

2025 年七坊镇技能培训项目

政府采购

竞争性磋商文件

项 目 名 称： 2025 年七坊镇技能培训项目

项 目 编 号： HNWC-CS-2025002

采 购 人： 白沙黎族自治县七坊镇人民政府

采购代理机构： 海南省万成招标代理有限公司

2025 年 03 月



目录

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 1 |
| 一、项目基本情况: | 1 |
| 二、供应商资格要求: | 1 |
| 三、获取采购文件: | 2 |
| 四、响应文件提交: | 3 |
| 五、开启: | 3 |
| 六、公告期限: | 3 |
| 七、其他补充事宜: | 3 |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系..... | 3 |
| 第二章 供应商须知..... | 5 |
| 一、供应商须知前附表..... | 5 |
| 二、说明..... | 8 |
| 三、竞争性磋商文件..... | 10 |
| 四、磋商响应文件的编制..... | 10 |
| 五、磋商响应文件的递交..... | 12 |
| 六、评审和磋商..... | 13 |
| 七、确定成交候选供应商..... | 16 |
| 八、授予合同..... | 17 |
| 九、质疑与投诉..... | 18 |
| 十、其他事项..... | 19 |
| 第三章 评审办法..... | 22 |
| 一、 评审原则..... | 22 |
| 二、 评审程序和评审方法..... | 22 |
| 三、磋商、评审过程的保密性..... | 25 |
| 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利..... | 25 |
| 五、变更技术方案的权利..... | 25 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 31 |
| 一、 服务内容..... | 31 |
| 二、 双方责任..... | 31 |
| 三、 服务收费和付款方式服务收费: | 32 |
| 四、 知识产权..... | 32 |
| 五、 违约处理及解决办法..... | 32 |
| 六、 其他..... | 33 |
| 七、 合同生效: | 33 |
| 八、 其他..... | 34 |
| 第五章 磋商响应文件格式..... | 35 |

| | |
|-----------------------|----|
| 初步评审表各项页码索引表..... | 37 |
| 一、响应声明（格式）..... | 39 |
| 二、开标一览表（格式）..... | 40 |
| 三、法定代表人授权委托书（格式）..... | 41 |
| 四、资格证明文件..... | 43 |
| 五、供应商企业情况一览表..... | 45 |
| 六、拟投入本项目人员一览表..... | 46 |
| 七、反商业贿赂承诺书..... | 47 |
| 八、技术方案..... | 48 |
| 九、其他材料..... | 50 |
| 十、最终报价表（最终报价时提供）..... | 57 |
| 第六章 用户需求..... | 58 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2025 年七坊镇技能培训项目的潜在供应商在 通过电子邮箱 hnwczbdl@163.com 获取采购文件，并于 2025 年 03 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：HNWC-CS-2025002。

项目名称：2025 年七坊镇技能培训项目

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：500000.00 元。

最高限价：500000.00 元。

采购需求：根据七坊镇产业和农民培训需求，开展技能培训工作（具体详见采购用户需求书）。

合同履行期限：自合同签订之日起 3 个月内。

本次招标不接受联合体投标。

二、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下证明材料：

（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本，如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本复印件）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。

（4）具有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。

(5) 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟。供应商声明内容不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函，格式自拟加盖公章）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业项目，项目支持节能产品和环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；

3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商必须为未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 的“失信被执行人”、信用中国网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 的“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

(2) 参加政府采购活动前三年内，供应商无环保类行政处罚记录。（提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖公章，声明内容不实的将依照有关法律法规追究法律责任）。

(3) 信誉要求：①磋商（投标）资格没有被取消、暂停；②没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；③在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的（提供承诺函并加盖公章, 格式自拟）

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。

三、获取采购文件：

(1) 时间：2025 年 03 月 13 日至 2025 年 03 月 20 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每日上午 09 时 00 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 17 时 30 分。（北京时间，法定节假日除外）。

(2) 地点：通过电子邮箱发送 hnczxbd1@163.com。

(3) 方式：网上获取，代理机构在收到潜在供应商提交的符合下述要求的资料后向其发送电子版磋商文件。

获取磋商文件须提交以下加盖供应商公章的电子版扫描件，资料发送至采购代理机构邮箱（hnwczbd1@163.com）：①加盖单位公章的营业执照副本复印件；②法定代表人授权书；③获取采购文件登记表（见公告附件）。

（4）标书售价：采购文件每套售价 500.00 元（开标会议现场收取），售后不退。

四、响应文件提交：

- 1、响应文件递交截止时间：2025 年 03 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）。
- 2、响应文件递交地点：海口市美兰区海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层海南共建电子招标投标交易平台开标室 1。

五、开启：

- 1、时间：2025 年 03 月 24 日 14 点 30 分。
- 2、地点：海口市美兰区海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层海南共建电子招标投标交易平台开标室 1。

注：逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

六、公告期限：

本项目采购公告不少于 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

公告发布媒介：本次磋商公告同时在《中国政府采购网》上发布。有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：白沙黎族自治县七坊镇人民政府

