

# 竞争性谈判文件

采购单位：萍乡市医疗保障局

项目名称：萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目

项目编号：JXBH-2023-PX011

江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

二零二三年五月

# 目录

<b>第一章、 谈判文件</b>	<b>4</b>
一、谈判邀请	4
二、谈判须知	7
（一）谈判须知前附表	7
（二）总则	8
（三）谈判文件	15
（四）谈判响应文件的编制	16
（五）谈判响应文件的递交	18
（六）开启与评审	19
（七）成交与签订合同	27
（八）询问和质疑	28
（九）附则	30
三、采购项目需求	31
四、拟签订合同文本格式（参考）	41
<b>第二章、响应文件（格式）</b>	<b>47</b>
一、谈判响应文件	47
二、响应函（格式）	48
三、开标一览表明细（格式）	49
四、分项报价表（格式）	50
五、技术规格偏离表（格式）	51
六、商务条款响应及偏离表（格式）	52
七、技术文件	53
八、资格证明文件	54
8-1 具有独立承担民事责任的能力的证明文件	55
8-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	55

8-3 有依法缴纳税收的良好记录的证明文件	55
8-4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明文件	56
8-5 供应商具备履行采购合同所必需的设备书面承诺函	56
8-6 供应商具备履行采购合同所具有专业技术能力书面承诺函（格式）	57
8-7 供应商关于无重大违法记录书面声明函（格式）	58
8-8 谈判通知书要求的其它特定资格条件证明文件	59
8-9 法定代表人授权书（格式）	60
8-10 供应商关于资格的声明函（格式）	61
8- 11 采购代理服务费承诺书（格式）	62
8-12 缴纳或提交投标保证金的凭证	63
8-13 供应商在响应截止时间前在“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）上无不良信用记录的承诺函	66
附件	67
九、中小企业声明函（服务）	68
十、残疾人福利性单位声明函	69
十一、联合体协议(格式)	70
十二、提供原件清单	71

# 第一章、 谈判文件

## 一、谈判邀请

### 项目概况

萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目受推荐的供应商应在 2023 年 5 月 30 日 17 点 00 分前，在江西邦惠工程造价咨询有限责任公司（萍乡市安源区凤凰街迎宾路 18 号（老市政府 3#楼 2 层））获取采购文件，并于 2023 年 5 月 31 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：JXBH-2023-PX011

项目名称：萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：200000.00 元

最高限价：200000.00 元

采购需求：

项目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术需求或服务 要求
JXBH-2023-PX011	萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目	1	项	200000	详见采购文件 “三、采购项目需求”

合同履行期限：合同签订之日起至 2024 年 5 月 9 日。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 5 月 22 日至 2023 年 5 月 30 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司（萍乡市安源区凤凰街迎宾路 18 号（老市政府 3#楼 2 层 221））

方式：获取纸质采购文件

售价：0.00 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 5 月 31 日 10 时 00 分（北京时间）

地点：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司开标室（萍乡市安源区凤凰街迎宾路 18 号（老市政府 3#楼 2 层 228））

### 五、开启

时间：2023 年 5 月 31 日 10 时 00 分（北京时间）

地点：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司开标室（萍乡市安源区凤凰街迎宾路 18 号（老市政府 3#楼 2 层 228））

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1、采购代理服务费：见采购文件（二）总则。

2、采购项目落实的政府采购政策：本项目采购将落实小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策，具体规定详见采购文件谈判须知。

3、有关本项目招标的相关信息（包括磋商文件若有修改）都将以书面形式通知潜在投标人，投标人在收到澄清后，应在投标人 2 个工作日内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

4、投标人应以银行转账或电子保函的形式在投标截止时间前交纳投标保证金，响应供应商可以自主选择银行转账、保险、支票、汇票、本票或者电子投标保函等非现金形式交纳保证金。转账时须备注项目编号及用途。投标保证金到账（保

函提交) 截止时间与投标截止时间一致。具体内容详见《缴纳或提交投标保证金的凭证(格式)》。

5、本项目萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目(采购编号: JXBH-2023-PX011) 采用竞争性谈判方式采购。投标供应商的选取采用采购人及专家集中推荐的方式确定, 推荐情况及推荐理由详见附件;

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

名 称: 萍乡市医疗保障局

地 址: 萍乡市安源区吴楚东大道城市大厦 6#楼

联系方式: 13970591118

## 2. 采购代理机构信息

名 称: 江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

地 址: 萍乡市安源区迎宾路老市政府 3#楼二层

联系方式: 0799-6676710

## 3. 项目联系方式

项目联系人: 唐先生

电 话: : 0799-6676710

## 二、谈判须知

### （一）谈判须知前附表

序号	内容说明及要求		
1	项目名称	萍乡市医疗保障行政检查委托服务项目	招标编号 JXBH-2023-PX011
2	采购人名称	萍乡市医疗保障局	
3	采购内容	见第一章“三、采购项目需求”	
4	本项目预算	200000.00 元	
5	投标人资格要求	供应商的资格要求：见“第一章 谈判邀请”	
6	采购要求	见第一章“三、采购项目需求”	
7	★合同履行期限	见第一章“三、采购项目需求”	
8	投标有效期	90 天。（从投标截止之日算起）	
9	评标办法	低价优先法	
10	签订合同	中标通知书发出后 30 天内。	
11	★付款方式	见第一章“三、采购项目需求”	
12	响应报价与费用	1、本项目的投标应以人民币报价，响应报价应包括所有费用 2、响应方应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。	
13	谈判保证金	见“第一章 谈判邀请”	
14	履约保证金	见第一章“三、采购项目需求”	
15	响应文件的组成	见“第二章响应文件格式”	
16	响应文件的提交份数	响应文件正本一份，副本二份	
17	响应文件提交地点	见“第一章 谈判邀请”	
18	响应文件提交截止时间	见“第一章 谈判邀请”	
19	开标地点	见“第一章 谈判邀请”	
20	开标时间	见“第一章 谈判邀请”	
21	★招标代理费	该项目招标代理费见“（二）总则 3、响应费用”。政府采购评审专家劳务报酬按照《江西省财政厅转发财政部关于政府采购评审专家管理办法的通知》（赣财购〔2017〕21 号）文件执行（由中标单位支付）。	

## （二）总则

### 1、适用范围

本谈判文件适用于本响应邀请中所述项目的服务及相关服务的采购。

### 2、定义

2.1 “采购代理机构”系指江西邦惠工程造价咨询有限责任公司。

2.2 “供应商”系指向采购人提供“第一章谈判邀请”中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

2.3 “采购人”系指本次采购项目的采购人，即萍乡市医疗保障局。

2.4 “公章”系指供应商的行政章，不接受加盖其他印鉴（如合同专用章、投标专用章、有序号的章等印鉴）的响应文件。

2.5 本文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

### 3、响应费用

3.1 供应商应自行承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论谈判结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任。

