

河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目

# 竞争性磋商文件

招标编号：ZDZB-2024-40

采 购 人：河南省射击射箭运动中心

采购代理机构：河南正大招标服务有限公司

日 期：二〇二四年四月

## 目 录

第一部分	竞争性磋商公告 .....	1
第二部分	供应商须知 .....	3
第三部分	合同条款（参考格式） .....	22
第四部分	服务需求 .....	28
第五部分	磋商响应文件格式 .....	29

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 一、项目基本情况

项目编号：ZDZB-2024-40

项目名称：河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：76.00 万元（人民币）

最高限价（如有）：76.00 万元（人民币）

采购需求：

1. 采购内容：河南省射击射箭运动中心办公楼、靶场、体能馆、外围清洁、绿植草坪修剪打药除草及运动员日常生活和管理等物业服务。

2. 标段划分：共 1 个包。

3. 预算金额（最高限价）均为每年预算金额。

合同履行期限：三年

本项目（不接受）联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。2）法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 4 月 11 日至 2024 年 4 月 17 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：郑州市金水区金水路 226 号楷林国际 B 座 20 楼

方式：凡有意参加的合格潜在投标人，请于报名时间内将法定代表人授权委托书、被授权人有效的身份证（复印件）等资格要求所涉及的相关资料加盖公章扫描后发至邮箱 zd18538113320@126.com（邮箱发送标题为：XX 公司购买 XX 项目名称 X 标段招标文件，

并在邮件中标明公司联系人，联系电话)；代理机构核对后，向潜在投标人发送购买招标文件账号；潜在投标人按照规定缴纳购买标书费后，代理机构将向潜在投标人发送招标文件。报名咨询电话：18538113320。

售价：¥500.00 元（人民币）

#### **四、响应文件提交**

截止时间：2024 年 4 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：河南正大招标服务有限公司开标厅（郑州市金水区金水路 226 号楷林国际 B 座 20 楼）

#### **五、开启**

时间：2024 年 4 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：河南正大招标服务有限公司开标厅（郑州市金水区金水路 226 号楷林国际 B 座 20 楼）

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

本次公告在《中国政府采购网》上发布。公告期限为五个工作日。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：河南省射击射箭运动中心

地址：郑州市二七区连云路 65 号

联系方式：符先生 0371-68723765

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：河南正大招标服务有限公司

地 址：郑州市金水区金水路 226 号楷林国际 B 座 20 楼

联系方式：王先生 吕先生 0371-55376830 55377122

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：符先生

电 话： 0371-68723765

## 第二部分 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	招标人：河南省射击射箭运动中心 联系人：符先生 联系电话：0371-68723765 地址：郑州市二七区连云路 65 号
2	采购代理机构	招标代理机构：河南正大招标服务有限公司 地址：郑州市金水区金水路226号楷林国际B座20楼 联系人：王先生 吕先生 联系方式：0371-55376830 55377122
3	采购方式	竞争性磋商
4	项目名称	河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目
5	项目编号	ZDZB-2024-40
6	采购预算价	76万元/年
7	服务期	三年
8	质量要求	符合国家法律法规及行业规定的要求
9	供应商资质条件	详见竞争性磋商公告
10	供应商提出问题的 截止时间	磋商截止时间前 5 日内
11	是否接受选择性报 价方案	不接受
12	构成竞争性磋商文 件的其他材料	本项目采购控制价为：76万元/年。 供应商报价超过采购控制价的取消其磋商资格。
13	磋商有效期	60日历天（自磋商截止之日起）
14	磋商保证金	参考《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购（2019）4号）文件之规定，本项目不再要求供应商提交磋商

