 分，有欠缺的扣 1 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 8 分。</p>
		对本项目的理解程度、合理化建议	9	<p>根据供应商针对本项目提供的工程概况与重难点分析（包含但不限于项目基本情况分析、项目特定与重难点分析、合理化建议 3 个内容）从符合度、完整性、合理性进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上全部评价要求的得 3 分，有欠缺的扣 1 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 9 分。</p>
		其他施工组织设计内容	8	<p>根据供应商针对本项目提供的工程概况与重难点分析（包含但不限于项目风险防控措施、紧急情况响应机制、应急资源保障、监督管控措施 4 个内容）从符合度、完整性、合理性进行综合评价：</p> <p>符合度：方案需结合项目整体需求，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>完整性：方案全面，考虑到方案实施的各个环节和影响因素；</p>

				<p>合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>有欠缺：与符合度、完整性、合理性的描述不完全相符。</p> <p>每个内容完全满足以上全部评价要求的得 2 分，有欠缺的扣 1 分，不可行或未提供的不得分，本项满分 8 分。</p>
2.3	商务部分 30 分	业绩	14	<p>供应商 2020 年 1 月 1 日以来承担过展厅、展览展示馆类似工程项目设计业绩或施工业绩或工程总承包业绩（供应商应提供项目合同等证明材料，以合同签订时间为准），每承担一个得 2 分，最多 14 分。</p>
		项目组 主要人员 要求	4	<p>项目负责人（即项目经理）具备相关专业中级及以上技术职称，得 2 分；</p> <p>项目组人员配置完整，能充分满足项目需求，提供相应岗位有效的岗位培训合格证书得 2 分。</p>
		企业体系 认证	3	<p>具有有效的质量管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>具有有效的环境管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。</p> <p>注:若为联合体投标，联合体牵头方需要满足。</p>
		售后服务 承诺及保 障措施	9	<p>1、评审内容：投标人提供售后服务方案包含：</p> <p>（1）售后保障措施</p> <p>（2）售后响应时间</p> <p>（3）售后技术支持</p> <p>2、评审标准：</p> <p>每条从以下维度进行综合评价：①完整性：需结合需求，进行全方面的描述，涵盖项目完成过程中的各项主要或配套内容等，不得缺项漏项；②合理性：需依据本项目阐述，措施可落地，解决方法得当。</p> <p>每条方案完全满足两项维度评价要求的得 3 分，本项满分 9 分；单项维度存在缺陷缺漏项或未提供的扣 3 分，本项最低得 0 分。</p>
条款号		条款内容		编列内容

3	各供应商的最终得分计算办法	所有评审专家综合评分的总和
	同品牌供应商获得成交供应商候选人推荐资格的确定方法	本项目不适用。
	供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	如供应商最后得分相同时，按响应报价由低到高顺序排列，响应报价依然相同时，按磋商小组评审技术分由高到低排列，评审技术分依然相同的，由磋商小组全体评委进行表决，按少数服从多数原则，产生名次。
政策支持		
所属行业及划型标准	<p>供应商行业： 建筑业</p> <p>中型：营业收入（Y）：6000 万元<math>\leq</math>Y&lt;80000 万元 资产总额（Z）：5000 万元<math>\leq</math>Z&lt;80000 万元</p> <p>小型：营业收入（Y）：300 万元<math>\leq</math>Y&lt;6000 万元 资产总额（Z）：300 万元<math>\leq</math>Z&lt;5000 万元</p> <p>微型：营业收入（Y）：Y&lt;300 万元 资产总额（Z）：Z&lt;300 万元</p> <p>备注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。</p>	
中小企业	<p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部关于进一步 加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及 《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的 通知》（鄂财采发〔2022〕5 号）的规定，为了充分发挥政府采购的 政策功能，促进中小企业的发展，本项目采用以下方式支持中小企业发 展：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购； <input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购；</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/>项目未预留份额专门面向中小企业采购。</p> <p>二、如供应商符合工信部联企业〔2011〕300 号文中对中小企业划型标 准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46</p>	

	<p>号)的要求, 供应商需提供《中小企业声明函》(格式见第六章)并按其要求填写相关数据资料, 否则在评审时不享受相关扶持政策。</p> <p>三、对于专门面向中小微企业采购或小微企业采购的项目, 供应商需提供《中小企业声明函》并按其要求填写相关数据资料, 否则作废标处理。</p> <p>四、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 依据相关规定, 对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 3% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 其中, 根据《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(鄂财采发〔2022〕5 号)的规定, 对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业, 报价给予 5% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 评审委员会将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体供应商 1% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p>
节能环保	<p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号) / 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号) / 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号) / 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019 年第 16 号) 文件执行。</p> <p>如供应商投标/响应产品符合以上文件的政策支持, 须提供产品认证证书 (合格有效时间内的) 或节能产品查询 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a>) / 环境标志产品查询 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm</a>) 查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认供应商投标/响应产品符合以上政府采购政策的, 给予该项投标/响应产品所占价格的 1% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行, 未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格</p>

	扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标/响应时强制性要求不再给予价格扣除。
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

## 二、评审办法

### 1. 初步审查标准

1.1 资格审查标准：见评审办法前附表。

1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

2. 评定方法：见评审办法前附表。

#### 2.1 分值构成

（1）响应报价：见评审办法前附表

（2）技术部分：见评审办法前附表

（3）商务部分：见评审办法前附表

#### 2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

### 2.3 评分标准

(1) 响应报价评分标准：见评审办法前附表

(2) 技术部分评分标准：见评审办法前附表

(3) 商务部分评分标准：见评审办法前附表

### 3. 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 4. 其他

磋商供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。终止后，采购人可自行采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式重新采购，重新采购应当在采购活动开始前获得原监督管理部门批准。

## 第五章 合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容）

同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）

### 第一章 合同协议书

华中科技大学同济医学院附属同济医院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施同济医院光谷院区国家医学中心教育培训中心装饰展陈项目工程总承包（EPC）（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目工程总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）价格清单；
- （7）承包人建议；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_；设计负责人：\_\_\_\_\_；施工负责人：\_\_\_\_\_。

5. 工程质量符合的标准和要求：设计达到设计规范标准，施工达到建筑工程施工质量验收规范合格标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始工作时间：\_\_\_\_\_，实际开始工作时间按照监理人发出的开工通知中载明的开始工作时间为准。工期为\_\_\_\_\_天。

9. 本协议书\_\_\_\_\_式份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人      法定代表人  
或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）      或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： 华中科技大学同济医学院附属同济医院

1.1.2.3 承包人： \_\_\_\_\_

1.1.2.8 分包人： \_\_\_\_\_

1.1.2.9 监理人： \_\_\_\_\_

1.1.2.10 总监理工程师： \_\_\_\_\_

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）： \_\_\_\_\_

1.1.3.4 区段工程： \_\_\_\_\_

1.1.3.10 永久占地： \_\_\_\_\_

1.1.3.11 临时占地： \_\_\_\_\_

#### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同的各项文件及其优先顺序是见通用条款执行 1.4

#### 1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人提供的文件： \_\_\_\_\_

1.6.2 发包人提供的文件： \_\_\_\_\_

#### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达\_\_\_\_\_

#### 1.11 知识产权

1.11.1 知识产权： \_\_\_\_\_

### 1.13 发包人要求中的错误

适用通用条款中的B条款，其他要求：\_\_\_\_\_

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

发包人提供的施工场地范围为：\_\_\_\_\_

### 2.7 其它义务

(1) 施工场地具备条件的要求及完成的时间：已具备施工条件。

(2) 将施工所需的水、电接至施工场地的时间、地点和供应要求：负责协调总包单位提供相应的临时用电层间二级箱，二级箱后的临电设备由承包人自行负责。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已开通。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：无。

(5) 应由发包人办理的施工所需证件、地件的名称和完成时间：各项开工手续以及证件办理。

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前以书面形式转交给承包人。

(7) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：由发包人负责协调、组织，承包人配合，所发生的费用由发包人承担。

(8) 双方约定发包人应做的其他工作：无。

(9) 协调与院内相关科室。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.3.4 总监理工程师委托工作：执行通用条款中质量进度、投资控制、合同管理、暂定价的参与确认及协调工程施工过程中发生的纠纷。详见委托的监理合同内容。需要取得发包人批准才能行使的职权：工期延长、投资增加、设计变更、签证及技术核定、签发任何付款凭证，以暂估价形式记入投标报价的设备、材料与 招标人共同选定。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.3 承包人完成的工作：

(1) 完成的深化方案文件提交时间：按甲方要求需要深化设计方案的文件在

年 月 日前提供。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日提供下月施工进度计划、本月完成工程量统计报表。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：工程施工期间由承包人承担施工区域内的施工安全保卫工作及非夜间施工照明工作。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人按武汉市有关规定自行办理，费用由承包人承担。

(6) 已完工程（各工序）成品保护的特殊要求和费用承担：承包人承包范围内的工程各工序成品由承包人自行保护，费用由承包人承担。发包人对工程成品有特殊要求，特殊保护费用由发包人承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：如发现或发生由承包人负责保护工作，费用由发包人承担。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：由承包人按武汉市有关规定负责实施，达到相关部门要求的标准，费用承包人承担。

(9) 承包人委派的项目经理应保证参加由发包人、监理人、总包单位组织的各种协调会、监理例会、生产协调会，不得无故缺席，项目经理应保证在本工程项目部的时间不少于一周 6 天。承包人未经发包人同意不得更换投标时所报本工程项目经理、项目部主要管理人员和经发包人认可的项目经理及项目部主要管理人员。