3.2 本次采购采购人同意采购代理机构向最后成交供应商收取采购代理服务 fee，请各位供应商在报价时充分考虑这一因素。具体收费标准按成交金额采用差额定率累进法，即

成交金额（万元）	服务采购费率
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
不足 3000 元按 3000 元计取	



#### 4、合格的供应商

4.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，符合本谈判文件规定资格要求的国内供应商可能成为合格的供应商。

4.2 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

4.3 一个供应商（每品目）只能提交一个谈判响应文件。如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目响应；

4.3.1 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

4.3.2 供应商相互之间存在直接控股、管理关系的。

4.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目。

4.5 响应代理人在同一个项目只能接受一个供应商的委托参加响应。

4.6 供应商的分支机构不得参加政府采购，特殊行业（仅限于银行、保险、石油石化、电力、电信行业）供应商允许其分支机构参加政府采购，但必须取得省级以上（含）公司的授权函，否则无效响应。

4.7 联合体响应

4.7.1 是否接受联合体响应：详见“谈判邀请”。

4.7.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效；（仅适用于联合体响应）

4.7.2 以联合体参加响应的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；（仅适用于联合体响应）

4.7.4 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（仅适用联合体响应）

## 5、供应商信用记录

5.1 本次采购将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对所有参加本项目的供应商进行信用记录查询。

5.2 查询的截止时间点：响应截止时间。

5.3 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

5.5 供应商的信用信息查询记录将提交给谈判小组审核，同时报采购人存档。

5.6 采购人和采购代理机构将妥善保管供应商的信用信息，仅适用于本项目，不会用于本项目与响应无关的其他事项。

5.7 供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

## 6、分包的规定

6.1 本项目是否允许分包：不允许。

6.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包（仅适用于允许分包）。

## 7、恶意串通等行为的处理及串通响应情形的认定

7.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评审过程中发现供应商有上述情形的，谈判小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

7.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **8、为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料**

8.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）参加响应

8.1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.1.2 服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

8.1.3 供应商提供的服务既有中小企业服务，也有大型企业服务的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

8.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

8.1.5 中小企业参加响应须提供的证明材料：

中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。

## 8.2 监狱企业参加响应

### 8.2.1 监狱企业应当符合以下条件：

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

### 8.2.2 监狱企业参加响应须提供的证明材料：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 8.3 残疾人福利性单位参加响应

### 8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位服务、承担的工程或者服务（以下简称服务），或者提供其他残疾人福利性单位服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民

共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 8.3.2 残疾人福利性单位参加响应须提供的证明材料：

（1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 9、对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位参加响应享受的政策

### 9.1 对小型和微型企业：

预留份额专门面向中小企业采购；预留份额通过下列措施进行二选一

☐专门面向中小企业采购（详见申请人的资格要求）；

☐若供应商为大型企业，必须与中小企业组成联合体参加响应，且联合体协议约定小型、微型企业的合同份额必须达到合同总金额 40%以上。响应文件中提供联合体协议原件。

非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)；

☒对小型和微型企业产品的价格给予 10%(工程项目为 3%-5%)的扣除，用扣除后的价格参与评审。

☐鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审（仅适用于联合体响应）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（仅适用于联

合体响应)

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（仅适用于联合体响应）

注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）行业类别包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

9.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

9.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策；福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### **（三）谈判文件**

#### **10、谈判事项说明**

10.1 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件的要求提交全部资料，或没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

10.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供采购服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **11、澄清与答疑**

11.1 任何要求对谈判文件进行澄清和疑问的供应商，均应以书面送达形式（加盖供应商公章并注明单位名称、联系人及电话）在法律规定的时间内送达到采购代理机构，采购代理机构对疑问进行汇总整理。

11.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件要求澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

11.3 供应商有义务在采购活动期间浏览中国政府采购网，采购代理机构在中国政府采购网上公布的与本次采购项目有关的信息视为已送达各供应商。

#### **12、谈判文件的修改**

12.1 在法律规定的期限内，无论出于何种原因，采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，以补充（变更）公告的方式对谈判文件进行修改。

12.2 补充（变更）公告将在中国政府采购网上公布。供应商有义务在采购活动期间浏览中国政府采购网，采购代理机构在网上公布的与本次谈判项目有关的信息视为已送达各供应商。修改后的内容是谈判文件的组成部分，将在中国政府采购网公告所有购买谈判文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。

12.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **（四）谈判响应文件的编制**

### **13、响应语言及度量衡单位**

13.1 供应商的谈判响应文件以及供应商就响应的所有来往函中均应使用中文。

13.2 谈判响应文件中所使用的计量单位，除谈判响应文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### **14、谈判响应文件的编制**

14.1 供应商对谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

14.2 供应商应认真阅读并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

14.3 谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充（变更）公告及答疑进行编制。供应商提供的谈判响应文件不完整，导致的结果和责任由供应商承担。

### **15、谈判响应文件的组成**

15.1 谈判响应文件的组成详见“第二章响应文件格式”

15.2 谈判响应文件应使用谈判文件提供的格式，且可以按同样格式扩展。

### **16、报价**

16.1 谈判响应文件中的价格均以人民币报价。

16.2 供应商应按照“采购项目需求”规定的供货（服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》确定的格式报出分项价格和总价。响应单价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应单价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，同时，对于报价免费的项目（货物）须标明“免费”。否则，其响应将被视为无效响应。

16.3 供应商的报价须包含与本项目有关的一切费用。供应商的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

### **17、响应保证金**

17.1 供应商应按本文件要求提交响应保证金，并作为其响应的一部分。

17.2 在谈判时，对于未按要求提交响应保证金的响应，视为无效响应。



17.3 未成交供应商的响应保证金,在《成交通知书》发出之日起五个工作日内无息退还。成交供应商的响应保证金在签订合同后五个工作日内无息退还。

17.4 供应商有下列情形之一的,响应保证金不予退还:

17.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

17.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

17.4.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;

17.4.4 成交供应商未按规定提交履约保证金的(如有);

17.4.5 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

17.4.6 成交供应商拒不按照规定缴纳采购代理服务费的;

17.4.7 谈判文件规定的其他情形。

## **18、响应有效期**

18.1 响应有效期为采购代理机构规定的谈判之日后 90 天。

18.2 特殊情况下,在原定响应有效期截止之前,采购代理机构可以要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求,其响应保证金将不会被没收。但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其谈判响应文件,而只会被要求相应地延长响应保证金的有效期。在这种情况下,有关响应保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## **19. 谈判响应文件份数和签署**

19.1 供应商应按要求,提交一式叁份投标文件(1 份正本、2 份副本),电子投标文件一份(PDF 格式拷贝至 U 盘中,和纸质标书一起递交),投标文件的正本与副本如有不一致之处,以正本为准。

