

# 招 标 文 件

## (服务类)

采购项目名称：现代治理能力信息化系统建设

采购项目编号：N5100012026002135

四川建筑职业技术大学

四川鑫沅招标代理有限公司共同编制

2026年07月23日

# 第一章 投标邀请

四川鑫沅招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川建筑职业技术大学委托，拟对现代治理能力信息化系统建设采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省省本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5100012026002135

## 1.2.采购项目名称： 现代治理能力信息化系统建设

## 1.3.招标项目简介

本项目为四川建筑职业技术大学现代治理能力信息化系统及配套服务建设项目，共2个采购包，各确定1名中标人。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

采购包2：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按

规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 1.10.联系方式

**采购人：四川建筑职业技术大学**

地址：四川省德阳市嘉陵江西路4号

邮编：618000

联系人：马老师（采购包1）、唐老师（采购包2）

联系电话：13890290858（采购包1）、0838—2655197（采购包2）

**代理机构：四川鑫沅招标代理有限公司**

地址：四川省成都市武侯区武科西一路65号2栋2层201号

邮编：610041

联系人：王女士

联系电话： 028—87765239或87766602转8803

## 第二章 投标人须知

### 2.1.投标人须知附表

| 序号 | 应知事项                    | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算及最高限价★              | 本项目各包采购预算金额如下：<br>采购包1：420,000.00元<br>采购包2：420,000.00元<br>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 评标方法                    | 采购包1：综合评分法<br>采购包2：综合评分法<br>(具体规则详见第五章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 是否接受联合体★                | 采购包1：不接受联合体<br>采购包2：不接受联合体<br>如接受联合体，需符合以下要求：<br>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。<br>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。<br>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 |
| 4  | 是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目 | 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 投标（响应）保证金★              | 本项目不收取投标（响应）保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | 履约保证金★                  | 采购包1：不收取<br>采购包2：不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | 投标有效期★                  | 提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 代理服务费★        | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标人<br>代理服务费收费标准：按照成本加合理利润的原则，以各采购包最高限价为计费基数，按1.5%的费率计算收取，由各采购包中标人向代理机构支付。                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | 中标结果公告        | 中标结果将在四川政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 是否组织潜在投标人现场考察 | 采购包1：否<br>采购包2：否                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 是否召开开标前答疑会    | 本项目不组织标前答疑                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 特殊情况          | 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：<br>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；<br>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；<br>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。<br>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。<br>注：故障处理详见第二章规定。 |
| 13 | 报价/分值精确度      | 所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14 | 实质性要求         | 本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 其他说明          | 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 四川建筑职业技术大学 和 四川鑫沅招标代理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 四川建筑职业技术大学。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川鑫沅招标代理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

## 2.3.招标文件

### 2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.招标文件的澄清和修改**

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

## **2.4.投标文件**

### **2.4.1.投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.投标货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.投标报价★**

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用

。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 65 \%$ ；

2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 65 \%$ ；

3. 投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 65 \%$ ；

4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### **2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★**

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.投标文件的提交★**

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★**

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5.开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1.开标**

##### **2.5.1.2.开标程序**

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

##### **2.5.1.3.解密投标文件★**

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为

30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### **2.5.1.4.有关要求**

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4.评标**

详见招标文件第五章。

#### **2.5.5.中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

#### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7

个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

- 一、严禁中标人将本项目合同转包。
- 二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

- 一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

采购包2： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

采购包2： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 采购人收到供应商提出的验收申请之日起，达到验收条件起 12 日内，验收合同总金额的 10 0%；

采购包2：

1、验收条件说明：采购人收到供应商提出的验收申请之日起，达到验收条件起12日内，验收合同总金额的100%；

#### 八、验收组织的其他事项：

采购包1：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求开展履约验收。

采购包2：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求开展履约验收。

#### 九、技术履约验收内容：

采购包1：按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行技术履约验收。

采购包2：按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行技术履约验收。

#### 十、商务履约验收内容：

采购包1：按照采购文件商务要求及中标人响应内容与合同约定进行商务履约验收。

采购包2：按照采购文件商务要求及中标人响应内容与合同约定进行商务履约验收。

#### 十一、履约验收标准：

采购包1：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的验收标准。

采购包2：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的验收标准。

#### 十二、履约验收其他事项：

采购包1：(1)验收合格，双方签署《验收报告》；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。(2)采购人无故超过规定时间30日不进行验收工作并已使用中标人履约成果的，视同验收合格。其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

采购包2：(1)验收合格，双方签署《验收报告》；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。(2)采购人无故超过规定时间30日不进行验收工作并已使用中标人履约成果的，视同验收合格。其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

### 2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## 2.7.纪律要求

### 2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件异常一致；
- （二）不同投标人的投标报价呈规律性差异；
- （三）不同投标人的投标文件相互混装；
- （四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

### **2.7.3.采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川建筑职业技术大学 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川鑫沅招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川鑫沅招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：马老师、唐老师

联系电话：详见第一章

地址：四川省德阳市嘉陵江西路4号

邮编：618000

答复主体：代理机构

联系人：刘女士

联系电话：028—87765239转8866

地址：四川省成都市武侯区武科西一路65号2栋2层201号

邮编：610041

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### 2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

### **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：420,000.00  
采购包最高限价（元）：412,000.00

| 序号 | 采购品目名称             | 标的名称 | 数量<br>(计量单位) | 标的金额<br>(元) | 所属行业       | 是否涉及<br>核心产品 | 是否涉及<br>采购进口<br>产品 | 是否涉及<br>强制采购<br>节能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购节<br>能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购环<br>境标志<br>产品 |
|----|--------------------|------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1  | C16990000 其他信息技术服务 | 合同包一 | 1.00（项）      | 412,000.00  | 软件和信息技术服务业 | 否            | 否                  | 否                    | 否                        | 否                              |

是否适用本国产品标准：否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：420,000.00  
采购包最高限价（元）：415,000.00

| 序号 | 采购品目名称             | 标的名称 | 数量<br>(计量单位) | 标的金额<br>(元) | 所属行业       | 是否涉及<br>核心产品 | 是否涉及<br>采购进口<br>产品 | 是否涉及<br>强制采购<br>节能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购节<br>能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购环<br>境标志<br>产品 |
|----|--------------------|------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1  | C16990000 其他信息技术服务 | 合同包二 | 1.00（项）      | 415,000.00  | 软件和信息技术服务业 | 否            | 否                  | 否                    | 否                        | 否                              |

是否适用本国产品标准：否

#### 报价要求

采购包1：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价       | 价款形式 | 报价说明 |
|----|------|----------|------------|------|------|
| 1  | 合同包一 | 1.00（项）  | 412,000.00 | 总价   | 无    |

采购包2：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价       | 价款形式 | 报价说明 |
|----|------|----------|------------|------|------|
| 1  | 合同包二 | 1.00（项）  | 415,000.00 | 总价   | 无    |

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：合同包一

| 序号 | 符号标识 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |        | <p><b>1.党员学习体系</b></p> <p>▲1.1讲师资源管理</p> <p>讲师资源管理模块主要包含了新增讲师、编辑讲师、删除讲师、讲师导入、讲师导出、讲师信息查询、讲师列表、讲师状态变更等功能。</p> <p>▲1.2党建课程资源管理</p> <p>课程分类管理：课程分类管理模块主要包含了新增分类、修改分类、删除分类、分类查询等功能。</p> <p>课程系列管理：课程系列管理模块主要包含了新增课程系列、修改课程系列、删除课程系列、添加课程、移除课程、课程系列查询、课程查看、状态修改等功能。</p> <p>课程发布管理：课程发布管理模块主要包含了新增课程、修改课程、查询课程、查看课程、上架课程、下架课程、删除课程、置顶课程、取消置顶、关联试卷、状态调整、课程列表等功能。</p> <p>精品课程配置：精品课程配置模块主要包含了新增精品课程、修改推荐配置、删除推荐、查询、列表、推荐调度等功能。</p> <p>热门课程配置：热门课程配置模块主要包含了新增热门课程推荐、修改热门配置、删除热门课程、查询、列表等功能。</p> <p>▲1.3党员培训运营管理</p> |

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 智慧党建系统 | <p>培训规划管理：培训规划管理模块主要包含了新增培训规划、修改培训规划、删除培训规划、规划查询、规划列表、培训规划导出、数据自动统计等功能。</p> <p>培训项目管理：培训项目管理模块主要包含了新增培训项目、修改培训项目、删除培训项目、项目查询、列表、培训统计、培训分享、人员查看等功能。</p> <p>培训活动管理：培训活动管理模块主要包含了新增培训活动、修改培训活动、删除培训活动、培训活动查询、培训活动列表、关联试卷、生成签到二维码、活动统计等功能。</p> <p>结业证书管理：结业证书管理模块主要包含了证书模板管理、证书自动生成、证书查询、证书列表、证书作废、证书统计等功能。</p> <p>▲1.4考试考核管理</p> <p>题库管理：题库管理模块主要包含了新增题库、修改题库、题库查询、列表等功能。</p> <p>试题管理：试题管理模块主要包含了新增试题、试题批量导入、修改试题、删除试题、试题查询、状态修改、列表等功能。</p> <p>试卷管理：试卷管理模块主要包含了新增试卷、手动选题、自动抽题、试卷预览、修改试卷、删除试卷、试卷发放、试卷查询、试卷复制等功能。</p> <p>考试记录：考试记录模块主要包含了考试记录、考试记录查询、自动生成考试分析报表等功能。</p> <p>问卷管理：问卷管理模块主要包含了新增问卷、问卷发布、修改问卷、删除问卷、查询、导出等功能。</p> <p>▲1.5党员在线学习门户</p> <p>课程系列清单：课程系列清单模块主要包含了课程系列清单、课程系列详情等功能。</p> <p>课程清单：课程清单模块主要包含了课程清单、课程详情、精品课程、热门课程、课程收藏等功能。</p> <p>培训项目：培训项目模块主要包含了培训项目清单、培训项目详情等功能。</p> <p>培训活动：培训活动模块主要包含了培训活动清单、培训活动详情、培训活动收藏、立即报名等功能。</p> <p>▲1.6学习数据统计分析</p> <p>培训项目统计：培训项目统计模块主要包含了查询、导出、统计分析等功能。</p> <p>讲师培训统计：讲师培训统计模块主要包含了查询、导出、讲师画像、统计分析等功能。</p> <p>组织培训概况：组织培训概况模块主要包含了查看、统计分析等功能。</p> <p>课程数据统计：课程数据统计模块主要包含了收藏数量、数据统计等功能。</p> <p>积分数据统计：积分数据统计模块主要包含了积分统计、查询、导出等功能。</p> <p>社区数据统计：社区数据统计模块主要包含了查询、删除帖子、禁言、积分设置、精华帖标记、统计分析等功能。</p> <p>▲1.7学习社区</p> <p>学习社区模块主要包含了帖子发布、帖子列表、帖子修改、删除帖子、查询等功能。</p> <p>▲1.8我的数据</p> |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

我的培训活动：我的培训活动模块主要包含了取消报名、查看详情等功能。

我的课程：我的课程模块主要包含了在学课程、收藏课程、取消收藏、课程查询等功能。

我的试卷：我的试卷模块主要包含了查询试卷、立即考试、交卷、自动判分、考试详情等功能。

我的问卷：我的问卷模块主要包含了查询问卷、列表展示、查看详情等功能。

我的社区：我的社区模块主要包含了查询、列表展示、删除帖子、回复帖子等功能。

我的积分：我的积分模块主要包含了个人积分查询等功能。

我的证书：我的证书模块主要包含了证书列表、证书详情、证书下载等功能。

## ▲2.党费缴纳功能

党员自助缴纳：党员自助缴纳模块主要包含了查询、自助缴费、支付记录、数据导出、消息通知等功能。

智能化催缴：智能化催缴模块主要包含了智能化催缴、缴费明细查询等功能。

特殊场景缴纳：特殊场景缴纳模块主要包含了特殊场景缴纳、查询、导出等功能。

可视化数据大屏：可视化数据大屏模块主要包含了可视化数据大屏等功能。

## ▲3.党建信息门户

党建门户首页：党建门户首页模块主要包含了全局搜索、Banner区、重要的通知公告、党建要闻、党建动态、党风廉政、党务服务、党史园地等功能。

通知公告：通知公告模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

党建要闻：党建要闻模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

党建动态：党建动态模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

党风廉政：党风廉政模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

党史园地：党史园地模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

组织风采：组织风采模块主要包含了信息查询、列表展示、详情展示等功能。

数据看板：数据看板模块主要包含了数据看板等功能。

## 4.干部管理

▲4.1任职数据：任职数据模块主要包含了任职查询、任职列表、新增任免记录、修改任免记录、删除任免记录、任职到期提醒、任职数据导入、任职数据导出等功能。

▲4.2轮岗数据：轮岗数据模块主要包含了轮岗查询、轮岗列表、新增轮岗记录、修改轮岗记录、删除轮岗记录、轮岗提醒、轮岗数据导入、轮岗数据导出等功能。

## ▲5. 移动端功能

移动工作台：移动工作台模块主要包含了待办中心、通知公告推送、快捷入口导航、个人数据看板等功能。

党务办理：党务办理模块主要包含了会议/活动扫码签到、党费自助缴纳、党费缴纳提醒、组织关系转接申请、党建活动报名、政治生日提醒等功能。

党员学习：党员学习模块主要包含了课程中心、在线课程学习、课程收藏、培训项目浏览、培训活动报名、培训签到、在线考试、考试记录查询、学习社区互动、我的课程管理、我的培训活动、我的积分查询、问卷填写等功能。

