

北京交通大学威海校区消防设施检测、
电气防火检测和消防安全评估项目

招 标 文 件

项目编号：HCZB-2023-ZB1471



华采招标集团有限公司

2023 年 10 月

目 录

第一章投标邀请	3
第二章投标人须知资料表	6
第三章投标人须知	8
第四章 采购需求	22
第五章 评标方法和评标标准	23
第六章合同格式	58
第七章投标文件格式	58

第一章 投标邀请

项目概况

北京交通大学威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估项目招标项目的潜在投标人应在华采招标集团有限公司（北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室）获取招标文件，并于2023年11月17日09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2023-ZB1471

项目名称：北京交通大学威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估项目

预算金额：20.00 万元

采购需求：

服务名称	数量 (项)	最高限价 (元)
威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估	1	200000.00

合同履行期限：自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 投标人不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2) 本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2023年10月26日至2023年11月02日，每天上午09:00至12:

00, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 华采招标集团有限公司 (北京市海淀区中关村东路 18 号财智国际大厦 C 栋 20 层 2010 室)

方式: 现场报名或网上报名 (网上报名请扫描二维码并完整填写报名信息, 报名成功后采购文件电子版由工作人员发至供应商报名邮箱)

采购文件领取



获取招标文件的账户信息 (汇款时请注明项目编号: HCZB-2023-ZB1471/号):

开户名: 华采招标集团有限公司

开户行: 建设银行北京保福寺支行

账号: 1105 0163 9900 0000 0889

行号: 1051 0005 0245

售价: 每包 500 元人民币, 招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2023 年 11 月 17 日 09:30 (北京时间)

地点: 北京市海淀区中关村东路 18 号财智国际大厦 C 栋 20 层 2010 室第二会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目招标公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 发布。

2. 凡对本次招标提出询问及质疑, 请与华采招标集团有限公司联系 (质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式, 以书面形式一次性提交)。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京交通大学

地址：北京市海淀区上园村 3 号

联系方式：侯老师 010-51683701

2. 采购代理机构信息

名称：华采招标集团有限公司

地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室

联系方式：82669355-8004、82669355-8006

3. 项目联系方式

项目联系人：西区招标部 姚冲、赵焰婷、贾东敏

电 话：82669355-8004、82669355-8006

第二章投标人须知资料表

本资料表是对投标人须知的具体补充和说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人名称：北京交通大学</p> <p>联系地址：北京市海淀区上园村3号</p> <p>联系方式：侯老师 010-51683701</p>
1.2	<p>采购代理机构名称：华采招标集团有限公司</p> <p>联系地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室</p> <p>联系人：西区招标部 姚冲、赵焰婷</p> <p>联系方式：82669355-8004、82669355-8006</p>
1.3.3	本项目是否接受联合体投标：否
1.3.5	本项目是否接受进口产品：否
1.3.6	本项目是否专门面向中小企业采购：否
2.1	预算金额：20 万元
11.1	投标报价：均以人民币报价
12.2	<p>投标保证金：</p> <p>小写：4000.00 元（大写：肆仟元整）。</p> <p>递交时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>递交地点：华采招标集团有限公司（北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室）。</p> <p>提交投标保证金形式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（原件）等非现金形式提交。投标人采用网上汇款缴纳投标保证金的，需在汇款备注栏里注明项目代理编号。</p> <p>汇款账户：</p> <p>开户行名称：华采招标集团有限公司</p> <p>开 户 行：建行北京西客站支行</p> <p>账 号：1105 0165 5100 0000 0292</p> <p>行 号：1051 0000 9047</p>

	退还投标保证金形式：电汇形式
13.1	投标有效期：90 天
14.1	<p>投标文件资格册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p> <p>若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。</p>
15.1	投标文件一律采用A4幅面（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固紧密，不易松动散落，不得采用活页试装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。
17.1	递交投标文件截止时间暨开标时间：详见第一章 投标邀请
18.1	投标文件递交地点暨开标地点：详见第一章 投标邀请
28.1	履约保证金：详见合同条款
29.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：</p> <p>（1）以成交金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改办价格[2011]534 号文有关规定向成交供应商收取中标服务费用。</p> <p>（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>服务费汇款账户：（交纳中标服务费时请备注项目代理编号后四位）</p> <p>户 名：华采招标集团有限公司</p> <p>开户行：建设银行北京保福寺支行</p> <p>账 号：1105 0163 9900 0000 0889</p> <p>行 号：1051 0005 0245</p>

第三章 投标人须知

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为北京交通大学。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目采购代理机构为华采招标集团有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.2 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.3.2 以联合体形式参加政府采购活动的，参加联合体的各方投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体各方中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格优惠。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

1.3.3.6 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.4信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询截止时点：投标文件递交截止时间。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构查询信用信息记录和证据与其他采购文件一并保存。

信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5本项目是否接受进口产品：详见投标人须知资料表。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所提供的服务或货物为非中小企业范围内的，则其投标无效。

1.4凡为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目采购人、采购代理机构的任何机构，不得参加投标。

2. 资金来源

2.1本项目预算金额：详见投标人须知资料表。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和评标标准

第六章 合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

5. 招标文件的澄清

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

5.2 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

6. 招标文件的修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件。修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

6.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取

资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

三 投标文件的编制

7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，无相应可填内容项应填写“无”、“不适用”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效。

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应按照招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格册：

详见《第七章 投标文件格式》

9.1.2 投标文件商务技术册应包括以下内容：

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 业绩案例一览表
7. 投标人基本情况表
8. 服务方案
9. 中标服务费承诺书
10. 投标人认为必要的其他证明文件

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式要求编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，该证明文件是投标文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 服务主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 服务所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 投标文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

11. 投标报价

11.1 投标报价：所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的报价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用（招标文件另行规定除外），包括招标文件中要求的全部内容。

11.4 本次招标，只允许有一个投标报价，本项目不接受任何选择性报价。

11.5 供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最高报价不作为授予合同的唯一保证。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- （4）中标人擅自放弃中标的。

12.2 提交投标保证金形式：详见投标人须知资料表。

12.3 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

12.4未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

13. 投标有效期

13.1投标有效期：详见投标人须知资料表。

13.2采购人或者采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件第二章投标人须知资料表的规定准备投标文件的正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。副本可以为正本的复印件，若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字，或加盖本单位公章后有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。14.5招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章，否则将被视为无效投标。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的装订及递交

15.1 投标文件一律采用 A4 幅面（图纸、彩页等除外）左侧装订。装订应牢固紧密，不易散落，不得采用活页试装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

15.2投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“投标保证金复印件（如有）”、“投标文件电子版”、“样品（如有）”分开单独密封，并在密封袋/箱上分别标明“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、

“投标文件资格册副本”、“投标保证金复印件（如有）”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品（如有）”字样，在投标时统一递交。

15.3所有密封袋/箱上均应：

1)清楚标明投标文件递交地点暨开标地点。

2)注明招标的项目名称、项目代理编号和投标人名称和地址，以及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

3)投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

15.4如需提供样品的，采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

16. 投标截止时间

16.1投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的投标文件递交截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的投标地点递交。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2开标时，由公证员（如有）、监标人（如有）、投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

18.3开标时，采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4开标过程应当由采购代理机构负责记录，由公证员（如有）、监标人（如有）、参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字。

18.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

19. 评标委员会组建

19.1采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

19.2对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19.3评标工作由评标委员会负责。

20. 投标文件的审查

20.1资格审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.2符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.3.5同时出现两种以上不一致的，按照20.3.1至20.3.4规定的顺序修正。

20.3.6对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

20.4.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

20.4.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.4.3 投标人的报价均低于了最低限价的；

20.4.4 因重大变故，采购任务取消的。

20.5 投标文件属下列情况之一的，应当在资格审查、符合性审查时按照无效投标处理：

20.5.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

20.5.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.5.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

20.5.4 报价低于最低限价的；

20.5.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.5.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.5.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.5.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.5.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.5.10 不同投标人的投标文件相互混装；

20.5.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

20.5.12 按照20.3.1至20.3.4规定顺序修正，修正后的报价按照招标文件第21.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；