(10) 承包人委派的本工程设计人员应保证在本工程项目部的时间不少于一周 6 天，并负责现场所需的各类设计服务，其费用已包含在合同价内。

4.1.10 其他义务：工程总承包项目严禁转包和违法分包。工程总承包企业应当加强对分包的管理，不得将工程总承包项目转包，也不得将工程总承包项目中设计和施工业务一并或者分别分包给其他单位，确因特殊设计和施工需分包的报请发包人同意。工程总承包企业不得将工程总承包项目工程主体部分的设计业务分包给其他单位，也不得将工程总承包项目工程主体结构的施工业务分包给其他单位。发包人同意承包人分包工程的，承包人可以将其承包范围内的非主体部分分包给具有相应资质的单位，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

#### 4.3 分包

4.3.2允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

1) 工程项目：由合同当事人双方另行协商。

2) 工作内容：承包人如有专业专项分包工程，应在投标文件中填写《拟分包项目情况一览表》；分包需满足鄂建设规〔2021〕2号文的要求；施工主体工程不允许分包；分包要报监理及发包人审核承包人违法分包的（违法分包包括但不限于分包给无资质人等），发包人可以终止合同。

3) 分包金额限额：\_\_\_\_\_。

4.6 承包人人员的管理

4.6.5 主要施工管理人员的要求：\_\_\_\_\_

4.11 不利物质条件

适用通用条款中的 A 条款，其他要求：\_\_\_\_\_

不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划申报：\_\_\_\_\_

进度计划审核：\_\_\_\_\_

4.12.2 进度计划修订：\_\_\_\_\_

5 设计

5.3 设计审查

5.3.1 发包人的设计审查时间：\_\_\_\_\_

5.5 竣工文件

5.5.1 竣工文件份数：\_\_\_\_\_

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 承包人提供材料和工程设备的要求：未经发包人同意，承包人不得降低设备、材料档次，当发包人认为承包人的设备、材料档次低于采购文件要求的或承包人提供不合格产品的，发包人有权依据采购文件要求，本着同档次（或优于招标档次）的原则重新选择确定材料品牌，价格不予调整，承包人须无条件更换，由此造成的工期延误由承包人承担。

若承包人因市场特殊原因必须更换材料设备的投标品牌时，所更换的材料设备品牌档次必须等于或优于原要求，并就更换理由提交相关书面材料报监理人、发包人书

面批准，经监理人、发包人书面批准后，方可用于施工，价格不予调整。

对于该项目中没有提供参考主材及品牌的部分，供应商亦应围绕“市场主流产品、知名品牌”的原则进行选用，并征得发包人同意后方可实施于该工程；若发包人认为承包人选用的设备、材料不能满足工程需要，承包人须依据“市场主流产品、知名品牌”的原则重新选用该类设备、材料直至发包人认可，价格不予调整，承包人须无条件更换。

6.1.2 承包人提供材料和工程设备的质量标准及验收：\_\_\_\_\_

6.2 发包人提供的材料和工程设备

适用通用条款中的条款，其他要求：\_\_\_\_\_

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备（如有）见下表：

发包人提供的主要材料表(参考格式)

序号	材料名称	材料规格	数量	交货地点	计划交货日期	备注

发包人提供的主要设备表(参考格式)

序号	工程设备名称	材料规格	数量	交货地点	计划交货日期	备注

6.2.3 发包人提供的材料和工程设备的验收：\_\_\_\_\_

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.2 修建临时设施的要求：\_\_\_\_\_

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

适用通用条款中的\_\_\_\_\_条款，其他要求：\_\_\_\_\_

(1) 发包人提供的的的施工设备见下表：

发包人提供的主要设备表(参考格式)

序号	施工设备名称	型号及规格	数量	交货地点	计划交货日期	备注

注：设备状况栏内填写该设备的新旧程度、购进时间、已使用小时数和最近一次的大修时间。

(2) 发包人提供的临时设施：\_\_\_\_\_。

## 8. 交通运输

### 8.1 道路通行权和场外设施

适用通用条款中的 B 条款，其他要求：\_\_\_\_\_

### 8.2 场内施工道路

8.2.1 场内施工道路的修建：\_\_\_\_\_

8.2.2 场内施工道路的使用：\_\_\_\_\_

### 8.4 超大件和超重件的运输

超大件和超重件运输的要求：\_\_\_\_\_

## 9. 测量放线

### 9.1 施工控制网

9.1.1 施工控制网的约定：\_\_\_\_\_

## 10. 开工和竣工

### 10.1 开工

11.1.1 开工条件的约定：\_\_\_\_\_

### 11.1 异常恶劣的气候条件

本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：\_\_\_\_\_

### 11.2 承包人工期延误

(1) 逾期竣工违约金的计算：\_\_\_\_\_

(2) 逾期竣工违约金的最高限额为：\_\_\_\_\_

### 11.3 工期提前

工期提前的约定：\_\_\_\_\_

## 12. 暂停施工

## 12.1 承包人暂停施工的责任

12.1.2 承包人承担暂停施工责任的其它情形：\_\_\_\_\_。

## 13. 变更

### 13.1 承包人的合理化建议

15.1.21 承包人实现合理化建议的奖励金额为：\_\_\_\_\_。

## 14. 计日工

适用通用条款中的 A 条款，其他要求：\_\_\_\_\_

## 15. 暂估价

适用通用条款中的 B 条款，其他要求：\_\_\_\_\_

## 16. 价格调整

适用通用条款中的 B 条款，其他要求：\_\_\_\_\_

## 17. 计量与支付

### 17.1 合同价格

合同价格的约定：\_\_\_\_\_

### 17.2 预付款

预付款支付比例或金额：10%。

预付款支付期限：合同签订后 7 个工作日内。

预付款扣回的方式：支付前两次进度款时每次扣除 5%。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.1 付款时间

