

德宏师范高等专科学校教室电风扇采购

竞争性谈判文件

招标编号：YNLYZB-2023-70

采 购 人：德宏师范高等专科学校

采购代理机构：云南立友工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年五月

目录

| | |
|------------------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告 | 1 |
| 第二章 谈判须知 | 5 |
| 1. 谈判须知前附表 | 5 |
| 2. 谈判须知 | 13 |
| 第三章 采购需求 | 26 |
| 一、德宏师范高等专科学校教室电风扇采购采购需 | 26 |
| 二、采购配置清单 | 26 |
| 三、采购标的的其他技术、服务等要求 | 27 |
| 四、违约责任 | 27 |
| 第四章 评审方法 | 28 |
| 第五章 合同条款及格式 | 35 |
| 第六章 响应文件格式 | 44 |
| 第一部分 资格审查文件格式 | 47 |
| （一）初次报价一览表 | 47 |
| （二）谈判函 | 48 |
| （三）响应承诺书 | 49 |
| （四）法定代表人身份证明书 | 50 |
| （五）授权委托书 | 51 |
| （六）谈判保证金 | 52 |
| （七）资格证明文件 | 53 |
| 第二部分 其他材料 | 58 |

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

德宏师范高等专科学校教室电风扇采购的潜在供应商应在云南立友工程咨询有限公司（德宏州芒市榕树北路5号）获取采购文件，并于2023年5月15日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YNLYZB-2023-70；

项目名称：德宏师范高等专科学校教室电风扇采购；

采购方式：☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价

预算金额：259000.00 元；

最高限价：259000.00 元；（超过此报价的作无效标处理）

采购需求：德宏师范高等专科学校采购壁式电风扇 704 台、吊式电风扇 36 台（详见谈判文件第三章采购需求）。

质量要求：符合参数要求，通过采购人组织的验收；

交货时间：在合同签订之日起二十天内供货到学校指定地点，并安装调试完毕；

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①供应商应在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）中或信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后谈判开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效游标）；④提供 2019 年至今任意年度财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告（包括资产负债表、利润表）或资信证明（自然人或个体户需提供资信证明）；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明；

(4) 具有依法纳税和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金），若供应商为自然人或个体户提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明；

(5) 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

(2) 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

3. 本项目的特定资格要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 获取时间：2023 年 5 月 5 日 08:30 至 2023 年 5 月 8 日 17:30，上午：08:30-11:30，下午：14:30-17:30。（北京时间）

2. 获取地点：云南立友工程咨询有限公司（德宏州芒市榕树北路 5 号）；

3. 获取方式：现场购买，报名领取竞争性谈判文件时需提供下列资料（现场领取竞争性谈判文件，若提供的资料不全或不符合要求的，将拒绝领取竞争性谈判文件，不提供邮购竞争性谈判文件服务）：

- （1）统一信用代码《营业执照》复印件加盖鲜章；
- （2）法定代表人资格证明书原件及身份证复印件；
- （3）授权委托书原件及身份证复印件；
- （4）银行开户许可证复印件加盖鲜章。

注：我公司仅接受报名，不对供应商资格进行审查，供应商是否具备参与谈判的资格，以谈判小组审查结果为准。

4. 谈判文件售价：400 元/份，售后不退，由采购代理公司收取。

四、响应文件提交

1. 递交响应文件截止时间及谈判会议时间：2023 年 5 月 15 日 09 点 00 分；

2. 递交响应文件地点及谈判会议地点：云南立友工程咨询有限公司（云南省德宏州芒市榕树北路 5 号）。

五、响应文件开启

时间：2023 年 5 月 15 日 09 点 00 分；（北京时间）

地点：云南立友工程咨询有限公司（云南省德宏州芒市榕树北路 5 号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。（2023 年 5 月 5 日至 2023 年 5 月 8 日）

七、其他补充事宜

1. 相关费用：中标服务费参照国家发展改革委办公厅（发改办价格〔2003〕857 号）文件和国家计委（计价格〔2002〕1980 号）文件规定的货物类收费标准计算，不足 3000 元的，按 3000 元计算。由中标人向采购代理机构支付；

2. 保证金

保证金金额：贰仟伍佰元整（¥2500.00）

截止时间：递交谈判文件截止时间；

交纳形式：可以采用“银行转账”、“银行保函”、“保证保险”任一方式，供应商以支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式交纳。

其中采用“银行转账”方式的汇入以下指定账户：

户名：云南立友工程咨询有限公司

账号：54000 19595 659012

开户行：云南芒市农村商业银行股份有限公司营业部

财务室联系电话：0692-2273788。

为确保保证金到指定账户，建议在响应文件递交截止时间前 2 个工作日内，从供应商的基本账户汇入指定帐户并保证在递交响应文件截止时间前必须到账。

3. 公告发布媒体

本公告在《中国政府采购网》(网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>)和《中国招标投标公共服务平台》(<http://www.cebpubservice.com>)上同时发布。

4. 本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、扶持不发达地区、少数民族地区和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：德宏师范高等专科学校

