

文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：GKZB-【2025】53号



采购单位审核意见	审核意见：   审核人： 日期：
----------	------------------------------

采购单位：文山边境管理支队

采购代理机构：云南国康招标集团有限责任公司

日期：2025年8月7日



## 目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	1
第二章	供应商须知前附表.....	8
第三章	合同书样式及主要条款.....	20
第四章	响应文件格式.....	32
第五章	图纸及工程量清单.....	59
第六章	评审.....	60

# 第一章 竞争性谈判公告

## 文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目 竞争性谈判公告

### 项目概况

文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目的供应商于 2025年8月15日 9点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1.1、项目编号：GKZB-【2025】53号
- 1.2、项目名称：文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目
- 1.3、采购方式：竞争性谈判
- 1.4、预算金额：235300.00元
- 1.5、最高限价：234916.65元
- 1.6、采购需求：文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目包含屋面防水、墙面装饰抹灰、办公楼电缆及配电柜安装等（具体内容以图纸及工程量清单为准）。
- 1.7、合同履行期限：合同签订40日历天内完成所有施工内容，具备验收条件。
- 1.8、工程地点：马关县坡脚镇；马关县都龙镇。
- 1.9、质量要求：符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，并达到合格标准。
- 1.10、采购包划分与合同分包：本项目不分包。
- 1.11、本项目不接受联合体谈判。

### 二、供应商的资格要求：

- 2.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；在中华人民共和国境内注册，并提供有效期内的营业执照。（含法人组织、法人的分支机构、非法人组织、个体工商户、自然人）佐证材料如下：

- ①供应商为法人的，应递交营业执照或法人登记证书或批准文件（扫描件）；
- ②供应商为非法人组织的，应递交依法登记证书（扫描件）；
- ③供应商为个体工商户的，应递交个体工商户营业执照（扫描件）；
- ④供应商为自然人的，应递交自然人的身份证明（复印件）。
- ⑤供应商为法人的分支机构的，应递交法人和分支机构的营业执照或法人登记证书或批准文件以及法人授权书。

（2）具有良好的商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态，投标资格被暂停或取消，无国家禁止市场准入等情形，提供 2022-2024 年度任意一年经第三方专业审计机构出具的审计报告及相应的财务报表；如成立时间不足 1 年的，提供成立至今的月或季度财务报表（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）注：根据《中华人民共和国注册会计师法》第十四条规定审计报告应上传注册会计师行业统一监管平台并申请赋码。

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力（提供书面声明）；

（4）参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商没有处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态，投标资格被暂停或取消，无国家禁止市场准入等情形）（提供书面声明）；

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

①依法缴纳税收：1）提供供应商缴税所属时间在 2024 年 1 月至今任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件。2）依法免税或不需要纳税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳税金。3）新成立企业尚未缴纳社保的，应出具情况证明。

②社会保障资金的良好记录：1）提供供应商缴费所属时间在 2024 年 1 月至今任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件。2）依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。3）新成立企业尚未缴纳社保的，

应出具情况证明。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：资格审查时，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单，截止到本项目开标前三年内因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚的，其响应无效，无效响应人的信用查询结果截图将作为项目材料的组成部分。较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2.2、本项目特定资格要求：1. 响应供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）及以上资质。并提供有效的营业执照、安全生产许可证、资质证书等证明文件。其中，申请人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书。

2. 近两年未曾发生拖欠农民工工资行为、未被评为不良信用单位或不良评级施工企业未撤销不良评级的施工企业，根据《云南省建设领域农民工工资支付管理试行办法》的通知》企业应按照劳动合同约定，支付农民工工资。（供应商提供无拖欠农民工工资承诺）

2.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，不进行价格扣除；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2.4 其他要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书格式自拟）

（2）供应商与采购单位领导干部子女，亲属及特定关系人不存在关系，提供《供应商廉政承诺书》。（见响应文件格式）

（3）提供《供应商声明书》。（见响应文件格式）

注：采购单位或代理机构在发出成交通知书前对成交候选人的响应文件进行核查，如查询到成交候选人提供的相关证明材料存有异议的，采购单位或代理机构有权要求成交候选人配合答疑并出具书面澄清报告，如若成交候选人拒不配合答疑澄清，视为成交候选人主动放弃成交资格。

### 三、获取采购文件时间及地点

3.1 时间：2025年8月11日至2025年8月13日，每天上午08:30至11:30，14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点及方式：云南国康招标集团有限责任公司（地址：文山市金马国际A栋4层）现场获取竞争性谈判文件，不方便现场获取竞争性谈判文件的供应商将附件1中所需报名资料复印件加盖公章扫描发送QQ邮箱至14801572@qq.com，后联系代理机构获取，联系电话：0876-8890993。

