

# 招标文件

项目编号：2023-0221-1z

项目名称：装配式元宇宙实训系统

采购人：上海城建职业学院

招标代理：上海教育建设管理咨询有限公司

2023 年 5 月

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购主要政策

第四章 项目招标需求

第五章 评标方法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同书格式和合同条款

[第八章★上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知](#)

# 第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海教育建设管理咨询有限公司受上海城建职业学院委托，对装配式元宇宙实训系统进行国内公开招投标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

## 一、合格的投标人必须具备以下**资格条件**：

### 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

### 3、其他：

3.1 投标人须为法人、其他组织或者自然人，法人的分公司或者分支机构须取得总公司授权；

3.2 近三年（以投标截止日为期）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

3.3 本次招标不接受联合投标。

## 二、项目概况：

1、项目名称：装配式元宇宙实训系统

2、项目编号：2023-0221-lz

3、项目主要内容、数量及要求（具体项目内容、范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准）：本项目需采购装配式元宇宙实训系统，主要包括元宇宙实训平台一套及预制剪力外墙吊装元宇宙实训系统、装配式框架结构吊装元宇宙实训系统、外挂墙板安装元宇宙实训系统各一套，主要用于学生日常教学实训。（详见项目需求）

4、采购属性：货物类

5、交付地址：上海城建职业学院

6、交付日期/供货周期：合同签订后于 2023 年 10 月 20 日前完成交付验收。

7、质保期：硬件不少于三年，软件不少于五年及不少于三年云服务器。

8、采购预算金额：900000 元

9、采购项目需要落实的政府采购政策情况：（1）采购本国货物、工程和服务（2）强制采购节能产品（3）优先采购环境标志产品（4）促进中小企业发展暂行办法（5）优先购买福利企业产品和服务（6）支持监狱企业发展（7）残疾人福利性单位。

10、产品合格性：

10.1 属于《强制性产品认证目录产品》及《全国重点工业产品质量监督目录》的，必须提供有效的国家 3C 强制性认证证书或全国工业生产许可证；

10.2 投标人投标文件中未提供相关认证证书或所投产品不符合上述要求的，将被视为无效产品。

### 三、招标文件的获取

时间：2023 年 5 月 17 日至 2023 年 5 月 24 日，每天上午 9:30 至 11:30，下午 13:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：本项目采用无接触报名

方式：关注微信公众号“教建咨询”，进行供应商及法人认证通过后登陆报名。报名上传资料：加盖公章的法定代表人证明书原件和法定代表人身份证原件或加盖公章和法人签章的法定代表人授权委托书原件和被委托人身份证原件。报名付费成功后可在微信公众号内下载招标文件。

招标文件售价 600 元，售后不退。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止及开标时间：

1、投标截止及开标时间：2023 年 6 月 8 日 10 时 00 分，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

### 五、投标地点和开标地点

1、投标地点：钦江路 88 号东楼 626 室（详见电梯厅电子屏）。

2、开标地点：钦江路 88 号东楼 626 室（详见电梯厅电子屏）。

### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“中国政府采购网”通知，请供应商关注。

#### 七、联系方式

采购人：上海城建职业学院

采购代理机构：上海教育建设管理咨询有限公司

地址：钦江路 88 号东楼 626 室

邮编：200233

联系人：朱新婷

电话：021-63820186\*8123

电子邮箱：261910191@qq.com

## 第二章 投标人须知

序号	项目	内容
1	采购项目	装配式元宇宙实训系统
2	采购人	上海城建职业学院
3	采购资金来源	财政性资金
4	采购内容	详见第四部分项目需求
5	合格的投标人资格要求	符合投标邀请“一、合格的投标人”中要求的供应商
6	现场踏勘	是否统一踏勘： <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 踏勘集合地点：/ 踏勘集合时间：/ 踏勘联系人：/
7	答疑	如有疑问请于 2023 年 5 月 24 日前，发送至 261910191@qq.com，补充文件将以电子邮件形式发至投标单位邮箱（如有）。
8	投标有效期	投标文件递交后 90 天内有效
9	投标文件份数	正本一份、副本四份，电子文件壹份（光盘或 U 盘，不退还） 投标文件份数不符合要求的，招标人将当场退还投标人。
10	投标文件递交时间、地点与开标时间、地点	投标文件递交时间：2023 年 6 月 8 日 10 时 00 分 投标地点：钦江路 88 号东楼 626 室（详见电梯厅电子屏）
11	开标时需携带资料	法定代表人出席携带：1）法定代表人证明原件；2）法定代表人身份证原件及复印件 委托代理人出席携带：1）投标人的法定代表人证明原件；2）法定代表人授权委托书原件；3）被委托书身份证原件及复印件
12	评标方法	综合评分法
13	本项目预算公开，预算总金额为人民币 90 万元整，投标报价超过预算金额的则视作无效。	
14	合同付款方式：系统验收合格后，供应商提供合同内容相关的有效发票，采购人支付合同价的 100%。	

# 投标人须知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”系指采购人。

2.8 “卖方”系指中标并向采购人提供货物和相关服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚

在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

#### 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

#### 7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

#### 8. 公平竞争和诚实信用



8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请(招标公告)》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

#### 10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目招标需求
- (5) 评标办法
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

#### 10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交

投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标人澄清。

11.2 招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“中国政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子邮件发送至供应商邮箱。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 三、投标文件

### 13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件二部分构成。

### 14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

## 15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价分类明细表；
- (4) 资格条件及符合性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有）；
- (7) 投标人情况简介；
- (8) 投标人营业执照（加盖投标人公章）；
- (9) 法定代表人授权委托书及被委托人身份证；
- (10) 投标承诺函；

(11) 投标人一年内任意一个月的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

(12) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(13) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（需附未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商证明文件）；

(14) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书（如有）；

(15) 无进口产品的承诺；(原件)

(16) 节能清单和环保清单说明表(原件)(如有)

