



云南省交通运输厅2号办公楼加固修缮项目  
工程监理服务

竞争性磋商文件



采 购 人：云南省公路路政管理总队

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司

日 期：二〇二四年十月

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	合同书样式及主要条款 .....	21
第四章	响应文件格式 .....	41
第五章	磋商程序和方法 .....	64
第六章	采购需求 .....	79

# 第一章 竞争性磋商公告

## 云南省交通运输厅2号办公楼加固修缮项目工程监理服务

### 竞争性磋商公告

(项目编号: GXCZ-C-24290507)

#### 项目概况

云南省交通运输厅2号办公楼加固修缮项目工程监理服务的潜在供应商应在政采云平台线上 (<https://www.zcygov.cn>) 获取采购文件, 并于 2024-11-11 14:00 (北京时间) 前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号: GXCZ-C-24290507

2. 项目名称: 云南省交通运输厅2号办公楼加固修缮项目工程监理服务

3. 采购方式: 竞争性磋商

4. 项目概况: 本项目总建筑面积5650.96m<sup>2</sup>, 总建筑高度为23.85m。项目建设内容和规模主要如下: (1) 建筑主体加固修缮并加装电梯: 建筑消防问题的完善; 办公楼的功能修缮及主体加固修缮后对应的功能恢复以及加固修缮后室外场地的恢复工程;

(2) 给排水修缮: 原有公共卫生间重新修缮; 原有洁具及给水、排水管道重新更换; 排水接入原有室外排水干管内。(3) 暖通修缮: 长度超过20m的疏散走道、面积大于100m<sup>2</sup>的房间的排烟系统; 封闭楼梯间的防烟系统; 卫生间、地上无外窗功能房间及地下室无窗杂物间的通风系统;(4) 电气、弱电修缮: 新增建筑单体配电室和各层强弱电井; 供配电系统, 更换损坏或老化的开关、灯具、插座、线缆等电气设备; 增设0.4KV低压配电系统; 增设一套消控室主机设备; 集中电源集中控制应急照明系统; 电话、网络综合布线系统; 增设其它特殊智能化系统。项目投资概算1199.85万元。

5. 采购需求: 施工阶段监理工作主要包括质量、进度、投资、安全文明控制, 合同、信息管理及现场协调服务; 保修阶段主要工作内容为检查和记录工程质量缺陷, 对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属, 审核修复方案, 监督修复过程并验收、审核修复费用。(具体内容及开工时间以委托人下达书面通知为准)。

6. 预算金额: 人民币189,700.00元。

7. 最高限价：人民币189,700.00元。

8. 服务质量要求：严格按照现行国家验收规范进行监理，确保本工程按相关评定标准及验收规范，一次性验收合格。

9. 合同履行期限：自监理合同签订之日起至工程缺陷责任期结束，并经审计审定且资料归档移交工作完成后为止。

10. 项目实施地点：云南省昆明市五华区环城西路1号云南省交通运输厅院内。

11. 标段划分：不划分，只设一个标段。

## 二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

**1.1 具有独立承担民事责任的能力【提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，若为自然人的提供了自然人的身份证明】；**

**1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【**1）提供供应商2023年度经第三方审计的财务报表复印件（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表或损益表）。2）2024年度内基本开户银行出具的资信证明。3）根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号），提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）扫描件。4）2024年度新成立的供应商，提供具有健全财务会计制度的承诺（加盖电子签章）。注：供应商根据自身情况提供上述1）、2）、3）、4）任意一种证明材料即可**】；**

**1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供可以满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺（加盖电子签章），格式自拟】；**

**1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【**1、供应商是法人的，应提供2023年10月至响应文件递交截止日期前任意3个月的缴税凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明）；供应商是其他组织和自然人的，应提供2023年10月至响应文件递交截止日期前任意3个月的缴纳税收凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。2、供应商是法人的，应提供2023年10月至响应文件递交截止日期前任意3个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；供应商是其他组织和自然人的，应提供2023年10月至响应文件递交截止日期前任意3个月的缴纳社会保险的凭据；不需要缴纳社会保障资金

的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。注：成立时间不足三个月的供应商，提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺即可】；

**1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖电子签章），格式自拟。注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚】；**

**1.6 法律、行政法规规定的其他条件【提供声明函或其他证明材料，格式自拟】。**

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目非专门面向中小企业采购的项目。

**3. 本项目的特定资格要求：**

3.1 供应商须具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或建筑工程专业丙级及以上资质；拟派本项目总监理工程师须具备中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程）资格。

3.2 本项目响应文件首次递交截止时间前未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单、未被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）注：由采购人或采购代理机构提供“信用中国”网站和中国政府采购网查询结果截图交由磋商小组审核。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 本项目不接受联合体参与磋商。

### 三、获取采购文件

3.1 时间：以《云南省政府采购网》公布内容为准。每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点：本项目不发放纸质采购文件。供应商自行在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取的采购文件编制。

3.3 方式：1. 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztgxzb.html>（客服热线：0871-67276028<紧急可拨 19988166369>）或 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/edit?certType=32>，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

3.4 售价（元）：0 元/份。

#### 四、响应文件首次递交截止时间、磋商时间及地点

4.1 时间：以《云南省政府采购网》公布内容为准；

4.2 地点：国信招标集团股份有限公司云南分公司会议室（昆明市西山区西园路与大观路交汇处大观首府 8 栋 31 层 3101），供应商无需到达现场。供应商须在“政采云”平台投标客户端进行远程解密电子版响应文件。（供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式）。

4.3 磋商时间：为磋商小组通知时间。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 采购项目执行政府采购政策

对小微企业的产品（服务）给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）。

##### 2. 发布公告的媒介

本次采购公告在《云南省政府采购网》（网址：<http://www.yngp.com>）上发布。采购人对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