3.3 竞争性谈判文件售价：200元，售后不退。

### 四、谈判保证金：

4.1 保证金金额：本项目谈判保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币：大写：肆仟柒佰零陆元（小写：4706.00元）现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目谈判保证金的通知”《云发改交易管理(2023)397号》文件的相关要求，本项目谈判保证金金额确定为大写：贰仟元整（小写：2000.00元），降幅为57.5%。

4.2 谈判保证金的形式：采用银行转账。保证金在开标截止之前从投标人基本账户以“转账”或“电汇”形式提交到保证金账户，其它形式的保证金概不接受。供应商缴纳保证金时，需在转账凭证注明项目名称及项目编号，并注明联系电话，保证金缴款单位名称必须和供应商单位名称一致，未按要求提交保证金的视为放弃参与此次采购活动。（谈判保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入）。

4.3 谈判保证金缴纳信息：

开户名称：云南国康招标集团有限责任公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司文山双桥支行

银行账号：24070301040003649

4.4 谈判保证金的提交时间：供应商需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。

#### 4.5 保证金退还

(1) 未中标供应商的谈判保证金在成交结果公示期满后 5 日内由代理公司退还。

(2) 中标人的谈判保证金在签订合同并递交代理公司后 5 日内由代理公司退还。

(3) 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，5 日内由供应商先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），由代理公司退还。

## 五、响应文件提交及地点

5.1 响应文件递交截止时间：[2025 年 8 月 15 日 9:00 时](#)

5.2 地点：[文山市金马国际 A 栋 4 层开标厅](#)。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购单位不予受理。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、发布公告的媒介

本次招标采购的相关信息在“中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>”上发布。请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

(一) 采购单位信息

名 称：文山边境管理支队

地 址：文山市华龙南路 16 号

项目联系人：陈浩

联系方式：0876-2845056

（二）采购代理机构信息

名 称：云南国康招标集团有限责任公司

地 址：文山市金马国际 A 栋 4 层

项目联系人：王莹莹

联系方式：0876-8890993

（三）监督部门信息

监督部门：文山边境管理支队纪委

联系方式：0876-2845043

**附件 1****获取文件函**

云南国康招标集团有限责任公司：

我公司将按照竞争性谈判公告规定的投标截止时间内参与谈判。

项目编号	
项目名称	
供应商全称	
供应商地址	
统一社会信用代码	
资质等级	
安全生产许可证	
供应商开户银行	
供应商银行账号	
法人代表姓名	
法人代表身份证号码	
项目经理姓名及证号	
联系人	
联系电话	
传真或邮箱	

供应商（盖章）：

年 月 日

**注：获取文件函所投项目必须与响应文件所响应项目一致，如不一致响应无效。**

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购单位	文山边境管理支队
	采购代理机构	云南国康招标集团有限责任公司
	项目名称	文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目
	项目编号	GKZB-【2025】53号
2.2	预算金额	235300.00元
2.3	最高限价	234916.65元
2.4	资金来源	财政资金
3.1	采购需求	见谈判文件第一章《竞争性谈判公告》
2.4	合同履行期限及工程地点	见谈判文件第一章《竞争性谈判公告》
2.5	供应商的资格要求	见谈判文件第一章《竞争性谈判公告》
2.6	是否接受联合体谈判	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
2.7	谈判文件澄清联系方式	电话及传真：0876-8890993
2.8	谈判前答疑会	不组织
2.9	有效期	递交响应文件的截止日期后90天。
2.10	中小企业所属行业及划分标准	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购,不进行价格扣除。</p> <p>2. 所属行业：工信部联企业（2011）300号文中的“建筑业”</p> <p>3. 建筑业划分标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000万元及以上，且营业收入6000万元及以上的为中型企业；资产总额300万元及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；资产总额300万元以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p>
2.11	响应文件的份数	<p>1. 响应文件一套应一式二份，其中正本一份，副本一份，电子版文件U盘1份（可编辑的Word版和盖章扫描的PDF版格式）响应文件的正本与副本应分别装订成册，并在封面的右上角清楚地注明“<b>正本</b>”“<b>副本</b>”字样，</p> <p>2. 不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		3. 响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购单位对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。
2.12	资格审查方式	资格后审
2.13	响应文件的签字或盖章要求	（1）供应商应在谈判文件要求法定代表人或其委托代理人签字的地方签字，要求加盖公章的地方加盖公章。 （2）由委托代理人签字或盖章的，谈判申请文件中应附有法定代表人的授权委托书，其授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或盖章。
2.14	封套上写明	项目编号： _____ 项目名称： _____ 法定代表人（或委托代理人）签字： _____ 供应商名称（盖单位公章）： _____ 在_____年_____月_____日_____时_____分谈判，此前不得拆封
2.15	谈判保证金	详见谈判公告
2.16	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2.17	谈判时间和地点	谈判时间： <u>2025年8月15日9时00分</u> 谈判地点：文山市金马国际A栋4层开标厅
2.18	谈判程序	谈判程序由采购单位或采购代理机构主持。 （1）宣读谈判纪律； （2）采购人或代理机构接受响应供应商按时提交的响应文件，并进行登记。 （3）供应商等待谈判； （4）谈判小组依据采购文件规定评审并分别与各供应商进行谈判； （5）谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐成交候选人，如若最终报价总价有2家（含）以上供应商相同，由竞争性谈判小组随机抽取推荐供应商成交顺序。 <b>本项目不进行公开唱标。</b>
2.19	评标委员会的组建	谈判小组构成：由采购单位代表和有关经济、技术等方面的专家 3 人及其以上单数组成； 评标专家确定方式：随机抽取。
2.20	中标服务费	根据委托代理合作协议约定，按照工程类项目收费费率的标准，下浮 20%向成交供应商收取。
2.21	最高限价	234916.65 元；供应商的最终总报价和已标价工程