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>党建资讯：党建资讯模块主要包含了资讯首页聚合、通知公告查阅、党建要闻浏览、党务公开查阅、数据看板展示等功能。</p> <p>个人中心：个人中心模块主要包含了个人信息查看与编辑、我的组织、党员发展进度查询、消息中心、账号与安全、我的任职数据、我的轮岗数据等功能。</p> <p><b>★6.技术要求</b></p> <p>6.1系统采用B/S架构开发设计。</p> <p>6.2服务可用性≥99.5%。</p> <p>6.3并发与响应能力：支持至少2000人同时在线，核心页面的平均响应时间≤2秒。试用期内，须模拟高峰场景（如500人并发报名活动），并提供性能测试报告。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

采购包2：

标的名称：合同包二

| 序号 | 符号标识 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |        | <p>APP后台管理端升级：</p> <p>一、技术要求</p> <p>1.系统采用B/S架构微服务框架开发设计，能够根据高校特有业务要求，利用组件化的设计思维，注重服务颗粒度和融合度，实现服务内部高内聚，服务之间低耦合。</p> <p>2.为满足系统平台的易用性与前沿性，使用Nacos配置中心进行配置文件的集中管理；使用Nacos服务中心完成后端节点的注册和治理，能够获得无状态的后端扩容能力。</p> <p>3.系统使用Gateway服务网关作为后端请求的统一入口，不因其它服务拓展而增加系统的复杂度。</p> <p>4.系统基于Nacos服务中心完成负载均衡，通过简单部署即可增加新的服务应用节点，并进行自动注册，完成业务扩展和复用；无会话特性需支持应用节点扩展后不会导致用户的会话信息丢失，保证系统的高并发支撑能力。</p> <p>5.系统支持高可用、高并发生产级部署架构，核心服务支持多副本冗余部署、故障自动转移、滚动升级与不停机发布，服务可用性≥99.5%；支持分布式缓存、异步流量削峰、Sentinel熔断限流降级机制，可精细化控制单服务、单接口、单节点的访问上限，保障校园高峰期、集中办理、批量操作高并发场景下系统稳定运行与良好使用体验，系统响应时效≤2.5秒，保障系统的高可用性。</p> <p>6.系统支持多级缓存机制，可满足不少于3万人以上同时在线要求。不仅满足高并发场景的访问需要，当请求出现异常时，系统依旧可以提供基础服务。</p> <p>7.系统采用统一的审计入口，对于所有关键操作都进行全量日志记录，双层保险保障系统操作可追溯、安全可控。</p> <p>8.系统所有数据通信采用加密传输机制；原生支持SM2/SM3/SM4国密算法，全面满足等级保护合规要求。</p> <p>9.系统提供系统级容灾备份处理措施，保证程序及数据安全。</p> <p>★10.此项目涉及所有平台均完全支持本地化部署，所有业务数据、用户数据均存储在学校本地服务器，不得通过第三方云端存储与处理。（提供承诺函并加盖投标人电子签章，否则视为投标无效。）</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>11.系统支持欧拉/统信/麒麟国产操作系统与达梦/人大金仓等国产数据库。</p> <p>★12.提供终身授权，无用户/功能/期限限制，相关费用包含在投标报价内。（提供承诺函并加盖投标人电子签章，否则视为投标无效。）</p> <p>★13.质保期内提供迭代升级服务，支持热更新、不中断业务，相关费用包含在投标报价内。（提供承诺函并加盖投标人电子签章，否则视为投标无效。）</p> <p>★14.承诺自主原创、知识产权完整。（提供承诺函并加盖投标人电子签章，否则视为投标无效。）</p> <p>二、功能要求</p> <p>（一）基础数据管理</p> <p>1.机构基础数据管理：需支持学校、校区、院系、专业、班级、单位六个层级的机构数据管理，实现机构数据的增删查改；班级管理页面需支持分配辅导员/班主任功能，维护班级人员关系。</p> <p>▲2.矩阵管理：需支持自定义多个矩阵组织机构，适配高校书院制管理模式，实现一个师生拥有多个不同组织架构中的身份，满足双轨制组织机构管理需求。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</p> <p>3.校历基础数据管理：需支持校历管理与日程管理，设置学期起止时间、寒暑假时间后可自动生成校历；支持节假日管理与周次规避配置，提供四种节假日周次规避方式，支持直接获取万年历节假日数据。</p> <p>4.用户基础数据管理：需支持新生、在校生、毕业生、教职工、其他用户五类身份的用户管理；支持自定义不同身份用户的扩展字段，满足个性化数据存储需求。</p> <p>●5.新生管理：需支持根据录取数据填补新生组织机构信息，支持两种组织机构填补方式，针对组织机构不完善的学生提供提醒与快速筛选功能（提供现场演示）</p> <p>6.可对接迎新系统数据，支持新生转在校生。</p> <p>●7.在校生一键转毕业生，且同一用户信息可无缝继承，避免重复录入。（提供现场演示）</p> <p>▲8.权限基础数据管理：需支持角色管理与标签管理，将角色、标签与权限绑定，构建细粒度用户权限体系，通过多对多关系实现授权与权限快速变更，控制用户对服务的功能使用与数据访问权限。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</p> <p>▲9.数据同步管理：需支持系统内置数据同步与自定义数据同步任务配置，可查看数据同步日志与详情，配置同步策略；同步数据时支持错误数据检测与人工干预，保障数据准确性与业务连贯性。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</p> <p>（二）IM通讯管理</p> <p>1.需实现IM用户和即时通讯产生的单聊与群组信息的本地化管理，包括IM用户基础信息、单聊管理、群组管理、举报管理和敏感词管理。</p> <p>2.需将用户基础功能与即时通讯功能进行分割，避免即时通讯功能异常导致基础功能无法使用。</p> <p>3.IM用户管理：需支持配置IM账号注册规则，对每个用户进行好友管理，可对违规用户IM账号进行封号处理。</p> <p>4.单聊与群组管理：需支持管理员通过安全验证后调取查看单聊、群组聊天记录，可管理群组成员。</p> <p>▲5.举报管理：需支持用户对违规群组进行举报，管理员可查看被举报群组及举报原</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

因，对违规群组执行封群操作，所有举报记录均留存归档。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

6.敏感词管理：需支持管理员自定义配置敏感词库，对IM通讯过程中的言论进行自动筛查与屏蔽，保障校内社交言论环境合规。

●7.需支持IM禁言管理功能，管理员可对违规账号进行单聊、群聊禁言操作。（提供现场演示）

### （三）统一消息中心

1.需支持服务号、部门号、订阅号三类公众号的全生命周期管理，可配置公众号管理员与发布权限。

●2.消息推送管理：需支持公众号消息推送机制配置，可设置推送渠道、消息推送安全策略，处理非法消息，查看历史消息与消息统计；推送渠道需包含私有化APP、微信、短信、邮箱、钉钉五种。（提供现场演示）

▲3.资讯分享管理：资讯栏目数据来源为API服务时，需支持快捷分享到联系人和微信、QQ、钉钉、微博等第三方应用，可配置分享规则。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

### （四）业务数据中心

1.需支持系统公共基础数据与业务数据的集中存储与管理，为上层应用服务提供数据支持。

2.需支持在线管理文件夹分类、数据表字段及表内容，依托文件夹与数据表的概念，实现业务数据的结构化管理。

3.权限管理：需支持设置文件夹的查看、编辑权限，以及数据表的查看表、编辑数据、编辑表权限，保障数据安全的同时提供在线数据共享能力。

4.需支持数据在线导入导出、单条数据实时编辑功能，满足业务数据的日常维护需求。

### （五）API服务中心

1.需提供数据总线和服务总线两大功能，实现对数据API和服务API的统一管理、发布和消费，建立API服务授权机制，实现API访问安全管控。

▲2.数据总线：需提供可视化数据接口编辑功能，统一数据输出管理；支持内部数据通过视图管理数据源，外部数据通过数据集管理数据源，支持数据即时预览。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

3.服务总线：需支持服务注册可视化编辑，自动转换服务提供方的各类通信协议，统一消费协议，快速实现异构系统的整合、接入、共享、协同。

▲4.授权管理：需通过appKey值、服务器IP地址、域名对客户进行身份验证，支持对每个客户可访问的具体API进行精细化授权管理。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

5.监控管理：需实时监控数据API和服务API的运行状态、使用情况、服务质量，实时监控接口访问情况，针对调用异常可及时发出预警，支持API预警规则自定义配置。

### （六）配置管理

▲1.APP配置：需支持APP启动图、隐私政策、用户协议、资讯栏目、公众号、校友圈、轮播图、电子证件等全量功能的可视化配置。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 筑点点APP升级 | <p>2.应用卡片配置：需支持自定义APP首页服务卡片的启用/停用、展示样式、卡片名称、可见角色，包括常用服务、重要公告、待我处理、专题卡片等；待我处理卡片支持一端配置、两端应用。</p> <p>3.需支持轮播图配置、流程服务展示配置、资讯配置、消息联系人配置、电子证配置、用户电子照片管理、APP版本管理功能。</p> <p>▲4.校友圈管理：需支持敏感词库配置、举报内容管理、动态屏蔽管理，可配置校友圈模块替换为其他第三方业务，配置对应栏目与访问权限。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</p> <p>5.WEB配置：需支持系统名称、业务总管理员配置，支持业务包与应用卡片的可视化管理，业务包支持热部署、热更新，维护升级仅需修改对应业务包即可同步更新所有映射卡片。</p> <p>6.紧急联系人管理：需支持用户紧急联系人信息的存储与管理，可查询指定用户的紧急联系人信息，完善师生信息库。</p> <p>7.登录日志：需详细记录用户在网页端和移动端的所有登录情况，出现登录异常时可快速追溯排查，保障系统账号安全。</p> <p>（七）任务调度中心</p> <p>1.需支持周期性任务配置与自动执行，可设置周期性任务执行命令，解决手工重复操作问题，降低人工管理成本。</p> <p>2.需支持任务执行状态监控、执行日志查看，支持任务手动启停、执行周期修改。</p> <p>（八）服务管理中心</p> <p>1.服务分类：需支持服务使用场景、性质类型、归属/协办部门、上架标记四种维度的可视化管理，支持自定义分类标准；支持设置部门信息管理员，将服务管理权限下放至对应部门。</p> <p>●2.服务配置：需兼容CAS服务、RAS服务、超链接、微信公众号、微信小程序、微博、抖音、第三方APP等服务的接入，支持可视化配置服务使用环境、访问权限、使用权限、特殊标记，提供标准对接方式。（提供现场演示）</p> <p>▲3.办事指南模版配置：需区分流程服务和应用服务制定标准化办事指南模版，可下发给不同部门负责人管理，实现办事指南的标准化、规范化、精准化。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</p> <p>4.服务监控：需从服务评分、服务收藏、服务访问记录三个维度监控服务使用情况与用户反馈，提供预定义的服务概览报表，实现服务核心业务数据的日常监控，为服务优化迭代提供数据支撑。</p> <p>5.需支持服务批量上下架、标记、迁移服务场景/类型/归属部门等批量操作，提升业务变更效率。</p> <p>6.碎片化应用呈现：支持可按照学校业务系统建设数量，将业务系统功能以碎片化应用（服务图标、服务卡片、快捷导航）形式进行标准化封装与聚合，在门户端提供统一访问入口，实现师生一站式检索、访问与办理，形成校园统一服务库与业务直通车能力。</p> <p>7.AI智能体服务联动：所有接入、聚合、发布的服务条目均需支持AI智能体标准化调用，支持通过自然语言（文本/语音）检索、定位、直达指定服务功能，为“一句话找</p> |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

服务、一句话办事”提供底层支撑，满足AI融合门户交互要求。

（九）静态服务工具

▲1.需提供静态服务的可视化配置和图文编辑工具，静态服务支持底部分栏服务、树状列表服务、流程折叠服务、图片展示服务等不同展示类型服务。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