3. 是否需要缴纳磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：云南省公路路政管理总队

地 址：云南省昆明市五华区环城西路 1 号

联 系 人：赵工

电 话：0871-65319810

**2. 采购代理机构信息**

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司

联络地址：昆明市西山区西园路与大观路交汇处大观首府 8 栋 31 层 3101

邮 编：650000

项目负责人：蔡润、陈文瀚、李丽丹、孙启凡、陈嫦、刘彤、张译

联系电话：0871-65154886

邮 箱：yn64194886@163.com

**3. 项目联系方式**

项目联系人：蔡润、陈文瀚

电 话：0871-65154886

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	采 购 人：云南省公路路政管理总队 地 址：云南省昆明市五华区环城西路1号 联 系 人：赵工 电 话：0871-65319810
	采购代理机构	采购代理机构：国信招标集团股份有限公司 联络地址：昆明市西山区西园路与大观路交汇处大观首府8栋31层3101 邮 编：650000 项目负责人：蔡润、陈文瀚、李丽丹、孙启凡、陈嫦、刘彤、张译 电 话：0871-65154886 邮 箱：yn64194886@163.com
	项目名称	云南省交通运输厅2号办公楼加固修缮项目工程监理服务
	项目编号	GXCZ-C-24290507
1.3	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：其他未列明行业
2.2	预算金额	详见《第一章 竞争性磋商公告》
2.3	最高限价	详见《第一章 竞争性磋商公告》
3.1	采购内容	详见《第一章 竞争性磋商公告》、《第六章 采购需求》
3.2	服务质量要求	详见《第一章 竞争性磋商公告》
3.3	服务期限（合同履行期	详见《第一章 竞争性磋商公告》



条款号	条款名称	编 列 内 容
	限)	
3.4	项目实施地点	详见《第一章 竞争性磋商公告》
4	供应商资格要求	详见《第一章 竞争性磋商公告》
5	现场踏勘	不组织
7.1	磋商文件澄清截止时间	提交响应文件截止时间5日前
7.5	本项目磋商小组根据与 供应商磋商情况可能实 质性变动的内容	《第六章 采购需求》等
7.6	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，供应商可在竞争性磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如质量要求提高、处罚额度增大等）
9.1	构成响应文件的其他资料	<p>若磋商文件中另有要求的，则还应满足其他要求中的相关资质要求。</p> <p>供应商资格要求中要求提供的资料以及供应商认为需要提供的其他资料。</p>
10	磋商报价	<p>（1）本项目为总价包干，报价应以人民币含税价（元）报价，报价指根据磋商文件和采购人要求，供应商应依据采购文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的服务报价。</p> <p>（2）报价均为人民币元，应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，为包干总价，劳务费、交通费、保险费、通讯费、办公费、人工费、软件费、材料费、器械损耗、食宿费、交通费、管理费、税金、利润、物流费、成果文件制作费和采购代理服务等。</p> <p>（3）供应商应承担所有与参加磋商有关的自身的所</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		有费用，不论结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
11.1	响应文件有效期	递交响应文件的截止日期后90日历天
12	响应文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章或数字证书电子签章。 注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
13.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
14.	响应文件的密封与标记	按照“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为 撤回响应文件。
15.1	响应文件递交的截止时间及磋商会议时间	详见《第一章 竞争性磋商公告》
15.2	响应文件递交地点及磋商会议地点	详见《第一章 竞争性磋商公告》
15.3	是否退还响应文件	否
16.4	磋商程序和方法	综合评分法
		<b><u>第五章“磋商程序和方法”中“二、评审办法”“2.1实质性要求审查标准”规定的内容，为参加磋商的供应商必须具备的条件，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读。</u></b>
22.1	成交人须承担的费用	本项目采购代理服务费以成交人的成交总金额为计算基数参照国家发改委计价格[2002]1980号文服务类收费标准计算收取，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性全额支付。
26	需要补充的其他内容	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
26.1		对于提供中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料的供应商，若成交将会对相关信息与成交公告一同公示，供应商对提供证明材料的真实性负责。
26.2		履约保证金：本项目不收取。
26.3		知识产权：构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## 二、总 则

### 1. 项目概况

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

1.3 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否。

1.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见“供应商须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 资金情况：已落实，用于采购“采购需求”所列服务。

2.2 采购预算：见“供应商须知前附表”。

2.3 最高限价：见“供应商须知前附表”。

### 3. 采购范围

3.1 本项目采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目质量要求：见“供应商须知前附表”。

3.3 本项目合同履行期限：见“供应商须知前附表”。

3.4 本项目实施地点：见“供应商须知前附表”。

### 4. 供应商资格要求

详见：“供应商须知前附表”。

### 5. 现场踏勘及磋商费用

5.1 采购人不专门组织现场踏勘。若供应商认为有必要时，报请采购人批准后自行踏勘现场，本项目不组织磋商答疑会。

5.2 成交人需向采购代理机构缴纳成交服务费。

5.3 上述 5.1 和 5.2 两项中的费用均包含在磋商报价中。

5.4 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商及踏勘有关的全部费用。

## 三、磋商文件

### 6. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

## 第二章 供应商须知

## 第三章 合同书样式及主要条款

## 第四章 响应文件格式

## 第五章 磋商程序和方法

## 第六章 采购需求

### 7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

7.2 采购代理机构将以书面形式答复所有获取磋商文件的供应商要求澄清的问题（答复中不包含问题的来源），其他澄清方式无效。无须确认。供应商应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台查看有关该项目磋商文件的澄清内容。如因供应商自身原因导致未及时查看有关该项目磋商文件的澄清内容，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

7.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

7.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商。

7.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

## 四、响应文件

### 8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见“第六章 采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证

明材料。

8.3 电子响应文件应使用“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）中下载的政采云电子投标客户端制作，并进行电子签章及加密后上传至政采云平台。编制要求见《电子投文件编制要求》。

8.4 如供应商提交的电子标书不符合（一）要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

按照“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件递交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件首次递交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。

## 9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按“第四章 响应文件格式”要求填写。

## 10. 报价和报价货币

10.1 本项目采购预算详见“供应商须知前附表”，最后报价超过采购预算的供应商将按未实质性响应磋商文件处理。

10.2 供应商须就“项目需求”中所参与磋商的内容作完整唯一报价。

10.3 报价要求：详见“供应商须知前附表”。

10.4 供应商的报价，应是完成本次磋商范围及服务周期的所有报价，不得以任何理由予以重复。

10.5 报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。

**10.6 通过实质性要求审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。**

10.7 最终报价文件应由法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字（或签章），在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