条款号	条款名称	编列内容
		量清单中综合单价汇总后报价超过采购最高限价的视为无效响应。
2.22	评标方法及标准	经评审的最低价成交法 见评标办法
2.23	是否授权评标委员会确定中标人	否；推荐的中标候选人人数：3人
2.24	供应商代表出席开标会	供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，同时应携带以下证件在开标时备查： 1、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件； 2、法定代表人或被授权人有效身份证原件；

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备竞争性谈判条件，现对本次服务项目进行竞争性谈判采购。

1.2 本项目采购单位、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

### 2. 资金来源

2.1 中央财政资金。

### 3. 采购需求及合同履行期限

3.1 本项目采购需求：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目合同履行期限：见“**供应商须知前附表**”。

### 4. 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加谈判的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 参加谈判的供应商应符合采购单位根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“**供应商须知前附表**”。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.4 参加谈判的供应商不得直接或间接地与为本次采购的工程进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购单位或其附属机构有任何关联。供应商名单见“**供应商须知前附表**”。

4.5 “**供应商须知前附表**”规定接受联合体谈判的，联合体各方还应遵守以下规定：

4.5.1 采购单位根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一

方符合本项目的特定条件；

4.5.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，**并将共同投标协议连同响应文件一并提交；**

4.5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.5.4 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.6 符合上述条件的供应商应承担谈判及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 谈判费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

# 二、谈判文件

## 6. 谈判文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在谈判文件中均有说明，谈判文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 图纸及工程量清单
- 第六章 评审

## 7. 谈判文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核第五章“采购需求”中的采购内容，如发现其中设计规格要求有误或要求不合理的，应在递交响应文件的截止时间前一天以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清。在规定时间内，对谈判文件未提出异议，即视为默认谈判文件的全部内容。

7.2 采购代理机构将视情况予以书面答复所有获取谈判文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 谈判文件澄清联系方式见“**供应商须知前附表**”。

7.4 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有谈判文件收受人，该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，对采购代理机构和供应商都有同等的约束力。

7.5 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有谈判文件收受人。

### 三、响应文件的编制

#### 8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件，在完全了解采购的内容、技术要求（见第五章“图纸及工程量清单”）后，编写响应文件。

8.2 对谈判文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对谈判文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

8.3 谈判文件中注★号的部分为实质性要求，必须按要求提供。

#### 9. 响应文件构成

9.1 本项目所述的投标文件是指响应文件。

供应商编写的响应文件应由下列部分构成。

- 一、报价部分
- 二、最终报价及承诺表
- 三、谈判响应承诺书
- 四、廉洁谈判保证书
- 五、供应商声明书
- 六、法定代表人资格证明书
- 七、法定代表人授权委托书
- 八、资格审查资料
- 九、技术部分
- 十、中小企业声明函

#### 10. 报价和报价货币

10.1 本项目预算金额及最高限价见“供应商须知前附表”，若供应商的投标报价超过最高限价，按不实质性响应该谈判文件要求处理。

10.2 供应商须就“采购需求”中的内容作完整性唯一报价。

10.3 供应商按照谈判文件要求填写的“初次报价一览表”。

10.4 本次招标报价要求

(1) 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。供应商应根据竞争性谈判文件的要求及有关资料，按照国家或行业现行技术经济标准及规范，自行测算出满足招标要求的竞争性报价。除非谈判文件中另有规定，供应商在报价中的价格均包括完成该项目

的人工、材料、机械、质检（检测）、措施、运输、安装、缺陷修复、废弃物处置（包括场地选择）、管线保护、周边建筑物保护、安全文明施工、承包人应配备足够的保通设施和相应保通人员以满足保通工作的需要、环保、管理、利润、税金、保险，中标服务费，并综合考虑风险费及配合费等全部费用。

（2）供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（3）供应商报价中应充分考虑降价和涨价风险，此次报价包含风险成本，须保证供应商完成履行合同所需的全部工作，中标价格将不作调整。

