



# 招 标 文 件

项目编号：GXTC-C-23070154

项目名称：国家全民健身信息服务平台建设（二期）  
一业务系统建设

采 购 人：国家体育总局体育信息中心

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司

2023年10月

## 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
（一）投标人须知前附表.....	5
（二）投标人须知.....	7
第三章 资格审查、评标办法和标准.....	19
第四章 合同条款.....	29
第五章 采购需求.....	37
第六章 投标文件格式.....	47

# 第一章 招标公告

## 项目概况

国家全民健身信息服务平台建设（二期）一业务系统建设的潜在投标人应在线上获取招标文件，并于 2023 年 11 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GXTC-C-23070154

项目名称：国家全民健身信息服务平台建设（二期）一业务系统建设  
采购需求：

名称	服务期限	服务地点
国家全民健身信息服务平台建设（二期）一业务系统建设	自合同签订之日起三个月内完成	甲方指定地点

项目预算：465 万元

技术要求：1 全国社区运动会管理系统、2 大众田径健身达标赛赛事系统、3 国家全民健身填报系统、4 客流系统对接、5 公共预订服务升级、6 系统集成等。详见招标文件第五章《采购需求》要求的具体要求。

是否接受进口产品投标：否

其他：投标人必须对招标货物同一包内所有货物或服务进行投标，不允许只投标其中的一部分，否则作为无效标处理。

本项目不是专门面向中小企业预留采购份额的项目。

本项目采购标的属于中小企业划分标准的软件和信息技术服务业。

本包（是/否）接受联合体投标：否。

### 二、投标人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目投标截止期前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政

部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

4.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

5.本项目不接受联合体投标。

6.向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

7.本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 10 月 31 日至 2023 年 11 月 7 日，每天上午 8：30 至 11：30，下午 1：30 至 4：30（北京时间，法定节假日除外）

方式：线上购买。凡有意参加投标者，将投标人法人代表证明及法人代表授权和被授权人的有效身份证明复印件（加盖公章）扫描件及汇款截图发至 wangwanting219@163.com，

同时在 <http://user.gxzb.com.cn/ztb/unit/login/register.jsp> 上进行注册（已注册的无须此操作）。

售价：人民币 500 元，售后不退。只有购买了招标文件并登记备案的投标人才有资格参与投标。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 11 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区首体南路 22 号国兴大厦 11 层第一会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1.采购项目执行政府采购政策

（1）对小微企业的报价给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

（2）优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）。

2.请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

#### 3.接收标书款的银行账户信息：

账户名称：国信招标集团股份有限公司

开户银行：平安银行北京神华支行

账号：30206098003983

（注意：以上账号仅对本项目有效，汇款时请确保无误）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：国家体育总局体育信息中心  
地 址：北京市东城区体育馆路 11 号  
联系人：李锋  
联系电话：010-87183005

2.采购代理机构信息

名 称：国信招标集团股份有限公司  
地 址：北京市海淀区首体南路 22 号国兴大厦 10 层  
联系方式：010-88354433

3.项目联系方式

项目联系人：王婉婷、王锐坤、郭培晨、黄婧、张画冰  
电 话：010-88354433-530  
邮 编：100044  
电子信箱：wangwanting219@163.com

## 第二章 投标人须知

### （一）投标人须知前附表

注：投标人须知正文与本表不一致的以本表为准

条款号	条款名称	编列内容
1.5.2	是否专门面向中小企业预留采购份额	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.6	分包	<input type="checkbox"/> 允许分包 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业
2.2	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 服务采购（不适用） <input type="checkbox"/> 单一产品采购（不适用） <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，核心产品为：
2.3.3	采购人发出澄清文件时间	投标截止日15日前
2.4.1	采购人发出修改文件时间	投标截止日15日前
2.5	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式）；质疑函的内容和格式应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。  联系部门：第七招标业务部  联系人：王婉婷、郭培晨  联系电话：13720096306  通讯地址：北京市海淀区首体南路22号国兴大厦11层
3.6.2	投标有效期	<u>90</u> 日历天
3.7.1	投标保证金	供应商可以自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交投标保证金。  采用电汇方式提交投标保证金时，请按以下内容办理：  投标保证金的金额：60000元

条款号	条款名称	编制内容
		接收保证金开户行、账号： 账户名称：国信招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行北京神华支行 账号：30206098003983
3.8.2	签字或加盖人名章要求	投标文件中要求加盖单位章处均应为单位公章。
3.8.3	投标文件副本份数及投标文件电子版份数	(1) 投标文件副本 <u>4</u> 份； (2) 投标文件电子文档 <u>1</u> 份（U盘存储介质，需单独密封提交）。
3.8.4	装订方式	所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订。
4.1.2	封套上写明	采购人名称： <u>国家体育总局体育信息中心</u> 项目编号： <u>GXTC-C-23070154</u> <u>国家全民健身信息服务平台建设（二期）一业务系统建设（项目名称）</u> 投标文件在2023年 <u>11月21日</u> 9时30分前不得开启 投标人名称：
6.1	资格审查主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托的采购代理机构 <input type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构
7.3	评审得分相同时随机抽取中标候选人的主体	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会
8.1	推荐的中标候选人数量	<u>3</u> 名
8.1	确定中标人的方式	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确认中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确认中标人
8.4.1	履约保证金	无
10	其他说明	无

## （二）投标人须知

- 1 总则
- 1.1 项目概况
  - 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行公开招标。
  - 1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见招标公告。
  - 1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见招标公告。
  - 1.1.4 采购货物名称  
见招标公告。
- 1.2 采购预算  
见招标公告。
- 1.3 最高限价（如有）  
见招标公告。
- 1.4 招标范围、服务期和质量要求  
见采购需求。
- 1.5 投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.5.1 合格的投标人应具备以下条件：  
见招标公告。
  - 1.5.2 是否专门面向中小企业预留采购份额：见投标人须知前附表。
  - 1.5.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。
  - 1.5.4 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
  - 1.5.5 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：
    - （1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。

- (2) 查询渠道：详见招标公告；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询的潜在投标人的信用记录查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；
- (4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章招标公告第六条第2款所述不良信用记录的，投标无效。

1.5.6 招标公告规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1项和第1.5.5项的要求外，

还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；
- (2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。
- (3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。
- (4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 1.6 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

