

招 标 文 件

采 购 人：西青区消防救援支队

项目名称：西青区消防救援支队 2024 年办公用品、清洁用品
项目

项目编号：TSGC-2024-A-0709

天津同晟工程咨询有限公司

2024 年 7 月

招标文件目录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 招标项目要求	6
一、商务要求	6
二、技术要求	9
三、评标方法及评审因素与标准	9
四、投标文件内容要求	12
五、项目需求书	13
第三部分 投标人须知	19
第四部分 合同条款	39
第五部分 投标文件格式	43

第一部分 投标邀请函

受西青区消防救援支队委托,天津同晟工程咨询有限公司以公开招标方式就西青区消防救援支队 2024 年办公用品、清洁用品项目实施政府采购,现欢迎合格的供应商参加投标。

一、项目名称及编号

(一) 项目名称: 西青区消防救援支队 2024 年办公用品、清洁用品项目

(二) 项目编号: TSGC-2024-A-0709

二、项目内容

西青区消防救援支队2024年办公用品、清洁用品, 详见项目需求书。

本项目不接受进口产品投标。

三、项目预算

人民币: 58.33万元

四、项目需要落实的政府采购政策

(一) 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)等文件要求,对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评审方法。

(二) 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号)的规定,全部货物均由中小企业制造的,对符合规定的小微企业制造的产品报价给予**20%**的扣除。货物既有中小企业制造的货物,也有大型企业制造的货物,不享受此扶持政策。

(三) 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问

题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（四）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（五）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（六）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日（信用信息的查询应当在项目评审过程中进行）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

注：中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不予认定。以上政策不重复享受。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

五、投标人实质性资格要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或自然人的身份证明，提供复印件加盖公章。
2. 提供2023年度经会计师事务所审计的企业财务报告（含报表）或投标文件

开启时间前3个月以内银行出具的资信证明，提供复印件加盖公章。

3. 提供 2024 年任意一个月的依法缴纳税收的相关证明材料，提供复印件加盖公章（依法免税或者零申报的提供相应证明文件说明）。

4. 提供 2024 年任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料，提供复印件加盖公章（依法不需要缴纳社会保障资金或由第三方缴纳社会保障资金的提供相应证明文件说明）。

5. 投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖公章（截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（三）投标人需由法定代表人或授权的委托代理人参加投标。投标人若为法定代表人参加投标，须提供法定代表人资格证明书及有效期内的身份证明原件或复印件；投标人若为授权的委托代理人参加投标，须提供法定代表人资格证明书及授权书和委托代理人有效期内的身份证明原件或复印件。

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明并加盖公章。

（五）本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价

（一）获取招标文件时间：2024 年 7 月 17 日至 2024 年 7 月 24 日，每日上午 9：00-12：00，下午 14：00-17：00（法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的地点：天津同晟工程咨询有限公司（天津市南开区安康路八号）。

（三）获取招标文件的方式：

1. 投标人请携带营业执照复印件、法定代表人授权书加盖公章以及被授权人的身份证明原件或复印件。

（四）招标文件的售价：售 500 元，一经售出，概不退还。

七、开标时间及地点

（一）投标文件递交的截止时间：2024 年 8 月 8 日上午 9:30（北京时间）。

（二）开标时间：2024 年 8 月 8 日上午 9:30（北京时间）。

（三）开标地点：天津同晟工程咨询有限公司（天津市南开区安康路八号）

八、项目联系人及联系方式

（一）联 系 人：赵欣

（二）联系电话：022-87081367 13752579610

九、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称：西青区消防救援支队

（二）采购人地址：天津市西青区柳丽路 38 号

（三）采购人联系人和联系方式：刘老师，022-27925992

十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一）采购代理机构名称：天津同晟工程咨询有限公司

（二）采购代理机构地址：天津市南开区安康路八号

（三）采购代理机构联系方式：022-87081367

（四）采购代理机构电子邮箱：1534087771@qq.com

十一、质疑、投诉方式

投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目招标文件第三部分《投标人须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同采购人、采购代理机构针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。投标人对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十二、公告期限

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

天津同晟工程咨询有限公司

2024 年 7 月 17 日

第二部分 招标项目要求

一、商务要求

（一）报价要求（以下★为实质性条款）

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：产品主体及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费及其他应有的费用。投标所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由评标委员会予以考虑。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 验收涉及的相关费用由投标人负责。

（二）服务要求（以下★为实质性条款）

- ★1. 提供免费供货安装、调试服务，按采购人需求的产品、参数、数量、送货时间完成供货及安装。不能以任何理由推脱延迟送货时间。
2. 提供针对本项目办公用品及耗材采购的 7×24 小时技术响应，无条件免费提供 2 小时内维修工程师到达维修现场服务。
3. 投标文件中提供详细的服务方案，包括服务人员、服务机构、服务响应及到场解决问题的时间、生产、配送及安装方案、备品备件及易损件的供应服务方案。
4. 投标人须提供所投产品生产厂家服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
5. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。

