
吉林大学第二医院制氧站房及医用气体系
统运营维护服务项目

招 标 文 件

项目编号：CIGN24146

采购人：吉林大学第二医院

采购代理机构：中国洲际新资源集团股份公司

2024年11月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	评标标准和方法（综合评分法）	24
第四章	采购合同	29
第五章	服务需求	36
第六章	投标文件构成、要求及格式	37

第一章 招标公告

1. 招标条件

本项目吉林大学第二医院制氧站房及医用气体系统运营维护服务项目已由上级主管部门批准采购，采购人为吉林大学第二医院，资金来源为自筹资金，项目已具备招标条件，现对该项目以公开招标方式采购。

2. 项目概况

2.1 项目名称：吉林大学第二医院制氧站房及医用气体系统运营维护服务项目

2.2 项目编号：CIGN24146

2.3 采购预算：89.00 万元

2.4 服务范围：

- (1) 医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。
- (2) 医用中心吸引管道系统。
- (3) 医用压缩空气管道系统。
- (4) 医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。
- (5) 医用中心吸引站设备。
- (6) 医用压缩空气站设备。
- (7) 手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。

2.5 服务内容：详见第五章服务需求

2.6 服务期：自合同签订之日起 1 年。

2.7 服务地点：亚泰院区、自强院区、青年院区；

2.8 质量要求：符合国家、行业规定的合格标准及采购人要求；

2.9 是否允许联合体投标：不允许

3. 投标人的资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购项目；

3.3 本项目的特定资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

(2) 供应商具备有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类

医疗器械经营备案凭证》；

(3) 供应商派出的技术负责人须具备相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》；

(4) 提供 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）；

(5) 供应商需提供 2024 年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

(6) 不接受被政府列入取消投标资格期限内的企业或个人参加投标。参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

(7) 本项目不接受被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（详见财库[2016]125 号文件）；

(8) 供应商需提供企业无行贿犯罪记录证明，供应商自行登录中国裁判文书网查询官网截图；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反上述规定的，相关投标均无效。

4. 招标文件的获取

1. 凡有意参与者，请于 2024 年 11 月 08 日至 2024 年 11 月 15 日(法定公休日、法定节假日除外)，每日上午 9:00 时至 11:30 时，下午 13:30 时至 16:30 时(北京时间，下同)，

2. 招标文件领购地点：吉林省长春市南关区亚泰大街 3218 号通钢大厦 B 座 668 室

须提供以下资料复印件（加盖单位公章）：

(1) 企业营业执照；

(2) 法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明；

(3) 授权代理人的身份证；

3. 招标文件售价 600 元，过期不售，售出不退。

5. 招标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间)为 2024 年 12 月 02 日 9 时 30 分，地点为吉林省长春市南关区亚泰大街 3218 号通钢大厦 B 座 668 室第一开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

5.3 投标申请人在提交投标文件时，应按照规定提供投标保证金。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国政府采购网》上发布。

7. 对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：吉林大学第二医院

地 址：吉林省长春市南关区亚泰大街 4026 号

联系人：郭老师

电话：0431-81136241

2. 采购代理机构：中国洲际新资源集团股份公司

地址：北京市海淀区中关村南大街甲 18 号院北京国际大厦 C 座 1101 室

联系人：杨慧欣、李鑫、白雪、洪京、张晶、焦歆茹

联系电话：0431-89867976 转 8011、0431-88622594 转 8011、0431-88629808 转 8011

3. 项目联系方式

联系人：杨慧欣、李鑫、白雪、洪京、张晶、焦歆茹

联系电话：0431-89867976 转 8011、0431-88622594 转 8011、0431-88629808 转 8011

第二章 供应商须知

投标须知前附表

序号	名 称	编列内容
1	采购人	采购人：吉林大学第二医院 地 址：吉林省长春市南关区亚泰大街 4026 号 联系人：郭老师 电话：0431-81136241
2	招标代理机构	名 称：中国洲际新资源集团股份公司 地 址：北京市海淀区中关村南大街甲 18 号院北京国际大厦 C 座 1101 室 联系人：杨慧欣、李鑫、白雪、洪京、张晶、焦歆茹 电 话：：0431-89867976转8011、0431-88622594转8011、0431-88629808转8011
3	项目名称及编号	项目名称：吉林大学第二医院制氧站房及医用气体系统运营维护服务项目 项目编号：CIGN24146
4	服务地点	亚泰院区、自强院区、青年院区；
5	资金来源	自筹资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	服务范围	(1) 医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。 (2) 医用中心吸引管道系统。 (3) 医用压缩空气管道系统。 (4) 医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。 (5) 医用中心吸引站设备。 (6) 医用压缩空气站设备。 (7) 手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。
9	服务需求	详见招标文件“第五章服务需求”

序号	名 称	编列内容
10	服务期	自合同签订之日起 1 年。
11	质量要求	符合国家、行业规定的合格标准及采购人要求。
12	供应商资质条件、能力和信誉	<p>3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购项目；</p> <p>3.3 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；</p> <p>（2）供应商具备有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；</p> <p>（3）供应商派出的技术负责人须具备相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》；</p> <p>（4）提供 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）；</p> <p>（5）供应商需提供 2024 年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；</p> <p>（6）不接受被政府列入取消投标资格期限内的企业或个人参加投标。参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（7）本项目不接受被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（详见财库[2016]125 号文件）；</p> <p>（8）供应商需提供企业无行贿犯罪记录证明，供应商自行登录中国裁判文书网查询官网截图；</p> <p>（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反上述规定的，相关投标均无效。</p>
13	是否接受联合体投标	不接受

序号	名 称	编列内容
14	标前答疑会	不召开
15	投标预备会	不召开
16	供应商提出问题的截止时间	时 间：供应商如对招标文件不清楚或有异议需要澄清，请在投标截止日期10日前将问题提交给招标代理机构。 联系人：杨慧欣、李鑫、白雪、洪京、张晶、焦歆茹 电 话：：0431-89867976转8011、0431-88622594转8011、0431-88629808转8011
17	采购人对招标文件修改、补充的时间	投标截止时间前15天
18	分包	不允许
19	偏离	不允许负偏离，否者导致废标
20	构成招标文件的材料	服务需求、招标文件的修改、补充文件等
21	答复供应商异议的截止时间	接到供应商提出异议之日起3日内
22	投标截止时间	2024年12月02日9时30分
23	供应商确认收到招标文件澄清的时间	24小时以内
24	供应商确认收到招标文件修改的时间	24小时以内
25	构成投标文件的其他材料	供应商在开标当天须提供下列资质证明文件原件： 1. 类似项目业绩中标通知书或合同； 2. 财务审计报告或财务报表或基本户开具的银行资信证明； 3. 依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明文件； 4. 有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》 5. 相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》 6. 招标文件要求的其他材料。 如供应商在开标当天不按以上资质证明文件原件单独密封递交，加贴封条（注：带“封条”字样的任意格式），并在封套的封口处加盖供应商公章，其投标文件按无效投标处理，由此引发的后果和责任由供应商自行承担。
26	投标有效期	投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。

序号	名 称	编列内容
27	投标保证金	<p>是否要求供应商递交投标保证金：是</p> <p>投标保证金金额：¥10,000.00（人民币壹万元整）</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(90)天内有效。</p> <p>投标保证金形式：投标截止日（2024年12月02日09点30分）前以电汇形式从基本账户汇至招标代理机构指定账户内。</p> <p>账户名：中国洲际新资源集团股份公司</p> <p>账 号：020000 4519 0247 86551</p> <p>开户行：中国工商银行海淀西区支行</p> <p>开户地点：北京</p> <p>投标保证金以法律法规规定的其他形式。</p> <p>要求：（1）投标人提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出，且应于投标文件递交截止时间前，到达指定账户，投标人应充分考虑保证金在银行之间划转所需要的时间，确保投标保证金在上述时间前到达指定账户（未从基本账户汇出或未到账均视为无效）。投标人若未按此要求办理产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（2）汇款单位在向我公司汇款时请在汇款单附言中注明（CIGN24146 投标保证金），否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人应将保证金汇款凭证及基本账户开户许可证复印件装订入投标文件相应位置。</p> <p>注：基本账户开户许可取消后新开立基本账户的投标人，可以按照中国人民银行的相关文件规定提交银行打印的《基本存款账户信息》。</p>
28	是否允许递交备选投标方案	不允许
29	签字或盖章要求	<p>1、投标文件需打印或用不褪色墨水书写。第六章《投标文件构成、要求及格式》中凡要求签署和加盖公章的，均须由供应商的法定代表人或其授权代理人手书签字和加盖供应商公章。投标文件由法定代表人签署的，须与其企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的《法定代表人授权书》（按招标文件规定的格式提交）。</p> <p>2、投标文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖供应商公章。</p>
30	投标文件份数	正本 1 份，副本 4 份，独立密封开标一览表1份，U盘电子版投标文件2份（电子版投标文件内容需与纸质版文件相一致，且需单独密封并提交，且包封上须注明项目名称和公司名称）。
31	装订编制要求	每册采用 <u>胶装</u> 方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
32	封套上写明	<p>____（项目名称）____投标文件</p> <p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>采购人：_____</p> <p>投标单位名称：_____</p> <p>投标单位地址：_____</p> <p>开标地址：_____</p> <p>在2024年12月02日9时30分前不得开启</p>
33	递交投标文件	地 点：吉林省长春市南关区亚泰大街3218号通钢大厦B座668室第一开标室

序号	名 称	编列内容
	地点及时间	收件人：中国洲际新资源集团股份公司 递交截止时间：2024年12月02日9时30分
34	是否退还投标文件	不退还
35	开标时间和地点	开标时间：2024年12月02日9时30分 开标地点：吉林省长春市南关区亚泰大街3218号通钢大厦B座668室第一开标室
36	开标程序	密封情况检查：由供应商或其推选的代表检查投标文件密封情况； 开标顺序：按投标文件递交顺序进行。
37	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，由经济、技术社会专家5人组成； 评标专家确定方式：有关专家从依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取产生。
38	是否授权评标委员会确定中标人	否。由评标委员会推荐 3 名中标候选人
39	付款方式	<p>（一）合同总金额共计：（大写）人民币**元整（小写¥**）。合同金额不因任何原因（包含但不限于物价上涨、税费上调、设备配置调整等）调增，合同单价金额中已包含但不限于维护保养耗材、运输、人工成本、管理、保险、税金、缺陷修复等乙方履行本合同项下维护保养服务及其他约定义务。但制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时需要采购的维修零件由甲方提供。除此之外，甲方无需就本合同单价金额以外向乙方或第三方支付任何其他费用。</p> <p>（二）每月支付一次，甲方业务管理部门验收合格后，由甲乙双方在考评分细则上签字并加盖甲方项目负责部门公章，凭评分表及乙方单位提供的专用发票、发票流向及其他与合同执行相关的材料，向甲方提出结算申请，30个日历天内，依据医院合同管理、财务管理制度，按流程进行款项的由后勤基建工作部每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格4个档次。优秀为每月考评打分90分以上，良好为每月考评打分90分以下80分以上，及格为每月考评打分80分以下60分以上，不及格为每月考评60分以下。</p> <p>考核评分与维保支付结合。每月考评结果达到优秀，全额结算维保费用；每月考评结果达到良好90%结算维保费用；每月考评结果达到及格80%结算维保费用；每月考评结果不及格60%结算维保费用。连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改，若整改之后仍不标准，甲方有权单方终止合同。</p> <p>（三）中标后10个日历天内，乙方以银行转账方式向甲方支付履约保证金。履约保证金额为年度预算总金额的5%，计（大写）人民币 肆万肆仟伍佰 元整（小写¥ 44,500.00 ），合同期履行届满且无质量问题给予无息返还。</p>
40	合同方式	固定总价合同
41	需要补充的其他内容	无