▲2.图文编辑工具需支持图文、视频、语音等短文编辑功能，可满足学校静态文章服务的建设需求。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

（十）系统管理

1.需包含用户、菜单、外观、角色、字典等通用管理功能，集中实现一平台两端认证。

2.系统监控：需支持服务器监控、license授权管理、用户操作日志、系统灾备管理，支持业务模块缓存与数据API缓存即时清理。

▲3.用户配置中心：需构建一平台两端的本地认证和第三方统一身份认证接入体系，支持账号安全配置、用户密码强度配置、登录方式配置、第三方认证配置，统一管理账号安全策略。（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

APP端升级：

一、UI设计升级

（一）视觉规范体系

1.采用建筑行业几何美学与校园文化融合的专属设计语言，建立统一的色彩、字体、图标、间距规范

2.主色调采用学校标准色，辅助色不超过3种，确保视觉一致性

3.图标采用扁平化+建筑元素融合设计，所有功能图标辨识度≥95%

（二）界面布局要求

1.采用"首页-服务-消息-我的"四栏式标准底部导航架构

2.首页采用"顶部搜索+轮播通知+核心快捷区+特色服务+消息提醒"布局

3.所有页面留白比例控制在15%-20%，避免内容过于拥挤

4.支持页面元素自定义排序，用户可根据使用频率调整快捷功能位置

（三）多模式适配

1.完美支持深色/浅色模式自动切换，两种模式下对比度均符合WCAG2.1AA级标准

2.适配护眼模式、夜间模式，降低夜间使用视觉疲劳

3.全面适配全面屏、刘海屏、灵动岛、折叠屏等特殊屏幕形态

二、性能优化技术参数

（一）启动性能

1.冷启动时间（从点击图标到首页完全加载）≤5秒

2.热启动时间（从后台切换到前台）≤2秒

（二）页面性能

1.普通页面加载时间≤1毫秒

2.列表页面加载时间≤2秒

（三）网络性能

1.弱网环境（2G/3G）下核心功能可正常使用

2.网络请求超时时间可配置，默认10秒

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3.支持断点续传，文件上传下载失败自动重试</p> <p>4.支持离线缓存，无网络时可查看已加载的课表、成绩等基础数据</p> <p>三、交互体验升级技术参数</p> <p>（一）操作层级优化</p> <p>1.所有核心服务入口层级<math>\leq 2</math>级，高频功能（课表、成绩、请假、报修）实现一键直达</p> <p>2.最多3次点击可完成任何一项常用业务操作</p> <p>3.支持返回键多级返回，可快速回到首页</p> <p>（二）智能搜索功能</p> <p>1.支持全局关键词搜索，覆盖所有功能、服务、资讯内容</p> <p>2.支持语音搜索，识别准确率<math>\geq 95\%</math></p> <p>3.搜索响应时间<math>\leq 200</math>毫秒</p> <p>4.支持搜索历史记录、热门搜索推荐、模糊搜索纠错</p> <p>（三）消息与提醒</p> <p>1.消息中心分为系统通知、审批待办、个人消息三类，支持分类查看和批量管理</p> <p>2.支持消息已读/未读状态标记，未读消息角标提醒</p> <p>3.支持重要消息置顶、消息免打扰设置</p> <p>4.支持日程提醒、上课提醒、考试提醒、缴费提醒等多种个性化提醒</p> <p>5.提醒方式支持应用内通知、状态栏通知、声音、振动</p> <p>四、移动端统一入口</p> <p>（一）统一服务门户</p> <p>1.整合学校所有移动端服务，实现"一个APP办所有事"</p> <p>2.服务分类清晰，分为教学服务、学工服务、后勤服务、办公服务、特色服务五大类</p> <p>3.支持服务收藏、常用服务置顶</p> <p>4.提供服务评价功能，用户可对每项服务进行评分和反馈</p> <p>（二）统一待办中心</p> <p>1.集中展示所有待审批事项、待处理任务、待确认信息</p> <p>2.待办事项实时同步，更新延迟<math>\leq 1</math>分钟</p> <p>3.支持待办事项一键处理，无需跳转至其他系统</p> <p>4.待办事项分类展示，支持按紧急程度、时间排序</p> <p>五、安全防护</p> <p>（一）数据安全</p> <p>1.所有数据传输采用HTTPSTLS1.3加密</p> <p>2.建立完善的数据备份机制：每日增量备份，每周全量备份，备份数据异地存储，数据恢复时间<math>\leq 1</math>小时</p> <p>（二）应用安全</p> <p>1.对APP进行代码混淆和加固，防止反编译和恶意篡改</p> <p>2.开展源代码安全审计，清除SQL注入、XSS、CSRF等常见漏洞</p> <p>3.支持接口访问频率限制，防止暴力攻击</p> <p>4.禁止应用获取不必要的系统权限，权限申请遵循"最小必要"原则</p> <p>5.定期进行安全漏洞扫描，高危漏洞修复时间<math>\leq 24</math>小时</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(三) 安全审计</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.记录所有用户操作日志，包括操作人、操作时间、操作内容、IP地址、设备信息</li><li>2.记录所有后台管理操作日志，支持日志查询和导出</li><li>3.日志数据加密存储，保存期限≥1年</li><li>4.支持安全事件溯源和责任认定</li></ol> <p>六、国产化适配</p> <p>(一) 国产操作系统适配</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.深度适配鸿蒙OS4.0、5.0、6.0及后续所有官方正式版本,鸿蒙端功能完整度100%，与iOS、Android端体验一致</li><li>2.适配统信UOS、麒麟OS等国产桌面操作系统的移动应用兼容层</li></ol> <p>(二) 国产硬件终端适配</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.全面适配华为、小米、OPPO、vivo、荣耀等主流国产手机品牌机型</li><li>2.解决国产终端上常见的页面变形、按钮错位、功能失灵、耗电过快等问题</li><li>3.国产终端运行稳定性≥99.9%，无兼容性闪退问题</li></ol> <p>(三) 国产基础软件适配</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.集成国密SM2/SM3/SM4全套加密算法，替代国外加密算法</li><li>2.推送服务采用华为、小米、OPPO、vivo等国产厂商推送通道</li></ol>                                                                                                                                                |
|  |  | <p>一、学生课表查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.支持学生查看当前周完整课表，包含课程名称、上课地点、任课老师、上课节次信息；</li><li>2.支持课程冲突红色标识提醒功能；</li><li>3.支持对接教务学生课表数据接口</li></ol> <p>二、教师课表查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.支持教职工查看当前周完整课表，包含课程名称、上课地点、上课节次、上课班级信息；</li><li>2.支持课程冲突红色标识提醒功能；</li><li>3.支持对接教务教师课表数据接口</li></ol> <p>三、班级课表查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.支持通过班级名称搜索查看对应班级课表，包含课程名称、授课老师、本班上课人数信息；</li><li>2.支持辅导员、班主任直接选择自身管理的班级查看课表</li></ol> <p>四、教室课表查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.支持通过教室名称搜索查看对应教室课表；</li><li>2.支持校区筛选功能，可限定搜索结果指定校区的教室；</li><li>3.课表展示包含课程名称、授课教师、上课班级信息</li></ol> <p>五、考务查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>▲1.支持师生查看个人各学期考试/监考信息，包含考试名称、考试地点、考试时间信息；（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）</li><li>2.支持自定义添加考试/监考信息功能</li></ol> <p>六、成绩查询</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.支持对接教务学生成绩数据接口；</li></ol> |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 微服务建设 | <p>2. 支持学生查看各学期课程成绩信息，包含课程分数/状态、课程名称信息</p> <p>七、校历</p> <p>1.支持学年规划、学期划分、周次安排、节假日设定、重大日程记录、个人日程管理功能；</p> <p>2.支持日程消息实时推送功能；</p> <p>3. 支持个人日程公示功能</p> <p>八、工资查询</p> <p>1.支持对接人事/财务教职工工资数据接口；</p> <p>2. 支持教职工快捷查询个人当月及历史月份工资明细</p> <p>九、发票夹</p> <p>1.支持学校及个人发票的查看与管理，涵盖单位抬头发票与个人发票；</p> <p>2.支持扫码录入发票信息功能；</p> <p>3. 支持一键复制发票信息功能</p> <p>十、文件管理</p> <p>1.支持学校规章制度文件的管理维护；</p> <p>2.支持按部门配置文件管理权限；</p> <p>3.支持普通师生查阅、下载相关文件；</p> <p>4. 支持文件详情页面水印展示功能</p> <p>十一、物品领取</p> <p>1.支持管理员发布物品领取通知、登记领取信息、查看与导出领取记录；</p> <p>2.支持目标用户电子签名完成领取登记；</p> <p>3. 支持物品代领功能</p> <p>十二、车牌查询</p> <p>1.支持身份验证后使用功能；</p> <p>2.支持校内车牌车主信息查询，包含车主所属部门/院系班级、电话信息；</p> <p>3. 支持便捷联系车主、通知挪车功能</p> <p>十三、我的车辆</p> <p>1支持普通师生绑定个人车辆，需输入车牌信息并上传证件；</p> <p>2. 支持管理员对车辆绑定申请进行审核；</p> <p>十四、平安校园</p> <p>1.支持定制安全栏目功能，如网络、消防等安全栏目；</p> <p>2.支持安全栏目展示单位信息、简介及联系电话；</p> <p>3. 支持师生便捷查看安全栏目内容</p> <p>十五、校园通讯录</p> <p>1.支持部门管理整合子部门联系信息；</p> <p>2.支持总管理员统一发布联系信息，全校共享；</p> <p>3. 支持部门管理员实时维护联系信息，确保信息准确</p> <p>十六、通知发布</p> <p>1.支持教职工向有管理权限的用户发布即时通知；</p> <p>2.通知内容支持图文、链接、附件格式；</p> |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3.支持多渠道推送功能，包含私有化APP、微信、钉钉、邮箱、短信；</p> <p>4.支持通知定时发布功能；</p> <p>5. 支持自定义群组、管理发布对象功能</p> <p>十七、办事指南</p> <p>1.支持在线查询各类行政及服务事项的详细办理流程；</p> <p>2.支持在线查询各类行政及服务事项的所需材料清单</p> <p>十八、校招信息发布</p> <p>1.支持学校就业中心老师发布就业信息、招聘活动通知；</p> <p>2.支持就业信息、招聘活动通知定向推送到指定范围学生；</p> <p>3. 支持学生查看最新校招通知、可参加的招聘活动</p> <p>十九、电子学生证/职工证</p> <p>1.支持师生快速查看个人信息；</p> <p>2. 支持用户身份确认功能</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  | <p>（一）系统管理</p> <p>1.用户与权限管理</p> <p>支持用户批量导入导出、分配角色、重置密码；支持配置角色对应的菜单权限和数据权限；支持开启/关闭菜单和按钮，实现按钮级别的权限控制</p> <p>2.组织架构管理</p> <p>支持部门组织架构维护，可与数据权限、白名单规则、企业微信组织同步联动；支持岗位维护，可用于用户归属、白名单筛选和数据权限配置</p> <p>3.系统日志与安全</p> <p>支持查看用户操作日志和登录日志；支持查看在线用户登录信息并强退用户；支持敏感词配置与答题内容检测，降低违规内容风险</p> <p>4.消息与通知配置</p> <p>支持在线配置短信渠道和模板；支持配置邮箱渠道与模板，用于答题链接推送、360评估邮件推送和自动化通知；支持系统消息、待办提醒、消息推送等通知类配置</p> <p>（二）基础设置</p> <p>1.存储与文件管理</p> <p>支持配置本地文件存储、S3对象存储(支持minio、七牛、阿里云OSS、腾讯云、华为云等)、FTP存储、数据库存储；支持查看文件列表</p> <p>2.系统基础配置</p> <p>支持动态开启验证码登录、动态开启/关闭用户注册；支持配置登录验证码、系统默认主题</p> <p>3.第三方服务配置</p> <p>支持配置百度OCR识别，可用于身份证、名片、银行卡、驾驶证、发票等识别场景；支持配置微信公众号、企业微信、钉钉、飞书第三方登录；支持配置腾讯地图和高德地图；支持配置手机号短信验证码登录</p> <p>4.AI与安全配置</p> <p>支持AI在线配置、问卷/考试生成模型与DSL逻辑AI配置，可对接DeepSeek、Coze、SiliconFlow等模型平台；支持自定义服务协议和隐私协议内容与版本；支持登录验证码、CORS、页面iframe嵌入保护、文件名安全化、SVG上传预览安全加固；支</p> |