20.5.13 联合体各方在同一项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

20.5.14 若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

20.5.15 投标人在投标过程中向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

20.5.16 投标有效期不满足招标要求；

20.5.17 不满足招标文件中“★”指标的；

20.5.18 在评标过程中发现投标人未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

20.5.19 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 投标文件的澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

22.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

22.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

22.1.3 对投标文件进行比较和评价；

22.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

22.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3 综合评分法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.5 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

23. 评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

23.4预算金额低于100万元人民币的项目，如投标人不足三家（包括投标文件递交截止后投标人不足三家或通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的情形），根据项目实际情况，可以采用竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购等方式，委托评标委员会进行评审。

23.5有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六 确定中标

24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.3采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

25.1因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中标通知书及结果通知书

26.1采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

26.2 中标公告期限为1个工作日。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

26.4 未中标的投标人应当在中标结果公示后5个工作日内领取结果通知书。

27. 签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

28. 履约保证金

28.1 提交履约保证金的时间: 详见投标人须知资料表。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 提交履约保证金形式: 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函(原件)等非现金形式。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务,采购人有权从履约保证金中取得补偿。

七 中标服务费

29. 中标服务费

29.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标通知书发出时向采购代理机构一次性缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以支票(北京地区)或电汇等方式收取。中标人如未按29.1和29.2条规定办理,采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4招标文件明确规定中标服务费由中标人支付的,投标人应在投标文件中提供中标服务费承诺书。

八 履约验收

30. 履约验收

30.1采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对投标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目,应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。

30.2采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收,并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

九 询问与质疑

31. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购代理机构提出询问,采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

32. 质疑

32.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

32.4投标人进行质疑时,应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份(word版)。

32.5质疑函应当采用政府采购供应商质疑函范本格式,应当包括下列主要内容:

32.5.1投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

32.5.2质疑项目的名称、编号;

32.5.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

32.5.4事实依据;

32.5.5必要的法律依据;

32.5.6提出质疑的日期。

32.6投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.7质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

32.8 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：华采招标集团有限公司

通讯地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

联系电话：010-63509799、18612287816

邮 箱：hczb102@163.com

联 系 人：西区招标部 姚冲、赵焰婷、贾东敏

第四章 采购需求

一、采购需求

服务名称	数量 (项)	最高限价 (元)
威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估	1	200000.00

二、商务要求

1. 在合同签订后的 15 日内向买方交付合同所规定的货物，并完成安装、调试和培训等工作。

2. 付款进度和方式，在合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后的一个工作周内，买方向卖方支付本合同总价款的 100%。

3. 包装和运输，售后服务，保险及其他要求

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行消防设施检测，并出具消防设施检测报告，并且对检测过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行电气防火检测，并出具电气防火检测报告，并且对检测过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行消防评估，并出具消防评估报告，并且对评估过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

检测过程中，卖方需制定各项应急预案，应对检测过程中出现的管道破裂、停电、消防设备故障等情况。因违规操作或者操作不当造成的消防、电气设备故障等问题，卖方负责维修，承担造成损失的责任，并进行赔偿。

4. 验收标准

签订合同后，根据买方要求的时间完成第一次检测评估工作，卖方指导买方完成整改后，根据买方的需求进行复查，并出具检测评估报告。

5. 质保期要求（货物类项目必填）

本项目验收合格之日算起壹年内，卖方免费提供关于威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估相关的咨询工作；如买方发现卖方消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估未发现的消防隐患，卖方免费提供整改意见和整改指导，如果因卖方评估未能发现的隐患对买方造成损失，卖方需要承担相应的责任并赔偿损失。

三、详细技术参数

1、内容：

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行消防设施检测，并出具消防设施检测报告，并且对检测过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行电气防火检测，并出具电气防火检测报告，并且对检测过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

威海校区 1 号教学楼、2 号教学楼，思源东楼、思源西楼（实验楼），食堂，图书馆，数据中心，学术交流中心，后勤用房，学生活动中心，1#、2#、3#、4# 宿舍楼，面积约 18.2 万平方米，对以上楼宇进行消防评估，并出具消防评估报告，并且对评估过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案。

2、

依据《中华人民共和国消防法》、《山东省消防条例》、《山东省火灾高危单位消防安全管理规定》等规章制度，招标具有相关资质的公司对北京交通大学威海校区进行消防检测、消防安全评估、电气检测，供应商须熟悉以上法律条文。

3、供应商要满足以下条件：

- （1）供应商须符合应急管理部关于印发《消防技术服务机构从业条件》规定；消防技术服务机构、从业人员必须在“社会消防技术服务信息系统”进行登记；
- （2）具有省级及以上国家质量技术监督部门颁发的计量认证证书；

4、项目要求

(1) 检测评估必须覆盖招标要求的所有区域，检测评估过程不能低于两次。第一次检测评估过后，对电气检测、消防设施检测评估过程中发现的安全问题逐一列出整改依据和整改方案，甲方安排人整改，整改过程中标人要给与现场指导。整改完毕再复查一次，然后出具报评估报告。

(2) 检测评估方式方法（常规检测、仪器检测）必须符合消防安全的国家、山东省地方标准或者规定。

(3) 人员要求：项目负责人必须为一级注册消防工程师，所有评估人员都必须为注册消防工程师且不能低于 5 人；所有消检人员必须具有消防员中级及以上资格；所有电检人员必须有电工操作证且不能少于 4 人。

5、服务地点：北京交通大学威海校区

6、服务期限：

签订合同后，根据买方要求的时间完成第一次检测评估工作，卖方指导买方完成整改后，根据买方的需求进行复查，并出具检测评估报告。

7、服务标准

7.1. 电气检测、消防检测、消防评估应执行的主要规范、规程

《建筑消防设施检测技术规程》（DB37/T242-2021）

《火灾高危单位消防安全评估规程》（DB37/T2409-2021）

《建筑电气防火技术检测评定规程》（DB37/655-2011）

7.2 需执行的国家相关标准、行业标准或者其他标准、规范

《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 年版）；

《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014；

《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084-2017；

《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB50261-2017；

《气体灭火系统设计规范》GB50370-2005；

《气体灭火系统施工及验收规范》GB50263-2007；

《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013；

《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB50166-2007；

《建筑灭火器配置设计规范》GB50140-2005；

《水喷雾灭火系统技术规范》GB50219-2014；

《细水雾灭火系统技术规范》GB50898-2013;

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50242-2002;

8、服务内容

8.1 消防检测

建筑消防设施主要包括：消防供配电系统、火灾自动报警系统、消防供水系统、消火栓系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统、防火分隔设施、消防电话系统、消防广播系统、消防电梯、应急广播及疏散指示系统等。

检测机构对建筑消防设施进行检测前应确定由具有一级注册消防工程师资格证书的人员担任项目负责人，由具有四级/中级工及以上职业资格证书的消防设施操作员（消防设施检测维修保养职业方向）实施检测。