19.2 建议投标文件按统一格式编制并按顺序胶装成册,不接受散页或活页投标文件。

19.3 投标文件用不褪色的蓝黑和黑色墨水填写或打印(所有纸张建议使用 A4 纸,宣传材料除外)。

19.4 投标文件的正本要求由供应商法定代表人（经营者或自然人）签署（印章）或经其正式授权的代表签署（印章）并加盖供应商公章。法定代表人（经营者或自然人）参加的，应提供法定代表人（经营者或自然人）资格证明。正式授权代表参加的，须将以书面形式出具的“法定代表人（经营者或自然人）授权书”原件附在投标文件正本中。副本可以采用复印件。

19.5 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商签字和盖章。

## **（五）谈判响应文件的递交**

### **20、响应截止时间**

20.1 投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前递交至指定地点，否则被视为无效投标。

20.2 采购代理机构推迟投标截止时间，将在中国政府采购网上发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

#### **20.3 迟交的投标文件**

在投标截止时间以后递交的投标文件，将被拒收，由此产生的后果由投标人自行承担。

#### **20.4 未按规定签到**

在投标截止时间以后未按照规定在开标地点签到的投标人，将被拒绝，由此产生的后果由投标人自行承担。

### **21、谈判响应文件的密封、补充、修改和撤回**

21.1 投标人应将响应文件正本、副本，开标一览表等资料分别密封在密封袋中，且在文件上标明“正本”、“副本”、字样，并加盖响应单位公章。

21.2 信封上应注明项目名称、项目编号和“在\_\_\_\_\_（应答日期、时间）之前不得启封”之前不得启封”的字样。

21.3 信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

21.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对响应文件的误投或过早启封概不负责。

21.5 在规定的响应截止期前，供应商可以书面形式提出补充、修改或撤回其递交的投标文件。

21.6 供应商的补充、修改材料或撤回通知，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在密封袋上标明“投标文件补充”、“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

21.7 在响应截止期至投标文件规定的响应有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回投标文件，否则其响应保证金将不予退还。

21.8 补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **（六）开启与评审**

### **22、谈判小组的组成**

22.1 本项目谈判小组成员由政府采购评审专家 3 人和采购单位代表 0 人, 共 3 人组成。按有关规定通过随机方式从政府采购评审专家库中抽取，依法组建谈判小组。

### **23、谈判**

23.1 采购代理机构将在规定的时间和地点组织谈判。供应商响应代表须携带响应代表本人身份证明参加，并签名和递交响应代表本人身份证明原件以证明其出席。签到时间以递交响应文件及响应代表本人身份证明原件时间为准。

23.2 谈判由采购代理机构主持，政府采购监督管理部门及有关部门可以视情况到场监督谈判情况，经当场确认无误后当众谈判。

23.3 谈判时，采购代理机构工作人员当众宣读供应商名称及采购代理机构认为合适的其它内容，并做好谈判记录。

## **24、响应的评价和比较**

24.1 谈判小组将按照谈判文件规定的评审办法进行评审。

24.2 评审专家独立进行评审，不得向任何人透露评审信息。

24.3 采购代理机构不向未成交供应商解释未成交原因，不退还谈判响应文件。

24.4 本次采购由谈判小组直接确定成交候选供应商。

## **25、谈判响应文件的初审。初审分为资格性检查和符合性检查。**

25.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判响应文件中的资格证明、响应保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效响应处理：

(1) 响应供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金提交形式不符合谈判文件要求的；

(2) 响应供应商不具备谈判文件规定的响应供应商资格条件的；

(3) 响应供应商存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

资格审查表

序号	资格要求		审查的资料及方式
1.	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件（扫描件），自然人的身份证明（扫描件）
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
		具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函或专业技术能力的证明材料
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>纳税：1、如响应供应商是法人或者其他组织的，应提供响应截止时间前六个月内任意一个月的缴税凭证或证明。</p> <p>2、如响应供应商是自然人的，应提供在响应截止时间前六个月内任意一个月的缴税凭证或证明。</p> <p>3、依法免税的响应供应商，应当提供相关文件证明其依法免税。</p> <p>社保：1、响应截止时间前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细（或缴纳证明）。</p> <p>2、依法不需要缴纳社会保障资金的响应供应商，应当提供相关文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p>
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

		法律、行政法规规定的其他条件	/
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购。	/
3.	特定资格要求	本项目的特定资格要求	无
4.	信用记录	<p>供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单</p>	由采购人或采购代理机构在开标时当场查询并打印存档。
5.	响应保证金	按谈判文件的规定提交响应保证金，提供证明材料。	

备注：

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于响应单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

(2) 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

(3) 响应文件中的资格证明文件缺失或无效的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

25.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

25.3 算术错误将按以下方法更正：谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。

25.4 在详细评审之前，谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的谈判响应文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件和规格没有重大偏离的谈判响应文件。

25.5 实质上没有响应谈判文件要求的响应将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判响应文件成为实质上响应的响应。

25.6 在符合性检查时供应商有下列情形之一的，属于实质上没有响应谈判文件要求的响应，其响应将被视为无效响应：

25.6.1 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 25.6.2 响应报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 25.6.3 经谈判小组确定技术参数不符合谈判文件要求的；
- 25.6.4 质保期不能满足要求的或交货时间不能满足的；
- 25.6.5 响应人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- 25.6.6 响应文件无法定代表人签字（盖印章）或签字人（盖印章）无法定代表人有效授权的；
- 25.6.7 响应有效期不足的；
- 25.6.8 响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- 25.6.9 字迹模糊，辨认不清的；
- 25.6.10 法定代表人为同一人的两个及两个以上响应人；
- 25.6.11 响应人相互之间存在直接控股、管理关系的；
- 25.6.12 响应人为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 25.6.13 现场签到的响应代表与响应文件中响应代表不一致的；
- 25.6.14 谈判文件规定为国产产品，提供进口产品参加响应的；
- 25.6.15 符合谈判文件中规定被视为无效响应其它条款的；
- 注：除法律、法规和规章规定外，谈判文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定为实质性要求条款，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效响应。

**符合性检查表**

序号	审核内容	
1	按照谈判文件规定要求签署、盖章；	
2	按谈判文件要求进行报价；	
3	响应有效期满足谈判文件规定；	
4	承诺接受采购人提出的付款方式及时间；	
5	响应文件满足谈判文件的实质性条款要求；	
6	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
7	供应商未出现谈判文件中规定无效响应的其它条款；	



8	响应文件满足谈判文件规定的技术、商务条款要求；	
9	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；</li> <li>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同供应商的响应文件相互混装；</li> <li>（6）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。</li> </ul>	
响应人名称		
审核结论		
说明： <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 谈判小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。</li> <li>2) 谈判小组决定响应的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。</li> <li>3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。</li> </ul>		

26、在竞争性谈判中，出现下列情形之一的，应予终止竞争性谈判采购活动：

- 26.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 26.2 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（符合财库【2015】124号文规定的项目除外）；
- 26.3 因重大变故，采购任务取消的；
- 26.4 法律、法规规定其他情况。

## 27、谈判响应文件的评审及澄清

27.1 在谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购代理机构和谈判小组施加影响的任何行为，都将取消其响应资格。