(a) 节能：提供投标产品在发改委、财政部公布最新一期节能产品政府采购清单所在页复印件(清单目录外产品除外)，并用颜色笔标识投标产品认证型号，投标产品和清单的型号规格需要一一对应。如属于设备组合投标的，必须提供设备组合说明，并提供节能产品综合设备能效比等级和节能技术投标人未按上述要求提供材料的，应自行承担其投标产品被评标委员会认定为不符合强制采购节能产品政策要求的风险。(复印件加盖公章)

(b) 节能产品综合设备能效比等级通过“中国能效标识”网站([www.energylabel.gov.cn](http://www.energylabel.gov.cn))产品公告信息中打印相对应的产品能效等级页面并加盖公章。

(c) 环保：提供投标产品在财政部、环保总局公布最新一期的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品政府采购清单所在页复印件，并用颜色笔标识投标产品认证型号，投标产品和清单的型号规格需要一一对应。如属于设备组合投标的，必须提供设备组合说明。投标人未按上述要求提供材料的，应自行承担其投标产品被评标委员会认定为不符合优先采购环境标志产品政策要求的风险。(复印件加盖公章)

(17)《中小企业声明函》(原件)

(18) 监狱企业：提供由省市级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。(复印件加盖公章)(如有)

(19) 福利企业：提供县级以上人民政府民政部门认定的福利企业证书；(复印件加盖公章)(如有)

(20) 残疾人福利性单位：提供《残疾人福利性单位声明函》(附件)(如有)

(21) 同类及类似项目的业绩(列表，注明项目名称、服务时间、项目负责人等情况，并提供项目合同复印件作为证明，合同复印首、尾页即可)；

(22) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

**(23) 提供国家 3C 强制性认证证书或全国工业生产许可证；**

## 17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## 18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众

公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 19. 投标报价

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

19.2 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.3 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

19.6 投标应以人民币报价。

## 20. 资格条件及符合性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

## 21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

- (1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

(3) 逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

### 23. 投标文件的编制、签署和装订

23.1 投标人应按照招标文件要求的格式填写相关内容。

23.2 投标人应按商务响应文件、技术响应文件正本各 1 份，副本各 4 份分别编制并装订成册，可合并装订（但须明显区分）或单独装订。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

23.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

23.4 投标文件须由投标人在规定位置加盖单位公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

23.5 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

23.6 投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

23.7 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写文件，清晰简洁。

### 四、投标文件的递交

#### 24. 投标文件的包装和递交

24.1 投标文件须密封包装，并加盖投标人公章，在投标截止时间前由授权代表持本人有效身份证件将投标文件送至招标人指定地点。

24.2、投标文件外层包装封面上应注明“商务响应文件/技术响应文件、项目名称、项目编号、投标人名称及开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

24.3、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

24.4、不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

## 25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的投标截止时间前，将书面投标文件密封递交至开标地点。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 投标人没有按照上述规定递交投标文件的，其投标为无效标。

## 26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对投标文件进行修改和撤回。

## 五、开标

### 27. 开标

27.1 招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应准时参加开标会议并签到。

## 五、评标

### 28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 29. 投标文件的初审

29.1 开标后，由采购人或者采购代理机构根据《资格条件及符合性要求响应表》中的“第一部分 资格性审查”依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会根据资格审查结果和《资格条件及符合性要求响应表》中的“第二部分 符合性审查”对投标人进行符合性审查，审核投标文件是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有通过《资格条件及符合性要求响应表》要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

### 30. 投标文件错误的修正

30.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

### 31. 投标文件的澄清

31.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### 32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### 33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。



33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标解释。

## 六、定标

### 34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 38 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### 35. 中标结果公示及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“中国政府采购网”对中标结果进行公示，公告期限为一个工作日。

35.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标保证金提交和退还操作须知》的规定退还其投标保证金。

### 36. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### 37. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“中国政府采购网”发布招标失败公告。

## 七、授予合同

### 38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

### 40. 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

### 41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

## 八、中标服务费

中标人应在中标通知书发出的同时，向招标代理单位交纳中标服务费；

本项目的中标服务费按如下标准和规定交纳；以中标通知中确定的中标总金额作为收费的计算基数；中标服务费按国家发展计划委员会“计价格(2002)1980号”文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的差额累计递进法收费标准进行收费，具体金额为：

<u>中标金额（万元）</u>	<u>收费标准</u>
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%

中标服务费=中标金额×相对应收费标准(差额累进制)×(1-10%)+专家费论证费；中标服务费不满 7500 元，则按 7500 元计取。

中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同；

中标服务费按以下方式交纳：在签约前按上述规定，向招标代理单位直接交纳中标服务费。

帐户名：上海教育建设管理咨询有限公司

开户银行：交行中山北路支行

帐号：310066700018010012644

#### 九、合同付款方式

系统验收合格后，供应商提供合同内容相关的有效发票，采购人支付合同价的 100%。

### 第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

按照《政府采购法》第 10 条规定，本项目不采购进口产品，如参与投标的企业采用进口产品进行投标，投标无效。

对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能产品，按照规定实行强制采购。

对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品认证以中国政府采购网正式发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构出具的认证证书为准，不在名录中的认证机构出具的认证证书均不得作为评标时的依据。

对于同时列入环保清单和节能产品政府采购品目清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68 号，本次招标中监狱企业视同小型和微型企业，享受同样的价格扣除。监狱企业应当按照规定提供由省市级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商若为残疾人福利性单位，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条

件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供上述通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》-财库〔2016〕125号，各级财政部门、采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，采购人或者采购代理机构应当在采购文件中明确信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等内容。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 [www.shzfcg.gov.cn](http://www.shzfcg.gov.cn) 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 第二章 项目需求

本项目需采购装配式元宇宙实训系统,主要包括元宇宙实训平台一套及预制剪力外墙吊装元宇宙实训系统、装配式框架结构吊装元宇宙实训系统、外挂墙板安装元宇宙实训系统各一套,主要用于学生日常教学实训。本项目预算金额为:90万元整。具体需求如下:

