

广东省财经职业技术学校 食堂承包经营权项目

公开招标文件

(项目编号：DXZB-2022GPA0145)



广东鼎信招标采购有限公司 编制

二〇二二年六月二十九日

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、购买招标文件或缴纳中标服务费的账户：

账号：44050158050200000686，开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行，收款人：广东鼎信招标采购有限公司

三、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

四、请仔细检查《投标函》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（签章）、签署日期。

五、投标文件应按顺序编制页码。

六、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

七、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

八、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的2日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请函6

第二章 投标人须知 10

 投标人须知前附表 10

 （一） 总则13

 1. 采购项目与采购当事人 13

 2. 合格的投标人 13

 3. 合格的服务 13

 4. 政府采购信用担保 14

 （二） 招标文件 14

 5. 招标文件的编制依据和组成 14

 6. 招标文件的澄清和修改 15

 7. 答疑会或踏勘现场 15

 （三） 投标文件的编制 16

 8. 投标语言和计量单位 16

 9. 投标文件的构成 16

 10. 投标文件编制注意事项 16

 11. 投标文件的式样和签署 17

 12. 投标报价（本项目不适用） 17

 13. 投标有效期 18

 14. 联合体投标 19

 15. 证明投标人合格和资格的文件 19

 16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 19

 17. 投标保证金 19

 18. 投标保证金的退还条件 19

 （四） 投标文件的递交 20

 19. 投标文件的密封和标记 20

 20. 投标文件递交要求 20

 21. 投标样品（本项目不适用） 20

 22. 投标截止 20

 23. 投标文件的修改和撤回 21

 （五） 开标与评标 21

 24. 开标 21

 25. 评标 21

 26. 定标原则和授标 22

 27. 中标通知书 23

 （六） 询问、质疑及投诉 23

 28. 询问 23

 29. 质疑 24

 30. 投诉 27

 （七） 授予合同 30

 31. 合同的订立 30

 32. 合同的履行 30

 33. 履约保证金 30

34. 招标代理服务费	31
第三章 用户需求书	32
一、 项目内容	32
二、 项目概况	33
三、 基本要求	34
四、 其他投入	35
五、 项目经营方式、期限	35
六、 供应标准和质量要求	36
七、 监管考核要求	37
八、 履约保证金	38
九、 违约责任	40
十、 其他要求	41
第四章 评分体系与标准	46
（一） 评标方法	46
（二） 评标流程及评标步骤	46
1. 投标文件资格性审查	46
2. 投标文件符合性审查	46
3. 投标文件的澄清	47
4. 投标文件的比较与评价	47
5. 综合评分汇总及推荐意见	47
（三） 附表	48
附表 1：资格性审查表（适用于所有包组）	49
附表 2：符合性审查表（适用于所有包组）	52
附表 3：技术、商务分值分配（适用于所有包组）	53
附表 4：技术评审表（适用于所有包组）	53
附表 5：商务评审表（适用于所有包组）	56
第五章 合同格式	59
第六章 投标文件格式	71
第一部分 自查表	73
1、 资格性审查自查表（包组号： ）	74
2、 符合性审查自查表（包组号： ）	76
3、 技术评审自查表（包组号： ）	77
4、 商务评审自查表（包组号： ）	78
第二部分 资格文件	79
1、 投标函	80
2、 关于资格的声明函	82
3、 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件	84
4、 具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》	85
5、 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书	90
6、 中标服务费支付承诺书	92
7、 退还投标保证金说明	93
8、 投标保证金凭证	94
第三部分 商务文件	95
1、 投标人基本情况表（包组号： ）	96
2、 商务条款响应表（包组号： ）	97

3、 同类项目业绩一览表（包组号： ） 98

4、 获得荣誉情况评价（包组号： ） 99

5、 企业体系认证情况（包组号： ） 99

6、 食材存储及保鲜能力（包组号： ） 100

7、 保险及信息化系统保障能力（包组号： ） 100

8、 人员投入情况评价（包组号： ） 101

9、 投标人认为有需提供的其他内容（包组号： ） 101

第四部分 技术文件 102

1、 用户需求响应表（包组号： ） 103

 (1) “★”号条款响应表 103

 (2) 一般用户需求书响应表 105

2、 技术方案（包组号： ） 106

3、 承诺中标后投入资金金额报价明细表（包组号： ） 107

（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年财务状况报告或者 2022 年基本户开户银行出具的资信证明；若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供至投标截止之日前六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函）；

（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；

（6）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》；

3、投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日在上述网站查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录）；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

5、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

6、本项目不接受联合体投标。

备注：

1、请投标人凭以下证明文件加盖公司公章至采购代理机构处报名，并购买招标文件：

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

(2) 相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》复印件；

(3) 购买招标文件经办人若为授权代表，则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件；若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件；

(4) 《文件售卖登记表》（www.gddingxin.com 网站下载）。

2、邮箱领购招标文件者，请将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E-mail: GDdingxin@163.com 联系人和联系电话：李小姐 020-38939476），如需纸质版招标文件的还须加快递费 50 元（人民币），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

(1) 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行

(2) 单位名称：广东鼎信招标采购有限公司

(3) 账号：44050158050200000686

八、符合资格的供应商应当在 2022 年 6 月 30 日至 2022 年 7 月 6 日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外) 到广东鼎信招标采购有限公司(详细地址：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室) 购买招标文件，招标文件每套售价 300 元(人民币)，售后不退。

九、投标截止时间：2022 年 7 月 20 日 9 时 30 分(开始接收投标文件时间：2022 年 7 月 20 日 9 时 00 分)

十、提交投标文件地点：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室

十一、开标时间：2022 年 7 月 20 日 9 时 30 分

十二、开标地点：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室

十三、联系事项

采购人：广东省财经职业技术学校

地址：广东省佛山市南海区金贸大道 23 号

联系人：钟老师

联系电话：0757-85564279

采购代理机构：广东鼎信招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室

联系人：李小姐

联系电话：020-38939476

传真：020-62619366

广东鼎信招标采购有限公司

2022 年 6 月 29 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，均已在本表中注明。

条款项号	内 容
(一) 总则	
1.1	资金性质：非财政性资金
1.2	采购人：广东省财经职业技术学校 地址：广东省佛山市南海区金贸大道 23 号 联系人：钟老师 联系电话：0757-85564279 采购代理机构：广东鼎信招标采购有限公司 地址：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室 联系人：李小姐 联系电话：020-38939476 传真：020-62619366
(二) 招标文件	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
(三) 投标文件编制要求	
11.1	投标文件各包组分别提供正本 1 套，副本 5 套，密封信封 1 份，电子文件 1 份。（电子文件为 U 盘或光盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，PDF 内容必须是纸质投标文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）
12.8	本项目不接受备选方案。
13.1	投标有效期：90 天
17.1	1. 本项目投标保证金金额：包组一 ¥ 50,000.00 元（人民币伍

条款项号	内 容
	<p>万元整）；包组二¥50,000.00元（人民币伍万元整）。</p> <p>2. 投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交。</p> <p>3. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 投标保证金以转账形式递交的，汇款信息如下： 收款单位名称：广东鼎信招标采购有限公司 开户银行：工行广州石牌支行 账号：3602098619200378121 联系人：李小姐 联系电话：020-38939476 传真：020-62619366 注：投标人请在缴款凭证备注栏写明“项目编号：<u>DXZB-2022GPA0145</u> 包组号：<u> </u>投标保证金”，以便查询。 （上述账号只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）</p> <p>5. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。</p>
（四）开标与评标	
25.1.1	评标委员会由 <u>5</u> 名单数组成。由采购人代表和从专家库随机抽取产生的专家组成,如采购人不委派代表，则评标委员会全部由专家组成。
25.1.3	评标方法：综合评分法
（五）授予合同	
33.1	履约保证金:包组一人民币 50 万元整;包组二人民币 50 万元整。
34.1	<p>本项目由各包组中标人支付招标代理服务费,按如下标准和规定交纳：</p> <p>1、招标代理服务费采用定额收取方式，包组 1 收取总金额为 ¥ 30,000.00 元（人民币大写：叁万元整），包组 2 收取总金额为 ¥ 30,000.00 元（人民币大写：叁万元整）。</p> <p>2、招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。</p>

条款项号	内 容
	3、招标代理服务费付至： 收款人名称：广东鼎信招标采购有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行 账 号：44050158050200000686
补充条款	
信息发布 媒体	中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ） 广东鼎信招标采购有限公司网站（ www.gddingxin.com ） 中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com ）
密封信封	<u>为方便开标统计，投标人应将投标函、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明及电子文件单独密封提交，并在封套上标明“密封信封”字样。“密封信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。</u>

（一）总则

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

2. 合格的投标人

- 2.1 投标人是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
- 2.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 17 条规定的条件均可投标。
- 2.4 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
- 2.5 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
- 2.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目的投标，共同组成联合体投标的除外。
- 2.7 联合体各方不得在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
- 2.8 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。
- 2.9 招标文件要求的其他条款。