## 1.7 合格的货物

### 1.7.1 合同中提供的所有货物，均应来自上述 1.5.1 项所规定的合格投标人。

货物系指投标人按招标文件规定，向采购人提供的符合招标文件要求的投标货物和以及招标文件要求的运输、保险、安装督导或安装、调试、技术培训、售后服务以及其他类似的义务。

## 1.8 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.9 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘

密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查、评标办法和标准；
- (4) 合同条款；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第2.3款和第2.4款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.3.2 投标人如有疑问可以向采购人提出询问，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。该澄清在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，同时以书面形式通知所有投标人。澄清的内容为招标文件的组成部分。投标人须在招标公告中规定的投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件澄清的信息。采购人的澄清以书面形式通知投标人的，投标人应在收到该澄清的24小时内或根据澄清通知中要求的时间内予以确认。

澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标

截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

- 2.3.4 投标人在收到澄清文件后，应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.4 招标文件的修改

- 2.4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。该修改在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，同时以书面形式通知所有投标人。修改的内容为招标文件的组成部分。投标人须在投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件修改的信息。采购人的修改以书面形式通知投标人的，投标人应在收到该修改通知的24小时内或根据修改通知中要求的时间内予以确认。

修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

- 2.4.2 投标人收到修改文件后，应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人，确认已收到该修改。

- 2.5 投标人认为采购文件使其权益受到损害的，在收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，按投标人须知前附表中接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

#### （1） 商务部分

- 1) 投标书；
- 2) 报价表；
- 3) 法定代表人身份证明；
- 4) 授权委托书；
- 5) 投标保证金；
- 6) 投标分项报价表；
- 7) 商务、合同条款偏差表；
- 8) 投标人基本情况表；
- 9) 资格证明文件（详见投标文件格式要求）；

- 10) 投标人供货业绩一览表;
- 11) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（如有）;
- 12) 投标承诺函;
- (2) 技术部分:
  - 1) 技术偏离表;
  - 2) 对采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求的响应;
  - 3) 售后服务支持能力;
  - 4) 投标人服务承诺（如有）;
- (3) 投标文件要求的其他内容以及投标人认为必要的其他内容。
- 3.2 投标报价
  - 3.2.1 投标人应按招标文件第六章提供的格式进行投标报价。
  - 3.2.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。
  - 3.2.3 报价应包含本项目所有税项。
  - 3.2.4 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己认为正确的报价。
- 3.3 投标人对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。
- 3.4 投标人根据本招标文件的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 3.5 除非合同另有约定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
- 3.6 投标有效期
  - 3.6.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。
  - 3.6.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求修改其投标文件。
- 3.7 投标保证金

- 3.7.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 3.7.2 投标人不按本章第3.7.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。
- 3.7.3 投标人在投标截止时间3日前，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金投标将被拒绝。
- 3.7.4 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。
- 3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

- 3.7.6 投标人有下列行为之一者，其投标保证金可不予退还：
- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
  - （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
  - （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
  - （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
  - （5）招标文件规定应由中标人缴纳招标服务费而中标人未缴纳的，扣除相同金额以用于缴纳服务费；
  - （6）招标文件规定的其他情形；
  - （7）存在其他违法违规行为的。

### 3.8 投标文件的编制

- 3.8.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、对招标范围以及采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等实质性内容作出响应。

- 3.8.2 投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，投标人的法定代表人或经授权的代表须根据招标文件第六章的规定在投标文件中需要签字或盖章的

位置签字（加盖人名章）或加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。签字或加盖人名章的其他要求见投标人须知前附表。

投标截止时间前，如对投标文件进行了修改，包括对投标文件行间插字、涂改和增删，均应由投标人的法定代表人或经正式授权的代表在修改的每一页上签字。

投标文件的副本可采用正本的复印件。

3.8.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.8.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应当密封。

4.1.2 投标文件的封套上应标识的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标识的投标文件，采购人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除投标人不足3家未开标情形外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- 5.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不进行开标。

- 5.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

- 5.4 投标人对开标过程有疑义的，在开标结束后七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

## 6 资格审查

- 6.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

## 7 评标

### 7.1 评标委员会

- 7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会由5人以上单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

- 7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

- 7.1.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - (3) 对投标文件进行比较和评价；
  - (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 7.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 7.3 不同投标人以相同品牌产品参加同一合同项下投标，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
- 7.4 评标委员会按照第三章“资格审查、评标办法和标准”规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
- 7.5 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 7.6 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，将重新招标或采用其他采购方式采购。
- 8 合同授予
- 8.1 定标方式
- 采购人按评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。评标委员会确定的中标候选人的人数见投标人须知前附表。
- 8.2 中标公告
- 8.2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。
- 中标公告期限为1个工作日。
- 8.2.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性

提出对中标结果的质疑。

### 8.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 8.4 履约保证金（本项目不适用）

8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

8.4.2 中标人不能按本章第8.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.5 签订合同

8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.5.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金。给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 9 纪律和监督

### 9.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 9.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、

娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### 9.3 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.4 评标委员会及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

### 9.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10 需要补充的其他内容

- (1) 投标人中标后须向招标代理机构交纳招标服务费。

招标服务费按“计价格〔2002〕1980号”、“发改价格〔2011〕534号”文件规定的服务类标准计算（届时采购代理机构将向中标人发出《招标服务费通知单》）。

中标人缴纳的招标服务费的交纳方式：在《招标服务费通知单》发出后30日内向采购代理机构直接交纳招标服务费，可用电汇等付款方式一次向采购代理机构缴清招标服务费；如果在30日内未交纳招标服务费，采购代理机构将从其保证金中直接扣除，并开

具服务费发票。

(2) 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查、评标办法和标准

### 1 资格审查及标准

详见投标人须知前附表6.1，由采购代理机构按附表一所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，投标人未通过资格审查的，其投标无效。

### 2 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第3条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### 3 评审标准

3.1 符合性评审标准：见附表二。投标人须满足附表二符合性审查表的全部内容，否则其投标无效。

#### 3.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

报价部分分值（A）：10

商务部分分值（B）：10

技术部分分值（C）：80

#### 3.3 商务和技术评审标准

3.3.1 商务部分评分标准：见附表三

3.3.2 技术部分评分标准：见附表三

投标报价评分标准：

- （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。

（2）评标基准价

有效投标文件中的并按3.3.3项（1）进行调整的最低报价为评标基准价。

（3）投标人报价（按3.3.3项（1）进行调整后价格）得分：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10%×100