检测机构安排现场检测人员的数量和工作量应按照以下要求确定：

a) 合同建筑面积 5 000 m² 以下（含）的不应少于 3 人；检测工作量不应少于 1.5 人/日；

b) 合同建筑面积 5 000 m² 以上 40 000 m² 以下（含）的不应少于 3 人；检测工作量不少于 3 人/日；

c) 合同建筑面积 40 000 m² 以上 100 000 m² 以下（含）的不应少于 4 人；检测工作量不少于 8 人/日；

d) 合同建筑面积 100 000 m² 以上的不应少于 5 人；检测工作量不少于 10 人/日。

抽检比例，并应符合以下要求：

a) 消防控制室、消防泵房、电梯机房、配电室、风机房、避难层等消防安全重点部位的消防设施应全数检测；

b) 现场每楼层、防火分区的消防设施均应抽检测试，且抽检的设施应具有代表性和涵盖性；

c) 住宅建筑户内消防设施的抽检比例为每层一处，公共建筑消防设施的抽样位置应按比例均匀分布，防火分区内的分隔区域应增加设施的抽检数量。

8.1.1 消防设施检测各系统抽检比例具体为

1、消防供配电系统（抽检实际安装数量的 50 %，且不少于 5 台，少于 5 台的全数检测）；

2、火灾自动报警系统

2.1 一般规定

检测数量：火灾报警控制器、消防联动控制器全数检测。总线短路隔离器每回路应至少抽检 1 处。

2.2 火灾报警控制器

检测数量：全数检测。

2.3 消防控制室图形显示装置

检测数量：全数检测。

2.4 布线

检测数量：每个防火分区、每个楼层抽检 1 处。

2.5 火灾显示盘

检测数量：按实际安装数量的 20 %抽检，且不少于 5 台，少于 5 台的全数检测。

2.6 火灾探测器

检测数量：按实际安装数量的 10 %抽检，且不少于 10 只，少于 10 只的全数检测。

2.7 手动火灾报警按钮

检测数量：按实际安装数量的 10 %抽检，且不少于 10 只，少于 10 只的全数检测。

2.8 火灾警报器

检测数量：按实际安装数量的 10 %抽检，且不少于 10 只，少于 10 只的全数检测。

2.9 模块

检测数量：按实际安装数量的 10 %抽检，且不少于 10 只，少于 10 只的全数检测。

2.10 消防应急广播

检测数量：每个防火分区、每个楼层抽检 1 处。

2.11 消防电话系统

检测数量：电话分机全数检测。电话插孔按实际安装数量的 10 %抽检，且不少于 10 个，少于 10 只的全数检测。

2.12 电梯

检测数量：全数检测。

3、消防水池

检测数量：全数检测。

4、室内消火栓系统

4.1 消防水泵及控制柜

检测数量：全数检测。

4.2 稳压泵

检测数量：全数检测。

4.3 高位消防水箱

检测数量：全数检测。

4.4 水泵接合器

检测数量：全数检测。

4.5 消防泵房

检测数量：全数检测。

4.6 消火栓箱及配件

检测数量：按实际安装数量的 10 %抽检，且不应少于 10 台，少于 10 台的全数检测。

5 机械加压送风系统

5.1 送风机

检测数量：全数检测。

5.2 送风机控制柜

检测数量：全数检测。

5.3 风道

检测数量：每个防火分区、每个楼层抽检一处。

5.4 送风口

检测数量：每防火分区、每楼层抽检一处。

5.5 系统功能

检测数量：每防火分区、每楼层抽检一处。

6 机械排烟系统

6.1 风机

检测数量：全数检测。

6.2 风机控制柜

检测数量：全数检测。

6.3 排烟防火阀

检测数量：排烟机入口处全数检测，其他位置按实际安装数量的 30 %抽检，且不应少于 5 处，少于 5 处的全数检测。

6.4 电动排烟窗

检测数量：按实际安装数量的 30 %抽检，且不应少于 5 处，少于 5 处的全数检测。

6.5 系统功能

检测数量：每个防火分区、每个楼层抽检一处。电动排烟窗按实际安装数量的 30 %抽检，且不应少于 5 处，少于 5 处的全数检测。

7、 电动挡烟垂壁

检测数量：按实际安装数量的 30 %抽检，且不应少于 5 处，少于 5 处的全数检测。

8、消防应急照明和疏散指示系统

8.1 布线

检测数量：每个防火分区、每个楼层抽检一处。

8.2 应急照明控制器

检测数量：全数检测。

9 防火分隔设施

9.1 防火门电动控制装置

检测数量：按实际安装数量的 50 %抽检，且不少于 5 樘，少于 5 樘的全数检测。

9.2 防火卷帘

检测数量：按实际安装数量的 50 %抽检，且不少于 5 樘，少于 5 樘的全数检测。

10、 电气火灾监控系统

检测数量：全数检测。

8.1.2 各分部细则

1、检测前的准备

1.1 收到资料后，对资料进行认真细致的研究，重点为消防审核意见书、竣工图纸、设计变更通知单。

1.2 对所需设备进行认真的检查 确保到现场后能正常工作。

2、检测现场

在建设单位的负责人配合下进入检测现场。在开始检测前，应对各个系统做相应的分工。

（一）消防供电系统：

项目	检测工作内容
消防供电	1. 检查供电等级是否符合要求。
	2. 检查消防用电是不是专用回路。
配电柜	3. 配电柜的外观应完整，其型号、规格符合设计要求。
	4. 查看并记录供电电源回路是否符合技术要求。
主备电源	1. 对最末级配电箱主备电源进行手动、自动切换试验，观察并记录切换情况。
	2. 检查下列场所是否设有主备电源：消防控制室、消防电梯机房、防排烟设备机房、火灾应急照明配电箱、各楼层消防配电箱、消防水泵房。
发电设备	1. （一类高层建筑）检查是否有自动启动装置，并能在 30s 内供电。
	2. 查看自备发电设备启动运行情况，并记录启动时间。
接地	检查是否设专用接地干线，应采用通信绝缘导线，其线芯截面积不应小于 25 平方毫米，专用接地干线宜穿硬质塑料管埋设至接地体。

（二）火灾自动报警系统及联动系统：

项目	检测工作内容
火灾报警控制器	1、控制器的外观检查
	2. 控制器安装质量及尺寸检测
	3. 控制器的接线质量检查

项目	检测工作内容
	4. 控制器接地装置的安装检查
	5. 控制器的主备电源检测
	6. 控制器的功能检测（自检功能、故障报警功能、消音复位功能、火灾优先功能、二次报警功能、报警记忆功能）
	7. 消防控制设备的联动功能（非消防电源的切断、应急广播的联动、气体灭火系统的联动、防排烟系统的联动、疏散指示系统的联动、电梯的迫降联动）
火灾探测器	1. 探测器的外观检查
	2. 探测器的安装质量及尺寸测量
	3. 火灾探测器的火灾报警功能
	4. 火灾探测器的故障报警功能
手动报警按钮	1. 外观检查
	2. 手动报警按钮的安装质量及尺寸测量
	3. 手动报警按钮的火灾报警功能检测
	4. 手动报警按钮的故障报警功能检测
火灾显示盘	1、火灾显示盘的外观及安装质量
	2. 接收报警控制器发出的报警信号检测
	3. 火灾报警部位的显示功能检测
	4. 检测火灾显示盘的消音功能
报警联动控制器	1. 自动喷水灭火系统的联动控制检测
	2. 消火栓系统的联动控制检测
	3. 防排烟系统的联动控制检测
	4. 火灾事故广播及声光报警装置的联动控制检测
	5. 消防电梯的联动控制检测
	6. 应急照明及疏散指示系统的联动控制检测
	7. 非消防电源的切换联动控制检测
系统布线	1. 布线质量

项目	检测工作内容
	2. 系统绝缘电阻及接地电阻的检测
	3. 导线截面积的测量计算
	4. 传输导线的穿管保护
消防控制室	1. 设置位置检查
	2. 安全出口的设置检查
	3. 消防控制室的电气线路检查
	4. 消控室防火阀设置检查
	5. 消控室的标志检查
	6. 消控室的应急照明照度检测

（三）消防供水系统

项目	检测工作内容
消防水池	1、消防水池的有效容积检查
	2. 消防水池的补水设施检查
	3. 消防水与生产用水合并的水池的检查
	4. 控制室检查水池的水位
消防水箱	1. 消防水箱的设置位置检查
	2. 消防水箱的容积大小检查
	3. 水箱间主要通道宽度检查
	4. 消防水箱无管道侧的距离检查
消防水箱（续）	1. 设有人孔的水箱顶板面与建筑本体板底净空检查
	2. 消防水箱应有补水措施
	3. 消防控制室应能显示消防水箱的最低水位信息
	4. 消防用水与其他用水合用水箱时，确保消防用水量不作他用的技术措施应正常
	5. 除串联消防给水系统外，消防水箱出水管应设单向阀，其关闭时应严密
	6. 水箱应按设计要求安装进、出水管、溢流管、泄水管