3. 合格的服务

- 3.1 服务是指投标人按招标文件的规定完成的全部服务内容，及须承担的

技术支持、培训和其它伴随服务。

- 3.2 投标人提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。
- 3.4 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 政府采购信用担保

- 4.1 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 4.2 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为采购履约进行融资。

（二）招标文件

5. 招标文件的编制依据和组成

- 5.1 本招标文件是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等编制。
- 5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评分体系与标准

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

- 5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

6. 招标文件的澄清和修改

- 6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。
- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非投标人须知前附表中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
- 7.1.1 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。
- 7.1.2 投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日

前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。

- 7.1.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

（三）投标文件的编制

8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

9. 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件，编排顺序可参见“第六章 投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有服务进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分

投标。

- 10.3 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11. 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应制作投标文件正本一本、电子文件（电子文件为 U 盘或光盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，PDF 内容必须是纸质投标文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）和投标人须知前附表中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。
- 11.2 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

12. 投标报价（本项目不适用）

- 12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行

报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。

12.2 投标总价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的所有服务的总包干费用，包括人工费、技术培训费、保险费、各种税费等。

12.3 中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在报价时应充分考虑相关风险性因素。

12.4 投标明细报价表内容应包含：

12.4.1 招标文件要求的全部服务所需的费用；

12.4.2 投标报价均应包含所有的税费；

12.4.3 其他一切隐含及不可预见的费用。

12.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.6 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.9 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。

- 13.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

14. 联合体投标

- 14.1 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 14.2 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
- 14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
- 14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 14.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
- 14.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1 投标人应按招标文件要求提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明材料。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1 投标人应按招标文件要求提交证明文件，证明其拟投标的服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应按要求提交联合体各方的证明文件。

17. 投标保证金

- 17.1 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

18. 投标保证金的退还条件

- 18.1 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五

个工作日内退还；如有质疑或投诉，采购人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。

18.2 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，并将合同原件或合同复印件（加盖公章）送采购代理机构备案后五个工作日内退还。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将各包组投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

20. 投标文件递交要求

20.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。

20.2 清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

20.3 如果投标人未按本须知 19 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标样品（本项目不适用）

22. 投标截止

22.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。

22.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

22.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到

的任何投标文件。

23. 投标文件的修改和撤回

- 23.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 23.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 23.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
- 23.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

（五）开标与评标

24. 开标

- 24.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 24.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。
- 24.3 开标时，由各包组投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 24.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
- 24.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**
- 24.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的各包组投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。
- 24.7 投标文件送交评标委员会评审。

25. 评标

25.1 评标委员会

25.1.1 本项目评标由参照相关采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标人须知前附表**的规定确定。

25.1.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 参与招标文件论证或进口产品论证的；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

25.1.3 评标委员会将按**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第四章 评分体系与标准”规定内容进行评标。

25.2 评标细则：详见本招标文件“第四章 评分体系与标准”。

26. 定标原则和授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，次高的投标人为排名第二的中标候选人。

26.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定

媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

26.4 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按要求与采购人签订采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可重新组织采购活动。

27. 中标通知书

27.1 各包组中标人确定后,采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告,同时向各包组中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对各包组中标人和采购人具有同等法律效力。

27.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

(六) 询问、质疑及投诉

28. 询问

28.1 投标人对招标活动事项(招标文件、招标过程和中标结果)有疑问的,可以向采购代理机构或采购人提出询问,采购代理机构或采购人在3个工作日内作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

28.2 询问函格式:

询问函

广东鼎信招标采购有限公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 (事项一)

[illegible]

(2) (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、 _____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

____年__月__日

29. 质疑

29.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标人在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。

29.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

29.4 投标人提出质疑应当提交质疑函（参考格式见本须知第29.7款）和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关部门依法处理。

29.5 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或邮件形式提交的质疑属于无效质疑。

29.6 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东鼎信招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 699 号广东港澳中心 402 室

联系人：李小姐

联系电话：020-38915525

传真：020-62619366

邮编：510620

29.7 质疑函格式：

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑供应商（公章）：

签字(或签章)：

日期：

备注：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑人若对项目的某一包组号进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

29.9 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

29.10 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级相关部门。

30. 投诉

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关部门提起投诉。

30.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由相关部门列入不良行为记录名单。

30.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由相关部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 投诉人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

30.5 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2

.....

相关供应商: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否 公告期限: _____

采购结果公告: 是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投 诉 人 于 _____年 _____月 _____日 , 向
提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在
法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1、投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2、投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4、投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5、投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6、投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（七）授予合同

31. 合同的订立

31.1 采购人与各包组中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和各包组中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和各包组中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 招标文件、各包组中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购人有关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报有关部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33. 履约保证金

33.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

34. 招标代理服务费

- 34.1 中标人按照报价供应商须知前附表中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

第三章 用户需求书

- 说明：1、投标人须对本项目为单位的服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2、《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。
- 3、以下内容适用于所有包组。

一、 项目内容

包组号	承包经营内容	承包经营地点	选取承包经营单位家数	承包经营期限	承包经营方式
包组1	第一食堂承包经营权	第一食堂（食堂一楼）	1家	承包经营期限为5年（即合同签订之日起至2027年7月20日止）。	各包组中标人在采购人监管下自主投资经营,独立核算,自负盈亏,为学校师生提供日常的餐饮服务。
包组2	第二食堂承包经营权	第二食堂（食堂二楼）	1家		

1、本项目共分 2 个包组，每家投标人可以选取其中一个包组或选取两个包组进行投标，但投标人须对所投包组全部招标内容进行响应（包括但不限于：资格条件、采购基本要求、商务响应方案、投资及建设要求、装修设计方案、服务方案），只对其中部分内容进行的响应都被视为无效投标；同时对两个包组进行投标的，应分别对两个包组进行响应，且其只能中标其中一个包组。（本项目按包组顺序进行评审，同时选取。若两个包组投标的某一投标单位被推荐为包组 1 的第一中标候选人的，其仍将参与包组 2 的评审，但若其在包组 2 综合评审得分排名第一时，其不再被推荐包组 2 的中标候选人，包组 2 的第一中标候选人则由包组 2 综合评审得分排名第二替补，以此类推。）

★2、承包经营期限说明：采用 5 年的模式。建立相应的退出机制，承包经营服务期为 5 年。每年进行 2 次（在学期末）综合考评（具体考评项目详见附件），每次综合考评在 75 分以上且全年综合考评分平均 80 分以上，同时保持餐饮服务食品安全等级“B 级”或以上食堂资质。未达到上述考评标准，则自动解除合同。

3、中标人必须对中标的所有内容进行承包经营服务，不允许只对其中部分内容进行承包经营服务；且不允许转包、分包。

4、本项目（不接受）联合体投标、不允许中标后转包、分包。

5、本项目最终确定中标人后，若因某个包组的第一中标候选人放弃该包组中标资格或被依法取消该包组中标资格等原因，导致该包组中标候选人资格发生改变时，不改变其他包组的中标候选人推荐结果。

二、项目概况

1、广东省财经职业技术学校（采购人）概况

采购人现在籍师生约 3700 人。校内食堂共两层楼，总建筑面积约 3200 m²。其中，一楼建筑面积约 1650 m²，二楼建筑面积约 1550 m²（含教工餐厅）。每层楼的大厅均有铺地板、粉刷墙及简单灯饰。后厨水电到总箱接入点，简单装修和部分设备设施。

★投标人必须承诺中标后：（1）包组一中标人为所中标包组投入不少于人民币 100 万元，包组二中标人为所中标包组投入不少于人民币 100 万元，用于装修、添置设备设施，如经营区域装修、照明设备、通风设备、空调、厨具橱柜、冷库冷柜、防疫消毒设备及添置餐具、就餐桌椅，包括但不限于餐具以及剩食菜回收设备、部分厨房用品、明厨亮灶、视频监控等。（2）包组一中标人须向之前承包人支付 38 万元食堂操作间建设折旧款；包组二中标人须向之前承包人支付 20 万元食堂操作间建设折旧款。（提供承诺函，格式自拟）

功能定位：食堂一、二楼整体定位为大众餐厅和风味餐厅，大众比例不得低于 70%。投标人在功能分区上须充分考虑师生实际需求，充分体现以人为本，结合采购人校园文化及育人环境建设需要，并按广东省餐饮服务食品安全量化分级管理“B 级”的标准进行规划，逐步建成一个集饮食、休闲为一体的多功能场所。

2、中标人须在签订合同后 3 天内进驻采购项目并进行现场交接。

3、★中标人应严格按照经采购人及政府相关部门批准同意的中标人提供的设计方案、施工图纸及工程预算做好厨房及就餐区的建设工作，并接受属地

有关部门的监督与指导后方可施工改造，工程建设及设备采购由采购人聘请相关的监理公司进行全程监督，监理费用由中标人承担，承诺自收到采购人开工通知后，在 2022 年 8 月 25 日前满足运营条件并开业。（提供承诺函，格式自拟）