27.2 评审的审查、评价和比较，供应商可应评委的提问对其提供服务的生产制造情况、服务技术性能、配置、特殊优点和售后服务等进行简要说明和澄清。有关澄清的要求和答复原则上应采用书面形式，但响应价格（校核时发现的算术错误除外）和其它实质性的内容不得更改。

27.3 供应商必须保证谈判响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其中任何资料进一步核实的要求。

## 28、谈判的步骤

28.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

28.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（**文件中标注※号的条款**），但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（1）对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

（2）供应商应当按照谈判采购文件的变动情况和谈判采购小组的要求重新提交谈判采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 28.3 最后报价

（1）谈判文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家或 2 家以下的，采购人或者采购代理机构应当终止谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。

（4）若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要

求，最后报价高于上一轮报价视为无效响应；采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，提高了要求，最后报价可以高于上一轮报价。

（5）最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

（6）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

## **29、评审办法**

29.1 由谈判小组按照竞争性谈判采购文件的要求和条件，对谈判单位的谈判文件就技术、商务等进行谈判和质疑；主要依据所供谈判文件和谈判、质疑最终结果，根据满足采购需求且最终报价最低的原则评定成交候选人排名，由采购人确定预成交单位。

## **30、推荐成交候选供应商方法**

30.1 谈判小组依据谈判文件规定的评审办法推荐成交候选投标人后，并编写评审报告。

30.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。

30.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格性审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，报价相同的，由谈判小组随机抽取一个参加评审的供应商，其他响应文件无效。非单一产品采购项目，多家供应商提供的全部核心产品品牌相同的，按前款规定处理。核心产品见“采购项目需求”。

# **（七）成交与签订合同**

## **31、确定成交供应商**

31.1 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

## **32、成交结果公告。**

32.1 成交供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网上公告成交结果，成交公告期限为1个工作日。

### **33、成交通知书**

33.1 采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》，同时在中国政府采购网上公告成交结果。

33.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

33.3 当《成交通知书》发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商，同时按照本谈判文件的规定退还所有响应保证金。

### **34、履约保证金**

34.1 成交供应商在与采购人签订采购合同之前，应向采购人提交“采购项目需求”规定的履约保证金。

34.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

34.3 如果成交供应商没有按本须知规定执行，被视为成交供应商拒绝签订政府采购合同。

### **35、签订合同**

35.1 成交供应商应在中标结果公告发布后(含发布同一时间点),在采购代理机构处领取《中标通知书》，并于30日内按照谈判文件要求和响应文件承诺与采购人签订政府采购合同，否则按投标有效期内撤回其投标处理。

35.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

35.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

35.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按谈判小组推荐的成交候选人排名顺序确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的谈判保证金。

## **(八) 询问和质疑**

### **36. 询问**

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出询问作出答复。

### 37. 质疑

37.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以按以下规定提出质疑。

（1）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提交；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提交；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提交。

37.2 供应商提出质疑应当提交质疑函。质疑函应当包括但不限于下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）：

（1）供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）质疑事项；

（4）事实依据和证明材料；

（5）法律依据；

（6）提出质疑的日期。

质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。对不是在采购代理机构购买的谈判文件，对谈判文件质疑的，须同时提供下载谈判文件的凭证。

37.3 采购人或者采购代理机构在收到质疑函之日起七个工作日内做出答复。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

37.4 具体相关事宜按中华人民共和国财政部令第94号——《政府采购质疑和投诉办法》的规定执行。

## **（九）附则**

### **38、解释权**

38.1 本谈判文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属江西邦惠工程造价咨询有限责任公司。

### **39、未尽事宜**

39.1 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及有关法律、法规的规定执行。

### 三、采购项目需求

#### 3.1 技术部分：

一、响应供应商须提供符合质量标准的货物及服务。

二、服务如为某单位的专利，请投标供应商在答疑期内告知政府采购代理机构。所有服务的知识产权问题，由各投标供应商自行负责。投标供应商须保障采购人在使用该产品或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或设计权等知识产权的指控。如有任何第三方提出侵权指控均与采购人无关，投标供应商须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标供应商应赔偿该损失。

三、本谈判文件提出的是最低限度的要求，响应供应商的方案应达到或优于本谈判要求，且符合国家有关标准和规范要求。本部分“三、采购项目需求”均属于不允许负偏离的实质性要求和条件。

四、项目技术参数要求：

##### （一）项目背景

为全面贯彻落实《中共中央国务院关于深化医疗保障制度改革的意见》《国务院办公厅关于推进医疗保障基金监管制度体系改革的指导意见》精神，进一步推进全市医保基金监管制度体系改革，保障医保基金安全规范运行，决定引入第三方专业机构参与医保基金监管，通过购买服务，推行按服务绩效付费，提升医保基金监管的专业性、精准性、效益性。

##### （二）项目目标

积极引入第三方力量加入检查，聚焦违法违规使用医保基金行为，以定点医疗机构、定点零售药店为主要检查对象，以基本医疗保险、大病保险、门诊特殊慢性病、异地就医、门诊统筹及特殊药品、医疗救助政策落实情况以及DIP支付方式监管为主要检查内容，开展医保基金使用情况检查（含市级飞行检查、重点项目专项检查、举报线索核查、“双随机”抽查等）。按照萍乡市医疗保障局统一安排对被检查对象出具现场检查报告，采集提供完整有效证据链，协助做好立案调查相关工作。加大打击欺诈骗保工作力度，形成高压态势，达到宣传法规、强化管理、净化环境、震慑犯罪的目的，在全社会营造维护医保基金安全的良好氛围，确保医保基金安全运行。

### （三）项目内容

根据萍乡市医疗保障局 2023 年医保基金日常监管、专项检查、举报线索核查以及 DIP 支付方式监管等工作需求，安排专业人员按照统一组织和分工，受萍乡市医疗保障局委托组织开展医疗保障基金使用情况检查工作（具体为全年 1 次市级飞行检查、1 次专项检查、预计 30 人次抽查核查，详见附表），在检查过程中发现的违法违规使用医保基金行为，根据检查情况完成相关检查报告撰写工作，并将检查情况、发现问题、违法违规线索及检查报告及时反馈采购方。

### （四）人员要求：

1. 人员资质要求：（1）具备从事所需相关专业工作的知识和能力，具有医疗保障基金监督检查等相关工作经验；（2）道德良好，近 3 年来在工作中未受到有关部门的处理处罚；（3）医学专业人员应具备医学专业知识和能力，熟悉医保政策，具有对医疗机构和医务人员违规、违法诊疗等检查、调查工作经验；（4）医保专业人员应熟悉医保药品目录、诊疗项目（医用耗材）目录和医疗服务设施范围目录、DIP 支付方式改革等相关医保政策（5）财务、会计专业人员应具备从事审计或会计专业工作的知识和能力，从事审计或会计工作 3 年以上；（6）信息、大数据分析专业人员应具备计算机网络信息技术知识，具备医保检查数据分析等相关工作经验。（成交后签订合同前向采购人提供相关从业资格证或学历证明查验）