		保证金。
15	签字或盖章要求	见磋商响应文件格式要求
16	响应文件份数	文件递交：正本份数：壹份，副本份数：贰份（副本必须与正本内容一致；如不一致，所造成的损失由投标人承担）；电子文档一份（U 盘密封提交，word 格式）； <b>磋商文件胶装成册。</b>
17	响应文件递交截止时间	2024年4月22日 09点30分(北京时间)
18	递交响应文件地点	河南正大招标服务有限公司开标厅（郑州市金水区金水路226号楷林国际B座20楼）
19	是否退还磋商响应文件	否
20	竞争性磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间 磋商地点：同递交响应文件地点
21	磋商小组的组建	磋商小组由 3 人组成。
22	成交供应商推荐	竞争性磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，由采购人按照竞争性磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。
23	招标代理服务费	招标代理服务费：招标代理费根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）按预算价（最高投标限价）差额定率累计法计算，由中标人在领取中标通知书前向招标代理人支付。 招标代理服务费：38760.00 元 中标供应商在领取中标通知书前将中标服务费交至河南正大招标服务有限公司，账户信息如下： 开户行：中国建设银行郑州行政区支行

		户名：河南正大招标服务有限公司 帐号：41001531010050203901 联系电话：0371-55376830 张老师 邮箱：zdofficecw@126.com
24	付款方式	按月支付。
25	其它	<p>1. 信用信息查询及使用，供应商通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询相关供应商信用记录，以当日查询记录为准，并保存网站查询结果截图，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本项目政府采购活动。</p> <p>2. 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。</p> <p>3. 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《中小企业声明函》，否则不予认可。</p> <p>监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残</p>

		<p>           疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。         </p>
--	--	--



## 二、磋商须知

### 1 总则

#### 1.1 项目概况

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

1.1.1 本次磋商项目采购人：<供应商须知前附表>中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次磋商项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见<供应商须知前附表>。

1.1.4 本次磋商项目名称：见<供应商须知前附表>。

1.1.5 本项目地点：见<供应商须知前附表>。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本磋商项目的资金来源：见<供应商须知前附表>。

1.2.2 本磋商项目的采购采购预算：见<供应商须知前附表>。

#### 1.3 服务期和质量要求

1.3.1 本项目的服务期：见<供应商须知前附表>。

1.3.2 本项目的质量要求：见<供应商须知前附表>。

#### 1.4 供应商资格要求：见<供应商须知前附表>。

#### 1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.6 保密

1.6.1 磋商开始前，任何人不得向他人泄露供应商名单等可能影响磋商结果，或形成获得信息不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.3 在采购过程中，供应商有试图向磋商小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

1.6.4 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目竞争性磋商的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 磋商结束后，不退还磋商响应文件。

## **1.7 语言文字**

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与磋商有关的响应文件语言文字均应使用中文。必须使用他国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用他国语言文字发生歧义时，以中文为准。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

## **1.9 踏勘现场（本项目不适用）**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **2 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- （1）磋商公告
- （2）供应商须知
- （3）合同条款
- （4）服务需求
- （5）磋商响应文件格式

根据本章对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止日期 5 日前提出咨询并打电话至采购代理机构，要求采购人、采购代理机构对磋商文件予以澄清。

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理公司可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理公司将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在相关网上发布变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **3 磋商响应文件**

### **3.1 磋商响应文件的组成**

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函
- (2) 报价函附表（第一轮报价）
- (3) 授权委托书
- (4) 供应商的资格及证明文件
- (5) 反商业贿赂承诺书（格式）

### **3.2 磋商价格构成及报价要求**

(1) 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况等，并充分考虑项目实施期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于一次报价）即为最终报价；

(2) 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报初次报价表、报价明细表。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

#### **(3) 有关费用处理**

竞争性磋商报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括所提供服务的培训费、人员费用、设备费用、线路租赁、税费及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，竞争

性磋商文件中另有规定的除外。竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

(4) 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在<供应商须知前附表>规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

### 3.4 磋商保证金

无。

### 3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

3.5.3 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

3.5.4 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## 4 响应文件的递交

4.1.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本、副本及电子版密封提交。

4.2.2 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时 分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