## 11. 有效期

11.1 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证

金。

## 12. 响应文件的编制

12.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按磋商文件要求由供应商的法定代表人（或其委托代理人）签字（或签章）并加盖单位公章。委托代理人签字（或签章）的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。（本项目不适用）

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字（或签章）确认。（本项目不适用）

12.3 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字（或签章）处签字（或签章），要求盖章处应盖单位公章，若以磋商专用章或合同专用章代替的，须出具供应商单位公章对磋商专用章或合同专用章的授权函原件。（本项目不适用）

12.4 响应文件应准备正本一份，并按“供应商须知前附表”中规定的数量准备文件的副本。响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。（本项目不适用）

12.5 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。（本项目不适用）

## 13. 磋商保证金

13.1 供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.2 供应商不按本章要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。

13.3 供应商在磋商截止时间 3 日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，磋商截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。

13.4 供应商在汇款时务必注明所投项目的项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。

13.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交人的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的磋商保证金或者转为成交人的履约保证金。

13.6 采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.7 供应商有下列行为之一者，其磋商保证金可不予退还：

- （1）供应商在磋商有效期内撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

## 五、响应文件的提交、解密

### 14. 响应文件的密封与标记

14.1 供应商应将响应文件正本、副本、电子版响应文件一起密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。（本项目不适用）

14.2 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址、邮政编码。（本项目不适用）

### 15. 响应文件递交的截止时间和地点、解密

15.1 在响应文件递交的截止时间（响应文件提交截止时间，下同）前，需在网上递交响应文件，具体要求：登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），供应商须在投标截止时间前完成响应文件的电子签章、加密及上传，投标截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。

15.2 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

#### 15.3 电子开标及响应文件解密

15.3.1 若供应商熟悉“政采云”相关投标程序，不到现场参加投标的，应提前在自有场地配置有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成采购活动。

15.3.2 到现场参与投标的供应商，建议于响应文件提交截止时间前携带编制响应文件时的加密数字证书（CA）、具有摄像头及话筒的笔记本电脑至采购代理机构开标地点参与投标。

15.3.3 采购人宣布开启电子响应文件后，供应商登陆“政采云”开标大厅，使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

#### 15.3.4 技术支持

系统操作问题：请致电政采云，4008817190（客服热线）；

云南 CA 操作问题：请致电云南 CA，4006727666；



云南 CA 紧急联系方式：15288315056。

## 六、磋商

### 16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

#### 16.3 磋商原则

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人，并标明排列顺序。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于 3 家。最后报价函不公开。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。

若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。

#### 16.4 磋商程序和方法

磋商小组按照“第五章 磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 磋商文件 **“第五章 磋商程序和方法”前附表第 2.1 款和第 2.2 款要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。**

16.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的

范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

**18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

**注：**根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124 号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 七、成交结果

### 19. 成交人的确定

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

### 20. 成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的网站上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

### 21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 八、其他事项

### 22. 采购代理服务费用

22.1 采购代理服务费用由采购代理机构向成交人收取，收取标准详见“供应商须知前附表”。

22.2 成交人应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

### 23. 磋商文件编制依据

本磋商文件是参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

## 九、质疑及投诉

### 24. 质疑

供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法的规定。

24.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

质疑的提出：供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对同一采购程序环节的质疑必须一次性提出，代理公司、采购人不多次接受同一采购程序环节的质疑。

代理机构接收质疑联系方式：

联系人：陈文瀚、蔡润；联系电话：0871-65154886；联系地址：联络地址：昆明市西山区西园路与大观路交汇处大观首府 8 栋 31 层。

质疑送达方式：以书面形式的原件送达代理机构接收质疑联系人处。

24.2 质疑供应商：提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。

**24.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料(如材料中有外文资料应同时附上中文译本)，质疑函应当包括以下内容：**

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件。**

24.3 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**24.4 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致成交、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。**

## 25. 投诉

**供应商提供的投诉书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法的规定。**投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

## 十、其他补充事项

**26. 其他补充事项：见“供应商须知前附表”。**

附件：电子响应文件编制要求

## 电子响应文件编制要求

1、电子响应文件的制作应使用“政采云投标客户端”，供应商下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的响应文件。

2、“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。供应商对网上递交的响应文件应加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入响应文件，因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

3、网上递交响应文件应根据采购文件要求，在响应文件提交截止时间前将电子响应文件通过政采云电子交易系统（网址：<https://www.zcygov.cn>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。

4、该响应文件制作要求如果与采购文件规定不一致，以此响应文件制作要求为准。

5、“政采云投标客户端”及CA驱动下载网址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204>。

### 第三章 合同书样式及主要条款

（拟签订合同条款，采购人将与成交人根据磋商文件要求、响应文件承诺、项目具体情况适时修改签定）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：GXCZ-C-24290XXX

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 云南省省级政府采购 （委托采购）

# 合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：云南省公路路政管理总队（云南省综合交通发展中心）

地 址：

邮 编：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：国信招标集团股份有限公司

地 址：

邮 编：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

经办人：

电 话：

## 第一部分 协议书

委托人（即：本项目甲方）：\_\_\_\_\_

监理人（即：本项目乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：云南省交通运输厅 2 号办公楼加固修缮项目工程；

2. 工程地点：云南省昆明市五华区环城西路 1 号云南省交通运输厅院内；

3. 工程规模：本项目总建筑面积 5650.96 m<sup>2</sup>，总建筑高度为 23.85m。项目建设内容和规模主要如下：（1）建筑主体加固修缮并加装电梯：建筑消防问题的完善；办公楼的功能修缮及主体加固修缮后对应的功能恢复以及加固修缮后室外场地的恢复工程；（2）给排水修缮：原有公共卫生间重新修缮；原有洁具及给水、排水管道重新更换；排水接入原有室外排水干管内。（3）暖通修缮：长度超过 20m 的疏散走道、面积大于 100 m<sup>2</sup> 的房间的排烟系统；封闭楼梯间的防烟系统；卫生间、地上无外窗功能房间及地下室无窗杂物间的通风系统；（4）电气、弱电修缮：新增建筑单体配电室和各层强弱电井；供配电系统，更换损坏或老化的开关、灯具、插座、线缆等电气设备；增设 0.4KV 低压配电系统；增设一套消控室主机设备；集中电源集中控制应急照明系统；电话、网络综合布线系统；增设其它特殊智能化系统。项目投资概算 1199.85 万元；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：建筑安装工程费 1063.27 万元。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。