统一社会信用代码：12530000432785403T

地 址：云南省德宏州芒市拉环村德宏师范高等专科学校

联系方式：15758900088、15969044466

2. 采购代理机构信息

名 称：云南立友工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91533103MA6NT2PR2J

地 址：云南省德宏州芒市榕树北路 5 号

联系方式：0692-2273788

3. 项目联系方式

项目联系人：汤韬、余老师（采购人）、张辉、叶杨（代理机构）

电话：15758900088、15969044466（采购人）

19987295581、13578266575（代理机构）

第二章 谈判须知

1. 谈判须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------|--|
| 1.1.1 | 采购人 | 名称：德宏师范高等专科学校 地址：云南省德宏州芒市拉环村德宏师范高等专科学校 联系人：汤韬、余老师 电话：15758900088、15969044466 |
| 1.1.2 | 采购代理机构 | 名称：云南立友工程咨询有限公司 地址：德宏州德宏州芒市榕树北路5号 联系人：张辉、叶杨 电话：19987295581、13578266575 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 德宏师范高等专科学校教室电风扇采购 |
| 1.2.1 | 资金情况 | 自有资金 |
| 1.2.2 | 采购预算金额 | 259000.00 元 |
| 1.2.3 | 最高限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，259000.00 元（超过此报价的作无效标处理） |
| 1.3.1 | 采购范围 | 德宏师范高等专科学校采购壁式电风扇 704 台、吊式电风扇 36 台（详见谈判文件第三章采购需求） |
| 1.3.2 | 交货地点 | 德宏师范高等专科学校 |
| 1.3.3 | 交货时间 | 在合同签订之日起二十天内供货到学校指定地点，并安装调试完毕。 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 符合参数要求，通过采购人组织的验收。 |
| 1.4.1 | 供应商资格条件 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力：提供自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①供应商应在中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）中或信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）中 |

| | |
|--|--|
| | <p>未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后谈判开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效投标）；④提供 2019 年至今任意年度财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告(包括资产负债表、利润表)或资信证明（自然人或个体户需提供资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明；</p> <p>（4）具有依法纳税和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金），若供应商为自然人或个体户提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明；</p> <p>（5）参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；</p> <p>（2）本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 发展改革委 生</p> |
|--|--|

| | | |
|-------|------------------|--|
| | | <p>态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体谈判 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求： 其他要求：/</p> |
| 1.9.1 | 考察现场 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，考察时间： 年 月 日（在竞争性谈判文件提供期限截止后，开启前）</p> <p>考察集中地点：</p> |
| 1.10 | 谈判预备会 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开</p> |
| 1.11 | 不允许偏离的实质性要求和条件 | 不允许偏离的实质性要求和条件：资格要求和符合性审查不允许负偏离。 |
| 2.2.2 | 竞争性谈判文件澄清发出的形式 | 以书面形式向邀请人发布书面澄清 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到竞争性谈判文件澄清 | <p>时间：24 小时内</p> <p>形式：盖章确认后，以电子邮件形式向采购代理机构发送扫描件</p> <p>电子邮箱：473103262@qq.com</p> |
| 2.3.1 | 竞争性谈判文件修改发出的形式 | 以书面形式向邀请人发布书面的补充通知 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到竞争性谈判 | <p>时间：24 小时内</p> <p>形式：盖章确认后，以电子邮件形式向采购代理机构发送扫描</p> |

| | | |
|-------|-----------|---|
| | 文件修改 | 件 电子邮箱：473103262@qq.com |
| 3.2.3 | 谈判报价的其他要求 | <p>(1) 本次投标报价为综合报价，报价应为人民币含税价（元），包括货物成本价格（含利润）、利润、运输装卸、安装（安装使用的电线由采购方按实提供）、调试、维护、质保、税收、后续服务、中标服务费等本项目所涉及的一切费用。</p> <p>(2) 投标报价不得低于成本价；</p> <p>(3) 投标人应承担所有与参加投标有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>(4) 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> |
| 3.3.1 | 谈判有效期 | 谈判有效期为 90 日历天（从响应文件递交截止之日起算） |
| 3.4.1 | 谈判保证金 | <p>一、谈判保证金提交方式</p> <p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>（一）银行转账：谈判保证金应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交。（按照规定，供应商为自然人的项目除外，自然人或个体户可从项目负责人或个体户法人账号转账。）</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与谈判文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当供应商未能按照谈判文件要求履行谈判义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 供应商在支付谈判保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>二、谈判保证金的提交时间</p> <p>供应商需在谈判截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在谈判截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的谈判截止时间前递交至托管银行；投标保证保险的投保人应当在项目谈判前与保险公司签订投标保证保险合同。</p> <p>三、谈判保证金的办理程序</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（一）采用银行转账方式：</p> <p>项目名称：德宏师范高等专科学校学校宣传广告服务供应商项目，</p> <p>保证金金额：贰仟伍佰元整（¥2500.00）；</p> <p>户名：云南立友工程咨询有限公司</p> <p>账号：54000 19595 659012</p> <p>开户行：云南芒市农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>财务室联系电话：0692-2273788。</p> <p>办理程序：</p> <p>于谈判截止时间前（建议谈判截止时间前 1 个工作日）从供应商的基本账户汇入，并保证开标时必须到户，转账时需注明项目名称。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）采用银行保函方式：</p> <p>项目名称：德宏师范高等专科学校学校宣传广告服务供应商项目，</p> <p>保证金金额：贰仟伍佰元整（¥2500.00）；</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在供应商银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）采用投标保证保险方式：</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-------|--------------------|---|
| | | <p>项目名称：德宏师范高等专科学校学校宣传广告服务供应商项目，</p> <p>保证金金额：贰仟伍佰元整（¥2500.00）；</p> <p>办理程序：投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同。</p> <p>注：1. 保证金必须从供应商的基本账户划出；</p> <p>2. 保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>3. 保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在谈判截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>4. 拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>5. 谈判保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>请潜在供应商在跨行转账时考虑以下因素：1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 跨行转账尽量采用电汇方式。</p> |
| 3.5.3 | 响应文件签字或盖章要求 | <p>按照竞争性谈判文件格式。</p> <p>注：在需要签字盖章的地方进行签字盖章，无需逐页盖章。</p> |
| | 响应文件份数及其他要求 | <p>响应文件份数：正本 1 份，副本 2 份（正本需彩色打印）</p> <p>现场递交光盘份数：1 份（谈判响应文件电子光盘）。</p> <p>其他要求：/。</p> |
| 4.1.2 | 响应文件密封要求和封套上应载明的信息 | <p>响应文件密封要求：响应文件及光盘密封在一个外封套中，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或带有“密封”字样的章。封套上应载明的信息：采购人名称、采购人地址、招标编号、在年月日时分前不得开启等（详见格式）</p> |
| 4.2.1 | 响应文件递交截止时间和地点 | <p>响应文件递交截止时间：2023 年 5 月 15 日 09 点 00 分</p> <p>响应文件递交地点：云南立友工程咨询有限公司（云南省德宏州芒市榕树北路 5 号）</p> <p>注：开标时仅限一位委托代理人进入会议室，并服从工作人员</p> |