### 一、一套元宇宙平台

1. 要求本系统使用 Unity 引擎, C# 语言开发。

★2. 投标人需要提供共建内容, 共建一套元宇宙平台, 平台内容应满足本文件中关于记录回放、数字人数量, 数字人要求, 实训分组, 实训分组数量, 裸手操作, 任务进度, 音视频, 教师实训控制功能, 多人交互功能及防挂机的相关条款要求。具体功能描述见本招标文件中相关条款的功能描述。此平台用于承载预制剪力外墙吊装元宇宙实训系统、装配式框架结构吊装元宇宙实训系统、外挂墙板安装元宇宙实训系统及元宇宙装配式理实一体题库。

3. 记录回放: 应实现具备实训记录并回放的功能, 可回放每个参与实训学生的操作过程、实训互动功能。

4. 数字人数量: 应实现数字人功能, 教师及学生 VR 版本数字人 25 套, PC 端教师数字人 1 套, PC 端学生数字人 4 套。

5. 数字人要求: VR 端为半身数字人(支持裸手操作), PC 端为全身数字人(键盘鼠标操作)。

6. 实训分组: 应实现分组进入独立的实训空间, 具备组员间协作完成实训任务。

7. 实训分组数量: 应支持同时创建 10 个空间及以上。

8. 每个实训分组房间所具有的功能须全部一样。

9. 裸手操作: 应支持在不使用 VR 手柄的情况下, 使用 VR 设备全程进行裸手实训操作。应支持裸手进行空间移动和转动视角。

10. 裸手操作响应时间应小于 500ms。

11. 任务进度: 应实现支持查看当前任务进度(学生本人和其他同组同学), 和他人实训操作同步, 并且支持在实训结束后保存实训记录, 以供后续查询。

12. 音视频: 应实现满足 35 名师生同时佩戴 VR 在装配式建筑元宇宙教室使用流媒体进行音频交流。其中可包含不小于 3 人,

13. 流媒体相应时间小于 500ms。

14. 教师实训控制功能: 应实现满足老师在线创建装配式建筑元宇宙实训室, 实现多名师生在同一实训空间内面对面的实训环境。

15. 模型互动功能: 支持在元宇宙平台中的课堂或者实训室内可以呼出预制的 3D 模型, 并可以对这些模型进行移动、放大/缩小、拆解展示、查看详细资料等操作。

16. 装配式建筑多人协同实训功能: 应实现支持师生可在装配式建筑元宇宙空间内时行实训操作, 元宇宙空间根据真实装配式建筑实训工厂环境进行还原。

17. 防挂机: 应实现具备系统防挂机功能。

18. 多人交互功能: 本项目要求能够实现线上全沉浸多人实时互动实训, 即学生进入元宇宙虚拟教室或实训室, 应能够实现多人在线上课、实训两大功能。

19. 双端登录功能: 项目要求能实现 PC 端与 VR 端登录。双端需要满足交互同步, 语音实时互通且 PC 端可以视频。

★20. 要求中标方在中标公示后三个工作日内提供含有以上条款中演示视频对应的 Unity 运行程序文件。需提供承诺函. 配备 25 台 VR 设备, 设备参数为: 运行内存 6GB 或以上; 存储版本 128GB 或以上; 显示屏分辨率 单眼: 1832\*1920 或以上, 双眼: 3664\*1920 或以上; 刷新率 72 赫兹或以上。

## 二、预制剪力外墙吊装元宇宙实训系统:

1. 应实现预制剪力外墙吊装流程, 拼装流程包括: 墙板吊装就位→支撑→校正→支撑加固→浆锚管注浆→墙板连接拼缝注浆。

▲2. 应实现预制剪力外墙吊装实训操作包括: 设备检查、领取工具、卫生检查及清理、剪力外墙检查、剪力外墙吊装、剪力外墙初固定、剪力外墙调整、剪力外墙终固定、竖向构件操作形式, 竖向构件检查流程, 地面预埋拉结螺丝处理, 安装斜向支撑、收紧螺母。垂直矫正, 注浆等。

★3. 预制剪力外墙吊装实训操作内容要求应满足本文件中关于设备检查、领取工具、卫生检查、剪力外墙吊装、剪力外墙固定、注浆的等条款描述, 在实训过程中需要实现全流程进行裸手操作的要求。

4 设备检查: . 在进行设备检查实训环节时需要对实训中用到的设备进行检查包括: 吊装机具、吊具等。

5. 领取工具: 在进行领取工具实训环节时需要领取实训中需要用到的工具进行领取包括: 钢卷尺、靠尺、塞尺、扳手、撬棍、线坠等。

6. 卫生检查: 在进行卫生检查及清理实训环节时需要在场中预设一些实训废料, 在实训进行过程中需要对这些废料进行清理操作, 需要清理的地点不少于 5 处, 需要清理的形式不少于 3 种。

7 剪力外墙检查: 在进行剪力外墙检查实训环节时需要对剪力外墙进行检查, 包括: 墙体的表面是否平整, 墙体表面是否损伤、破裂, 墙体的尺寸是否达到标准等。(另要求在元宇宙实训空间大屏中可播放视频资源, 视频资源包括但不限于在进行剪力外墙检查实训环节时需要对剪力外墙进行检查, 包括: 操作人员正确使用工具(卷尺、靠尺。塞尺)检查构件尺寸、平整度、埋件位置及数量是否达到标准, 操作人员正确使用工具(格式刷)对生锈钢筋处理, 操作人员正确使用工具(卷尺、水准仪、水准尺、靠尺)检验连接钢筋的长度、标高、垂直度, 操作人员正确使用工具(矫正工具)对连接钢筋长度、标高、垂直度等不符合要求进行校正等内容。)