采购人所在地点：海南省白沙黎族自治县七坊镇

联系方式：符工 18308959002

2. 采购代理机构信息：

采购代理机构名称：海南省万成招标代理有限公司

采购代理机构地点：海南省海口市美兰区和平南街道三横路毕弗利别墅 14 栋

联系方式： 李工、0898-66257892

3、项目联系方式：

项目联系人： 李工

联系电话： 0898-66257892

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|---|
| 1 | 项目名称：2025 年七坊镇技能培训项目 项目编号：HNWC-CS-2025002 |
| 2 | 采购人名称：白沙黎族自治县七坊镇人民政府 采购人所在地点：海南省白沙黎族自治县七坊镇 联系人：符工 联系电话：18308959002 |
| 3 | 采购代理机构名称：海南省万成招标代理有限公司 采购代理机构地点：海南省海口市美兰区和平南街道三横路毕弗利别墅 14 栋 联系人：李工 联系电话：0898-66257892 |
| 4 | 预算金额：500000.00 元。 最高限价：500000.00 元。（投标报价超出最高限价的视为无效投标）。 |
| 5 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下证明材料： （1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本，如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本复印件）。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。 （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。 （4）具有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。 |

| | |
|---|--|
| | <p>(5) 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟。供应商声明内容不实的，将依照有关法律法规追究法律责任）。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函，格式自拟加盖公章）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品和环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 供应商必须为未被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的“失信被执行人”、信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）的“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信名单”、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p> <p>(2) 参加政府采购活动前三年内，供应商无环保类行政处罚记录。（提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖公章，声明内容不实的将依照有关法律法规追究法律责任）。</p> <p>(3) 信誉要求：①磋商（投标）资格没有被取消、暂停；②没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；③在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。</p> |
| 6 | <p>是否组织现场踏勘：否。</p> <p>供应商可自行前往踏勘，所产生的费用由供应商自行承担。</p> |
| 7 | 是否允许提供备选方案：否 |
| 8 | 是否允许联合体参加磋商：否，本次采购不接受联合体。 |
| 9 | 磋商保证金：不要求 |

| | |
|----|---|
| 10 | 磋商有效期：从提交响应文件的截止之日起 60 天。 |
| 11 | 磋商响应文件数量：纸质版响应文件正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>贰</u> 份，电子版响应文件 <u>贰</u> 份（电子版投标文件应为已加盖公章 PDF 格式响应文件） 装订方式：正副本齐全固定胶装，封面注明正副本字样。 |
| 12 | 响应文件电子版：提供与正本一致的电子文件 U 盘和光盘各一份（PDF 格式），与纸质版响应文件正本一起密封 |
| 13 | 磋商时间、地点：详见竞争性磋商文件第一章 《竞争性磋商公告》 |
| 14 | 磋商小组由 <u>0</u> 名业主代表， <u>3</u> 名专家组成，专家按规定在海南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 15 | 评审方法：综合评分法（详见竞争性磋商文件第三章《评审办法》） |
| 16 | 成交供应商的确定：按照竞争性磋商文件规定的评审办法确定成交候选供应商，具体评审方法和标准详见竞争性磋商文件第三章《评审办法》）内容。 |
| 17 | 出现以下情况将可导致供应商的响应被拒绝或废标： 1. 响应文件的密封、签署、盖章不符合采购文件的要求； 2. 供应商资格条件不符合采购文件的要求； 3. 响应函或响应报价不符合采购文件的要求； 4. 响应文件的响应与采购文件的实质性要求存在重大偏离； 5. 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。 |
| 18 | 采购代理服务费：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225 号）向成交供应商（中标人）收取。本项目代理服务费为¥7050.00 元。 |
| 19 | 响应人须保证在本项目采购过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假，隐瞒事实，采购人将取消其响应或中标资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。 |
| 20 | 1、是否为预留份额专门面向中小企业采购的项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 2、根据《工信部联企业（2011）300 号文》的通知， 本项目所属行业：其他未列明行业 。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 |

注：本表是对竞争性磋商文件“供应商须知”的具体补充和修改，如与竞争性磋商文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准。

二、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目及服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商文件中的采购人是白沙黎族自治县七坊镇人民政府。

2.2 采购代理机构：系指根据采购人的委托依法办理采购代理事宜的机构。本次竞争性磋商文件中的采购代理机构是海南省万成招标代理有限公司。

2.3 供应商：系指向采购人提供磋商公告中所述项目的法人、其它组织或者自然人。

2.4 项目：系指供应商按竞争性磋商文件采购需求向采购人提供的项目服务。

3. 资金来源

3.1 本项目为政府投资。

4. 合格的供应商

4.1 供应商应当符合“磋商公告”中资格条件要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署磋商响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商活动有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

7. 磋商保证金

7.1 根据《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

7.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受响应人的行为而引起的风险，根据本条例第 6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

7.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

7.4 任何未按本条例第 1 款和第 3 款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按废标处理。