### 2. 人员组织形式及分工

项目负责人：（1）负责承办被委托检查项目的检查工作；（2）协调委托方解决检查中遇到的问题；（3）督促被检查对象配合检查，如实提供相关证据材料；（4）组织对检查组人员进行专业培训，加深对医保基金的政策、业务管理等方面的了解；（5）现场指导、复核和检查项目组的具体检查工作。

### 成员：

（1）医保人员：负责把握医保药品目录、诊疗项目（医用耗材）目录和医疗服务设施范围目录、DIP 支付方式改革等医疗费用和医疗服务行为是否违规；根据医保疑点问题检查医疗机构是否违反医保政策、协议等。

（2）医学人员：根据医保疑点问题检查医疗机构是否违反医保政策、协议等；了解医院情况、走访在院病人、约谈医护人员；抽查疑点病历、核对医嘱与费用清单；完成项目负责人交办的其他工作；



（3）信息、大数据分析人员：负责提取、接收、核查、确认医保端结算数据和医院HIS端数据等，筛查疑点数据为现场检查人员提供检查方向和技术支撑，为现场检查发现违法违规问题数据进行统计分析，并对检查医药机构的医保数据真实性、完整性和系统网络安全等实施检查；完成项目负责人交办的其他工作；

（4）财务会计人员：查对财务账目流水；核对重点药品（耗材）进销存，出入货账单、凭证、发票等；完成项目负责人交办的其他工作；

### （五）现场检查要求

#### 1. 保密性原则

对检查过程中涉及到的检查计划、参保人、医疗机构相关信息坚持保密原则，不得对外泄露。

#### 2. 检查前工作部署

召开检查前工作部署会议，确定检查方案和人员分工。项目负责人向检查组成员介绍相关检查对象情况，根据检查的方向和小组成员的专业特点，将工作组进行分组，讨论检查方案，按方案安排开展检查工作。

医院系统数据方向：通过提取医院药品进销存数据，HIS系统数据，与医保报销数据进行比对，检查医院是否存在违规行为。

财务资料方向：通过检查账单、进货单、工资、费用报销等详细资料，甄别医院经营行为的真实财务状况。

### （六）现场检查基本内容

#### 1. 了解基本情况

到达被检查医疗机构后，向医疗机构递交检查通知单，了解被检医疗机构运营及管理情况，包括被检医疗机构的地址、法人、所有制形式、医疗机构类别、经营性质、房屋所有形式、内设科室、床位数以及各科室人员配置情况等。

与医院各科室沟通，提供相关材料、留存联系方式等，涉及科室主要包括医保科、医务科、人事科、信息科、检验科、物资管理科、财务科等科室。

#### 2. 开展实质性检查

##### （1）医疗机构

盘点实物：检查人员对有形资产账户记载的内容均应进行实物盘点，包括库存现金、药品、固定资产、药械盘点、账目核实等具体情况；

检查凭证：检查人员抽查凭证，以确定账簿记录数据的真实性和经济业务的合理性；核对有关记录，包括药品进销存情况，对主要服务商执行访谈程序；

对检查过程中发现的问题，需要留存证据，要求当事人及单位负责人在检查表上签字认可；

现场检查中针对病房、药房、财务、医院资质及病历、对应结算清单检查。

## （2）零售药店

①现场核查具备相关资质、证书的人员是否长期在岗，是否配备专兼职管理人员。

②营业执照及许可证规定的药品、器械等物品是否是从市场监管部门规定的渠道购进，是否建立“进、消、存”登记台账，物品随货同行单是否齐全，做到帐、票、货相符。

⑤所售物品是否遵循药品价格政策，是否明码标价，药品费用清单是否与实际购买药品一致，费用清单是否保存完备。

⑥所售处方药品是否有医师签章的处方，处方及购药情况是否保存完备。

⑦是否配备专人妥善保管和使用社会保障卡 POS 机（医保电子凭证扫码器），是否存在转借、改变使用场地等情况。

⑧药品、医用器械、医用耗材等商品是否分类管理、分区摆放。是否违规摆放、销售、赠送、换购化妆品、食品（特医食品、蓝帽保健食品除外）、健身器材、工艺美术、家用电器等与医疗保险政策规定无关的生活用品及治疗保健、辅助治疗无关的消字号商品。

## 3. 汇报反馈检查结果

检查结束后 5 个工作日内向萍乡市医疗保障局反馈相关检查情况，出具检查结果报告，详细描述检查中发现的各类问题，以及涉及的人员、医保基金支付金额，财务数据、药械名称等，对检查中发现的各类问题，给出针对性处理建议。同时移交检查中涉及到的检查记录单原件。

（七）服务能力要求：1. 应当具备对医疗保险数据进行采集、整理和分析、判断、查找医保违规问题能力，所提供的分析结果能支持医疗保障管理部门人工核实、查实违法违规行为。2. 符合此次配合现场协查人员的要求。

（八）监管服务绩效考核目标：1. 成交人应遵守廉洁自律相关准则，严格执行有关医保检查工作流程和规定，按时完成医保定点机构的数据采集、整理和分析。2. 在

检查完成后 5 个工作日内形成工作报告连同相关证据资料上报市医疗保障局。对履行委托服务协议不到位的，市医保局将拒付相关服务费用。

附表

## 医疗保障行政检查委托服务采购内容

序号	检查项目	检查对象	检查时点医疗总费用	服务费用标准 (万元)	机构数（家）	服务费用 (万元)	合计 (万元)	备注
1	市级飞行检查	市级医院	2 亿元以上		2			
2		县级医院	5000 万元—2 亿元		2			
3			2500 万元—5000 万元		4			
4		乡级医院	2500 万元—5000 万元		2			
5			1000 万元—2500 万元		4			
6			1000 万元以下		6			
7		药店			10			
8	专项检查	医院						医院专项检查的费用为医院飞行检查费用的 30%
9		药店			10			
10	核查抽查	医院			6 人×5 天			
11	合计							

注：以实际工作量进行结算

3.2 商务部分

（一）服务期限：合同签订之日起至 2024 年 5 月 9 日。

（二）验收要求：1. 服务要求：成交人按照合同完成交付规定的工作量、提供全部服务过程中的完整资料、报告、配合疑点数据的实地取证工作等。2. 服务质量：达到采购项目的绩效考核目标要求。