| | | |
|-------|---------------------------------|---|
| | | 安排等工作。 |
| 4.2.2 | 响应文件是否 退还 | 响应文件退还： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： |
| 5.1 | 开启时间 和地点 | 开启时间：同响应文件递交截止时间 开启地点：同响应文件递交截止时间 |
| 5.1 | 开启程序 | 随机抽取 |
| 6.1.1 | 谈判小组 的组成 | 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中 评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。 |
| 6.3.2 | 谈判小组推荐 成交候选供应 商的人数 | 推荐的成交候选人数：3 人，评标委员会依据本谈判文件规定的 评标标准和方法，对按最终报价从低到高的顺序推荐出 3 名 中标候选人。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人排序确定 第一中标候选人为本项目的中标人。 |
| 7.1 | 是否授权谈判 小组确定成交 供应商 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人排序确定第一 中标候选人为本项目的中标人。 |
| 7.2 | 成交公告媒介 及期限 | 以书面的形式向成交供应商发布成交通知书。 |
| 7.4.1 | 履约保证金 | 采购人与成交供应商签订采购合同时，双方自行协商 |
| 11 | 需要补充的其他内容 | |
| 11.1 | 评审方法 | 根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求， 最后 报价最低 且在采购预算范围内的原则确定成交供应商。 |
| 11.2 | 追加合同 金额 | 本项目不追加合同金额 |
| 11.3 | 采购标的对应的 中小企业划 分标准所属行 业 | 标的：德宏师范高等专科学校教室电风扇采购 所属行业：工业。 |
| 11.4 | 评审中价格扣 除及优先采购 | （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 [2020]46 号）规定，本次采购项目，对小型和微型企业产品 |

| | | |
|------|------|---|
| | | <p>的价格给予 3%的扣除。是否为小微企业谈判响应人提供证明材料及声明函；</p> <p>（2）按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p>（3）按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；</p> <p>（4）评审价格=谈判报价-（谈判标价×扣除比例）；</p> <p>注：评审价格仅为评审计算依据，不作为最终的成交价格。</p> <p>（5）按财库[2019]9 号文及财库[2019]18 号通知，采购的产品属于环境标志产品政府采购品目清单时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购或强制采购。谈判响应人谈判产品是否为环境标志产品，由谈判响应人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。</p> <p>（6）按财库[2019]9 号文及财库[2019]19 号通知，采购的产品属于节能产品政府采购品目清单时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购或强制采购。谈判响应人谈判产品是否为节能产品，由谈判响应人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</p> |
| 11.5 | 其他要求 | <p>本项目需进行谈判环节，供应商应对谈判环节安排好授权委托人持授权委托书出席开标会议并参与谈判环节，并在出具的授权委托书中注明委托事宜，确保授权委托人能够全权代理供应商完成以上工作，无授权委托书或委托事宜受限导致无法完成以上工作的，其后果由供应商自行承担。</p> |

2. 谈判须知

1.1 项目概况

- 1.1.1 采购人：见谈判须知前附表。
- 1.1.2 采购代理机构：见谈判须知前附表。
- 1.1.3 项目名称：见谈判须知前附表。

1.2 项目的资金情况、采购预算金额

- 1.2.1 资金情况：见谈判须知前附表。
- 1.2.2 采购预算金额：见谈判须知前附表。
- 1.2.3 最高限价：见谈判须知前附表。

1.3 采购范围、交货地点、交货时间、质量要求

- 1.3.1 采购范围：见谈判须知前附表。
- 1.3.2 交货地点：见谈判须知前附表。
- 1.3.3 交货时间：见谈判须知前附表。
- 1.3.4 质量要求：见谈判须知前附表。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 供应商应具备的资格条件：见谈判须知前附表。

1.4.2 谈判须知前附表规定接受联合体谈判的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和谈判须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 考察现场

1.9.1 谈判须知前附表规定组织现场考察的，采购人按谈判须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

1.9.2 供应商考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的相关内容召开磋商预备会，澄清采购人提出的问题。

1.10.2 采购人应在供应商须知前附表规定的时间前，所有获取了磋商文件的潜在供应商以书面形式向采购人或招标代理进行署名提问，采购人或招标代理需对所有潜在供应商进行统一回复。

1.10.3 谈判预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对采购人所提问题的澄清，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，统一通过书面形式向潜在供应商回复。