7.5 成交候选人的磋商保证金在其与采购人签订了成交合同后 5 个工作日内办理退还手续。其他响应人的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内办理退还手续。

7.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- 1) 响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 响应人在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交单位不与采购人签订合同的；
- 4) 响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交单位未按规定提交履约保证金。

7.7 响应人退磋商保证金须提交以下资料到采购代理公司：

- (1) 退款申请函；
- (2) 授权委托书；
- (3) 法人及代理人身份证（复印件）；
- (4) 银行回单；
- (5) 如是中标单位须提供与采购人签订的合同复印件。

8. 适用法律

8.1 本次竞争性磋商属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组成员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的约束和保护。

三、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的构成

9.1 竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，用以阐明所需服务、磋商程序和合同条款等。本竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求

除所述各章节内容外，采购人或采购代理机构在磋商期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是竞争性磋商文件的组成部分。

10. 竞争性磋商文件的澄清或修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

四、磋商响应文件的编制

11. 编制要求

11.1 供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险。

11.2 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购方有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相

应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件时以中文翻译本为准。但不能故意错误翻译。

- 11.3 磋商响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 磋商响应文件的构成

- 12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的磋商响应文件格式及顺序要求编写磋商响应文件，供应商提交的首次磋商响应文件构成如下：

- 一、 响应文件（格式）；
- 二 、开标一览表（格式）；
- 三、法定代表人授权委托书；
- 四、资格证明文件；
- 五、供应商企业情况一览表；
- 六、拟投入本项目人员一览表；
- 七、反商业贿赂承诺书；
- 八、技术方案；
- 九、其他资料；

- 12.2 供应商应按 12.1 条规定的顺序编排，装订成册，并编写“磋商响应文件目录”。

13. 证明供应商合格和资格的文件

- 13.1 供应商应按《供应商须知前附表》要求提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。本次磋商是否允许联合体见《供应商须知前附表》，如果允许联合体参加磋商，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任。

- 13.2 在采购过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

- 13.3 本次采购允许响应项目参数正偏离、负偏离和完全响应。

14.响应报价

- 14.1 响应报价：供应商响应报价以人民币（元）进行报价，响应报价须保留小数点后两位，响应报价不得超过最高限价，否则按废标处理。响应人的报价包括全部货物、服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。
- 14.2 响应报价应包括项目相关所需的全部费用。
- 14.3 在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及竞争性磋商文件给出的格式提供最终报价表（最终报价表须加盖供应商公章）。

15.磋商有效期

- 15.1 磋商有效期应遵循“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。

16.磋商响应文件的签署及规定

- 16.1 供应商应按文件中规定的数量递交磋商响应文件，在每一份磋商响应文件必须编制目录并逐页编码，装订成册。
- 16.2 供应商应准备一份磋商响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每份磋商响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。
- 16.3 磋商响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。磋商响应文件须（采用联合体形式投标的，为牵头单位）经法定代表人或授权代表逐页签署姓名和加盖供应商公章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件。
- 16.4 磋商响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由磋商响应文件签字人签署姓名或加盖供应商公章（采用联合体形式投标的，为牵头单位）。
- 16.5 纸质版磋商响应文件须加盖骑缝章（采用联合体形式投标的，为牵头单位盖章和签署）。
- 16.6 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 16.7 电报、电传、传真形式的磋商响应文件概不接受。

五、磋商响应文件的递交

17.磋商响应文件的密封及标记

- 17.1 供应商应将磋商响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的文件袋中。用封条在磋商响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商公章（采用联合体形式投标的，为牵头单位）。且在包装正面标明“正本”和“副本”。磋商响应文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、电话，并注明“磋商时启封”字样。
- 17.2 如果供应商未按上述要求密封及加写标记的磋商响应文件，采购人不予受理。

18. 磋商文件递交截止时间

- 18.1 磋商响应文件必须在磋商公告规定的响应文件递交截止时间前送达指定的磋商地点。

19. 迟交的磋商响应文件

- 19.1 在响应文件递交截止时间以后送达的磋商响应文件为无效文件，采购代理机构将拒绝接收。

20. 磋商响应文件的修改及撤回

- 20.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的磋商时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。
- 20.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。

六、评审和磋商

21. 磋商小组

- 21.1 采购代理机构应按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定从海南省综合评标专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作将由磋商小组负责。

22. 评审

- 22.1 采购代理机构在“磋商公告”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商代表须持本人身份证及授权委托书（或法人出席的持有法定代表人身份证明）以证明其出席。

22.2 截至响应文件递交截止时间，递交响应文件的供应商数量不足 3 家的磋商终止。磋商响应文件原封退回各供应商。

22.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的项目商名称，并点名确认项目商是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- (5) 按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布项目商名称、项目名称、磋商保证金的递交情况及其他内容，并记录在案；
- (8) 项目供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

22.4 响应文件初审

22.4.1 **资格性检查：**磋商小组按照竞争性磋商文件中关于资格条件的规定，对供应商磋商响应文件中提供的资格证明文件、磋商保证金进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