付款时间的约定：（1）设计完成并经采购人审核通过后 7 日内支付设计费用的 100%，（2）合同签订后 7 个工作日内，按合同签约总价款的 10% 支付预付款，（3）监理下达开工令，每月底承包人提交已完成工程量并经监理、发包人签字确认；按经确认的完成工作量的 85% 支付工程进度款，（4）工程完工、竣工验收合格，办理完竣工验收手续 30 日内，工程结算审计后支付至结算审计价格的 98.5%；余 1.5% 作为质保金，待本项目缺陷责任期满后 30 日内，一次性付清（不计利息）。

工程审计费的约定：乙方工程量结算经过审计，审减率不超过 5%（不含 5%），审计费由甲方支付；审减率在 5%-10%（不含 10%）之间，审计费由甲方和乙方双方共同承担，各支付 50%；审减率超过 10%（含 10%），审计费由乙方支付。

工程施工水电费的约定：本项目水电费按工程结算价的千分之七记取或施工水电单

独挂表，按武汉市现行施工用水用电价格收取，项目结算时一次付清。

### 17.3.2 支付分解表

支付分解表的有关约定：\_\_\_\_\_

### 17.3.3 进度付款申请单

进度付款申请单的格式及份数：\_\_\_\_\_

### 17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金的扣留方式：余款 1.5% 作为质保金。

### 17.5 竣工结算

#### 17.5.1 竣工付款申请单

竣工付款申请单提交的份数及期限：\_\_\_\_\_

竣工付款申请单的内容：\_\_\_\_\_

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

最终结清申请单提交的份数及期限：\_\_\_\_\_

### 18. 竣工试验和竣工验收

#### 18.1 竣工试验

18.1.2 竣工试验的约定：\_\_\_\_\_

#### 18.2 竣工验收

18.2.1 实际竣工日期：\_\_\_\_\_

#### 18.3 施工期运行

18.3.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：\_\_\_\_\_

#### 18.4 竣工后试验

适用通用条款中的条款，其他要求：\_\_\_\_\_

### 19. 缺陷责任与保修责任

#### 19.1 保修责任

(1) 工程质量保修范围：\_\_\_\_\_

(2) 工程质量保修期限：\_\_\_\_\_

(3) 工程质量保修责任：\_\_\_\_\_

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。

承包人在递交合同条款第 18.2 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

## 20. 保险

### 20.1 设计和工程保险

20.1.1 建设工程设计责任险、建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：

投保内容：\_\_\_\_\_

保险金额、保险费率和保险期限：\_\_\_\_\_

### 20.2 其他保险

需要投保的其他内容：\_\_\_\_\_

保险金额、保险费率和保险期限：\_\_\_\_\_

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_

### 21.2 不可抗力后果及其处理

21.2.1 不可抗力处理的原则：\_\_\_\_\_

## 21 对各项保险的一般要求

### 20.5.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：\_\_\_\_\_

保险条件：\_\_\_\_\_

### 20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：\_\_\_\_\_

发包人负责补偿的范围与金额：\_\_\_\_\_

## 21. 不可抗力

## 22. 违约

### 22.1 违约

#### 22.1.3 因发包人、承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有  
权解除合同。

（1）承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商订的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误 15 日以上的；

（2）承包人违反本合同通用条款第 4.3 款规定私自将合同或合同的任何部分或任

何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去的；

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期延误 15 日以上的；

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6) 合同签订之日起 10 日内，承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经监理工程师认可的全部人员和机械的。因发包人、承包人单方面违约解除合同的，处以合同价 10% 的罚款。

(7) 本合同有效期内，如任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的，包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、保全费和诉讼费等一切费用，由违约方承担。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：\_\_\_\_\_

### 24.3 争议评审

#### 24.3.4 调查会的约定：\_\_\_\_\_

#### 24.3.5 评审意见的约定：\_\_\_\_\_

## 第三章 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、

说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.7 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

#### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

#### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

#### 1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

#### 1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更

以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

### 1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

### 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价

内。

#### 1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

#### 1.13 发包人要求中的错误（A）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 1.13 发包人要求中的错误（B）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

发包人作相应修改的，按照第15条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和（或）工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和（或）延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