4、服务时间：早餐 07:00-08:30；中餐 11:30-13:00；晚餐 16:45-19:00；夜宵 21:00-22:30。

5、投标人须承诺中标之后同意按照采购人要求，第一、第二食堂中标人在寒暑假或其他较长的假期轮流为师生提供供餐服务，确保供餐不中断。由采购人指定中标人提供教工食堂供餐服务。（提供承诺函，格式自拟）

6、投标人须承诺严格按照政府或上级相关部门下达的各项振兴乡村政策，主动配合学校做好振兴乡村的各项工作（包括但不限于在“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购产品等）。（提供承诺函，格式自拟）

三、 基本要求

1、★投标人自 2018 年 1 月 1 日至投标截止日，在食品卫生安全、消防安全方面，无饮食卫生行政主管部门的处罚记录。（提供承诺函，格式自拟）

2、中标人必须了解学校的教学、教研、师生生活的规律和需求，要有为师生提供优质服务的经营理念和科学的服务管理体系，有良好的思想素质和职业道德的服务队伍，充分认识学校食堂具有鲜明的公益性特点，创新学校食堂管理服务模式。

3、中标人委派的食堂项目经理必须具有高级食品安全管理员证书。

4、团队要求：中标人派驻项目团队应配备专职管理员。专职食品卫生安全管理员、专职质检员、营养师、高级厨师、高级点心师等岗位，至少各配 1 人。

5、投标人须承诺在中标后为标的食堂购买餐饮场所公众责任险，每年保额不低于人民币 1500 万元。

6、★中标人每年 9 月份须向采购人缴纳 10 万元/年管理费。（提供承诺函，格式自拟）

四、 其他投入

1、美化提升装饰，建设文化食堂。中标人可结合经营理念和学校的特点，对就餐大厅进行美化提升，但必须采用成品、可移动、可拆卸装饰材料和设施，不得改变内部格局。

2、经营期间，由中标人承担和负责食堂的疫情防控和消毒消杀工作，包括相关的设备设施、物资。

3、经营期间，由中标人承担和负责食堂的全部基础设施、设备维修（包括水电、排污等维修）。

五、 项目经营方式、期限

1、经营方式

（1）中标人自主经营，独立核算，自负盈亏，自行承担经营产生的水、电、燃气、排污等一切费用。学校派出食品安全管理员进行食堂的日常监督管理，建立由教师、学生代表组成的“膳食委员会”等组织参与食堂监督管理（监管部门职能、专职监管员岗位职责、“膳食委员会”管理规定，由学校后勤服务中心和相关部门协同制订、执行）。

（2）中标人必须认真执行《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》《餐饮业食品卫生管理办法》等法律、法规。自觉遵守并执行学校治安、消防、疫情防控等各项规章制度，做到依法经营，守法经营。

（3）中标人必须按招标文件、投标文件承诺的各项经营管理指标以及合同约定条款承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

（4）★必须由中标人进行经营和管理，所有经营项目不得转包分包。（提供承诺函，格式自拟）

（5）按国家有关规定由中标人缴纳的各种税费及经营中发生的相关税费由中标人自行承担，依法向税务机关缴纳。

（6）中标人自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水、电、燃气、垃圾清运费等经营产生的一切费用，并承担食堂员工管理、劳动合同签订、劳动纠纷处理、疫情防控等一切责任。

(7) 中标人须无条件配合学校做好疫情防控管理工作，落实上级主管部门、属地疫情防控部门及学校制定的疫情防控政策、规定、制度的要求，制订食堂疫情防控制度及应急处置预案。根据疫情防控实际需要，做好食堂人员封闭管理、疫情排查、应急处置演练，指定疫情防控负责人。（投标文件中应提交食堂疫情防控制度、疫情防控应急处置预案等；中标人具体实施前，疫情防控制度及疫情防控应急处置预案应向学校报备，征得学校同意方可执行。）

六、 供应标准和质量要求

按广东省教育厅制订的《食堂标准化管理建设基本指标》《食堂标准化基础设施配备指标》验收规范以及参照省学校食堂标准化建设评估验收标准系列指标定期检查评分，得分应达到 80 分以上。同时，还应做到：

1、中标人必须接受上级有关部门和采购人的监督和检查，主动配合采购人膳食管理委员会对饭菜的质、量、价、卫生条件、服务态度、成本核算的检查工作。对检查发现的问题，必须立行立改。

2、中标人必须保证供餐质量，现场需配有专职管理员、专职食品安全管理员、质检员、营养师、厨师、点心师等。所用员工必须按《劳动合同法》及有关规定执行。所有员工必须持有有效的身份证、健康证，特殊工种必须持有规定的上岗证书或操作证书。

3、中标人提供食堂饮食服务，大众伙食的高、中、低价菜式品种比例为 3:5:2。花式品种，必须保证早餐 15 个以上、午餐 30 个以上、晚餐 30 个以上。在正餐的高峰时段，必须保证低价菜有 6 个品种以上。午晚餐必须提供免费汤水。

食堂大众伙食是指食堂提供的大众餐，不包括风味特色餐。大众伙食的高价菜是指每份售价 5 元（含）以上，中价菜是指每份售价 2.5 元（含）以上至 5 元（不含）；低价菜是指每份售价 2.5 元（不含）及以下。

4、中标人对饭菜花式品种的供应价格必须事先报采购人审定，售卖菜品必须明码标价。

5、中标人所售食品价格调升必须提出书面申请，经采购人膳食监管部门论证并书面同意后，方可调价。

6、学校对粮、米、面、油、肉、蛋、奶、主要调味品（酱油等）等大宗食材建立供应商库，由学校与校内所有食堂外包单位共同通过合法合规途径确定。

7、中标人应实时更新食堂管理系统采供与核算数据，并向采购人膳食管理部门开放浏览权限。中标人必须每月末向采购人膳食管理部门报送一份食堂经营情况报表，以便采购人审核经营情况和控制食堂的毛利率。按《高等学校学生食堂伙食结构及成本核算指导意见》执行。

8、食堂不得超范围经营，不得销售烟酒、过期的食品、有品牌的定型包装饮品饮料，不得销售其他违法违规商品，不得将食堂作其他与餐饮行业无关项目和用途。

七、 监管考核要求

1、食品安全监督及要求

中标人必须接受上级有关部门和学校的监督和检查，主动配合学校相关部门的监管工作，对饭菜的质、量、价、卫生条件及员工服务态度、成本核算等检查工作，对检查发现的问题应立行立改。

2、中标人经营退出条款

（1）★中标人在承包期满后自然退出（即中标人合同期满，包括综合考评不达标终止合同，结清学校、食堂员工工资、供货商等的所有款项，在合同期终止 10 天内完成移交并自行撤场），中标人退出时，须承诺因经营期间投入的一切设施设备所有权归采购人。（提供承诺函，格式自拟）

（2）出现下列情况之一的，中标人除承担法律和经济责任外，学校有权终止合同，收回中标人的经营权和相关设施设备的使用权，中标人无条件退出，学校不作任何赔偿，且不予退还履约保证金，经营期投入的一切设施设备、装修等归采购人所有：

①发生食物中毒或安全生产责任事故。

②因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐（罢课）、静坐、游行等群发事件或其他影响恶劣事件的。

③因中标人的责任，导致承包的食堂未在规定期限内取得食品卫生监督量

化分级管理 B 级及以上资格的。

④在经营过程中，存在掺杂造假、销售无证食品、超经营范围经营等违规行为，经学校规劝、责令限期整改依然不按要求整改的。

⑤未按合同约定要求开展经营活动的。

⑥投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件，或未能按照相关法律规定办理、更新企业相关执照造成企业资质不符合政府部门规定或招投标文件规定的。

⑦学年综合考评（校内有关部门组织的检查、评比）低于 75 分的。

⑧在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚、场地设施被查封或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

⑨中标人拖欠供应商、第三方款项、员工工资或因其他中标人原因，影响学校声誉或正常教学秩序的。

⑩其他违反合同约定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

八、 履约保证金

1、采购人在收到中标人履约保证金后签订合同。

2、中标人收到中标通知书后 5 个工作日内，必须向采购人提供履约保证金人民币 50 万元整。中标人完成其经营期后 30 个工作日内（经营期内解除合同情况外），中标人无违约行为或已按合同约定支付应付款项（包括但不限于违约金等）后采购人一次性无息退还履约保证金。