22.4.2 **符合性检查：**磋商小组按照竞争性磋商文件规定的除资格条件外的其他实质性条款，对符合资格条件供应商的磋商响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。未实质性响应竞争性磋商文件的供应商将按无效处理，不得参加后续磋商。

22.5 响应文件的澄清

22.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字。

23 磋商程序

23.1 第一轮磋商：磋商小组所有成员应当集中与每个做出实质性响应的供应商分别进行磋商。磋商中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.2 磋商文件修正：

- (1) 第一轮磋商结束后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- (2) 代理机构通知所有参加磋商供应商集中，磋商小组将实质性变动后的磋商文件修改结果以书面形式通知所有参加磋商的供应商。
- (3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并在规定时间内由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。

23.3 第二轮磋商

- (1) 磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。代理机构对磋商过程和磋商内容进行记录，磋商小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。并按最终报价表的要求，进行最终报价，磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。
- (2) 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

24. 最终报价

24.1 最终磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应且愿意继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。

- 24.2 最终报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。
- 24.3 若没有对技术、商务做实质性修改或对技术、商务做了实质性修改，但没有提高要求，最终报价不得高于上一轮报价；否则，最终报价以上轮报价为准作为评审依据。
- 24.4 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。若供应商放弃最终报价且未做出书面说明的，将视为同意按照首次提交的响应报价进行评标。
- 24.5 供应商未在磋商小组规定的时间将最终报价表送达指定地点的视同放弃最终报价。

25. 响应文件的评价与比较

- 25.1 本项目采取综合评分法。是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 25.2 磋商小组将按照磋商文件第三章“评审办法”，对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

七、确定成交候选供应商

26. 成交候选供应商推荐原则

- 26.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

27. 确定成交供应商

- 27.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28. 成交结果公示

28.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，将在原采购公告发布媒介上进行成交结果公告。

八、授予合同

29. 成交通知书

29.1 成交结果公告发布时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

29.2 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商。

30. 签订合同

30.1 采购人和成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

30.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的磋商保证金。

30.3 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购

30.3 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.4 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

31. 采购终止情形

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，择日重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。但市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目提交最终报价的供应商可以为 2 家。

九、质疑与投诉

32. 询问

- 32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33. 质疑

- 33.1 供应商对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，应当自收到竞争性磋商文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑；供应商对采购过程提出质疑的，应当自各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑；供应商对成交结果提出质疑的，应当自成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑。逾期提出的质疑采购方不予受理。
- 33.2 供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。质疑书应当包括下列主要内容：
 - 1) 质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；
 - 2) 具体的质疑事项、事实根据和法律依据以及相关证明材料；
 - 3) 提起质疑的日期。
- 33.3 采购人及采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商

业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人及采购代理机构的答复不满意或者采购人及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

十、其他事项

35. 保密原则

35.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

35.2 政府采购磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

35.3 供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其磋商响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

36. 解释权：本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，未尽事宜按照国家有关法律法规执行。

37 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

（1）关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库〔2014〕68号）的要求，对于非专门面对中小微企业、

残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除，供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，产品的价格给予 2% 的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

①节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1% 的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1% 的扣除），用扣除后的价格参与评审。

②提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

③提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

④提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

（3）关于政策性加分如下：

I、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

II、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

III、供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

i 中小企业的认定标准：

①提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

②本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

③小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

④监狱企业视同为小型、微型企业。

（供应商为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

ii 具体评审价说明：

① 供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-10%）；

②供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

iii 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），并提供营业收入、人员等相关证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

第三章 评审办法

评审办法和程序

一、评审原则

1.本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2.本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3.参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.本次采购采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1.评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次采购的范围和需求，熟悉评标方法；

2.磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1)磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2)供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3)超出经营范围报价的；

- 4)响应有效期不足的；
- 5)磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- 6)磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- 7)报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- 8)主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9)磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件的要求的；
- 10)没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- 11)违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12)不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

- 4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4.2 关于政策性加分

(1) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=响应报价*(1-2%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(2) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=响应报价*(1-1%); 供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(3) 供应商为小型和微型企业(含联合体)的情况:

①中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的项目、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的项目,不包括提供或使用大型企业注册商标的项目;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的项目的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的项目的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

(供应商所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠)

②具体评审价说明:

1) 供应商为小型或微型企业,其评审价=投标报价*(1-10%);

2) 供应商为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,其评审价=投标报价*(1-4%)。

③供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2020〕46号),并提供营业收入、人员等相关证明材料,否则无效。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

5) 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附件）

6) 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

三、磋商、评审过程的保密性

1.接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

2.从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（有效响应认定条件） | 供应商 | | |
|----|--------------|-------------------------------|-----|----|----|
| | | | 1# | 2# | 3# |
| 1 | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 | | | |
| 2 | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 | | | |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超出预算（最高限价）（如超出控制价视为无效响应） | | | |
| 4 | 合同履行期限（服务期） | 是否符合磋商文件要求 | | | |
| 5 | 其它 | 无其它无效响应认定条件 | | | |
| 结论 | | | | | |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