▲8 要求本条内容包含但不限于弹控制线、工作面处理: 操作人员正确使用工具(卷尺、墨盒、铅笔)根据已知轴线或定位线引出 200-500mm 控制线, 操作人员正确使用工具(铁锤、錾子)对定位线内工作面进行粗糙面处理, 操作人员正确使用工具(扫把)对工作面进行清理, 操作人员正确使用工具(喷壶)对工作面进行洒水湿润, 操作人员正确使用材料(橡塑棉条)根据定位线放置橡塑棉条, 操作人员正确使用材料(垫块)放置垫块, 操作人员正确使用工具(水准仪、水准尺)测量垫块顶标高, 对不满足要求的垫块进行调换调整等资源在元宇宙实训空间大屏中播放。

9. 剪力外墙吊装: 在进行剪力外墙吊装实训环节时需要实现以下实训操作包括: 确定吊装点、钢丝绳的检查、操作人员选择吊孔安装吊具、操作人员正确使用起吊设备起吊构件至距离地面 300mm 处停滞观测吊具是否安全, 操作人员正确使用起吊设备吊运剪力墙、操作人员正确使用工具(2 面镜子)观察套筒与钢筋位置边调整下落剪力墙就位等。

10. 建立外墙固定：在进行剪力外墙固定实训环节时须实现以下实训操作包括：预埋螺丝处理，操作人员正确使用工具（斜支撑、扳手、螺栓）临时固定墙板，操作人员正确使用工具（卷尺、撬棍）检查并调整剪力墙位置，操作人员正确使用工具（卷尺、线坠、垂直尺）检查剪力墙垂直度并调整斜支撑进行校正，操作人员正确使用工具（扳手）终固定，摘除吊钩等资源。

11. 灌浆：在进行注浆实训环节时应满足以下操作包括：配置封缝料，注浆，封堵接缝等。（另要求在元宇宙实训空间大屏中可播放视频资源，视频资源包括但不限于在进行灌浆实训环节时应满足以下操作包括：操作人员根据给定计算条件（封缝料干料密度假设  $2300\text{kg}/\text{m}^3$ ，水：封缝料干料=12：100（质量比），留出10%富余量，公式为  $m=\rho v(1+10\%)$ ）计算分别水和封缝料干料用量；操作人员正确使用工具（量筒、电子秤）量取水和封缝料干料，操作人员正确使用工具（小盆、搅拌容器、量筒、搅拌机）搅拌封缝料（将水全部倒入容器，第一次将70%封缝料干料倒入搅拌容器，搅拌，第二次将30%封缝料干料倒入搅拌容器，搅拌，沿一个方向均匀搅拌，总搅拌时间不少于5分钟）；操作人员正确使用工具（托板、小抹子）和材料（封缝料）封缝；操作人员根据给定计算条件（灌浆料干料密度假设  $2300\text{kg}/\text{m}^3$ ，水：灌浆料干料=12：100（质量比），留出10%富余量，公式为  $m=\rho v(1+10\%)$ ）计算分别水和灌浆料干料用量；操作人员正确使用工具（量筒、电子秤）量取水和灌浆料干料，操作人员正确使用工具（小盆、搅拌容器、量筒、搅拌机）搅拌灌浆料（将水全部倒入容器，第一次将70%灌浆料干料倒入搅拌容器，搅拌，第二次将30%灌浆料干料倒入搅拌容器，搅拌，沿一个方向均匀搅拌，总搅拌时间不少于5分钟，静置2分钟）；操作人员正确使用工具（玻璃板、抹布、截锥试模、勺子、铁棒、小抹子卷尺）测量灌浆料流动性（放置并湿润玻璃板、放置截锥试模（大口向下）、倒入灌浆料、捣实、抹面、竖直提取截锥试模、测量灰饼直径 $\geq 300\text{mm}$ ）；操作人员正确使用工具（灌浆泵、铁锤）和材料（水、灌浆料、橡胶塞）进行灌浆（将倒入灌浆泵进行湿润并全部排出；将灌浆料倒入灌浆泵；选择下方灌浆孔用灌浆泵灌浆；待排浆孔流出浆料呈圆柱状时用橡胶塞封堵）；操作人员正确使用工具（扫把抹布）清理工作面等资源在元宇宙实训空间大屏中播放。

12. 要求本系统使用 Unity 引擎，C#语言开发。

### 三、装配式框架结构吊装元宇宙实训系统

1. 实现装配式框架结构吊装流程，具体流程包括：柱吊装→大梁吊装→小梁吊装→DECK 吊装→梁柱接头箍筋→顶层钢筋铺设、楼板灌浆。

2. 实现装配式建筑工具操作教学应包括：吊装机具与吊装构件的连接与分离、牵引缆风绳控制预制构件移动、悬停、使用专用工具、材料临时固定预制构件、安装和拆除临时固定预制构件、搭设和拆除一般位置预制构件支撑体系。

★3. 预制剪力外墙吊装实训操作内容要求应满足本文件中关于吊装机具与吊装构件的连接、吊装机具与吊装构件的分类、吊装构件固定的相关要求，在实训过程中需要实现全流程进行裸手操作。

▲4. 吊装机具与吊装构件的连接：在进行吊装机具与吊装构件的连接实训时应满足以下操作：吊钩、起重机、绳索、滑车轮等部分是否运转正常有无缺陷，选择正确的绳索数量和长度，安装吊钩挂上绳索，以固定的方向对准所要吊装的构件上部吊环，吊装机具及绳索与构件的吊环进行固定，以稳定的速度将构件吊升至所需高度或位置完成连接等。

5. 吊装机具与吊装构件的分类：在进行吊装机具与吊装构件的分类实训时应满足以下操作：降低构件至就近可供分离的平台，切断绳索和解开吊环，将卡住的零件分离，对吊装机具和附件进行检查和维护等。

6. 吊装构件固定：在进行吊装构件固定实训时应满足以下操作：固定预制构件，安装和拆除临时固定预制构件，搭建和拆除预制构件支撑体系等。

▲7. 投标人需要提供共建内容，共建一套元宇宙平台，用于承载预制剪力外墙吊装元宇宙实训系统、装配式框架结构吊装元宇宙实训系统、外挂墙板安装元宇宙实训系统和元宇宙装配式理实一体题库。