#### 4 评审程序

##### 4.1 符合性检查。

4.1.1 评标委员会按附表二所列标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

##### 4.1.2 澄清有关问题。

（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

（3）投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

（4）评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

##### 4.2 商务和技术评审

##### 4.2.1 比较与评价

评标委员会按本章第3.3款[详细评审标准]对资格审查合格且符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.2 评标委员会按本章第3.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第3.3.1项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分A；

(2) 按本章第3.3.2项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B；

(3) 按本章第3.3.3项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C。

4.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.4 投标人得分=A+B+C

4.3 评标结果

4.3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.3.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

4.3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。	
3	具有健全的财务会计制度	提供了满足招标文件要求的经审计的财务报告/或本年度基本开户银行出具的资信证明	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供了招标文件要求时间内的缴纳税收的凭证（银行出具的缴税凭证、专用收据或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明（复印件加盖公章）。 2. 提供了招标文件要求时间内的社会保障资金缴纳记录（银行出具的缴税凭证、专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件加盖公章）。	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
7	法律、行政法规规定的其他条件	无	
8	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。	提供了“投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。	提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
11	联合体投标	不接受	
12	向采购代理机构购买了招标文件并登记备案	向采购代理机构购买了招标文件并登记备案	
13	投标人特定资格条件	无	

	结论		
--	----	--	--

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

**附表二 符合性审查表**

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1.	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金	
2.	投标文件签署盖章	按招标文件要求加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字加盖人名章的	
3.	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价	
4.	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	
5.	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益 弄虚作假、串通投标的情形见附注	
6.	报价修正	报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价	
7.	其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	
1)	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
2)	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价	
3)	投标内容	投标人提供的货物无实质性遗漏	
4)	技术响应（服务标准）	符合“采购需求”要求，无重大偏差（满足星号“*”条款要求）	
5)	服务期限和服务地点	满足招标文件要求	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

**附表三 商务、技术及价格评审因素及分值分配表**  
**评分标准**

条款号	评审因素		评审标准
1	价格部分 (10分)	价格分 (10分)	<p>满足招标文件要求的有效投标报价的最低报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。</p> <p>备注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目对小型和微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》；投标人如为监狱企业，应提供《监狱企业证明》；投标人如为残疾人福利性单位，应提供《残疾人福利性单位声明函》；证明格式见附件 11，未提供声明函者不予认定</p>
2	商务部分 (10分)	投标人实力证明材料 (4分)	<p>1、具有 ISO27001 信息安全管理证书，得 1 分，不提供不得分。</p> <p>2、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分，不提供不得分。</p> <p>3、具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分，不提供不得分。</p> <p>注：须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
3		企业业绩 (6分)	<p>投标人提供自 2020 年 1 月 1 日以来软件开发类的项目案例，每提供一项得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：须提供以上合同或框架协议及对应订单的复印件（首页、金额页、内容页、盖章页），并加盖投标人公章。</p> <p>注：框架协议及对应订单，即采购机构对技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，先确定入围供应商并订立框架协议，再确定成交供应商履行合同，供应商依据框架协议约定的订单以及结算方式，与采购人进行费用结算。</p>

4	技术部分 (80分)	需求理解 (8分)	<p>投标人对国家全民健身信息服务平台建设现状、建设需求进行理解与分析。</p> <p>内容完整，完全理解，分析内容科学合理，完全满足招标文件要求，得 8 分；</p> <p>内容基本完整，基本理解，分析内容具有科学性，基本满足招标文件要求，得 4 分；</p> <p>理解有误，分析不合理，不满足招标文件要求，得 0 分。</p>
5		总体设计方案 (8分)	<p>投标人采用架构设计方法论，结合实际信息化需求，提出符合相关政策、科学合理、切实可行的总体设计方案，包括但不限于对总体技术架构、数据架构等进行设计，并给予全面详细论述。</p> <p>总体设计方案完善，方法可行，得 8 分；</p> <p>总体设计方案基本完善，得 4 分；</p> <p>总体设计方案不合理，得 0 分。</p>
6		全国社区运动会管理系统 (6分)	<p>投标人对全国社区运动会管理系统进行设计。</p> <p>设计完整，科学合理，完全满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>设计基本完整，内容基本合理，基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>设计不合理，不符合要求或无响应，不满足招标文件要求，得 0 分。</p>
7		大众田径健身达标赛赛事系统 (6分)	<p>投标人对大众田径健身达标赛赛事系统进行设计。</p> <p>设计完整，科学合理，完全满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>设计基本完整，内容基本合理，基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>设计不合理，不符合要求或无响应，不满足招标文件要求，得 0 分。</p>
8		国家全民健身填报系统 (6分)	<p>投标人对全民健身服务公共支撑平台进行设计。</p> <p>设计完整，科学合理，完全满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>设计基本完整，内容基本合理，基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>设计不合理，不符合要求或无响应，不满足招标文件要求，得 0 分</p>
9		项目经理 (9分)	<p>项目经理具备信息系统项目管理师 (或系统集成项目管理工程师)、注册信息安全专业人员 (CISP)、正高级工程师技术职称，须提供有效证书证明材料，每提供一个有效证书得 3 分，满分 9 分。(提供加盖投标人公章的人员资质证书复印件，近一年内任意 1 个月的社保证明)。</p>
10		技术负责人 (8分)	<p>技术负责人具备系统架构设计师、软件设计师资质，须提供有效证书证明材料，全部满足要求得 8 分，不满足或部分满足不得分。(提供加盖投标人公章的人员资质证书复印件、近一年内任意 1 个月的社保证明)</p>
11		项目团队成员 (6分)	<p>除项目经理和技术负责人外，其他项目组人员具备软件设计师证书、系统分析师、高级软件工程师、高级软件测试工程师证书、项目管理专业人士资格认证、信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、注册信息安全专业人员 (CISP)。每提供一位具备上述证书资格的人员得 1 分，最多 6 分。同一人员不同证书不重复记分。(提供加盖投标人公章的人员资质证书复印件、近一年内任意 1 个月的社保证明)。</p>