评委小组签字：

评分标准

| 评审指标 | 评议内容 | |
|----------------|--|-----|
| 一、价格部分（10 分） | | |
| 最终报价 | <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低（扣除优惠政策后）的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的磋商报价得分=（磋商基准价 / 最终磋商报价）×10 分，计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>财政部印发财政部令 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》：评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。</p> | |
| 二、技术部分（50 分） | | |
| 评分项 | 分值细则 | 分数 |
| 技术方案 (50 分) | <p>培训质量：</p> <p>供应商阐述本单位培训师资、教学内容及教学特色。</p> <p>（1）投标人阐述的内容完整不缺项漏项。培训师资优良，教学内容科学合理，切合实际；教学形式、方法、手段灵活多样， 针对性强。每项内容完整丰富、思路清晰严谨的得 8 分。</p> <p>（2）投标人阐述的内容基本完整。培训师资较好，教学内容合理，比较接近实际；教学形式、方法、手段一般。内容相对完整、思路一般的得 5 分。</p> | 8 分 |

| | | |
|--|--|------|
| | <p>(3) 投标人阐述的内容完整性差。投标人的培训师资普通；教学内容不突出；教学形式简单。每项内容阐述条理不清、针对性较差的得 3 分。</p> <p>(4) 不提供者得 0 分。</p> | |
| | <p>企业管理制度：</p> <p>供应商应建立各项管理制度，包括但不限于以下内容：办学章程与发展规划；教学、教师及学生管理；财务及卫生和消防安全管理；设备管理；人员岗位设置和职责分工；人员层次和结构；队伍的稳定性等各项制度：</p> <p>(1) 管理制度内容完整丰富且不缺项漏项：根据每项内容的制度完整性、丰富性、科学性、适用性、思路清晰程度等方面赋分：14 分；</p> <p>(2) 管理制度内容基本完整：根据管理制度的内容完整性、丰富性、科学性、适用性、思路清晰程度等方面赋分：7 分；</p> <p>(3) 管理制度内容缺项漏项不完整：根据描述的内容完整性、条理性、针对性等程度赋分：3 分；</p> <p>(4) 无相关内容不得分。</p> | 14 分 |
| | <p>技能培训课程安排：</p> <p>供应商根据已提供的工种专业设置相对应的教学教材、计划和大纲，建立教学日记并填写清楚；档案管理规范、资料齐全：</p> <p>(1) 内容完整且不缺项漏项：根据每项内容的科学合理性、适用性、思路清晰程度、内容完整性、针对性、服务定位程度等方面赋分：6 分；</p> <p>(2) 内容基本完整：根据描述内容的科学合理性、适用性、针对性、思路清晰程度等方面赋分：4 分；</p> <p>(3) 内容缺项漏项不完整：根据描述内容完整性、条理性、针对性等程度赋分：2 分；</p> | 6 分 |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| | (4) 无相关内容不得分。 | |
| | 项目实施方案: 根据供应商提供培训计划实施方案（“培训计划实施方案”中应包括但不限于以下内容：①培训目标，培训工作内容；②培训指导思想；③对培训活动的组织计划；④培训计划安排；⑤培训人员配备安排；⑥培训课程安排；⑦培训跟踪服务安排；⑧培训成果展示安排等内容）： <p>（1）方案内容全面、科学合理、思路清晰、适用性强，能够根据实际情况制订，专业性强，考虑问题周全，实施过程务实的，得 14 分；</p> <p>（2）方案内容较完整、比较详细完善合理，内容基本能够满足采购需要、可行性一般的得 10 分；</p> <p>（3）单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 5 分；</p> <p>（4）无相关内容不得分。</p> | 14 分 |
| | 服务保障方案: 根据供应商对本项目工作提出的①重点难点的合理性、②关键节点的把握性、③项目实施过程中所遇到的突发情况分析的合理完善性以及④提出相应解决措施的科学合理性等情况进行综合评审。每单项内容满分 2 分，满分共 8 分。无相关内容不得分。。 | 8 分 |
| 三、商务部分（40 分） | | |
| 评分项 | 分值细则 | 分数 |
| 类似业绩 (15 分) | <p>供应商 2022 年 1 月 1 日至今承接过类似（教学类、培训类等）服务业绩的，每提供一个有效业绩得 5 分，本项满分 15 分。</p> <p>证明材料：响应文件中提供合同协议书（时间以合同签订时间为准，合同至少含有关键页）复印件加盖公章。</p> | 15 分 |
| 项目团队 (25 分) | 1、师资力量：供应商应根据项目采购需求内容配备相应的专业技能培训教师（同一教师可兼任不同的专业课程培 | 25 分 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>训），拟配备教师应具备培训课程相关专业职业技能的任职资格，专业课程教师配备齐全的得 6 分。专业课程培训配备教师不齐全的，不得分。</p> <p>投标人拟投入技能培训专业课程的教师，具有任课专业职业技能四级（中级）或以上职业技能的，每提供一个有效证明得 2.5 分，本项最高得 15 分。</p> <p>证明材料：提供拟派人员身份证及相应证明证书复印件加盖公章。</p> <p>2、专职校长（主任）、专职教学管理人员：①专职校长（主任）或专职教学管理人员，具有本科（含）以上文化程度的，每人得 1 分；②具有四级（中级）或以上职业技能资格的或具有 2 年以上（不含 2 年）职业教育培训工作经历的，每人得 1 分。本项满分 4 分。</p> <p>证明材料：（1）提供人员身份证、毕业证复印件加盖公章。（2）提供职称证或教育培训工作经历证明材料复印件加盖公章。</p> | |
|--|---|--|