6. 提供现场技术培训。

7. 办公用品及耗材非人为因素出现问题及故障或超出质保期的,应免费退换。出现质量问题的 7 日内退货,15 日内换货,15 日以上在安装时发现货损的免费更换。

8. 提供所投产品出厂规定相应年份的免费上门保修。

9. 如因耗材质量问题造成设备故障, 供应商必须无偿提供维修服务, 维修期间提供与原使用设备相同的备机。

10. 供货时需提供相关技术资料。

(三) 交货要求(以下★为实质性条款)

★1. 交货期: 自合同签订之日起一年内, 每季度按采购人要求送货(特殊情况以合同为准)。

★2. 交货地点: 天津市西青区

3. 供货时提供制造商完整的随机资料, 包括完整的使用和维修手册等。

4. 特别要求:

(1) 交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书, 同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明, 经核实如投标人提供非法渠道的商品, 视为欺诈, 为维护采购人合法权益, 投标人要承担商品价值双倍的赔偿; 同时, 依据现行的国家法律法规追究其他责任, 并连带追交所投产品制造商的责任。

(2) 货物的包装和发运必须符合货物特性要求。为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全, 货物包装应符合国家或行业标准规定。由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏, 由投标人承担一切责任。

(四) 付款方式

合同签订, 每季度按照实际发生采购数量进行付款, 按需方要求货到现场安装调试完毕, 所有办公用品、清洁用品使用无质量问题, 验收合格且供方提供正式发票后付款。

在服务期内结算总金额达到预算金额时合同自动终止；服务期满后，结算总金额未到达预算金额的，合同自动终止，采购人不再支付剩余合同款（特殊情况以合同为准）。

（五）投标保证金和履约保证金

1. 本项目收取投标保证金：10000 元整。

2. 投标保证金支付方式：电汇、支票、保函等相关法律法规规定的方式，投标保证金缴纳时间为：递交投标文件截止时间之前，以银行到账时间为准。如出现电汇、支票、保函等方式未到账等情况，按投标人未缴纳保证金处理，其投标文件将被拒绝。

3. 保证金汇款银行及账号：

开户行：中国农业银行股份有限公司天津南开支行

行号：103110019006

账号：02190001040018630

名称：天津同晟工程咨询有限公司

注：需在汇款备注栏注明所投项目编号。

4. 开标当天由代理机构工作人员现场发放保证金收据原件。

5. 未中标人的投标保证金应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，中标人的投标保证金应当将合同原件或复印件送至天津同晟工程咨询有限公司存档后，五个工作日内原账户退回。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

注：请各投标人尽量选择与我公司账户相同的银行进行转账，因跨行转账而产生的问题和费用与我公司无关。保证金退还一律按投标人缴纳时的路径、银行账号无息返还，投标人应承担银行按规定收取的保证金退还的相关费用。投标人须按照代理公司通知及时提交对开收据等相关材料，因投标人未及时提交相关材料导致保证金退还延迟的，代理机构不承担任何责任及费用。

6. 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 中标人不交纳中标服务费的。
- (6) 招标文件规定的其他情形。

7. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

- (六) 投标有效期：本项目投标有效期为 60 天。

(七) 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

(八) 其他要求

投标人须整包进行投标，不得拆包分项投标。

二、技术要求

- (一) 投标人须承诺所投产品和服务符合相关强制性规定。
- (二) 具体需求详见本部分项目需求书。

三、评标方法及评审因素与标准

(一) 采用“综合评分法”的评标方法。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标人进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

- (二) 中标候选人产生办法：投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评

审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（三）评审因素与评标标准（技术分中所称的“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

第一部分 价格分（30 分）			分值
1	价格	（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算 （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价	30 分
第二部分 客观分（30 分）			分值
1	环境标志产品	按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）判定，投标产品是否属于环境标志产品。 得分为环境标志产品价值权重×1 分； 其他：0 分。	1 分
2	节能产品	按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）判定，投标产品是否属于节能产品。 得分为非强制采购节能产品价值权重×1 分； 其他：0 分。	1 分
3	投标人相关业绩	提供与本项目内容相关且已完成的业绩证明材料（合同签订时间为 2021 年 1 月 1 日以后），相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。一个业绩 2 分，满分 10 分。证明材料包括： A. 提供合同复印件（包括合同金额、合同服务内容、合同签订日期、甲乙双方名称及盖章） B. 甲方盖章的成功履行合同的相关证明材料 注：A 和 B 同时提供才被视为满足招标文件要求，否则不予认定。	10 分
4	投标人送货机动车辆评价	自有车辆：提供机动车行驶证扫描件（所有人应为投标人）； 租赁车辆：提供机动车行驶证扫描件和租赁合同扫描件（租赁期须满足本项目交货期要求，否则不予认定给分）； 上述车辆除限号日外，须全天 24 小时均可在我市外环线内合法行驶，否则不予认定。	4 分