序号	名 称	编列内容
42	采购预算	89 万元
43	评审办法	综合评分法
44	招标代理服务费	采购代理机构代理费用的收取标准和方式： (1) 中标人可用电汇方式。在招标机构发出中标通知书三日内，中标供应商须按计价格〔2002〕1980 号文规定的货物类收费标准，折扣系数为 0.50 向招标代理机构支付招标服务费，如不足最低收费标准或无法计算中标服务费，按最低收费标准人民币（大写）伍仟元（小写即¥5,000.00 元）收取。招标服务费一次性付清，用人民币进行支付。
45	中小企业划分标准	所属行业：其他未列明服务
46	小微企业（含监狱企业）	对小微型企业（含监狱企业）给予 10% 的价格扣除。 注：（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）小微型企业提供中小企业声明函。
招标公告与招标文件有不一致处，以招标文件为准。		

附页

投标疑问格式

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	

投标单位：（公章）
日 期：

1. 适用法律：本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

2. 定义：

2.1 “招标代理机构”指中国洲际新资源集团股份公司，负责采购活动的组织工作。

2.2 “采购人”指吉林大学第二医院，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3 “招标内容”详见第五章《服务需求》。

2.4 “潜在供应商”指确认参加投标的供应商。

2.5 “供应商”指响应本招标文件参加投标的供应商。

3. 合格供应商资格条件要求：

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的条件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2供应商必须是中华人民共和国境内注册的企业独立法人，具备有效的营业执照；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.3同一品牌同一型号的产品只能由一家供应商参加，多家参加按一个供应商，以评审后得分最高的供应商计算；（本项目不适用）

3.4 供应商提供 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）；

3.5本次招标不接受联合体投标；

3.6拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

3.7 本项目不接受被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（详见财库[2016]125 号文件）。通过“信用中国”网站及中国政府采购网渠道查询；供应商需提供企业无行贿犯罪记录证明，供应商自行登录中国裁判文书网查询官网截图；

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反上述规定的，相关投标均无效。

4. 项目答疑会和踏勘现场：

踏勘现场	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
项目答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开

5. 投标费用：供应商应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 招标文件：

6.1 招标文件的构成：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法

第四章 合同

第五章 服务需求

第六章 投标文件构成、要求及格式

6.2 供应商应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是供应商的风险。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期10天前以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构对收到的澄清要求将视所提问题具体情况与招标方沟通后，以书面形式予以答复澄清，同时寄给每个购买招标文件的供应商或由供应商直接到招标代理机构领取。供应商应立即以书面形式确认已收到的答复文件。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。招标代理机构对收到的供应商书面质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8. 投标文件构成：

8.1 投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分是供应商提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明供应商所提供货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

8.2 供应商应提交本招标文件第六章《投标文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

8.3 第二章《供应商须知》要求提交的投标保证金。

9. 投标文件的编制

9.1 投标语言：投标文件以及供应商与采购人就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。为便于评标，技术文件中的各项表格应按照招标文件第六章规定的格式制作。

9.4 供应商在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与供应商名称全称相一致的标准公章。

9.5 招标代理机构不接受采用传真方式提交的投标文件。

10. 投标报价

10.1 投标供应商的投标报价应在控制范围内，超出此范围的投标报价为废标。投标货币：所有投标报价均以人民币元为计算单位。

10.2 供应商应一次性报出投标货物的单价和总价，每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商所报价格应为在本招标文件中标合同指定地点交货、由供应商负责安装调试，经采购人验收合格后按合同规定支付货款。

10.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格

提交的投标将作为非响应性投标予以拒绝。

10.4 最低报价不能作为中标的保证。

11. 投标保证金

11.1 供应商应提交招标文件所要求的投标保证金。供应商须按照招标文件要求，在投标截止时间前递交至招标代理机构。

11.2 投标保证金是为了弥补采购人因供应商的违规行为而蒙受的损失。采购人在因供应商的违规行为而受到损害时，将不予退还供应商的投标保证金，并作为所受损害的补偿。

11.3 投标保证金是投标文件的一个组成部分。在开标时，凡没有按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

11.4 采购人或者招标代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未中标供应商的保证金应当在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还，不计利息。

11.5 下列情况之一发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能做到：

a. 按照本须知第21条规定签订合同；

b. 按照本须知第22条规定提交履约保证金。

(3) 参与围标、串标被监督部门发现及通报的；

(4) 提供虚假证明材料、技术要求骗取中标资格的；

(5) 招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

12. 投标有效期：

12.1 投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。。

12.2 在特殊情况下，经采购人同意，招标代理机构可与供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商除按照招标代理机构（经采购人同意）要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12.3 中标人的投标文件有效期等同于合同履行期。

13. 投标文件的式样和签署

13.1 投标文件需打印或用不褪色墨水书写。第六章《投标文件构成、要求及格式》中凡要求签署和加盖公章的，均须由供应商的法定代表人或其授权代理人手书签字和加盖供应商公章。投标文件由法定代表人签署的，须与其企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的《法定代表人授权书》（按招标文件规定的格式提交）。

13.2 投标文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖供应商公章。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但招标代理机构必须在规定的投标截止时间之前收到供应商的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止时间（开标时间）之后，供应商不得对其投标书做任何修改（包括开标一览表的内容）。

14.4 从开标时间起，至投标有效期期满，供应商不得撤回其投标，否则，其投标保证金将不予退还。

15. 投标

15.1 供应商应将投标文件装订成册、密封，在信封上标明项目名称、项目编号、采购人、投标单位名称、投标单位地址、开标地址，并在封口处加盖供应商公章，在《投标须知前附表》规定的投标地点和投标截止时间前递交给招标代理机构。如果供应商没有按照要求密封、标记，采购人对于供应商的误投、错投以

及提前拆封概不负责。

15.2 投标文件份数：供应商应提交投标文件正本 1 份、副本 4 (副本可以是正本的复印件，但应骑页加盖供应商公章)，并标明“正本”、“副本”字样，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

15.3 供应商应按第六章《投标文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一份《开标一览表》，按照对投标文件同样的要求单独密封和标记，与投标文件同时递交。

15.4 招标代理机构将拒绝接受并原封退回在规定的投标截止时间以后递交的投标文件。

15.5 首次招标投标截止时间结束后供应商不足三家的，将重新招标；重新招标仍出现本款前述情形的，可按本须知第19条规定办理。

16. 开标

16.1 采购人将在招标公告规定的时间和地点公开开标。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备审查。

16.2 开标会由招标代理机构组织并主持。开标前，由供应商或其推选的供应商代表检查投标文件的密封情况并当场宣布检查情况。

16.3 开标时，招标代理机构将按照供应商提交的“开标一览表”，当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、交货时间、是否提交了投标保证金等内容。

16.4 开标时未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

16.5 按照供应商须知第14条的规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回供应商。

16.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按本须知第16.3款的规定在开标时宣读的全部内容。开标记录由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

16.7 开标时有下列情形之一的为无效投标：

- (1) 投标文件在规定的投标截止时间以后送达的；
- (2) 未按招标文件规定提交投标保证金的；
- (3) 投标文件未按招标文件规定密封的；
- (4) 未提交单独密封的开标一览表或者开标一览表未按规定加盖公章和/或有效签署的；
- (5) 招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

16.8 开标时有下列情形之一的，招标代理机构有权宣布本项目废标：

- (1) 服务时间符合招标文件要求的供应商不足三家的；
- (2) 所有供应商的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的。

首次招标废标后将重新招标，重新招标仍出现本款情形的，可按本须知第19条规定处理。

17. 评标过程的保密性：公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

18. 评标

18.1 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标工作由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关的技术、经济方面的专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员由专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。招标代理机构只负责评标组织工作，不参加评标。

18.2 审查是否所有供应商的报价均超过采购预算：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，应予废标。

18.3 审查供应商是否存在串通投标行为：评标委员会发现供应商有下列情形之一的，将视为串通投标行为，相关供应商的投标应作废标处理。评标结束后，招标机构将以书面形式报告吉林省政府采购监督管理局

部门：

- （一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的投标文件相互混装；
- （六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

18.4 对投标文件商务部分（形式、资格及响应性评审）进行审查：评标委员会将审查每个供应商提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

18.5 对投标文件技术部分进行打分：

18.5.1 对于商务审查合格的供应商，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

18.5.2 实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

18.6 重大偏离和保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

- （1）供应商未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定；
- （2）投标文件未按招标文件的规定有效签署和加盖公章；
- （3）投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- （4）投标文件不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求或有一项不满足星号条款；
- （5）投标文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合招标文件要求；
- （6）投标文件附有采购人不能接受的条件；
- （7）不符合招标文件规定的其他实质性要求。

18.7 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的供应商的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

18.8 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

18.9 投标报价的审查：

18.9.1对商务审查、技术审查合格的投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《开标一览表》的报价为准，《投标报价明细表》的报价与《开标一览表》的报价不一致的，供应商应按《开标一览表》的报价相应修改《投标报价明细表》的报价，并相应修改分项报价。按上述原则调整后的价格为评标价，经供应商法定代表人或授权代理人签字确认后对供应商具有约束力。如果供应商不按照上述原则修正其投标报价及分项报价，则其投标将被拒绝。

18.9.2小型和微型企业（含监狱企业）产品价格扣除：

（1）供应商为小微企业（含小型、微型企业）（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且投标产品/服务含中型、小型或微型企业产品/服务时，报价给予K₁的价格扣除（K₁的取值为10%），即：评标价=中小企业投标报价-中小企业投标报价×K₁；

（2）供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，对联合体报价给予K₂的价格扣除（K₂的取值为4%），即：评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×K₂；

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

（4）本条款所称中小企业（中型、小型或微型企业）应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】

300号)规定的对中小企业的划分标准,并且提供本企业承担的服务;

(5) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(见投标文件部分格式);

(6) 组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系;

(7) 本条款中(1)和(2)两种价格扣除规则不得同时适用。

18.10 澄清: 评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求,但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据,以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题,将以书面形式(澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字)要求供应商在规定的时限内(在评标结束前)作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由供应商法定代表人或其授权代理人签字(须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致),并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的,或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的,评标委员会将拒绝其投标。

接受细微偏离有利于采购成功,不应因细微偏离而废标。

19. 首次招标因评标过程中出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家情形而废标,重新招标。

20. 评标方法和标准

20.1 评标委员会将对投标文件商务部分和技术部分打分。

20.2 本项目采用综合评分法:

评标委员会将按下述标准评定中标人: 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

21. 签订合同

21.1 采购人将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的组成部分,对采购人和中标人均具有法律约束力。

21.2 中标通知书发出后,采购人改变中标结果的,或者中标人放弃中标项目的,应当依法承担法律责任。

21.3 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签署合同,视为自动放弃中标资格,其提交的投标保证金不予退还,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以公告。供应商在被评标委员会评定为预中标人(中标人)之后、中标通知书发出之前放弃中标的,按本条规定处理。