第四章 合同条款及格式

（磋商文件中只提供范本，具体内容采购方和成交人协商签订）

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及政府采购等有关规定，甲方根据实际需要，委托乙方进行_____，乙方负责按照国家规定深度及技术要求，结合具体项目实际情况，本着科学、公正、客观、合理、合法的原则，开展相关审计工作，经双方友好协商，达成如下协议：

一、服务内容

（一）服务范围：根据七坊镇产业和农民培训需求，开展技能培训工作（具体详见采购用户需求书）。

（二）项目驻场要求：_____。

（三）服务期：自合同签订之日起 3 个月内，具体时间以采购人工作要求情况为准。

（四）质量要求：符合国家现行有关法律法规，行业、地方的有关规定、技术规范。

（五）验收要求：按采购文件要求和国家行业标准进行验收，且满足采购人要求。

二、双方责任

（一）甲方责任

甲方须向乙方提供该次项目的相关资料，并对所提供资料负责。

（二）乙方责任

1、乙方对甲方提供的信息及有关资料文件应尽保密义务。

2、乙方应本着实事求是、客观公正、合法的原则，按照国家、海南省有关规定及项目主管部门的要求，组织开展委托项目_____，对所出具的服务成果负责，并接受甲方的监督和考核。

3、乙方应在签订合同之日起，在规定的时间内完成项目的服务工作，并向甲方提交该项目服务成果。

4、乙方应向甲方提供合法、真实、有效的票据，如所提供的票据存在虚假、无效等情况，一经查实，甲方将有权拒付相应的合同价款，并有权解除合同或终止合同，由此造成的后果由乙方自行承担。

三、服务收费和付款方式服务收费：

四、知识产权

1、甲方提供给乙方的图纸、资料、甲方为实施项目自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2、除另有约定外，乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，甲方可以为实现本合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。

3、乙方履行服务时，可使用乙方拥有的资料、软件、设计、实用程序、工具、模型、系统及其它方法与专有技术，纵使乙方交付了任何成果文件，该等材料（包括履行本合同服务时对材料任何改良或开发的知识）及为本项目服务而编汇的内部工作底稿（但不包括其中反映甲方提供的信息）的一切知识产权，仍属乙方所有。

4、双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担；因甲方提供的基础资料导致侵权的，由甲方承担责任。

五、违约处理及解决办法

（一）违约处理

1、任何一方有违反合同约定行为，对方有权终止合同。

2、如果该项目服务成果质量没有达到国家有关规定和省有关部门的要求，需要增加后补充工作时，乙方应无条件修改直至符合要求，其费用由乙方负责，同时乙方承担逾期交付该项目服务成果的违约责任。如该项目服务成果经乙方修改后仍无

法到国家有关规定和省有关部门的要求，则视为乙方无能力完成委托工作，甲方有权解除合同，费用支付由双方协商解决。

3、该次项目服务成果完成后，如因甲方原因，需重新提供服务时，甲方需增加相应的费用，具体费用双方另行协商。

4、如甲方推迟提供该项目服务必须的资料文件，乙方服务工作时间顺延，推迟责任由甲方承担。

5、如乙方无故推迟服务工作时间，且未按时提交该项目服务成果，责任由乙方承担。逾期超过 15 日（不含中介服务单位修改时间），甲方有权解除合同，费用支付由双方协商解决。

6、乙方在服务过程中，对甲方提供的资料严格保密。非经甲方同意，不得擅自公开或泄露。项目服务合同约定工作完毕后三日内，甲方提供资料须全部完整返还甲方。

7、乙方应确保其在海南本地办公场所的真实性与稳定性，如涉及场所搬迁等情况，应及时告知甲方。如存在弄虚作假等情况的，一经查实，将终止合同。

（二）争议的解决办法

1、在合同履行过程中发生争议的，双方应协商解决。

2、甲乙双方协商不成的，按照司法程序解决，可向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

六、其他

1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

七、 合同生效：

本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

八、 其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式肆份，自双方签章之日起生效。甲方贰份，乙方贰份。

甲方（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

地址：

电话：

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

地址：

电话：

开户行：

银行账户：

签订时间： 年 月 日

磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

（正本/副本）

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日 期： 年 月 日

目 录

格式自拟

初步评审表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第__页) |
|-------|-----|------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

综合评分表各项页码索引表

| 序号 | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码 (第_页) |
|-------|-----|------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