8. 系统须以现实施工作为教学原型，按照施工单位一线人才需求作为课程体系的构架，

9. 教学资源查看：须实现支持教师和学生可以在系统内上查看系统提供的全部模型。

10. 要求本系统使用 Unity 引擎，C#语言开发。

#### 四、外挂墙板安装元宇宙实训系统

▲1. 实现外墙挂板安装流程，具体流程包括：施工前准备→外墙挂板吊装→外墙挂板临时固定→外墙挂板调整→外墙挂板终固定→外墙挂板接缝封堵→外墙挂板→连接钢筋与叠合梁、板钢筋焊接。

▲2. 实现外墙挂板安装基础介绍包括预制外墙挂板特点，外墙挂板施工前准备，外墙挂板的安装与固定。

▲3. 实现预制外墙挂板吊装操作工艺包括：设备检查、领取工具、卫生检查及清理、外墙挂板质量检查、弹控制线、外墙挂板吊装、外墙挂板初固定、外墙挂板调整、外墙挂板终固定、摘除吊钩、打胶、刮平压实封缝胶、清理板缝。

▲4. 预制外墙挂板吊装实训操作内容要求满足包含但不限于本文件要求的设备检查、领取工具、卫生检查及清理、外墙挂板质量检查、弹控制线、外墙挂板吊运、外墙挂板固定、接缝封堵、外挂墙板连接钢筋与叠合梁，板钢筋焊接等功能及内容要求，在实训过程中需要实现全流程进行裸手操作。

5. 设备检查：在进行设备检查实训环节时需要对实训中需要用到的设备进行检查包括：吊装机具、吊具等。

6. 领取工具：在进行领取工具实训环节时需要领取实训中需要用到的工具包括：钢卷尺、靠尺、塞尺、扳手、撬棍、线坠、墨盒、铅笔等。

7. 卫生检查及清理：在进行卫生检查及清理实训环节时需要在场地中预设一些实训废料，在实训进行过程中需要对这些废料进行清理操作，需要清理的地点不少于 5 处，需要清理的形式不少于 3 种。

8. 外墙挂板质量检查：在进行外墙挂板质量检查实训时需要使用卷尺，靠尺，塞尺等工具检查，检查内容包括：外墙挂板尺寸、外观、平整度、埋件位置及数量等是否符合要求。

9. 弹控制线：要求本条内容包含但不限于在进行外墙挂板吊运实训环节时应满足以下操作包括：使用卷尺，墨盒，铅笔等工具，弹出 200~500mm 控制线的资源在元宇宙实训空间大屏中播放。

10. 外墙挂板吊运：在进行外墙挂板吊运实训环节时应满足以下操作包括：吊具连接、外墙挂板试吊、外墙挂板吊运、外墙挂板安装对位等。

11. 外墙挂板固定：在进行外墙挂板固定实训环节时应满足以下操作包括：



外墙挂板位置测量及调整，外墙挂板垂直度测量及调整，外墙挂板标高测量及调整，外墙挂板固定，摘除吊钩等。

12. 接缝封堵：在进行接缝封堵实训环节时应满足以下操作包括：选择合适材料，清洁打磨，封堵接缝，均匀挤压，解决重叠点等。

13. 外墙挂板连接钢筋与叠合梁、板钢筋焊接：在进行外墙挂板连接钢筋与叠合梁、板钢筋焊接实训环节时应满足以下操作包括：清洁连接点，对齐连接点，焊接连接，检查连接质量等。

13. 外挂墙板连接钢筋与叠合梁、板钢筋焊接：在进行外挂墙板连接钢筋与叠合梁、板钢筋焊接实训环节时应满足以下操作包括：清洁连接点，对齐连接点，焊接连接，检查连接质量等。

14. 要求本系统使用 Unity 引擎，C#语言开发。

**五、人员要求：**

应至少配备 2 名以上了解项目的专业工程师。

**六、故障响应要求：**

- 1) 提供 7×12 小时的技术咨询服务。
- 2) 设备发生故障时，中标供应商的工程师到现场解决，到达现场时间 2 小时以内，故障解决时间不超过 4 小时
- 3) 中标人负责协调督促各承建商、设备供应商按照上述提供现场支援。

维护服务响应时间 维护类型	现场响应
紧急问题	30分钟
严重问题	60分钟
一般问题	120分钟

**七、售后服务要求：**

- 1) 整个系统项目终验合格之日起，即进入了整个系统的质保期，质保期硬件不少于三年，软件不少于五年及三年云服务器。
- 2) 质保期内，中标人负责软件系统的运维，硬件产品保修。属于保修范围的质量问题，负责协调督促各承建商、设备供应商免费维修或更换产品。
- 3) 中标人提供快速响应售后技术服务方案。
- 4) 质保期后的维修服务将另行采购。

**八、培训要求：**

**总体要求**

中标人的培训应满足下列目标：

- 1) 用户能操作和使用新应用系统提供的各种功能。
- 2) 如果系统出现一般性问题，用户技术人员应能诊断和处理。
- 3) 安全管理人员能够了解所有必要的安全措施并能有效合理地实施这些措施。
- 4) 中标人的技术转让应能使信息系统工作人员能够部署，运作，支持，维护和为系统升级。
- 5) 中标人应为招标人安排合适和足够的培训以使其在实施过程中有效参与

并且在实施完成后顺利交接,其中培训包括各个实施单位工作人员和后台管理人员,培训方式分为集中或者单独培训。

#### 具体培训要求

中标人在项目实施过程中,结合项目实施进度安排,合理地分期、分批对招标人的相关人员及单位进行培训。负责制定本项目培训方案,编制相关培训教材,组织以下培训工作:

1) 系统管理培训。在质保期内,对本项目内所有系统软件和硬件设施进行系统管理培训。培训人员包括各相关业务使用用户,中标人承担培训相关费用,包括但不限于资料、场地租用、食宿、师资、交通等费用。