（1）发包人要求中引用的原始数据和资料；

（2）对工程或其任何部分的功能要求；

（3）对工程的工艺安排或要求；

（4）试验和检验标准；

（5）除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

#### 1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。

发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

## 2. 发包人义务

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

### 2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

### 2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

### 2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

### 2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

### 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或

批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理

人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起  
的任何责任。

4.1.2 依法纳税承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

#### 4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

#### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第10.2款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和

设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

#### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未

竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

#### 4.1.10 其他义务承包人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

### 4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工

程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过3天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过3天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

#### 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

#### 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

#### 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

#### 4.11 不可预见的困难和费用（B）

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

#### 4.12 进度计划

##### 4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

##### 4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第4.12.1项的合同进度计划不符时，承包人

可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

#### 4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

### 5. 设计

#### 5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求承包人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

#### 5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

#### 5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，

发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

#### 5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

#### 5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

#### 5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

## 5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 6. 材料和工程设备

### 6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验检测，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

### 6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

## 6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

## 6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

## 6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

## 6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## 7. 施工设备和临时设施

### 7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入

施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

#### 7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

#### 7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

#### 7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

### 8. 交通运输

#### 8.1 道路通行权和场外设施（A）

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

#### 8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

#### 8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

### 8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

### 8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

### 8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### 8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 9. 测量放线

### 9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

### 9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪

器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

### 9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

### 9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

## 10. 安全、治安保卫和环境保护

### 10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

### 10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### 10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

#### 10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

### 11. 开始工作和竣工

#### 11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

#### 11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；

(6) 发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的;

(7) 发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务;

(8) 发包人造成工期延误的其他原因。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的, 承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用。

#### 11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因, 未能按合同进度计划完成工作, 或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的, 承包人应采取措施加快进度, 并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误, 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金, 不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

#### 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工, 或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的, 应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用, 并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

#### 11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的, 发包人和(或)承包人应按照国家合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和(或)工期延误的, 由发包人承担。

### 12. 暂停工作

#### 12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时, 可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示, 承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的, 承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用, 并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的, 由此造成费用的增加和(或)工期延误由承包人承担:

(1) 承包人违约;

(2) 承包人擅自暂停工作;

(3) 合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

## 12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

（2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

## 12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

## 12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

## 12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通

知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂

停工影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

### 13. 工程质量

#### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

#### 13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限

内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### 13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

#### 13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 14. 试验和检验

##### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

#### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

### 15. 变更

#### 15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

#### 15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

#### 15.3 变更程序

##### 15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

#### 15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

#### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

#### 15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

#### 15.5 计日工 (A)

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

(1) 工作名称、内容和数量；

- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

#### 15.5 计日工 (B)

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

#### 15.6 暂估价 (A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

#### 15.6 暂估价 (B)

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

### 16. 价格调整

#### 16.1 物价波动引起的调整 (A)

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

##### 16.1.1 采用价格指数调整价格差额 (适用于投标函附录约定了价格指数和权重的)

16.1.1.1 价格调整公式因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重

表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$F_{t1}F_{t2}F_{t3}F_{tn}$

$\Delta P = P_0 [A + \{B_1 \times \text{---} + B_2 \times \text{---} + B_3 \times \text{---} + \cdots + B_n \times \text{---}\} - 1]$

$F_{01}F_{02}F_{03}F_{04}$

式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \cdots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \cdots F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数； $F_{01}; F_{02}; F_{03}; \cdots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在

使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价

格指数。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

#### 16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

#### 16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

### 17. 合同价格与支付

#### 17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

（1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

#### 17.2 预付款

17.2.1 预付款预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

### 17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

(1) 勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

(2) 材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

(2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

(3) 当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末

累计应支付金额；

（4）当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

（5）当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

（6）当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；

（7）当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；

（8）当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

#### 17.3.4 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

#### 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保

证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监人提交修正后的竣工付款申请单。

### 17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

### 17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的, 按第 24 条的约定执行。

最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

## 18. 竣工试验和竣工验收

### 18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后, 进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人, 监理人应在该日期后 14 天内, 确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外, 竣工试验应按下述顺序进行:

(1) 第一阶段, 承包人进行适当的检查和功能性试验, 保证每一项工程设备都满足合同要求, 并能安全地进入下一阶段试验;

(2) 第二阶段, 承包人进行试验, 保证工程或区段工程满足合同要求, 在所有可利用的操作条件下安全运行;

(3) 第三阶段, 当工程能安全运行时, 承包人应通知监理人, 可以进行其他竣工试验, 包括各种性能测试, 以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、

材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

#### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

#### 18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。

承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

#### 18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

#### 18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

#### 18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

(1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

(2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料, 包括废弃的施工设备和材料, 已按计划撤离施工场地;

(4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物, 已按监理人指示全部清理;

(5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地, 或者场地清理未达到合同约定的, 发包人有权委托其他人恢复或清理, 所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

#### 18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内, 除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外, 其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外, 缺陷责任期满时, 承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