包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章） 监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_ 的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承

包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

#### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

#### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应

当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。



## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 专用条件；
4. 通用条件
5. 附录；
6. 投标文件；

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工阶段监理工作主要包括质量、进度、投资、安全文明控制，合同、信息管理及现场协调服务；保修阶段主要工作内容为检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收、审核修复费用。（具体内容及开工时间以委托人下达书面通知为准）。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：相关批准文件、有关工程建设的法律、法规和工程建设监理合同及其他工程建设合同。

2.2.2 相关服务依据包括：监理合同、《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）及现行相关质量验收标准的要求。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：不得擅自更换投标文件中所列的监理人员（包括总监理工程师及其他项目组成员）；若未经委托方书面同意擅自更换总监理工程师和专监的，委托方有权解除合同；

若申请更换总监理工程师、副总监理工程师和其他项目组成员，更换人员资历必须高于投标文件中所列人员，须经委托方书面同意，并处\_\_\_元/人的违约金，申请更换人员比例不得大于30%，否则委托方有权解除合同；

若委托人发现监理机构人员工作有不尽职、不作为或有吃、拿、卡、要的现象的，可随时要求监理人进行更换，监理人须无条件进行更换，并同时处以监理人\_\_\_万元/人次的违约金；若委托人发现监理机构签署的文件与事实不符或故意弄虚作假的，处以监理人\_\_\_万元/次的违约金。

##### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：通过合同管理和信息管理，同时履行《建设工程安全生产管理条例》的法定职责。凡是涉及到工程开工、停工、复工、工期延长、工程变更、工程索赔、工程款支付、工程结算等均须提前征得委托人书面同意后方可作出。

在涉及工程延期\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需征得建设单位书面同意。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:

2.5.1 具体类别: 包括但不限于监理规划、监理月报及约定的专项报告。

2.5.2 提交时间: 监理规划于本合同签订后 7 天内递交委托人审核, 监理月报于每月 25 日前将最终审定版报送委托人相关部门, 若委托人提出需要提供专题专项报告的, 监理人须按照委托人要求提供。

2.5.3 提交份数: 监理规划审定后最终报送 4 份给委托人; 监理月报于最终审定版报送委托人相关部门, 报送份数根据项目实际要求确定; 若委托人提出需要提供专题专项报告的, 监理人须按照委托人要求提供。

2.5.4 编制内容和要求:

(1) 施工阶段的监理资料应包括(但不限于)以下内容: 监理规划、监理实施细则、分包商资格报审表、设计交底与图纸会审会议纪要、施工组织设计(方案)报审表、工程开工/复工报审表及工程暂停令、测量核验资料、工程进度计划、工程材料构配件设备的质量证明文件、检查试验资料、工程变更资料、隐蔽工程验收资料、工程计量单、监理工程师通知单、监理工作联系单、报验申请表、强制性条文执行情况资料、会议纪要、来往函件、监理日记、监理月报、质量缺陷与事故的处理文件、分部工程和单位工程等验收资料、影像资料、索赔文件资料、竣工结算审核意见书、工程项目施工阶段质量评估报告等专题报告、监理工作总结, 以及监理人应向委托人提交的其他资料;

(2) 施工阶段的监理月报应包括(但不限于)以下主要内容: 本月工程概况、本月工程形象进度、工程进度(本月实际完成情况与计划进度比较、对进度完成情况及采取措施效果的分析)、工程质量(本月工程质量情况分析、本月采取的工程质量措施及效果)、工程计量与工程款支付(工程量审核情况、工程款审批情况及月支付情况、工程款支付情况分析、本月采取的措施及效果)、强制性条文执行情况资料、合同其他事项的处理情况(工程变更、工程延期、费用索赔)、本月监理工作小结(对本月进度、质量、工程款支付等方面情况的综合评价, 本月监理工作情况, 有关本工程的意见和建议, 下月监理工作的重点)。监理月报应由总监理工程师组织编制、签认后报委托人;

(3) 监理工作总结应包括(但不限于)以下主要内容: 工程概况、监理项目机构、监理人员和投入的监理设施、本合同履行情况、监理工作成效、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议、工程照片。施工阶段监理工作结束时, 监理人应向委托人提交监理工作总结;

(4) 监理资料必须及时整理、真实完整、分类有序, 监理资料的管理应由总监理工程师负责, 并指定专人具体实施, 监理资料应在各阶段监理工作结束后及时整理归档, 并形成电子档案移交工程建设管理单位, 监理档案的编制及保存应按有关规定执行;

(5) 对承包人提交的竣工档案进行审查、签字和盖章。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于: 委托人。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备, 移交的时间和方式为: 现场移交。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为: \_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内, 对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

##### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

#### 4.2 委托人的违约责任

##### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

监理人已知悉委托人的单位性质，若因财政资金未按时拨付导致委托人未能按合同约定付款，委托人不承担任何的违约责任。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

#### 5.3 支付酬金

预付款：合同签订生效后，监理人项目总监到现场备案并开展工作，并且监理规划经业主审批后，委托人向监理人支付合同总价的 20% 作为预付款。

进度款：进度款的应付金额超过预付款时开始支付进度款。进度款的支付依据总工程进度的比例按季度支付，累计支付至合同总价的 70% 止。

结算款：所监理工程竣工验收合格后付至合同总价的 80%，所监理工程竣工结算完成后付至最终合同价的 95%，剩余 5% 合同款项待所监理工程缺陷责任期满后一次性支付。

**注：监理人已知悉委托人的单位性质，若因财政资金未按时拨付导致委托人未能按合同约定付款，委托人不承担任何违约责任。**

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

本合同生效条件：本合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章后成立之日起生效。

#### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：已含在监理服务费中，不另行支付。

### 7. 争议解决

#### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交   /   进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第   (2)   种方式：