10.4 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

10.5 供应商的报价按竞争性谈判方式以最终报价最终确定；

10.6 供应商提交的谈判响应文件以及供应商与采购方就有关问题的所有来往函电均应使用中文；

**10.7 通过初审的供应商将进行第二轮报价(二次报价由供应商自行提供并带至开标现场)，第二轮报价为最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

★10.8 低于成本价不正当竞争预防措施：（1）在评审过程中，供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。

（2）供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

（3）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

（4）供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效

书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。

10.9 报价货币为人民币。

## 11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，则延长有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判申请失效。

## 12. 响应文件的书写要求

投标文件须按谈判文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

13. **谈判保证金**：详见竞争性谈判公告。

# 四、响应文件的提交

## 14. 响应文件的密封与标记

14.1 竞争性谈判响应文件须装订成册，正本 1 份，副本 1 份。U 盘一份，竞争性谈判响应文件封面应加盖供应商单位公章，并在右上角注明“正本”或“副本”，如副本与正本不一致，以正本为准。竞争性谈判响应文件装订方式为左侧胶粘装订。不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。谈判申请文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购单位对由于谈判申请文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

14.2 竞争性谈判响应文件的正本和副本均应为打印文本，并按相关格式要求盖章（签字）。由授权委托人签字或盖章的，须在竞争性谈判响应文件中附授权委托书。

14.3 竞争性谈判响应文件中任何行间插字、涂改和增删，均应加盖供应商的公章。因竞争性谈判响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

14.4 竞争性谈判响应文件的份数和签署应符合上述要求，否则，将按无效投标处理。

## 15. 提交谈判文件的截止时间和地点

15.1 见“**供应商须知前附表**”规定的提交截止时间。

15.2 供应商必须在规定时间内将谈判文件提交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

15.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所递交的谈判文件不予退还。

15.4 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判文件，采购代理机构不予受理。

## 五、谈判与评审

### 16. 谈判

采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行谈判，供应商的法定代表人或其委托代理人应持“**供应商须知前附表**”的资料按时参加开标会，供应商未按时参加开标的，投标作为无效投标处理。

### 17. 评审

17.1 评审由谈判小组负责。谈判小组由有关专家按相关规定组成，专家的人数不得少于 3 人。

#### 17.2 评审

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐成交候选人，如若最终报价总价有 2 家（含）以上供应商相同，由竞争性谈判小组随机抽取推荐供应商成交顺序。

### 18. 评审过程的保密

谈判开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 19. 出现下列情形之一的，项目终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商（即提交最后报价的供应商）或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

**注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。**

## 六、成交结果

### 20. 成交供应商的确定

20.1 采购代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购单位确认。

20.2 采购单位在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交供应商顺序确定成交供应商。

### 21. 成交通知书

21.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，由采购单位及采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。

21.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## 22. 签订合同

22.1 采购单位与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购单位取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购单位造成损失或损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当据实赔偿或对超过部分予以赔偿。

22.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

## 七、其他事项

### 23. 质疑和投诉

23.1 供应商认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，依照《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》之规定。应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购代理机构或采购单位提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

23.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

**注：接收质疑函的方式：现场送达或通过邮政，正规快递货运公司邮寄（不接受无邮寄单据的非正规闪送，寄方付费，到付的一律拒收）**

受理质疑部门：云南国康招标集团有限责任公司；通讯地址：文山市金马国际 A 栋 4 层 电话及传真：0876-8890993。

23.3 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 质疑项目名称；

- (2) 明确的请求和必要的证明材料；
- (3) 质疑理由及事实依据；
- (4) 质疑对象；
- (4) 联系电话和地址；
- (6) 质疑的日期；
- (7) 质疑人署名。

**质疑书实行实名制并由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。**

23.4 超过法定质疑期发出的质疑函及未按规定要求签字盖章的质疑函采购代理机构有权拒收。

23.5 采购单位、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

23.6 采购单位或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

23.7 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购单位、采购代理机构的答复不满意，或者采购单位、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向行政监督管理部门投诉。

## **24. 中标服务费**

根据委托代理合作协议约定，按照工程类项目收费费率的标准，下浮 20%向成交供应商收取。

### **实质性变动**

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **25、落实政府采购政策需满足的要求：**

**25.1 本项目专门面向中小企业采购，不进行价格扣除。**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中 小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微 企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

（3）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购单位或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。供应商按照采购文件规定提供声明函或证明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 26. 解释权

本谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

### 第三章 合同书样式及主要条款

#### 合同条款前附表

序号	内容	要求
1	合同履行期限	合同签订40日历天内完成所有施工内容，具备验收条件。
2	工程地点	马关县坡脚镇；马关县都龙镇
3	付款方式	采购单位以对公转账的方式支付。
4	付款进度安排	工程竣工验收合格，并完成结算审计后支付结算审定价97%，扣3%作为质保金。

