标书获取联系表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 购买采购文件日期 | 年 　 月 　日 | |
| 采购项目情况 | 项目编号： | |
| 项目名称： | |
| 标段或合同包（如有）： | |
| 购买采购文件　　的供应商情况 | 供应商全称： | |
| 通信地址：  邮编： | |
| 纳税人识别号(税号)： | |
| 联系人及联系方式 | 姓名： | 手机： |
| 传真： | 电话： |
| 电子邮箱： | |
| 备注 |  | |
| 采购代理机构声明：为更好地为供应商提供服务,及时将相关信息提供给供应商,供应商应如实提供以上信息。由于供应商未如实或错误提供以上信息的，自行承担不能及时得到采购项目相关修改澄清等信息而造成的后果。本表供应商可以自行打印并在购买采购文件时提交。 | | |
|  | | |

**供应商邮寄购买采购文件（标书）流程**

**供应商现场购买采购文件（标书）流程**