3、具有以下情形之一者，经调查属实的，视情节严重程度，采购人有权按发生次数每次扣除 1%~5% 履约保证金。

（1）未按要求随货提供相关票证；

（2）货物质量验收不合格；

（3）未按采购人的采购计划确定的时间供货（提前一天与采购人协商，且未影响采购人伙食供应的除外）；

（4）未按采购人指定程序卸货；

（5）货物出现质量问题，中标人不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；

(6) 工作人员不遵守采购人各项管理规定；

(7) 在日常检查和专项检查中，中标人未按采购人的书面整改要求按时完成整改的；

(8) 在行业行政主管部门日常检查和专项检查中，被检查部门处以罚款或其他的行政处罚的；

(9) 在规定的供餐时间内，提供的膳食品种和数量不足、膳食质量不达标或未按时供餐的。

(10) 在食堂承包经营期间，发生拖欠食堂工作人员工资或拖欠食堂食材供应商货款的。

(11) 在食堂承包经营期间，中标人饭菜花式品种的供应价格未事先报给采购人审定，或售卖菜品无明码标价。

4、具有以下情形之一者，经调查属实的，视情节严重程度，采购人有权按发生次数每次扣除 5%~10%履约保证金：

(1) 供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符；

(2) 提供虚假检验报告等相关票证；

(3) 因退货或未按采购人采购计划数量、时间供应，造成采购人伙食无法按时供应；

(4) 同一品种货物连续两次验收发现商品质量不符合要求并退货；

(5) 把采购人验收不合格退货的货物重新配送给采购人；

(6) 在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求；

(7) 组织机构发生调整的，如经营场所、联系人、联系方式变更，未在三个自然日内及时通知采购人，造成无法及时联系后果的；

(8) 食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全。

5、在合同执行期间，因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人必须在 5 个工作日内将扣除的履约保证金补齐。如未在规定的时间内补齐履约保证金的，采购人有权解除合同。

6、在合同执行过程中，中标人提前解除合同的，必须提前两个月以上且以书面形式告知采购人，并经采购人同意方可解除合同。

7、经营期间无违反合同约定、投标文件的有关内容和规定，且已按合同约定支付应付款项（包括但不限于违约金等），同时经营期满中标人全部人员按时撤场，并将食堂场地及合作期间投入的所有设施设备完好交还给采购人后的 30 个工作日内，采购人将经营履约保证金全额退还给中标人，经营履约保证金不计利息，不作其他费用抵押。

九、 违约责任

1、具有以下违约情形之一者，采购人有权单方面解除与中标人的合作关系，除没收履约保证金 50 万元外，中标人须无条件撤场，中标人投入的所有设施设备、装修等无偿归采购人所有，采购人不需作任何补偿。造成采购人损失的，中标人应予赔偿。

(1) 中标人严重违反《中华人民共和国食品安全法》以及相关法律法规的规定进行经营。

(2) 投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件，或未能按照相关法律规定办理、更新企业相关执照造成企业资质不符合政府部门规定或招投标文件规定的。

(3) 发生食物中毒或安全生产责任事故。

(4) 因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事件或其他影响恶劣事件的。

(5) 经营过程中存在转包、分包经营，或挂靠经营，或私自转让，或委托他人经营，或改作其他用途。

(6) 在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚、场地被查封或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

(7) 在经营过程中，存在掺杂造假、销售无证食品、超经营范围经营等违规行为，经学校规劝、责令限期整改依然不按要求整改的。

(8) 在经营期内，由采购人组织进行食堂食品安全大检查，并由检查人员进行现场评分，每学期一次，并按食堂综合考评评分表（见附表），每年进行 2 次（在学期末）综合考评，每次 75 分以上且全年综合考评分平均 80 分以

上。未达到上述考评标准，则自动解除合同。中标人在采购人规定的时间内无条件退出，由此产生的一切损失由中标人负责。

(9) 中标人导致承包的食堂未在规定期限内取得食品卫生监督量化分级管理B级及以上资格的。

(10) 未按合同约定要求开展经营活动造成重大事故或损失的；

(11) 中标人拖欠供应商、第三方款项或因其他中标人原因，影响学校声誉或正常教学秩序的；

(12) 其他违反合同规定且拒不整改或整改后仍达不到要求的。

2、中标人须单独与采购人合作负责食堂的服务经营管理，不得再与第三方联合或联体与采购人共同负责服务经营管理；不得将食堂部分或全部私自转让或委托他人进行服务经营；不得将食堂作其他与餐饮无关项目和用途。否则，采购人有权解除合同，没收履约保证金，中标人投入的所有设施设备、装修等无偿归采购人所有，采购人不需作任何补偿。

3、因中标人管理不当、或服务经营不善、或未遵守相关约定、或未能履行服务承诺等原因，存在食堂食品卫生安全隐患、或违反相关规定、或师生较多投诉等问题，采购人有权责令中标人进行及时整改，若限期整改未达到相关要求或规定，采购人有权终止合同，并没收履约保证金，中标人投入的所有设施设备、装修等无偿归采购人所有，采购人不需作任何补偿。

4、如中标人因无力继续经营，要求解除合同，必须提前三个月向采购人提出书面申请，经采购人同意并做好交接、结算、员工遣散工作，方可解除合同。在此之前中标人如无违规行为或已按合同约定支付应付款项（包括但不限于违约金等），履约保证金可全额无息退还，中标人投入的设施设备、装修等所有权无偿归采购人。

5、如未经采购人同意，中标人单方面解除合同，不予退还履约保证金，中标人投入的设施设备、装修等所有权无偿归采购人。

十、 其他要求

1、中标人必须维护、保养、保管好采购人的资产，并承担由此产生的相关费用。不能随意改动房屋结构和设施位置；不得占用食堂外围墙开放其他经

营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目，必须事先以书面形式向采购人提出申请，经采购人同意后方可实施。否则中标人应赔偿损坏的设施、设备，并负责及时恢复原状。

2、中标人必须保护餐饮供应场所及双方配置的设备的完好，以尽量延长其使用年限。经营前双方必须进行房屋、设备、设施的清点工作，履行移交使用手续；经营期满后，双方必须进行房屋、设备、设施的清点验收工作，履行移交手续。中标人保证经营期内房屋、设备、设施的完好率和维修及时率达到95%以上。中标人对损坏部分必须在规定期限内维修完好并办理移交手续，若有损坏未修好的按价赔偿。

附表：广东省财经职业技术学校食堂综合考评评分表（试行）

表 1. 日常管理考核评分表（100 分）

序号	检查项目	主要内容
1	制度建设	食品经营许可证悬挂醒目处
		建立健全食品安全管理制度
		食品安全知识宣传或培训资料
		食品安全管理员是否在岗并按规定履行职责
		从业人员持有有效健康证明
		从业人员食品安全培训 优：全员完成全部培训任务 良：不少于 85%的员工完成全部培训任务 差：除优、良之外的情况，均为差。
2	食品生产经营过程	食品生产经营场所内外环境整洁
		清洗植物性、动物性和水产类食品的水池是否分开并有标识
		生熟容器有标识、分开使用、定位存放
		食品原料、半成品、成品存放不存在交叉污染
		备餐间、专间配备消毒设施（紫外线灯）并有消毒记录
		是否违规超许可范围经营
		需要熟制加工的食品，烧熟煮透
3	餐饮具消毒、储存	餐饮具、容器使用前经清洗消毒并符合规定
		消毒后餐具贮存在专用清洁保洁柜内
		餐具的整洁程度
4	工作人员个人卫生	是否落实晨检制度
		从业人员操作时穿戴工作衣帽
		从业人员操作前洗手，接触直接入口食品之前消毒
		专间操作人员佩戴口罩规范
		搬运待清洁和已清洁餐饮具的手套是否区分
5	场所卫生	就餐场所、卫生间、员工宿舍、门把手整洁干净，并定期消毒
		餐厨垃圾容器密闭

序号	检查项目	主要内容
6	洗手设施	操作间、备餐间、洗手间等重点区域是否配备足够洗手设施
7	食品原料采购	落实食品采购进货查验、台账登记和索证索票制度
8	食品储存	库房存放食品按要求离地隔墙
		冷冻、冷藏、保温、加热设施温度符合要求
		食品储存时不存在生熟混放
9	食品添加剂管理	食品添加剂实行“五专”管理
		面点不得使用含铝食品添加剂
10	发生食品安全事故	无发生食源性疾
		无发生食物中毒事故
11	配合学校完成乡村振兴的工作	配合学校完成乡村振兴的工作任务（包括但不限于在“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购产品等）
12	疫情防控工作	落实日报告、零报告制度
		餐桌防疫隔离装置齐全、完好
		落实疫情其他疫情防控要求
13	其它情况	包括但不限于存在消防、用电、污水排放、清淤等问题
14	满意度考核项目	饭菜明码标价
		随意调整饭菜价格
		经常发生计收师生饭菜款错误
		菜式品种数量是否符合要求
		菜式品种是否定期（每月或每周）更新
		饭菜无发丝、钢丝、蝇虫
		员工队伍服务态度水平