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住房和城乡建设部  
制定

国家工商行政管理总局



合同价格形式为固定单价合同，供应商首次报价的工程量清单固定综合单价不变，最终结算价按照实际发生工程量结算，结算总价按照二次报价降价幅度下浮。

3.合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

#### 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。



### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.4 监理人：\_\_\_/\_\_\_\_\_

1.1.3 工程和设备：\_\_\_/\_\_\_\_\_

1.1.3.4 永久占地：\_\_\_/\_\_\_\_\_

1.1.3.5 临时占地包括：\_\_\_/\_\_\_\_\_。

###### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_同通用条款\_\_\_\_\_。

###### 1.5 图纸和承包人文件

###### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_开工前七日\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_壹套\_\_\_\_\_；

###### 1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_竣工图及竣工资料\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_施工计划开工前 7 日\_\_\_；

#### 2. 发包人

##### 2.1 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.1.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七日。

### 2.1.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：水及电讯线路由承包人开工前自行解决，其费用已包含在中标价中，发包人配合协调。

### 2.2 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

#### 3.1.1 为他人提供方便

承包人为他人提供条件的内容：无

承包人为他人提供条件可能发生费用的处理方法：包含在签约合同价格中

#### 3.1.2 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：均由承包人负责

(2) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人自行办理，所需费用已包含在合同价款中。

(3) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人承担，其费用已包含在合同价款中。

(4) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人负责对施工中不能受影响的地上地下建筑物(构筑物)及管线等加强保护和监控测量，费用已包含在合同价款中。

(5) 施工场地清洁卫生的要求：按文明施工要求，做到工完、料净、场地清。费用已包含在合同价款中。

(6) 协助发包人解决工程施工中的障碍。

(7) 按招标范围完成施工图的所有工程施工内容。

(8) 承包人必须按时全额支付民工工资：承包人应采取银行存款的方式将工人工资直接发放到工人手中。如发生拖欠工资导致的投诉，发包人查实后有权从未付工程款中直接支付拖欠工资，承包人应予以配合。

(9) 承包人必须按有关规定做好文明施工工作。

(10) 保证运输道路畅通，其费用已包含在中标价中。

(11)由发包人提供的建筑装饰材料（如果有）运至施工现场后承包人必须保证其材料完好无损，其费用已包含在中标价中。

(12)双方约定承包人应做的其他工作：另行约定。

3.2 履约担保：无

#### 4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本项目不执行监理。

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 质量标准和要求：符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，并达到合格标准。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用条款执行。

6.1.2 项目安全文明生产保证金：无。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工进度计划

7.1.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天。

7.2 测量放线

7.2.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7日。

7.3 工期延误

7.3.1 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人的原因导致工期延误，每延误一天支付违约金200元，最多不超过合同价总价的5%。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价总价的5%

7.4 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：灾害性天气；

#### 7.5 提前竣工的奖励

7.5.1 提前竣工的奖励：/。

### 8. 材料与设备

#### 8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：所有材料及设备均由承包人负责采购、运输和保管。

#### 8.2 施工设备和临时设施

##### 8.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：无

施工现场需要配备的试验设备：无。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于合同变更要求：合同执行过程中若发生变更，须根据合同约定，并以书面形式按有关规定和程序审批。超出合同约定范围的变更项目，须批准后方可实施。结算时除发包人原因造成的工程量增减、工程设计变更、施工条件变更、现场签证等引起的工程量变化据实计算，供应商的投标综合单价固定不变。工程量清单中有或可参考的变更项目，依据投标清单中的单价；预算清单以外的变更项目，价格由双方协商确定；最终结算价按照实际发生工程量结算，结算总价按照二次报价降价幅度下浮。

#### 10.2 承包人的合理化建议

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

### 11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：本项目无预付款。

12.3 计量

12.3.1 计量周期

关于计量周期的约定：/。

12.3.2 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.4 工程款的支付方式：

**工程竣工验收合格，并完成结算审计后支付结算审定价 97%，扣 3%作为质保金。**

13. 验收和验收标准

13.1 履约验收方案：

1. 履约验收主体：文山边境管理支队

2. 履约验收时间：成交供应商履约完毕后，向采购人提出书面验收申请，采购人收到申请后，7个工作日内组织验收。

3. 履约验收方式：由采购人派出 3 人以上的工作人员组织对本项目进行验收。采购人可视情邀请相关技术人员参与验收。

4. 履约验收标准：符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，并达到合格标准。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程完工后 15 日提交。

竣工结算申请单应包括的内容：按有关规定执行。

14.2 最终结清

14.2.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3份。

承包人提交最终结算申请单的期限：完工后15日内。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：2年。