项目	检测工作内容
气压罐	1. 气压罐的调节储水量、工作压力应符合设计要求
	2. 气压罐应保证在设计压力范围内正常工作
	3. 气压罐的安全阀、压力表、泄水管、水位指示器等安装应符合产品使用说明书的要求
	4. 气压罐四周应设检修通道, 其宽度不应小于 0.7 m, 设备顶部至楼板或梁底的距离不小于 0.6 m
	5. 气压罐外观应完整无损、无锈蚀
稳压泵、增压泵	1. 系统使用的水泵铭牌的规格、型号、性能指标应符合设计要求;
	2. 设备应完整、无损坏及腐蚀等;
	3. 水泵与动力机械应直接连接;
	4. 水泵启动应正常, 应保证在 60 s 内投入正常运行
	5. 消防水泵实际工作电流不得高于额定值;
	6. 系统应设备用泵, 其工作能力不应小于工作泵
	7. 一组水泵吸水管不应少于 2 条; 当其中一条关闭时, 其余的吸水管应能通过全部用水量;
	8. 水泵吸水管上应装控制阀门, 且不应采用没有锁定装置的蝶阀;
	9. 水泵进、出水管径应符合设计要求
	10. 水泵进、出口阀门应常开
	11. 水泵出水管上应设置试验和检查用的压力表和放水阀门;
	12. 水泵应有明显的标识设备名称及区分类别的文字说明;
	13. 水泵应采用自灌式吸水。
消防水泵	1. 消防水泵标志牌设置检查
	2. 消防水泵的外观及安装质量检测
	3. 消防水泵流量、扬程检查
	4. 消防水泵的压力表检查
	5. 消防水泵的主、备电源的切换检测

项目	检测工作内容
	6. 消防水泵主、备泵的切换检测
	7. 消防水泵控制柜起泵检测
水泵控制柜	1. 应有注明所属系统及编号的标志；
	2. 按钮、指示灯及仪表应正常；
	3. 应能按钮启停每台水泵；
	4. 主泵不能投入正常运行时，应能自动切换启动备用水泵；
	5. 消防水泵启动后应有声光信号；
	6. 稳压水泵压力自控启动和停止功能应正常；
	7. 当消防主泵启动时，稳压泵应停止运行；
	8. 消防控制室应能显示消防水泵的电源工作状态
消防气体顶压 给水设备	1. 设备的安装位置应符合设计要求；
	2. 设备的置换水容积、给水流量和动力气源应符合设计要求；
	3. 设备各部件外表面不得有明显的磕碰伤痕、变形等缺陷；
	4. 气压水罐出水口应设有防止消防用水倒流进罐的措施；
	5. 稳压泵组的设置应符合设计要求；
	6. 储压装置及驱动装置的设置应符合设计要求；
	7. 设备应具备机械应急启动和自动联动启动等消防启动方式，并应具备机械应急停止和手动复位等消防停止方式。
	8. 气压水罐出水口公称直径应符合设计要求，且不得小于 80 mm；
水泵接合器	1. 外观检查
	2. 系统标志、分区标志检查
	3. 安装质量检测

（四）消火栓、消防炮系统；

项目	检测工作内容
室内消火栓	1. 室内消火栓、箱组件检查
	2. 消火栓消防用水量的检测
	3. 室内消火栓的安装质量检测

项目	检测工作内容
	4. 消火栓的设置位置检查
	5. 消火栓栓口的压力试验
	6. 充实水柱的检测
系统管网及布线	1. 管道的连接检查
	2. 管道支吊架的安装检测
	3. 减压孔板和节流装置的安装检测
	4. 管道套管设置检测
	5. 管道的外观检查
消火栓按钮	1. 消火栓按钮外观及安装质量检测
	2. 确认灯及信号反馈功能检测
	3. 起泵功能检测
室外消火栓	1. 室外消火栓外观及安装质量检测
	2. 与路边、房屋外墙的距离检测
	3. 与水泵接合器的距离检测
	4. 安装间距检测
系统功能	1. 消火栓栓口的静压检测
	2. 消火栓栓口的动压检测
固定消防炮	1. 消防水炮组件完整无损，无明显缺陷；
	2. 消防水炮的安装型号与数量应符合设计要求；
	3. 消防水炮设置位置应符合设计要求；
	4. 消防水炮炮塔周围应留有供设备维修用的通道；
	5. 主要器件的外表涂色宜为红色；
	6. 消防炮支架应牢固。
	7. 给水管道的设置位置应符合设计要求；
	8. 给水管的直径应符合设计要求；
	9. 常开或常闭的阀门应设锁定装置；d
	10. 控制阀和需要启闭的阀门应设启闭指示器
	11. 远控消防炮应具有手动功能；

项目	检测工作内容
	12. 控制阀应启闭灵活；
	13. 参与远控炮系统联动控制的控制阀，其启闭信号应传至系统控制室。
	14. 回转与仰俯操作应灵活，定位机构应灵活可靠；
	15. 水炮系统从启动至炮口喷射水的时间不应大于 5 min；
	16. 水炮的喷射压力应符合设计要求；
	17. 室内使用的消防水炮应具有直流-喷雾的无级转换功能。

（五）自动喷水灭火系统；

项目	检测工作内容
报警阀组	1. 报警阀的外观及安装质量检测
	2. 报警阀组件的检查
	3. 压力开关的功能试验
	4. 水力警铃的安装及音响检测
	5. 报警阀功能试验
水流指示器	1. 外观检查
	2. 水流指示器的安装质量检测
	3. 水流指示器的报警功能检测
水泵接合器	1. 外观检查
	2. 系统标志、分区标志检查
	3. 安装质量检测
末端试水装置	1. 末端试水装置组件完整性检测
	2. 末端试水装置的功能检验
喷头	1. 喷头外观检查
	2. 喷头的安装检测
	3. 喷头与障碍物的距离检测
系统管网及布线	1. 管道的连接检查
	2. 管道支吊架的安装检测
	3. 减压孔板和节流装置的安装检测

项目	检测工作内容
	4. 管道套管设置检测
	5. 管道的外观检查
系统功能	1. 末端试水装置出水压力检测
	2. 压力开关起泵功能检测
	3. 水流指示器的报警功能及信号反馈检测

(六) 气体灭火系统:

项目	检测工作内容
贮存容器	1. 贮存容器外观检测
	2. 贮瓶间的温度、湿度检测
	3. 贮瓶间的照度检测
	4. 贮瓶容器的间距
	5. 贮瓶容器压力表检测
	6. 贮瓶容器的安装质量检测
驱动装置	1. 驱动装置安装间距检测
	2. 启动管路间距检验
	3. 气体驱动装置的安装质量检测
阀门	1. 高压软管及单向阀的安装
	2. 旋转阀的安装
	3. 容器阀与瓶头阀的功能试验
管道	1. 管道及其组件完整性和外观检查
	2. 管道的支吊架安装, 表面涂漆检验
	3. 管道的防变形处理
	4. 管道的坡度、坡向检验
	5. 传输线的穿管保护检查
防护区	1. 防护区的标志
	2. 喷气指示灯的检测
	3. 排气装置
系统功能	1. 紧急停止按钮的功能试验

项目	检测工作内容
	2. 气体喷洒延时功能检验
	3. 气体灭火控制盘的功能试验
	4. 手动模拟灭火试验
	5. 自动模拟灭火试验

（七）防排烟系统：

项目	检测工作内容
风机	1. 送风机外观检验
	2. 送风机的安装配套检测
	3. 设备的功率检测
	4. 远距离启停风机
	5. 火警联动启动风机
送风口	1. 送风口的设置及安装检验
	2. 送风口的手动控制试验
	3. 送风口的自动控制试验
排烟口	1. 排烟口的设置及安装检验
	2. 排烟口的手动控制试验
	3. 排烟口的自动控制试验
	4. 排烟口开启联动排烟机检测
防火阀及排烟阀	1. 设置位置检查
	2. 防火阀的功能检验
	3. 排烟阀的信号反馈检验
系统布线	1. 管道密封性检测
	2. 管道的制作材料检验
系统功能	1. 系统风速的检测
	2. 系统风压的检测
	3. 探测器与风机的联动试验

（八）防火分隔设施：

项目	检测工作内容
----	--------

防火门	1. 防火门外观检查
	2. 防火门配件检查
	3. 防火门安装尺寸检测
	4. 防火门安装缝隙宽度检测
	5. 防火门功能检测
防火卷帘控制器	1、检查控制器外观是否清洁，主电源指示灯、运行/停止指示灯等状态是否正常。
	2、测试防火卷帘门手动控制功能，测试防火卷帘门信号反馈及故障报警功能。
	3、测试手动急停优先功能。
	4、检查控制箱内接线，测试火灾报警联动启动。
防火卷帘	1、检查帘布是否破损，门楣有无卡阻，轨道沿线有无障碍物阻挡，地面是否有黄色警示线。
	2、检查电机运行是否有异响。
	3、测试手动按钮上升、停止、下降功能。
	4、检查卷帘门降落后与地面接合情况，卷帘上升收卷到位情况。