持人脸核身、JWT令牌管理和第三方系统身份校验集成；支持企业微信组织用户同步、扫码/网页自动登录、工作台接入及小程序绑定

### （三）我的项目

#### 1.项目创建与管理

支持顶部栏目切换；支持AI创建、空白创建、Excel导入创建、文本导入创建调查问卷和在线考试；支持项目批量选中、删除、移动到文件夹、回收站找回和彻底删除；支持已发布或需冻结内容的问卷进入只读模式

#### 2.项目快捷操作

支持问卷标题快速跳转预览、问卷设计快速跳转并根据状态提示、问卷投放快速跳转并根据状态提示、数据分析快速跳转统计图表；支持开始/暂停修改问卷状态、两种方式复制问卷、未发布项目逻辑删除及回收站彻底删除、批量移动到文件夹

#### 3.项目协作与分享

支持超级管理员查看所有人员创建的问卷、普通人员查看与自己协作的问卷；支持配置多个协作管理员，可设置管理员数据范围和按钮权限；支持问卷嵌入页面、链接分享生成海报和自定义微信分享内容；支持记录答题渠道来源和自定义传参

#### 4.项目数据与待办

展示项目名称、项目状态、总答卷数；支持收藏指定项目；显示待答问卷、待答考试、补考任务和已完成任务；新增用户待办任务表，统一支撑答卷任务、补考任务和任务状态计算

### （四）问卷设计

#### 1.基础编辑功能

支持拖动题目、移动、复制题目、逻辑设置、删除题目；支持复制、粘贴、剪切、撤销、回退、移动、视图切换等快捷键操作；支持问卷自动暂存；支持全局快捷设置显示题号、一页一题、所有题目必填/非必填；支持编辑过程中随时通过文本导入创建问卷；支持快速切换高级编辑和普通编辑模式

#### 2.富文本与答案引用

支持浮动快捷操作栏和高级模式两种富文本编辑方式；支持修改文字样式、外部链接插入、图片上传、音视频上传插入、表格插入、答案快捷引用、公式、附件上传；支持引用答案作为题目、选项、段落说明的一部分，被引用内容与本题建立关联且不受题目位置移动影响

#### 3.逻辑配置

支持通过DSL文本配置实现显示隐藏、分支跳转、自动赋值、必填校验、内容替换、选项互斥等复杂逻辑；支持显示隐藏逻辑、分支跳转逻辑、提前结束逻辑、公式计算逻辑、文本替换逻辑、动态必填逻辑、答案校验逻辑、选项显示逻辑、选项自动勾选逻辑、完成页自定义逻辑、完成页跳转逻辑；支持使用AI配置问卷DSL/逻辑；支持逻辑设置可视化预览

#### 4.题型支持

支持单选题、多选题、下拉题、级联题、文件上传题、图片单选题、图片多选题、单行文本题、多行文本题、多项填空题、电子签名题、横向填空题、扫码识别题、打分题、NPS题、排序题、滑动条题、矩阵填空题、矩阵单选题、矩阵多选题、表格自增题、矩阵量表题、预约日期题、预约时间段题、问题组题、文字描述题、分页控件、

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 问卷服务建设 | <p>分割线控件、成员选择题、部门选择题、富文本题、验证码题、音视频题、商品题、地理位置题、图片OCR题、跨表查询题、图片轮播题、比重计算题、判断题，以及省市县、民族、邮箱、日期、时间、手机、身份证等快捷题型</p> <p><b>5.题型增强功能</b></p> <p>支持矩阵打分、矩阵量表统计分析、矩阵题文本导入、矩阵题选项选择和不可选择相同选项；支持选项分组、选项后填空、选项排序、点击设置正确答案、批量设置分值和动态/API数据源；支持下拉题不计分和动态数据源、横向填空字典下拉分开校验、填空下拉选项设置；支持商品题型及后端库存校验</p> <p><b>6.主题样式设计</b></p> <p>支持封面、整体品牌色、字号、背景色、背景图、单选多选风格切换；支持主题复制、删除、置顶；超管创建的主题默认显示在所有用户的推荐皮肤中</p> <p><b>7.考试与测评管理</b></p> <p>支持多种计分方式（每个选项对应分值、此题有唯一答案和分值、答对几项得几分答错不得分）；支持设置富文本答案解析；支持设置多个维度并绑定相关题目、每个维度根据分值设置不同提示语、设置标准分和权重、考试完实时查看测评报告（支持雷达图、条形图、线形图和表格分析）；支持显示测评报告和考试成绩单（含排名和答案解析）</p> <p><b>8.考试组卷与监考</b></p> <p>支持考试大题组件、随机抽题、手动选题、固定抽题、批量导题和Excel模板导入试题；支持新增考试发布页、考试管理页和考试记录页，快捷创建考试并关联证书；支持监考页面、实时监控面板、考生状态查看、批量警告、强制交卷和防切屏；支持人工评分按题评分明细、评分状态管理与成绩核算；支持考试补考、补考次数限制、补考入口和待办任务联动</p> <p><b>9.360度评估管理</b></p> <p>支持设置被评人、评估人、权重组、评分角色，查看评估人员、维度分数和报告明细；支持短信、邮件给对应的评估人推送答题链接；支持评分数据自动计算；支持评估报告导出、邮件推送</p> <p><b>10.投票评选管理</b></p> <p>支持投票单选、投票多选、图片单选、图片多选题型；支持实时投票结果展示和投票页面样式优化</p> <p><b>11.问卷预览与显示设置</b></p> <p>支持手机端、PC端主题实时预览和JSON预览；支持自动暂存、开启序号、显示进度条、设置问卷默认答案、显示答题卡、显示二维码；支持一页一题并设置每页停留最短/最长时间及自动下一页；支持允许复制题目（考试）；支持问题校验（离开时校验、输入时校验、提交时校验）</p> <p><b>12.问卷回收与防作弊</b></p> <p>支持需要登录、匿名回收、凭密码填写；支持答题次数限制、IP限制、登录账号限制；支持问卷截止时间设置；支持答题白名单及答题次数限制；支持根据用户机构以及角色数据权限分级查看数据；支持考试时间、防切屏、练习模式、随机题目/选项、题库抽题、补考次数限制和成绩单展示等配置；支持配额设置</p> <p><b>13.微信端与自动化配置</b></p> |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

支持只能微信填写（配置公众号后根据openid严格限制防作弊）、每个微信号答题限制、需要个人信息并自动创建用户绑定微信号及默认授予角色；支持答案新增或修改时自动触发流程任务，包括发送短信、发送邮件、webhook答案推送、推送到企业微信、推送到钉钉

#### 14.公开查询与奖励设置

支持基于表单或Excel数据源配置查询条件、展示字段、查询权限、主题、发布页面和访问链接；支持红包、抽奖转盘、按考试分数过滤、开奖、兑奖、领奖信息采集和中奖记录管理

#### 15.打印与消息推送

支持在线设计打印模板、在线预览打印模板、支持多个打印模板；支持邮件推送、短信推送、公众号推送答题链接，可查看推送历史

#### 16.投放与分享设置

支持答题后自定义富文本页面并按答案显示不同提示语；支持答题后自定义跳转链接并携带答案参数；支持显示考试成绩单（排名、答案解析）和测评报告；支持公开查询（多个链接、标题描述、查询条件、结果展示模式、权限、密码、有效期）

### （五）问卷数据管理

#### 1.答卷数据编辑与查询

支持管理员新增、修改、删除数据（可选删除附件）、打印数据；支持回收站；支持隐藏题目切换、答案预览、数据备注；支持条件/条件组的组合检索问卷数据；支持数据行背景色标记；支持单记录和多行视图切换

#### 2.数据展示与导出

支持在线预览图片、excel、word、pdf等附件；支持右键显示隐藏列、拖拽改变宽度、冻结窗格、单记录视图、选项检索，单页十万级的数据展示；允许直接复制选中的单元格粘贴到Excel；支持导出数据详情表及考试分数和各题得分；支持压缩包导出附件并自定义命名规则；支持设置时间范围；支持全量导出、导出选中、导出当前页；支持在线设计，打印excel和pdf

#### 3.数据增强与统计

支持数据备注、颜色标记、答题时长排序、后端条件组筛选、分级数据查看和单记录/多行视图切换；支持常规统计图表、维度统计、矩阵量表统计、交叉分析报表、条件筛选和图表/报表导出；支持按行列题目组合查看统计结果及复杂筛选下的交叉分析图表导出；支持矩阵量表统计分析、二级维度、维度分/总分报告和维度查看页；支持在线设计报表、PDF/Excel模板导出、报表Word导出和矩阵题打印模板

### （六）题库中心

#### 1.题库基础管理

可以新建、编辑题库，支持文本、Excel、Word、编辑器导入；支持标签、章节、封面、学习资料和难度分级；支持简单、普通、困难难度标记与筛选；展示所有题库问题，支持批量删除、编辑操作

#### 2.字典与导入增强

支持在线编辑、导入问卷需要用到的字典，导入完成后可在问卷的填空选项设置中选择相应字典类型；Word题库导入支持图片、LaTeX数学公式、doc/docx格式和公式格式保留；Excel支持题库模板导入与增量更新；支持题库成员编辑和查看权限区分

及共享成员配置

#### （七）模板中心与刷题系统

##### 1.模板管理

分为考试模板和问卷模板，支持删除、下载、预览、应用模板；支持根据分类和标签对模板进行预览；显示个人创建的模板

##### 2.刷题练习管理

支持从题库抽题刷题练习，包含顺序、随机、错题、背题、章节、题型练习和模拟考试等模式，移动端可上一页/下一页、答对自动跳题；显示所有答错题目，支持错题练习、错误次数统计和实时加载全量错题；显示收藏题目，练习模式下可收藏题目并在个人收藏中复习；展示可练习题库，支持题库检索、排序、章节和学习资料入口

##### 3.专项练习与记录

支持按题库顺序练习、随机抽题练习、模拟考试练习、章节练习、题型专项练习、错题专项练习；支持在题库下维护学习资料；支持创建刷题项目、关联题库、展示最近一次练习答案、错误总次数和练习入口

#### （八）用户答题端

1.支持调查问卷答题（登录答卷、密码答卷）、在线考试答题、360评估答题、投票答题、在线测评答题；支持证书在线查看、打印和下载，考试合格后可发放证书；支持公开查询链接访问，可用于成绩查询、证书查询等对外查询场景；支持按配置的查询条件检索成绩、展示字段和查询结果页；支持题库练习端访问，覆盖顺序、随机、错题、章节和模拟考试

#### （九）证书与流程审批

##### 1.证书管理

支持证书模板在线设计、拖拽预览、颜色与对齐设置；集中维护证书模板和发放记录，支持考试合格后发放证书；集中查看证书发放记录，支持数据详情页证书展示

##### 2.流程审批

集成Flowable审批流，支持流程设计、发起、回退、转交和加签；提供待办、已办、历史、抄送、我发起等视图，并支持流程菜单权限控制

#### （十）公开查询与自动化

##### 1.公开查询管理

支持基于表单或Excel数据源配置查询条件、展示字段、发布页面和访问链接；支持独立查询主题、结果页主题、访问密码、有效期、需要登录后查询和谁可以查询等权限配置；支持展示多条查询结果，字段可配置为可编辑、仅可见或隐藏

##### 2.自动化与消息管理

支持自动化运行记录、任务明细、收件人配置、失败原因展示和任务重试；Webhook返回支持答案ID、考试分数和自定义参数，便于外部系统取数与联动；支持短信、邮件、微信公众号、企业微信等推送方式，并可查看推送历史和执行日志

#### （十一）数据中心

1.数据查看页支持查看自动化执行记录、失败原因、任务重试和推送日志；数据导出支持后台异步处理、分页流式处理、状态轮询和下载链接返回，降低大数据量导出超时风险；支持SPSS格式导出、自定义问题编码、变量导出、多语言导出和数据表格