2) 系统应用培训。在质保期内,对本项目内应用软件进行业务培训。培训人员包括各相关业务使用用户,中标人承担培训相关费用,包括但不限于场地租用、食宿、师资、交通等费用。

3) 一年内试运行期,根据需要每月提供一次免费系统管理及系统应用培训;一年后稳定期,每学期至少提供2次免费系统管理及系统应用培训,每年不少于4次。根据赛项或1+X考试等具体要求,配合学校进行免费的培训服务。

#### 九、验收要求:

1) 中标人应提出系统通过验收后的支持方案。提供的服务至少包括:提供7×12小时的技术咨询服务。

2) 项目验收合格后一年内提供每月对系统运行状况进行巡检二次(月初月中各巡检一次),每年对系统运行状况出具检测报告。

3) 软件五年免费服务承诺书

3) 三年云服务承诺书

## 第五章 评标方法与程序

### 一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件及符合性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录是指《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条规定，行政机关作出责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询的投标人信用记录中，若投标单位在近三年中有重大违法记录的，将被认定为无效投标。

3、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

4、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会按招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家，政府采购评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由 5 人以上单数组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：报价分=30×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（4）☐本项目专门面向中小企业采购。

☒本项目非专门面向中小企业采购，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

序号	评审因素	分值	评分说明
1	招标报价	30	<p>1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后招标报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 30 分。</p> <p>2、其他报价人的报价得分计算公式如下：  <math display="block">\text{招标报价得分} = (\text{招标基准价} / \text{最后招标报价}) \times 30;</math> </p>
2	对本项目的需求响应	20	<p>技术参数响应：响应文件对招标文件的响应程度；完全满足招标文件技术需求得满分，20 分。标★指标为关键指标，任一条★不满足废标；标▲指标为重要指标，每有一项指标不满足、负偏离减 2 分，其他指标为一般指标，每有一项一般指标负偏离减 1 分，单项产品 5 条不满足废标，响应无效。</p>
3	项目实施方案	10	<p>根据各投标人提供的技术方案进行评审打分。方案包括①是否准确理解用户需求②系统设计的功能完善性③系统设计的实用性④系统设计的操作性⑤系统设计的人性化。</p> <p>方案包含上述内容、详实可行、方案有针对性、能够全部满足项目需求得 10 分；方案基本可行，能够基本满足采购需求，但针对性、可行性有欠缺，上述①至⑤中每有一项欠缺或不满足扣 2 分。</p>
		4	<p>为保证投标产品顺利建设并运行推广，要求投标人具备与本项目相关技术应用的自主知识产权包含：多人协同实训共享平台类软件自主知识产权、三维模型动画制作引擎类软件自主知识产权、多人互动引擎类软件自主知识产权、并能提供证书复印件的。每提供 1 份得 2 分，最多得 4 分。</p>
		2	<p>为保证投标产品中音视频质量与安全性，投标人需有视频及语音通话功能的自主产品，不借助第三方流媒体平台(互联网实时音视频通信技术)，产品成熟经过市场验证，投标人可提供证明材料的，证明材料包含但不限于客户使用报告、软件商店上架截图。得分如下类别得分，同类证明文件不重复得分，最多得 2 分，不提供 0 分。</p> <p>(1) 提供加盖公章的用户客户使用报告的得 1 分。</p> <p>(2) 提供软件商店上架截图得 1 分。</p>
		4	<p>为保证投标产品功能的完善性，未来将在本投标产品的基础上扩展理论教学模块，要求投标人具备为本项目升级的能力，升级内容为：裸手（不借助手柄类工具）白板书写，上传教学文件资源等。投标人需要提供升级方案，方案中关于升级内容部分要求附有案例视频（方案视频是网址链接或 U 盘形式）。提供得 4 分，不提供不得分。</p>
4	售后服务及培训方案	8	<p>1. 投标人提供具体详细的售后服务方案和售后服务承诺，培训方案等。由评委根据各投标人所提供的售后服务承诺、培训方案满足或者优于招标要求的情况综合评分。满分 4 分。</p> <p>2、厂家能提供校外（包含本项目内容）实训基地免费学习名额的承诺函，每提供一个名额得 2 分. 最多得 4 分。</p>

5	项目团队	5	拟派项目团队，项目负责人的配置、人员学历、执业资格证书、专业能力经验等情况综合评分。
6	类似业绩	2	具有类似项目业绩，有 1 项得 2 分，没有不得分（需提供合同或中标通知书复印件）
7	演示	15	<p>提供完整版本的流程演示视频，视频以 U 盘形式或者视频链接的形式提交，演示内容如下。（满分 15 分，）</p> <p>（1）视频内容为操作者使用裸手操控模型进行移动、放大/缩小、拆解功能。要求视频应提供现实视角和虚拟操作界面视角，两个视角的操作动作需要一致。能提供得 5 分，不提供不得分。</p> <p>（2）要求演示视频内容为 10 套项目内 VR 端数字人，手部动作识别，投标人须提供 10 套数字人依次演示，包括但不限于 OK，V 手势，鼓掌、点赞等手势演示，能提供得 5 分，不提供不得分。</p> <p>（3）资料搜索功能：要求提供资料搜索功能，学生在至少其中一端可以使用本功能搜索装配式建筑相关学习资料，资料范围包含：语音，视频，图片，文字等。能提供得 5 分，不提供不得分。</p>