4.2.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述4.1.1和4.1.2中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

4.2.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

4.2.5 磋商供应商应清楚磋商文件必须直接从采购代理机构获得，根据从其他地方获得的磋商文件编制的磋商响应文件将被视为无效。

#### 4.2.6. 迟交的磋商供应商响应文件

采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

#### 4.2.7. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

4.2.8 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按上述规定进行密封、标记和发送。

## 5 竞争性磋商

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的磋商响应文件首次递交截止时间（磋商时间）和〈供应商须知前附表〉规定的地点进行竞争性磋商。

### 5.2 磋商程序

5.2.1 递交首次响应文件截止，宣布磋商会议开始；

5.2.2 宣布磋商会议纪律；

5.2.3 磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

### 5.3 磋商及评审成交标准

5.3.1 磋商组织：磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组按照国家相关规定组建，为3人以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

5.3.2 磋商小组制定磋商文件或确认磋商文件符合政府采购政策规定，没有歧视性、排他性条款和其他违反法律法规的情况。

5.3.3 确定供应商名单。

5.3.4 审查供应商的响应文件并作出评价。磋商小组按先初审、后磋商的程序对响应文件进行评审，磋商小组对密封情况完好的响应文件根据本须知第5.3.5款及5.3.7款规定的内容进行初审。

5.3.5 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入磋商阶段：

- （1）磋商响应文件未按要求经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- （2）磋商响应文件没有实质性响应本项目竞争性磋商文件的要求；
- （3）磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- （4）磋商资格不合格的供应商。

5.3.6 在初审阶段，磋商小组还需对供应商的磋商报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- （1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3.7 在初审阶段，响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性磋商文件作出实质性响应，作废标处理：

- （1）资格证明文件不全，或不满足磋商文件规定的响应人资质要求的；
- （2）磋商响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （3）磋商响应文件未实质性响应磋商文件要求；
- （4）响应文件有保留或合同条款有采购人不可接受条件；

5.3.8 详细磋商：

（1）磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

（2）磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(6) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商提交最后报价。

(7) 最后报价（二轮报价）。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

### **5.3.9 成交原则。**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法附后。

### **5.3.10 评审报告**

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (一)邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二)响应文件开启日期和地点；
- (三)获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四)评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五)提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **5.4 磋商过程的保密性**

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

### **5.5 终止竞争性磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

### **5.6 确定成交人**

5.6.1 采购代理机构应当在磋商结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交供应商。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在磋商文件中写明。

### **5.7 成交结果公告**

5.7.1 采购人应当在成交人确定后2个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限1个工作日。

## **6 合同授予**

### **6.1 成交通知**

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据竞争性磋商文件、供应商的磋商响应文件及在磋商过程中对磋商响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。



#### **6.4 履约保证金（本项目不适用）**

6.4.1 供应商应在收到成交通知书后三十(30)天内，向采购人提交“供应商须知前附表”中所规定金额的履约保证金。

6.4.2 履约保证金用于补偿采购人因供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

6.4.3 履约保证金应采用合同货币，或采购人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：

（1）银行保函或不可撤销的信用证；

由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用竞争性磋商文件提供的格式或其他需方可接受的格式；

（2）银行本票、保兑支票或现金；

6.4.4 在供应商完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，采购人将把履约保证金退还供应商。

### **7 纪律和监督**

#### **7.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

#### **7.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

#### **7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 8 询问、质疑和投诉

8.1.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.1.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.1.3 供应商认为磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.1.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.1.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.1.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.1.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 9 招标代理服务费

招标代理服务费数额见前附表。

中标供应商在领取中标通知书前将中标服务费交至河南正大招标服务有限公司，账户信息如下：

开户行：中国建设银行郑州行政区支行

户名：河南正大招标服务有限公司

帐号：41001531010050203901

联系电话：0371-55376830

联系人：张老师

邮箱：zdofficecw@126.com

## 10 评标办法（综合评标法）

（1）坚持公平、公正、公开、科学、择优的原则。评标工作在磋商小组内独立进行，磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