1.11 响应和偏离

响应文件应当对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出响应，否则，供应商谈判无效。不允许偏离的实质性要求和条件见谈判须知前附表。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- （1）竞争性谈判公告；
- （2）谈判须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审方法；
- （5）合同格式；
- （6）响应文件格式。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清以谈判须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清通知后，应按谈判须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 采购人以谈判须知前附表规定的形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的供应商。修改竞争性谈判文件的时间距本章 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按谈判须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见“第六章 竞争性磋商响应文件格式”。

3.2 谈判报价

3.2.1 供应商应按照供应商须知前附表约定的方式和第六章“竞争性谈判响应文件”的要求在谈判函中进行报价并填写。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响谈判报价的其他要素。

3.2.3 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，评标小组可以取消该供应商的成交候选资格。

3.2.4 谈判报价应不超上限价。

3.2.5 通过实质性审查的供应商才能进入谈判程序并进行第二轮报价，**第二轮报价为最终报价**，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2.6 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.7 报价货币为人民币。

3.3 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期见谈判须知前附表。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证

金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.4 谈判保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按谈判须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的谈判保证金格式递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。应当从其基本账户转出并在响应文件中附上开户许可证。联合体谈判的，其谈判保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求递交谈判保证金的，其谈判将被视为无效谈判。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

- （1）供应商在谈判有效期内撤销响应文件；
- （2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求递交履约保证金；
- （3）未按谈判文件的要求支付采购代理费的；
- （4）其他法律法规要求不予退还谈判保证金的情形。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写。

3.5.2 响应文件应当对竞争性谈判文件谈判须知前附表 1.11 规定的不允许偏离的实质性要求和条件作出响应。

3.5.3（1）响应文件全部采用纸质文档，除谈判须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并盖单位公章，按竞争性谈判文件要求在相应位置加盖公章。由供应商的法定代表人签字，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

（2）响应文件份数及其他要求见谈判须知前附表。

3.5.4 响应文件的格式见谈判须知前附表。

3.5.5 如供应商递交的标书不符合 3.5.4 要求，其响应文件将不予受理。

4. 谈判

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应当按照竞争性谈判文件的要求密封响应文件，具体要求见谈判须知前附表。

4.1.2 现场递交的响应文件密封要求和封套上应载明的信息见谈判须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 和 4.1.2 项要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间和地点：见谈判须知前附表。

4.2.2 除谈判须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。

4.2.4 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收回执。

4.3.3 供应商在响应文件递交截止时间前撤回已递交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

开启时间和地点：见供应商须知前附表。

5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

- (1) 核对供应商代表身份信息；
- (2) 介绍业主单位、监督单位（如有）、开启人、记录人等有关人员；
- (3) 宣布开启纪律；
- (4) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商情况；
- (5) 供应商代表检查响应文件的密封情况；
- (6) 对各供应商递交的响应文件进行随机开启；
- (7) 供应商单独核对开启信息并签字确认；（开启信息不进行唱标）
- (6) 开启结束。

5.3 开启异议

开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开启过程和开启记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

6. 评审

6.1 谈判小组

6.1.1 谈判小组的组成见谈判须知前附表。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.1.2 评审中因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）规定的，采购

人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所作出的评审意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建谈判小组的情况予以记录，并随竞争性谈判文件一并存档。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 谈判小组按照第四章“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人递交书面评审报告和成交候选供应商名单。谈判小组推荐成交候选供应商的人数见谈判须知前附表。

7. 成交和合同

7.1 确定成交供应商

按照谈判须知前附表的规定，采购人或采购人授权的谈判小组依法确定成交供应商。

7.2 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，按照谈判须知前附表规定的媒介和期限公告成交结果，竞争性谈判文件应当随成交结果同时公告。

成交公告期限详见谈判须知前附表。

7.3 成交通知

在本章第3.3款规定的谈判有效期内，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按谈判须知前附表规定的形式、金额向采购人递交履约保证金。

7.4.2 成交供应商不能按本章第 7.4.1 项要求递交履约保证金的，视为放弃成交，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8. 询问与答复

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9. 质疑接收、回复

9.1 质疑接收

9.1.1 供应商认为竞争性谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

9.1.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内书面形式提出质疑，**针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

9.1.3 采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取现场书面递交形式。由法定代表人持本人身份证原件或授权委托代理人持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑函（原件）和加盖单位公章的相关依据和证明材料，送至采购代理机构。

9.1.4 不按上述要求提出的，采购人和采购代理机构将不予受理。

9.2 质疑回复

采购人或者采购代理机构应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

（1）按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定编制采购需求；

（2）采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

（3）在规定时间内确定成交供应商；

（4）不得向成交供应商提出不合理要求作为签订合同条件。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其它方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组及其成员不得有下列行为：

（1）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

（2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；

（3）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7) 其他不遵守评审纪律的行为。

谈判小组成员有前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见谈判须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

（供应商名称）

谈判小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至（详细地址）或以扫描件发送至_____（邮箱号）。采用扫描件发送方式的，应在年月日时前将原件递交至_____（详细地址）。

谈判小组授权的采购人或采购代理机构：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

（编号： ）

谈判小组：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商： _____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第三章 采购需求

一、德宏师范高等专科学校教室电风扇采购需求如下：

1. 项目名称：德宏师范高等专科学校教室电风扇采购；
2. 预算金额：259000.00 元；
3. 最高限价：259000.00 元；
4. 采购范围：德宏师范高等专科学校采购壁式电风扇 704 台、吊式电风扇 36 台；（详见采购配置清单）
5. 质量标准：符合参数要求，通过采购人组织的验收；
6. 交货时间：在合同签订之日起二十天内供货到学校指定地点，并安装调试完毕。