（九）消防电梯：

项目	检测工作内容
消防电梯	1. 首层迫降按钮的功能检测
	2. 轿箱内专用电话的通话质量检测
	3 消防电梯从顶层到底层的运行时间检测
	4. 消防电梯井的排水措施检查
	5. 消控室对电梯的控制检测

（十）消防广播系统：

项目	检测工作内容
火灾事故广播及警报装置	1、广播控制台的外观及安装质量
	2. 扬声器的安装及功能检测
	3. 火灾事故广播的强行切换功能检验

项目	检测工作内容
	4. 选层广播的功能检测
	5. 广播扩音机的功能检验
	6. 扬声器及声报警器的音量检测
	7. 火灾警报装置的安装及功能检测
消防通讯	1. 重要设备间电话分机的设置检查
	2. 消防电话总机与分机的通话试验
	3. 消防电话总机与电话插孔的通话试验
	4. 消控室外线电话直接报警的功能

（十一）应急照明及疏散指示系统；

项目	检测工作内容
应急照明灯	1. 应急灯的安装质量检测
	2. 应急照明灯的照度检验
	3. 应急照明灯的应急供电时间检验
	4. 设置部位检验
疏散指示灯	1. 外观及安装质量检测
	2. 疏散指示灯的指示方向检查
	3. 疏散指示灯的应急供电时间检测
系统布线	1. 布线质量
	2. 导线截面积的检测
	3. 传输导线的穿管保护检测

（十二）灭火器；

项目	检测工作内容
灭火器	1. 灭火器压力表是否正常；灭火器标识是否清晰；灭火器是否过期；灭火器箱体是否完好；
	2. 灭火器化学制剂称重；

（十三）漏电火灾报警系统

项目	检测工作内容
----	--------

项目	检测工作内容
漏电火灾报警系统	1. 漏电火灾报警系统的设置部位及探测器类型应符合设计要求
	2. 漏电火灾报警系统的通用要求
	3. 余电流式电气火灾监控探测器检验要求
	4. 电气火灾报警系统功能检测

8.2 电气检测内容

变配电设备、低压配电柜（箱）、低压配电线路、低压用电设备、照明装置、插座与开关和等电位方面。

电气防火检测具体为：

检测前的准备

- 1 受检的电气线路和设备运行时，其负载率应大于 30%。
- 2 受检的电气线路和设备，应经过 1h 以上时间的运行，达到正常的热稳定状态，其温度变化率应小于 $1^{\circ}\text{C} / \text{h}$ 。

抽样原则

- 1 变配电设备、低压配电柜（箱）以及功率不小于 10kW 的用电设备应全部检测；一般用电电器如低压用电设备、照明装置、开关、插座等抽检率不低于 30%；规模较小场所内所有电气设备全部检测。
- 2 电气线路的敷设应按照楼层或防火分区进行，每楼层、防火分区至少抽检 1 处。

表 3-电气防火检测

序号	检测项目	检测内容
1	变配电设备	(1) 变配电所的设置； (2) 变压器的设置； (3) 并联低压电容器装置设置。
2	低压配电柜（箱）	(1) 一般技术要求； (2) 防火用漏电保护器； (3) 运行安全要求。
3	低压配电线路	(1) 配电线路敷设一般要求；

		(2) 爆炸危险环境的电气线路敷设方式； (3) 导管敷设线路要求； (4) 电缆桥架与线槽敷设线路要求； (5) 直敷方式布线要求； (6) 瓷（塑料）夹、瓷柱、瓷瓶配线； (7) 低压线路配线防火要求； (8) 导体通电安全运行要求； (9) 绝缘导体的绝缘强度。
4	低压用电设备	(1) 电动机类设备； (2) 电热器具防火要求； (3) 空调器的安装要求； (4) 防爆环境电气设备设置要求； (5) 稳压整流设备防火要求。
5	照明装置	(1) 照明装置的选用与安装； (2) 防爆环境范围的固定式灯具安装要求； (3) 照明灯具与可燃物之间的安全距离。
6	插座与开关	(1) 插座与开关安装要求； (2) 插座接线要求； (3) 插座与开关工作防火要求。
7	等电位联结	(1) 等电位联结情况。

8.3、消防安全评估的内容

8.3.1 抽查原则

1、人员抽查

1.1 检查询问消防安全管理人职责掌握情况。

1.2 抽查至少 1 名防火检查人员、2 名防火巡查人员，核实防火检查、巡查情况。

1.3 抽查员工参加消防安全教育培训和消防安全知识的掌握情况，员工总数在

100 人以上的，抽查不同部门、岗位的员工，总数不应少于 10 人；员工总数不足 100 人的，抽查不同部门、岗位的员工，总数不应少于 5 人；员工总数不足 5 人的，全数检查。

1.4 抽查提问 2 名消防安全重点部位责任人，核查岗位职责掌握情况。

1.5 抽查提问微型消防站的站长及至少 1 名巡查人员，检查职能职责掌握情况。

1.6 抽查提问至少 2 名承担灭火和组织疏散任务的人员，检查预案熟悉及参加演练情况。

2 建筑防火抽查

2.1 总平面布局、消防车道、消防救援场地、避难走道、下沉式广场全数检查。

2.2 避难间、消防救援窗口、消防电梯、防火防烟分区、安全疏散、室内装修工程、厂房与仓库的防爆按照以下要求抽查：

- a) 单层建筑：不大于 2 个防火分区的全数检查；3 个防火分区（含）以上的，抽查防火分区数不少于总数的二分之一，且不少于 2 个；
- b) 多层或高层建筑：18 层（含）以下的，抽查楼层数不少于总层数的三分之一；18 层以上的，抽查楼层数不少于总层数的五分之一。抽查楼层数应至少包括建筑首层、顶层、地下层及避难层；
- c) 地下人员密集场所、易燃易爆场所及公共娱乐场所的安全疏散全数检查。

3 消防设施设备抽查

3.1 消防设施、器材抽查的防火分区或楼层，宜与建筑防火抽查到的防火分区或楼层一致。

3.2 火灾自动报警系统：火灾自动报警控制器、消防联动控制器及消防控制室图形显示装置全数检查；对抽查到的防火分区或楼层，每个至少抽查 3 只探测器、1 只手动火灾报警按钮、1 只火灾显示盘、1 只火灾警报装置、1 处消防电话、1 部消防电梯。

3.3 供水设施：消防水池、消防水箱、消防水泵、稳压泵、水泵接合器全数检查。

3.4 消火栓系统：

- a) 室外消火栓：至少抽查 1 处室外消火栓，进行放水检查；

- b) 室内消火栓：对抽查到的防火分区或楼层，每个至少检查 1 处室内消火栓；在每个消防给水分区的最不利点抽查 1 处室内消火栓进行放水检查；每个消防给水分区抽查 1 处消火栓按钮。
- 3.5 自动喷水灭火系统：全数检查报警阀组；至少抽取 1 个报警阀组，在最不利点进行末端放水检查；对抽查到的防火分区或楼层，每个至少检查 5 个洒水喷头。
- 3.6 细水雾灭火系统：供水设施全数检查。
- 3.7 泡沫灭火系统：每组系统至少抽查 1 个防护区，其中泡沫液储罐、比例混合器全数检查。
- 3.8 固定消防炮灭火系统、自动跟踪定位射流灭火系统：每组系统至少抽查 1 个防护区；每组系统至少抽查 1 处消防水炮、泡沫炮、干粉炮。
- 3.9 气体灭火系统（干粉灭火系统）：每组系统至少抽查 1 个防护区。
- 3.10 防烟排烟系统：防排烟风机数量少于 30 台的全数检查；数量超过 30 台的，抽查数量不少于总数的三分之一，且不少于 30 台；对抽查到的防火分区或楼层，每个至少抽查 1 个送风口、排烟口。
- 3.11 消防应急照明和疏散指示系统：对抽查到的防火分区或楼层，每个至少检查 3 处疏散指示标志、应急照明。
- 3.12 防火分隔设施：
 - a) 防火门：对抽查到的防火分区或楼层，用于划分防火分区的防火门全数检查，其他位置的防火门至少检查 3 处；
 - b) 防火卷帘：对抽查到的防火分区或楼层，全数检查防火卷帘联动动作情况。
- 3.13 灭火器：对抽查到的防火分区或楼层，每个至少检查 3 个灭火器配置点；查看配置类型是否正确，压力是否符合要求。
- 3.14 电气火灾监控系统、可燃气体探测报警、消防电源监控系统：报警主机全数检查，对抽查到的防火分区或楼层，电气火灾监控系统、消防电源监控系统至少抽查 1 只探测器，可燃气体探测报警系统至少抽查 3 只探测器。
- 3.15 其他消防设施全数检查。