（2）审核供应商的资质。磋商小组将不对无效响应文件或废标进行评审或打分。

(3) 各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分。

(4) 磋商小组汇总每个评委对各供应商的得分情况，合计平均得分（保留两位小数）。磋商小组按得分高低顺序，推荐 1-3 名中标候选人。

(5) 具体评标细则

### 初步评审

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照副本
	财务状况	提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告，成立不足一年的，可提供基本户银行出具的资信证明
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	提供企业缴纳税收和社保证明（2023 年 6 月以来任意两个月），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件
	无重大违法记录的书面声明	参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	中小企业证明材料	中小企业声明函
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）】
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺或相关设备及人员技术能力证明或承诺
符合性 评审标准	投标有效期	满足磋商文件要求
	投标报价	低于（含等于）采购预算
	磋商响应文件签字或盖章	签字盖章符合磋商文件要求

	法定代表人授权书	法定代表人授权书
	法定代表人和其授权 投标代表人身份证件	法定代表人和其授权投标代表人身份证件（复印件）
	其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求

**详细评审**

序号	评分内容	评价指标与分值	评分标准
1	磋商报价	报价得分（15分）	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15
2	技术部分	服务方案（18分）	1.1 服务方案中管理服务组织机构设置(附组织机构图)、运作流程（附运作流程图）、规章制度、组织机构等运作流程合理、完善得 6 分；流程较合理、较完善的得 2 分；不合理不完善的得 1 分。 1.2 激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等内容详细、科学合理、切实可行得 6 分；内容较详细、合理、可行得 2 分；不详细、不可行得 1 分。 1.3 服务理念及特色服务响应措施内容详细、严密、科学合理得 6 分；较详细、合理、可行得 2 分；不详细、不可行得 1 分。
		重难点问题解决方案（6分）	重难点问题解决方案内容详细、科学合理、切实可行，得 6 分；重难点问题解决方案内容较详细、合理、可行得 2 分；重难点问题解决方案内容不详细、不可行得 1 分。
		服务质量保证措施（6分）	质量保证措施内容详细、科学合理、切实可行，得 6 分；质量保证措施内容较详细、合理、可行，得 2 分；质量保证措施内容不详细、不可行得 1 分。
		拟投入设备情况（4分）	物业及后勤器械、工具、通讯设施、服装等装备配置的投入水平由磋商小组横向对比后进行综合评价。整体评价高得 4 分；整体评价一般得 2 分；整体评价差得 1 分。

		制度和档案的建立与管理方案（5分）	管理规章制度齐全、文件、质量记录、存在的问题、解决过程及回访的记录与管理措施。措施完整、规范得5分；较完整、较规范得2分；不完整、不规范得1分。
		安全管理体系与措施（4分）	根据安全管理体系与措施打分：安全管理体系与措施完整、规范得4分；安全管理体系与措施完整、规范较强的得2分；安全管理体系与措施一般的，得1分。
		交接方案（4分）	前期接管方案及合同到期时的交接承诺，完全满足切合性强得4分；基本满足、基本可行得2分；不全面、不合理或缺项按0分计。
		应急预案（8分）	<p>7.1 对暴风雨、冬季冰雪等自然灾害后的室内外路面清理等应急方案，由磋商小组横向对比，全面科学、可操作性进强得2分；较科学有一定操作性的得1.5分；不科学不全面的得1分。</p> <p>7.2 对供电、供水、电梯等设备突发故障为减少干扰做出应急方案，由磋商小组横向对比，全面科学、可操作性进强得2分；较科学有一定操作性的得1.5分；不科学不全面的得1分。</p> <p>7.3 对火灾、治安事件后，为减少采购人损失做出应急方案，由磋商小组横向对比，全面科学、可操作性进强得2分；较科学有一定操作性的得1.5分；不科学不全面的得1分。</p> <p>7.4 其他应急措施，由磋商小组根据应急方案的全面性、科学性、可操作性强得2分；应急方案的基本全面、科学性、可操作性一般得1.5分。应急方案的差、不科学、可操作性差一般得1分。</p>
3	商务部分	业绩（15分）	供应商提供2019年1月1日（以签订合同时间为准）以来承接过类似项目的，每有一项得5分，最多得15分。