序号	检查项目	主要内容
		处理师生投诉是否及时、快速
		处理师生投诉是否诚恳、实事求是

第四章 评分体系与标准

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标流程及评标步骤

1. 投标文件资格性审查

1.1 采购人或采购代理机构根据《资格性审查表》（见附表 1）对各包组投标人的资格逐项进行审查。

1.2 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。

1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，采购代理机构将及时告知投标人。

2. 投标文件符合性审查

2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）对各包组投标人的符合性逐项进行审查。

2.2 在符合性审查中，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

2.3 在符合性审查中，发现投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

- 2.4 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
- 2.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 2.6 未通过符合性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

3. 投标文件的澄清

- 3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

4. 投标文件的比较与评价

- 4.1 投标文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。
- 4.2 投标文件的评价与比较是对技术、商务方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的分值分配见附表3（适用于所有包组）。
- (1) 技术评审：见附表4（适用于所有包组）
- (2) 商务评审：见附表5（适用于所有包组）

5. 综合评分汇总及推荐意见

5.1 综合评分汇总

评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为

该投标人的商务评分、技术评分。最后，将商务评分、技术评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

5.2 推荐意见

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，次高的投标人为排名第二的中标候选人。

（三）附表

附表 1：资格性审查表（适用于所有包组）

附表 2：符合性审查表（适用于所有包组）

附表 3：技术、商务分值分配（适用于所有包组）

附表 4：技术评审表（适用于所有包组）

附表 5：商务评审表（适用于所有包组）

附表 1：资格性审查表（适用于所有包组）

序号	审查内容	审查标准
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照【或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供 2020 年或 2021 年财务状况报告或者 2022 年基本户开户银行出具的资信证明；若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函。
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供至投标截止之日前六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统

序号	审查内容	审查标准
		提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。	提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明。
7	具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》。	提供证书复印件。
8	投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严	以采购代理机构于投标截止日在上述网站查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。

序号	审查内容	审查标准
	重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图。
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
11	本项目不接受联合体投标。	提供书面声明。

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

附表 2：符合性审查表（适用于所有包组）

序号	审查内容	审查标准
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表证明书或授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。
3	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
4	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
5	投标保证金	已按照招标文件的规定提交投标保证金。
6	承包经营期限	满足招标文件要求。
7	带★条款	满足招标文件要求。
8	投标有效期	投标截止日起 90 天。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术、商务分值分配（适用于所有包组）

评分项目	技术	商务	合计
分值	60 分	40 分	100 分

附表 4：技术评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目		评分标准	分值
1	对所投包组招标需求的理解、承包经营项目规划情况评价		<p>根据投标人提交的响应方案中所投包组的理解程度、对所投包组服务定位和承包经营项目规划等整体响应情况、以及采取的措施和服务方案整体情况，进行综合评价：</p> <p>1、理解透彻、服务定位准确、承包经营项目规划等响应整体情况评定为优的，得 4 分；</p> <p>2、理解较透彻、服务定位较准确、承包经营项目规划等响应整体情况评定为良好的，得 2 分；</p> <p>3、理解基本透彻、服务定位基本准确、承包经营项目规划等响应整体情况评定为一般的，得 1 分；</p> <p>4、未对应提交响应方案的，不得分。</p>	4 分
2	食堂经营方案评价	食堂经营管理方案整体综合评价	<p>整体评价投标人食堂经营管理方案的完整性、全面性、合理性，包括但不限于对“内部管理制度、工作人员管理方案、节能管理措施、食堂场所和设施日常管理、就餐人员现场和人流管理、智慧食堂建设等措施方案”进行整体综合评价：</p> <p>1、方案全面具体，可操作性强，整体评价为优的，得 3 分；</p> <p>2、方案较全面具体，可操作性较强，整体评价为良好，得 2 分；</p> <p>3、方案基本全面，可操作性一般，整体评价为一般，得 1 分；</p> <p>4、未对应提交方案或响应内容存在不符合项目情况的，得 0 分。</p>	3 分
		食材采购、食品制作加工质量管理方案评价	<p>根据投标人提交的“食材采购方案”、“食品制作加工质量管理方案”，从“食材采购管理制度、符合本项目的食材采购方案及相应保障措施（含农残超标检测等）、食品制作制度、食品制作加工流程管理、食品品质管理及保障措施、供餐食品种类配置”等方面进行评价：</p> <p>1、各项方案齐全，符合本项目需求且各项保障措施合理有效的，方案评定为优的，得 10 分；</p> <p>2、各项方案较齐全，符合本项目需求且各项保</p>	10 分

序号	评审项目	评分标准	分值
		<p>障措施方案评价为良好的，得6分；</p> <p>3、各项方案基本齐全、保障方案评价为一 般的，得2分；</p> <p>4、未对应提交方案或响应内容不符合项目情况的，得0分。</p>	
	食品卫生安全管理方案评价	<p>根据投标人食品卫生安全管理的风险分析及可行性控制方案，以及对食品安全的保障措施（含承诺的餐饮场所公众责任险购置额度）及应急预案的合理可行性等进行综合评价：</p> <p>1、方案全面具体，可操作性强，评价为优，得9分；</p> <p>2、方案较全面具体，可操作性较强，评价为良好，得5分；</p> <p>3、方案基本全面，可操作性一般，评价为一般，得1分；</p> <p>4、未对应提交方案或响应内容不符合项目情况的，得0分。</p>	9分
3	食堂应急事项处理方案评价	<p>根据投标人提供的对突发事件的应急方案及措施（如遇特殊情况导致食堂供应不足甚至无法供应的应急方案、临时事件应急处理方案等）的预见性、科学性、合理可行性等进行综合评价：</p> <p>1、方案全面具体，预见性、科学性、合理可行性强，整体评价为优，得9分；</p> <p>2、方案较全面具体，预见性、科学性、合理可行性较强，整体评价为良好，得5分；</p> <p>3、方案基本全面，具有一定的预见性、科学性、合理可行性，整体评价为一般，得1分；</p> <p>4、未对应提交方案或响应内容不符合项目情况的，得0分。</p>	9分
4	食堂装修设计方案及设备设施配备方案评价	<p>对投标人提交的装修设计方案及设备设施配备方案中是否充分体现学校现代教育发展方向，是否充分体现环境育人、服务育人的功能，是否体现食堂餐饮特色，食堂设计布局是否流程合理，是否打造出了多功能文化的食堂，是否属于美化设计、是否属于阳光厨房设计（食堂是否配置全程视频监控系统），是否能设计成集就餐、休闲、文娱、学术交流等多功能文化食堂，以及建设投资额度等方面进行综合评价：</p> <p>1、方案全面具体，可操作性强，符合招标要求、整体评定为优的，得20分；</p>	20分

序号	评审项目	评分标准	分值
		2、方案较全面具体，可操作性较强，较符合招标要求、整体评定为良好的，得 12 分； 3、方案基本全面，具有一定的可操作性，具备符合招标要求、整体评定为一般的，得 5 分； 4、方案简洁，可操作性差，部分符合招标要求、整体评定为差的，得 1 分； 5、未对应提交方案或响应内容不符合项目情况的，得 0 分。	
5	按照政府或上级相关部门下达的各项乡村振兴政策，主动配合学校做好乡村振兴的各项工作（包括但不限于在“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购粮油等；需提供承诺函）	根据投标人拟定的采购方案进行综合评价： 1、采购方案全面具体，采购渠道丰富且符合各项乡村振兴政策，整体评价为优的，得 5 分； 2、采购方案较全面具体，采购渠道较丰富且符合各项乡村振兴政策，整体评价为良好的，得 3 分； 3、采购方案基本全面，采购渠道少，基本符合各项乡村振兴政策，整体评价为一般的，得 1 分； 4、未提交采购方案的，得 0 分。	5 分
合计	60 分		

备注：1. 评标委员会按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 评审表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

3. 评审表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 5：商务评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目	评分标准	分值
1	同类型项目业绩经验情况评价	<p>1、2018 年 1 月 1 日至今，运营良好的政府机构、企事业单位（不限于院校、医院）等食堂/餐饮类或餐厅类劳务服务项目业绩，日供应量在 2000 人份或以上的，每个项目业绩得 1 分，本项最高得 7 分。</p> <p>注： 须提供中标公告（中国政府采购网或广东省政府采购网或中国采购与招标网或广东省招标投标监管网或中国招标投标公共服务平台或招标代理机构官方网站）及合同关键页复印件（合同中需清晰的反映合同双方、合同签订时效、日供应量等内容，如合同无明确日供应量，可提供业主方出具的服务证明，加盖业主方公章）。上述证明材料均需加盖投标人公章。</p> <p>2、投标人正在经营的食堂类获得“A 级食堂”标准的，每个得 1 分；本评审项最高得 6 分。</p> <p>注：投标时须提供相关证明材料及合同复印件加盖公章，需要体现投标人的名称或经营项目的名称。</p>	13 分
2	获得荣誉情况评价	<p>投标人 2018 年 1 月 1 日以来获得有政府行政部门颁发“食品安全示范单位证书”的，得 2 分；未获得证书或证明材料不齐全的，得 0 分。（提交证书复印件，加盖公章。）</p>	2 分
3	企业体系认证情况	<p>根据投标人通过以下认证情况进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、质量管理体系认证； 2、环境管理体系认证； 3、职业健康安全管理体系认证； 4、食品安全管理体系认证； 5、HACCP 认证； 6、餐饮管理服务认证； 7、诚信管理体系认证； 8、企业信用评价管理体系 AAA 等级认证； 9、供应链安全管理体系认证； 10、餐饮企业现场管理评价认证。 <p>投标人每取得一项上述认证证书，得 0.5 分，最高得 5 分。</p>	5 分