		每提供 1 个合格的车辆证明材料得 2 分，最多 4 分；	
5	投标人承诺评价	承诺提供墨盒及硒鼓均为提供墨盒及硒鼓的制造商原厂生产非重新灌装的全新产品且满足项目需求书全部要求得 4 分，否则 0 分；	4 分
6	非“★”技术要求响应性评价	①完全满足无偏离：10 分； ②非“★”技术要求劣于招标文件要求或未做应答的不足 10 条的，每出现 1 条上述情形减 1 分； ③非“★”技术要求劣于招标文件要求或未做应答≥10 条的，本项得 0 分。 注：非“★”指标在技术要求点对点应答表中投标应答只注明“符合”“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合（低于）招标文件要求，单项产品多条参数低于招标文件要求的，逐条扣分。项目需求书中要求提供相关佐证材料的，未提供或不符合的视为低于招标文件要求。	10 分
第三部分 主观分（40 分）			分值
1	产品整体性能评价	投标人所投产品整体性能优良，设计理念先进，性能稳定，安全耐用：10 分； 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分； 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分； 未提供或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。	10 分
2	上门服务送货安装方案评价	应包含专职人员安排、时间保证、运输计划及车辆安排等。 满足招标文件要求，无瑕疵：10 分； 方案内容存在 1 处瑕疵：7 分； 方案内容存在 2 处瑕疵：4 分； 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；	10 分
3	售后服务承诺评价	投标人具备完备的售后服务体系，售后服务方案应包含售后服务保证措施，制造商服务承诺、投标人服务承诺、免费保修期时间、服务响应时间等，方案完整、合理可行：10 分； 方案内容存在 1 处瑕疵：7 分；	10 分

		方案内容存在 2 处瑕疵：4 分； 未提供或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分。	
4	应急预案 及突发事件保障措 施	至少包含突发事件、紧急送货情况的应对措施，不可预知紧急情况时的应急方案（例如恶劣天气，可根据项目具体情况列举）。 应急预案及突发事件保障措施实用，经济，切实可行：10 分； 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分； 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分； 其他：0 分。	10 分

四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标人须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

（二）投标文件格式参考第五部分“投标文件格式”。

五、项目需求书

加注“▲”号的产品为核心产品

本项目属于工业行业。

序号	名称	规格及参数	单位	数量
1	墨盒 1	原装耗材 A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2100 页。打印图文分辨率高，清晰光亮，着色持久稳定，不漏墨，采用环保材料及安全材质。适用于 mp288。	个	100
2	墨盒 2	原装耗材 A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2100 页。打印图文分辨率高，清晰光亮，着色持久稳定，不漏墨，采用环保材料及安全材质。适用于 mp288。	个	100
3	硒鼓 3	通用耗材 打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2100 页清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质。适用于 Image class LBP6018L	个	120
4	硒鼓 4	通用耗材 打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2100 页清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质，适用于惠普 HP LaserJet P1007	个	20
5	硒鼓 5	通用耗材 打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 3000 页，清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质，适用于佳能 4712	个	20
6	硒鼓 6	通用耗材 黑白硒鼓，打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 1500 页清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质，适用于惠普 p1108	个	30
7	硒鼓 7（四色）	通用耗材 彩色硒鼓，打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 4300 页清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质，适用于惠普 M176n	套	20
8	▲硒鼓 8(青色、红色、黑色、蓝色)	通用耗材 打印图文分辨率高，A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 10000 页清晰光亮，着色持久稳定，不漏粉，采用环保材料及安全材质，	套	20

序号	名称	规格及参数	单位	数量
		适用于 CP2000DN（四色）		
9	硒鼓 9	通用耗材 打印图文分辨率高, A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2500 页清晰光亮, 着色持久稳定, 不漏粉, 采用环保材料及安全材质, 适用于联想 CM7120W（四色）	套	20
10	硒鼓 10	通用耗材 打印图文分辨率高, A4 纸 5%覆盖率可打印不少于 2300 页清晰光亮, 着色持久稳定, 不漏粉, 采用环保材料及安全材质, 适用于 P2200	个	10
11	▲A4 纸	70g A4 复印纸 500 张/包, 8 包/箱	箱	200
12	A3 纸	80g A3 复印纸 500 张/包	包	20
13	彩纸（粉色）	A4 打印纸, 70g, 100 张/包, 25 包/箱	包	200
14	彩纸（浅绿色）	A4 打印纸, 70g, 100 张/包, 25 包/箱	包	50
15	剪刀	不锈钢材质, 塑胶手柄, 170mm	把	30
16	中性笔 1	0.5mm 签字笔, 黑色, 按压式出笔, 12 支/盒	盒	80
17	中性笔 2	0.5mm 子弹头中性笔 黑色 12 支/盒	盒	100
18	中性笔 3	中性水性笔 1.0mm, 黑色, 12 支/盒	盒	20
19	白板笔 1	黑 水性油墨, 好擦耐用, 10 支/盒	盒	20
20	透明胶带（窄）	小胶带宽 12mm 长 27.4m, 12 卷/筒	筒	20
21	宽胶带	宽胶带 48mm, 长 54.8m	卷	200
22	泡棉双面胶	双面泡棉胶带 24mm, 厚 2.5mm, 长 2 米	卷	100
23	棉纸双面胶 1	24mm, 长 8 米 12 卷/袋	卷	100
24	棉纸双面胶 2	12mm, 长 8 米 24 卷/袋	卷	100
25	燕尾夹	黑色燕尾夹长 145*60mm	个	30
26	燕尾夹	黑色燕尾夹长 50mm, 12 只装	罐	10
27	不干胶标签贴	小格, 12 枚/张, 12 张/包	包	10
28	大红色标签	大格, 6 枚/张, 12 张/包	包	20