（三）服务费用及付款方式：

合同签订之日起至 2024 年 5 月 9 日服务费用暂定 20 万元，最终按实际工作量进行结算。

采购人支付给成交人的费用包含成交人派出的医疗检查人员薪酬、交通费用（交通安全由受托方自己承担）、餐补、硬件设备等所有费用。

成交人出发地距离检查地点往返超过 80 公里的加收 300 元/家。

每次检查项目完成经采购人验收合格且双方结算无误后，成交人开具合法有效的服务费增值税专用发票交采购人，半年结算一次。

（四）报价要求

服务费用支付标准明细（含税）

类别	检查时点医疗机构医疗（项目） 总费用	服务费用标准
医院	2 亿元以上	15000 元/家
	5000 万元-2 亿元（含）	10000 元/家
	2000 万元-5000 万元（含）	7500 元/家
	1000 万元-2000 万元（含）	5000 元/家
	1000 万元（含）以下	3000 元/家
药店	不区分	600 元/家
药店数据分析并报告		200 元/家
备注：1. 日常检查服务费用按以上标准计算。举报线索核查及其他检查按 500 元/人/天的标准另行计算。 2. 投标人单项报价是不得超过以上标准		

五）违约责任：

1. 成交人有下列情形之一的，采购人有权立即单方解除本合同，

有权拒付全部合同服务费（已支付的服务费由成交人全额退还给采购人），采购人还有权要求成交人向采购人支付服务费总额 20%的惩罚性违约金及赔偿甲方的全部损失：

（1）成交人提供服务能力严重不足，无法在规定期限完成服务的，采购人发出书面督促意见，成交人收到书面督促意见后 15 日内未提升服务能力，仍不具备按期按要求履行完合同的；

（2）成交人未认真组织监督检查，检查结果失真，在复核验收中认定为不合格的；

（3）因成交人原因导致采购人合同目的不能实现的（如成交人交付的服务成果不合格且经成交人 2 次修改仍不合格的等情形），或成交人以实际行为表明不再履行本合同的，或成交人违反合同约定且未按采购人要求纠正违约行为并承担违约责任的；

（4）成交人将本合同服务义务转让、转包、分包给第三方完成的；

（5）成交人或其工作人员违反保密义务的；

（6）成交人提供的服务或交付的服务成果侵害了采购人或第三方的合法权益的；

（7）成交人违反本合同相关约定，导致采购人按该约定有权单方解除本合同的。

2. 如成交人在检查工作中，索要、收受检查对象财物、违规接受可能影响公正提供服务的吃请、利用检查之机敛财、谋取不当商业利益的，采购人有权立即单方解除本合同，有权拒付全部合同服务费（已支付的服务费由成交人全额退还给采购人），采购人还有权要求成交人向采购人支付服务费总额 1 倍以上、3 倍以下的惩罚性违约金及赔偿采购人的全部损失。

（五）项目保密要求：第三方开展监管服务过程中接入、收集、

保存的被保险人身份等信息，需要签订《第三方信息数据安全保密协议》，约定严格保密信息，如造成被保险人、被监管对象的个人隐私、经营资料遭到泄露并造成损失的，将追究第三方经济赔偿等法律责任。上述保密义务长期有效，不因本合同履行完毕、终止或解除而免除。

（六）成交人在项目服务过程中，项目服务人员出现任何安全问题或因成交人企业管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由成交人负责承担由此产生的全部责任，采购人不承担任何责任，如采购人承担了上述责任的，采购人有权就因此遭受的全部损失向成交人追偿。

（七）成交人应对其提交的服务成果负责，确保该服务成果真实、准确、客观、完整、合法，成交人应确保其提供服务、服务成果未侵害第三方的合法权益（含知识产权），否则，由此产生的全部责任、费用、损失均由成交人承担，采购人不承担任何责任、费用、损失。如采购人承担了上述责任、费用、损失的，采购人有权就因此遭受的全部损失向成交人追偿。同时，采购人还有权单方解除本合同并按合同相关约定追究成交人的违约责任。

（八）本合同生效后，成交人不得擅自解除、终止合同，否则，采购人有权拒付全部服务费（已支付的服务费由成交人全额退还给采购人），采购人还有权要求成交人向采购人支付服务费总额 20%的惩罚性违约金及赔偿采购人的全部损失。

（九）如因一方违约或未承担应由其承担的责任、费用、损失而给对方造成了损失的，违约方除应按约定支付违约金外，还应赔偿因此给对方造成的全部损失（包括但不限于对方支付第三人的赔偿款、补偿款、罚款、违约金或其他款项等损失，以及对方为向违约方主张权利所支付的财产保全保函保险费、律师费、差旅费等全部费用）。

（十）如遇不可抗力因素（包括但不限于风雪、洪灾、地震等自然灾害、爆炸、火灾、疫情、政府行为、采购人上级单位或主管机关指令、法律法规及政策调整、医保制度、政策及数据信息调整等情形）导致采购人不能履行本合同的，采购人有权单方中止、解除、终止本合同的，且无须承担任何违约责任，采购人按成交人已完成且合格的服务量结算支付成交人服务费，成交人履行合同义务产生的全部费用、损失均由成交人自行承担。

（十一）双方因本合同产生争议纠纷的，应友好协商解决。协商不成的，双方均应向采购人所在地人民法院起诉解决。

（十二）其他未尽事宜，由采购方、成交人协商一致后签订相关补充协议，补充协议与采购合同具有同等法律效力。



## 四、拟签订合同文本格式（参考）

甲方（采购单位）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（采购代理机构名称）关于\_\_\_\_\_项目的成交结果和谈判文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、服务要求及其他有关合同服务的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的谈判文件、响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

### 第一条 采购内容

乙方根据甲方要求提供以下服务：

检查项目	检查对象	检查时点医疗总费用	服务费用标准（万元）	机构数（家）	服务费用（万元）	合计（万元）
市级飞行检查	市级医院	2 亿元以上		2		
	县级医院	5000 万元—2 亿元		2		
		2500 万元—5000 万元		4		
	乡级医院	2500 万元—5000 万元		2		
		1000 万元—2500 万元		4		
		1000 万元以下		6		
专项检查	药店			10		
	医院					
专项检 查	医院					
	药店			10		
核查抽查	医院			6 人×5 天		
合计						

以实际工作量进行结算

## 第二条 合同总价

总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，即 RMB\_\_\_\_\_。该合同总价是本项目服务期间发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

## 第三条 专利权

乙方应保护甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

## 第四条 质量

乙方须提供符合国家有关质量标准 and 规范、环保要求的服务，其质量、规格及技术特征符合合同附件 1 的要求。（注：合同附件 1 指采购项目需求的技术部分）

## 第五条 服务时间、地点和方式

1、服务时间：\_\_\_\_\_。

2、服务地点：\_\_\_\_\_指定地点。

## 第五条 付款方式及履约保证金

付款方式：

对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

户名：

账号：

开户行：

履约保证金：

## 第七条 验收

1、交付标准和方法：

2、整个项目按规定的时间完成后，中标人可向采购人提出验收申请，采购人在接到验收申请后 7 个工作日内组织有关人员按谈判文件、响应文件及合同要求进行验收，验收合格后由采购人出具验收报告。履约验收方案详见附件 2。

第八条 售后服务：\_\_\_\_\_

## **第九条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收服务、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 的违约金。

2、甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、乙方不能交付服务，则由乙方向甲方支付合同总价的 5‰的违约金。