序号	评审项目	评分标准	分值
		注：须同时提交有效期内的证书复印件、 http://www.cnca.gov.cn/ 网站查询的证书信息截图打印页（证书状态须为“有效”）并加盖公章，否则不予认定。	
4	食材存储及保鲜能力	<p>食材存储及保鲜能力：</p> <p>1、投标人拥有保鲜和冷冻库总面积$>1000\text{m}^3$，得2分；</p> <p>2、$500\text{m}^3 \leq$投标人拥有保鲜和冷冻库总面积$<1000\text{m}^3$，得1分；</p> <p>3、投标人拥有保鲜和冷冻库总面积$<500\text{m}^3$，得0.5分；</p> <p>4、投标人没有保鲜和冷冻库，得0分。</p> <p>注：（1）须提供保鲜库及冷冻库的产权证明复印件或租赁合同复印件，且附有能证明面积的相关证明材料；（2）以上证明材料均需加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	2分
5	保险及信息化系统保障能力	<p>1、投标人承诺为学校食堂购买公众责任保险或餐饮场所责任险，单个保险理赔金额达1500万的，得1分；在1500万基础上，单个保险理赔每多500万加1分，最高为3分。（提供加盖公章的承诺函）</p> <p>2、投标人具有食品仓储管理溯源相关管理系统的，得3分。</p> <p>注：提供计算机软件著作权登记证书复印件作为证明材料，非投标人自有系统的须同时提供与系统开发单位的合作证明（或服务协议或其他能够证明投标人可以合法使用该系统的相关证明材料），不提供不得分。</p>	6分

序号	评审项目	评分标准	分值
6	人员投入情况评价	<p>根据投标人拟投入本项目人员（含项目负责人）情况进行评分：</p> <p>1、项目管理团队学历为本科（含）以上，提供学历证，每个得1分，最高得2分，没有不得分；</p> <p>2、配备现场专职管理负责人（需提供任命书或相关证明材料），每个得1分，本项最高得2分；</p> <p>3、具有食品安全管理员（高级）证书，每个得1分，本项最高得2分；</p> <p>4、具有高级公共营养师（国家职业资格三级），每个得1分，本项最高得2分；</p> <p>5、具有高级中式烹调师（国家职业资格三级），每人1分；具有高级中式面点师（国家职业资格三级），每人1分；本项最高得4分。</p> <p>注：投标时须提供详细人员名单、人员身份证复印件、学历、资格证书复印件及投标人为其缴纳的社保缴纳证明。</p>	12分
合计	40分		

备注：1. 评标委员会按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 评审表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

3. 评审表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

第五章 合同格式

（仅为格式版本、具体内容以实际签订为准）

包 1 承包经营项目合同

（第一食堂承包经营）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《中华人民共和国安全生产法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《学生集体用餐卫生监督办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学校食物中毒行政责任追究办法》、《食品卫生行政处罚办法》等国家相关法律法规文件，以及甲方的有关规章制度，在平等、自愿、协商一致基础上，签订本合同。

第一章 食堂场地及设备情况

第一条 广东省财经职业技术学校现有在籍师生约 3700 人。校内食堂共两层楼，总建筑面积约为 3200 m²。其中，一楼建筑面积约 1650 m²，二楼建筑面积约 1550 m²（含教工餐厅建筑面积约 190 m²）。其中一楼为第一食堂、二楼为第二食堂。本合同为第一食堂承包经营服务内容，甲方经招标选定乙方对第一食堂进行承包经营服务管理，由乙方在甲方监管下自主投资经营，独立核算，自负盈亏，为学校师生提供日常的餐饮服务。

第一食堂现有操作间符合餐饮操作要求，大厅有铺地板、粉刷墙及简单灯

饰；后厨水电到总箱接入点，简单装修和部份设备设施。合同签订后，乙方3天内进驻学校并进行现场交接。乙方投入人民币____万元（不少于人民币100万元），用于第一食堂装修和设备设施配备，如就餐区装修、照明设备、通风设备、新装空调设备；操作间补充厨具橱柜、冷库冷柜、消毒设备等以及餐具、就餐桌椅的添置，包括但不限于餐具以及剩饭菜回收设备、部分厨房用品等。乙方严格按照经甲方及政府相关部门批准同意的设计方案、施工图纸及工程预算做好就餐区的建设工作，根据自身经营理念对就餐区进行美化提升，设置电子菜价和价格显示牌等，但必须采用成品、可移动、可拆卸装饰材料和设施，不可改变内部格局；并接受甲方有关部门的监督与指导后方可施工改造，工程建设及设备采购由甲方聘请相关的监理公司进行全程监督，监理费用由乙方承担。乙方自收到甲方开工通知后完成第一食堂装修和设备设施配备，在2022年8月25日前满足运营条件并开业。

第二条 服务项目：

乙方在甲方监管下自主投资经营，独立核算，自负盈亏，为校区师生提供日常的餐饮服务（早餐、午餐、晚餐、宵夜）。服务时间：早餐 07:00-08:30；中餐 11:30-13:00；晚餐 16:45-19:00；夜宵 21:00-22:00。

功能定位：第一食堂整体定位为大众餐厅和风味餐厅，大众比例不得低于70%。乙方在功能分区上须充分考虑师生实际需求，充分体现以人为本，结合学校校园文化及育人环境建设需要，并按广东省餐饮服务食品安全量化分级管理“B级”食堂的标准进行规划，逐步建成一个集饮食、休闲及校企合作的多功能文化食堂、阳光厨房。

除双方另有约定外，乙方不得任意改变房屋用途，不得部分或整体、分包或转包给第三方经营、使用。

第三条 承包经营服务期限

合同期为 5 年（即从 2022 年___月___日（开始日期按实际填写）至 2027 年 7 月 20 日止），甲乙双方建立相应的退出机制，乙方在承包经营服务期，每年进行 2 次（分别在每学期末）综合考评中，每次综合考评在 75 分以上且 2 次的综合考评平均分达到 80 分以上（具体考评由甲方开展），同时保持餐饮服务食品安全等级“B 级”考评管理，若达不到上述考评要求，则本合同自动解除。

第四条 履约保证金

乙方须在本合同签订后五个工作日内向甲方支付人民币 50 万元整的履约保证金；乙方在本合同签订后七个工作日内向甲方一次性支付合同第一年管理费用，即：¥ 100000 元，合同第一年满前一个月乙方向甲方一次性支付合同第二年管理费用，即：¥ 100000 元。日常管理违约由甲方制定相关管理规则，如乙方出现违反管理规则情况，视为乙方违约，甲方有权按照管理规则和本合同约定要求乙方支付违约金，且甲方有权在履约保证金中扣除违约金或其他乙方应付费费用。

第五条 食堂设施设备投资及处理办法

（一）乙方必须维护、保养、保管好甲方的资产，并承担相关费用。不能随意改动房屋结构和设施位置；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向甲方提出申请，经甲方同意后方可实施。否则损坏的设施、设备应自负资金及时恢复原状。

（二）目前食堂根据需要在不改变总体流程情况下改造和补充食堂的抽排、

炉具、食堂文化建设等方面，乙方承诺必须符合“B级”食堂标准评估要求对其进行升级改造，并确保通过食品药品监督管理局检查，达到“B级食堂”标准，满足伙食供应。

（三）食堂的厨房通风系统、静电除尘、抽排、炉具、食堂文化建设等方面由乙方投资采购所有设备。

（四）食堂所有厨房设备、餐台、椅子、损坏维护维修以及添置经营所需设备由乙方负责。

（五）设备用料要求详细见设备用料要求。甲方对食堂采购材料，设备进行核查，符合要求才能使用。

（六）服务期满

服务期满，乙方要将经营服务场所内属于甲方权属的厨房设备如数交还给甲方。对在经营期间报废的物品，需报甲方核准；对未经甲方核准报废而缺少的物品，按甲方投入物品的原价计收赔偿金；对经营期间自然磨损的，由乙方自费修理或添置使用。在服务合同期内，因经营期间投入的一切设施设备、装修等所有权归甲方。乙方退场时，如甲方需要乙方清理场地和拆除腾空场地的，乙方应按甲方要求进行处理，并承担相应费用。