序号	名称	规格及参数	单位	数量
29	红色印泥	快干印泥，长方形，外径 136*86mm，内径 118*68mm，	个	50
30	蓝色印泥	快干印泥，长方形，外径 136*86mm，内径 118*68mm，	个	50
31	订书器	50 页金属厚层订书器、弹出式钉道、黑色，适配 12#订书钉	个	20
32	订书钉	12#，1000 枚/盒	盒	50
33	起钉器	12#起钉器 带安全锁 黑色	个	10
34	壁纸刀	自锁功能，可更换刀片，40*160mm，外壳塑料	把	50
35	7 号电池	7 号碱性电池	粒	2000
36	5 号电池	5 号碱性电池	粒	2500
37	1 号电池	1 号碱性电池	粒	200
38	2 号电池	2 号碱性电池，2 粒/板	板	100
39	9V 碱性电池	9V 碱性电池	粒	20
40	纽扣电池 1	5 粒/板 2032 纽扣电池，3V	板	10
41	纽扣电池 2	2025 纽扣 3V	个	50
42	文件夹	蓝色 A4，335*245*18mm	个	100
43	文件袋	透明按扣文件袋 A4，PP 材质	个	100
44	抽杆透明文件夹	A4 加厚透明文件夹，抽杆侧宽 10mm，约可夹 45 张 A4 纸	个	100
45	文件袋	PVC 透明拉链袋 A4	个	100
46	档案盒	塑料大号加厚文件盒 A4 蓝色 55mm	个	200
47	无线路由器	5400M 千兆无线路由器 WIFI5G 双频高速网络 Mesh 路由器	个	10
48	塑封纸	A4 专用护卡膜，100 页/包	包	30
49	照片打印纸	20 张/包 A5，230g/m²	包	50

序号	名称	规格及参数	单位	数量
50	计算器 1	12 位大屏计算器，金属面板，双电源，15°仰角，百分比计算，203*158*41mm	个	10
51	502 胶水	小巧易携带，透明无味，15g	个	15
52	曲别针	29mm 镀镍防锈金属曲别针，100 枚/盒	盒	60
53	DVD 空白盘	4.7G 刻录光盘，50 片/盒	盒	4
54	usb 扩展器	高速四口扩展坞，1.5 米线	个	10
55	打印机延长线	USB2.0 高速打印机延长线，3 米	条	10
56	网线转换器	USB 千兆网口	个	5
57	SD 卡	不小于 64GB SD 存储卡 内存卡	个	10
58	秒表	金属千分秒表，100 道记忆	块	20
59	U 盘	512G	个	15
60	无线键盘、鼠标套装	98 键、无轴体、无光	个	10
61	无线鼠标	无线静音鼠标，额定功率：1.5v-8mA	个	20
62	▲大垃圾袋	聚合物垃圾袋、黑色、尺寸不小于 100*120cm，加厚、承重强、50 只/件，款式：平口式；单层厚度：1.7 丝，类型：抽取式。	卷	1000
63	小垃圾袋	聚合物垃圾袋、黑色、尺寸不小于 45*50cm，加厚、承重强、100 只/卷；款式：抽绳式；单层厚度：1.3 丝。	卷	1000
64	钢丝球	不锈钢材质洗碗球、不掉屑、耐用且不易松散、20g 重 20 个/包，	包	1000
65	洗洁精	按压式、瓶装容量 5.0kg/瓶，食品用，每箱 4 瓶	箱	240
66	油污清洁剂	强力清除重油等顽固污渍、味道清新、瓶装容量不小于 500g、每箱 24 瓶	箱	40
67	洁厕灵	洁厕灵、洁厕液、马桶清洁、除垢去除异味，每箱 24 瓶、瓶装容量 480g	箱	100
68	木杆墩布	老式圆头不锈钢普通棉纱拖把吸水墩布、墩布头紧固性好	把	500