本项目质保期按国务院第279号文件《建设工程质量管理条例》及谈判承诺执行；缺陷责任期2年，缺陷责任期满后一次性无息退还质保金。

### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留3%的工程款。

### 15.3 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

## 16. 违约

### 16.1 承包人违约

#### 16.1.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款执行。

#### 16.1.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按通用条款执行。

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力的范围：按通用合同条款执行

### 17.2 不可抗力后果及其处理

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误由合同双方按以下方法承担：按通用合同条款执行。

18.关于工程保险的特别约定：承包人必须在工程开工前办理完建筑意外保险的投保手续（包括但不限于工程一切险、第三者责任险、国家或地方行政管理部门强制要求承包人承担的险种），为参加本合同工程现场施工所有人员，包括参加工程建设的管理人员、施工人员（含民工）办理建筑意外伤害保险，保险费由承包人承担。承包人向发包人提交两份保单进行备案。

保险期限自投保之日（工程开工之日）起至工程竣工（或投入使用）验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

## 18. 争议解决

### 18.1 诉讼

履约过程中出现纠纷的，发包方、承包方应当协商解决，协商解决不成的向文山市人民法院起诉的方式解决。

## 第四章 响应文件格式

（项目名称）

---

# 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 响应文件目录

## 一、报价部分

1. 报价说明
2. 初次报价一览表
3. 已标价工程量清单

## 二、最终报价及承诺表

## 三、谈判响应承诺书

## 四、廉洁谈判保证书

## 五、供应商声明书

## 六、法定代表人资格证明书

## 七、法定代表人授权委托书

## 八、资格审查资料

1. 供应商基本情况表
2. 具有独立承担民事责任的能力
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
4. 具有履行合同所必需的专业技术能力
5. 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
7. 法律、行政法规规定的其他条件
8. 本项目特定资格要求
9. 其他要求

## 九、技术部分

1. 施工组织设计
2. 项目管理机构配备情况
3. 构成技术响应文件的其他资料

## 十、中小企业声明函

**注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行装订并编制连续页码。**

# 一、报价部分

## (1) 报价说明

1、本报价依据文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目工程量清单进行编制。

2、本项目的报价采用单价报价，合计后总价报价。

3、供应商的报价应是完成工程量清单等所有范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

4、报价一览表中所填入的总报价，均应包括实施和完成合同项目所需人工、材料、机械、质检（检测）、措施、运输、安装、缺陷修复、废弃物处置（包括场地选择）、管线保护、周边建筑物保护、安全文明施工、承包人应配备足够的保通设施和相应保通人员以满足保通工作的需要、环保、管理、利润、税金、保险，中标服务费，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，结算时以成交总价支付。谈判报价不得低于其企业成本价。

5、本报价的币种为人民币。

6、供应商应将谈判报价需要说明的事项，用文字书写与谈判报价表一并报送。

7、谈判文件中所有要求签字，盖章的地方，必须按规定签字或盖章。

8、报价中的任何内容不得随意删除或涂改。

9、工程量清单表中列明的所有需要填报的单价和合价，供应商应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包括在谈判总报价中。

## (2) 初次报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项 目	金 额	
		小写:	大写:
1	谈判总报价 (元)		
2	质量承诺		
3	合同履行期限		
4	项目经理姓名及证书 编号		
5	供应商地址		
5	备注		

供应商名称\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (3) 已标价工程量清单

工程名称：文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目 1. 国家现行的《建设工程工程量清单计价规范》(2013 版)；

2. 云南省住房和城乡建设厅关于发布实施《云南省建设工程造价计价标准 2020 版》发布实施的通知(云建科〔2021〕15 号)及相关配套文件；

3. 《云南省建筑工程计价标准》(DBJ 537T-61-2020)；

4. 《云南省通用安装工程计价标准》(DBJ53/T-63-2020)；

5. 《云南省建设工程造价计价规则及机械仪表台班费用定额》(DBJ53/T-58-2020)；

6. 《云南省市政工程计价标准》(DBJ 53/T-59-2020)；

7. 云建标〔2016〕207 号文，云南省住房和城乡建设厅关于印发《关于建筑业营业税改增值税后调整云南省建设工程造价计价依据的实施意见》的通知；

8. 云建科函〔2019〕62 号文，云南省住房和城乡建设厅关于调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知；

9. 云建科〔2023〕54 号文，云南省住房和城乡建设厅关于云南建设工程造价计价标准调整定额人工费的通知；

10. 主要材料价格参照 2025 年 7 月《文山州工程建设材料设备价格信息》马关县价格表和市场询价；

11. 其他费用按照国家相关文件计取；

## 二、最终报价及承诺表

项目名称：文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目

项目编号：GKZB-【2025】53号

日期：2025年8月15日

谈判申请人	最终报价
	最终谈判报价（人民币、元）大写： _____ 小写： _____
<p>我公司承诺：</p> <p>1、完全满足竞争性谈判文件中的全部技术要求；                      （勾选：<input type="checkbox"/>同意，<input type="checkbox"/>不同意）</p> <p>2、最终报价包括了成交后为完成合同规定的全部工作所需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应考虑了应承担的风险；若我方最终报价被采购人接受，本最终报价及承诺表自合同签订之日起至合同履行完成为止保持有效。                      （勾选：<input type="checkbox"/>同意，<input type="checkbox"/>不同意）</p> <p>3、其他承诺：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                         法定代表人或委托代理人（签字）：                     </div>	