评标办法附表：资格条件及符合性要求响应表

项目内容（资格条件、实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件页码	备注
<b>第一部分 资格性审查（采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。）</b>				
<b>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标方。</b>				
（一）具有独立承担民事责任的能力；	提供投标人营业执照等证明文件（复印件，加盖投标人公章）或自然人的身份证明，分公司或者分支机构须提供总公司对本项目的授权；			
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供承诺函、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式 详见附件）			
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有 <b>重大违法记录</b> ；	（1）提供政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面证明并附： <b>A、信用中国网站</b> (www.creditchina.gov.cn)查询的投标人信用记录网上截图； <b>B、中国政府采购网</b> (http://www.ccgp.gov.cn/cr/list)查询的投标人信用记录网上截图。			
（六）法律、行政法规规定的其他条件。				
<b>3、其他：</b>				
本次招标不接受联合投标；				
<b>第二部分 符合性审查（评标委员会应当对“符合资格”的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。）</b>				
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：1）、投标文件按招标文件规定格式提供投标函、开标一览表、资格条件及符合性要求响应表；2）、投标文件按招标文件要求密封；3）、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章；4）、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；			
投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
投标报价	不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）；不得进行可变的或者附有条件的投标报价；投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；不得低于成本报价。			
交付日期	符合招标文件要求			

付款条件	符合招标文件要求			
投标保证金	提交投标保证金。			
合同转让与分包	合同不得转让。			
“★”要求	符合招标文件招标项目需求中标有“★”的要求，详见招标文件附件。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

备注：各投标单位需按上述评标办法附表进行填写并提供证明材料。



## 第六章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：
  - （4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

## 2、开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

包号	项目名称	交付日期（天）	质保期（月）	金额（元）
投标金额（大写）：				

说明：

（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）交付日期是指合同生效后多少天货到现场、安装、调试、验收合格。

（3）质量保证期是指货物自验收合格之日起多少个月。

（4）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（5）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

3、报价分类明细表格式

项目名称：

包号：

序号	货物名称	产地及 来源地	厂家、品牌 及规格型号	配置	单价	数量	总价
报价合计							

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元/年，精确到个数位。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。

（3）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

（4）如果不是标准配置，应附报价说明。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

4、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
1	报价			
2	报价明细			
3	技术参数			
4	售后服务			
5	企业综合能力			
6	优惠条件			
7	政府采购诚信记录			
8	投标文件编制			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

5、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

## 6、法定代表人授权书格式

致：上海教育建设管理咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：

法定代表人（签章）：

委托人注册地/营业地：

住所：

委托人：

身份证号码：

电话：

邮政编码：

传真：

日期：

7、履行合同所必须的设备证明材料表

项目名称：

包号：

序号	设备名称	型号规格	数量	备注



8、履行合同所必须的专业技术能力证明材料

项目名称:

包号:

[illegible]

# 9、节能清单和环保清单说明表

项目名称：

招标编号：

序号	品牌	投标型号	节能产品认证清单				环保产品认证清单			
			已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于节能产品政府采购清单页次	已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于环境标志产品政府采购清单页次
1						第 XX 页 第 XX 大行 第 XX 行				第 XX 页 第 XX 大行 第 XX 行
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

备注：1、上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”、以相关职能部门正式发布的最新一期为准。2、投标人需填写本表，并按以上序号循序在该表后提供《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中该产品所在页的复印件（用颜色笔标识一一对应的认证型号）。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

## 10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 11、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函填写注意事项：

1、标的名称是指采购货物的名称，采购货物招标项目涉及多个产品的集成项目采购的，那么在中小企业声明函中，须针对集成项目中涉及多个产品标的进行一一填写，不得存在缺项漏项。

2、采购文件中明确的所属行业填写，供应商应当按照采购文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而非按照供应商的经营范围出具中小企业声明函。所属行业由供应商按照采购文件中明确的行业类别进行划分。

3、制造商名称、从业人员、营业收入、资产总额由供应商向制造商进行确定后按实填写，须保证所填资料的真实性；

4、供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的标准确定制造商的企业性质。

说明：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（3）中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

（4）依据《管理办法》第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（5）工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供各投标企业自查。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 12、投标承诺函

致：

本公司（公司名称）参加(招标编号：)的投标活动，现承诺：我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）由依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时，我公司/单位参加本次采购项目前未参与本采购项目的前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

企业名称（盖章）：

### 13、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：



14、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司在参加本次投标活动中，作为如下承诺：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

后附：

A、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询的投标人信用记录

B、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询的投标人信用记录。

二、技术响应文件有关表格格式

1、投标货物技术参数表

项目名称：

包号：

货物名称			
品牌			
原产地			
型号规格			
序号	投标规格参数	说明	备注

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：      年    月    日

## 2、投标货物技术偏离表

项目名称：

包号：

货物名称和规格型号：

序号	招标文件技术规格要求	投标货物实际技术规格	是否有偏差	偏差说明

说明：

投标人必须按技术需求表的序号填写本表，如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”以及偏差的幅度（以百分比表示）。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：制造厂商（公章）：

日期：      年    月    日

### 3、售后服务方案

项目名称：

包号：

货物名称和规格型号：

序号	项目	说明
1	产品质量保证期	
2	报修响应时间	
3	零配件供应年限	
4	质保期后售后服务收费报价（此报价须按照每一年报出，共三年。）	
5	质保期内外，设备送修期间，是否提供同型设备供使用	
6	主要配件及消耗品三年不变优惠报价清单（包括配件更换后免费保修的时限）	
7	售后服务及使用人员培训内容（详细说明）	
8	其他	

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

4、综合能力自述

项目名称：

包号：

货物名称和规格型号：

序号	项目	说明
1	产地及品牌	
2	研发能力	
3	整机设计寿命	
4	主要易损件替换周期	
5	上海地区易损件库存量	
6	投标设备进入中国市场时间	
7	同型号设备销售数量（提供用户名单）	
8	质量保证体系	
9	其他	

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：     年   月   日

## 第七章 合同书格式和合同条款

（供参考，最终格式以采购人提供为准）

合同各方：

甲方（买方）：

地址：

邮政编号：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

乙方（卖方）：

地址：

邮政编号：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### **1. 货物名称、型号规格、制造商、产地、单位、数量、单价、金额及合同价**