21.4 中标结果将在发布招标公告的媒体上公告,不再以书面方式通知未中标人。

22. 保密和披露

22.1 采购人有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

22.2 在下列情形下: 当发布中标公告和其它公告时,当国家机关调查、审查、审计时,以及在其他符合法律规定的情形下,采购人无须事先征求供应商/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、供应商/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等,并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至

_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在
年_____月_____日_____时前将原件递交至

_____（详细地址）。

采购人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：中标通知书

具体已签订为准

附件四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：_____（盖单位章）

招标代理人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件五：确认通知

确认通知

_____（采购人名称）：

你方于_____年 _____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表（一）

评审分类	评审因素	评审标准	供应商
形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致	
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章	
	投标文件格式	符合第六章“投标文件构成、要求及格式”的要求	
	报价唯一	只能有一个有效报价	
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照副本（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	资质证书	供应商具备有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；（ 提供原件，且标书内附复印件加盖公章 ）	
	财务要求	提供 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）；（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	技术负责人	供应商派出的技术负责人须具备相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	依法缴纳税收和社会保障资金	需提供2024年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	

评审分类	评审因素	评审标准	供应商
	信誉要求	<p>本项目不接受被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（详见财库[2016]125号文件）。通过“信用中国”网站及中国政府采购网渠道查询；（标书内提供相关截图并加盖公章）</p> <p>供应商需提供企业无行贿犯罪记录证明，供应商自行登录中国裁判文书网查询官网截图；（标书内提供相关截图并加盖公章）</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反上述规定的，相关投标均无效。（提供由法定代表人或授权代表签字并加盖公章的承诺书）</p>	
	法人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签字并加盖公章的授权书	
响应性 评审标	服务期	自合同签订之日起1年。	
	服务地点	亚泰院区、自强院区、青年院区	

评审分类	评审因素	评审标准	供应商
准	付款方式	<p>（一）合同总金额共计：（大写）人民币**元整（小写¥**）。合同金额不因任何原因（包括但不限于物价上涨、税费上调、设备配置调整等）调增，合同单价金额中已包含但不限于维护保养耗材、运输、人工成本、管理、保险、税金、缺陷修复等乙方履行本合同项下维护保养服务及其他约定义务。但制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时需要采购的维修零件由甲方提供。除此之外，甲方无需就本合同单价金额以外向乙方或第三方支付任何其他费用。</p> <p>（二）每月支付一次，甲方业务管理部门验收合格后，由甲乙双方在考评分细则上签字并加盖甲方项目负责部门公章，凭评分表及乙方单位提供的专用发票、发票流向及其他与合同执行相关的材料，向甲方提出结算申请，30个日历天内，依据医院合同管理、财务管理制度，按流程进行款项的由后勤基建工作部每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格4个档次。优秀为每月考评得分90分以上，良好为每月考评得分90分以下80分以上，及格为每月考评得分80分以下60分以上，不及格为每月考评60分以下。</p> <p>考核评分与维保支付结合。每月考评结果达到优秀，全额结算维保费用；每月考评结果达到良好90%结算维保费用；每月考评结果达到及格80%结算维保费用；每月考评结果不及格60%结算维保费用。连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改，若整改之后仍不标准，甲方有权单方终止合同。</p> <p>（三）中标后10个日历天内，乙方以银行转账方式向甲方支付履约保证金。履约保证金额为年度预算总金额的5%，计（大写）人民币肆万肆仟伍佰 元整（小写¥ 44,500.00 ），合同期履行届满且无质量问题给予无息返还。</p>	
	质量要求	符合国家、行业规定的合格标准及采购人要求	
	服务范围	<p>（1）医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。</p> <p>（2）医用中心吸引管道系统。</p> <p>（3）医用压缩空气管道系统。</p> <p>（4）医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。</p> <p>（5）医用中心吸引站设备。</p> <p>（6）医用压缩空气站设备。</p> <p>（7）手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。</p>	
	服务内容	详见第五章服务需求	
	投标有效期	投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。	
	投标保证金	已缴纳，且满足招标文件供应商须知前附表投标保证金要求。	
	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定	
	技术参数	符合招标文件“服务需求”规定，不允许负偏离，否则导致废标	

评审 分类	评审因素	评审标准	供应商
	投标报价	不超过最高限价，不低于合理成本价	

注：1、“√”为合格，“×”为不合格；

评标办法前附表（二）

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	价格部分：10 分 商务部分：23 分 技术部分：67 分
2.2.2		评标基准价计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3	价格部分 (10 分)	报价得分 (10 分)	实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{评标价格分数} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) * \text{价格权值} (10\%) * 100$ 价格扣除：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应按照本招标文件规定提供《中小企业声明函》，否则不作为认定依据。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需提供相关证明材料，不重复享受政策。
2.2.3	商务部分 (30 分)	供应商类似项目业绩 (10分)	2021年至今具有类似项目业绩，每有一项得2分，满分10分，无不得分，提供合同或中标通知书原件。（标书内附复印件加盖公章）
		人员配置 (10 分)	拟投入本项目服务人员配置合理、经验丰富、证书齐全，得 10 分； 服务人员配置较合理、有经验及证书，得 5 分； 服务人员配置一般，得 1 分； 无人员配置方案不得分。
		优惠条件 (5分)	采购人可以接受的其他合理优惠条件综合比较，优者得5分，良者得3分，一般得1分，没有不得分。
		服务承诺 (5分)	采购人可以接受的其他合理服务承诺综合比较，优者得5分，良者得3分，一般得1分，没有不得分。
2.2.3	技术部分 (60 分)	整体服务方案 (20 分)	包括服务流程，服务标准、服务管理、服务措施、维修保养、岗位职责等方面进行评价 整体服务方案科学、合理、可行性强、内容完整得20分； 整体服务方案比较合理、具备可行性、内容较完整得12分； 整体服务方案不够合理，可行性弱，内容简单得5分； 无不得分。
		质量监管措施 (10分)	质量监管措施完善具体，岗位职能明确，得8分； 质量监管措施相对具体，岗位职能清晰，得4分； 质量监管措施一般，岗位职能较少，得1分，无不得分。

	安全保证措施 (10分)	安全保证措施方案完善、合理得9分； 安全保证措施方案较完善、较合理得4分； 安全保证措施方案一般得1分，无不得分。
	应急预案 (10分)	应急预案内容详尽、措施合理、可行性强得8分； 应急预案内容较详尽、措施较为合理、具备可行性得5分； 应急预案基本可行性的得2分； 无不得分。
	拟投入的机械设备 (5分)	拟投入的机械设备配备齐全，满足项目要求，提供相关证明，对拟投入的机械设备配备情况进行比较，主要投入设备充足、先进、合理，得5分，主要投入设备基本充足、合理，3分，主要投入设备不充足、不合理得1分，无不得分，投标文件内附设备相关证明材料复印件加盖投标单位公章
	备品备件 (5分)	供应商具备足够的备件备品，针对备品配件储备情况进行综合评价，备件备品充足、种类齐全，供应方案科学、合理、完善，得5分； 备件备品基本充足、种类基本齐全，针对性较强、较为科学、合理、完善，得3分； 有备件备品、种类不齐全，针对性一般、合理性、制度一般，得1分； 没有不得分。

1. 本次评标采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表
- 2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 价格部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 价格部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明材料以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“供应商须知”第11项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.1款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章报价部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；
- (2) 按本章商务部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
- (3) 按本章技术部分规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分汇总 $E=A+B+C$ 。

3.2.4 供应商最终得分 $= (E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5) / 5$ 。

3.2.5 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章

合同条款及格式（范本）

（签订合同以此合同模版为准，如有疑问请在招标疑问期提出）

甲方：吉林大学第二医院

乙方：

甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，就_____采购项目（项目编号为_____）达成一致，同意签订本合同，合同条款如下：

一、服务范围

- （一）医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。
- （二）医用中心吸引管道系统。
- （三）医用压缩空气管道系统。
- （四）医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。
- （五）医用中心吸引站设备。
- （六）医用压缩空气站设备。
- （七）手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。

二、服务地点

亚泰院区、自强院区和青年院区

三、服务内容

（一）自强院区

1、制氧机、水环真空泵保养（每年校检一次, 每年保养一次）

序号	设备型号	保养方案		数量（套）
1	制氧机 BZY-15/30 m ³	分子筛(填充)	FG-1186	5
		电磁线圈系统保养	Xmz-21	5
		空压机		6
		校检	—	—
2	真空泵 NASH 2BV5161	叶轮	Sd389	2
		机械密封	2BV5161 专用	2
		轴承	SKF	2
		调整间隙	——	1

2、空压机保养方案（6个月保养一次）

每台空压机运行到10000、12000、14000、16000等小时时，按照等同的保养级别进行保养，具体参考以下表一、表二进行保养。

表一 空压机运行小时保养级别：

序号	运行小时	等同保养时间
1	10000	2000
2	12000	4000
3	14000	6000
4	16000	8000
5	18000	2000
6	20000	4000
7	22000	6000
8	24000	8000+
9	26000	2000
10	28000	4000
11	30000	2000
12	32000	8000
13	34000	2000

表二：空压机保养方案(六套制氧系统以及两套压缩空气系统)

序号	空压机型号	保养小时	保养方案	备件号	数量
1	GA45FF	2000	空滤油滤包	2901205100	1
		4000	空滤油滤包	2901205100	1
			润滑油	1660091800	2
		6000	空滤油滤包	2901205100	1
		8000	空滤油滤包	2901205100	1
			油分包	2901162600	1
			卸荷阀保养包	2901162200	1
			最小压力阀保养包	2901145300	1
			单向阀断油阀保养包	2901202000	1
			连接组件保养包	2901161500	1
			恒温阀	2901161600	1
			润滑油	1660091800	2
		8000+	空滤油滤包	2901205100	1
			油分包	2901162600	1
			卸荷阀保养包	2901162200	1
			最小压力阀保养包	2901145300	1

			单向阀断油阀保养包	2901202000	1
			连接组件保养包	2901161500	1
			恒温阀	2901161600	1
			润滑油	1660091800	2
			联轴器	2930087900	1
			电机大修	1087736540	1
			转子大修	1093254100	1
			内置冷干机大修	1254782100	1
2	GA22FF	2000	空滤油滤包	2901439100	1
		4000	空滤油滤包	2901439100	1
			润滑油	1660091800	1
		6000	空滤油滤包	2901439100	1
		8000	空滤油滤包	2901439100	1
			油分包	2901988700	1
			卸荷阀保养包	2903398400	1
			最小压力阀保养包	2907807100	1
			单向阀断油阀保养包	2904937800	1
			连接组件保养包	2905566900	1
			恒温阀	2902525100	1
			润滑油	1660091800	1
		8000+	空滤油滤包	2901439100	1
			油分包	2901988700	1
			卸荷阀保养包	2903398400	1
			最小压力阀保养包	2907807100	1
			单向阀断油阀保养包	2904937800	1
			连接组件保养包	2905566900	1
			恒温阀	2902525100	1
			润滑油	1660091800	1
			联轴器	2945006500	1
			电机大修	1087736630	1
			转子大修	1093255410	1
			内置冷干机大修	1259534720	1

(二) 亚泰院区：具体参考表三、表四进行保养

表三：医用气体工程设备配置清单

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
一、医用分子筛制氧系统					
1	喷油螺杆式空气压缩机	阿特拉斯·科普柯	上海	GA75	7 台