二、采购配置清单（中标方提供的货物应满足招标配置清单中风扇规格型号及技术要求）

| 名称 | 规格技术参数 | 单位 | 数量 | 备注 |
|-------|---|----|-----|----|
| 壁式电风扇 | 规格参数 扇叶片数：5 叶 产品尺寸：452*331*561mm 产品净重：3.2kg 额定功率：50W 扇叶直径：45cm 定时范围：无定时 风力档位：3 档 摇头方式：左右摇头 | 台 | 704 | |
| 吊式电风扇 | 规格参数 产品净重：5.3kg 扇叶直径：142cm 产品尺寸：1400*1400mm*410mm 扇叶片数：3 叶 | 台 | 36 | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| | 额定功率：100W 功能参数 风力档位：5 档 | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|

四、采购标的的其他技术、服务等要求

1. 付款方式：中标方在货物安装调试好的基础上，组织验收合格后，持中标通知书、合同书、验收报告、销货发发票与德宏师专办理货款结算手续。

2. 售后承诺：

(1)完善的售后服务能力和相应的质量保证措施,包括拥有相应的设备和人员。

(2) 投标方提供的产品应符合国家标准，行业标准及保障人身体健康，人身财产安全的要求。

(3) 投标方中标后提供的产品（仿零件）必须是经检验合格，全新原装的产品。

3. 质保期

投标方中标后所借设备质保期为三年（以设备送到当天计起），其中第一年整机（新风扇）免费更换，第二、第三年可免费更换风扇机头处理。

五、违约责任

1. 中标方于交货期，明确表示或者以自己的行为表明不供货的，中标方应向招标方偿付中标金额 5%的违约金。

2. 中标方后延期交付使用的，中标方应向招标方支付每日 500 元（人民币）的违约金。超过延期交货期限 7 天，招标方有权单方终止合同不予接受货物。

3. 中标方所供货物的规格型号、质量不符合招标配置清单要求的，招标方有权要求中标方限期更换。同时中标方应向招标方支付每日 500 元（人民币）延期交货违约金。

第四章 评审方法

一、谈判小组

评审机构为谈判小组，谈判小组的组成见谈判须知前附表 6.1.1。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评审纪律。

（三）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织谈判小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长。

（五）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰。

（六）根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性谈判文件。

（七）维护评审秩序，监督谈判小组依照竞争性谈判文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评审结果，要求谈判小组复核或者书面说明理由，谈判小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性谈判文件所述范围。说明应当递交书面材料，并随采购文件一并存档。

三、谈判小组职责

谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求。
- （二）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明。
- （三）对响应文件进行比较和评价。
- （四）确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

四、评审纪律

- （一）对评审内容和评审过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。
- （二）评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露。
- （三）任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。
- （四）所有资料（包括竞争性谈判文件、响应文件、评审表格及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。
- （五）评审期间，未经允许谈判小组以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作。
- （六）评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假。
- （七）评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理。

(八) 评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评审原则

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知递交响应文件的供应商。

六、评审程序

谈判小组对所有响应文件进行评审，评审按：检查响应文件的递交和密封情况→开启响应文件→核实谈判代表授权情况→抽取谈判顺序→谈判小组对所有响应文件进行资格审查和符合性审查→谈判小组分别与各供应商就谈判内容进行谈判→供应商在规定时间内以书面形式递交谈判承诺→供应商在规定时间内递交最后报价→谈判小组按本项目规定成交标准向采购人推荐成交候选供应商。

七、评审方法

根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求，最后报价最低且在采购预算范围内的原则确定成交供应商。

(一) 资格审查

| 序号 | 评审因素 | 资格评审标准 |
|----|---------------------|----------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| 3 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| 4 | 依法缴纳税收和社会保障要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |

| | | |
|---|------------|----------------------------|
| 5 | 无重大违法记录声明 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| 6 | 本项目的特定资格要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
| 7 | 其他要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |

（二）符合性审查

| 序号 | 评审因素 | 符合性评审标准 |
|----|----------|---|
| 1 | 供应商名称 | 与“独立承担民事责任的能力”证明材料名称一致 |
| 2 | 谈判保证金 | 按照谈判文件第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 项规定提交谈判保证金 |
| 3 | 签字盖章 | 谈判响应文件按要求签字盖章的 |
| 4 | 响应文件的完整性 | 响应文件内容符合谈判文件要求 |
| 5 | 采购内容 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定 |
| 6 | 交货时间 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定 |
| 7 | 质量要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定 |
| 8 | 谈判有效期 | 谈判有效期应当不少于谈判文件中载明的谈判有效期 |
| 9 | 其他要求 | （1）响应文件未含有采购人不能接受的附加条件； （2）无串通投标或弄虚作假或其他违法行为； （3）谈判小组要求澄清、说明或补正的。 |

说明：未通过符合性审查的单位谈判响应文件无效

（三）谈判小组所有成员应当集中与通过符合性审查的供应商进行谈判，供应商在规定时间内以书面形式递交竞争性谈判承诺及最后报价。（最后报价表由代理公司现场提供）

（四）最后报价评审：

| 条款号 | | 评审因素 | 资格评审标准 |
|-----|----|---------|--|
| 4.1 | 报价 | 小型和微型企业 | <p>（1）对小型和微型企业的供应商，在评审时给予3%的扣除，经价格扣除后的报价为评审价，评审价格仅为评审计算依据，不作为最终的中标价格。</p> <p>（2）须提供《中小企业声明函》，因所提供材料不全或内容不明等导致谈判小组无法准确界定是否为小微企业时，则评审价格不予扣减。</p> <p>（3）评审价格=谈判报价-（谈判报价×扣除比例）；</p> <p>注：①监狱企业、残疾人福利性单位视为小微企业。</p> |