谈判小组成员（签字）：

监督人员（签字）：

注：本表中“最终谈判报价”应与已标价《工程量清单》中的“综合单价”汇总一致，请各供应商提前自行填写完整本表后按手印并连同供应商提供的已标价工程量清单带至开标现场，递交给谈判小组。

### 三、谈判响应承诺书

致：文山边境管理支队

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性谈判文件，我方正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_全权代表\_\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_\_参加谈判，并提交投标文件正本 1 份、副本 1 份、电子文档 U 盘 1 份。

据此承诺书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方愿以人民币：小写：¥ \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_），的总报价作为本项目的谈判总报价；同时缴纳人民币小写：¥ \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）作为本项目谈判保证金。

2. 我方同意在《供应商须知》规定的递交响应文件截止日期起遵循本谈判文件，并在《供应商须知》第 11 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本承诺书保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 我方承诺严格遵守谈判文件中的各项要求及合同条款，在合同期内完成所有工作内容，并承担合同规定的责任义务。

5. 同意应贵方要求提供与本次谈判有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照谈判文件的规定向你方递交履约保证金（如有要求）。

（3）我方承诺将承担保修期及缺陷责任期质量责任。

与本次谈判有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开 户 名 称：\_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称） \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：** 1. 未填写本表格的供应商将不能通过初步评审。

2. 本承诺函内容不得擅自修改。

## 四、廉洁谈判保证书

致：文山边境管理支队

为了积极配合贵单位进行的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的谈判工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保谈判采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照竞争性谈判文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 5、不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向采购人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向采购人员的配偶、子女分包此次采购项目。
- 8、不向采购人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

供应商全称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商声明书

为维护双方良好的合作关系，促进商业活动的健康发展，我方特向文山边境管理支队承诺如下：

一、我方承诺严格遵守《中华人民共和国环境保护法》等环境保护法律法规，携手共推绿色生态发展。

二、我方承诺严格遵守《中华人民共和国劳动法》，保障员工合法权益。

三、我方承诺严格遵守《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》，落实贵单位数据采集、传输、存储、处理、交换、销毁等环节的信息安全管控措施，提升信息安全管理能力。

四、我方承诺严格遵守《中华人民共和国反垄断法》等与反贪污、反腐败、反垄断相关的法律法规，反对任何形式的贪污、腐败和勒索，维护公平竞争的商业环境。

我方将严格遵守国家法律法规和商业道德规范，加强员工廉洁教育，不进行任何形式的商业贿赂等不正当行为，不向贵单位实施影响职务廉洁性的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排，或赠送礼品、礼金、有价证券等。

我方将确保与贵单位的商业活动合法合规，积极配合贵单位开展反贪腐工作，必要时接受与中标项目相关的监督和调查。

五、我方承诺积极参与贵单位组织开展的面向供应商的商业道德标准、信息安全与隐私保护宣导培训。

我方深知廉洁自律是商业合作的基石，也是企业长远发展的保障。我方将始终坚守诚信经营的原则，与贵单位共同营造一个清正廉洁、公平公正的商业环境。

特此承诺。

供应商全称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、法定代表人资格证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件如下

（身份证复印件）

## 七、法定代表人授权委托书

致：文山边境管理支队

我单位\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，注册地址\_\_\_\_。（法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对\_\_\_\_（项目名称）的竞争性谈判、确定最终报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的最终报价及签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

供应商：\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_（签字）

委托代理人职务：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：授权委托书代理人身份证复印件如下

(身份证复印件)

## 八、资格审查资料

### 1. 供应商基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

1	企业名称	
2	注册地址	
3	当地代表处地址（如有）	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	资质等级 (请附有关证书的扫描件)	
8	企业（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，并提供认证机构年审监督报告）	
9	主营范围 1. 2. ...	
10	作为总承包人经历年数	
11	其他需要说明的情况	

2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的专业技术能力；
5. 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
7. 法律、行政法规规定的其他条件；
8. 本项目特定资格要求
9. 其他要求

## 九、技术部分

### 1、施工组织设计

(1) 供应商应结合采购工程特点，编制施工组织设计，编制具体要求是：

结合采购工程特点，提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、施工主要工序、安全文明施工保证措施、工期承诺及保证措施、施工进度计划、劳动力安排和材料投入计划及其保证金承诺及保证措施，施工机械投入，同时对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施等。

(2) 技术文件除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入的主要施工机械设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

注：供应商除对质量作出承诺并有保证措施外，还应有具体的违约责任承诺。

附表一：

### 拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：

项目编号：

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工单位	备注

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表二：

### 劳动力计划表

项目名称：

项目编号：

单位：

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：

## 进度计划

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

## 2、项目管理机构配备情况

- (1) 项目管理机构配备情况表；
- (2) 项目经理简历表；
- (3) 项目技术负责人简历表；



**附表二：**

**项目经理简历表**

项目名称：

项目编号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
证书编号					
在建和已完成采购项目情况					
采购单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或完工	工程质量