序号	名称	规格及参数	单位	数量
69	保鲜膜	食品级安全材质、宽度 45 厘米、400 米生鲜食品蔬果批发手撕 pvc 保鲜膜	卷	300
70	抹布	化纤材质、吸水性强、质地柔软、耐用不易掉毛、尺寸 30*60cm	条	3000
71	火碱	高效除油、强力去污、50 斤/袋	袋	30
72	胶皮手套	天然橡胶、加厚、防水、防滑、耐用、内里不易粘手	副	150
73	卫生卷纸	无香型有芯卷纸、原生木浆、4 层加厚、每卷重量 200 克、每提 10 卷	提	1000
74	直角海绵擦	大号加厚海绵擦，海绵百洁布 1 盒/8 片，软硬双面功能	个	2000
75	蓝色尿垫	小便池垫片过滤网 约 19.5*18.5cm	片	600
76	大扫把	全竹枝连体大扫把、长度不小于 1.8 米、竹梢干燥整洁耐用、铁丝加固捆扎不易散开、竹枝用量不少于 1500g	把	300
77	扫把套装	扫把簸箕组合套装、扫把一套防风梳齿型簸箕扫帚梳齿型篦齿畚箕扫地搓斗家用折叠扫把，0.6kg	套	170
78	▲抽纸	原生木浆，柔韧细腻，吸水不易破，无香型，整箱大包面巾纸 DT200 纸巾餐巾纸商用 16 提，每包不少于 200 抽、每箱 48 包，单包规格：210mm*106mm*83mm	箱	300
79	地刮	刮头使用弹性硅胶或 EVA 材质、耐磨损，宽度不小于 60cm、不锈钢杆身	个	80
80	麂皮	仿鹿皮巾/鸡皮巾、耐用不易掉毛、尺寸不小于 20*20cm	块	200
81	车库大拖把	加固骨架，吸水吸尘，耐磨损，宽度 90cm、不锈钢杆身	把	100
82	抽取式面巾纸	原生木浆（纤维）规格：180MM*120MM（五层），80 抽（400 张），45 包/件	件	200
83	刷车刷子	刷头宽度不小于 22cm、尼龙丝刷头、不掉毛、金属手柄伸缩可调	把	150
84	玻璃刮水器	材质：PP 手柄、刮头软胶条、挂头宽度不小于 35cm、带涂水器	把	50

序号	名称	规格及参数	单位	数量
85	毛刷	地板刷长柄硬钢丝方柄高级，宽度 30CM	把	100
86	除胶剂	轻松除胶，车居两用，不伤物件，环保配方，瓶装容量 450ml	瓶	100
87	炊事口罩	厨房 pet 塑料防唾沫炊事透明口罩，10 只装。	盒	100
88	锡纸	加厚铝箔纸（30cm*60 米）空气炸锅纸	卷	100
89	拖把	单桶榨水车，24L，产品规格：45cm*37cm*81cm	个	15
90	一次性纸杯	230ML 加厚纸杯，1000 只装，4.25kg。	箱	5

第三部分 投标人须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.4 本招标文件未尽事宜，遵照政府采购相关法律法规、部门规章及相关政策条文执行。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津同晟工程咨询有限公司”。

2.2 “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3. 解释权

3.1 本次招标的最终解释权归为采购人、采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购人、采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的供应商。

4.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

4.3 符合《投标邀请函》中关于投标人实质性要求资格要求的规定。

4.4 关于联合体参与投标

《投标邀请函》接受联合体参与投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）购买招标文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义购买。

（5）联合体参与投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明

确或难以明确对应哪一方的内容按主体方打分。

(7) 联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.5 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.8 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒

管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，凡符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 （供应商须为小型、微型企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 20%	评审价=总投标报价× (1-20%)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 20%	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 6%	评审价=总投标报价× (1-6%)

注：1. 上述评审价仅用于计算价格评分，中标金额以实际最终报价为准。

2. 小型、微型企业是指所投产品的制造商均为小型、微型企业。

5. 合格的货物和相关服务

5.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

5.2 除《招标项目要求》有特殊规定外，投标人提供的货物应当是全新的、

未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则交货时有义务提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5.4 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 本项目收取中标服务费。

参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定，本次项目向中标人收取服务费，收费标准如下：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
20（含）以下	一次性收取 3000 元		
20-100	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

服务费按差额定率累进法计算。例如服务合同金额为680万元，则应缴服务费等于 $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (680 - 500) \times 0.45\% = 5.51$ 万元，实际缴纳服务费金额以代理机构的通知为准。

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括公开招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与投标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目投标活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购需求的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向采购代理机构提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）对投标人的询问，采购人、采购代理机构应当自收到投标人询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

（2）投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

（3）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照《天津市财政局关于进一步加强政府采购供应商质疑投诉管理工作的通知》（津财规〔2017〕22号）的要求和格式提出（请自行在“天津市政府采购网下载专区”中下载“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有