12	项目集成方案（8分）	<p>投标人须结合本项目要求提出合理、可行的整体集成方案，对集成方案的科学性、合理性进行综合评定。</p> <p>集成方案完整，完全满足投标人对本项目提出的建设要求，得8分；集成方案基本完整，基本符合投标人对本项目提出的建设要求，得4分；</p> <p>不满足投标人对本项目提出的建设要求，或没有集成方案，得0分。</p>
13	项目实施方案（8分）	<p>开发人员配备、分工合理，实施进度计划详实且符合招标人实际需求，得8分；</p> <p>开发人员配备、分工基本合理，实施进度计划较详实，基本符合招标人实际需求，得4分；</p> <p>开发人员配备、分工安排不合理，实施进度计划不详实，不符合招标人实际需求，得0分。</p>
14	售后服务（7分）	<p>投标人具备完备的服务体系，后期服务针对本项目有专项售后小组、人员和队伍。</p> <p>完全满足采购人的各项维护要求，得7分；</p> <p>部分满足采购人的各项维护要求，得3分；</p> <p>不满足采购人的各项维护要求，得0分。</p>

## 第四章 合同条款

合同编号：

【XXXXXXXXXXXXXX】

## 项目委托服务合同

项目名称：

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

【XXXXXXXXXXXXXXXXXX】

## 项目委托服务合同

甲方：

负责人：

地址：北京市东城区体育馆路 11 号

电话：

乙方：

负责人/法定代表人：

地址：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经甲乙双方友好协商，就 XXXXXX 项目提供服务事宜，签署本合同，以资共同遵守。

### 第一条 委托服务内容

本合同约定的有效期内，甲方将 XXXXXXXX 项目（以下简称：“项目”）委托乙方实施，具体服务内容详见附件一。

### 第二条 项目实施方案提交

1. 乙方应于本合同签订后的 **【10】** 日内根据项目服务内容，制定项目落地实施的具体方案（包括项目介绍、项目成员、项目进度安排、项目服务方式等），经双方书面确认后实施。

2. 双方确认的项目实施方案为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等的法律效力。

3. 乙方应严格按照双方确认的项目实施方案开展服务工作，如有变更，应提前 3 日书面通知甲方，并征得甲方书面同意。

### 第三条 委托服务期限

乙方为甲方提供本合同服务的起止时间为：自合同签订之日起三个月内完成项目建设工作。

#### 第四条 委托服务费及支付方式

1. 本合同总价款为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整），此价款为本合同约定服务完成并经甲方验收合格后的含税价款，具体服务项目及费用标准详见附件。

2. 甲方按以下方式向乙方支付项目服务费用：

本合同签订之日起【10】日内，甲方支付项目服务费总额的【】，即人民币【】元整；除运维服务以外项目服务全部完成经甲方验收合格后的【10】日内，甲方支付剩余项目服务费总额的【】，即人民币【】元整。

3. 乙方应在甲方付款前向甲方开具正式增值税普通发票，否则甲方有权暂停付款且不承担逾期付款的违约责任。

甲方开票信息：

名称：

税号：

4. 乙方指定银行账户信息：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

#### 第五条 双方的权利和义务

1. 甲方有权监督乙方项目的执行情况，随时提出服务改进建议，乙方应按甲方要求执行。

2. 甲方为乙方提供项目服务提供必要的配合和支持。

3. 甲方有权对乙方项目执行情况进行验收。

4. 乙方保证其具有承接项目的资质和能力，能够按照合同约定及甲方确认的项目实施方案高质量提供项目服务。

5. 合同履行中，乙方应做好服务工作的文件归档和资料留存工作，在项目服务完成后7日内向甲方提交结项报告，供甲方审核。

6. 乙方指定【】为项目负责人，全面负责项目的执行和与甲方的日常联络。乙方项目组成员，在为甲方提供服务期间应保证人员的稳定性，如有变更应事前征得甲方书面同意（疾病、离职、意外事故等乙方无法控制的原因变更的除外）；在服务过程中，甲方发现乙方工作人员有明显不符合要求的，乙方应在甲方提出要求并确认后7日内给予调换。

## **第六条 服务评估及验收**

1. 本合同履行过程中，甲方有权依据本合同以及项目实施方案对乙方的服务工作进行监督，甲方提出意见后，乙方应按照甲方要求积极整改。

2. 除运维服务以外的服务工作全部完成后 10 个工作日内，甲方将依据项目实施方案开展服务评估、完成验收结算工作，经验收合格签署书面文件，作为付款依据之一，如因乙方原因验收不合格且整改后仍因乙方原因二次验收不合格，甲方将扣减相应服务费。非因乙方原因未在上述约定期限完成验收或未在验收期内提出书面异议，视为验收合格。

3. 运维服务：乙方在本合同项目系统验收合格之日起 1 年内免费提供软件升级、缺陷修补和基于系统操作及故障排除在内的技术支持服务，1 年后根据双方协商提供有偿的技术支持服务。

## **第七条 服务成果归属与知识产权**

1. 乙方承诺并保证其履行本合同过程中所使用的信息、资料、方案、图片等均不因乙方过错侵犯任何第三方知识产权及其他合法权益。否则引起的任何争议均应由乙方自行处理，甲方不承担任何责任，如由此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

2. 本合同签订前已存在的知识产权仍归原拥有方所有，本合同履行过程中，乙方为甲方提供服务新产生服务成果的所有权及知识产权应排他的归甲方享有。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或授权第三方使用服务过程中新形成的任何资料或服务成果。

## **第八条 保密条款**

双方在履行本合同过程中知悉或者取得的对方的任何资料或者信息，均视为对方的内部信息、学术秘密或商业秘密，非事前经权利人书面同意，不得披露给本合同之外的任何第三方或者用于本合同之外的用途。该条款内容不因本合同的终止而终止。

## **第九条 违约及合同解除**

1. 甲乙双方均应认真、全面履行本合同项下的各项义务，任何一方不履行或未按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给守约方造成的全部直接损失。违约方不就对方的偶然损失、间接损失及不可预见利益的损失承担赔偿责任，违约方就本项目承担的违约金和赔偿金累计不超过合同总额的 5%。

2. 合同履行中出现以下情形且导致合同目的无法实现的，甲方有权单方解除本合同，且甲方不再向乙方支付任何费用，乙方已经收取的未完成部分的费用应全部返还甲方，并另行向甲方支付合同总金额的【5%】作为违约金：

（1）合同履行过程中，甲方书面通知乙方改正其违约行为，乙方无正当理由未能及时

改正;

(2) 乙方在合同有效期内累计出现【3次】严重违约行为;