（五）澄清有关问题

1. 响应文件内容澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 报价不一致情形澄清

响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中《报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《报价表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判无效。

3. 报价合理性说明

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

八、推荐

根据符合质量和服务满足谈判文件实质性要求，最后报价最低且在采购预算/控制价范围内的原则确定成交供应商。

若在最后报价出现报价相同的情况，若存在节能环保产品参与谈判，优先采购节能环保产品。若不存在节能环保产品参与谈判，最终推荐结果由谈判小组进行记名投票表决。

九、评审报告编写

谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录评审结果编写评审报告。

评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。

对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第五章 合同条款及格式

（此合同模板为参考，具体合同内容以双方约定为准）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

德宏师范高等专科学校教室电风扇采购

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

(本合同内容仅供参考, 甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定)

甲方: 德宏师范高等专科学校

乙方: _____

根据 德宏师范高等专科学校教室电风扇采购(项目名称) YNLYZB-2023-70 (招
标编号) _____ 竞争性谈判的结果, 甲、乙双方在平等、互利、友好的基础上,
经过共同协商, 甲方和乙方签订合同如下:

1. 合同文件

本合同包含下列文件

- 1.1 本合同
- 1.2 投标文件

2. 合同标的及价格

2.1 采购清单

| 名称 | 规格技术参数 | 单位 | 数量 | 备注 |
|-------|---|----|-----|----|
| 壁式电风扇 | 规格参数 扇叶片数: 5 叶 产品尺寸: 452*331*561mm 产品净重: 3.2kg 额定功率: 50W 扇叶直径: 45cm 定时范围: 无定时 风力档位: 3 档 摇头方式: 左右摇头 | 台 | 704 | |
| 吊式电风扇 | 规格参数 产品净重: 5.3kg | 台 | 36 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 扇叶直径：142cm 产品尺寸：1400*1400mm*410mm 扇叶片数：3 叶 额定功率：100W 功能参数 风力档位：5 档 | | | |
|--|--|--|--|--|

2.2 本合同设备总价为人民币¥_____整（大写人民币_____元）

上述合同总价包括货物成本价格（含利润）、利润、运输装卸、安装（安装使用的电线由采购方按实提供）、调试、维护、质保、税收、后续服务、中标服务费等本项目所涉及的一切费用。

3. 付款方式

中标方在货物安装调试好的基础上，组织验收合格后，持中标通知书、合同书、验收报告、销货发票与德宏师专办理货款结算手续。

4. 交货、运输

4.1 交货日期：在合同签订之日起二十天内供货到学校指定地点，并安装调试完毕。

4.2 交货地点：德宏师范高等专科学校

4.3 乙方根据装卸及搬运不同货物特点及不同要求，每一包装上应标明惯用的标志及图示，显著标明“小心轻放”、“此端向上”、“防潮”等字样或图案。每箱货应当有一份详细的装箱单，装箱单中同时标明净重和毛重。乙方应对不充分或不适当包装造成的货物损坏或灭失承担责任。对于箱内和捆内的散装部件，乙方均应系加标签并注明部件名称以及该部件在装配图上的位号和零件号。对于备件和工具，除注明上述内容外，尚需注明“备件”或“工具”字样。

4.4 乙方应在不迟于每批货物备妥待运前_____日通知甲方如下内容：

4.4.1 合同号；

4.4.2 货物备妥待运日；

4.4.3 货物总体积；

4.4.4 货物总毛重/总包数;

4.4.5 发运站名称;

4.4.6 发运货物的详细清单,包括合同号、分项号、合同设备的名称、规格、型号、数量、单价/总价、单位重量、单件体积/总体积,每件货物的外包装尺寸(长×宽×高)、总件数和发运站;

4.4.7 有关合同设备在储存和运输中特殊注意事项的说明。

4.5 在每批货物的交货清单中都应附有下列单据:

4.5.1 装箱明细单一式壹份;

4.5.2 质量合格证一式壹份;

4.5.3 相关设备的技术资料壹份;

4.5.4 需要组装的部件及机器的系统装配图一式壹份

4.6 凡由于对货物包装不当或采取防护措施不充分致使货物损坏或丢失时,乙方均应按合同的规定负责修理、更换或赔偿。如果因乙方在包装和唛头标记方面发生的错误造成货物的误运,乙方应承担由此发生的额外费用。

5. 验收

5.1 甲方按照本合同约定的产品质量、规格、材料、数量及国家、行业的相关标准对乙方提供的设备进行验收。乙方应将所有资料、备件备品备齐,并保证设备性能和技术参数达到合同要求。

5.2 乙方保证上述所有验收项目一次性通过验收。反之,每增加一次验收程序,乙方向甲方支付____元的违约金,如果经过 3 次验收程序,合同设备仍不能通过验收,甲方有权拒绝接收设备并解除合同,乙方应在解除合同之日起 3 日内,返还甲方已付货款,并承担甲方由此造成的损失。