(1) 提请项目当地仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 项目所在地有管辖权的 人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后        天内支付检测费用。

#### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后        天内支付咨询费用。

#### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ %。

#### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：不允许公开发表。

### 9. 补充条款

9.1 监理人在监理大纲中对本项目的质量、进度、投资、安全生产和文明施工有明确的管理办法，其中监理措施实施方案、管理流程和奖惩措施等内容要有清晰、明确的管理制度，监理大纲完成后须报委托人审核批准后执行。

9.2 委托人有权在合同实施过程中调整工程内容和承包范围，若项目在实施过程中工程内容和承包范围（规模）产生变化的，中标人须无条件服从，且中标价不变，委托人无需承担任何违约责任，中标人不得据此向委托人提出任何索赔要求。

9.3 监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，无论因何种原因发生工程建设进度推迟或延误，监理费用（费率）不调整，监理人不得另行提出增加付费要求。

9.4 在委托监理合同签订后，实际情况发生变化（非监理人原因），使得监理人不能全部或部分执行监理业务时，监理人应当立即通知委托人。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过 7 天的时间用于恢复执行监理业务，监理费用（费率）不予调整，监理人不得另行提出增加付费要求。（此部份费用已在监理费率中）

9.5 由于监理人或其他非监理原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作、延长了持续时间或监理人成本大幅度增加，完成监理业务的时间相应延长，监理人不得要求附加工作的报酬。（此部份费用已在监理费率中）

9.6 本合同所述的监理人应交纳的罚款即为违约金，委托人有权从任何一期应付款中直接扣除。

9.7 监理人在责任期内如失职或工作不到位，未及时发现重大安全隐患，或发现重大安全隐患后未及时行使监理职责，造成安全或质量事故的，监理人承诺向委托人支付监理服务费合同价款 \_\_\_\_%/次的违约金，若违约金不足以弥补损失的，委托人有权向监理人追偿，监理人还应承担由此引发的全部法律责任。

9.8 监理人在整个监理服务过程中，总监理工程师及重要专业监理工程师必须持证上岗并长驻现场（未经委托人同意不得擅自离岗），若委托人对监理人工作进行检查时发现人员不到位、擅离岗位的，将对监理人处以 \_\_\_\_元/人.次的违约金；不按时参加项目部工程例会的，将对监理人处以 \_\_\_\_元/人.次的违约金；参加例会迟到、早退的，将对监理人处以 \_\_\_\_元/人.次的违约金；

9.9 监理人不得将监理工作以任何形式转包或分包给第三方。否则，监理人应支付违约金 \_\_\_\_万元，委托人并有权提前解除合同。

9.10 当监理人存在违约行为，未按照委托人要求进行纠正或纠正后委托人仍不满意的，委托人有权向监理人发出终止监理合同的通知，合同即行终止。合同解除后，监理人应返还全部已付监理费用外，还应按照合同总价款的 30%支付违约金，并赔偿委托人全部损失。

9.11 监理人不得因发包人未及时支付合同款项金额暂停监理工作或监理工作不到位，如发现因委托人未及时支付合同款项金额暂停监理工作或监理工作不到位，委托人有权要求监理人承担 \_\_\_\_元/次的违约金，且由此所造成的一切损失由承包方承担。

9.12 合同生效后，监理人若擅自终止合同的，除应返还全部已付监理费用外，还应按照合同总价款 30%为标准，向委托人支付违约金，并赔偿委托人全部损失。

9.13 合同生效后，委托人若提出终止合同的，如监理人未实质性开展监理工作，委托人不承担任何监理费用及违约责任，如监理人已开展监理工作，委托人按监理人已完成合格监理工作情况支付监理费用，但不承担违约责任。

9.14 监理人在服务过程中应自行注意安全，如发生任何安全责任事故或财产损失的，由监理人自行承担责任。

9.15 监理人已知悉委托人的单位性质，若因财政资金未按时拨付导致委托人未能按合同约定付款，委托人不承担任何违约责任。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

## B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

## B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

## B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			



**B-4 委托人提供的设备**

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第四章 响应文件格式

### 响应文件封面

（正本/副本）

### 云南省交通运输厅 2 号办公楼加固修缮项目工 程监理服务

（项目编号：GXCZ-C-24290507）

## 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、磋商申请函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

我方仔细研究了\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号：\_\_\_\_）竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_全权代表\_\_\_\_（供应商全称）参加磋商，并提交响应文件。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目的磋商有效期为递交响应文件的截止日期后 90 日历天。
4. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商供应商为成交供应商的行为。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_；

邮政编码：\_\_\_\_\_；

电 话：\_\_\_\_\_；

传 真：\_\_\_\_\_；

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

帐 号：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商报价一览表（第一轮）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目	填报内容
1	供应商名称	
2	磋商报价（元）	小写： 大写：
3	合同履行期限	
4	服务质量要求	
5	备 注	

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）二代身份证正反面复印件或扫描件



#### 四、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_（姓名）为我公司授权本项目响应文件的委托代理人，我承认委托代理人全权代表我所签署的有关本项目磋商的所有文件的内容，其法律后果由我公司承担。

委托代理人无转委托权，特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_（电子签章） 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_（电子签章）


法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_（电子签章）

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托期限：\_\_\_\_

注：附授权委托人身份证复印件或扫描件，如供应商由法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的授权委托人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则授权委托人将不被认可。

**授权委托人二代身份证正反面复印件或扫描件**



## 五、资格证明材料

## 1. 供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织机构代码	
法定代表人（或单位负责人）		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号（如有）			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 资格证明文件

### 2-1 （1）具有独立承担民事责任的能力

提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，若为自然人的提供了自然人的身份证明。

#### 说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的扫描件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”扫描件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”扫描件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”扫描件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明扫描件。

### （2）提供有效的监理资质证书扫描件



2-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

- 1) 提供供应商2023年度经第三方审计的财务报表复印件（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表或损益表）。
- 2) 2024年度内基本开户银行出具的资信证明。
- 3) 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号），提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）扫描件。
- 4) 2024年度新成立的供应商，提供具有健全财务会计制度的承诺（加盖电子签章）。
- 注：供应商根据自身情况提供上述 1）、2）、3）、4）任意一种证明材料即可。