4、乙方逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交付部分价款总额的 5‰的滞纳金，累计滞纳金不超过总额的 5%，逾期交付部分超过 10 天，甲方有权终止合同，并按第九条第 3 款处理。

5、乙方所交的服务要求不符合合同规定的，甲方有权拒收成果材料。乙方向甲方支付服务总额的 5‰的违约金。

6、如经乙方两次整改，服务仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权拒收服务，乙方退回全部价款，并按第九条第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方所服务内容必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则由此产生的一切法律责任由乙方承担，与甲方无关。因此构成对甲方违约的，违约金按第九条第 3~4 款执行。

## **第十条 解决争议的方法**

1、因服务的质量问题发生争议，由质量监督部门或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则任何一方均应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## **第十一条 其他**

1、本合同正本\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构 1 份。合同自签字或盖章之日起即时生效。

2、本合同未尽事宜，由双方协商处理。

3、合同附件：

附件 1：采购项目需求的技术部分

附件2：履约验收方案

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

签约代表（签字）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

签约代表（签字）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 验收方案

为进一步提高政府采购需求和履约验收管理的科学化、规范化水平，根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》和《政府采购需求管理办法》，结合实际情况，制定本方案。

一、验收时间：

二、验收地点：

三、验收方式：本项目由采购人组织、（邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家）、采购代理机构协助成立验收小组，对 XXX 项目进行验收，采购单位、（参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家）、采购代理机构协助验收人员及中标供应商分别在《萍乡市政府采购项目验收意见书》上签字。

四、验收程序：

- 1、按照谈判文件及采购合同约定，是否在约定的时间、地点提供服务；
- 2、核对中标供应商所提供服务（报告）是否达到有关技术参数要求，各项技术、服务、安全标准是否符合相关规定；
- 3、得出验收结果。

五、验收结果：

采购单位：

年 月 日

XXX 项目（采购编号： ）验收意见书

采购单位		联系人		联系电话	
采购代理机构		联系人		联系电话	
中标供应商		联系人		联系电话	
中标通知书编号		中标金额		合同金额	
付款方式					
项目名称	服务内容	数 量	单价（元）	验收情况	
采购合同约定的 资金支付及履约 保证金退还情况					
中标供应商供货意见：			验收意见：		
中标供应商（盖章）： 供应商（签字）： 供货日期：     年     月     日			采购单位（盖章）： 采购单位代表（签字）： 代理机构协助验收人（签字）： 验收日期：     年     月     日		
备注					

注：本报告一式四联，采购办、采购单位、招标代理机构、中标供应商各一联。

## 第二章、响应文件 （格式）

正（副）本

### 一、谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

日期：

## 二、响应函（格式）

江西邦惠工程造价咨询有限责任公司：

根据贵方第\_\_号“\_\_\_\_\_采购项目”的邀请，正式授权\_\_（姓名）代表\_\_\_\_（供应商的名称），提交谈判响应文件。

本供应商承诺如下：

- 1、按谈判文件规定提供交付的服务响应总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。
- 2、根据谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务并交付买方验收、使用。
- 3、已详细审核全部谈判文件，知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 4、同意从规定的谈判日期起遵循本谈判响应文件，并在规定的响应有效期之前均具有约束力。
- 5、如果在规定的响应有效期内撤回响应，响应保证金可被没收。
- 6、同意向贵方提供可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料。

与本响应有关的通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章或自然人印鉴章）：\_\_

年 月 日



### 三、开标一览表明细（格式）

项目名称	
项目编号	
标书份数	正本：
	副本：
投标保证金	金额：                      元，大写：
	形式
投标总报价	投标总报价：    元
服务地点	
合同履行期限	
投标有效期	

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（签章）： \_\_\_\_\_

时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

#### 四、分项报价表（格式）

[货币单位：万元]

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

检查项目	检查对象	检查时点医疗总费用	服务费用标准 (万元)	机构数 (家)	服务费用 (万元)	合计 (万元)
市 级 飞 行 检 查	市级医院	2 亿以上		2		
	县级医院	5000 万元—2 亿元		2		
		2500 万元—5000 万元		4		
	乡级医院	2500 万元—5000 万元		2		
		1000 万元—2500 万元		4		
		1000 万元以下		6		
	药店			10		
专项检查	医院					
	药店			10		
核查抽查	医院			6 人×5 天		
合计						

注：表格不够自行添加

供应商法定代表人或法定代表人授权代表盖章或签字：

供应商名称（签章）：

时间：        年        月        日

## 五、技术规格偏离表（格式）

按谈判文件规定填写		按供应商实际内容填写	
序号	谈判要求及规格	响应要求及描述	偏离说明

注：主要包含竞争性谈判文件“三、采购项目需求”中技术部分的要求。

供应商名称（公章或自然人印鉴章）

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：

年 月 日

说明：无论有无偏离，供应商均应按表格要求填写此表。如无偏离，则应在“响应/偏离”中写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效响应处理。

## 六、商务条款响应及偏离表（格式）

序号	内容	按谈判文件规定填写	按供应商实际内容填写	偏离说明
1				
2				
3				
4				

供应商名称（公章或自然人印鉴章）

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：

年 月 日

说明：无论有无偏离，供应商均应按表格要求填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效响应处理。

## 七、技术文件

内容包括：

供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

## 八、资格证明文件

### 填写须知

- （1）供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件或影印件均须加盖公章。
- （2）所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写。
- （3）本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- （4）谈判小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

### **8-1 具有独立承担民事责任的能力的证明文件**

说明：1、如响应供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2、如响应供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；

3、如响应供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；

4、如响应供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；

5、如响应供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）；

6、必须在有效期内；

### **8-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

说明：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。

### **8-3 有依法缴纳税收的良好记录的证明文件**

说明：1、如供应商是法人或者其他组织的，应提供响应截止时间前六个月内任意一个月的缴税凭证或证明。

2、如供应商是自然人的，应提供在响应截止时间前六个月内任意一个月的缴税凭证或证明。

3、依法免税的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税。

## 8-4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明文件

说明：1、响应截止时间前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细（或缴纳证明）。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

## 8-5 供应商具备履行采购合同所必需的设备书面承诺函

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我公司在参加本次政府采购活动中，如获成交，保证具有履行本次采购所具备的设备。

特此承诺。

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日



## 8-6 供应商具备履行采购合同所具有专业技术能力书面承诺函（格式）

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我公司在参加本次政府采购活动中，如获成交，保证具有履行本次采购所具有专业技术能力。

特此承诺。

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 8-7 供应商关于无重大违法记录书面声明函（格式）

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

特此声明。

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## **8-8 谈判通知书要求的其它特定资格条件证明文件**

## 8-9 法定代表人授权书（格式）

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

（供应商全称）法定代表人授权（委托代理人姓名）为全权响应代表，参加贵处组织的（招标编号）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人（经营者或自然人）签字或印章：