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
2	空气储罐	上海申江	上海	5m ³ /1.0Mpa	7 个
3	除尘过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DDp215	7 台
4	冷冻式干燥机	阿特拉斯·科普柯	上海	F410A	7 台
5	初级过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DD215	7 套
6	高效过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	PD215	7 套
7	活性炭过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	QD215	7 套
8	压缩空气露点监测仪	湖南一特	湖南	ETL-1000	7 台
9	分子筛制氧主机	美国 AirSep	美国	AS-N	7 台
10	氧气纯度仪	西安比恩	西安	BEE-A0-210	8 台
11	氧气储罐	上海申江	上海	5m ³ /1.0Mpa	7 个
12	除菌过滤器	阿普达	上海	AM0216-D	3 套
13	CO 检测仪	西安比恩	西安	BEE-M-500	1 台
14	氧气流量计	矽翔	上海	MF65	1 个
15	氧气分气缸	上海申江	上海	三进七出一预留	1 台
16	自动切换氧气汇流排组	上海减压器厂 (上减)	上海	2×10 (不含钢瓶)	3 套
17	智能化电气控制系统	湖南一特	湖南	ETK-2000	1 套
18	氧气在线监测系统	湖南一特	湖南	ETK-6000	1 套
19	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM-3600	1 套
20	氧气增压机	鞍山力邦	鞍山	WWZD-50/1.5-10	7 台
21	氧气储罐	上海申江	上海	3m ³ /1.2Mpa	3 个
22	配套组件及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项
二、医用压缩空气系统					
1	无油旋齿式空气压缩机	阿特拉斯·科普柯	上海	ZT37-8.6	4 台
2	空气储罐	上海申江	上海	3m ³ /1.0Mpa	4 个
3	除尘过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DDp160	4 套
4	吸附式干燥机	阿特拉斯·科普柯	比利时	AD90	4 台
5	初级过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DD160	4 套

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
6	高效过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	PD160	4 套
7	活性炭过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	QD160	4 套
8	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM-3600	1 套
9	智能电气控制系统	湖南一特	湖南	ETK-1000	1 套
10	空气分气缸	上海申江	上海	一进七出	1 台
11	空气双回路减压装置	良名阀门	湖南	配套	6 台
12	配套组件及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项
三、医用中心吸引系统					
1	医用真空负压机组	湖南一特	湖南	ETV-11	4 组
2	医用真空罐	上海申江	上海	5m ³ /0.8Mpa	2 个
3	除菌过滤器	阿普达	上海	AM0720-D	4 台
4	集气缸	上海申江	上海	七进一出	1 台
5	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM3600	1 套
6	配套组件、管线、阀门及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项

表四：保养方案

序号	耗材/配件名称	规格	更换周期	数量
一、医用分子筛制氧系统				
1	空气过滤器	GA75 专用	2000 小时	28
2	油过滤器	GA75 专用	2000 小时	28
3	油气分离器	GA75 专用	4000 小时	14
4	机油	GA75 专用	8000 小时	14
5	除尘过滤器滤芯	DDp 215 专用	8000 小时	7
6	初级过滤器滤芯	DD215 专用	8000 小时	7

7	高效过滤器滤芯	PD215 专用	8000 小时	7
8	活性炭过滤器滤芯	QD215 专用	8000 小时	7
9	制氧机滤芯	AS-N 专用	8000 小时	7
二、医用压缩空气系统				
1	空气过滤器	ZT37 专用	2000 小时	16
2	油过滤器	ZT37 专用	2000 小时	16
3	油气分离器	ZT37 专用	8000 小时	8
4	除尘过滤器滤芯	DD160 专用	8000 小时	4
5	初级过滤器滤芯	DDP 160 专用	8000 小时	4
6	高效过滤器滤芯	PD160 专用	8000 小时	4
7	活性炭过滤器滤芯	QD160 专用	8000 小时	4
三	六、医用中心吸引系统整机维修保养包（以设备系统中现有配件为准）			4 套

四、服务要求

（一）质量标准

1、乙方须根据国家卫健委供氧标准保证氧气供应，其中氧气产气量：30 Nm³/h（标准状态下），氧气纯度：≥ 93%±3%，氧气出口压力：0.3-0.45Mpa 的质量需要。

2、乙方须保证正压空气压力不低于 0.50Mpa。

3、乙方须保证负压真空系统压力不高于-0.45Mpa。

（二）安全操作规范

1、工作人员须同时持《特种设备作业人员证》R1（固定式压力容器操作）方能上岗，并确保证件在有效期范围内，不在有效期视同无证处理。

2、乙方工作人员进入操作间必须佩戴安全帽，确保人身安全。

3、设备临检维护时乙方应确保断电的情况下两人及以上方可对设备进行检修，其中一人操作，另一人观察安全及其他情况，严禁违规操作。

4、按时填写交接班记录，并详细填写值班期间所发生的故障及安全隐患。

- 5、按时填写设备运行记录，并详细记录设备运行情况。
- 6、按时填写维修保养记录，并详细记录设备维修保养日期和部件。
- 7、值班期间严禁违规使用各类电器。
- 8、制氧机房为设备重地，严禁烟火。
- 9、制氧机房为设备重地，严禁闲杂人员进入制氧机房，以免引起不必要纠纷和安全隐患。
- 10、乙方须制定针对甲方的相关应急预案，并上报院甲方安全管理部门。并需按照应急预案每年组织所属人员进行不少于 2 次的应急演练。
- 11、乙方须定期对所属人员进行安全培训并组织安全考核，确保考试合格上岗。
- 12、乙方须定期对氧气站安全防护工具（如：工作服、安全帽）进行定期检查、检测和保养，确保使用安全。
- 13、乙方须定期对氧气站消防设施进行检查，如有问题及时与甲方沟通更换。

（三）洁净标准

- 1、由于制氧机放在室内采集空气，为保证氧气的洁净度和降低设备故障率，进入机房需服装整洁无尘。
- 2、每天需按程序擦拭机器设备，确保机器洁净无尘。

（四）维修保养及服务标准

- 1、接到报修指令 15 分钟内赶赴现场排除隐患，并及时反馈维修情况做好记录。
- 2、做好所属工作人员管理，强化岗位责任，提高服务意识，严禁与甲方工作人员发生冲突。
- 3、机器及配件定期按时保养，并在保养前及时和后勤管理部沟通保养时间。
- 4、空压机 4000 小时保养一次，做好保养记录，涉及主要零部件（例如：空压机压缩机头、吸气调节器、电机、散热器、冷干机压缩泵、散热器等）保养需留存相关影像资料。
- 5、制氧主机每年校检一次，每年保养一次。主要包括：制氧主机电磁阀、分子筛、流量计、罐体。
- 6、真空泵每年临检一次，每年保养一次。主要包括：叶轮、机械密封、轴承、调整间隙。
- 7、每日按设备要求对机组施行预防性检测工作，应选择病人低峰时段进行设备维护及保养，避免造成不必要的损失。
- 8、乙方为甲方提供维护保养服务的同时，当制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时，乙方负责无偿提供维修服务，接到报修指令 15 分钟内赶赴现场排除隐患，并及时反馈维修情况做好记录。需要采购的维修零件由甲方提供。
- 9、手术室医用气体汇流排间，每日至少巡视三次，根据二氧化碳气体使用要求及时更换气瓶，如因乙方未及时更换气瓶导致甲方医用气体短缺，乙方应承担一切责任与损失。

五、服务期限

自合同签订之日起____年。

六、合同价款与支付

（一）合同总金额共计：（大写）人民币_____元整（小写¥_____）。合同金额不因任何原因（包括但不限于物价上涨、税费上调、设备配置调整等）调增，合同单价金额中已包含但不限于维护保养耗材、运输、人工成本、管理、保险、税金、缺陷修复等乙方履行本合同项下维护保养服务及其他约定义务。但制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时需要采购的维修零件由甲方提供。除此之外，甲方无需就本合同单价金额以外向乙方或第三方支付任何其他费用。

（二）每月支付一次，甲方业务管理部门验收合格后，由甲乙双方在考评分细则上签字并加盖甲方项目负责部门公章，凭评分表及乙方单位提供的专用发票、发票流向及其他与合同执行相关的材料，向甲方提出结算申请，30个日历天内，依据医院合同管理、财务管理制度，按流程进行款项的由后勤基建工作部每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格4个档次。优秀为每月考评打分90分以上，良好为每月考评打分90分以下80分以上，及格为每月考评打分80分以下60分以上，不及格为每月考评60分以下。

考核评分与维保支付结合。每月考评结果达到优秀，全额结算维保费用；每月考评结果达到良好90%结算维保费用；每月考评结果达到及格80%结算维保费用；每月考评结果不及格60%结算维保费用。连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改，若整改之后仍不合标准，甲方有权单方终止合同。

（三）中标后10个日历天内，乙方以银行转账方式向甲方支付履约保证金。履约保证金额为年度预算总金额的5%，计（大写）人民币肆万肆仟伍佰元整（小写¥44,500.00），合同期履行届满且无质量问题给予无息返还。

七、评分细则及惩罚制度

（一）评分细则

项目	考核内容	分值	评分标准（分值）	得分
工作	保证正压空气不低于0.50Mpa	5	低于标准每次扣5分	
质量	保证负压真空不高-0.45Mpa	5	低于标准每次扣5分	
标准	氧气流量不低于30Nm ³ /h	5	低于标准每次扣5分	
规范	氧气纯度：≥93%±3%	5	低于标准每次扣5分	

	氧气出口压力：0.1-0.45Mpa	5	低于标准每次扣 5 分	
	工作人员需同时持《特种设备作业人员证》R1（固定式压力容器操作）	10	无证上岗每次扣 5 分，扣完为止。	
	按时填写交接班记录，并详细交接值班期间所发生的故障及安全隐患。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
	按时填写设备运行记录，并详细记录设备运行情况。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
	按时填写维修保养记录，并详细记录设备维修保养日期和部件。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
维保 纪律	设备要按小时数及时保养	8	保养不及时扣 1 分，扣完为止。	
	及时响应相关维修	8	维修不及时每次扣 1 分，扣完为止。	
	保证 24 小时在岗	5	发现脱岗扣 1 分，扣完为止。	
	每天需按程序擦拭机器设备，确保机器洁净无尘。	5	擦拭不及时扣 1 分，扣完为止。	
	制氧机房为设备重地，严禁闲杂人员进入制氧机房，以免引起不必要纠纷和安全隐患。	5	发现一人扣 1 分，扣完为止。	
	制氧机房为设备重地，须严禁烟火。	5	发现一次扣 1 分，扣完为止。	
	需定期对氧气站消防设施进行检查，如有问题及时与甲方沟通更换。	2	未及时汇报扣 1 分，扣完为止。	
	进入操作间必须佩戴安全帽	5	不带安全帽扣 1 分，扣完为止。	
	要穿着统一工作服	2	着装不统一扣 1 分，扣完为止。	
	加强所属工作人员管理，强化岗位责任，提高服务意识，严禁与医院工作人员发生冲突。	5	投诉一次扣 1 分，扣完为止。	