(3) 乙方为承接项目向甲方提供的相关资料存在虚假(包括但不限于项目组成员简历不实、不具有资质等);

(4) 乙方逾期完成实施方案约定的各阶段服务工作累计超过 30 日;

(5) 乙方违反本合同关于知识产权、保密条款的约定。

3. 因乙方原因未按照甲方确认的项目实施方案完成各阶段服务工作的, 或未按双方确认的整改要求及时完成整改, 每逾期一日, 应向甲方支付合同总价款的【0.1%】作为违约金, 违约金累计不超过合同总价款的 5%。

4. 对于乙方应支付的违约金及赔偿金, 甲方有权从未付款项中予以扣除, 不足部分有权向乙方追偿。

## **第十条 不可抗力**

1. 不可抗力指下列事件: 战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害, 以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务, 该方应尽快通知对方, 并须在不可抗力发生后 3 日内以书面形式向对方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3. 发生不可抗力事件, 任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另外一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4. 合同双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度, 协商确定是否终止本合同, 或是继续履行本合同。

## **第十一条 通知及送达**

1. 合同双方发出与本合同有关的通知或回复, 应以专人送递、传真或特快专递方式发出; 如果以专人送递或特快专递发送, 以送达对方的住所地或通讯联络地为送达; 如果以传真方式发送, 发件人在收到传真报告后视为送达。

2. 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应按合同首页所列信息发送, 相关联系信息变更, 应自变更之日起 3 个工作日内, 将变更后的联系信息通知对方。变更方不履行通知义务的, 应对此造成的一切后果承担法律责任。

## **第十二条 合同的终止**

1. 本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- (3) 不可抗力事件导致本合同无法履行；
- (4) 任何一方依据法律规定或本合同约定行使解除权，解除本合同。

2. 本合同因任何原因终止，保密义务条款仍然有效。

## **第十三条 争议的解决**

1. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的相应部分问题外，合同其余部分应继续履行。

## **第十四条 合同的补充、修改和变更**

- 1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。
- 2. 对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。
- 3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

## **第十五条 其它**

1. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 一方当事人未经另外一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

3. 本合同正本一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，每份正本具有同等法律效力。

4. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

（以下无正文）

甲方：国家体育总局体育信息中心

乙方：

（盖章）

（盖章）

授权代表签字：

授权代表签字：

日期：

日期：

## 第五章 采购需求

（如第一章招标公告中与此部分表述不一致以此部分为准）

## 1、项目概况

国家体育总局为促进国家与地方全民健身体系协同发展，在 2022 年建设完成国家全民健身信息服务平台一期工程。为了推进各地区全民健身信息服务平台规范化建设，加快建设全国一体化全民健身信息服务平台，国家体育总局按规划启动全民健身信息服务平台二期建设。

## 2、建设内容

### 2.1 全国社区运动会管理系统

全国社区运动会管理系统即群众赛事管理填报系统，本系统建设服务于国家、省、市、县（区）四级体育主管部门及公众，实现社区运动会赛事活动的集中展示，方便群众选择身边的喜好的项目和赛事参赛为目标，在全民健身信息服务平台设置“社区运动会”专区，建设“社区运动会”专区管理系统，并组织开展社区运动会赛事活动的信息维护工作，提供全民健身赛事活动公共服务。主要包含公众门户、赛事信息数据导入导出、赛事信息发布、赛事查询及线上参赛报名查询、赛事信息数据分析及可视化、赛事信息数据查询、排行榜单等功能。

公众门户：包括全国各地各级社区运动会相关赛事基础信息、资讯内容的展示，社区运动会相关赛事信息的同步以及各单位赛事活动信息填报的入口。

赛事信息数据导入导出：由各级各地体育主管部门、全国性体育社会组织、运动项目管理中心导入社区运动会相关赛事信息数据，维护本区域的社区运动会赛事。

赛事信息发布：支持发布社区运动会相关赛事基础信息、新闻资讯、通知公告、视频及图片、直播/录播地址等信息。

赛事查询及线上参赛报名查询：查询到周边举办的社区运动会相关赛事。

赛事信息数据分析及可视化：对相关数据进行趋势分析、对比分析等各类数据分析，并结合数据可视化图表形式进行可视化展示。

赛事信息数据查询：支持主管部门、各单位、公众进行赛事信息数据查询。

排行榜单：根据各地各级体育主管部门和协会举办社区运动会相关赛事情况行系统实时排名统计。

数据导出：系统可选择所需的赛事管理数据、赛事计划数据、整体汇总数据进行导出。

### 2.2 大众田径健身达标赛赛事系统

为了进一步做好田径运动的推广和普及、办好群众身边的大众田径赛事，促进全民健

身事业高质量发展，实现不同用户对管赛、办赛、参赛的需求，总局建设大众田径健身达标赛赛事系统，简化办赛流程，提供高效智能化服务，协助各地方推广和举办达标赛事活动。该系统主要用户为中国田径协会、各个中国田径大众达标系列赛办赛单位，包括各地田协和承办单位。该系统主要包括赛事管理、赛事监督、办赛服务、成绩管理、证书管理、参赛管理、系统管理、系统对接等功能。

**赛事管理：**为中国田径协会提供承办单位管理和赛事信息发布功能，为中国田协管理承办单位和宣传相关赛事提供支持。主要功能包括承办单位审核、承办单位管理、赛事信息管理、赛事信息审核和赛事信息发布。

**赛事监督：**支持中国田协对比赛监督人员的管理和选派，通过比赛监督完成对赛事的评审和监督管理，包括比赛监督人才库管理、监督任务管理、签到管理和赛前评审等功能。

**办赛服务：**主要为赛事承办方申报赛事和办赛管理提供支持，主要包括赛事申报、报名缴费和成绩管理等功能

**成绩管理：**支持大众田径达标赛事活动过程中赛事成绩各方面管理。包括成绩标准库管理、成绩录入、成绩公示和成绩查询功能。

**证书管理：**实现电子证书全过程管理，包括电子证书的设置、发放、申领、查询、管理等功能。

**参赛管理：**主要包括赛事信息查询、报名信息查询和用户空间。

**系统管理：**主要包括用户管理、角色管理和数据分析等功能。

**系统对接：**主要分为数据对接、服务对接和应用对接。其中数据对接是采用库表交换、接口等方式将赛事活动数据与全民健身数据资源中心进行对接。服务对接，以链接集成、页面集成、专题集成等方式，集成到国家全民健身平台，提供统一展示。应用对接是将本系统封装为微应用（H5 应用），上架国家全民健身信息服务平台移动端 App 应用市场。