一、响应声明（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的从提交响应文件的截止之日起____天（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方递交首次响应文件正本____份和副本____份，响应文件电子版U盘____份（PDF格式），并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求递交首次响应文件和最后报价。

五、我方愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

六、我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件所提供证书证件及有关资料真实有效。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

二、开标一览表（格式）

| | |
|---|---------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 第一次报价 (人民币/元) | 小写: |
| | 大写: |
| 合同履行期限 | |
| 响应有效期 | |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 是否为符合条件的小型或微型企业:是 () ; 否 () | |
| 是否残疾人福利性单位参加采购活动: 是 () ; 否 () | |
| 是否为监狱企业: 是 () ; 否 () | |
| 备注: 1. 本报价一览表作为响应文件的一部分, 第一次报价须与响应文件一起装订密封; 2. 本报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容; 3. 本报价以元为单位精确到小数点后两位数; 4. 在是否小微企业栏、是否监狱企业栏及是否残疾人福利性单位栏, 相应的括弧里打勾 (√); 空白则默认为否。若为专门面向中小企业采购的项目, 则不再执行价格评审优惠的扶持政策。 | |

供应商名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字):

日期: 年 月 日

注:

1、报价一览表应准确填写, 若报价一览表与响应文件不符时, 以报价一览表为准;

2、报价中必须包含全部服务项目、全额含税发票、雇员费用等, 合同的执行以交付时间为准;

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

三、法定代表人授权委托书（格式）

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：
(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、项目编号）
响应文件；(2) 签署并重新递交首次响应文件及最后报价；(3) 退出评标；(4) 签订
合同和处理有关事宜，授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同
等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

委托期限：

授权代表无权转让委托权，特此委托。

附件：法定代表人身份证明书

附全权代表情况：

| | | |
|----------------|----------|-------------|
| 姓名：_____ | 性别：_____ | 身份证号码：_____ |
| 部门：_____ | | 职务：_____ |
| 通讯地址：_____ | | 邮政编码：_____ |
| 移动电话：_____ | | 固定电话：_____ |
| 授权代表：（签字）_____ | | |

附：授权代表身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

_____年____月____日

_____年____月____日

附件：

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：

地址：_____ 成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

____年____月____日

四、资格证明文件

1、此处编列采购文件供应商资格要求及第三章“评审方法”中“附表 1：初步评审表”中所要求的各项证明、声名、声明、凭证文件。任何一项未提供或不满足将导致磋商响应文件无效（废标），请供应商认真对待。

2、在磋商文件中给定格式和位置的证明、声名、声明资料，可以在给定位置按照给定格式编列，此处无需再重复编列。

附件：资格承诺函

承诺函

海南省万成招标代理有限公司：

我公司_____（供应商名称）在参加贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的采购活动中，针对本项目的资格要求，我公司对资格做出如下承诺：

（1）我公司完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于参加政府采购供应商的资格要求规定：

（2）我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我单位参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

（6）……

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

注：

1、供应商可针对本项目的资格要求，结合自身响应情况，对本承诺函的承诺条款进行增减。但不得改变承诺函的格式。

五、供应商企业情况一览表

| | | | | |
|--------|-----|--|------|--|
| 供应商名称 | | | | |
| 注册地址 | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电 话 | |
| | 传 真 | | 网 址 | |
| 法定代表人 | | | | |
| 成立时间 | | | | |
| 企业资质等级 | | | | |
| 营业执照号 | | | | |
| 注册资金 | | | | |
| 开户银行 | | | | |
| 账 号 | | | | |
| 经营范围 | | | | |
| 备 注 | | | | |

附：营业执照等相关证明材料复印件加盖公章。

六、拟投入本项目人员一览表

| 在本项目拟 任职务 | 姓名 | 职称证 | | | | 备注 |
|--------------|----|------|----|----|----|----|
| | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

附：相关人员身份证、职称证等相关证明材料复印件加盖公章。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

七、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在（项目名称）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

日期：2025 年 月 日

八、环保类行政处罚记录声明函

致_____（采购人）：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录、未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

九、技术方案

供应商根据第三章 评审办法中技术方案要求编制，格式自拟。

十、其他材料

本采购文件规定的其他材料或供应商认为有助于本次响应的其他材料，包括但不限于以下材料（供应商可根据采购文件要求结合实际情况和自身状况提供）：

10.1、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10.2 监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原报价为准。供应商须按要求提供相关材料，否则将不进行价格扣除。
- 3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
- 4、供应商为非监狱企业的，可不提供此声明。

10.3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的项目（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的项目（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的项目）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

响应人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

10.4 供应商类似项目业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 业主名称 | 完成情况 | 合同金额 | 签订日期 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：

1.业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同（至少含关键页）证明材料复印件；

2.表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据采购文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

10.5 响应人诚信承诺书

致： （采购人名称）

我单位在参加（项目名称）项目的采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致响应无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录。

3、投标资格没有被取消、暂停；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标行为或严重违约事件。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