（二）惩罚制度

1、由甲方业务管理部门每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格 4 个档次。

优秀为每月考评打分 90 分以上，良好为每月考评打分 90 分以下 80 分以上，及格的为每月考评打分 80 分以

下 60 分以上，不及格为每月考评 60 分以下。

2、考核评分奖惩后直接与维保费结合，每月考评达到优秀全额结算维保人工经费，每月考评达到良好 90% 结算维保人工经费，每月考评达到及格 80% 结算维保人工经费，每月考评不及格 60% 支付维保人工经费，连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改。

八、甲乙双方权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方业务管理部门负责对乙方维保情况日常检查，检查后结果作为考核结算维保费用依据。

2、制氧机房为设备重地，须严禁烟火，为确保甲方制氧系统安全运行，在乙方承担制氧系统维保合约期间，不许任何第三方或闲杂人员进入制氧机房重地，以免引起不必要纠纷和安全隐患，如确因工作需要进入机房，须经甲方管理员同意后由乙方人员带领方可进入。

（二）乙方的权利及义务

1、乙方安排人员保证系统的 7×24 小时平稳运行，24 小时三班倒，值守及维护人员不少于 5 人、亚泰院区每天 2 人值守 1 人巡视，自强院区每天 2 人值守，青年院区每天巡视巡查，并通过软件线上监管。工程主管 1 人，长白班。值守人员需持《固定式压力容器特种设备作业人员证》方能上岗。乙方须保证 24 小时人员不脱岗，履行岗位职责，配合甲方的各项检查和抽查，每月考核由甲方根据日常检查打分。

2、在氧气站管理员的领导下，负责供养设备、正负压空气系统的安全运行。

3、严格执行对压力容器设备使用管理的相关规定、规程和条例，认真遵守后勤管理部和医院的各项规章制度，做好本职工作。

4、熟知压力容器设备使用的相关规程，本站设备的性能、技术参数、操作规程和各种气体的使用情况。

5、认真记录设备运行情况，查看各种仪表是否正常，每小时抄表一次并做好记录，检查周边是否存在安全隐患并及时消除。

6、正确操作各种气体设备，及时处理管道泄露故障，做到小修不过当天，中修不过二天。

7、认真搞好室内外卫生，做到设备、管线、仪表、地面、门窗、桌面、床上清洁整齐。

8、不定时巡视氧气站周围，清理烟头及其他杂物。贮瓶间不得存放个人物品。

9、值班期间不得离岗、串岗、睡觉。与氧气站无关人员不得入内，公务人员往来进行登记。

10、认真做好交接班手续，包括检查液氧罐是否正常，设备运行是否正常，室内外卫生是否干净等，确认无误后经接班人员签字后当班人员方可下班。接班人未到岗的情况下，当班人员不得离岗，出现问题由当班人负责。

11、注意观察负压吸引表压力及冷却水温、水位，及时补水。

12、汇流排间每日上午下午各检查一次，做好记录。

13、乙方负责建立完整的日常运行管理、维护保养记录、设备维修记录和各种技术档案，以备随时查阅。

14、设备运行过程中氧气浓度低于正常要求以及维护保养期间，乙方需免费提供瓶氧供应，以保证氧气浓度。

15、所有维保及运营费用报价不接受政府指令性调整。

16、乙方负责运营服务范围内的压力容器定期检验工作，甲方支付相关检验费用。乙方须按时进行检验检测，如因检验报告过期对甲方造成损失，乙方须承担一切责任和损失。

17、乙方负责甲方制氧站房等医用气体系统的整体安全生产工作，能够严格按照国家卫健委《医疗机构后勤安全生产工作管理指南（试行）》第7部分“医用气体系统管理指南”的相关要求，开展各项管理和设备运行等工作。

18、工程主管 1 人，长白班（工作日早 8:00 至 16:30）

（1）在甲方业务管理部门领导下，负责供氧设备、正负压空气系统的安全运行操作。

（2）熟知制氧站房压力容器设备使用管理的有关规程，熟知相关设备的性能、技术参数、操作规程和各种气体的使用情况，配合管理员完成各项工作。

（3）认真做好各种记录，监督值班、交接班、及巡视和巡查过程，保证服务质量。

（4）组织所属人员完成日常培训及新入职培训等各项培训内容，确保安全设备的安全操作。

（5）设备维护、维修前与管理人沟通维修保养方案、时间、维修保养内容及其他可能影响供气的因素，等的允许后方可实施，确保医院供气安全。

（6）完成甲方交办的其他工作任务。

19、乙方指定项目负责人姓名_____、身份证号_____、电话_____，专门负责甲方项目业务。

九、违约及赔偿责任

（一）乙方不能按本合同规定的时间和甲方要求交货时，除不可抗力（指战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他双方同意属不可抗力的事故）和本合同另有约定的之外，乙方应向甲方付误期赔偿费，误期赔偿费每天按合同总预算金额的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。一天按24小时计算，不足一天按一天计算。但误期赔偿费的最高限额不超过合同总预算金额的百分之十（10%）。误期赔偿费从合同总价款中扣除。收取误期赔偿费不影响甲方采取合同规定的其他补救措施的权利。

（二）如乙方违反本合同所规定的保密义务，应当支付本合同总金额的10%。

（三）如乙方在合同期内擅自终止提供服务，甲方可不支付乙方已发生的合同金额，已支付的金额甲方

有权追回，并且乙方应向甲方支付按合同总金额的10%，由此造成甲方其他损失的，乙方应另行赔偿。乙方停止服务时间累积达10个日历天的，视为乙方擅自终止提供服务。

（四）乙方未按招投标文件及合同约定履行服务的，每发现一次甲方可扣除乙方合同总金额的0.1%，最高不超过合同总金额的10%。

（五）乙方按本合同所提供的交货或提供服务若侵犯第三方知识产权而导致甲方被起诉或造成甲方损失的，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

（六）因乙方原因造成影响甲方业务运行，每次扣减乙方合同总金额的 0.1%，最高不超过合同总金额的 10%，同时乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

（七）因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

（八）当出现以下情况时，甲方有权单方面解除合同，并同时要求乙方承担合同总金额 30%的违约金，如乙方所造成的甲方损失超出违约金赔偿额的，就超出部分乙方应另行承担赔偿责任。

- 1、乙方收到甲方进场通知后，超过要求进场时间 3 个日历天仍无法安排到位进场的；
- 2、乙方以自己的行为表示不再继续提供服务的；
- 3、乙方不解决实际服务过程中遇见的问题，在甲方催告的合理期限内仍未解决完成的；
- 4、乙方指派的服务人员不遵守甲方规章制度或甲方认为其不胜任服务的，经向乙方提出更换乙方服务人员，乙方未及时更换的，经书面要求后 3 个日历天内仍拒不更换的；
- 5、乙方提供虚假的管理人员资料或者现场实际管理人员与所报人员不一致的；
- 6、因乙方原因导致乙方指派的现场服务人员提起劳动仲裁、举报、信访等行为的。
- 7、乙方违反合同约定或者不服从甲方管理，因管理责任被甲方处罚（包括违反本合同的处罚以及违反甲方管理规章制度的处罚）后，甲方同时有权解除合同。
- 8、因乙方原因导致甲方无法继续履行合同或者继续履行合同将给甲方造成损失的。
- 9、甲方根据政策需要进行服务变更，导致相应服务项目不存在时。甲方有权解除合同，并无需承担任何违约或赔偿责任。

（九）合同解除时，已完成的工作量由甲乙双方书面确认，甲方对工作量确认后书面通知乙方，乙方 48 小时内未提出书面异议，视为乙方认同确认结果。

（十）甲方解除合同或者要求暂停服务，在发出要求乙方撤离人员和设备的通知后 48 小时内，乙方须撤出场地。如乙方在甲方出具相关通知之日起超过 48 小时仍拒绝撤出场地，造成甲方不能清场的，乙方每延迟一日应按合同总金额 1%支付延迟履行金，如超出 3 天仍未清理完毕的，甲方可自行予以处理，如由此

造成乙方任何损失的甲方无需承担任何责任。

（十一）合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

（十二）本合同生效之日起，因乙方服务质量不合格时甲方可随时解除合同，甲方将不承担任何责任；同时乙方不可单方面解除合同，否则须赔偿甲方一切损失并按合同约定扣除相应的履约保证金。

十、安全作业

（一）乙方须按照国家安全部门的要求及甲方管理的规章制度要求进行工作。

（二）乙方须遵守国家、省、市及地区及行业的安全生产标准及相关管理规定，严格按照安全标准进行作业，并接受国家、省、市及地区及行业行政主管部门实施的监督检查。

（三）甲方有权随时对现场工作人员进行安全检查，随时清除不合格工作人员。由于工作人员资质不符合法定及约定要求造成甲方的一切损失由乙方负责。

（四）在现场的乙方工作人员使用的安全保护用品由乙方负责。乙方须按照国家、省、市及地区法律法规及行业标准向工作人员发放劳动保护用品，其劳动保护用品必须符合相应的国家、省、市及地区标准及相关管理规定要求。

（五）服务过程中乙方所涉及的工作人员一切事项由乙方负责。疫情期间的工作，乙方须负责乙方工作人员的病毒预防工作。同时对于可能感染者采取紧急措施等其他必须符合国家、省、市及地区相关疫情防控规定的标准的中防控疫情的义务。否则，造成的一切损失由乙方负责。

（六）乙方须制定切实可行的安全保证措施。根据具体工作制定事故防范和突发事件应急预案措施，备齐相应安全器材和设备。因乙方安全措施不力，造成事故责任及产生的全部费用，由乙方承担，甲方不承担任何的连带责任。

（七）发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定保护事故现场，并立即报告甲方，按照甲方要求提出的处理方案进行处理。造成的一切损失由乙方负责。

十一、管辖与争议处理

（一）本合同适用中华人民共和国法律，依中华人民共和国有关法律进行解释。

（二）因自然灾害（地震、山洪、水灾等）造成的不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，双方不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任；因其他不受乙方控制的原因导致的乙方无法完成服务的，须乙方出具情况证明，由乙方指定的负责人签字并加盖公章确认且需经甲方业务承办部门出具书面同意书并由甲方业务承办部门负责人签字并加盖部门章确认方可。出现上述情形乙方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给甲方造成的损失。

（三）在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下

向乙方发出书面通知，单方面终止部分或全部合同。

1、如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。

2、如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（四）合同双方在履行过程中发生争议，应本着友好合作的原则协商解决；协商无效时，依法向甲方住所地人民法院起诉。

十二、其他约定

（一）本合同经甲乙双方法人加盖公章或合同章且法人或法人授权人签字后生效。

（二）下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

1、采购文件及澄清、补充文件；

2、乙方的投标文件；

3、中标通知书；

4、合同的附件 1、附件 2 及其他附件；

上述合同附件如果有不一致之处，以日期在后的和对需方有利的为准。

（三）乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

（四）本合同项下的任何修改、补充或解除，均应采取书面形式。并附有关书面的补充合同或文件等。

（五）本合同正本一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：吉林大学第二医院

乙方（盖章）：

地址：长春市亚泰大街 4026 号

地址：

账 户： 22050135040009888888

账 户：

开户行： 中国建设银行长春二道支行

开户行：

纳税人识别号：12100000412755135G

纳税人识别号：

联系电话： 0431—81136241（采购供应部）

电子邮箱：

0431-81136708（合同管理部）

联系人：

0431-81136626（后勤基建工作部）

联系人电话：

法定代表人（或法人授权人）：

法定代表人（或法人授权人）：

年 月 日

年 月 日

第五章 服务需求

一、服务范围

- （一）医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。
- （二）医用中心吸引管道系统。
- （三）医用压缩空气管道系统。
- （四）医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。
- （五）医用中心吸引站设备。
- （六）医用压缩空气站设备。
- （七）手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。