	(30 分)	服 务 承 诺 及 综 合 评 定 (15 分)	<p>1. 供应商的服务承诺、质量保证的内容是否详尽、可靠，是否有可靠的保障措施，切实可行得 12 分，基本全面、基本可行得 8 分，内容一般得 4 分，不全面、不合理得 1 分。缺项按 0 分计。</p> <p>2. 根据各供应商的企业综合实力及响应文件编制水平进行横向对比后进行打分（3 分）。</p> <p>2.1 响应文件的主要内容完整，条理清晰，符合磋商文件的要求的，得 3 分；</p> <p>2.2 响应文件的主要基本内容完整，条理基本清晰，基本符合磋商文件的要求的，得 1 分。</p>
--	--------	--------------------------------	---

说明：投标人最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。

#### 11 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见〈供应商须知前附表〉。

#### 12 本竞争性磋商文件的解释权归招标人。

### 第三部分 合同条款（参考格式）

#### 第一章总则

##### 第一条本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：

组织名称：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

受委托方（以下简称乙方）：

企业名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_（牧业名称）委托乙方实行物业管理，订立本合同。

#### 第二条物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路（街道）\_\_\_\_\_号

四至：\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_\_平方米

建筑面积：\_\_\_\_\_平方米

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

#### 第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_、



\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第六条公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理、包括道路、室外上下水管道、化粪池、泵房、自持车棚、停车场、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第七条公共绿地的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第九条公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1. 物业管理费：\_\_\_\_\_
2. 保洁费：\_\_\_\_\_
3. 保安费：\_\_\_\_\_
4. 房屋设备运行费：\_\_\_\_\_
5. 维修养护费：\_\_\_\_\_

第十四条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

第十五条对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_等措施。

第十六条其他委托事项

### 第三章委托管理期限

第十七条委托管理期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时止。

### 第四章双方权利义务

第十八条甲方权利义务

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益；
2. 制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约；

3. 审定乙方制定的物业管理方案;
4. 检查监督乙方管理工作的执行情况;
5. 审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告;
6. 在合同生效之日起\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权仍属甲方), 由乙方按下列第\_\_\_\_\_项执行:
  - (1) 无偿使用;
  - (2) 按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_元租用, 其租金收入用于\_\_\_\_\_。
7. 负责归集物业管理所需全部图纸、档案、资料, 并于合同生效之日起\_\_\_\_\_日内向乙方提供;
8. 当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时, 负责催交或以\_\_\_\_\_方式偿付;
9. 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题;
  - (1) \_\_\_\_\_
  - (2) \_\_\_\_\_
10. 协助乙方做好物业管理工作 and 宣传教育、文化生活。

#### 第十九条 乙方权利义务

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定, 制定物业管理方案;
2. 对业主和物业使用人违反法规、规章的行为, 提请有关部门处理;
3. 按本合同第十五条的约定, 对业主和物主使用人违反业主公约的行为进行处理;
4. 选聘专营公司承担本物业的专项管理业务, 但不得将本物业的管理责任转让给第三方;
5. 负责编制房屋、附属建筑物、设施、设备、绿化的年度维修养护计划, 经双方议定后由乙方组织实施;
6. 向业主和物业使用人书面告知物业的使用的有关规定, 当业主和物业使用人装修物业时, 书面告知有关限制条件, 并负责监督;
7. 每\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况;
8. 对本物业的公共设施不得擅自占用和改变使用功能, 如需扩建或完善配套项目, 须与甲方协商后报有关部门批准方可实施;
9. 本合同终止时, 乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料。