5.3 双方以样品验收的,乙方应提前____日将甲方订购的设备样品封存,并将样品交甲方保管。

5.4 由乙方设备验收不合格所产生的费用由乙方承担,且交货期不顺延。

6. 所有权和风险的转移

在验收合格后,设备交付给甲方时,该设备硬件的所有权、风险从乙方转移到甲方,甲方获得该设备的所有权。

7. 设备保证、保修及售后服务

7.1 设备保证

7.1.1 乙方对其出售的产品享有完整的所有权，保证不被第三人追索和占有。若因乙方权利瑕疵所产生的一切后果及给甲方造成的损失，由乙方承担。乙方须自付费用为甲方取得继续使用该产品的权利。

7.1.2 乙方保证其供应的本合同的“设备”的技术水平达到国家同类设备的技术指标，提供的所有设备及元器件是全新的并按最佳方案设计和制造。设备和材料的选型均符合工艺、安全运行操作以及长期使用的要求，并符合本合同附件的规定的各项运行指标及国家、行业有关的技术标准。

7.1.3 设备在验收和保修期内运行性能和质量达不到设备技术规范要求，乙方无条件满足甲方要求。更换设备的一切费用由乙方负责，且交货期不顺延。

7.1.4 乙方对本合同“设备”的保修期为____月，自“设备”验收合格之日起计算。

7.1.5 在设备保修期内如设备出现故障、乙方应立即对甲方的故障器件进行修理、更换，并应自收到甲方报修通知的____天内完成更换、修理及返件工作。新更换和补充修复部件保修期经甲方验收后重新开始计算。若由于乙方的迟延造成甲方不能正常工作或致使返修的故障设备超过保修期，则由此产生的修理费用及甲方损失由乙方负责。

7.1.6 本合同“设备”使用期间内，乙方应向甲方持续提供维护支持、技术支持和备件支持。乙方向甲方提供的备件价格不得高于当时同种型号的市场价格。

8. 索赔

8.1 如果设备在制造、验收和保证期内乙方未能履行其在本合同项下所承担的义务，甲方有权寻求本条款规定的任意或全部救济方式。

8.2 在本合同“设备”使用期内，如发现乙方提供的“设备”有缺陷或不符合合同规定时，甲方有权凭有关管理部门的检验证书或验收文件向乙方提出索赔。乙方应立即无偿换货或退货，并负担由此产生的费用和损失。乙方对整体设备及配件的更换期限或退款期限不迟于收到甲方通知后____日。如乙方不能按期派遣人员到工作现场，甲方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由乙方承担。

8.3 由乙方自付费用以新设备替换有缺陷的合同设备，同时乙方应在重新起算的保证期内对替换后的设备作出质量保证。乙方应自负风险和费用将替换后的设备或补供的设备运抵工作现场。

8.4 乙方按质量低劣的程度、甲方受损害的程度及损失的数额对合同设备进行降价。

8.5 乙方赔偿由乙方违约引起的甲方所受损失。

8.6 乙方应在收到甲方索赔要求后_____日内作出回复。乙方应在甲方发出索赔通知后_____日内，按照甲方同意的方法解决索赔事宜。

8.7 如果乙方在收到甲方索赔要求后_____日内未能作出回复，该索赔要求将被视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后_____日内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的方法解决索赔事宜，甲方有权从乙方开具的履约保证金及设备保修金中扣回或要求乙方支付索赔金额。

9. 不可抗力

如部分或者全部因下列人力不可控制的原因而致使合同义务没有或延迟履行，合同各方均不承担任何违约责任，包括且限于：战争、叛乱暴动、地震、洪水。在上述情况下，受不可抗力影响的一方应当及时将不可抗力的情况以书面方式通知本合同的另一方，并将预计的或者实际延迟期限以及有关细节通知另一方。如果不可抗力导致的延迟期限达到了_____天，而且合同双方未能就本合同的进一步执行和修改达成合同的话，任何一方在向另一方提前_____天发出书面通知之后，可以解除本合同。

10. 违约责任

10.1 如果乙方有下述违约行为，在不妨碍甲方其它救济手段的情况下，甲方可以向乙方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，并要求乙方承担合同总金额的_____%的违约金。

10.1.1 乙方在合同规定的交货期后_____日内仍未能交付合同设备；

10.1.2 乙方未能使设备达到规定的最低技术性能和保证指标；

10.1.3 乙方未能履行合同项下任何其它义务，并且在收到甲方违约通知后_____日内仍未能对其违约行为作出补救。

10.2 由于乙方原因未能按期向甲方交付验收合格的“设备”时，每逾1天，乙方向甲方支付合同金额____%的违约金。如果逾期____天，乙方仍不能交付设备的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。

10.3 在甲方全部或部分终止合同的情况下，甲方可以以适当的条件取得与未按合同规定交付的设备和/或服务，乙方应承担甲方由此发生的额外费用。

10.4 合同签订后，双方均不得无故更改或终止合同。若因一方原因而导致合同无法继续履行，违约方应赔偿因此而给守约方带来的损失，并承担合同金额的____%的违约金。

11. 公开

任何一方，如果没有得到另一方的书面同意，不得对外公布任何与本合同有关的消息。

12. 适用法律

本合同的解释和执行适用中华人民共和国法律。

13. 转让

除非合同双方另有约定，任何一方都不得将本合同以及本合同项下的任何权利义务，直接或者间接地转让给任何第三方。

14. 其他约定事项

14.1 本合同在履行过程中如发生纠纷，双方应协商解决，协商不成，均可向人民法院起诉。

14.2 本合同双方签字盖章后正式生效。

14.3 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

14.4 本合同未尽事宜，双方协商解决或另立合同，但不得与本合同抵触。

14.5 本合同履行完后自动终止。

合同各方授权代表签字如下：

甲方：

法定代表人签字：

地址：

电话：

开户行：

帐号：

邮政编码：

签订时间：

乙方：

法定代表人签字：

地址：

电话：

开户行：

帐号：

邮政编码：

签订时间：

第六章 响应文件格式

附件一(谈判响应文件外封)