第六条 经营范围要求、结算要求

（一）经营范围：第一食堂经营早、中、晚大众餐、夜宵，风味和烧腊等特色餐等。

（二）乙方应按照甲方的要求，根据就餐师生人数，每日按时足量优质价廉向师生提供早、午、晚餐和夜宵的主、副食品及相关服务。

（三）乙方供应的所有品种均明码标价，价格不得高于周边同类学校，所

有菜式品种和价格一律报经甲方审核批准。

（四）食堂不得超范围经营，不得销售烟酒、过期的食品、有品牌的定型包装饮品饮料，不得销售其他违法违规商品，不得将食堂作其他与餐饮行业无关项目和用途。

第七条 食堂废料处理要求

食堂之馊水、食材废料、纸皮等由乙方负责处理，甲方有权要求其在指定时间和范围内将馊水及废料运出，以保障厨房、餐厅内外整体环境卫生。其中厨余垃圾处理办法需符合属地政府有关政策规定。

第八条 经营要求

（一）经营管理要求：

1、乙方应依法经营，保障甲方师生的合法权益，确保饮食卫生，提供优质的饮食服务。乙方开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、教育部、卫生部《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、卫生部《餐饮业食品卫生管理办法》和《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等法律、法规以及甲方的相关管理规定和要求。

2、乙方在经营期间应严格遵守甲方相关规定，包括经营期间甲方新增或修订的各项管理规定，自觉维护学校的和谐稳定。

3、乙方应建立和完善相关的操作规程与制度，应详细提供包括但不限于下述项目的具体制度：

（1）物资（食品）采购及储存；（2）粗加工及切配卫生；（3）烹调加工操作；（4）熟食制品的配制操作；（5）蔬菜等农药检测（6）点心加工；（7）烧烤加工制作；（8）食品安全制度（9）食品再加热；（10）留样制度；（11）专用操作间卫生要求；（12）洗手消毒设施要求；（13）防尘防鼠防虫害措施；

(14) 废弃物暂存设施；(15) 设备与工具；(16) 餐饮从业人员的卫生要求；(17) 餐具卫生要求（包括洗消、保存和使用）；(18) 环境卫生管理制度；(19) 消防安全管理制度；(20) 员工管理办法；(21) 服务态度要求；(22) 高级食安员职责。

（二）环境卫生要求

1、乙方须无条件配合学校做好疫情防控管理工作，落实上级主管部门、属地疫情防控部门及学校制定的疫情防控政策、规定、制度的要求，制订食堂疫情防控制度及应急处置预案。根据疫情防控实际需要，做好食堂人员封闭管理、疫情排查、应急处置演练，指定疫情防控负责人。（投标文件中应提交食堂疫情防控制度、疫情防控应急处置预案等；中标人具体实施前，疫情防控制度及疫情防控应急处置预案应向学校报备，征得学校同意方可执行。）

2、乙方应严格按照卫生要求搞好环境卫生，接受政府卫生部门和甲方的监督、监测，保持食堂及周围的环境卫生，消除“四害”，确保师生饮食卫生，营造良好的卫生环境。

（三）安全生产要求

乙方负责员工安全，严格遵照《中华人民共和国安全生产法》从事生产经营，制订生产安全管理制度。做好员工的安全知识的教育和培训等，相关资料要归档备查。

（四）水、电等费用要求

乙方自行承担经营期间食堂所发生的水、电、燃气费用及垃圾清运费等。

（五）其它要求

1、乙方取得食堂经营权后，必须按合同约定条款，积极开展经营活动，并不得有阻碍甲方正常的教学、科研、生活秩序的行为。保证按时、按质、按

量地进行经营活动。必须接受属地市场监督管理局等部门以及甲方监管，严格执行国家的法律、法规和甲方的相关规定。

2、乙方不准作任何形式的转包、分包或引进其它经营者，否则按违约处理，甲方有权解除合同；就餐区周边设置摊档须向甲方申报，经甲方审核同意后方可实施。

3、乙方承担与食堂相关的费用：如膳食委员会各种活动费用；员工消防培训费用；相关食堂检查和评估费用等；

4、大宗食品原料采购（米、面、油）必须符合国家法定程序及国家食品卫生标准。甲方对粮、米、面、油、肉、蛋、奶、主要调味品（酱油等）等大宗食材建立供应商库，由学校与校内所有食堂外包单位共同通过合法合规途径确定。

5、乙方至少为本项目配有项目经理、专职管理员，其中专职食品安全管理员、专职质检员、营养师、厨师、点心师等以及服务员若干人。必须按《劳动合同法》及相关法律法规的规定执行，所有员工必须持有有效的身份证、健康证，特殊工种必须持有规定的上岗证书或操作证书。

6、乙方应安排专人负责食堂的治安、消防等工作，用餐高峰期确保食堂秩序良好；定期对职工开展安全教育和基本消防技能培训。

7、按国家相关规定配备食堂的相关人员，乙方必须按投标承诺购买餐饮场所责任风险保险，每年保额人民币_____万元。

第九条 厨房、餐厅设备的维修和保养责任

1、乙方应对所有的厨房、餐厅设备进行定期的维修和保养，其中对厨具设备必须每学期进行不少于一次的检修和清理；抽排系统的风管、地下废油池、下水管道等每学期不少于一次的疏通清洁并由有资质的专业公司负责施工。定

期对污水井，隔油、隔渣池（井）的油污、杂物进行清理。厨房、餐厅设备的维修和保养所需费用由乙方负责。

2、乙方投资金建设或购置的设施设备，其维修养护责任自理。本合同终止时，乙方投资建设或购置的设施设备按双方相关约定归甲方所有。

第二章 食品的加工、销售及食品卫生安全责任

第十条 乙方应按照甲方的要求，根据就餐师生人数，每日按时足量优质价廉向师生提供早、午、晚餐和夜宵的主、副食品及相关服务，并在午、晚餐时段免费提供汤水。

乙方提供的食堂饮食服务中，大众伙食的高、中、低价菜式品种比例为 3:5:2，必须做到饭菜的花式品种保证早餐 15 个以上、午晚餐 30 个以上，低价菜在每个正餐的高峰时段必须保证在 6 个品种以上，须提供免费汤水。食堂大众伙食是指食堂提供的大众餐，不包括风味特色餐。大众伙食的高价菜是指每份售价 5 元（含）以上，中价菜是指每份售价 2.5 元（含）以上至 5 元（不含）；低价菜是指每份售价 2.5 元（不含）及以下。所售食品价格调升必须提出书面申请，经采购人膳食监管部门论证并书面同意后可调价。

第十一条 乙方应严格按照政府有关部门和甲方的规章制度进行食品采购、加工、贮存、消毒、销售、留样等的流程及规范进行操作。所有从业人员应持有有效的健康证上岗，且符合餐饮行业从业人员个人卫生要求。确保食品的采购、清洗、加工、制作、贮存、销售、消毒、留样等环节符合政府相关部门及甲方的要求。

第十二条 乙方应确保食品采购的安全、可靠，不得采购、使用过期变质及伪劣食品。采购大米、面粉、食油、食盐、调味品、饮料等主、副食品应有符合国家规定的生产标识，产品质量检验合格证书，食品生产许可证等。蔬菜、瓜果、肉类等要求在具备检测条件的生产基地或市场采购。所有采购均应与供货商签定供货合同，并及时向甲方提供合同副本或复印件备案。乙方采购或使用违反食品卫生安全标准的食品，甲方有权禁止乙方向师生销售，所造成的一切损失由乙方承担责任。

第十三条 乙方应对所使用场地的卫生安全负全责。生产场地应配置足够的灭火设备。加工、销售场所应配置足够的灭蝇、消毒灯具。所有排污管道要连接地下暗渠排放，对所产生的垃圾应集中加盖堆放，并按甲方的要求定时自行清运。

第三章 违约条款与处罚规定

第十四条 合同期内，因不可抗力因素（自然灾害、战争等）造成乙方单方面提前终止合同，双方均不构成违约。甲方所收取乙方的履约保证金如数退回给乙方（不计利息）。乙方投资建设或购置的设备，按照本合同进行处理。

第十五条 合同期内，因国家政策调整或甲方的原因，需提前解除合同，乙方完成应缴费后，甲方应把收取的履约保证金在乙方按甲方要求退场后如数退回给乙方（不计利息）。为减少双方的损失及保障学校伙食的正常供应，甲方可以先行接手经营，然后按照乙方投入的资产总价值，委托有资质的公司进行评估后一次性收购乙方投入的设备后，双方解除合同。

第十六条 合同期内，乙方要求解除合同，最迟应提前二个月向甲方提出书面申请，经甲方同意并做好交接工作方可解除合同。在此之前个如无违规行为，履约保证金可全额无息退还，乙方投入的设施设备所有权归甲方。提出提前解

除合同，属乙方违约，乙方应以书面形式提前二个月报告甲方，甲方应在 10 个工作日内回复乙方。

第十七条 合同期内，乙方在经营过程中出现下列情况之一者，属乙方违约，甲方有权取消其经营资格，解除合同，责令限期退出，履约保证金不予退还，经营投入的一切设施设备、装修等归甲方所有，并按照违约责任条款处罚。