#### 第五章 物业管理服务要求标准

第二十条乙方须按下列约定，实现管理目标，即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到\_\_\_\_\_ %。

1. 房屋外观：\_\_\_\_\_
2. 设备运行：\_\_\_\_\_
3. 房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_
4. 公共环境：\_\_\_\_\_
5. 绿化：\_\_\_\_\_
6. 交通秩序：\_\_\_\_\_
7. 保安：\_\_\_\_\_
8. 急修：\_\_\_\_\_
- 小修：\_\_\_\_\_

#### 第六章物业管理服务费用

##### 第二十一条物业管理服务费

1. 管理费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_元向业主收取；
2. 保洁费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取；
3. 保安费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取；
4. 高层住宅电梯、水泵、\_\_\_\_\_运行费按实结算，由乙方向业主收取；
5. 管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_调整；
6. 对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的，乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

第二十二条住宅区域的非居住用房管理服务费用按居住收费标准的\_\_\_\_\_倍收取。

第二十三条车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取：

1. 露天车位：\_\_\_\_\_
2. 车库车位：\_\_\_\_\_

第二十四条乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护及其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

第二十五条乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

第二十六条房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用由物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担，在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

## 第七章违约责任

第二十七条甲方违反本合同第十八条第\_\_\_\_\_款的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一不定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，不能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第三十条甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方\_\_\_\_\_元的违约金；造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

## 第八章附则

第三十一条双方约定自本合同生效之日起\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理接管验收手续。

第三十二条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

第三十三条本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十四条本合同正本连同附件\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

第三十五条因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成

重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十六条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十七条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请\_\_\_\_\_市仲裁委员会裁决（当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉）。

第三十八条合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

第三十九条本合同自签订之日起生效。

甲方签章：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

乙方签章：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

## 第四部分 服务需求

**（一）保洁范围：**河南省射击射箭运动中心办公楼、靶场、体能馆、外围清洁、绿植草坪修剪打药除草及运动员日常生活和管理等物业服务。

**（二）人员配备（不得低于此要求）；**

保洁经理 1 人(有较强的责任心和工作能力)；

场馆服务人员 15 人（年龄不得超过 60 岁对工作认真负责）；

以上共计 16 人。

**（三）服务内容：**

河南省射击射箭运动中心办公楼 1 层至 3 层公用区域、会议室、办公室、大厅玻璃、卫生间、楼梯和电梯间。决赛馆、10 米气枪馆、25 米手枪馆、50 米步枪馆、体能训练馆、运动员日常生活和管理、训练场地草坪的定期修剪、外围地面的公共卫生间、洗澡间的地面和单元楼的地面的等物业服务工作。

**（四）服务要求与标准：**

1. 物业公司应加强对派驻河南省射击射箭运动中心服务人员的行为管理，制订相应管理制度，教育和引导所派员工遵照执行；加强对所派人员进行责任意识教育和技术培训，确保其熟悉检查标准和要求，确保物业服务质量。