本系统容量要求满足在线用户数不少于 2000 人，支持最高并发用户数不少于 500。

本系统是信创试点系统，需要基于信创环境开发和部署，需要中标方提供本系统需要的中间件、数据库、操作系统等软件环境。

### **2.3 国家全民健身填报系统**

依托 2021 年的大型场馆系统填报进行整合升级，整合升级之前碎片化的填报模块，进行整合、深化，形成统一通知、统一管理、统一审核的平台系统，将公共体育场馆低免开放项目填报审核、群众滑冰场试点项目填报审核、小型健身中心建设项目填报审核、小型体育公园建设项目填报审核、大型体育公园填报审核、公共场所全民健身器材管理填

报审核等系统建设为全民健身填报系统，由统一身份认证系统提供统一登录功能，赋予工作权限，为省市县提供统一的服务，实现模块化集成管理，同时制作业务系统的统一工作台首页。

公共体育场馆低免开放填报、群众滑冰场试点项目填报审核、小型健身中心建设项目填报审核、小型体育公园建设项目填报审核、大型体育公园填报审核、全民健身场地器材补短板工程乡镇/街道项目填报审核服务对象为国家体育总局、省体育局、市体育局、区县体育局。公共场所全民健身器材管理填报系统服务层级为国家体育总局、省体育局、市体育局、区县体育局、街道/乡镇、社区/村。

按照《关于开展体育公园统计工作的通知》（体群字〔2022〕23号）、《体育总局办公厅关于实施公共体育场馆向社会免费或低收费开放补助资金管理办法 做好公共体育场馆开放工作有关事宜的通知》（体群字〔2022〕31号）、《关于加强公共场所全民健身器材配件管理工作的意见》（体规字 2021 号）等文件要求，进行数据信息填报工作。

其中公共体育场馆低免开放填报内容有场馆名称、所在地址、场馆类型、场馆性质、场馆所属级别、建成年份、是否体育部门所属、是否建在学校、场馆产权单位、上级主管单位、运营单位、法定代表人、投资总额（万元）、固定座位数、用地面积（m<sup>2</sup>）、建设面积（m<sup>2</sup>）、场地面积（m<sup>2</sup>）、核心区场地面积（m<sup>2</sup>）等指标。

群众滑冰场试点项目填报内容有项目名称、获中央资金补助年份、所在地址、

选址区位、用地性质、投资情况、设施情况、前期手续、建设工程合同、设备选购、方案情况、运营方情况、实施进度、项目介绍等指标。

小型健身中心填报项目填报内容主要有项目名称、获中央资金补助年份、所在地址、主管部门、项目性质、选址区位、设置形式、用地性质、投资情况、设施情况、场地类型等指标。

小型体育公园建设项目填报内容主要有公园名称、获中央资金补助年份、所在地址、运营单位、运营单位性质、建成时间、项目性质、开放情况、选址区位、服务人口、运营模式、用地性质、投资情况、公园用地情况、建有活动功能区情况、体育场地类型等指标。

大型体育公园填报内容主要有公园名称、所在地址、项目状态、运营单位、运营单位属性、建成并投入使用时间、获中央资金补助年份、项目性质、收费情况、服务半径、覆盖人口、运营模式、投资情况、公园用地情况等指标。

公共场所全民健身器材管理填报内容主要有器材所在场地名称、地址、器材所属项目类型、坐标-经纬度、场地产权单位、管理维护单位、监督管理单位、向群众开放情况、场地

图片、场地简介、器材件数、器材分类/种类等指标。

## **2.4 客流系统对接**

客流系统相关接口对接，并对相关数据进行分析展示。为进一步做好场馆免费或低收费向社会开放工作，提高场馆开放服务水平，将场馆接待人次等开放信息数据与平台联通和呈现，同时保证过程中系统和数据的安全，参照《体育场馆信息化管理服务系统技术规范》和《全民健身信息服务平台数据接口规范》实现的客流数据对接标准接口，用于客流系统数据对接及各级体育行政主管部门对场馆客流数据的确认，并根据省市区别，统计场馆数量，信息化建设程度，客流情况等相关数据进行分析展示。主要包含数据看板、客流对接等功能。

数据看板：展示场馆实时客流数据、全国总客流累计排行、场馆类型数据、核心区场馆客流占比、核心区月客流趋势、核心区每日客流趋势等。

客流对接：客流数据对接流程分为数据上传、资料审核、客流对接、视频对接、对接完成流程。

## **2.5 公共预订服务升级**

升级与优化公共预订服务，主要包含优化场馆预定接口、场馆详情展示优化、场馆信息数据的对接、场馆集成与技术对接等功能。

## **2.6 系统集成**

协助总局完成项目的系统集成、实施管理、总体设计等工作内容，完成业务系统与平台的集成工作。

## **3、信息安全要求**

按照国家等级保护相关规范要求，本项目信息安全体系要求按照信息安全三级等保的要求进行设计和建设。按照信息安全防护等级，在不同的信息安全域采取相应的信息安全等级保护措施。本次招标项目的信息安全要求如下：

1、投标人须严格遵循国家信息安全等级保护相关管理规定和技术要求。

2、投标人建设须符合《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2008）第三级安全要求，投标人须按照国家信息安全等级保护第三级规定和技术要求进行设计、建设。

3、投标人须严格按照《信息安全等级保护管理办法》、《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全等级保护实施指南》和《信息安全风险评估规范》等有关要求，协助招标人“国家全民健身信息服务平台”信息安全

等级保护三级测评工作。

4、投标人须保证根据信息安全等级保护测评结果进行整改，直至“国家全民健身信息服务平台”通过信息安全等级保护三级测评验收。

5、投标人须保障本次招标项目建设系统用户、功能和数据的安全。

#### **4、组织保障与项目管理要求**

##### **4.1 人员要求**

###### **对项目经理和技术负责人的要求：**

投标人应明确项目经理和技术负责人在本次招标项目中的岗位职责、任职资格及管理权限，并明确项目经理和技术负责人调动相关资源的权力，以确保工程顺利实施。

投标人应配备经验丰富的项目经理、技术负责人承担本次招标项目工作。项目经理和技术负责人需具有丰富的信息化项目管理经验，具有信息系统项目管理师证书（必须提供加盖公章的社保缴纳证明材料）。