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>多语言显示</p> <p>(十二) 抽奖奖励</p> <p>1.支持红包、转盘抽奖、按考试分数过滤、抽奖概率、奖品数量、自动/审核发放等配置；支持开奖、兑奖、领奖信息采集、红包兑奖页面、奖品派发页面和中奖记录管理</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  |  | <p>管理端：</p> <p>(一) 登录模块</p> <p>1.账号密码登录</p> <p>系统需支持管理员使用账号密码登录后勤报修管理系统</p> <p>(二) 首页模块</p> <p>1.查看报表</p> <p>系统需支持管理员按报修内容、校区维度，查看当月所有工单不同状态的数据统计；</p> <p>2.系统需支持管理员按不同年月维度，查看不同报修类型工单的受理统计；</p> <p>3.系统需支持管理员查看每日接单数前十的部门</p> <p>(三) 用户管理模块</p> <p>1.用户组织机构管理</p> <p>系统需支持管理员对学校的组织机构（含教师部门、学生学院等信息）进行增删查改操作；</p> <p>系统需支持管理员对学校的组织机构数据进行导入、导出操作</p> <p>2.基础数据管理</p> <p>系统需支持管理员对学生与教师用户的基本信息进行增删查改操作；</p> <p>系统需支持管理员对学生与教师用户的基本信息进行导入、导出操作；</p> <p>系统需支持管理员对用户密码进行重置操作</p> <p>3.派单人员管理</p> <p>系统需支持管理员对工单派发人员进行增删操作；</p> <p>系统需支持管理员设置派单人员可派发的区域，以及对应区域下可派发的报修内容</p> <p>4.维修人员管理</p> <p>系统需支持管理员对工单维修人员进行增删操作；</p> <p>系统需支持管理员设置维修人员需负责维修的楼栋，以及对应楼栋下可维修的报修内容；</p> <p>系统需支持管理员设置维修人员的维修班次</p> <p>5.同步任务</p> <p>系统需为学生、教工用户基础数据，学生机构、教工部门数据 4 个基础数据表提供数据同步功能，保障系统正常运行；</p> <p>系统需支持管理员分别配置各基础数据表的同步任务；</p> <p>系统需支持定时同步和手动同步两种同步方式；</p> <p>系统需支持管理员查看同步结果和错误数据</p> <p>6.数据集</p> <p>系统需支持管理员对数据集进行增删改操作</p> <p>7.密码初始化设置</p> |

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 报修服务建设 | <p>系统需支持管理员配置所有新增用户的密码初始化规则，可区分学生、教师用户分别设置；</p> <p>系统需支持管理员对不同用户身份配置不同的密码生成字段和自定义密码生成内容</p> <p>（四）工单调度管理模块</p> <p>1.工单管理</p> <p>系统需支持管理员查看所有工单；</p> <p>系统需支持管理员对单个工单进行派发、退回、转单、查看、取消完成、提醒支付操作；</p> <p>系统需支持派单人员查看需本人派发的工单；</p> <p>系统需支持派单人员对需本人派发的工单进行单个派单、退回、转单、催单、取消完成、提醒支付操作；</p> <p>系统需支持派单人员对待支付的工单进行手动提醒</p> <p>2.派单管理</p> <p>系统需支持管理员查看所有未派发的工单；</p> <p>系统需支持派单人员查看需本人派发的所有工单</p> <p>（五）报修工单管理模块</p> <p>1.报修工单管理</p> <p>系统需支持维修人员查看需本人维修的工单；</p> <p>系统需支持维修人员对每个需本人维修的工单添加维修记录、转单和确认完成操作；</p> <p>工单完成时，系统需根据管理端配置的支付规则，开启支付的工单需用户支付对应费用，关闭支付的工单无需用户支付</p> <p>2.我的工单</p> <p>系统需支持用户查看本人已报修的工单情况；</p> <p>系统需支持用户新增报修工单，报修内容中的故障地址、故障描述、附件信息需按管理端配置管理中设置的内容展示；若用户有待支付的工单，需支付完成后才能新增报修工单；</p> <p>系统需支持用户支付待支付的工单</p> <p>（六）工单综合管理模块</p> <p>1.故障内容管理</p> <p>系统需支持管理员对所有故障分类进行增删查改操作；</p> <p>系统需支持管理员对所有报修项目及报修项目的最大完成时长、状态等属性进行增删查改操作；</p> <p>系统需支持管理员对所有报修内容进行增删查改操作</p> <p>2.校区楼栋</p> <p>系统需支持管理员对校区及每个校区下的楼栋、楼层、房间号进行增删查改操作；</p> <p>系统需支持管理员管理楼栋的报修类型、报修项目等信息</p> <p>3.班次管理</p> <p>系统需支持管理员设置维修的班次，包括班次的工作时间、休息时间等信息</p> <p>4.值班管理</p> <p>系统需支持管理员设置报修的值班时间及对应的值班人员</p> <p>5.配置管理</p> |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

系统需支持管理员配置以下内容：用户报修的评价词条、五星评论评语、故障语音描述、用户撤销工单间隔时间、发单间隔时间、用户每日发单限制、温馨提示默认设置、拒绝工单默认设置、缺失维修人员提示、用户评论提示、自动评价配置、校区楼栋权限配置、报修信息配置、报修模块信息配置、报修统计配置、支付信息配置、维修费用配置、重复提交工单配置

用户端：

（一）登录模块

1.登录

系统需支持用户使用账号密码登录；  
系统需支持用户在微信客户端中绑定账号（公众号认证）；  
系统需支持用户在已绑定公众号认证的情况下自动登录

2.找回密码

系统需支持用户点击前往找回密码；  
系统需支持用户通过学号 / 工号、姓名、身份证号码进行安全性校验后找回密码

（二）个人中心模块

1.个人信息

系统需支持用户查看当前账号的基本信息

2.密码修改

系统需支持用户修改账号密码

3.手机号绑定

系统需支持用户查看已绑定的手机号；  
系统需支持用户更换或绑定手机号

4.微信解绑

系统需支持已绑定当前微信的用户，解除账号与微信的绑定

（三）故障报修模块

▲1.故障报修

系统需支持用户编辑报修的具体内容，包括报修的校区楼栋、联系电话、具体报修内容等，其中故障地址、故障描述、附件信息  
系统需支持用户上传语音、图片、视频格式的报修附件（提供系统功能截图，并加盖投标人电子签章）

2.待分发的工单

系统需支持用户查看所有本人发起且状态为待分发的工单；  
系统需支持用户撤销未分发的工单，撤销后用户只能在管理端配置的规定时间后方可继续发起报修工单

3.进行中的工单

系统需支持用户查看所有本人发起且状态为处理中的工单

4.待支付的工单（开启支付情况下产生的）

系统需支持用户查看所有本人发起且状态为待支付的工单；  
系统需支持用户支付需要支付的工单

5.待评价

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>系统需支持用户查看所有本人发起且状态为待评价的工单，及工单的处理详情；</p> <p>系统需支持用户对待评价的工单进行星级和内容评价</p> <p>6.历史订单</p> <p>系统需支持用户查看所有本人发起的工单，包括状态为已评价、已取消、已退回的工单</p> <p>7.知识库</p> <p>系统需支持用户查看管理端配置的报修类型、报修项目及相应解决方案</p> <p>（四）用户工单管理模块</p> <p>1.待派单工单</p> <p>系统需支持派单人员查看所有需本人派发的工单；</p> <p>系统需支持派单人员一键派发需本人派发的工单；</p> <p>系统需支持派单人员批量勾选派发需本人派发的工单；</p> <p>系统需支持派单人员查看工单详情，并在详情页面进行单个派发或拒绝工单的操作</p> <p>2.进行中工单</p> <p>系统需支持派单人员查看本人派发的工单列表；</p> <p>系统需支持派单人员查看每个工单的详情，并进行催单、转单的操作</p> <p>3.待支付工单</p> <p>系统需支持派单人员查看本人派发的工单列表；</p> <p>系统需支持派单人员查看每个工单的详情，并手动提醒未支付工单的用户</p> <p>4.历史工单</p> <p>系统需支持派单人员查看本人派发的工单列表；</p> <p>系统需支持派单人员查看每个工单的详情，并进行取消完成操作</p> <p>（五）故障检修模块</p> |
|  |  | <p>1.系统需支持维修人员查看自己对应报修类型下的待接单工单列表</p> <p>一、总体要求</p> <p>1.本服务需无缝集成至"筑点点"APP，以微服务形式提供多媒体中控扫码解锁功能，不得独立开发独立应用。</p> <p>2.服务需实现教职工通过扫描教室中控设备二维码完成一键解锁，简化教室使用流程，提升教学保障效率。</p> <p>3.服务需与现有"筑点点"APP用户体系、身份认证体系完全打通，复用APP登录状态，无需用户重复登录。</p> <p>4.服务需具备高可靠性和安全性，确保解锁操作准确、快速，防止未授权人员使用中控设备。</p> <p>5.服务需与学校现有多媒体中控系统完全兼容，严格遵循中控系统提供的API接口规范进行开发。</p> <p>二、功能需求参数</p> <p>（一）微服务入口与启动</p> <p>1.系统需在"筑点点"APP微服务列表中新增"中控解锁"独立微服务入口，入口名称、图标可由管理员后台配置。</p> <p>2.用户点击"中控解锁"微服务后，系统需自动调用"筑点点"APP原生扫一扫功能，无需用户手动切换或额外操作。</p>                                                                                                                                    |

|   |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 |  | 多媒体中控开锁服务 | <p>3.微服务启动时需校验当前用户登录状态，未登录用户需跳转至APP登录页面，登录成功后自动返回扫码界面。</p> <p>(二)二维码扫描与解析</p> <p>1.系统需支持扫描多媒体中控设备上的标准二维码，能够正确解析二维码中包含的state参数。</p> <p>2.系统需对扫描结果进行合法性校验，识别非中控设备二维码、损坏二维码、过期二维码等无效情况，并给出明确提示。</p> <p>3.扫码过程中需支持手电筒开启、从相册选择二维码图片等辅助功能。</p> <p>(三)API接口调用与参数传递</p> <p>1.成功解析二维码获取state参数后，系统需自动调用中控系统提供的解锁API接口，无需用户手动确认。</p> <p>2.接口调用时必须同时传递以下两个核心参数：<br/>教职工工号：从当前登录"筑点点"APP的用户信息中自动获取<br/>state参数：从扫描的中控二维码中解析获取</p> <p>3.系统需支持接口调用超时设置，超时时间可配置（默认5秒），超时后自动重试1次。</p> <p>(四)结果反馈与页面控制</p> <p>1.系统需根据中控API返回的结果，向用户展示清晰明确的提示信息：<br/>解锁成功：显示"中控解锁成功"提示，可附带"请在30秒内开启设备"等辅助说明<br/>解锁失败：显示具体失败原因（如"权限不足"、"设备离线"、"二维码无效"、"系统繁忙"等）</p> <p>2.结果提示页面需提供"返回"按钮，允许用户手动提前关闭页面。</p> <p>(五)异常处理</p> <p>1.系统需对网络异常、接口调用失败、参数缺失、用户权限不足等各类异常情况进行捕获和处理。</p> <p>2.所有异常情况均需向用户展示友好的错误提示，避免出现空白页面或系统崩溃。</p> <p>3.系统需记录所有异常操作日志，包含用户工号、操作时间、设备信息、错误类型等内容，便于问题排查。</p> <p>(六)接口安全要求</p> <p>1.所有接口请求必须携带签名，签名算法由中控系统提供，确保请求不被篡改。</p> <p>2.接口传输数据必须采用HTTPS加密，防止数据在传输过程中被窃取。</p> <p>(七)性能要求</p> <p>1.从用户扫码成功到展示解锁结果的总响应时间≤2秒。</p> <p>2.系统需支持至少200个并发用户同时进行扫码解锁操作，无明显卡顿或响应延迟。</p> |
|   |  |           | <p>3.服务可用率≥99.9%，确保教学时段内服务稳定运行。</p> <p>一、统一身份认证系统对接要求</p> <p>★1.为保障学校信息安全与师生身份信息保护，防范账号泄露、越权访问等安全风险，系统必须与学校现有统一身份认证体系实现无缝对接。所有用户只能通过学校统一身份认证平台进行单点登录，系统不得自建独立账号密码体系，仅允许通过学校统一身份认证平台登录，关闭其他登录入口。对接过程中产生的所有费用（包括接口开发费、调试费、授权费、安全测评费等全部费用在内）均由供应商自行承担，采购人不得</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 学校已建平台对接集成 | <p>再另行支付任何费用。（提供承诺函并加盖投标人电子签章，否则视为投标无效。）</p> <p>二、流程引擎对接</p> <p>（一）流程数据同步</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.待办事项同步：集中拉取所有业务系统（OA、学工、后勤、财务、内控等）通过现有流程引擎发起的待审批事项，在筑点点APP统一待办中心展示</li> <li>2.已办事项同步：自动同步用户在PC端和移动端完成的所有审批记录，实现两端已办数据完全一致</li> <li>3.流程状态同步：实时同步流程实例的当前状态、审批节点、审批人、审批意见等信息</li> <li>4.流程模板同步：自动获取现有流程引擎中的所有流程模板，支持在APP内发起已授权的流程申请</li> </ol> <p>（二）移动端流程操作集成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.支持在筑点点APP内完成全流程审批操作：查看审批详情、同意、驳回、加签、转办、委托、撤回申请</li> <li>2.支持审批意见输入：文字输入、语音转文字、手写签名、附件上传（图片、文档、视频）</li> <li>3.支持流程进度图形化展示，清晰显示已完成节点、当前节点、待审批节点及预计完成时间</li> <li>4.支持流程催办功能，可向当前审批人发送催办消息</li> <li>5.支持流程撤回功能，在审批人未处理前可撤回已提交的申请</li> </ol> <p>（三）消息与通知同步</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.流程引擎产生的所有审批通知、待办提醒、超时提醒实时推送到筑点点APP消息中心</li> <li>2.支持分级消息提醒：重要审批事项弹窗提醒，普通事项状态栏提醒</li> <li>3.支持消息已读状态双向同步，在一端标记已读，另一端自动更新</li> <li>4.支持自定义消息提醒方式：应用内通知、声音、振动、状态栏通知</li> </ol> <p>三、办公OA系统对接</p> <p>（一）核心功能集成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.集成OA系统的公文管理功能，支持在APP内查看、传阅、审批公文</li> <li>2.集成会议管理功能，支持会议通知查看、会议报名、会议签到、会议资料下载</li> <li>3.集成日程管理功能，支持个人日程、部门日程查看与同步</li> <li>4.集成通讯录功能，与学校统一通讯录实时同步，支持按部门、姓名搜索</li> </ol> <p>（二）数据与消息同步</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.与OA系统数据实时双向同步</li> <li>2.所有OA系统的通知、待办、提醒实时推送到筑点点APP消息中心</li> <li>3.支持消息已读状态双向同步，在一端标记已读，另一端自动更新</li> <li>4.提供OA系统快捷入口，可一键跳转到OA系统完整功能页面</li> </ol> <p>四、内控管理系统对接</p> <p>（一）核心功能集成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.预算管理模块：支持在APP内查看个人/部门预算执行情况、预算余额、预算使用明细</li> </ol> |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>2.报销管理模块：支持在APP内发起费用报销申请、上传发票、查看报销进度、接收报销到账通知</p> <p>3.采购管理模块：支持查看采购申请审批进度、采购合同信息、采购验收记录</p> <p>4.合同管理模块：支持查看本人/本部门负责的合同信息、合同执行进度、付款计划</p> <p>5.资产管理模块：支持资产领用申请、资产归还申请、资产盘点确认、个人资产查询</p> <p>6.风险预警模块：接收内控系统推送的预算超支预警、合同到期预警、资产报废预警等信息</p> <p>（二）数据与消息同步</p> <p>1.所有内控系统的待办事项（报销审批、采购审批、合同审批等）自动同步到筑点点APP统一待办中心</p> <p>2.报销进度更新、付款通知、风险预警等消息实时推送到APP消息中心</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1.服务内容要求