(项目名称)

谈判响应文件

X年X月X日X时前不得启封

招标编号：

采购单位：

谈判响应人（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

电 话：

地 址：

(项目名称)

谈判响应文件

招标编号：

采购单位：

谈判响应人（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

电 话：

地 址：

目 录

（注：供应商自行根据响应文件编制目录及页码）

第一部分 资格审查文件格式

（一）初次报价一览表

| | |
|-------|-----|
| 报价（元） | 小写： |
| | 大写： |
| 交货时间 | |
| 质量要求 | |
| 谈判保证金 | |

说明：1. 报价为含税价，包括货物运输、安装（安装使用的电线由采购方按实提供）、调试的所有费用；

2. 报价包含谈判须知前附表3.2.3条所含内容。

谈判响应人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（二）谈判函

（采购人名称）：

我方已仔细研究了（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，且对竞争性谈判文件无任何异议，并愿意以“最后报价表”所填写的谈判报价，向你方提供竞争性谈判文件要求的工程。

1. 我方承诺在谈判有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不予退还我方的谈判保证金。
2. 本谈判的谈判有效期为自响应文件递交截止之日起个_____日历天。
3. 我方承诺所递交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确的和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。
4. 如我方成交：
 - （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照竞争性谈判文件要求递交履约保证金；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
 - （5）除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应竞争性谈判文件的全部要求。
5. _____（其他补充说明）。

谈判响应人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

日 期：

注：谈判现场第二次报价表即为“最后报价表”，由采购代理机构在谈判会议中提供给各供应商填报。

（三）响应承诺书

致： （采购人）

我单位决定参加由贵方组织的 项目名称 竞争性谈判会议，并按照要求提交响应文件。同时承诺如下：

我公司符合谈判中对响应人的资格要求。

响应文件有效期为递交响应文件截止日起 日历天。

我方已经详细地阅读了谈判文件及其附件，包括澄清及更正文件。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出异议和质疑的权利。

我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

我方完全服从和尊重谈判小组所作的谈判结果。

我方所施工的工程达到国家及行业验收合格标准。保证严格按照国家及有关部门规定及技术标准进行工程施工，做到安全、文明施工；保证所完成的工程符合国家质量标准。

保证采购人在中华人民共和国境内使用我方所完成的工程内容及资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担；

我方保证在工程验收时将向采购人提交齐全的验收资料。

一旦我方成交，我们将根据谈判文件、响应文件及其有效补充文件的规定，严格按照《民法典》履行自己的责任和义务。

谈判响应人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：

（四）法定代表人身份证明书

谈判响应人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

法人姓名： 性别： 年龄： 职务： 电话：

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

谈判响应人（盖章）：

日 期：

法定代表人身份证正反面

（五）授权委托书

本人 _____ 系 _____ 的法定代表人，现委托 _____ 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

响应人（盖章）：

法定代表人（签字）

委托代理人：

身份证号码：

联系电话：

日期：

委托代理人身份证正反面

（六）谈判保证金

致（采购人名称）：

（供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）项目的采购活动。按谈判文件的规定，已通过银行转帐形式交纳人民币（小写）（大写）的谈判保证金。

供应商名称：

供应商开户银行：

供应商银行帐号：

谈判响应人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：谈判保证金缴纳凭证原件彩色复印件。

（七）资格证明文件

1. 供应商基本情况表

| | | | | | | | | | | |
|------------|-----|--|--|--------|--------|------|--|-----|--|--|
| 供应商名称 | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | | 邮政编码 | | | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | | 电 话 | | | | |
| | 传 真 | | | | | 网 址 | | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 | | | 职 称 | | | | 电 话 | | |
| 技术负责人 | 姓 名 | | | 职 称 | | | | 电 话 | | |
| 成立时间 | | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级（如有） | | | | 其 中 | 高级职称人员 | | | | | |
| 营业执照号 | | | | | 中级职称人员 | | | | | |
| 注册资金 | | | | | 初级职称人员 | | | | | |
| 开户银行 | | | | | 技工 | | | | | |
| 账号 | | | | | 其他人员 | | | | | |
| 范 围 | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | | | | | | | | | |

附：此表后应附自然人有效身份证或法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件、项目负责人身份证等彩色扫描件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1. ①供应商应在中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 中或信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 中未被列入失信被执行人；②供应商应在信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 中未被列入重大税收违法失信主体；③供应商应在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（备注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标后评标会议开始前查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效投标）；

2. 提供 2019 年至今任意年度财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报告（包括资产负债表、利润表）或资信证明（自然人或个体户需提供资信证明）。

3.履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明。

(格式自拟)

4. 缴税证明和社会保险费缴纳凭

提供2022年1月至今任意1个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满1个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金），若供应商为自然人或个体户提供2022年1月至今任意1个月依法缴纳社会保障资金的证明。

5. 三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

致（采购人）_____:

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

第二部分 其他材料

（一）中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注: 非小微企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位**承担工程**/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章):

日 期: _____年_____月_____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（三）监狱企业证明材料（若有）

附监狱企业证明材料扫描件

（四）供应商认为需要提交的其他资料