权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以中国政府采购网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目要求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件由下述部分组成：

- （1）投标邀请函；
- （2）招标项目要求；
- （3）投标人须知；
- （4）合同条款；
- （5）投标文件格式；
- （6）招标文件的更正公告内容（如有）。

10.2 招标文件以中文编印。

10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供投标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.4 招标项目要求中实质性条款（加注“★”号）的应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.5 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构可能对招标文件进行补充或修改，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的投标人及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。更正公告发布后，投标人应填写《更正公告回执》并加盖公章，在递交投标文件同时一并交给代理机构工作人员，未递交《更正公告回执》的，视同默认更正公告内容。

更正公告回执模板参照下文：

更正公告回执

今收到*****项目（项目编号：*****）发布日期为__年__月__日的更正公告。我们将视此更正公告内容为本项目招标文件的组成部分，并按整个招标文件的要求参加政府采购活动。

特此证明。

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分，对投标人有约束力，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》

规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编写

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性答复。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目要求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标文件。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。若存在未提供格式的内容由投标人自行设计编写。

15.2 投标文件必须采用国际标准 A4 纸型单面打印，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。

15.3 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有货物（服务）进行投标，也可只对其中一包或几包的货物（服务）投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标人。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件的页码按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

15.6 每包须提交投标文件，分别包括一份正本、三份副本，同时随投标文件正本提供包含投标文件全部内容（office文档word格式）的电子版（U盘或光盘）两份。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一种货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

16.4 投标人所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时可考虑一定的风险系数。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（1）《投标邀请函》中规定的投标人实质性要求资格要求证明文件；

（2）若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文

件；

(3) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。并须提供：

(1) 货物主要技术性能的详细描述；

(2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

(3) 逐条对招标文件要求的技术规格进行应答，并按招标文件所附格式完整地填写《技术要求点对点应答表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

18.3 投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将有可能被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

19. 投标保证金

19.1 若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人应按招标文件要求向采购代理机构缴纳投标保证金。

19.2 投标保证金用于保护本次投标免受因投标人的行为而蒙受的损失。

19.3 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

19.4 未中标人的投标保证金，可在中标通知书发出后五个工作日内无息退回。

因投标人的原因，未能及时退回保证金的，由投标人自行承担有关损失。

19.5 中标人的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回保证金的，由投标人自行承担有关损失。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为投标之日起 60 天。投标文件中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标文件将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标人的投标文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致招标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照投标人须知的要求进行并准备纸质投标文件（正本和副本）和电子版文件，纸质投标文件须胶装装订成册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由正式授权的投标人代表签字或盖章，副本可为正本的复印件。

21.4 投标文件电子版文件须采用 word 无加密版格式，内容与纸质版一致（签字盖章除外），PDF 版本为签字盖章后的彩色扫描文件。

21.5 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署投标文件的投标人代表签字或盖章。

21.6 投标人应在投标文件的封面上注明投标项目名称、包号（若项目不分包可不写）、项目编号、投标人名称、投标人地址、投标人代表及联系电话、法定代表人及联系电话、正本或副本等信息。

D 投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将投标文件正本、副本分别胶装成册并密封完好，注明正本、副本字样，正本 1 份、和电子版（U 盘或光盘）两份一起封装，副本 3 份一起封装，在包封上标明正本、副本字样。

22.2 投标人应在每一密封的信封上注明“于正式开标之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

22.3 投标人应在密封的信封上注明项目名称、包号（若项目不分包可不写）、项目编号、投标单位名称、投标单位地址、投标人代表及联系电话、法定代表人及联系电话、正本或副本等内容。

22.4 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

22.5 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构有权拒绝接收，并对误投或过早启封概不负责。

22.6 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接收。

22.7 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

23. 递交投标文件的截止时间

23.1 采购代理机构在邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于邀请函中规定的截止时间。

23.2 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

24. 迟交的投标文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 投标截止时间之前，投标人可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

25.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知第 21 条和第 22 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

25.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行修改。

E 开标和评标

26. 开标及资格审查

26.1 采购人、采购代理机构应在招标文件中规定的时间和地点邀请投标人参加，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，当众拆封，并当众宣读各投标人名称、投标价格及相关信息，按规定作开标记录，存档备查。

26.2 投标人不足 3 家的，不得开标。

26.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

26.4 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对各投标人的资格进行审查。

26.5 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会由评审专家和采购人代表组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会对符合资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

27.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或被授权人的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性审查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求是否满足等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未按招标文件要求提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保证金的有效期限短于投标有效期的；

（2）投标文件未按招标文件的要求签字、盖章、密封、制作的；

（3）投标文件正本、副本数量不符合招标文件要求的；

（4）投标有效期短于招标文件要求的；

（5）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（6）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性规定的；