采购包1：

| 序号 | 符号标识 | 服务要求名称 | 服务要求内容 |
|----|------|--------|--------|
|    |      |        |        |

|   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ★ | 服务内容及要求 | <p>1.APP名称</p> <p>开发APP的正式名称需项目实施期间与采购人确定（<b>供应商需提供承诺函承诺后续APP构建、APP软著申请、APP备案、APP应用商店上架等一切有关APP名称事宜，均以实施期间采购人确定名称为准</b>）。</p> <p>2.软著申请</p> <p>（1）供应商全权代办APP软件著作权登记，以四川建筑职业技术大学为唯一著作权人，按官方规范编制源代码、软件说明书等全套申报材料，完成APP使用授权登记。</p> <p>（2）负责线上提交申请、全程跟进审核流程，如需材料补正，应完成修改并重新提交，直至审核办结。</p> <p>（3）申请完成后，向采购人交付纸质证书或电子证书确保权属清晰无争议。</p> <p>3.APP备案</p> <p>（1）供应商协助采购人整理备案所需主体资质、APP信息、服务器等材料，配合采购人及网络接入运营商完成工信部APP备案与公安联网备案全流程。</p> <p>（2）按照监管要求规范填报信息，保证备案名称、版本、简介与软著保持一致，实时跟进审核进度。</p> <p>（3）备案通过后提供正式备案编号、备案回执，指导采购人在APP指定位置完成备案号公示。</p> <p>4.应用商店上架</p> <p>（1）负责完成安卓主流品牌机型（包括但不限于华为、小米、OPPO、VIVO、魅族）应用市场、苹果App Store上架，按各平台要求制作图标、截图、介绍文案等合规素材。</p> <p>（2）开展上架前兼容性、功能性测试，提交安装包及全套资质文件，全程跟进平台审核，及时处理驳回整改。</p> <p>（3）严格保证上架内容、名称、资质与软著、备案信息统一，因供应商原因造成上架失败或应用下架，应负责整改处置。</p> <p>5.投标人完成平台建设后、验收前，须向采购人提供全部源代码，采购人将源代码移交情况纳入履约验收事项内。</p> |
| 2 | ★ | 需达到的效果  | <p>1.数据结构设计标准性：严格遵循国家、教育行业数据标准及《教育数据分类分级指南》，确保数据规范、互通。</p> <p>2.技术先进性：采用成熟、主流的微服务架构、云计算及前端技术栈，保证系统性能、稳定性及未来技术演进能力。</p> <p>3.系统兼容性：确保与一期平台在用户认证、组织架构、基础数据及业务接口上无缝衔接，实现平滑过渡与数据贯通。</p> <p>4.用户体验一致性：设计统一的交互规范与视觉风格，为党员、党务工作者在不同终端提供高效、便捷、一致的操作体验。</p> <p>5.平台可扩展性：通过模块化、服务化设计，预留标准扩展接口，支持未来新功能、新业务的快速接入与迭代。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | ★ | 售后服务要求  | <p>1.售后服务期限：自验收合格之日起3年。</p> <p>2.售后服务范围：（1）投标人提供1次系统迭代升级服务，确保采购人始终使用当前最新版本的系统平台，持续享有新功能、新技术及性能优化成果；（2）若因软件自身缺陷或迭代升级后导致平台在主流运行环境中无法正常使用，投标人须提供修复性更新及全程技术支持服务，直至系统恢复正常运行状态为止；（3）售后服务期限内投标人提供缺陷修复服务。以上服务不额外收取费用，包含在投标报价内。</p> <p>3.提供7×12小时（8:00-20:00）的电话、微信、短信支持服务，解答采购人在使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。</p> <p>4.建立远程维护系统，对于通讯咨询无法解决的问题，工程师经采购人授权可通过远程登录到用户网络系统进行故障诊断和故障排除。</p> <p>5.对重大的技术问题，技术支持部门应协调组织技术专家小组进行会诊，以确保系统的正常运行。</p> <p>6.保证补丁、小的升级不影响系统正常运行。系统应急升级可以在不停机的情况下完成，大的升级安排在采购人不使用的时间完成。</p> |
| 4 |   | 供应商履约要求 | <p>1.项目服务方案编制要求</p> <p>投标人针对本项目编制项目服务方案，包括以下内容：</p> <p>（1）实施方案与项目进度计划和措施：①项目进度计划、②实施措施、③突发事件管控措施。</p> <p>（2）质量管理体系与措施：①质量检验方案、②质量管控措施、③风险应对措施。</p> <p>（3）配合安装、调试、试运行技术措施：①安装措施、②软件或设备调试措施、③试运行技术措施。</p> <p>2.投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承担过同类项目业绩。</p> <p>3.投标人拟配置的项目经理和技术人员具有信息化相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>4.投标人在实施交付期间提供驻场开发服务直到项目验收，提供人员驻场服务。</p> <p>具体评审标准详见第五章。</p>                                                                                                                                     |

采购包2：

| 序号 | 符号标识 | 服务要求名称 | 服务要求内容 |
|----|------|--------|--------|
|----|------|--------|--------|

|   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ★ | 服务内容及要求 | <p><b>1.APP名称</b></p> <p>本招标文件所有筑点点的名称均为暂定名称，正式名称需项目实施期间与采购人确定（供应商需提供承诺函承诺后续APP构建、APP软著申请、APP备案、APP应用商店上架等一切有关APP名称事宜，均以实施期间校方确定名称为准）</p> <p><b>2.软著申请</b></p> <p>（1）供应商全权代办筑点点 APP 软件著作权登记，以四川建筑职业技术大学为唯一著作权人，按官方规范编制源代码、软件说明书等全套申报材料，完成APP使用授权登记。</p> <p>（2）负责线上提交申请、全程跟进审核流程，如需材料补正，应完成修改并重新提交，直至审核办结。</p> <p>（3）申请完成后，向学校交付纸质证书或电子证书确保权属清晰无争议。</p> <p><b>3.APP备案</b></p> <p>（1）供应商协助学校整理备案所需主体资质、APP 信息、服务器等材料，配合学校及网络接入运营商完成工信部 APP 备案与公安联网备案全流程。</p> <p>（2）按照监管要求规范填报信息，保证备案名称、版本、简介与软著保持一致，实时跟进审核进度。</p> <p>（3）备案通过后提供正式备案编号、备案回执，指导学校在 APP 指定位置完成备案号公示。</p> <p><b>4.应用商店上架</b></p> <p>（1）负责完成安卓主流（包括但不限于华为、小米、OPPO、VIVO、魅族）应用市场、苹果 App Store 上架，按各平台要求制作图标、截图、介绍文案等合规素材。</p> <p>（2）开展上架前兼容性、功能性测试，提交安装包及全套资质文件，全程跟进平台审核，及时处理驳回整改。</p> <p>（3）严格保证上架内容、名称、资质与软著、备案信息统一，因供应商原因造成上架失败或应用下架，应负责整改处置。</p> |
| 2 | ★ | 售后服务要求  | <p><b>1.售后服务期限：</b>自验收合格之日起3年。</p> <p><b>2.售后服务范围：</b>（1）投标人每1年提供1次系统迭代升级服务，确保采购人始终使用当前最新版本的系统平台，持续享有新功能、新技术及性能优化成果；（2）若因软件自身缺陷或迭代升级后导致平台在主流运行环境中无法正常使用，投标人须提供修复性更新及全程技术支持服务，直至系统恢复正常运行状态为止；（3）售后服务期限内投标人提供缺陷修复服务。以上服务不额外收取费用，包含在投标报价内。</p> <p><b>3.提供7×12小时（8:00-20:00）的电话、微信、短信支持服务，</b>解答采购人在使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。</p> <p><b>4.建立远程维护系统，</b>对于通讯咨询无法解决的问题，工程师经采购人授权可通过远程登录到用户网络系统进行故障诊断和故障排除。</p> <p><b>5.对重大的技术问题，</b>技术支持部门应协调组织技术专家小组进行会诊，以确保系统的正常运行。</p> <p><b>6.保证补丁、小的升级不影响系统正常运行。系统应急升级可以在不停机的情况下完成，大的升级安排在采购人不使用的时间完成。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 |  | 供应商履约要求 | <p>1.项目服务方案编制要求</p> <p>投标人针对本项目编制项目服务方案，包括以下内容：</p> <p>（1）实施方案与项目进度计划和措施：①项目进度计划、②实施措施、③突发事件管控措施。</p> <p>（2）质量管理体系与措施：①质量检验方案、②质量管控措施、③风险应对措施。</p> <p>（3）配合安装、调试、试运行技术措施：①安装措施、②软件或设备调试措施、③试运行技术措施。</p> <p>2.投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承担过同类项目业绩。</p> <p>3.投标人拟配置的项目经理和技术人员具有信息化相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>4.投标人在实施交付期间提供驻场开发服务直到项目验收，提供人员驻场服务。</p> <p>具体评审标准详见第五章。</p>                                 |
| 4 |  | 现场演示要求  | <p>投标人根据本采购包3.2.技术要求，针对标记“●”号的条款提供现场演示的，按以下要求执行：</p> <p>1.投标人请自行准备现场演示所需的软硬件环境，提供与技术要求一致或同类型系统或功能模块小样，不得以PPT、静态页面、视频等方式代替演示。</p> <p>2.现场演示地址：四川省德阳市旌阳区峨眉山路和沁河路交汇处海天大厦15楼1号本项目会议室。</p> <p>3.请需要演示的投标人提前准备现场演示人员的介绍信或授权委托书，于本项目投标截止时间前到现场演示地址签到，未到现场签到的投标人视为不演示，不再另行通知，不利后果由投标人自行承担。每个投标人授权参加现场演示的人员不超过2人（演示前核验身份），通过现场抽签确定演示顺序，每个投标人的演示时间不超过20分钟。</p> <p>4.评标委员会按照本采购包技术要求、演示要求、评标细则及标准的规定进行评审。</p> |