#### 18.9 竣工后试验 (A)

除专用合同条款另有约定外, 发包人应:

(1) 为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料, 以及具有适当资质和经验的工作人员;

(2) 根据承包商按照第 5.6 款提供的手册, 以及承包人给予的指导进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验, 发包人可自行进行, 承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的, 承包人应按照合同的约定进行赔偿, 或者承包人提出修复建议, 按照发包人指示的合理期限内改正, 并承担合同约定的相应责任。

#### 18.9 竣工后试验 (B)

除专用合同条款另有约定外:

(1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备;

(2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器, 以及有资格和经验的工作人员;

(3) 承包人应在发包人在场的情况下, 进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的, 承包人应按照合同的约定进行赔偿, 或者承包人提出修复建议, 按照发包人指示的合理期

限内改正，并承担合同约定的相应责任。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

### 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

### 19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

### 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### 19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量

保证金。

#### 19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

### 20. 保险

#### 20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

#### 20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险 承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤

保险费，并要求其分包人也投保此项保险。20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

#### 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

#### 20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证 承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副

本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。20.5.2 保险合同条款的变

动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险 承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务 当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定执行。

### 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）

工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 迟延履行期间发生的不可抗力合同一方当事人迟延履行，在迟延履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。21.3.3 避免和减少不可抗力损失不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，

承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人

按第 3.5 款商定或确定。

## 22. 违约

### 22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

（1）承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

（2）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

#### 22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备

的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

## 22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

(2) 发包人原因造成停工；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务。

### 22.2.2 因发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

### 22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，

承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5) 因解除合同造成的承包人损失；

(6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。22.2.4 解除合同后的承包人撤离因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 23. 索赔

### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

## 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

## 廉洁及诚信合作协议

甲方：华中科技大学同济医学院附属同济医院（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为了保障双方在业务往来中的合法权益，共同抵制商业贿赂和不正当竞争，建立廉洁、诚信的合作关系，乙方作为甲方的业务合作商，特签署本协议以兹遵守。

### 一、廉洁合作

（一）按照国家相关法律法规和甲方的相关规定，乙方在与甲方的业务合作中，严格遵守国家有关廉洁从业的各项法律、法规、规章制度、政策文件及甲方的相关管理制度与业务操作规程，做到遵纪守法廉洁从业。与甲方领导人员、从业人员业务往来中，乙方承诺不发生以下行为：

1. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人不实际工作而发放薪酬或者虽实际工作但发放明显超出同职级标准薪酬；

2. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供可能影响公正行使职权或者赠送明显超出正常礼尚往来的礼品（含投其所好的名贵玉石、古玩字画、名贵特产或其他贿赂方式等）、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物；

3. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供借款、住房、车辆等，影响公正行使职权；

4. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人提供可能影响公正行使职权的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，提供运动健身卡、会所和俱乐部会员卡、高尔夫球卡等各种消费卡，或者在私人会所提供服务；

5. 为谋取利益，为甲方从事重点产品研制任务、科研外协、物资采购、生产外包、基建技改、组织人事、审批监管、安全生产、监督执纪、企业改制、资金管理、资产管理等相关领导人员、从业人员提供利益或者便利的；

6. 为甲方相关领导人员、从业人员无偿提供或象征性地支付报酬的服务、劳务或者为其支付、报销费用，搞权权、权钱、权色交易；

7. 为甲方相关领导人员、从业人员违背社会公序良俗、违反社会公德、违纪违法提供机会或者便利，造成不良影响的；

8. 以明显高于市场的价格向甲方相关领导人员、从业人员购买或者以明显低于市场的价格向甲方领导人员、从业人员出售房屋、汽车等物品，以及以其他形式为甲方

领导人员、从业人员提供财物的；

9. 为甲方相关领导人员、从业人员提供投资证券、期货或者以其他委托理财名义，未实际出资而获取收益，或者虽然实际出资，但获取收益明显高于出资应得收益的；

10. 为获取甲方及甲方关联企业上市或者上市公司并购、重组、定向增发等过程中的内幕消息、商业秘密以及企业的知识产权、业务渠道等无形资产或者资源，为甲方领导人员、其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供利益；

11. 为甲方相关领导人员、从业人员、其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供投资入股、干股、红利或为其从事营利性经营活动提供便利条件的，包括为其实施股权代持等类似行为的；

12. 其他导致甲方从业人员违反党规党纪、国家法律法规、规章、规范性文件及政策的行为。

（二）支持甲方的廉洁建设，若甲方及其从业人员在业务过程中有索贿行为，乙方应予拒绝。若乙方对甲方及其从业人员的索贿行为不拒绝、不申报，并满足其要求的，则该行为视为对甲方及其从业人员的行贿行为。

（三）乙方作为甲方的业务合作商，有义务主动申报与甲方的关联关系，主要涵盖甲方从业人员（包括在编、合同以及派遣等职工、雇员）及其亲属、特定关系人等是否有在乙方兼职、投资入股（直接或间接持股）、担任专家顾问等情况。