二、服务地点

亚泰院区、自强院区和青年院区

三、服务内容

（一）自强院区

1、制氧机、水环真空泵保养（每年校检一次, 每年保养一次）

序号	设备型号	保养方案		数量（套）
1	制氧机 BZY-15/30 m ³	分子筛(填充)	FG-1186	5
		电磁线圈系统保养	Xmz-21	5
		空压机		6
		校检	—	—
2	真空泵 NASH 2BV5161	叶轮	Sd389	2
		机械密封	2BV5161 专用	2
		轴承	SKF	2
		调整间隙	——	1

2、空压机保养方案（6 个月保养一次）

每台空压机运行到 10000、12000、14000、16000 等小时时，按照等同的保养级别进行保养，具体参考表一、表二进行保养。

表一 空压机运行小时保养级别：

序号	运行小时	等同保养时间
1	10000	2000
2	12000	4000
3	14000	6000
4	16000	8000
5	18000	2000
6	20000	4000
7	22000	6000
8	24000	8000+
9	26000	2000
10	28000	4000
11	30000	2000
12	32000	8000
13	34000	2000

表二：空压机保养方案(六套制氧系统以及两套压缩空气系统)

序号	空压机型号	保养小时	保养方案	备件号	数量
1	GA45FF	2000	空滤油滤包	2901205100	1
		4000	空滤油滤包	2901205100	1
			润滑油	1660091800	2
		6000	空滤油滤包	2901205100	1
		8000	空滤油滤包	2901205100	1
			油分包	2901162600	1
			卸荷阀保养包	2901162200	1
			最小压力阀保养包	2901145300	1
			单向阀断油阀保养包	2901202000	1
			连接组件保养包	2901161500	1
			恒温阀	2901161600	1
			润滑油	1660091800	2
		8000+	空滤油滤包	2901205100	1
			油分包	2901162600	1
			卸荷阀保养包	2901162200	1
			最小压力阀保养包	2901145300	1
			单向阀断油阀保养包	2901202000	1
			连接组件保养包	2901161500	1
			恒温阀	2901161600	1
			润滑油	1660091800	2
			联轴器	2930087900	1

2	GA22FF		电机大修	1087736540	1
			转子大修	1093254100	1
			内置冷干机大修	1254782100	1
		2000	空滤油滤包	2901439100	1
		4000	空滤油滤包	2901439100	1
			润滑油	1660091800	1
		6000	空滤油滤包	2901439100	1
		8000	空滤油滤包	2901439100	1
			油分包	2901988700	1
			卸荷阀保养包	2903398400	1
			最小压力阀保养包	2907807100	1
			单向阀断油阀保养包	2904937800	1
			连接组件保养包	2905566900	1
			恒温阀	2902525100	1
			润滑油	1660091800	1
		8000+	空滤油滤包	2901439100	1
			油分包	2901988700	1
			卸荷阀保养包	2903398400	1
			最小压力阀保养包	2907807100	1
			单向阀断油阀保养包	2904937800	1
			连接组件保养包	2905566900	1
			恒温阀	2902525100	1
			润滑油	1660091800	1
			联轴器	2945006500	1
			电机大修	1087736630	1
			转子大修	1093255410	1
			内置冷干机大修	1259534720	1

（二）亚泰院区：具体参考表三、表四进行保养

表三：医用气体工程设备配置清单

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
一、医用分子筛制氧系统					
1	喷油螺杆式空气压缩机	阿特拉斯·科普柯	上海	GA75	7 台
2	空气储罐	上海申江	上海	5m ³ /1.0Mpa	7 个
3	除尘过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DDp215	7 台

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
4	冷冻式干燥机	阿特拉斯·科普柯	上海	F410A	7 台
5	初级过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DD215	7 套
6	高效过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	PD215	7 套
7	活性炭过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	QD215	7 套
8	压缩空气露点监测仪	湖南一特	湖南	ETL-1000	7 台
9	分子筛制氧主机	美国 AirSep	美国	AS-N	7 台
10	氧气纯度仪	西安比恩	西安	BEE-A0-210	8 台
11	氧气储罐	上海申江	上海	5m ³ /1.0Mpa	7 个
12	除菌过滤器	阿普达	上海	AM0216-D	3 套
13	CO 检测仪	西安比恩	西安	BEE-M-500	1 台
14	氧气流量计	矽翔	上海	MF65	1 个
15	氧气分气缸	上海申江	上海	三进七出一预留	1 台
16	自动切换氧气汇流排组	上海减压器厂 (上减)	上海	2×10 (不含钢瓶)	3 套
17	智能化电气控制系统	湖南一特	湖南	ETK-2000	1 套
18	氧气在线监测系统	湖南一特	湖南	ETK-6000	1 套
19	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM-3600	1 套
20	氧气增压机	鞍山力邦	鞍山	WWZD-50/1.5-1 0	7 台
21	氧气储罐	上海申江	上海	3m ³ /1.2Mpa	3 个
22	配套组件及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项
二、医用压缩空气系统					
1	无油旋齿式空气压缩机	阿特拉斯·科普柯	上海	ZT37-8.6	4 台
2	空气储罐	上海申江	上海	3m ³ /1.0Mpa	4 个
3	除尘过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DDp160	4 套
4	吸附式干燥机	阿特拉斯·科普柯	比利时	AD90	4 台
5	初级过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	DD160	4 套

序号	货物名称	品牌	原产地	规格型号及配置	数量
6	高效过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	PD160	4 套
7	活性炭过滤器	阿特拉斯·科普柯	比利时	QD160	4 套
8	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM-3600	1 套
9	智能电气控制系统	湖南一特	湖南	ETK-1000	1 套
10	空气分气缸	上海申江	上海	一进七出	1 台
11	空气双回路减压装置	良名阀门	湖南	配套	6 台
12	配套组件及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项
三、医用中心吸引系统					
1	医用真空负压机组	湖南一特	湖南	ETV-11	4 组
2	医用真空罐	上海申江	上海	5m ³ /0.8Mpa	2 个
3	除菌过滤器	阿普达	上海	AM0720-D	4 台
4	集气缸	上海申江	上海	七进一出	1 台
5	智能化中央监控系统	湖南一特	湖南	ETM3600	1 套
6	配套组件、管线、阀门及辅材	国产名牌	国产	配套	1 项

表四：保养方案

序号	耗材/配件名称	规格	更换周期	数量
一、医用分子筛制氧系统				
1	空气过滤器	GA75 专用	2000 小时	28
2	油过滤器	GA75 专用	2000 小时	28
3	油气分离器	GA75 专用	4000 小时	14
4	机油	GA75 专用	8000 小时	14
5	除尘过滤器滤芯_	DDp 215 专用	8000 小时	7
6	初级过滤器滤芯	DD215 专用	8000 小时	7

7	高效过滤器滤芯	PD215 专用	8000 小时	7
8	活性炭过滤器滤芯	QD215 专用	8000 小时	7
9	制氧机滤芯	AS-N 专用	8000 小时	7
二、医用压缩空气系统				
1	空气过滤器	ZT37 专用	2000 小时	16
2	油过滤器	ZT37 专用	2000 小时	16
3	油气分离器	ZT37 专用_	8000 小时	8
4	除尘过滤器滤芯	DD160 专用	8000 小时	4
5	初级过滤器滤芯	DDP 160 专用	8000 小时	4
6	高效过滤器滤芯	PD160 专用	8000 小时	4
7	活性炭过滤器滤芯	QD160 专用	8000 小时	4
三	六、医用中心吸引系统整机维修保养包（以设备系统中现有配件为准）			4 套

四、服务要求：

（一）质量标准：

1、乙方须根据国家卫健委供氧标准保证氧气供应，其中氧气产气量：30 Nm³/h（标准状态下）， 氧气纯度：≥ 93%±3%，氧气出口压力：0.3-0.45Mpa 的质量需要。

2、乙方须保证正压空气压力不低于 0.50Mpa。

3、乙方须保证负压真空系统压力不高于-0.45Mpa。

（二）安全操作规范：

1、工作人员需同时持《特种设备作业人员证》R1（固定式压力容器操作）方能上岗，并确保证件在有效期范围内，不在有效期视同无证处理。

2、进入操作间必须佩戴安全帽，确保人身安全。

3、设备临检维护时应确保断电的情况下两人及以上方可对设备进行检修，其中一人操作，另一人观察安全及其他情况，严禁违规操作。

4、按时填写交接班记录，并详细填写值班期间所发生的故障及安全隐患。

5、按时填写设备运行记录，并详细记录设备运行情况。

- 6、按时填写维修保养记录，并详细记录设备维修保养日期和部件。
- 7、值班期间严禁违规使用各类电器。
- 8、制氧机房为设备重地，严禁烟火。
- 9、制氧机房为设备重地，严禁闲杂人员进入制氧机房，以免引起不必要纠纷和安全隐患。
- 10、需制定针对甲方的相关应急预案，并上报院甲方安全管理部门。并需按照应急预案每年组织所属人员进行不少于 2 次的应急演练。
- 11、需定期对所属人员进行安全培训并组织安全考核，确保考试合格上岗。
- 12、定期对氧气站安全防护工具（如：工作服、安全帽）进行定期检查、检测和保养，确保使用安全。
- 13、需定期对氧气站消防设施进行检查，如有问题及时与甲方沟通更换。

（三）洁净标准

- 1、由于制氧机放在室内采集空气，为保证氧气的洁净度和降低设备故障率，进入机房需服装整洁无尘。
- 2、每天需按程序擦拭机器设备，确保机器洁净无尘。

（四）维修保养及服务标准

- 1、接到报修指令 15 分钟内赶赴现场排除隐患，并及时反馈维修情况做好记录。
- 2、做好所属工作人员管理，强化岗位责任，提高服务意识，严禁与甲方工作人员发生冲突。
- 3、机器及配件定期按时保养，并在保养前及时和后勤管理部沟通保养时间。
- 4、空压机 4000 小时保养一次，做好保养记录，涉及主要零部件（例如：空压机压缩机头、吸气调节器、电机、散热器、冷干机压缩泵、散热器等）保养需留存相关影像资料。
- 5、制氧主机每年校检一次，每年保养一次。主要包括：制氧主机电磁阀、分子筛、流量计、罐体。
- 6、真空泵每年临检一次，每年保养一次。主要包括：叶轮、机械密封、轴承、调整间隙。
- 7、每日按设备要求对机组施行预防性检测工作，应选择病人低峰时段进行设备维护及保养，避免造成不必要的损失。
- 8、乙方为甲方提供维护保养服务的同时，当制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时，乙方负责无偿提供维修服务，接到报修指令 15 分钟内赶赴现场排除隐患，并及时反馈维修情况做好记录。需要采购的维修零件由甲方提供。
- 9、手术室医用气体汇流排间，每日至少巡视三次，根据二氧化碳气体使用要求及时更换气瓶，如因乙方未及时更换气瓶导致甲方医用气体短缺，乙方应承担一切责任与损失。