供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

附：

委托代理人姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

粘贴法定代表人身份证明（原件扫描件正、反两面）

粘贴委托代理人身份证明（原件扫描件正、反两面）

**备注：**1、若法定代表人亲自来参与响应则不需此件，仅须提供法定代表人本人身份证明。2、若响应代表是授权代表的，开标现场须携带响应代表本人身份证明原件，否则作无效响应处理。

## 8-10 供应商关于资格的声明函（格式）

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我公司愿意针对(采购人+项目名称)项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实和准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 8- 11 采购代理服务费用承诺书（格式）

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目采购（项目编号：\_\_\_\_\_），如获成交，我们保证按谈判通知书的规定，以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商（公章或自然人印鉴章）：\_\_

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 8-12 缴纳或提交投标保证金的凭证

(1) 采取网上银行支付方式缴纳或提交保证金的：一次性足额从供应商的基本账户（自然人参加的，从自然人的储蓄账户）转入采购代理机构指定账户。开户名：从系统中获取；开户行：投标人自行从系统中选择；账号：投标人自行在系统中生成；到账时间：投标截止时间前。

采用虚拟子账户方式网上缴纳保证金，虚拟子账号由投标单位自行从交易系统中获取，投标保证金必须从交易系统中获取。投标保证金必须从基本账户一次性足额缴纳至系统生成的虚拟子账户，投标保证金必须在开标截止时间前到达交易系统中虚拟账户（到账时间以虚拟账户到账时间为准）缴纳成功的投标单位必须在缴纳页面点击“确认缴纳”按钮，并打印缴纳凭条，作为其投标文件的一部分（缴纳保证金时请注明项目名称，便于交易中心查找。）

**响应文件中提供保证金凭证复印件或截图加盖供应商公章，格式如下：**

致： \*\*\*\*招标代理有限公司：

（供应商全称） 参加贵方组织的，项目编号为的采购活动。按谈判通知书的规定，已递交人民币（大写）元的响应保证金。

供应商名称：

供应商开户银行：

供应商银行帐号：

供应商（公章或自然人印鉴章）：

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：\_\_

年 月 日

粘贴转账银行凭证（原件扫描件）

注：请供应商认真填写银行信息，并要求与转账银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还响应保证金。

（2）采用银行、保险公司、融资担保公司开具电子投标保函的：

1）供应商选择银行、保险公司、融资担保公司开具电子投标保函的，可以从企业一般账户开具。

2）为了方便电子保函的核查和索赔，供应商选择银行、保险公司、融资担保公司开具的电子投标保函应由在萍乡市辖区内有营业网点和营业执照的银行、保险公司、融资担保公司开具（如为外市银行、保险公司、融资担保公司出具的电子投标保函，应转开到萍乡市辖区内营业网点的银行、保险公司、融资担保公司开具），并对其开具的电子投标保函的真实性和合法性负责。

3）投标保函（推荐格式）第四款内容）等信息。

**响应文件中提供电子保函清晰扫描件加盖投标人公章。**

（3）采用银行、保证保险的：提供保险保单原件，电子保单的须能通过银行、保险公司官方网站（无需授权）或保单申请网站验证查询，如未能验证查询到的，视为无效保单。

**响应文件中提供保单的扫描件加盖公章，保单原件在投标截止时间前递交给采购代理机构（电子保单附查询网址或查询二维码），逾时不予接受，视为未提供。**



(4) 采用其他形式缴纳或提交保证金的：响应文件中提供符合国家规定的相应凭证，原件在投标截止时间前递交给采购代理机构，逾时不予接受，视为未提供。

**说明：**

1) 电子保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求。

2) 未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳或提交保证金。

3) 所提交的原件在评审结束后由采购代理机构封存，未成交供应商待成交通知书发出后五个工作日内办理领取手续退回原件，成交供应商待合同签订后五个工作日内办理领取手续退回原件。

**8-13 供应商在响应截止时间前在“信用中国”  
( www.creditchina.gov.cn ) 及中国政府采购网  
(www.ccgp.gov.cn) 上无不良信用记录的承诺函**

致：江西邦惠工程造价咨询有限责任公司

我公司在响应截止时间前在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上无不良信用记录。

供应商（公章或自然人印鉴章）：

法定代表人（经营者或自然人）或授权代表（签字或印章）：\_\_

年 月 日

## 附件

### 投标保函(推荐格式)

保函编号：

致（招标人）：（下称受益人）

鉴于（投标人）（下称被保证人）将于 年 月 日参加你方（项目名称）的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销见索即付的投标保证：

一、本保证担保的担保金额为人民币：（大写） 元，¥：（小写） 元（下称保证金额）。

二、本保证担保的方式为：连带责任保证。

三、本保证担保的保证期限为： 年 月 日至 年 月 日（保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期）。如你方需延长投标有效期的应通知我方，并无条件的保持在延长的投标有效期内保函有效。

四、在本保证担保的保证期限内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1、被保证人在谈判文件规定的投标有效期内撤回响应文件的；

2、被保证人在收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按谈判文件的要求签订合同的；

3、被保证人在收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按谈判文件的规定缴纳履约保证金的

4、被保证人除非不可抗力因素，无故自动放弃中标候选人资格或中标人资格的；

5、被保证人在本工程投标被查出有围标、串标或弄虚作假、骗取中标违法行为的，且招标人依法取消投标人中标资格的；

五、在本保证担保的保证期限内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后十五个工作日内，将无条件地立即向受益人支付本保证担保的保证金额。

六、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在保证担保的保证期限内送达我方。

七、本保证担保项下的权利不得转让。

八、本保证担保的保证期限届满，或我方已向受益人支付本保证担保的保证金额，我方的保证责任免除。

九、本保证担保适用中华人民共和国法律。

十、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

保证人地址：

保证人电话/传真：

保函查询网址：

开具日期： 年 月 日

## 九、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（服务）（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物（服务））。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

（注：不符合残疾人福利性单位条件的不需提供）

## 十一、联合体协议(格式)

(非联合体投标, 无需提供)

致\_\_\_\_\_ (采购代理机构):

经研究, 我们决定自愿组成联合体共同申请参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 项目 (项目编号) 的竞争性谈判。现就联合体事宜订立如下协议:

一、联合体基本信息: \_\_\_\_\_ (各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名)。

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照谈判文件的各项要求, 递交响应文件, 参加投标, 履行中标义务和中标后的合同, 并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

成员二名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

年      月      日

说明: 本协议书由委托代理人签署的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

## 十二、提供原件清单

项目名称：			
项目编号：			
响应供应商名称：			
提示：谈判文件中要求提供原件的，响应供应商应提供原件核对，应按格式列出详细清单，响应文件一并提交，原件清单和原件无须粘贴、装订、密封。			
序号	原件名称	数量	备注
1			
2			
3			
法定代表人或被授权人(签字)：			
采购代理机构接收人(签字)：			
退回原件材料的法定代表人或授权人(签字)：			
日期（开标日期）：2023 年    月    日			