## 二、诚信合作

（一）乙方作为甲方的业务合作商，应严格履行双方签订的合作协议，在履行合同义务时不出现打折扣、偷工减料、以次充好、货不对板或被认定为违约履行情形等行为。

（二）对于超出双方合作协议的合作内容、需要另行协商的合作内容等，应及时与甲方沟通和请示，必要时重新签订合作协议或补充协议。

（三）对于乙方出现履行不能或其他可能存在的不完全履行的情形，应及时通知甲方。

（四）遵守其他应诚信履行的要求。

## 三、违约责任

（一）乙方违反上述廉洁和诚信合作承诺，除应当按本协议承担责任外，还应按照双方签订的具体合同承担违约责任。

（二）鉴于乙方违反本协议会给甲方造成难以估量的经济损失并可能给甲方带来

各种不利法律后果，若乙方违反本协议，同意甲方采取以下措施：1. 约谈乙方代表或法定代表人；2. 中止或终止拟开展的合作；3. 中止或终止与乙方已签订的合同；4. 根据甲方根据供应商管理规定，对乙方采取取消供应商合作资格(列入黑名单)、下调等级等管理措施；5. 涉嫌犯罪的，将相关线索移交司法机关处理；6. 对有关情况进行通报。

#### 四、附则

本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。本协议作为合作协议或合同（或年度与所有经济交往所签订的合同或协议）的附件，与合作协议或合同具有同等法律效力，本协议内容如有修改则重新签订，如无修改则长期有效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

## 关于加强合作单位安全生产的协议书

甲方：华中科技大学同济医学院附属同济医院（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为了加强合作单位安全生产的管理，进一步提高安全意识，明确乙方在医院工作期间的安全责任，经双方协商一致达成协议如下（注：在甲乙双方合作终止前，该协议书长期有效）：

1. 乙方与甲方达成合作意向后（即签订合同后），乙方必须和甲方（光谷后勤科具体负责人）签定安全生产协议书，明确乙方在合作期间的安全义务。

2. 乙方在合作期间，必须教育工作人员文明生产，遵守操作规程，严格遵守国家《消防法》，保证不因自身原因引起火险（火灾），凡由此造成的一切后果由乙方自担。

3. 乙方在合作期间，必须保证为派出的工作人员提供足够的、有效的安全生产防护用品，进行安全教育和岗前培训，并购买相关保险，防止因意外造成自身或他人的人身、财产损失。凡因自身造成的人身、财产损失，由乙方自行承担一切后果。

4. 乙方在合作期间，应妥善保管好生产、施工所用设备和材料。凡因自身原因造成的损坏和丢失，由乙方自行承担一切后果。

5. 在合作期间，因乙方自身原因造成医院或第三人人身、财产损失的，乙方应当依法给予赔偿。

6. 乙方在合作期间，必须教育和管理派出的工作人员严格遵守国家相关的法律法规，如有违反甲方有权立即与乙方解除合作关系。

7. 乙方在合作期间，必须接受甲方相关职能部门的检查和监督，对甲方提出的合理建议，必须立即整改，否则甲方有权与乙方解除合作关系。

8. 未尽事宜，甲、乙双方协商解决，协商不成的，依法解决。

9. 本协议书甲、乙双方代表签字后生效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

# 响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

报价内容：

供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

### 商务部分

- 一、报价书
- 二、报价一览表
- 三、交纳磋商保证金的银行凭证
- 四、法定代表人授权书
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、供应商的资格声明
- 七、与本次采购有关的资格证明文件
- 八、拟投入本项目人员一览表
- 九、拟委任的项目负责人资历表
- 十、详细报价书

### 技术部分

- 十一、采购需求响应、偏离说明表
- 十二、与本次采购有关的技术文件

### 其他部分

- 十三、供应商认为需提供的相关资料
- 十四、中小企业声明函
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、无重大违法记录声明
- 十七、声明函
- 十八、失信被执行人查询结果

### 说明：

1. 响应文件目录仅供响应供应商制作响应文件时参考，如有补充，自行填写。
2. 响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。
3. 供应商根据竞争性磋商采购文件内容自行编制导读页，放在目录的后面，方便查找相应内容。

## 一、报价书

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（采购编号）项目磋商采购的竞争性磋商采购文件，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的全称）提交下述文件正本壹份，副本    份。

1. 报价一览表。
2. 分项报价表（详细报价书）。
3. 按竞争性磋商采购文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件。
4. 资格证明文件。
5. 按竞争性磋商采购文件的规定递交符合竞争性磋商采购文件规定的磋商保证金。

6. 供应商参加本项目采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的响应报价费率为    （注明币种，并用大写和小写表示的响应总报价费率）。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件及补充通知等文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。
4. 本响应文件的有效期自提交首次响应文件截止之日起90个日历日。
5. 接受竞争性磋商采购文件所列第二章供应商须知中16.6条关于不予退还磋商保证金的约定。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或传真：