（7）投标报价超出采购预算或最高限价；

（8）投标人报价为空、为零的；

- (9) 经评标委员会认定报价不合理的；
- (10) 存在围标、串标或陪标的；
- (11) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (12) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；
- (13) 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；
- (14) 除《招标项目要求》中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品不是唯一产品投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品的采购数量不一致的。
- (15) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第 37、60 条规定的无效投标情形。
- (16) 其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，

其投标将被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标人代表就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的内容须为书面形式。澄清、说明、答复时投标人代表须出具身份证明原件或复印件。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目要求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标文件进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。

(4) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 中标候选人产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标候选人顺序确定中标人。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私

下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

32.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

F 授予合同

33. 中标人的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标人。

34. 中标通知

中标公告发布同时，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 签订合同

35.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

35.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，

且为合同的组成部分。

36. 履约保证金

36.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

36.2 中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

37. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

38. 合同分包

38.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

38.2 政府采购合同分担保履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包单位就分包项目承担责任。

第四部分 合同条款

（本合同为模板格式，仅供参考）

一、合同一般条款

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据 年 月 日天津同晟工程咨询有限公司关于 项目
（项目编号： ）的招标结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成货物购销合同：

一、货物名称：

货物型号：

制造商：

货物原产地：

货物数量：

货物单价：

货物总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、货物质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

1.货物具体技术指标见附件 1。

2.乙方提供的货物必须是全新（包括零部件）的，货物必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。乙方承诺所供货物与中标所示货物完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，乙方将承担违约责任。

3.乙方对所提供的货物的保修及售后服务详见附件。保质期内非因甲方的人为因素而出现的质量问题，由乙方负责。乙方负责保修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货以及由此给甲方造成的实际费用。乙方不能修理和不能调换，按不能交货处理。

三、乙方所提供的货物必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必

须是自己拥有或合法使用的。

四、交货时间、地点、方式：

合同签订后，于_____年__月__日之前将所供货物在甲方或甲方指定处交付（具体地点：采购人指定），并于_____年__月__日之前完成安装、调试工作，货物运送产生的费用由乙方负责。

五、乙方应随货物向甲方交付货物的使用说明书及与货物相关的资料。如果所提交文件是外文的，乙方有义务为甲方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由甲方负责。

七、货款支付方式：

1、本合同以人民币进行结算

2、付款方式：

乙方开户银行（汉字全称）：_____，
行号（数字代码）：_____，
帐 号：_____。

合同约定的交货期或验收期届满，甲方由于不具备现场条件导致乙方无法安装和验收，合同顺延，延期 30 日以上，甲方应按约定支付货款，如在实际验收过程中出现质量问题，另行商定；甲方无故推迟验收或拒不验收的，则视同“验收合格”并向乙方付款，但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。甲方具备现场条件，乙方应积极做好安装和验收工作。

3、如所供货物出现质量问题，甲方在付款期内随时有权停止付款，待乙方对该货物消除障碍正常运转后再行付款。付款的时间则相应顺延。

八、违约责任：

甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付货款总值 30% 的违约金。

甲方逾期支付货款的，甲方向乙方每日偿付欠款总额 5‰的违约金。

乙方所交的货物品种、型号、规格、产地及制造厂家、质量不符合合同规定

标准的，甲方有权拒收，乙方向甲方偿付货款总值 30%的违约金。

乙方不能交付货物的，乙方向甲方支付货款总值 30%的违约金。

乙方逾期交付货物的，乙方向甲方每日偿付货款总额 5‰的违约金。

九、因货物的质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市技术监督局或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由货物质量责任方承担。

十、合同争议的解决方式：

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第(2)种方式解决。

(1) 依法向甲方所在地仲裁委员会仲裁。

(2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

十一、由于甲乙双方在履行本合同过程中出现问题，由甲乙双方直接交涉解决，包括采用诉诸法律的手段。

十二、有关涉及本合同乙方向天津同晟工程咨询有限公司所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

十三、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

十四、本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，天津同晟工程咨询有限公司留存壹份，均具同等效力，签字盖章后生效。

乙方（公章）：

甲方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间： 年 月 日

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和甲方根据服务项目的具体情况协商拟订。

附件 1. 合同设备清单

附件 2. 保修及售后服务条款

附件 3. 供应商应答表（若有）

第五部分 投标文件格式

（包含不限于以下内容，格式仅供参考）

投 标 文 件

（正本或副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人联系方式：

投标人代表：（签字或盖章）

投标人代表联系方式：

投标日期： 年 月 日

投标文件总目录

（需投标人自行编制）

评分因素及评审标准页码检索

（需投标人按招标文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件 1**投标书**

致：天津同晟工程咨询有限公司

根据贵方为_____项目的投标邀请（项目编号：_____），签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物投标总价为：

¥_____元（人民币），大写_____。

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部公开招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关法律责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受采购人、采购代理机构依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单, 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若中标, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺, 我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚, 并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