8.3.2 消防安全评估具体评估项目见附表

表 2-消防安全评估

序号	评估项目	现场核对评估内容
1	消防安全 评估资料 审查	营业执照或组织机构代码
		消防行政许可文书
		建设工程消防设计审核意见书
		建设工程消防验收意见书
		公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证
		公安机关消防机构下发的其他法律文书
		单位确定、变更消防安全责任人和管理人、消防工作领导机构、消防工作职能部门的正式文件；
		消防工作职能部门确定、变更防火检查（巡查）、自动消防系统值班操作、消防设施（器材）检验与维修、消防宣传教育等工作的消防管理人员的正式文件
		单位确定消防安全重点部位及其责任人的正式文件
		消防控制室内应保存的下列纸质和电子档案资料
		建(构)筑物竣工后的总平面布局图、建筑消防设施平面布置图、建筑消防设施系统图及安全出口布置图、重点部位位置图等；
		消防安全管理制度、消防安全操作规程、灭火和应急疏散预案等；
		消防安全组织架构图，包括消防安全责任人、管理人、专职、志愿消防员等内容；
		消防安全培训、消防宣传教育、灭火和应急疏散预案的演练档案、记录；
		值班情况、防火检查、防火巡查、火灾隐患整改档案、记录；
		消防设施一览表，包括消防设施的类型、数量、状态等内容；
		消防系统控制逻辑关系说明、设备使用说明书、系统操作规程、系统和设备维护保养制度等；
		设备运行状况、接报耆记录、火灾处理情况、设备检修检测

		报告等资料。
		建筑自动消防设施安装质量检验报告；
		建筑电气防火技术检测报告；
		工程建设领域选用消防产品委托检验报告；
		建筑内部装修材料见证取样检验报告；
		建筑外保温材料检验报告；
		建筑消防设施年度检测检验报告；
		建筑消防设施维护保养合同、维护保养报告书及消防设施维修、改造的各项记录；
		防火检查（巡查）人员、自动消防系统操作人员取得的消防行业特有工种职业资格证书；
		法律法规规定的其他材料
2	消防安全制度、消防安全操作规程制定和落实	单位确定、变更消防安全责任人和管理人、消防工作领导机构、消防工作职能部门的正式文件
		消防工作职能部门确定、变更防火检查（巡查）、自动消防系统值班操作、消防设施（器材）检验与维修、消防宣传教育等工作的消防管理人员的正式文件
		防火检查（巡查）人员、自动消防系统操作人员取得的消防行业特有工种职业资格证书
		单位确定消防安全重点部位及其责任人的正式文件
		消防控制室值班记录
		防火巡查记录
		防火检查记录
		火灾隐患整改记录
		消防安全培训记录
		消防安全宣传教育记录
		应急疏散演练记录
		用火用电管理记录
		合用建筑管理

		消防安全组织结构图
		单位确定、变更消防安全责任人和管理人、消防工作领导机构、消防工作职能部门的正式文件
3	建 筑 防 火、疏散 逃生设施	疏散通道、安全出口、消防车通道
		防火间距、防火防烟分区
		疏散逃生设施
4	消防控制 室及消防 设施、器 材检查	消防控制室
		消防设施、器材和消防产品
		消防安全疏散设施
		消防供配电设施
		火灾自动报警系统
		消防供水设施
		自动喷水灭火系统
		泡沫灭火系统
		气体灭火系统
		机械加压送风系统
		机械排烟系统
		防火分隔设施
		灭火器
		维修保养
		年度功能检验
		消防设施档案
5	标识检查 记录	消防安全重点单位标识
		消防安全重点部位标识
		疏散通道、安全出口、消防车通道、防火间距、避难层（间）及消防车登高作业区域标识
		消防设施、器材标识
		消防供水管道阀门标识
6	电 器 产	电器产品、燃气用具市场准入及其管线敷设

	品、燃气 用具检查	易燃易爆场所电气设备、线路
		电气线路敷设保护
		厨房烟道清理
		电气防火年度检测
7	室 内 装 修、建筑 外保温材料检查	室内装修材料
		建筑外保温材料
8	专职、志 愿消防队 检查	专职消防队
		志愿消防队
9	其他检查	结合自身实际采取的消防安全技术防范措施
		火灾公众责任险办理
		消防安全“四个能力”建筑自我评估
10	消防 设施 文件情况	消防设施一览表
		消防系统控制逻辑关系说明、设备使用说明书、系统操作规程、系统和设备维护保养制度
		设备运行状况、接报警记录、火灾处理情况、设备检修检测报告等资料
		建筑自动消防设施安装质量检验报告
		建筑电气防火设施安装质量检验报告
		工程建设领域选用消防产品委托检验报告
		建筑消防设施年度功能检验报告
		手提式干粉灭火器
		有衬里消防水带
		室内消火栓
		消防水枪
		消防应急标志、消防应急灯
		防火门、防火卷帘、防火阀、排烟防火阀、防火涂料、沟槽

		式管接件、耐火电缆、喷头等
		建筑电气防火设施年度功能检验报告
		建筑消防设施维护保养合同、维护保养报告书及消防设施维修、改造的各项记录
		建筑外墙保温材料检验报告
		建筑内部装修材料见证取样检验报告
		易燃易爆场所电气设备、线路市场准入文件
11	消防安全 管理人员 提问情况	消防安全管理人
		自动消防设施操作人员
		重点部位责任人
		防火检查人员
		防火巡查人员
		名承担灭火和组织疏散任务的人员
		其他员工

8.3.3 评分及结果判定

1 一般规定

1.1 消防安全合法性根据被评估单位实际情况做描述性说明，不参与评估结论的判定。

1.2 按照附录 B 的要求分别选用民用建筑、工业建筑的评估单元权重及评估项分值。

1.3 单位积极响应国家政策，采取以下技术或手段并取得一定成绩，评估时应作为加分项，加分项及分值如下（最高加 5 分）：

- a) 单位投保火灾公众责任险（加 2 分）；
- b) 消防安全重点单位消防安全管理人具备注册消防工程师资格（加 1 分）；

- c) 被评估单位在日常消防管理中采用了相应技防措施（智慧消防、消防设施维护保养监督系统、火灾自动报警系统与城市远程监控系统联网）且运行正常（加 1 分）；
- d) 被评估单位上一年度进行消防设施维护保养、年度检测、消防安全评估，且消防安全评估得分在 85 分（含）以上的（加 2 分）；
- e) 本年度或上一年度被评估单位或被评估单位员工被省、市级消防救援机构评定为先进单位或个人等荣誉称号或其他奖励（省级加 2 分、市级加 1 分）。

2 直接判定

出现下列情况之一时，单位消防安全评估结论直接判定为“差”：

- a) 消防安全重点单位未依法确定消防安全管理人、所有自动消防系统操作人员均未持证上岗的；
- b) 疏散通道、安全出口数量不足或严重堵塞，已不具备安全疏散条件的；公共娱乐场所、商店、地下人员密集场所的安全出口数量不足或其总净宽度小于国家工程建设消防技术标准规定值的 80 %；
- c) 未按规定设置自动消防系统的；易燃可燃液体、可燃气体储罐（区）未按规定设置固定灭火、冷却设施的；
- d) 建筑消防设施严重损坏，不再具备防火灭火功能的；
- e) 人员密集场所违反消防安全规定，使用、储存易燃易爆危险品的；
- f) 公众聚集场所违反消防技术标准，采用易燃、可燃材料装修，可能导致重大人员伤亡的；
- g) 生产、储存和装卸易燃易爆化学物品的工厂、仓库和专用车站、码头、储罐区，未设置在城市的边缘或相对独立的安全地带的；
- h) 甲、乙类生产场所和仓库设置在建筑的地下、半地下室的；
- i) 生产、储存、经营易燃易爆危险品的场所与人员密集场所、居住场所设置在同一建筑物内；生产、储存、经营易燃易爆危险品的场所与人员密集场所、居住场所的防火间距小于国家工程建设消防技术标准规定值的 75 %；