通讯地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（公章）：

日期：

开户银行：

账号/行号：

## 二、报价一览表

供应商名称：

项目编号：

供应商名称	
响应总报价（万元）	建安工程费费率×240
建安工程费费率	%
项目负责人（即项目经理）	
合同履行期限	
质量标准	
缺陷责任期	
工程保修期	
备注	

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照竞争性磋商采购文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在响应文件中外，另复制一份与报价书（原件）、法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）、磋商保证金缴纳证明（复印件）一起另外密封装在一个小信封中。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

### 三、交纳磋商保证金的银行凭证

（采购代理机构）：

（供应商全称）参加贵方组织的，采购编号为 的采购活动。按竞争性磋商采购文件的规定，已递交人民币（大写） 元的磋商保证金。

户 名：

开户银行：

银行账号：

行 号：

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

粘贴转帐或电汇银行凭证（复印件）

说明：请供应商认真填写银行信息，并要求与粘贴转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还磋商保证金。

#### 四、法定代表人授权书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的  
供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期  
限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：

附：

代理人工作单位：

职务：

性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

## 五、法定代表人身份证明书

兹证明           （姓名）在我单位任           职务，系           （供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：

年龄：

身份证号码：

年    月    日

被授权人身份证（复印件）：

说明：

1. 本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况。

2. 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

## 六、供应商的资格声明

### 1. 名称及基本情况

(1) 供应商名称:

(2) 地址:

邮箱:

电话:

传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债表:

#### ① 固定资产

原值:

净值:

#### ② 流动资产:

#### ③ 长期负债:

#### ④ 短期负债:

### 2. 与报价服务内容有关的情况

(1) 供应商提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等)

#### (2) 服务网点分布 (可另行附表)

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

### 3. 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 七、与本次采购有关的资格证明文件

## 八、拟投入本项目人员一览表

供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	在本项目中担任职务	年龄	专业	技术职称	其他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 九、拟委任的项目负责人资历表

供应商名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
毕业院校专业				毕业时间	年    月    日
从事本专业时间			为申请人 服务时间		
资格证书			职称		
在本项目拟任职务					
主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	
获奖情况或其他 认为需要补充的 资料					

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 十、详细报价书

供应商可自行提供报价依据，但最终需经过采购人审核后作为结算依据。

## 十一、采购需求响应、偏离说明表

供应商名称：

项目编号：

技术部分				
序号	竞争性磋商采购 文件条款号	竞争性磋商采购 文件要求部分	供应商响应部分	偏离说明
1				
2				
...				
商务部分				
序号	竞争性磋商采购 文件条款号	竞争性磋商采购 文件要求部分	供应商响应部分	偏离说明
1				
2				
...				

说明：

供应商应对竞争性磋商采购文件第三章内容，逐条做出实质性的响应或承诺，并申明与技术、商务条款的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 十二、与本次采购有关的技术文件

供应商自拟。包括但不限于：

（一）施工图纸设计及说明；

（二）施工组织设计

1. 供应商应编制施工组织设计，包括采购文件规定的施工组织设计基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法。拟投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划、劳动力计划等。结合工程特点提出切实可行的保证工程质量、安全生产、文明施工、工程进度的技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力安排计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

2.4 施工总平面布置图

2.5 临时用地表

2.6 报价施工材料及所投设备的品牌型号产地

## 2.1 拟投入的主要施工机械设备表

(工程项目名称) 工程

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(Kw)	生产能力	用于施工部位	备注

## 2.2 劳动力安排计划表

(工程项目名称) 工程

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：

1. 供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

### 2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络或横道图

1. 供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期以及分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

### 2.4 施工总平面布置图

供应商提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

### 2.5 临时用地表

（工程项目名称）工程

用途	面积（m <sup>2</sup> ）	位置	需用时间
合计			

注：

1. 供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
2. 若本表不够，可加附页。

### 2.6 报价施工材料及所投设备的品牌型号产地

材料名称	品牌	产地	规格型号	单位

注：后附资料包括所投设备的技术资料（若供应商根据采购文件认为有必要提供）

### 十三、供应商认为需提供的相关资料

供应商自行提供认为需要提供的相关资料，包括但不限于：类似业绩及证明、人员配置等资料、售后服务承诺及保障措施等格式自拟。

## 十四、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接），相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于建筑业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。涉及承建（工程）/承接（服务）本项目的所有单位均需要填报。

## 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十六、无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 十七、声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方单位负责人与其他供应商的负责人不为同一人，且我单位与其他供应商也不存在直接控股、管理关系；我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间：

## 十八、失信被执行人查询结果

--

说明：

1. 供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商将查询结果“截图”附在本表中（采购代理机构将在磋商之日查询相关信息）。

2. 联合体响应的，应当对所有联合体成员进行查询。

附件 1：国家医学中心教育培训中心初设图纸（电子版）

附件 2：质子大楼 6F 平面图（现状）（电子版）