本合同的合同价为人民币元整。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

### **2. 交货地点、时间和交货状态**

2.1 交货地点：

2.2 交货时间：

2.3 交货状态：设备安装、调试、验收合格。

### **3. 质量标准和要求**

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

### **4. 权利瑕疵担保**

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

**5. 包装要求**

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

**6. 验收**

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第方式对货物组织验收：

(1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

**7. 付款**

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：

期次	支付条件	支付比例 (%)
1	系统验收合格后，供应商提供合同内容相关的有效发票，采购人支付合同价的 100%。	100%
2		
3		
4		

7.2.2 付款条件：

本合同付款按照上述付款内容付款。

(2) 最终验收付款：验收单或验收报告出具并且买方收到卖方按本合同第 9.4 款规定提交的质量保证金后，买方在十个工作日内支付全部货款。

## **8. 伴随服务**

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

## **9. 质量保证**

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为元人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后个月。质量保证金期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限



内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

### **11. 履约延误**

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

### **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。
- (2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报备案。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括：

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21. 合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

合同签订地点：



## 第八章

### ★上海教育建设管理咨询有限公司投标保证金提交和退还操作须知 V2.3

## 1、接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 帐户名（人民币）：上海教育建设管理咨询有限公司
- (2) 开户银行：工行中山广场支行
- (3) 帐号（人民币）：1001170319006748261

## 2、投标保证金咨询

- (1) 地点：中国上海钦江路 88 号东楼 626 室前台处
- (2) 时间：中国境内每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:30 时～11:30 时和 13:30 时～16:30 时）
- (3) 联系人：张老师，联系电话：63820186\*8011

## 3、投标保证金编号及金额

- (1) 本项目保证金编号：2023-0221-1z
- (2) 本投标保证金：1.8 万元

## 4、投标保证金的提交

（一）提交方式为支票、银行本票、银行汇票、贷记凭证、电汇、网上支付、银行保函。

1、投标人在递交投标文件的同时，应按本须知规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。在提交保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”；

2、联合体投标的，其投标保证金应由牵头人递交，并应符合本须知的规定。

3、投标保证金的付款人必须与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提交。

4、投标人必须按照本须知要求金额足额提交投标保证金，不得超额提交，更不得提供虚假、无效的票函。

5、投标人不得使用经过背书转让的支票、银行本票、银行汇票提交投标保证金。

6、当投标人用银行保函方式提交投标保证金时，银行保函的申请人必须是投标人，保函的格式应采用附件二的“投标保证金银行保函格式”；“投标保证金银行保函”原件投标人应在开标时携带，否则按未按招标文件要求提供投标保证金要求处理，银行保函采用示范样式（详见附件）。

7、当采用银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金时，投标人应在招标文件规定的投标截止期的3个工作日之前，投标人代表携带支票，到本须知第3条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明：项目编号和投标保证金金额等信息。

8、中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区，下同）的投标人也可以授权中国境内的某单位采用本须知所列形式代替其提交投标保证金；或者通过一家在中国境内的银行直接开具投标保证金银行保函。当采用前一种方式提交时，投标人应在开标时携带授权书原件，否则按未实质性响应标书要求处理。格式如本须知附件一所示的授权书。（仅适用于境外投标人）

## 5、投标保证金的退还

(1) 中标人：在评审结果公示后，招标人和（或）招标代理机构在中标人缴纳中标服务费（如有）后将向中标人发出“中标通知书”，招标人在与中标人签订中标合同后，且在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时退还：

中标人登录“教建咨询”微信公众号上传中标人与招标人签署的加盖中标人公章（红章）的合同扫描件后向原账户退还。

(2) 未中标人：招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时向原账户退还。

(3) 对采用网上转账、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金利息。对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只退还保函正本，不支付投标保证金利息。

## 6、其他

(1) 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件的组成部分。

(2) 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

(3) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，须用附表方式注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未具体注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员将按其投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

(4) 投标保证金的有效期应当与投标有效期一致。

(5) 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- 发生其他可以不予退还投标保证金的情形。

**附件一：**

**关于投标保证金的授权函**

（填入投标人名称）（以下简称“授权人”）授权 （填入被授权单位名称）（以下简称“被授权人”）代表本方提交 （填入招标项目名称及编号）（以下简称“本项目”）的投标保证金。本授权书下被授权人提交的投标保证金等同于授权人提交的投标保证金，所有本项目招标文件规定的有关投标保证金提交和不予退还的规定均照样适用，授权人和被授权人均不会就此提出任何异议。

本授权书在本项目招标文件规定的投标有效期内（包括授权人同意延长的投标有效期内）始终有效。

授权人：（填入投标人名称）

授权人的法定代表人或其  
授权签署投标文件的代表签名：

被授权人：（被授权人加盖公章）

附件二：

## 投标保函（银行保函）格式

鉴于\_\_\_\_\_[投标人名称]（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交了\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_[合同名称]的投标书（以下简称“投标书”）。

在中华人民共和国\_\_\_\_\_[注册办公地点]注册经营的\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_[银行名称]（以下称“本行”）在此承担向\_\_\_\_\_[招标代理名称]（以下  
称“招标代理”）支付总金额人民币\_\_\_\_\_元的责任，本行及本行的继承人和受让人  
均承担此责任。

本行以公章签发本保函的日期为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

本担保义务的条件是：

1. 如果提交投标书后投标人须知前附表中规定的投标有效期或延长的投标有效期内撤  
回其投标书；

2. 中标人在规定期限内未能

（a）根据本招标文件规定与招标人签订合同；或

（b）提交履约保证金（若有）；或

（c）未在中标公告发布后 30 天内或领取中标通知书时向招标代理支付中标服务费。

如果招标代理在书面要求中指明由于发生了上述条件内的任一情况而应该支付给招标  
代理的数额，则本行接到招标代理的第一次书面要求就支付上述数额之内的任何金额，并  
不需要招标代理证实他的要求。

本保函在与投标人须知中规定的投标有效期内保持有效，本行不要求得到延长有效期的  
通知，但任何索款要求应在上述期限内送到本行。

银行授权代表：（签字盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

证人：（签字盖公章）

地址：\_\_\_\_\_