若提供银行资信证明，格式如下：

2024 年度基本开户银行出具的资信证明

1. 基本开户银行情况

开 户 银 行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

注：附基本帐户的银行开户证明复印件或扫描件。

2. 基本开户银行出具的资信证明原件

### 2-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供可以满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺（加盖电子签章），格式自拟。

#### 声明函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

我公司承诺具备满足履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1、供应商是法人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴税凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明）；供应商是其他组织和自然人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳税收凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

2、供应商是法人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；供应商是其他组织和自然人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳社会保险的凭据；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

注：成立时间不足三个月的供应商，提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺即可。

## 2-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖电子签章），格式自拟。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

### 声明函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

我公司郑重承诺在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2-6 法律、行政法规规定的其他条件

### 声明函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

我公司郑重承诺具备法律、行政法规规定的其他条件。

供应商：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2-7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。

### 供应商关联企业情况声明

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

与我方的法定代表人（公司负责人）（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2-8 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 声明函

致：（采购人名称）

我方承诺如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务之一，则不再参加该采购项目的其他采购活动。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

#### （一）中小企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1.上表中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按磋商文件明确的所属行业填写的，磋商小组将不予进行价格扣除。根据政府采购主管部门关于政府采购信息公示的相关要求，如成交单位为小型（或微型）企业，其响应文件中所提供的中小企业声明函将在云南省政府采购网随成交结果一并公示，请各供应商如实提供及填写本单位企业情况。



## **（二）监狱企业证明**

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

后附：根据磋商文件要求提供相关证明材料扫描件，否则不予认可。

### （三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### 4. 承诺书

致：（采购人名称）

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通磋商，或与采购人串通磋商的行为；

（2）在本次磋商中我公司无向采购人或评审委员会成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3）在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、磋商资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

（6）我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

（7）若我公司在政府采购活动中存在失信或不良履约行为被行政主管部门通报的，响应文件不予接受，已经成交的，贵单位可以取消我公司成交资格，已签订合同的，采购人有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、企业类似项目业绩情况

序号	项目名称	采购单位	服务内容	中标通知书或合同签订时间
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：按磋商文件要求附相关证明材料扫描件。

## 七、项目组成员情况表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明或上岗证				备注
				证书名称	级别	证号	专业	
.....								

注：按磋商文件要求附相关证明材料扫描件。

## 八、监理服务方案

本部分内容包括但不限于：

### 1、工程特点及监理工作重点、难点分析

### 2、项目监理组织措施

#### 2.1 项目监理组织措施的相适及合理性程度

#### 2.2 机构岗位分工、职责明确程度

### 3、项目目标控制的监理措施

#### 3.1 理措施质量控制监理措施

#### 3.2 进度控制监理措施

#### 3.3 造价控制监理措施

#### 3.4 安全生产

#### 3.5 环境保护和文明施工监理措施

#### 3.6 合同与信息管理的监理措施

#### 3.7 组织协调的监理措施

#### 3.8 针对项目合理化建议

### 4、信誉及服务质量

.....

### 九、商务款偏离表

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，若中选后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，若中选后将严格遵照执行。

序号	磋商文件 条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

**注：**供应商应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可，若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章；“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、其他资料

包含但不限于以下资料：

1. 磋商文件要求提供的其他资料；
2. 供应商认为有必要提交的其他资料。



第五章 磋商程序和方法

一、磋商程序和方法前附表

(一) 资格审查及符合性审查

1、资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	备注
1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：			
1.1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，若为自然人的提供了自然人的身份证明。	
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1)提供供应商 2023 年度经第三方审计的财务报表复印件（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表或损益表）。 2) 2024 年度内基本开户银行出具的资信证明。 3) 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号），提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件)扫描件。 4) 2024 年度新成立的供应商，提供具有健全财务会计制度的承诺（加盖电子签章）。  注：供应商根据自身情况提供上述 1）、2）、3）、4）任意一种证明材料即可。	

1.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供可以满足履行合同所需设备和技术能力的证明材料或承诺(加盖电子签章)，格式自拟。	
1.4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>1、供应商是法人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴税凭证(银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明)；供应商是其他组织和自然人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳税收凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>2、供应商是法人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)；供应商是其他组织和自然人的，应提供 2023 年 10 月至响应文件递交截止日期前任意 3 个月的缴纳社会保险的凭据；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。</p> <p><b>注：成立时间不足三个月的供应商，提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺即可。</b></p>	
1.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	<p>提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖电子签章），格式自拟。</p> <p><b>注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等</b></p>	

		行政处罚。	
1.6	法律、行政法规规定的其他条件	提供声明函或其他证明材料，格式自拟。	
2	<b>落实政府采购政策需满足的资格要求</b>	本项目非专门面向中小企业采购的项目。	
<b>3. 供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：</b>			
3.1	供应商须具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或建筑工程专业丙级及以上资质；拟派本项目总监理工程师须具备中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程）资格。	提供了有效的企业资质证书、注册执业证书扫描件。	
3.2	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	<p>本项目响应文件首次递交截止时间前未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单、未被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）</p> <p><b>注：由采购人或采购代理机构提供“信用中国”网站和中国政府采购网查询结果截图交由磋商小组审核。</b></p>	
3.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本	提供“供应商关联企业情况声明”（加盖电子签章）。各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关	

	项目的磋商。	系情形。	
3.4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	提供声明函或其他证明材料，格式自拟。	
3.5	联合体磋商	本项目不接受联合体参与磋商。	

注：供应商资格符合上表所列评审项的要求且按要求提供了相关证明材料，方能通过资格审查。有一项不符合要求，结论为不合格。

## 2、符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	备注
1	响应文件签署盖章	按磋商文件要求在规定位置进行电子签章（或加盖供应商公章）的或法定代表人（单位负责人或其授权代表）电子签章（或签字）的；	
2	附加条件	磋商文件不含有采购人不能接受的附加条件；	
3	磋商报价	供应商最终磋商报价未超出采购预算（最高限价）的；	
4	实质性条件	实质性响应磋商文件标有★条款内容的；	
5	其他无效情形	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	
1)	磋商有效期	磋商有效期满足磋商文件要求的；	
2)	响应文件格式	响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰；	
3)	备选方案	供应商不得提交两份或者多份内容不同的磋商文件，或者在同一份磋商文件中对同一采购项目有两个或者多个报价；	
4)	磋商内容	供应商提供的服务无实质性遗漏；	