五、乙方权利与义务

- 1、乙方安排人员保证系统的 7×24 小时平稳运行，24 小时三班倒，值守及维护人员不少于 5 人、亚

泰院区每天 2 人值守 1 人巡视，自强院区每天 2 人值守，青年院区每天巡视巡查，并通过软件线上监管。工程主管 1 人，长白班。值守人员需持《固定式压力容器特种设备作业人员证》方能上岗。乙方须保证 24 小时人员不脱岗，履行岗位职责，配合甲方的各项检查和抽查，每月考核由甲方根据日常检查打分。

2、在氧气站管理员的领导下，负责供养设备、正负压空气系统的安全运行。

3、严格执行对压力容器设备使用管理的相关规定、规程和条例，认真遵守后勤管理部和医院的各项规章制度，做好本职工作。

4、熟知压力容器设备使用的相关规程，本站设备的性能、技术参数、操作规程和各种气体的使用情况。

5、认真记录设备运行情况，查看各种仪表是否正常，每小时抄表一次并做好记录，检查周边是否存在安全隐患并及时消除。

6、正确操作各种气体设备，及时处理管道泄露故障，做到小修不过当天，中修不过二天。

7、认真搞好室内外卫生，做到设备、管线、仪表、地面、门窗、桌面、床上清洁整齐。

8、不定时巡视氧气站周围，清理烟头及其他杂物。贮瓶间不得存放个人物品。

9、值班期间不得离岗、串岗、睡觉。与氧气站无关人员不得入内，公务人员往来进行登记。

10、认真做好交接班手续，包括检查液氧罐是否正常，设备运行是否正常，室内外卫生是否干净等，确认无误后经接班人员签字后当班人员方可下班。接班人未到岗的情况下，当班人员不得离岗，出现问题由当班人负责。

11、注意观察负压吸引表压力及冷却水温、水位，及时补水。

12、汇流排间每日上午下午各检查一次，做好记录。

13、乙方负责建立完整的日常运行管理、维护保养记录、设备维修记录和各种技术档案，以备随时查阅。

14、设备运行过程中氧气浓度低于正常要求以及维护保养期间，乙方需免费提供瓶氧供应，以保证氧气浓度。

15、所有维保及运营费用报价不接受政府指令性调整。

16、乙方负责运营服务范围内的压力容器定期检验工作，甲方支付相关检验费用。乙方须按时进行检验检测，如因检验报告过期对甲方造成损失，乙方须承担一切责任和损失。

17、乙方负责甲方制氧站房等医用气体系统的整体安全生产工作，能够严格按照国家卫健委《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南（试行）》第 7 部分“医用气体系统管理指南”的相关要求，开展各项管理和设备运行等工作。

18、工程主管 1 人，长白班（工作日早 8:00 至 16:30）

(1) 在甲方业务管理部门领导下，负责供氧设备、正负压空气系统的安全运行操作。

(2) 熟知制氧站房压力容器设备使用管理的有关规程，熟知相关设备的性能、技术参数、操作规程和各种气体的使用情况，配合管理员完成各项工作。

(3) 认真做好各种记录，监督值班、交接班、及巡视和巡查过程，保证服务质量。

(4) 组织所属人员完成日常培训及新入职培训等各项培训内容，确保安全设备的安全操作。

(5) 设备维护、维修前与管理员沟通维修保养方案、时间、维修保养内容及其他可能影响供气的因素，等的允许后方可实施，确保医院供气安全。

(6) 完成甲方交办的其他工作任务。

19、乙方指定项目负责人，并提供姓名、身份证号、电话，专门负责甲方项目业务。

六、服务期限

自合同签订之日起1年。

七、合同价款与支付

(一) 合同总金额共计：（大写）人民币**元整（小写¥**）。合同金额不因任何原因（包括但不限于物价上涨、税费上调、设备配置调整等）调增，合同单价金额中已包含但不限于维护保养耗材、运输、人工成本、管理、保险、税金、缺陷修复等乙方履行本合同项下维护保养服务及其他约定义务。但制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时需要采购的维修零件由甲方提供。除此之外，甲方无需就本合同单价金额以外向乙方或第三方支付任何其他费用。

(二) 每月支付一次，甲方业务管理部门验收合格后，由甲乙双方在考评分细则上签字并加盖甲方项目负责部门公章，凭评分表及乙方单位提供的专用发票、发票流向及其他与合同执行相关的材料，向甲方提出结算申请，30个日历天内，依据医院合同管理、财务管理制度，按流程进行款项的由后勤基建工作部每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格4个档次。优秀为每月考评打分90分以上，良好为每月考评打分90分以下80分以上，及格为每月考评打分80分以下60分以上，不及格为每月考评60分以下。

考核评分与维保支付结合。每月考评结果达到优秀，全额结算维保费用；每月考评结果达到良好90%结算维保费用；每月考评结果达到及格80%结算维保费用；每月考评结果不及格60%结算维保费用。连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改，若整改之后仍不合标准，甲方有权单方终止合同。

(三) 中标后10个日历天内，乙方以银行转账方式向甲方支付履约保证金。履约保证金额为年度预算总金额的5%，计（大写）人民币肆万肆仟伍佰元整（小写¥44,500.00），合同期履行届满且无质量问题给予无息返还。

八、评分细则及惩罚制度

（一）评分细则

项目	考核内容	分值	评分标准（分值）	得分
工作质量标准规范	保证正压空气不低于 0.50Mpa	5	低于标准每次扣 5 分	
	保证负压真空不高-0.45Mpa	5	低于标准每次扣 5 分	
	氧气流量不低于 30Nm ³ /h	5	低于标准每次扣 5 分	
	氧气纯度：≥ 93%±3%	5	低于标准每次扣 5 分	
	氧气出口压力：0.1-0.45Mpa	5	低于标准每次扣 5 分	
	工作人员需同时持《特种设备作业人员证》R1（固定式压力容器操作）	10	无证上岗每次扣 5 分，扣完为止。	
	按时填写交接班记录，并详细交接值班期间所发生的故障及安全隐患。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
	按时填写设备运行记录，并详细记录设备运行情况。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
	按时填写维修保养记录，并详细记录设备维修保养日期和部件。	5	发现记录不完整每次扣 1 分，扣完为止。	
维保纪律	设备要按小时数及时保养	8	保养不及时扣 1 分，扣完为止。	
	及时响应相关维修	8	维修不及时每次扣 1 分，扣完为止。	
	保证 24 小时在岗	5	发现脱岗扣 1 分，扣完为止。	
	每天需按程序擦拭机器设备，确保机器洁净无尘。	5	擦拭不及时扣 1 分，扣完为止。	
	制氧机房为设备重地，严禁闲杂人员进入制氧机房，以免引起不必要纠纷和安全隐患。	5	发现一人扣 1 分，扣完为止。	
	制氧机房为设备重地，须严禁烟火。	5	发现一次扣 1 分，扣完为止。	
	需定期对氧气站消防设施进行检查，如有	2	未及时汇报扣 1 分，扣完为止。	

	问题及时与甲方沟通更换。			
	进入操作间必须佩戴安全帽	5	不带安全帽扣 1 分，扣完为止。	
	要穿着统一工作服	2	着装不统一扣 1 分，扣完为止。	
	加强所属工作人员管理，强化岗位责任，提高服务意识，严禁与医院工作人员发生冲突。	5	投诉一次扣 1 分，扣完为止。	

（二）惩罚制度

1、由甲方业务管理部门每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格 4 个档次。优秀为每月考评打分 90 分以上，良好为每月考评打分 90 分以下 80 分以上，及格为每月考评打分 80 分以下 60 分以上，不及格为每月考评 60 分以下。

2、考核评分奖惩后直接与维保费结合，每月考评达到优秀全额结算维保人工经费，每月考评达到良好 90% 结算维保人工经费，每月考评达到及格 80% 结算维保人工经费，每月考评不及格 60% 支付维保人工经费，连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改。

第六章 投标文件构成、要求及格式

特别声明：

- 1、供应商必须按照招标文件的规定提交所要求提交的投标文件正本1份、副本4份，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。
- 2、供应商提交的全部文件均须统一装订在投标文件中，其中原件装订在正本中，复印件装订在副本中。供应商提交的文件材料均不予退还。
- 3、如果要求提交的资格证明文件需要进行年检，但在投标时因当地有关管理部门尚未开展年检工作，使供应商不能提交经年检的资格文件，供应商应提交当地相关管理机关出具的有效证明文件。
- 4、如果供应商受地域限制不能提供招标文件要求的有关文件的原件，应提供当地公证机关出具的公证书。
- 5、供应商提交的全部文件均须按招标文件的规定有效签署和加盖公章。
- 6、**供应商应编制投标文件目录。**按照《投标文件构成、要求及格式》所要求提交的商务部分、技术部分、作为评分依据的其他文件材料的具体排列顺序相对应地编制投标文件目录，既便于供应商自己进行审核，又便于评标委员会评审时能够快速、准确的查阅。
- 7、评标委员会将根据供应商提交的文件资料和自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

【正本或副本】

____采购项目

投 标 文 件

招标项目编号：

投标单位：_____（盖章）

投标日期：_____年_____月_____日

评标索引（一）

评审分类	评审因素	评审标准	所在页码
形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致	
	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章	
	投标文件格式	符合第六章“投标文件构成、要求及格式”的要求	
	报价唯一	只能有一个有效报价	
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照副本（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	资质证书	供应商具备有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；（ 提供原件，且标书内附复印件加盖公章 ）	
	财务要求	提供 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）；（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	技术负责人	供应商派出的技术负责人须具备相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	依法缴纳税收和社会保障资金	需提供2024年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；（ 提供原件，标书内附复印件加盖公章 ）	
	信誉要求	<p>本项目不接受被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（详见财库[2016]125号文件）。通过“信用中国”网站及中国政府采购网渠道查询；（标书内提供相关截图并加盖公章）</p> <p>供应商需提供企业无行贿犯罪记录证明，供应商自行登录中国裁判文书网查询官网截图；（标书内提供相关截图并加盖公章）</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反上述规定的，相关投标均无效。（提供由法定代表人或授权代表签字并加盖公章的承诺书的承诺书）</p>	
	法人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签字并加盖公章的授权书	