3.3.2.商务要求

采购包1：

| 序号 | 符号标识 | 商务要求名称     | 商务要求内容                                                                                                                                                                  |
|----|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★    | 服务期限       | 合同签订生效后60个日历天                                                                                                                                                           |
| 2  | ★    | 服务地点       | 四川建筑职业技术大学（采购人指定地点）                                                                                                                                                     |
| 3  | ★    | 验收、交付标准和方法 | 详见本采购包2.6.6.履约验收方案。                                                                                                                                                     |
| 4  | ★    | 支付方式       | 分期付款                                                                                                                                                                    |
| 5  | ★    | 付款进度安排     | <p>1付款条件：合同签订生效，采购人在收到中标人提供的真实有效、合法等额的发票之日起，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2付款条件：完成项目所有服务任务并验收合格后，采购人在收到中标人提供的真实有效、合法等额的发票之日起，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的70.00%</p> |
|    |      |            | <p>1.中标人服务质量未达到约定标准，经整改仍不合格的，采购人有权扣减相应服务费，因工作失误造成社会负面影响或社会事件的，采购人有权单方面终止合同。 2.中标人及其工作人员违反保密协议（如泄露信息、擅自修改平台数据）的，采购人有权终止合同，</p>                                           |

不予支付剩余合同款项，并追究其法律责任。 3.中标人无故迟延履行服务、拒绝完成采购人交办的工作任务的，按每次扣除合同总金额的2%的标准向中标人收取违约金，累计达三次及以上的，采购人有权终止合同。 4.采购人无正当理由逾期付款的，除应及时补足合同款外，应向中标人偿付每日逾期付款利息，具体利息计算规则为：应付而未付款总额×(合同订立时1年期贷款市场报价利率/365)×具体逾期支付天数。若因财政年终决算关账或财政资金未下达等客观原因导致采购人未按合同约定支付相应款项的，不视为采购人违约，采购人不承担任何违约责任。 5.如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。 6.中标人未经采购人书面同意，不得擅自分包、转包，否则采购人有权立即终止合同，并要求中标人停止分包、转包行为，同时有权要求中标人承担合同总金额3%的违约金。 7.未经双方协商一致，任何一方不得单方面变更、中止、解除或终止本合同，否则违约方应承担合同总金额3%的违约金；其中因违约方擅自变更或中止合同导致合同无法继续履行或继续履行损害守约方合法权益的，守约方保留直接解除或终止合同的权利；且该权利的行使与否均不影响对违约方应承担其他违约责任内容的追究。 8.合同签订生效后，若发现中标人在本项目中存在以虚假材料谋取中标或成交等违反政府采购法律法规的行为，采购人有权无条件解除本合同并要求中标人退还已收取费用及利息。 9.若任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对本合同所涉服务或服务所涉产品等主张权利，由中标人承担经济责任的，采购人有权解除合同并要求中标人退还已收取款项及利息，同时中标人还应另按合同总金额的5%向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 10.中标人违反本合同约定的，除应当按照本合同约定支付违约金外，还应赔偿由此给采购人造成的全部损失，包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。同时由于中标人原因导致采购人单方面解除或终止合同的，采购人有权拒绝续签合同。 11.合同履行过程中，如遇采购法律法规变化、采购监督管理部门或上级部门发布新的规范性文件或履行合同的客观条件变化（包括但不限于采购需求必须调整等情况），导致本项目采购任务取消、采购合同无法继续履行或者继续履行会违反上述最新法律法规和规范性文件，则采购人有权无条件解除合同，且不承担任何违约责任；其中因履行合同的客观条件变化导致继续履行有违公平、公正原则的，双方均有权选择终止本项目履行，且不承担任何违约责任。注：（1）除另有约定，本文件所称“利息”以合同订立当月中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 公布的同期一年期贷款市场报价利率（LPR）为标准，从采购人支付之日起计算。（2）合同履行过程中，若中标人同一违约行为同时触发多项违约责任条款的，采购人享有单方选择权，即采购人有权决定适用其中某一具体条款向中标人主张违约责任，中标人对此不得提出异议，并应当严格按照采购人所选择适用的责任条款内容全面履行相应义务。本条款所述的选择权行使不影响采购人依法享有的其他法定权利，亦不免除中标人因该违约行为所应承担的全部法律责任。（3）中标人存在前述违约情形且采购人存在未支付给中标人款项的，采购人有权在未支付款项中直接扣除违约金及损失，若扣除后仍不足以弥补违约金及损失的，中标人应按采购人要求就不足部分予以补足。 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

采购包2：

| 序号 | 符号标识 | 商务要求名称     | 商务要求内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★    | 服务期限       | 合同签订生效后60个日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | ★    | 服务地点       | 四川建筑职业技术大学（采购人指定地点）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | ★    | 验收、交付标准和方法 | 详见本采购包2.6.6.履约验收方案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | ★    | 支付方式       | 分期付款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | ★    | 付款进度安排     | 1付款条件：签订合同后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.00%<br>2付款条件：中标人完成全部工作并经采购人验收合格后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的70.00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |      |            | 1.中标人服务质量未达到约定标准，经整改仍不合格的，采购人有权扣减相应服务费，因工作失误造成社会负面影响或社会事件的，采购人有权单方面终止合同。 2.中标人及其工作人员违反保密协议（如泄露信息、擅自修改平台数据）的，采购人有权终止合同，不予支付剩余合同款项，并追究其法律责任。 3.中标人无故延迟提供服务、拒绝完成采购人交办的工作任务的，按每次扣除合同总金额的2%的标准向中标人收取违约金，累计达三次及以上的，采购人有权终止合同。 4.采购人无正当理由逾期付款的，除应及时补足合同款外，应向中标人偿付每日逾期付款利息，具体利息计算规则为：应付而未付款总额×(合同订立时1年期贷款市场报价利率/365)×具体逾期支付天数。若因财政年终决算关账或财政资金未下达等客观原因导致采购人未按合同约定支付相应款项的，不视为采购人违约，采购人不承担任何违约责任。 5.如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。 6.中标人未经采购人书面同意，不得擅自分包、转包，否则采购人有权立即终止合同，并要求中标人停止分包、转包行为，同时有权要求中标人承担合同总金额3%的违约金。 7. |

|   |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | ★ | 违约责任与解决争议的方法 | <p>未经双方协商一致，任何一方不得单方面变更、中止、解除或终止本合同，否则违约方应承担合同总金额3%的违约金；其中因违约方擅自变更或中止合同导致合同无法继续履行或继续履行损害守约方合法权益的，守约方保留直接解除或终止合同的权利；且该权利的行使与否均不影响对违约方应承担其他违约责任内容的追究。 8 .合同签订生效后，若发现中标人在本项目中存在以虚假材料谋取中标或成交等违反政府采购法律法规的行为，采购人有权无条件解除本合同并要求中标人退还已收取费用及利息。 9.若任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对本合同所涉服务或服务所涉产品等主张权利，由中标人承担经济责任的，采购人有权解除合同并要求中标人退还已收取款项及利息，同时中标人还应另按合同总金额的5%向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 10.中标人违反本合同约定的，除应当按照本合同约定支付违约金外，还应赔偿由此给采购人造成的全部损失，包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。同时由于中标人原因导致采购人单方面解除或终止合同的，采购人有权拒绝续签合同。 11.合同履行过程中，如遇采购法律法规变化、采购监督管理部门或上级部门发布新的规范性文件或履行合同的客观条件变化（包括但不限于采购需求必须调整等情况），导致本项目采购任务取消、采购合同无法继续履行或者继续履行会违反上述最新法律法规和规范性文件，则采购人有权无条件解除合同，且不承担任何违约责任；其中因履行合同的客观条件变化导致继续履行有违公平、公正原则的，双方均有权选择终止本项目履行，且不承担任何违约责任。注：（1）除另有约定，本文件所称“利息”以合同订立当月中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期一年期贷款市场报价利率（LPR）为标准，从采购人支付之日起计算。（2）合同履行过程中，若中标人同一违约行为同时触发多项违约责任条款的，采购人享有单方选择权，即采购人有权决定适用其中某一具体条款向中标人主张违约责任，中标人对此不得提出异议，并应当严格按照采购人所选择适用的责任条款内容全面履行相应义务。本条款所述的选择权行使不影响采购人依法享有的其他法定权利，亦不免除中标人因该违约行为所应承担的全部法律责任。（3）中标人存在前述违约情形且采购人存在未支付给中标人款项的，采购人有权在未支付款项中直接扣除违约金及损失，若扣除后仍不足以弥补违约金及损失的，中标人应按采购人要求就不足部分予以补足。</p> |
|---|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.其他要求

采购包1：  
特别说明（以下内容无需供应商响应）：1、除采购文件有明确规定不接受偏离的条款外，供应商“正偏离”响应采购文件

的规定时视为实质性满足采购文件要求。 2、同等条件下，评审小组优先推荐注册地在民族自治区、自治州、自治县(含享受少数民族待遇的区县)、民族乡的对应商为中标/成交候选供应商。 3、名词解释：“负偏离”即表示提供的服务/产品劣于采购文件要求；“无偏离”即表示提供的服务/产品与采购文件要求一致；“正偏离”即表示提供的服务/产品优于采购文件要求。

采购包2：

特别说明（以下内容无需供应商响应）： 1、除采购文件有明确规定不接受偏离的条款外，供应商“正偏离”响应采购文件的规定时视为实质性满足采购文件要求。 2、同等条件下，评审小组优先推荐注册地在民族自治区、自治州、自治县(含享受少数民族待遇的区县)、民族乡的对应商为中标/成交候选供应商。 3、名词解释：“负偏离”即表示提供的服务/产品劣于采购文件要求；“无偏离”即表示提供的服务/产品与采购文件要求一致；“正偏离”即表示提供的服务/产品优于采购文件要求。 4、本采购包带“▲”或“●”号的条款为重要技术要求，如未满足将根据评标细则及标准进行扣分。

## 第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

### 4.1.一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                         | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                     | 关联投标（响应）文件格式文件               |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力。               | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                          | 投标文件封面,供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料 |
| 2  | 具有良好的商业信誉                    | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                          | 投标（响应）函                      |
| 3  | 具有健全的财务会计制度。                 | 1.投标人提供截至投标（响应）文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明； 2.未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）； 3.投标人注册时间截至投标（响应）文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料； 4.也可按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 注：投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标(响应)文件时，根据自身实际情况上传其中一项证明材料并进行电子签章。 | 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料,投标（响应）函  |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。         | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                          | 投标（响应）函                      |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。         | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                          | 投标（响应）函                      |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                          | 投标（响应）函                      |

|   |                                        |                                                     |         |
|---|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| 7 | 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。         | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。 | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |

采购包2:

| 序号 | 审查内容                           | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                       | 关联投标（响应）文件格式文件               |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力。                 | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标文件封面,供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料 |
| 2  | 具有良好的商业信誉                      | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标（响应）函                      |
| 3  | 具有健全的财务会计制度。                   | 1.投标人提供截至投标（响应）文件提交截止之日前一年内, 经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明； 2.未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）； 3.投标人注册时间截至投标（响应）文件提交截止之日前不足一年的, 也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料； 4.也可按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。注：投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标(响应)文件时, 根据自身实际情况上传其中一项证明材料并进行电子签章。 | 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料,投标（响应）函  |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。           | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标（响应）函                      |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。           | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标（响应）函                      |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。  | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标（响应）函                      |
| 7  | 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。 | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                           | 投标（响应）函                      |

|   |                                        |                                                    |         |
|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。 | 投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

采购包2：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

4.3.特定资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

采购包2：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

## 第五章 评标办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3.评标程序

#### 5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求                                                                                                         | 关联投标（响应）文件格式文件   |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | 需要投标人进行承诺的实质性要求。 | 无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。 | 投标（响应）函,实质性要求承诺函 |
| 2  | 报价要求             | 投标报价金额未超过采购预算或最高限价。                                                                                             | 报价表              |
| 3  | 技术要求应答           | 投标人响应招标文件第三章“技术要求”中标记“★”号的条款没有负偏离，按要求提供相关证明材料（如涉及）。                                                             | 技术应答表            |
| 4  | 服务内容、商务及其他要求应答   | 投标人响应招标文件第三章“服务要求”及“其他要求”中标记“★”号的条款没有负偏离，按要求提供相关证明材料（如涉及）。                                                      | 服务、商务及其他要求应答表    |

采购包2：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求                                                                                                         | 关联投标（响应）文件格式文件   |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | 需要投标人进行承诺的实质性要求。 | 无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。 | 投标（响应）函,实质性要求承诺函 |
| 2  | 报价要求             | 投标报价金额未超过采购预算或最高限价。                                                                                             | 报价表              |
| 3  | 技术要求应答           | 投标人响应招标文件第三章“技术要求”中标记“★”号的条款没有负偏离，按要求提供相关证明材料（如涉及）。                                                             | 技术应答表            |
| 4  | 服务内容、商务及其他要求应答   | 投标人响应招标文件第三章“服务要求”及“其他要求”中标记“★”号的条款没有负偏离，按要求提供相关证明材料（如涉及）。                                                      | 服务、商务及其他要求应答表    |