5)	合同履行期限、服务地点	满足磋商文件要求。	
----	-------------	-----------	--

注：供应商符合性审查符合上表所列评审项的要求且按要求提供了相关证明材料，方能通过符合性审查。有一项不符合要求，结论为不合格。

## (二) 详细评审

评审内容		评分细则
综合 评分 100 分	评审总得分计算公式	<p>供应商的评审总得分=<math>F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + F_n \times A_n</math> 其中:</p> <p>①<math>F1</math>、<math>F2</math>、<math>\dots</math>、<math>F_n</math> 分别为各项评分因素的汇总得分; ②<math>A1</math>、<math>A2</math>、<math>\dots</math>、<math>A_n</math> 分别为各项评分因素所占的权重。</p>
	<b>F1: 报价得分 (满分 10 分), 权重 <math>A1</math> 为 1</b>	<p>根据各供应商磋商价格按照以下规则进行打分。</p> <p>(1) 评审基准价: 满足竞争性磋商文件要求且二次报价最低的有效评审报价;</p> <p>(2) 评审报价=供应商最终报价 <math>\times (1 - J1 \times P1 - J2 \times P2 - J3 \times P3)</math></p> <p>(3) 得分计算: 满足竞争性磋商文件要求且二次报价最低的有效磋商报价为评审基准价, 其报价分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(评审基准价/供应商评审报价) <math>\times 10</math></p> <p><b>注:</b></p> <p><math>J1</math>: 节能产品价格扣除幅度;</p> <p><math>J2</math>: 环境标志产品价格扣除幅度;</p> <p><math>J3</math>: 小型和微型企业产品 (服务或工程) 价格扣除幅度;</p> <p><math>P1</math>: 符合节能产品价格扣除条件的产品报价占项目总报价 (或分包报价) 的百分比。</p> <p><math>P2</math>: 符合环境标志产品价格扣除条件的产品报价占项目总报价 (或分包报价) 的百分比。</p> <p><math>P3</math>: 符合小型和微型企业产品 (服务或工程) 价格扣除条件的产品 (服务或工程) 报价占项目总报价 (或分包报价) 的百分比。</p> <p><b>价格扣除注意事项:</b></p> <p>1. 供应商应提供经国家认定的节能产品或环境标志产品或小微企业产品有效证明材料方可获得价格扣除 (有</p>

评审内容		评分细则
		<p>效材料证明详见本章第 4 项至第 7 项）。</p> <p>2. 若货物需求为《节能产品政府采购清单》中政府强制采购节能产品,则不再进行节能产品和环境标志产品价格扣除。</p> <p>3. 若投报小微企业产品（服务或工程），节能产品和环境标志产品，请在目录成交明并同时提供证明材料，经磋商小组核实方可获得价格扣除。</p> <p><b>节能产品价格扣除幅度 J1：5%</b></p> <p><b>环境标志产品价格扣除幅度 J2：5%</b></p> <p><b>小型和微型企业产品（服务或工程）价格扣除幅度 J3：10%（如为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除）。</b></p> <p>注：若项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商应为中小微企业，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，供应商须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），但不再执行价格评审优惠的扶持政策，磋商报价不再进行价格核减。</p>
<b>F2: 商务及技术部分(满分 90 分)，权重 A2 为 1</b>	<b>1) 工程特点及监理工作重点、难点分析 (满分 5 分)</b>	<p>包含①工程特点；②监理工作重点、难点分析。</p> <p>A、基本分（2 分）：响应文件中提供了以上两项内容的，每项得基本分 1 分。无对应内容的不计基本分，且不参与内容加分评审。</p> <p>B、内容加分（3 分）：</p> <p>①工程特点内容全面，结合实际，加 1.5 分；内容略有缺失，基本结合了实际，加 1 分；未结合实际，内容有重大缺漏，不得分。</p> <p>②监理工作重点、难点分析内容全面，结合实际，加 1.5</p>

评审内容			评分细则
			分；内容略有缺失，基本结合了实际，加 1 分；未结合实际，内容有重大缺漏，不得分。
		2) 项目监理组织措施 (满分 20 分)	项目监理组织措施的相适及合理性程度 (10 分) 项目监理组织措施①满足工程需要，②阐述明确且针对工程实际得满分 10 分，以上内容每缺失一项扣 5 分，有一项描述缺乏完整性、合理性的扣 2.5 分。
			机构岗位分工、职责明确程度 (10 分) ①岗位职责分工满足工程需要，②阐述明确且针对工程实际得满分 10 分，以上内容每缺失一项扣 5 分，有一项描述缺乏完整性、合理性的扣 2.5 分。
		3) 项目目标控制的监理措施 (满分 40 分)	包含①质量控制监理措施，②进度控制监理措施，③造价控制监理措施，④安全生产，⑤环境保护和文明施工监理措施，⑥合同与信息管理的监理措施，⑦组织协调的监理措施，⑧针对项目合理化建议。 A、基本分 (8 分)：响应文件中提供了以上内容的，每项得基本分 1 分。无对应内容的不计基本分，且不参与内容加分评审。 B、内容加分 (32 分)： (加分对应以上 8 项内容) 内容全面、针对性好、可实施性强的得 4 分；内容较全面，有一定针对性，可实施性一般得 2 分；内容有明显确实，针对性差，缺乏实施性得 1 分。
		4) 拟派本项目团队 (满分 10 分)	根据拟派项目团队专业配置、年龄结构、持证情况等综合评分。 专业配备齐全，有针对性，年龄结构合理，拟派项目团队 (不包含总监理工程师) 人员中具备注册监理工程师证书或工程相关专业中级及以上职称的人员不少于 3 人 (含 3 人) 的，得 10 分；专业配备较为齐全，针对性一