- j) 被消防救援机构同一年度内处罚 2 次（含）以上的、挂牌督办的、列为区域性火灾隐患的、列为黑名单管理的；
- k) 未依法建立专职消防队的；
- l) 一年内发生 1 次较大以上（含）火灾或 2 次以上（含）一般火灾的；
- m) 托儿所、幼儿园的儿童用房以及老年人活动场所，所在楼层位置不符合国家工程建设消防技术标准的规定；
- n) 人员密集场所的居住场所采用彩钢夹芯板搭建，且彩钢夹芯板芯材的燃烧性能等级低于 A 级。

注1: a、j、k、l项以有效的书面文件或当地消防救援机构的信息进行认定。

注2: c项，依据GB 50016等规范有关自动消防设施设置的相关要求认定。

3 综合判定

3.1 评估项得分

按照附录C、附录D消防安全评估检查表中评估项分值、检查内容、评分标准对评估项采取扣分制方式进行评分，每一评估项分值均为扣完为止。

3.2 评估单元得分

评估单元得分为组成该单元所有评估项得分之和，计算如式（1）：

$$\varphi_i = \frac{\sum_{a=1}^n \lambda_a}{100 - \sum_{b=1}^m \lambda_b} \times 100 \dots\dots\dots (1)$$

式中：

φ_i ——第i项评估单元得分；

λ_a ——第a项评估项得分；

λ_b ——第b项评估项空项计分。

3.3 综合评分

将各评估单元得分乘以对应评估单元的权重后进行累加，再与加分项进行累加，计算出单位的综合评估分数，计算如式（2）：

$$\Phi = \sum_{i=1}^3 \varphi_i \times \omega_i + \sum_{j=1}^5 m_j \dots\dots\dots (2)$$

式中：

Φ ——单位评估总得分；

ϕ_i ——第*i*项评估单元得分；

ω_i ——第*i*个评估单元权重；

m_j ——第*j*个加分项。

3.4 结论判定

按照消防安全评估内容和评分细则，计算出单位的评估得分。评估结论分为“好、一般、差”，不同评估得分对应不同的评估结论，按照表1判定。

表 1 综合评估结论判定标准

评估结论	评估得分	描述性说明
好	$\Phi \geq 85$	发生火灾的可能性小，整体符合规范要求
一般	$60 \leq \Phi < 85$	有发生火灾的可能性，存在一定消防安全隐患
差	$\Phi < 60$	发生火灾的可能性较大，存在较多的不符合规范问题

4 评估报告

1.1 评估报告应包括以下内容：

- a) 单位概况及消防安全基本情况；
- b) 评估目的；
- c) 评估依据；
- d) 项目评估组人员组成；
- e) 存在的问题及整改建议；
- f) 评估结论；
- g) 其他问题说明；
- h) 附件。

第五章评标方法和评标标准

一、投标文件资格册审查

项目名称：

项目编号：

评标地点：

评标日期：

评议内容		投标人名称	投标人名称	投标人名称	...
资格审查	三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件； 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。 ②提供的复印件须加盖本单位公章。				
	法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）； 非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其法定代表人和授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）。				
	投标人资格声明书（须加盖本单位公章）。				
	投标人不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构查询）。				
结论					

采购代理机构/采购人签字：

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料，所造成的后果由投标人自行承担；

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

二、投标文件商务技术册审查

项目名称：

项目编号：

评标地点：

评标日期：

符合性 审查	评审内容	投 标 人 名 称	投 标 人 名 称	投 标 人 名 称	...
	投标报价是否低于最低限价				
	文件签署、盖章				
	文件完整性、有效性				
	投标有效期				
	投标保证金				
	是否对招标文件进行了实质性响应				
结论					

评标委员会签字：

三、评标方法

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（三）满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = (投标报价 / 评标基准价) × 100
2. 评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$
3. $F1、F2 \dots Fn$ 分别为各项评审因素的得分；
4. $A1、A2、\dots An$ 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。
5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
6. 价格分保留两位小数。

（四）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

评分标准：

序号	评分内容		
1	整体服务方案、工作流程等	45 分	电气防火安全检测工作实施方案及工作流程（15 分） 1、针对性：针对性强，符合项目需要 5 分，针对性较强 4 分，针对性一般 3 分，针对性较差得 1 分，未提供方案得 0 分； 2、全面性：全面细化 5 分，较全面细化 4 分，全面度一般 3 分，内容不细化 1 分，未提供相方案得 0 分； 3、可实施性：可实施性强，匹配现场情况 5 分，可事实性较强 4 分，可实施度一般 3 分，可实施度

			差 1 分，未提供方案 0 分。
			<p>消防安全评估工作实施方案及工作流程（15 分）</p> <p>1、针对性：针对性强，符合项目需要 5 分，针对性较强 4 分，针对性一般 3 分，针对性较差得 1 分，未提供方案得 0 分；</p> <p>2、全面性：全面细化 5 分，较全面细化 4 分，全面度一般 3 分，内容不细化 1 分，未提供相方案得 0 分；</p> <p>3、可实施性：可实施性强，匹配现场情况 5 分，可事实性较强 4 分，可实施度一般 3 分，可实施度差 1 分，未提供方案 0 分。</p>
			<p>服务质量保障措施（5 分）</p> <p>1、全面性：全面细化 5 分，较全面细化 4 分，全面度一般 3 分，内容不细化 1 分，未提供相方案得 0 分；</p> <p>2、可实施性：可实施性强，匹配现场情况 5 分，可事实性较强 4 分，可实施度一般 3 分，可实施度差 1 分，未提供方案 0 分。</p>
			<p>服务响应承诺（10 分）：</p> <p>服务承诺响应程度高，各项服务标准细化且合理，满足招标需求，得 10 分；</p> <p>服务承诺响应程度佳，各项服务标准较合理，保障较得力，得 7 分；</p> <p>服务承诺响应程度一般，各项服务标准不够细化，基本能满足招标需求，得 4 分；</p> <p>服务承诺响应程度差，各项服务无细化标准，不满足招标需求，得 1 分；</p> <p>未提供服务承诺或保障措施，得 0 分。</p>

2	业绩及经验	6 分	综合考虑报价人过去 3 年（2019 年 1 月 1 日至今）做过的与本项目相同或相类似的项目业绩（提供相关合同复印件，至少应包含合同内容页、金额页、双方签字盖章页），每提供一份有效业绩得 2 分，最多得 6 分。
		4 分	<p>1、具有 ISO9001 质量管理体系认证，认证范围须有“消防设施维保检测、电气防火检测、消防安全评估”业务，得 2 分；</p> <p>2、具有 ISO14001 环境管理体系认证，认证范围须有“消防设施维保检测、电气防火检测、消防安全评估”业务，得 1 分；</p> <p>3、具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证，认证范围须有“消防设施维保检测、电气防火检测、消防安全评估”业务，得 1 分。</p> <p>说明：需提供证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）的查询截图为准，否则不予计分，通过公共服务平台查询信息为“无效”的不予认可。</p> <p>注：提供有效证书复印件加盖投标人公章</p>
3	拟投入人员情况 注：要求提供人员信息、简历、身份证、相关资质证书、最近半年内连续三个月的社保	5 分	综合考虑拟投入项目负责人为一级注册消防工程师和高级工程师的加 5 分，仅为一级注册消防工程师的加 2 分，最多得 5 分；，否则得 0 分。
		20 分	<p>投标人应提供符合招标文件需求（所有评估人员都必须为注册消防工程师且不能低于 5 人；所有电检人员必须有电工操作证且不能少于 4 人，评估人员和电检人员要分开，1 人多证件只能用使用一个），提出针对本项目情况的岗位人员配备方案。综合考察人员数量、专业能力及相关经验：</p> <p>1、项目团队中有 4 名一级注册消防工程师（除项</p>