（注：以上为参考范本，供应商根据采购文件要求结合实际情况和自身状况进行填写）

10.6、商务标偏离表

说明：请供应商对应采购文件的“供应商须知前附表”、“用户需求”中有关合同履行期限、响应有效期、质量要求、付款方式、保证金等商务要求，如实、完整、准确的填写该表。响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

| 序号 | 采购文件条款 | 采购文件中商务要求 | 响应文件响应 | 偏离 |
|-----|--------|-----------|--------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | 未列入本表的条款 | 全部接受 | 完全响应 |

响应单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

注：

- 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。
- 2、根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对采购文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

十、最终报价表（最终报价时提供）

| | |
|-----------------|--|
| 项目编号 | |
| 项目名称 | |
| 最终报价（单位：人民币/ 元） | 大写： |
| | 小写： |
| 对竞争性磋商文件的响应承诺 | 完全响应该项目竞争性磋商文件的要求。如我方中标，我方完全接受采购文件、标准合同、付款方式等全部要求。 |
| 备注 | |

注：

1. 供应商须严格按本表格要求填写相关信息，所有文字应表述准确、清晰、不得涂改和增删、因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责；
2. 此最终报价表内容尽量充实，但不要加附页。
3. 本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；
4. 本表中最终报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手动填写作为供应商对本项目的最后报价。
5. 大写：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

第六章 用户需求

2025 年七坊镇技能培训项目实施方案 (采购需求)

一、项目概述

- 1、项目名称：2025 年七坊镇技能培训项目
- 2、预算金额：人民币 50 万元，报价不得超过预算金额。

二、培训目的：

为进一步巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，把产业发展作为巩固拓展脱贫攻坚成果的治本之策，打造七坊镇特色产业，带动村集体和农户实现收入“双增”。我镇拟开展实用技术培训，通过产业、职业技能培训，培育一批有觉悟、懂技术、善经营、会管理的新时代农民，以更大力度、更实举措、更硬作风推动乡村全面振兴。

三、培训对象

年龄 18-59 周岁，性别不限，身体健康的产业生产人员。

四、培训内容

根据七坊镇产业和农民培训需求，开展以下技能培训：

- 1、产业实用技能培训：瓜菜种植与管理技术培训，南椰薯种植管理技术培训，林下作物种植管理技术培训、魔芋种植管理技术培训、油茶种植管理技术培训。（具体培训内容可根据培训所在村需求进行调整）。
- 2、职业技能培训：中式烹调师（夜市烧烤、炒粉），农业技术员（油茶、槟榔、瓜果蔬菜种植管理及病虫害防治），建筑工技能培训，扫把加工培训（包含竹扫、芒花扫等）。

3. 可根据乡镇产业和学员需求适当调整培训内容。

五、培训地点

拟在七坊镇各村委会就地开展培训。

六、培训期数及要求

计划培训人数 600 人次，培训期次不少于 7 期次（以实际开班期次为准），培训天数 5 天/期或 3 天/期（以实际开班需求为准）。

七、培训方式

1、培训方式：分期分批进行培训，采取到各村集中培训形式。

2、考核机制：每期培训最后一天，根据培训课程内容由授课老师针对培训学员进行全面考核。

3、技能比赛环节：为加强每期专业技能培训，挖掘学员的内在潜力。通过活动激发学员参与活动的积极性，促进学员对教学技能的掌握，提高学员专业水平，从而全面提升技能的保教质量。

八、组织保障

（一）明确责任，各负职责

1、七坊镇政府职责：负责组织开展培训相关工作，定期或不定期监督检查工作；严格按照资金管理办法相关规定报账和拨付培训资金。

2、培训机构工作职责。培训机构与白沙县七坊镇人民政府签订《委托培训协议书》；并做好教学计划、课程表、培训资金预算等。培训机构负责学员培训工作；建立学员《花名册》、培训档案(包括姓名、性别、身份证号、培训专业、培训时间、家庭住址、考核等级和本人签名等)，规范学员管理和服务，对培训班建立相应的管理制度并将情况反馈镇政府；提供有关报账资料(培训支出有效凭证)。

3、村级工作职责。各村居委会积极协助镇政府、培训机构做好有关培训的宣传发动，确保农民产业技能和职业技能培训工作顺利进行。村委会负责组织落实农村劳动力参加培训，并协助培训单位做好培训各项工作。

（二）监督检查，责任追究

农民实用技能培训工作是一项重要的惠民工程，任何单位和个人都不能借机改变使用资金，乡镇纪检、财政等有关部门对培训活动、培训资金管理使用情况进行监督检查、指导，对虚报、冒领、套取、截留、挪用培训资金的单位和个人，要严肃查处、追究单位和个人的责任，涉嫌犯罪的移交司法机关处理。

九、商务要求（服务）

1、服务期限：自合同签订之日起 3 个月内。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：合同签订后 5 个工作日内凭发票支付合同金额的 30%，验收后拨付至 100%（项目招投标代理费由中标方支付，支付具体事项根据合同具体约定）。

4、验收要求：按竞争性谈判磋商文件采购需求的要求进行验收。