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

#### 5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

#### 5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

#### **5.3.6.评标委员会复核**

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

#### **5.3.7.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

#### **5.3.8.确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3名中标候选人。

采购包2： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中进行记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

| 评审内容 | 评审标准                     |
|------|--------------------------|
| 分值构成 | 详细评审90.00分<br>报价得分10.00分 |

| 评审内容<br>分类 | 评审内容   | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值      | 客观/主<br>观 | 关联投标（响应）文<br>件格式文件 |
|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------|
|            | 技术参数   | <p>供应商根据项目实际情况对本采购包3.2.技术要求进行响应，全部满足或优于采购文件要求的得45.5分；带▲号的参数每有一条不满足扣3.5分，扣完本项分值为止。注：技术要求中明确了证明材料类型的，投标人需按要求提供相关证明材料并加盖投标人公章（电子签章），未提供证明材料该项不得分；未要求证明材料的以投标人技术应答情况为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 45.5000 | 客观        | 技术应答表              |
|            | 项目服务方案 | <p>根据投标人提供的项目服务方案进行综合评审，内容包括：（1）实施方案与项目进度计划和措施：①项目进度计划；②实施措施；③突发事件管控措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得9分；每缺一项扣3分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（2）质量管理体系与措施：①质量检验方案；②质量管控措施；③风险应对措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得9分；每缺一项扣3分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（3）配合安装、调试、试运行技术措施：①安装措施；②软件或设备调试措施；③试运行技术措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得6分；每缺一项扣2分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（注：存在错误或不足是指以下任意一种情形：项目名称或地点区域或实施内容错误、方案内容脱离项目实际情况或与项目无关、引用的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有标题或框架未作出进一步阐述。）</p> | 24.0000 | 主观        | 方案部分               |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |            |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------|
| 详细评审 | 售后服务方案 | <p>根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评审，包含①系统运行期的维护、安全策略维护方案；②版本升级服务方案；③技术维修人员名单与能力证明材料；④定期回访及巡检计划。以上4项须单独列明，4项内容完整，完全满足项目要求的得6分；每缺一项扣1.5分；每有1处内容存在错误或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>（注：存在错误或不足是指以下任何一种情形：项目名称或地点区域或实施内容错误、方案内容脱离项目实际情况或与项目无关、引用的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有标题或框架未作出进一步阐述。）</p> | 6.0000 | 主观 | 方案部分       |
|      | 履约经验   | <p>投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目业绩，每提供一个业绩证明材料得1.1分，最多得5.5分。注：同类项目指与本采购包采购标的相同或相关的项目。提供有效的合同扫描件、任意一笔合同款发票并加盖投标人公章（电子签章），否则不得分。</p>                                                                                                                           | 5.5000 | 客观 | 供应商履约经验一览表 |
|      | 项目团队   | <p>根据投标人拟配置的项目团队人员进行评审：（1）拟任项目经理具有信息化相关专业中级技术职称的得2分；具有信息化相关专业高级及以上技术职称的得3分；（2）拟任技术人员：具有信息化相关专业中级及以上技术职称的得2分；（3）项目团队在实施交付期间提供驻场开发服务直到项目验收，每提供一名驻场人员服务得2分，最多得4分（提供驻场服务人员名单，至少包括人员姓名、身份证号、担任的职务）。注：1.人员证书提供相关证书扫描件加盖电子签章；2.一人多岗不重复得分；3.提供人员的在职证明。</p>              | 9.0000 | 客观 | 项目人员配置情况表  |
|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |            |

|     |    |                                                                                                                                  |         |    |     |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|
| 价格分 | 合计 | 报价得分=(基准价/评审价)×分值。<br>满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价，涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价×（1-扣除比例）。 | 10.0000 | 客观 | 报价表 |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|

采购包2:

| 评审内容   |      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |                |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 详细评审90.00分<br>报价得分10.00分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |       |                |
| 评审内容分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 分值      | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|        | 技术参数 | <p>供应商根据项目实际情况对本项目采购文件技术要求进行响应，全部满足或优于采购文件要求的得45分；带▲号的为重要参数（共15条），每有一条负偏离扣1分，最多扣15分；带●号的为现场演示功能要求（共5条），供应商每有一条负偏离扣2分，最多扣10分。除★号、▲号、●号以外的参数为一般参数（共281条），供应商每有一条负偏离的，按“（20÷总条数）”计算扣分，最多扣20分。</p> <p>注：1.技术要求中明确了证明材料类型的，投标人需按要求提供相关证明材料并加盖投标人公章（电子签章），未提供证明材料该项不得分；未要求证明材料的以投标人技术应答情况为准。2.要求提供现场演示的技术参数，投标人应提供与技术要求一致或同类型系统的现场演示佐证，未成功演示或以PPT、静态页面、视频等方式代替演示的按负偏离处理。3.以序号“1、2、3”为一条技术参数计算。4.得分按四舍五入保留两位小数。</p> | 45.0000 | 客观    | 技术应答表          |
|        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |                |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |      |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------|
| 详细评审 | 项目服务方案 | 根据投标人提供的项目服务方案进行综合评审，内容包括：（1）实施方案与项目进度计划和措施：①项目进度计划；②实施措施；③突发事件管控措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得9分；每缺一项扣3分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（2）质量管理体系与措施：①质量检验方案；②质量管控措施；③风险应对措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得9分；每缺一项扣3分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（3）配合安装、调试、试运行技术措施：①安装措施；②软件或设备调试措施；③试运行技术措施。以上3项须单独列明，3项内容完整，完全满足项目要求的得6分；每缺一项扣2分；每有1处内容存在错误或不足的扣1分，扣完为止。（注：存在错误或不足是指以下任意一种情形：项目名称或地点区域或实施内容错误、方案内容脱离项目实际情况或与项目无关、引用的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有标题或框架未作出进一步阐述。） | 24.0000 | 主观 | 方案部分 |
|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |    |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------|
| 售后服务方案 | 根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行评审，方案内容包括：①系统运行期的维护、安全策略维护方案；②版本升级服务方案；③技术维修人员名单与能力证明材料；④定期回访及巡检计划。以上4项须单独列明，4项内容完整，满足项目要求的得6分；每缺少1项内容的扣1.5分，每有1处内容存在错误或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：存在错误或不足是指以下任意一种情形：项目名称或地点区域或实施内容错误、方案内容脱离项目实际情况或与项目无关、引用的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有标题或框架未作出进一步阐述。） | 6.0000 | 主观 | 方案部分       |
| 项目团队   | 根据投标人拟配置的项目团队人员情况进行评审：（1）拟任项目经理具有信息化相关专业中级技术职称的得2分；具有信息化相关专业高级及以上技术职称的得3分；（2）拟任技术人员：具有信息化相关专业中级及以上技术职称的得2分；（3）项目团队在实施交付期间提供驻场开发服务直到项目验收，每提供一名驻场人员服务得2分，最多得4分（提供驻场服务人员名单，至少包括人员姓名、身份证号、担任的职务）。注：1.人员证书提供相关证书扫描件加盖电子签章；2.一人多岗不重复得分；3.提供人员的在职证明。             | 9.0000 | 客观 | 项目人员配置情况表  |
| 履约经验   | 投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今具有同类项目业绩，每提供一个业绩证明材料得1.2分，最多得6分。注：同类项目指与本采购包采购标的相同或相关的项目。提供有效的合同扫描件、任意一笔合同款发票并加盖投标人公章（电子签章），否则不得分。                                                                                                                              | 6.0000 | 客观 | 供应商履约经验一览表 |

|     |    |                                                                                                                                                          |         |    |     |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|
| 价格分 | 合计 | 报价得分=(基准价/评审价)×分值<br>。满足采购文件要求且评审价最低的<br>为基准价，因落实政府采购政策进行<br>价格调整的，以调整后的价格计算基<br>准价和评审价。注：不涉及价格扣除<br>的评审价=投标（响应）报价，涉及<br>价格扣除的评审价=投标（响应）报<br>价×（1-扣除比例）。 | 10.0000 | 客观 | 报价表 |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|

#### 价格扣除

采购包1：

| 序号 | 评审内容         | 适用情形                                                        | 扣除比例<br>%（以“C<br>1”表示） | 具体标准和要求                                                                                                                                                          | 关联投标（响应）文件格式<br>文件            |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 落实支持中小企业发展政策 | 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 20.00%                 | 价格扣除计算公式：<br>评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。 | 中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件 |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>%（以“C<br>1”表示） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式<br>文件 |
|----|------|------|------------------------|---------|--------------------|
|----|------|------|------------------------|---------|--------------------|

|   |              |                                                             |        |                                                                                                                                                                  |                               |
|---|--------------|-------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 落实支持中小企业发展政策 | 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 20.00% | 价格扣除计算公式：<br>评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。 | 中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件 |
|---|--------------|-------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

#### 优先采购产品评审细则

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

### 5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
  - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

### 5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

## 5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章投标文件格式

### 采购包1：

#### 分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 详见附件：供应商具有健全的财务会计制度的证明材料
- 详见附件：技术应答表
- 详见附件：服务、商务及其他要求应答表
- 详见附件：方案部分
- 详见附件：供应商履约经验一览表
- 详见附件：项目人员配置情况表
- 详见附件：实质性要求承诺函

### 采购包2：

#### 分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 详见附件：供应商具有健全的财务会计制度的证明材料
- 详见附件：技术应答表
- 详见附件：服务、商务及其他要求应答表
- 详见附件：实质性要求承诺函
- 详见附件：方案部分
- 详见附件：供应商履约经验一览表
- 详见附件：项目人员配置情况表

## 第七章 拟签订采购合同文本

**采购项目名称-采购包名称（第X包）**

### **政府采购合同**

**合同编号：** \_\_\_\_\_

**采购人（甲方）：** \_\_\_\_\_

**供应商（乙方）：** \_\_\_\_\_

**签订地点：** \_\_\_\_\_

**签订时间：**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：\_\_\_\_\_
- 1.2.采购项目编号：\_\_\_\_\_
- 1.3.采购计划编号：\_\_\_\_\_
- 1.4.政府采购组织形式：\_\_\_\_\_
- 1.5.政府采购方式：\_\_\_\_\_
- 1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：☐是☐否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：☐是☐否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

| 序号 | 标的名称 | 单价 | 数量 | 金额 | 计量单位 |
|----|------|----|----|----|------|
|    |      |    |    |    |      |

涉及信息类产品：

| 序号 | 标的名称 | 关键部件 | 品牌 | 型号 |
|----|------|------|----|----|
|    |      |      |    |    |

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

合同分包：

| 序号 | 分包方式 | 分包主要内容 | 分包供应商名称 | 分包供应商类型 |
|----|------|--------|---------|---------|
|    |      |        |         |         |

涉及采购进口产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 金额 | 国别 |
|----|--------|------|------|----|------|----|----|
|    |        |      |      |    |      |    |    |

涉及强制采购节能产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

涉及优先采购节能产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

涉及优先采购环境标志产品：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 |
|----|--------|------|------|----|------|
|    |        |      |      |    |      |

二、服务要求

2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.2.服务要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.3.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

| 期次 | 支付金额（元） | 计划支付日期 | 收款人 | 支付说明 | 是否预付款 |
|----|---------|--------|-----|------|-------|
|    |         |        |     |      |       |

四、合同履行

4.1.服务期限：\_\_\_\_\_服务时间： -

4.2.服务地点：\_\_\_\_\_

4.3.分期履行要求：\_\_\_\_\_

4.4.风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

## 五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

## 六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项，有权要求乙方进行整改。

6.2.甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3.甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4.出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时，甲方有权解除合同。

## 七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的服务符合合同有关要求，不进行转包及违法分包。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

## 八、违约责任

### 8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的损失。具体要求为：XX。

### 8.2.迟延履行的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

### 8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 11.3.权利瑕疵担保

乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关货物的，应确保对前述货物享有合法权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用相关货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 11.4.知识产权保护

乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

### 11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

### 11.6.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 11.6.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 11.6.2.合同的中止

11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.6.3.合同的终止

11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.8.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级政府采购监督管理部门备案XX份，均具有同等法律效力。

| 甲方                 |      |
|--------------------|------|
| 单位名称               | (盖章) |
| 法定代表人或其授权委托代理人（签章） |      |
| 住 所                |      |
| 开户银行               |      |
| 银行账号               |      |
| 乙方                 |      |
| 单位名称               | (盖章) |
| 法定代表人或其授权委托代理人（签章） |      |
| 住 所                |      |
| 开户银行               |      |

|      |  |
|------|--|
| 银行账号 |  |
|------|--|