	缴纳证明材料等		目负责人外)的加 8 分,每增加 1 名一级注册消防工程师加 2 分,最多得 16 分。 2、项目团队中每提供建(构)筑消防员三级得 2 分,最多得 4 分
4	拟投入设备情况	10 分	拟投入设备是否合理:应提供设备清单,并提供设备购买发票或图片等(复印件加盖公章) 种类丰富,规划合理,与采购需求契合度高,可以保障服务需求得 10 分; 种类较丰富,规划较合理,与采购需求契合度较高,可以较好的保障服务需求得 7 分; 种类一般,选型与采购需求基本契合,基本满足评估服务需求得 4 分; 拟投入设备种类较少,选型与采购需求契合度差,无法保障评估服务需求得 1 分; 未提供相关材料得 0 分。
5	价格得分	10 分	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格报价人的有效价格得分=(评标基准价/评标价格)×10
合计(100 分)			

第六章合同格式

合同编号： 第 号

*****服务合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“买方”）和*****公司（以下简称“卖方”）按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下外包服务，即（服务内容和成果）而公开投标，投标项目名称为“北京交通大学*****”，招标编号为*****，并接受了卖方以总金额（人民币：*****万元，¥*****）（以下简称“合同价”）提供上述项目的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款

- 2) 投标文件
 - 3) 招标文件
 - 4) 中标通知书
2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供约定的服务，该服务已达到买方要求，并在满足买方要求的基础上提升服务的品质。
3. 考虑到卖方提供的服务，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方根据相关法律法规签署本合同。

合同条款

买方：北京交通大学

卖方：*****公司

1. 服务报价

1) 买方向卖方购买的服务的名称、数量和价格（人民币/元）

序号	服务名称	服务总价	交付时间	服务承诺	备注

2) 合同金额总计：_____人民币

3) 本合同价格为包含了购买服务的费用和所需缴纳的所有税费, 并包含了卖方完成服务交付买方使用时所需的一切费用。

2. 服务内容与要求

请按照投标文件相关内容填写。

3. 合同生效与付款方式

1) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位合同章后生效。

2) 付款方式：本合同选择以下第二类付款方式，进行付款。

(1) 第一类

① 合同签订后买方向卖方支付合同总价款的30%，即人民币_____元。

② 卖方应在合同签订后的60日内，按买方指定的方式向买方缴纳合同总价10%的履约保证金（银行无条件保函形式）_____元。项目验收通过并质保期过后，若卖方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则买方无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

③ 在本合同规定的服务交付并验收合格后，买方向卖方支付本合同总价款的70%，即人民币_____元。

(2) 第二类

在本合同规定的服务交付并验收合格后的一个工作周内,买方向卖方支付本合同总价款的 100%,即人民币_____元。

3) 卖方在项目交付时,应向买方开具合同总额的商业发票。

4) 如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时,买方在书面通知卖方后,有权从上述付款中扣除该等款项。

5) 付款信息:

卖方开户行名称:

公司名称:

公司账号:

其 它:

账户信息变更的,卖方应当在变更之日起 10 日内书面通知买方,否则由此产生的不利后果全部由卖方承担。

4. 交付与质保期

1) 交付方式: 用户指定方式交付。

2) 交付地点: 北京交通大学威海校区。

维保期限(如有):

本项目验收合格之日算起壹年内,卖方免费提供关于威海校区消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估相关的咨询工作;如买方发现卖方消防设施检测、电气防火检测和消防安全评估未发现的消防隐患,卖方免费提供整改意见和整改指导,如果因卖方评估未能发现的隐患对买方造成损失,卖方需要承担相应的责任并赔偿损失。

3)

5. 违约责任

1) 买方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持,导致卖方工作延误的,应允许合同规定的完成期限相应顺延。

2) 如果卖方未按照合同规定的要求提供相关服务内容和相关服务产品;或卖方根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议,卖方未根据买方的意见或建议进行相应的完善;或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时,买方有权向卖方发出违约通知书,卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任:

(1) 在买方同意延长的期限内交付全部提供服务并承担每周按合同总额的千分之五的罚款。

(2) 在买方规定的时间内，根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议，卖方应当根据买方的意见或建议进行相应的完善。

(3) 如卖方提供服务或服务产品的未达到预期目标，且使买方所遭受损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿买方所遭受的损失。

(4) 买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。

3) 如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

6. 质量标准和验收

1) 验收根据“北京交通大学*****项目”【招标编号：*****】的招标文件、投标文件、技术指标进行，合同服务内容应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

2) 若验收时发现服务内容与合同规定不符或服务标准未达到合同要求的，双方应签署书面形式证明，卖方应根据该证明及时调整服务内容及要求，并于证明签订之日后 日内重新交付服务内容，相关费用由卖方承担。

7. 不可抗力

不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合

同，或是继续履行本合同。

8. 保密条款

任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

除法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

9. 合同的解释和法律适用

任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

10. 权利的保留

如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

11. 争议

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

12. 其它

本合同一式 6 份，买方执 3 份，卖方执 3 份，具有同等法律效力。

本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国

政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与卖方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

买方：北京交通大学

卖方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

____年____月____日

____年____月____日

第七章投标文件格式

一、投标文件资格册

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

2. 法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其法定代表人和授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）。

3. 投标人资格声明书（须加盖本单位公章）。

2 法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其法定代表人和授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）。

2-1 法定代表人身份证明

单位名称：
单位性质：
单位地址：
成立时间： 年 月 日
经营期限：
姓名： 性别： 年龄： 职务：
身份证号： 系（单位名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (背面)
---------------------	---------------------

投标人(盖章):

年 月 日

2-2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本公司的授权代表，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于___年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人(盖章)：

3 投标人资格声明书（须加盖本单位公章）

致：_____采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

二、投标文件商务技术册

1 投 标 函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）招标采购服务（项目代理编号）的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份及副本__份及电子文档__套：

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 业绩案例一览表
7. 投标人基本情况表
8. 服务方案
9. 中标服务费承诺书
10. 投标人认为必要的其他证明文件

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1) 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____（金额数）。
- 2) 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 我公司已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- 6) 我公司与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我公司不是采购人的附属机构。
- 7) 我公司同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最高价的投标。
- 8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传真：_____

电话：_____

邮箱：_____

授权代表签字：_____

投标人(盖章)：_____

日 期：_____

2 开标一览表

项目名称：

项目代理编号：

包号：

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注： 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

3 投标分项报价表

项目名称：

项目代理编号：

包号：

序号	名称	预估价 (元)
总价（元）		

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

4 技术规格偏离表

项目名称：

项目代理编号：

包号：

序号	服务名称	招标规格	投标规格	响应/偏离情况	说明

注：投标人的技术偏差必须如实填写，并应对“响应/偏离情况”做出必要说明。

投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，如对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人(盖章)：_____

授权代表(签字)：_____

5 商务条款偏离表

项目名称：

项目代理编号：

包号：

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应/偏离情况	说明

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：评委保留对上述资料原件审核的权力。

7 投标人基本情况表

单位名称		统一信用代码	
注册地址			
经营地址			
企业性质 依据（工信部联企业 [2011]300 号）文件	_____型 (填写：大型/中型/小型/微型)	注册资本	
经营范围		营业期限	
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
开户银行		账号	
固定资产		自有资金	
流动资金		资产总额	
法定代表人 姓名		法定代表人 身份证号码	
企业组织 机构	可附图		
备注	(供应商认为需要声明的其他情况)		

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人(盖章)：_____

授权代表（签字）：_____

8 服务方案

投标人应根据招标文件采购需求，详细叙述针对本项目的具体实施方案及措施。包括但不限于：

- 1 详细的方案说明（格式自定）
- 2 服务的内容、具体措施及培训计划（格式自定）
- 3 服务承诺及后续服务保证措施（根据项目特征自拟）

9 中标服务费承诺书

致：华采招标集团有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（项目代理编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

10 投标人认为必要的其他证明文件

11 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （其他未列明行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 _____ 人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （其他未列明行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 _____ 人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。