我公司开票信息如下:

纳税人识别号:

地址、电话:

开户行及账号:

投标人名称(公章):

投标人代表签字:

投标日期: ____年____月____日

附件 2

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

包号	包名称	品牌	投标总价	交货期	备注
1					
2					

投标人名称（公章）：

投标日期：____年____月____日

附件 3

开标分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

序号	标的名称	品牌	规格 型号	制造商	产地	商品属性	单价	采购 数量	计量 单位	总价

注：

1. 商品属性应在“环保产品”、“节能、节水产品”、“自主知识产权产品”、“无”四个选择项中选择填写。
2. 开标分项一览表中应列明开标一览表中每项的分项内容。
3. 如国产产品，产地精确到省级行政区域。如进口产品，产地精确到国家

投标人名称（公章）：

投标日期：____年____月____日

附件 4

投标人资格要求证明文件

（将招标文件第一部分 投标人实质性资格要求 中的相关资格性文件逐页陈列）

.....

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致：天津同晟工程咨询有限公司

我公司参与_____项目投标，现郑重声明：

我方参加本次招标活动，我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 5

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 投标保证金和履约保证金				
(六) 投标有效期				
(七) 验收方法及标准				
(八) 其他要求				
.....				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

投标日期：_____年____月____日

附件 6

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

招标文件第二部分技术要求						
序号	招标要求			投标应答	偏离说明	备注
1						
2						
.....						
项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）						
序号	标的名称	条款序号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码
1						
2						
.....						

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术支撑材料是指具有 CMA 标识的检测/检验/试验/测试报告，或加盖所投产品制造商公章的技术证明材料。未提供页码或提供页码不准确的视为无技术支撑材料。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

投标日期：____年____月____日

附件 7

主要相关项目业绩一览表

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	用户单位名称	项目内容	项目实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	用户盖章的成功履行合同的 相关材料扫描件 所在页码

备注：投标人所列业绩应按第二部分的要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称（公章）：

投标日期：____年____月____日

附件 8

政府采购政策情况表

项目名称: _____

项目编号: _____

填报要求:

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《开标分项一览表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“微型”、“小型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

环境标志产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				_____元
	比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）*100%				_____%
	环境标志产品证明材料见投标文件第____至____页。				
节能产品（非强制节能产品）	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号	金额
	节能产品（不包括强制节能产品）金额合计				_____元
	比重（节能产品金额/投标所投包总价）*100%				_____%
	节能产品证明材料见投标文件第____至____页。				
中小企业、监狱企业	1. 所投货物中有大型企业制造的，不享受中小企业扶持政策，无需填写以下内容 2. 所投货物中无大型企业制造的，只填写小型、微型企业制造的货物				

监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策	产品名称	品牌型号	制造商	制造商企业类型	金额
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
	小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额合计				_____元
	比重（小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额/所投包投标总价）*100%				_____%
中小企业	如属于中小企业，须提供《中小企业声明函》。 该声明函见投标文件第___至___页。				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见投标文件第___至___页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。 该声明函见投标文件第___至___页。				

投标人名称（公章）：

投标日期：_____年____月____日

附件 9

授权书

我单位授权委托_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、联系电话：_____）作为投标人代表以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标人代表的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标人代表无转委托权，特此委托。

投标人名称（公章）：

投标人代表：（签字或盖章）

年 月 日

投标人代表身份证正面	投标人代表身份证背面
------------	------------

附件 10

法定代表人资格证明书

兹证明，_____（先生/女士）（身份证号码：_____、联系电话：_____）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

附件 11

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，针对本项目提供的货物_____（请填写有/无）大型企业制造的货物。（若有大型企业制造的货物，则无需填写以下内容；若无大型企业制造的货物，则继续填写以下内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（请填写项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（请填写标的名称），属于_____（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（请填写该标的制造商的企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. _____（请填写标的名称），属于_____（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（请填写该标的制造商的企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

投标日期：

注：

1.标的名称须按照采购文件“项目需求书”中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3.中标单位享受中小企业扶持政策的，将随中标结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附件 12

残疾人福利性单位声明函

（若不涉及可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

投标日期： 年 月 日

注：

1.中标单位为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2.若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

附件 13**非联合体投标声明函**

我单位承诺此次投标属于非联合体投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

投标日期：____年____月____日

附件 14

无重大违法记录声明书

致：天津同晟工程咨询有限公司

我公司参与_____项目投标，现郑重声明：

我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

注：截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

投标日期：____年____月____日

附件 15

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	制造商售后服务承诺：
		投标人售后服务承诺：
2	保修期后	制造商售后服务承诺：
		投标人售后服务承诺：
3	培训方案	
4	其他内容	

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

投标日期：____年____月____日

附件 16

投标人认为需要提供的其他材料

（相关技术、服务方案、相关证明材料等）