- 一、发生师生食物中毒及安全生产等重大事故；
- 二、因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生群体性事件或其他影响恶劣事件的；
- 三、在经营过程中，出现掺杂造假、销售假冒伪劣无证食品、超出学校《食品经营许可证》中的经营项目等违规行为，未按要求整改的；
- 四、在经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的；
- 五、在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚、场地设施被查封或其他违反法律法规导致严重后果的行为的；
- 六、乙方不服从甲方的管理的（包括食品安全、消防、治安、计生、卫生、用工、订餐、教学、作息等）；
- 七、乙方以甲方或本食堂的名义进行的活动、对甲方造成一定的负面影响、经济损失、法律责任等，乙方不能及时妥善处理的；
- 八、乙方拖欠供应商、第三方款项、员工工资或其它原因，影响学校声誉或正常教学秩序的；
- 九、投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件，或未能按照相关法律规定办理、更新企业相关执照造成企业资质不符合政府部门规定或招投标文件规定的；
- 十、其他违反合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

十一、其它由乙方造成的对甲方或社会造成较大负面影响的情况。

第十八条 乙方经营期间发生涉及甲、乙双方的人员或财产所产生的经济和法律责任，一切由乙方负责。

因乙方的原因造成卫生安全质量事故等事件而导致甲方需向第三方承担经济责任的，乙方除向甲方承担违约责任外，还应承担由此给甲方造成的一切经济损失。

乙方未执行相关的法律法规造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。

第十九条 乙方应自觉地按本合同规定的时间、数额向甲方缴交相关费用，逾期缴纳的，每超过一天，按欠款的 3‰计收滞纳金，逾期超过 30 天的，甲方有权解除合同。

第四章 履行合同双方的承诺

第二十条 甲方本着“真诚合作，服务师生”的宗旨，积极支持和配合乙方开展经营活动。

第二十一条 乙方在经营活动中，坚持学校食堂公益性，微利性，服务性的原则，努力为师生提供热情周到，价廉物美，质优卫生的膳食品种，全心全意为师生服务。

第二十二条 乙方在本合同签订后五个工作日内，向甲方一次性提供履约保证金。待合同期满，乙方无违约行为并按甲方要求退场后，甲方一次性全额退还履约保证金(不含利息)。

第二十三条 本合同签订后五个工作日内办理针对本食堂的饮食场所卫生安全保险和消防安全责任保险。

第二十四条 甲方与乙方之间不因本协议存在任何合伙、联营或合作关系，双方为独立民事主体，各依法独立承担民事责任。

第五章 附则

第二十五条 争议的解决方法

如双方发生纠纷，如果不能协商解决，双方同意在甲方所在地法院诉讼解决。

第二十六条 本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式六份，甲方持四份、乙方持二份。

第二十七条 本项目招标文件、中标文件及中标通知书为本合同组成部分，本合同未尽事宜以本项目招标文件及投标文件为准，也可双方另行约定后作为合同附件，本合同的附件与本合同具有同等法律效力。

第二十八条 若该文本格式、内容跟国家的法律法规相抵触时，请按有关法律法规的规定执行。

甲方（签章）：XXX

乙方（签章）：

经办人：

经办人：

代表：

代表：

法人：

法人：

年 月 日

第六章 投标文件格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称：

项目编号：

包组号：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

第一部分 自查表

1、资格性审查自查表（包组号：）

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
7	具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
8	投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

	期间。（以采购代理机构于投标截止日在上述网站查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录）。		
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
11	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：1、上表内容将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的☐打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、符合性审查自查表（包组号： ）

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料 对应页码
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
2	法定代表证明书 或授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
3	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
4	招标代理服务费 支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
5	投标保证金	已按照招标文件的规定提交投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
6	承包经营期限	满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
7	带★条款	满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
8	投标有效期	投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：1、上表内容将作为投标人符合性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的☐打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、技术评审自查表（包组号： ）

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、商务评审自查表（包组号： ）

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第二部分 资格文件

1、投标函

致：广东鼎信招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：包组号：）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

- 1、自查表
- 2、资格文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件

在此，我方声明如下：

1、投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

2、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人或采购代理机构。（选用条款，如分公司投标情况则不适用）

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

2、关于资格的声明函

致：广东鼎信招标采购有限公司

关于贵方采购（项目名称）（项目编号： 包组号： ），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供以下资料：

（1）提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

（2）财务状况。

说明：提供 2020 年或 2021 年财务状况报告或者 2022 年基本户开户银行出具的资信证明；若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章；若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函。

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料。

说明：提供至投标截止之日前六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供通过系统提取的相关信息证明文件；无法通过系统提取相关信息的，可提供书面承诺声明函。

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。

说明：如技术人员、机械设备等。

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

说明：提供书面声明函，格式自定。

（6）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

说明：提供书面声明函，格式自定。

2、具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》；

3、投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日在上述网站查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

说明：提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图，格式自定。

5、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

说明：提供书面声明函，格式自定。

6、本项目不接受联合体投标。

说明：提供书面声明函，格式自定。

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件

4、具备相关部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》

附件 1：无重大违法记录声明函

致：广东鼎信招标采购有限公司

我单位_____（投标人名称）_____承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2：投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件

致：广东鼎信招标采购有限公司

我单位_____（投标人名称）_____承诺符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3：公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并依法参与_____项目的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标

提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 5：为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标

致：广东鼎信招标采购有限公司

我单位_____（投标人名称）_____承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6：本项目不接受联合体投标

致：广东鼎信招标采购有限公司

我单位_____（投标人名称）_____未对本项目进行联合体投标。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人身份证明书

致：广东鼎信招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东鼎信招标采购有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司
授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号、包组号）的投标活动
以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）
无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或签章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

6、中标服务费支付承诺书

致：广东鼎信招标采购有限公司

本公司_____（投标人全称）_____在参加贵公司举行的_____（项目编号： 包
组号：_____）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向
贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违约，愿承担全部法律责任。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、退还投标保证金说明

致：广东鼎信招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为： 包组号为： ）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐、银行汇款、银行保函）形式交纳（大写）人民币 元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位（全称）	
开户银行（全称）	
开户银行帐号	
联系人	
联系电话（手机）	

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、投标保证金凭证

说明：附投标保证金交纳凭证。

第三部分 商务文件

1、投标人基本情况表（包组号： ）

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积		
				2	
	职工总数	人	建筑面积		
				2	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：如投标人提供的此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、商务条款响应表（包组号： ）

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1、	完全理解并接受合同条款要求		
2、	完全理解并接受对合格投标人合格的服务要求		
3、	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4、	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标人有效期至项目验收之日		
5、	本项目采购预算包含与项目相关的一切费用和伴随服务		
6、	经营期限符合招标文件要求		
7、	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8、	同意按本项目要求缴付相关款项		
9、	同意采购人以任何形式对我方投标/投标文件内容的真实性进行审查、验证		
10、	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；

对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、同类项目业绩一览表（包组号： ）

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：投标人必须按《商务评审表》要求提供证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、获得荣誉情况评价（包组号： ）

注：按《商务评审表》中要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、企业体系认证情况（包组号： ）

注：按《商务评审表》中要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

6、食材存储及保鲜能力（包组号： ）

注：按《商务评审表》中要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、保险及信息化系统保障能力（包组号： ）

注：按《商务评审表》中要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、人员投入情况评价（包组号： ）

注：按《商务评审表》中要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、投标人认为有需要提供的其他内容（包组号： ）

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第四部分 技术文件

1、用户需求响应表（包组号： ）

(1) “★”号条款响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按用户需求书 要求情况如实填写，不能 照抄招标要求)	偏离情况说明 (无偏离/正偏 离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★”项的各条目号内容逐条响应。如有任何一条负偏离则导致投标无效。
- 2、需要出具证明材料或承诺函的，需要附上相关证明材料或承诺函。
- 3、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

承诺函：

2、技术方案（包组号： ）

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、对所投包组招标需求的理解、承包经营项目规划情况评价；
- 2、食堂经营管理方案评价；
- 3、食堂应急事项处理方案评价；
- 4、食堂装修设计方案及设备设施配备方案评价；
- 5、按照政府或上级相关部门下达的各项振兴乡村政策，主动配合学校做好振兴乡村的各项工作（包括但不限于在“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购粮油等；需提供承诺函）；
- 6、投标人认为有必要提供的其他内容。

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、承诺中标后投入资金金额报价明细表（包组号： ）

项目名称：广东省财经职业技术学校食堂承包经营权项目

项目编号：DXZB-2022GPA0145

包组号：_____

一、服务内容详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
三、总报价：人民币 元。							

说明：

1. 投标人必须按要求提供此表，如不提供，将被视为无效投标。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
3. 本表格式可根据不同的内容，可由各投标人自拟。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日