评审内容			评分细则
			<p>般，年龄结构较为合理，拟派项目团队（不包含总监理工程师）人员中具备注册监理工程师证书或工程相关专业中级及以上职称的人员有2人的，得6分；专业配备较齐全，针对性差，年龄结构合理性一般，拟派项目团队（不包含总监理工程师）人员中具备注册监理工程师证书或工程相关专业中级及以上职称的人员有1人的，得3分；专业配备不齐全，年龄结构不合理，未配备人员或拟派人员未持证的，不得分。</p> <p>响应文件中附身份证、职称证（如有）、注册证（如有）原件扫描件。</p>
		5) 类似业绩 (满分10分)	<p>供应商2019年1月1日至今（以中标(成交)通知书或合同时间为准）每承接过1个监理类似项目得2分，最多得10分。</p> <p>注：提供类似项目业绩的中标(成交)通知书或合同复印件证明材料，否则不予认可。</p>
		6) 信誉及服务质量 (满分5分)	<p>对供应商近五年（2019年1月1日至今）来企业信誉及服务质量进行评审，每具有一个业主评价全部好的加1分，加至满分5分止。</p> <p>注：以监理业务手册评价为准或业主评价意见为准，否则不予认可。</p>

## 二、评审办法

### （一）磋商方法

本次磋商采用百分制综合评分法。供应商的最终得分=F1 得分+F2 得分+...+Fn 得分。

磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后将每个供应商各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留 2 位小数），得出每个供应商的最终得分。

### （二）磋商标准

#### 2.1 实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

#### 2.2 磋商标准

2.2.1 供应商只有通过实质性评审才能进行第二轮报价及详细评审。

2.2.2 第二轮磋商报价为供应商的最终报价。若供应商最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。

2.2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 $\geq 3$ 人，并标明排列顺序。

### （三）磋商程序

#### 3.1 实质性要求审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合磋商标准的，不通过资格审查，不再参与磋商。

3.1.2 磋商小组依据本章第 2.2 项规定的标准对响应文件进行符合性审查。有一项不符合磋商标准的，不通过符合性审查，不再参与磋商。

3.1.3 采购需求的审查以响应文件中所提供的服务指标规范响应表进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按不实质性响应磋商文件处理。

#### 3.2 磋商、比较与评价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或签章）或者加盖公章。由授权代表签字（或签章）的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字（或签章）并附身份证明。

3.2.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或签章）或者加盖公章。

3.2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.2.7 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2.8 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 3.3 磋商结果

磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术优劣排序；依次类推，若所有评审因素得分相同，由磋商小组推荐确定成交候选人并提出书面评审报告。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 $\geq 3$ 个成交候选人。

**4. 关于中小企业：**根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号文）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程

或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准【详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）】确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

各行业划型标准为
（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。
（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 10

00 万元以下的为微型企业。
（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。
（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 5. 关于节能产品和环境标志产品

5.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

5.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

5.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，且产品认证应依据《节能产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。否则按不实质性响应磋商文件要求处理。

5.4 供应商提供的产品为节能/环境标志产品时，应在响应文件中承诺，该产品具有

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书，且产品认证依据《节能产品政府采购品目清单》/《环境标志产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，或可直接提供符合要求的节能产品/环境标志产品认证证书复印件。

当期“节能清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站查阅、下载；当期“环境标志产品政府采购清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、生态环境部查阅、下载。

**6. 关于监狱企业：**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

**7. 残疾人福利性单位：**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8. 若项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商应为中小微企业，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），但不再执行价格评审优惠的扶持政策，投标报价不再进行价格核减。

## 第六章 采购需求

### 1、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

施工阶段监理工作主要包括质量、进度、投资、安全文明控制，合同、信息管理及现场协调服务；保修阶段主要工作内容为检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收、审核修复费用。（具体内容及开工时间以委托人下达书面通知为准）。

为落实政府采购政策需满足的要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

### 2、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

依据设计文件要求，本项目的材料、设备、施工必须达到下列现行的中华人民共和国的国家、行业和地方的一切与项目相关的工程建设标准强制性条文：

- 1) 《建设工程监理规范》GB/T50319—2013。
- 2) 《建筑工程施工技术管理规程》（DBJ01-80-2003）
- 3) 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300-2013）
- 4) 《建筑工程施工质量评价标准》（GB/T 50375-2016）
- 5) 《建筑工程材料采购与验收技术规范》（SB/T 11211-2017）
- 6) 《建筑工程复合防水技术规程》（T/CECS 1025-2022）
- 7) 《建筑工程质量管理标准》（T/CECS 844-2021）
- 8) 《建筑工程施工及验收规范》（ZBBZH/GJ 5）
- 9) 《建筑工程质量标准》（ZBBZH/GJ 7）

如上述标准及规范要求有出入则以较严格者为准，如标准、规范修改或更新的，则以修改或更新后的内容为准。

### 3、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求（质量要求）；

严格按照现行国家验收规范进行监理，确保本工程按相关评定标准及验收规范，一次性验收合格。

### 4、采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点（采购数量、服务期或成果提交日期、项目实施地点）；

4.1 采购标的数量：1 项（服务）

4.2★服务期：自监理合同签订之日起至工程缺陷责任期结束，并经审计审定且资



料归档移交工作完成后为止。

4.3 项目实施地点：云南省昆明市五华区环城西路 1 号云南省交通运输厅院内。

#### **5、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

服务标准：严格按照现行国家验收规范进行监理，确保本工程按相关评定标准及验收规范，一次性验收合格。

期限及效率：自监理合同签订之日起至工程缺陷责任期结束，并经审计审定且资料归档移交工作完成后为止。

#### **6、采购标的验收标准；**

符合国家现行法律、法规、规范，云南省的其他相关规定，满足采购人要求及项目需求。

#### **7、采购标的其他技术、服务等要求。**

7.1 服务方案、人员配置等满足采购人及项目实际情况要求，其中拟派本项目总监理工程师须具备中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书（注册专业为房屋建筑工程）资格。

7.2 具备建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或建筑工程专业丙级及以上资质。