评审分类	评审因素	评审标准	所在页码
响应性评审标准	服务期	自合同签订之日起1年。	
	服务地点	亚泰院区、自强院区、青年院区	
	付款方式	<p>（一）合同总金额共计：（大写）人民币**元整（小写¥ **）。合同金额不因任何原因（包括但不限于物价上涨、税费上调、设备配置调整等）调增，合同单价金额中已包含但不限于维护保养耗材、运输、人工成本、管理、保险、税金、缺陷修复等乙方履行本合同项下维护保养服务及其他约定义务。但制氧设备、医用气体管道和终端等发生故障时需要采购的维修零件由甲方提供。除此之外，甲方无需就本合同单价金额以外向乙方或第三方支付任何其他费用。</p> <p>（二）每月支付一次，甲方业务管理部门验收合格后，由甲乙双方在考评分细则上签字并加盖甲方项目负责部门公章，凭评分表及乙方单位提供的专用发票、发票流向及其他与合同执行相关的材料，向甲方提出结算申请，30个日历天内，依据医院合同管理、财务管理制度，按流程进行款项的由后勤基建工作部每日进行巡检，每月进行考核评分，分为优秀、良好、及格、不及格4个档次。优秀为每月考评打分90分以上，良好为每月考评打分90分以下80分以上，及格为每月考评打分80分以下60分以上，不及格为每月考评60分以下。</p> <p>考核评分与维保支付结合。每月考评结果达到优秀，全额结算维保费用；每月考评结果达到良好90%结算维保费用；每月考评结果达到及格80%结算维保费用；每月考评结果不及格60%结算维保费用。连续两个月不及格，约谈警告，进行全面整改，若整改之后仍不合标准，甲方有权单方终止合同。</p> <p>（三）中标后10个日历天内，乙方以银行转账方式向甲方支付履约保证金。履约保证金为年度预算总金额的5%，计（大写）人民币 肆万肆仟伍佰 元整（小写¥ 44,500.00 ），合同期履行届满且无质量问题给予无息返还。</p>	
	质量要求	符合国家、行业规定的合格标准及采购人要求	
	服务范围	<p>（1）医院医用中心供氧管道系统（含普通病床设备带及其附属终端、开关、插座）。</p> <p>（2）医用中心吸引管道系统。</p> <p>（3）医用压缩空气管道系统。</p> <p>（4）医用分子筛制氧系统含医用气体汇流排。</p> <p>（5）医用中心吸引站设备。</p> <p>（6）医用压缩空气站设备。</p> <p>（7）手术室医用气体汇流排巡视和更换气瓶。</p>	
	服务内容	详见第五章服务需求	
	投标有效期	投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。	
	投标保证金	已缴纳，且满足招标文件供应商须知前附表投标保证金要求。	
	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定	

评审 分类	评审因素	评审标准	所在 页码
	技术参数	符合招标文件“服务需求”规定，不允许负偏离，否者导致废标	
	投标报价	不超过最高限价，不低于合理成本价	

评标索引（二）

2.2.3	价格部分 (10分)	报价得分 (10分)	<p>实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）*价格权值（10%）*100</p> <p>价格扣除：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应按照本招标文件规定提供《中小企业声明函》，否则不作为认定依据。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需提供相关证明材料，不重复享受政策。</p>	所在页码
2.2.3	商务部分 (23分)	供应商类似项目业绩 (10分)	2021年至今具有类似项目业绩，每有一项得2分，满分10分，无不得分，提供合同或中标通知书原件。（标书内附复印件加盖公章）	
		人员配置 (10分)	<p>拟投入本项目服务人员配置合理、经验丰富、证书齐全，得10分；</p> <p>服务人员配置较合理、有经验及证书，得5分；</p> <p>服务人员配置一般，得1分；</p> <p>无人员配置方案不得分。</p>	
		优惠条件 (5分)	采购人可以接受的其他合理优惠条件综合比较，优者得5分，良者得3分，一般得1分，没有不得分。	
		服务承诺 (5分)	采购人可以接受的其他合理服务承诺综合比较，优者得5分，良者得3分，一般得1分，没有不得分。	
2.2.3	技术部分 (67分)	整体服务方案 (20分)	<p>包括服务流程，服务标准、服务管理、服务措施、维修保养、岗位职责等方面进行评价</p> <p>整体服务方案科学、合理、可行性强、内容完整得20分；</p> <p>整体服务方案比较合理、具备可行性、内容较完整得12分；</p> <p>整体服务方案不够合理，可行性弱，内容简单得5分；</p> <p>无不得分。</p>	
		质量监管措施 (10分)	<p>质量监管措施完善具体，岗位职能明确，得8分；</p> <p>质量监管措施相对具体，岗位职能清晰，得4分；</p> <p>质量监管措施一般，岗位职能较少，得1分，无不得分。</p>	

		安全保证措施 (10分)	安全保证措施方案完善、合理得9分； 安全保证措施方案较完善、较合理得4分； 安全保证措施方案一般得1分，无不得分。	
		应急预案 (10分)	应急预案内容详尽、措施合理、可行性强得8分； 应急预案内容较详尽、措施较为合理、具备可行性得5分； 应急预案基本可行性的得2分； 无不得分。	
		拟投入的机械设备 (5分)	拟投入的机械设备配备齐全，满足项目要求，提供相关证明，对拟投入的机械设备配备情况进行比较，主要投入设备充足、先进、合理，得5分，主要投入设备基本充足、合理，3分，主要投入设备不充足、不合理得1分，无不得分，投标文件内附设备相关证明材料复印件加盖投标单位公章	
		备品备件 (5分)	供应商具备足够的备件备品，针对备品配件储备情况进行综合评价，备件备品充足、种类齐全，供应方案科学、合理、完善，得5分； 备件备品基本充足、种类基本齐全，针对性较强、较为科学、合理、完善，得3分； 有备件备品、种类不齐全，针对性一般、合理性、制度一般，得1分； 没有不得分。	

目 录

- 一、投标函
- 二、投标保证金
- 三、开标一览表
- 四、商务条款响应表
- 五、**2021** 年至今完成过同类或类似供货业绩情况表
- 六、 技术文件
- 七、资格证明文件及相关资料
- 八、优惠条件及服务承诺
- 九、其他供应商认为有必要提供的材料

一、投 标 函

（采购人名称）：

根据你方（项目名称）项目的编号为（编号）招标文件，我方正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表我方（供应商的名称），按照你方招标文件的规定，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件的规定提供的服务总价为：_____元人民币。

2. 如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体交货时间承诺如下：根据甲方需求。

3. 我方人民币_____元的投标保证金与本投标文件同时提交。

4. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任。

5. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

6. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。

7. 我们同意在供应商须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在供应商须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

8. 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。

9. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

10. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

11. 本投标自开标之时起90天内有效。

12. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与其他供应商、招标机构或者采购人人员或者其他有关人员恶意串通的；

（4）向评标委员会成员、招标机构或者采购人人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）被评定中标后无正当理由不与采购人或者招标代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；

（7）签订合同后拒绝履行合同义务的；

（8）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

电话、传真或电传：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

请供应商注意：投标函必须按规定有效签署和加盖公章。

二、投标保证金

致：_____（采购代理机构）

_____ [供 应 商 名 称] （ 以 下 称 “ 供 应 商 ” ） 于 ____年 ____月 ____日 递交了
[项目名称]的投标文件。并附有人民币 _____元做为投标保证金。

我方同意招标文件中有关投标保证金的规定，并对我方有约束力。

（附转款凭证复印件或扫描件及基本账户开户许可证或银行开户证明复印件；以汇票、保函形式提交的，附加盖公章的复印件）

供应商（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

三、开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元（人民币）

供应商名称	投标报价	是否提交投 标保证金	服务 期限	服务地点	质量要求

供应商名称（加盖供应商公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

2024 年 月 日

- 注：1、填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致，如不一致，以投标文件正本为准。
- 2、本表另用单独用信封密封、送达, 为开标时唱标用。
- 3、投标报价最多保留到小数点后 2 位。
- 4、此表涉及内容需要全部填写完整，出现漏填视为不响应招标文件格式要求。

四、商务条款响应表

序号	招标文件条目	招标文件商务条款内容	投标文件商务条款响应情况 (响应/不响应)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：此表可自行扩展。

供应商（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

五、2021 年至今完成过同类或类似供货业绩情况表

采购人	联系电话	项目名称	合 同 价 格	质量达 到标准

注：表格可在原基础上自行扩充，但不可减少，填不了的用“/”代替。

后附：相对应的业绩证明资料（中标通知书或供货合同）复印件加盖单位公章。

六、技术文件

(格式自拟)

七、资格证明文件及相关资料

- （一）营业执照（副本复印件或扫描件，加盖公章，同时单独提供原件）*
- （二）有效期内的《医疗器械生产企业许可证》或《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》（复印件或扫描件，加盖公章，同时单独提供原件）*
- （三）技术负责人须具备相关部门核发的《固定式压力容器特种设备作业人员证》（复印件或扫描件，加盖公章，同时单独提供原件）*
- （二）供应商需提供 2024 年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料：
（复印件或扫描件，加盖公章，同时单独提供原件）*
- （三）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（统一格式，见附件一、二）*
- （四）企业信誉承诺书（统一格式，见附件三） *
- （五）提供 “信用中国”网站未列入①失信被执行人、②重大税收违法失信主体的官网截图并加盖公章；提供中国政府采购网未列入政府采购严重违法失信行为记录名单的官网截图并加盖公章。*
- （六）供应商 2021 年度至 2023 年度的审计报告或财务报表（若供应商为 2021 年以后注册成立的公司，即需提供从成立日期起的财务审计报告或财务报表；若供应商为 2024 年以后注册成立的公司，即需提供基本开户银行出具的开标日前三个月内的资信证明原件）； *
- （七）供应商情况表（统一格式，见附件四）
- （八）2021 年至今完成的类似项目业绩（复印件加盖公章，同时单独提供中标通知书或供货合同原件）
- （九）中小企业声明函（统一格式，见附件五）
- （十）其他供应商认为有必要提供的材料

说明：带*项必须提供，否则资格初审不合格，按无效投标处理。

附件一：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：____年____月____日
经营期限：_____
姓名：____性别：____年龄：____职务：____
系_____（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。



供应商：_____（盖单位公章）

____年____月____日

附件二：

法定代表人授权委托书

_____（采购代理机构）：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书自_____年_____月_____日 签字盖章之日起生效至投标有效期满止。

代理人无转委托权。

委托代理人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
-------------	-------------

供应商（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

附件三：

企业信誉承诺书

（项目名称）

本企业已详细阅读上述招标文件，现自愿郑重作出承诺如下：

- （一）将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本次投标活动；
- （二）所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- （三）本企业具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务审计报告真实合理有效；
- （四）本企业具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （五）在参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （六）未被列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。

上述承诺事项均为本企业真实意见表达，愿承担一切责任。若有任何弄虚作假、违反本承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、没收投标保证金等有关处理，并承担法律责任；如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件四：

供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商（盖单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

附件五：

中小企业声明函(服务)

本公司_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件六：

拟投入人员基本情况表

拟投入人员基本情况表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：1、供应商应根据采购文件要求和采购项目的实际需要，列出为本项目所配备人员。

2、本表所列人员均应填写“主要人员资历表”，并附人员相关证书、身份证、学历证明、社保证明等材料。

八、优惠条件及服务承诺

九、其他供应商认为有必要提供的材料

招标代理服务费承诺

致：中国洲际新资源集团股份公司

_____(投标人)在贵公司组织的_____项目中若获中标（项目编号及包号：_____），我们保证在采购代理机构发出中标通知书三日内，按照招标文件规定标准向代理机构即中国洲际新资源集团股份公司支付招标服务费，招标服务费一次性付清，用人民币进行支付。

服务费支付后，请贵公司按照方式（请填写①或②）开具发票：

① 中标服务费开票信息（增值税专用发票）

公司名称：

公司税号：

公司地址：

公司电话：

开户行名称：

开户行账号：

② 中标服务费开票信息（增值税普通发票）

公司名称：

公司税号：

我公司保证所提供的开票信息真实、准确。如因信息提供错误而导致发票无法抵扣或无法入账等情况，由此产生的一切后果由我公司承担。

地 址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____ 邮箱：_____

日期：

注：1、请投标人仔细填写此表，本表适用于投标结束后开中标服务费发票使用，请将以上信息填写正确；

2、本表作为投标文件重要组成部分，请将填写无误的服务费承诺附于投标文件最后一页。