###### **对项目团队的要求：**

投标人必须成立合理的组织机构，建立保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好项目管理团队参加本次招标项目的建设。

参与此项目的技术人员必须具有相关经验，具有系统分析师、软件设计师、软件测试工程师等专业人员，能够与用户进行良好的沟通，掌握各专项技术领域的相关基础知识，具备相关专业技术资格证书。

##### **4.2 进度要求**

本项目的进度要求为：合同签订之日起三个月内完成。

##### **4.3 测试要求**

中标后，中标人应制定规范的测试方案，测试内容应包含系统功能测试、性能测试、系统集成测试（应包括负载测试和压力测试）等中标人应通过本需求所提到的各项业务功能要求进行测试，提供详细的测试方案，并达到本需求所提到的各项技术要求。

##### **4.4 安装与调试要求**

中标方必须提供软件安装调试指南，并有专业技术人员到现场进行软件的安装、指导和监督。系统开发完成后经双方人员共同测试后方可上线使用。

##### **4.5 需求变更**

在项目实施过程中，投标人有义务与招标人一起进行需求调查和确认，如调查结果与原招标文件及投标人投标文件的响应有出入，在实施时以用户确认的补充或更正为准。

如果需求变更导致工作量的调整在现有基础上的 10%之内（以合同金额计算），则视同包含在项目需求之中，不做合同金额和工期调整，仅按照相关规定进行变更记录。

#### **4.6 保密要求**

（1）中标人承诺以最严格的保密方式保存和维护从招标人或招标人代表获得的保密信息，未经招标人事先书面同意，不得向任何第三方披露。保密信息包括但不限于本项目合同、规格、计划、设计、软件及开发资料、数据、图纸、式样、样本或招标人为上述内容向中标人提供的任何其它资料。

（2）中标人应保证其雇员：

1）只有在为了本项目的目的而必须知道保密信息的情况下，才允许获取从招标人或招标人代表获得的任何保密信息；

2）必须了解本项目合同规定的保密要求并与中标人签订保密协议。

（3）未经招标人书面许可，中标人透露或使用了保密信息，应当在不损害招标人其它利益的情况下，尽一切努力协助招标人收回保密信息，防止使用、传播、出售或以其它任何方式处置该保密信息。

（4）本项目合同终止后 3 个工作日内，中标人应向招标人交还其获得的保密信息，不得以任何方式进行复制留存。

（5）本项目合同有效期间及其后的 10 年内，本条款以及附件的规定仍对中标人发生效力，不因本项目合同的终止而失效。

投标人提供上述内容的承诺函，并加盖投标人公章。

#### **5、验收要求**

本次招标项目部署阶段完成后由招标人组织项目的初步验收，在试运行阶段完成后再次组织项目的最终验收，验收程序按照体育总局信息化工程项目相关验收规定开展。

##### **5.1 初步验收**

当投标人的工作任务全部完成后，由招标人出具确认函，确认投标人工作达到全部设计要求、并通过了联调测试。当投标人获得项目完工的确认函后，由招标人组织投标人完成项目的初步验收。验收文档包括《初步验收总结报告》、《初步验收申请》以及验收所需的其它所有文档。

##### **5.2 试运行**

项目初步验收合格后进入系统试运行，试运行期为 1 个月。在试运行期内如出现重大问题(系统瘫痪 48 小时以上无法恢复或整体故障率>3%)，则试运行期从故障修复之日起重

新计算，一直到系统连续 1 个月无故障时为止。

试运行期间，投标人应进行全程跟踪，提供全面技术支持服务，确保试运行的顺利进行。在试运行期间，投标人应当根据招标人、工程总集成单位和监理单位的要求，在招标文件要求的标准的范围内不断修改和完善软件的功能和性能，直至符合招标文件要求为止。

### **5.3 最终验收**

当投标人在平台实现无重大事故试运行 1 个月，并且试运行时出现的问题已被解决后，由招标人组织中标人完成项目的最终验收。验收文档包括《最终验收总结报告》、《最终验收申请》、《项目试运行报告》以及验收所需的其它所有相关文档。

## **6、技术支持与售后服务要求**

### **6.1 服务责任要求**

投标人应确保其技术建议以及所提供的系统的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的功能不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法满足或不能完全满足需求的状况，投标人负全部责任。

（1）投标人须保证所提供产品符合国家有关规定。投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，招标人不承担责任。

（2）投标人必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足招标人需求，由此产生的风险由投标人承担。

（3）如招标文件中遗漏了必须具备的功能或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案。投标人有义务保证招标人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少功能或服务导致招标人系统无法正常运行，投标人应免费提供。

### **6.2 质保期维护与售后服务要求**

从最终验收完成之日开始，投标人应提供软件系统至少 1 年质量保证服务。

投标人应针对系统使用与运维需要，提供详细的技术支持与售后服务方案以及服务承诺。技术支持与售后服务方案要从技术支持与服务体系、服务策略、服务组织保障、服务质量保障、服务内容、服务流程、紧急情况响应服务、质保期和用户满意度指标和标准等方面进行详细说明。

1、在系统运行期间或软件升级期间，投标人需派技术人员在现场负责维护工作，提供技术支持和售后服务，包括但不限于技术支持服务、软件维护服务、性能评估与调优等。

2、在质保期内，如果系统发生故障，投标人要调查故障原因并完成修复，直至满足最

终验收指标和性能的要求。

### 3、质保期内提供如下服务：

#### 1) 实时技术支持

投标人应提供 7×24 小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为平台使用人员提供如何使用的咨询。

#### 2) 故障响应

投标人在接到故障报修要求时，0.5 小时内做出明确响应和安排，在 2 小时内为招标人提供解决方案，并做出故障诊断报告。若需要现场服务才能解决问题，应在 2 小时内到达现场解决问题；若不能解决故障问题，招标人有权选择专家支持，且产生的费用由投标人提供。