注：此表附建造师身份证、学历证、职称证、建造师执业资格证书、注册证书、安全考核合格证及社会保险证明（扫描件）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 承 诺 书

\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建或待建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表三：

#### 项目技术负责人简历表

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
在建和已完成采购项目情况					
采购单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：此表后须附有项目技术负责人的身份证、职称证、学历证、安全考核合格证及社会保险证明（扫描件）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### **3、构成技术响应文件的其他资料**

（由供应商自行编制；包含未提供格式的内容以及供应商认为应该提供的其他资料）

## 十、中小企业声明函

### (1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小型企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## (2)、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评分时不对投标报价进行扣除；

### (3)、监狱企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评审时不对投标报价进行扣除；

.....

## 第五章 图纸及工程量清单

### 一、工程概况

**工程名称：**文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目

**采购需求：**文山边境管理支队坡脚站、都龙所零星改造项目包含屋面防水、墙面装饰抹灰、办公楼电缆及配电柜安装等（具体内容以图纸及工程量清单为准）。

**工程地点：**马关县坡脚镇；马关县都龙镇；

**工期要求：**合同签订 40 日历天内完成所有施工内容，具备验收条件。

**质量要求：**符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，并达到合格标准。

### 二、技术标准和要求

本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关法律、法规的要求。

根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到现行标准或规范及其最新版本的要求以及国家现行相关的验收规范。

### **三、工程量清单**

图纸及工程量清单（另册发放）

## 第六章 评审

### 初步评审标准前附表

条款号	评审因素	评审标准	
(1)	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	符合第一章竞争性谈判公告 2.1 条第（1）款规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第一章竞争性谈判公告 2.1 条第（2）款规定
		具有履行合同所必需的专业技术能力	提供书面声明
		参加本次招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第一章竞争性谈判公告 2.1 条第（5）款规定
		法律、行政法规规定的其他条件	提供书面承诺
		本项目特定资格要求	符合第一章竞争性谈判公告 2.2 条规定
		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，不进行价格扣除；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（提供中小企业声明函）
		其他要求	符合第一章竞争性谈判公告第 2.4 条规定
(2)	符合 性 评审 标准	有效期	响应文件提交截止之日起 90 天。
		谈判响应文件格式	谈判响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；
		报价	供应商的最终总报价和已标价工程量清单中综合单价汇总后报价未超过采购最高限价。
		谈判响应文件盖章、签字	竞争性谈判响应文件未按规定盖章、签字的；
		采购单位不能接受的条件	竞争性谈判响应文件中附有采购单位不能接受的条件的；
		其他实质性要求	1、实质性响应谈判文件中的“★”号条款要求。 2、完全满足第五章“图纸及工程量清单”中的报价要求。
		不存在围标、串标情形	供应商不得围标串标。有下列情形之一的，视为围标串标： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

条款号	评审因素	评审标准
		(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
(3)	综合评审标准	1. 施工组织设计 2. 项目管理机构配备情况 3. 构成技术响应文件的其他资料
(4)	评选办法	1、谈判小组所有成员集中与通过资格评审、符合性评审及综合评审的供应商分别进行最终谈判报价，供应商在规定时间内以书面形式递交谈判承诺及最终报价。 2、谈判小组对各供应商递交的谈判承诺及最终报价以最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人，如若最终报价总价有 2 家（含）以上供应商相同，由竞争性谈判小组随机抽取推荐供应商成交顺序。

## 1. 评审方法

谈判小组根据供应商的响应文件，在全部满足谈判文件初步评审要求，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐成交候选人（评审价相同时，依次按照最后报价由低到高的顺序推荐。如若最终报价总价有 2 家（含）以上供应商相同，由竞争性谈判小组随机抽取推荐供应商成交顺序。

## 2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格；见“初步评审标准前附表”。

2.2 符合性评审标准：依据谈判文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应；见“初步评审标准前附表”。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 谈判小组依据本章第（1）项、第（2）项、第（3）项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与谈判。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其谈判资格：

- (1) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金不予退还。

## 3.2 谈判、比较与评价

3.2.1 谈判小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，谈判小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.2.6 谈判小组将要求所有供应商在规定时间内进行最后报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

**通过初审的供应商将进行第二轮报价，第二轮报价为最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

3.2.7 对小型和微型企业产品，在评审时对其最后报价按“**评审办法前附表**”中规定的幅度和计算方法进行价格扣除，经价格扣除后的评审价作为谈判小组推荐成交候选人的

依据。

### **3.3 评审结果**

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，如若最终报价总价有 2 家（含）以上供应商相同，由竞争性谈判小组随机抽取推荐供应商成交顺序，并编写评审报告。