2、通用最低清洁度标准：

大厅墙面：半月至少擦拭一次，保证洁净；

楼梯间和墙壁：每天至少除尘一次，保证清洁；

地面：每天擦拭，循环保洁，保证清洁；

卫生间：各层卫生间内地面、台面、镜子、便间隔板、大小便池、纸篓的清洁，确保无异味。每日定时打扫、循环保洁；

步梯：步梯平面、立面的拖洗，扶手、步梯、附属物的擦拭、保洁每日擦拭；

电梯：电梯轿厢内外壁的擦拭、养护，地坎内尘土清理；

垃圾清理：区域内所产生的生活垃圾倾倒指定位置，垃圾分类收集，日产日清，并负责送到中转站；。

会议室：各楼层会议室会前、会后室内的整体卫生清洁。

训练场馆：场馆内的整体地面卫生清洁。每天 2 次的清洁。

## 第五部分 磋商响应文件格式

### 河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务 项目

#### 磋 商 响 应 文 件

项目编号：

磋商供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年    月    日

## 目 录

1. 投标书
2. 资格证明文件和响应性证明文件
  - a) 供应商营业执照副本加盖有效印章
  - b) 财务状况
  - c) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
  - d) 无重大违法记录的书面声明
  - e) 信用查询
  - f) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - g) 法定代表人授权书
  - h) 法定代表人和其授权投标代表人身份证件
  - i) 中小企业声明函
3. 投标报价表格
  - 3.1 开标一览表
  - 3.2 拟派人员一览表
4. 项目管理机构
5. 服务方案
6. 供应商诚信承诺书
7. 投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）
8. 其它声明函
9. 有利于评标的其它资料（评分标准中要求的其他资料如有）



## 1. 投 标 书

致：河南正大招标服务有限公司

根据贵方的投标邀请（招标编号：ZDZB-2024-40 项目名称：河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件响应文件（正本）各一份，并对之负法律责任。

- 1) 开标一览表
- 2) 拟派人员一览表
- 3) 项目管理机构
- 4) 服务方案
- 5) 按磋商文件供应商须知和商务/技术条款要求提供的有关文件
- 6) 资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目投标总价为人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 本项目磋商有效期为自磋商截止之日起 60 日历天。
- 5) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 7) 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（企业签章）：

日 期：

## 2. 资格证明文件

- a) 供应商营业执照副本复印件加盖有效印章

b) 财务状况

(提供 2022 年度财务审计报告或开户银行出具的资信证明复印件)

c) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供企业缴纳税收和社保证明（2023 年 6 月以来任意两个月），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）

**d) 无重大违法记录的书面声明**

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

投标人：（企业签章）

年 月 日

e) 信用查询（根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。）

f) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺或相关设备及人员技术能力证明）



### g) 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称（企业签章）：

日期：    年    月    日

h) 法定代表人和其授权投标代表人身份证件（复印件）

## i) 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 关于本声明函请详细阅读关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件。

### 3. 投标报价表格

#### 3.1 初次报价一览表

项目编号：河南省射击射箭运动中心训练及场馆单位物业服务项目

项目名称	
投标报价（元/年）	大写：_____ 小写：_____
服务期	
响应文件有效期	
其他声明	

供应商：（企业签章）

日期：

注：

- 1、投标人只允许有一个投标总价，采购人和代理机构不接受任何有选择的投标总价。
- 2、本表投标总价应与投标文件中投标书的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。

3.2 拟派人员一览表

序号	岗位名称	人数	主要岗位职责
1			
2			
3			
4			
5			
6	...		
7	...		
8			
9			
...			

供应商：（企业签章）

日期：

#### 4. 项目管理机构

##### (一) 主要人员组成表

职务	姓名	出生年月	备注

注：后附相关证书复印件（如有）

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
岗位资格					
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：后附相关证书业绩复印件（如有）

## 5. 服务方案



## 6. 供应商诚信承诺书

致：河南正大招标服务有限公司

我公司郑重声明：

1、我公司在本次（招标编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚假材料，我公司承诺，3年之内不再参与政府采购组织的一切采购活动。

2、在本次（招标编号、采购人名称、项目名称）投标中如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换产品、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺，3年之内不再参与政府采购组织的一切采购活动。

注：该项内容不得涂改，否则其投标有可能被拒绝。

单位名称（企业签章）：

地址：

日期：

## 7. 投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在政府采购（招标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次招标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

投标单位（企业签章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**\*注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

## 8. 其它声明函

### 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予贵单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

### 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 9、有利于评标的其它资料（评分标准中要求的其他资料如有）

如：类似业绩、管理体系认证证书、荣誉、应急方案、其他优惠承诺等。