#### 3) 热线服务

投标人应提供热线电话、E-mail、传真、网站等途径，随时接受招标人提出的各种技术问题，并在 8 小时内提出解决方案。

#### 4) 定期跟踪

投标人应每 1 个月不少于 1 次现场巡检服务，每半年提供 1 次现场巡检服务报告，投标人承诺及时发现和排除潜在问题或故障隐患，保证系统的稳定运行。

#### 4) 平台升级

质保期内投标人需提供免费的平台升级服务。过质保期后产生的费用由招标人与投标人自由协商，但费用不能高于总成本的 10%。

4、投标人在质保期内对提供平台技术支持和服务的价格应包含在投标总价内，并应在分项报价中单独列出。

### 7、培训要求

投标人应针对本次招标项目的管理、维护和使用等提供相应的培训。具体培训要求包括：

1、投标人必须提供具有相应专业知识、实际工作和教学经验的培训讲师、辅导人员和相应的教材，培训所使用的语言和教材必须是中文。

2、集中培训面向系统维护人员和业务人员（用户指定人数），其中系统维护人员与业务人员的职责不同应采用不同的培训方式、方法，由招标人负责组织分期进行集中培训。

3、集中培训的培训内容包括项目的维护、故障诊断、管理、使用。

4、投标人负责提供培训所需计划和资料（包括纸质文档和电子文档），招标人有权在

系统内部使用这些培训资料。

5、投标人负责培训讲师和辅导人员的费用、培训对象的资料费，招标人负责培训对象的食宿费以及培训场地租赁费等其他费用。

6、培训的时间、内容、人员、期次等项内容在具体执行过程中需根据招标人意见进行调整，但为方便投标人安排，招标人需在 5 日前通报投标人的相关调整事宜。

在投标文件中，投标人应提供详细的培训方案和培训承诺。培训方案主要包括培训组织机构、培训内容、培训大纲、培训计划、培训对象等几个方面，并按照上述要求进行详细说明。

## 第六章 投标文件格式

### 评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	商务评审		
1			
2			
...			
四	技术评审		
1			
2			
...			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

## 附件 1 投标书

### 投标书

（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了\_\_（项目名称）\_\_招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“报价表”所填写的投标总价、服务期及服务地点，向你方提供招标文件要求的货物和服务。

2.我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额见“报价表”。

4.本投标的投标有效期为自投标截止之日起个90日历天。

5.我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认该中标通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物（/或服务）。

（3）我方将按招标文件规定递交投标保证金。

（4）我方保证在收到中标通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

7. （其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

## 附件 2 报价表

报价表

项目编号 及项目名称	项目编号： 项目名称：
投标总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准
投标保证金	人民币          元
服务期限	
服务地点	
其他声明（如有）	

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日期：

注:此表中投标总价应与附件 6 中的总价相一致。

为方便唱标，本表请单独准备一份（签署与密封要求符合本文件投标人须知 3.8 和 4.1 的要求）与附件 18 一同密封提交。

附件3 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

附件 4 授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证复印件

投标人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
年 月 日	

**附件 5 投标保证金**（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等非现金方式提交的保证金的汇款底单复印件）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

附件 6 投标分项报价表

投标分项报价表

序号	名称	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
合计					

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日期：

- 注：1. 投标人需严格按照招标文件的采购需求编写分项报价。  
2. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

## 附件 7 商务、合同条款偏差表

投标人名称：

招标文件条目号	招标文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
.....	.....			

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

注：1、 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表；

- 2、 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 5、 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 附件 8 投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

## 附件 9 资格证明文件

- 1、投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件；
- 2、投标人 2022 年度经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明原件（格式要求见附件 9-2）；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 9-3、9-4）；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 9-5）；
- 5、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 9-6）；
- 6、投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 9-7）；
- 7、投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 9-8）；

以上提供的原件、扫描件、复印件必须加盖投标人公章。

## 9-1 投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监管部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。

## 9-2 2022 年度经审计的财务报告

说明：

提供投标人2022年度经审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。如附表名称与上述不一致，以审计报告中审核意见为准。

## 9-2 本年度基本开户银行出具的资信证明

### 1.基本开户银行情况

开户银行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

（注：银行资信证明与投标人财务状况表二选一）

### 9-3 依法缴纳税收的证明

说明：

- 1、供应商是法人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴税凭证（银行出具的缴税凭证、专用收据或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）；供应商是其他组织和自然人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收凭证。
- 2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

### 9-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

- 1、供应商是法人的，应提供近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据（银行出具的缴税凭证、专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章；供应商是其他组织和自然人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据。
- 2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

### 9-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（采购人名称）

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

**9-6 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

**声明函**

致\_\_\_\_（采购人）：

在本项目投标文件截止时间前，我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（其中重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**9-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明**

致\_\_\_\_（采购人）：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

**9-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明**

致\_\_\_\_（采购人）：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

附件 10 投标人业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注
20 年						
20 年						
20 年						

- 注：
- （1） 投标人须提供相应的证明文件（投标人需提供合同复印件）
  - （2） 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：年 月 日

## 附件 11 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

### （一）中小企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 12 投标承诺函

### 投标承诺函

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我公司无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我公司无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我公司无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期：      年    月    日

### 附件 13 技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

**附件 14 服务的技术要求、服务内容、服务标准、验收等要求的响应**

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

## 附件 15 拟派服务实施人员表和资历表

### 15-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人								
项目技术主管								
其他人员								

注：投标人应附相应的证明材料（如：社保缴纳证明、职称或资格证书）。项目组主要人员（项目负责人、技术主管）须按照附件 15-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

投标人名称：\_\_\_\_\_公章

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_签字或加盖人名章

日期：

## 15-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目					担任职务
1.业主单位名称 2.项目名称 3.合同金额 4.业主联系方式					
1.业主单位名称 2.项目名称 3.合同金额 4.业主联系方式					
.....					

注：投标人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ 签字或加盖人名章

日期：

## 附件 16 售后服务支持能力

详细说明提供售后服务支持的能力，包括服务机构（名称、地址、联系人和联系方式）、人员情况，对项目故障反应时间、售后服务时间等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

说明：附相关证明文件，并加盖公章。

附件 17 投标人服务承诺（如有）

投标人服务承诺（如有）

## 附件 18 投标保证金转招标服务费说明

国信招标集团股份有限公司：

我公司如在                      项目（项目编号：GXTC-              ）中中标，请按照《招标服务费通知单》中的服务费金额从我公司缴纳的投标保证金 RMB    元中扣除，并开具

☐ 增值税普通发票

☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

（公司公章）

年   月   日

（注： 此部分要求投标人填写，单独密封提交）