

临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目

项目编号：YNAM2024026 号

竞争性磋商文件



采 购 人：临沧市中级人民法院

采购代理机构：云南安满工程招标咨询有限公司

日 期：2024 年 09 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	- 2 -
第二章 供应商须知	- 8 -
第三章 评审办法(综合评分法).....	- 46 -
第四章 合同条款及格式	- 67 -
第五章 采购需求与技术及服务要求	- 87 -
第六章 响应文件格式	- 97 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2024 年 09 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YNAM2024026 号

项目名称：临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥ 526477.79 元（大写：伍拾贰万陆仟肆佰柒拾柒元柒角玖分）

最高限价：¥ 526477.79 元（大写：伍拾贰万陆仟肆佰柒拾柒元柒角玖分）

采购需求：详见第五章《采购需求与技术及服务要求》

序号	项目名称	数量	计量单位	交货地点
1	政法专用设备	1	批	临沧市中级人民法院

合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天内完成交货。

本项目（否）接受联合体。

二、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；（材料原件扫描件加盖电子公章）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①提供 2022 年或 2023 年的单位年度经审计的财务报表（包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）及审计报告。注：若单位成立时间不足一年的，可提供目前已有的财务报表或能表明具有健全财务会计制度的其它会计报表；②开标时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。注：供应商不经工商行政部门注册登记，属非经营性质的非企业的单位、机构、团体组织免税的，若无上述材料，以符合国家相关制度为准，提供相应情况说明；（注：供应商根据自身情况提供上述任意一种证明材料即可，材料原件扫描件加盖电子公章）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：（提供相关证明材料或承诺书扫描件加盖电子公章）；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税收缴纳凭证，成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明材料（材料原件扫描件加盖电子公章）；

1.4.2 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社保缴纳凭证，成立未满三个月的供应商提供成立以来社保缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明材料（材料原件扫描件加盖电子公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：供应商在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。参与本项目的供应商信用查询起止时间：本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。（以采购人或采购代理机构查询结果为准）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），供应商为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的享受上述政策参与本项目磋商。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、磋商文件的获取

时间：2024年09月13日-2024年09月23日，每天00点00分—23点59分(北京时间，下同)

地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件 -找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。

方式：政采云平台获取

售价（元）：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年09月27日09点30分（北京时间）。

地 点：政采云平台

方 式：请登录政采云磋商客户端磋商。未按要求在磋商截止时间前完成响应文件上传的，视为自动放弃磋商。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、开启

时间：2024年09月27日09点30分（北京时间）

地点：昆明市西山区采莲路共信时代广场 B 座 21 楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 开标方式：政采云平台网上开标

2. 是否需要缴纳磋商保证金：是

3. 方式：

3.1 凡有意参加磋商者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/ca0014.html>（客服热线：0871-67276028<紧急可拨 19988166369>）或

<https://middle.zcygov.cn/ca/apply/edit?certType=32>，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

3.2 按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的磋商资格。

各供应商应在开标前确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。如因供应商自身原因，如：未注册入库，未办理 CA 数字证书、

导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等),造成无法磋商或磋商失败等由供应商自行承担。

如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.其他:本次磋商公告在云南省政府采购网、“政采云”平台发布。

八、对本次磋商提出询问,请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称: 临沧市中级人民法院

地 址: 云南省临沧市临翔区团结路 30 号

联系方式: 0883-2142686

2.采购代理机构信息

名 称: 云南安满工程招标咨询有限公司

地 址: 昆明市西山区采莲路共信时代广场 B 座 21 楼

联系方式: 13698721174

3.项目联系方式

项目联系人: 钱工

电 话: 13698721174

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称： <u>临沧市中级人民法院</u> 地址： <u>云南省临沧市临翔区团结路 30 号</u> 联系方式： <u>0883-2142686</u>
1.1.3	采购代理机构	名称： <u>云南安满工程招标咨询有限公司</u> 地址： <u>昆明市西山区采莲路共信时代广场 B 座 21 楼</u> 联系方式： <u>13698721174</u>
1.1.4	项目名称	临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目
1.1.5	项目编号	YNAM2024026 号
1.2.1	资金落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	预算金额	¥ 526477.79 元（大写：伍拾贰万陆仟肆佰柒拾柒元柒角玖分）
1.3.1	采购需求与技 术及服务要求	详见第五章《采购需求与技术及服务要求》的具体内容。
1.3.2	交货时间	自合同签订之日起 60 日历天内完成交货。
1.3.3	交货地点	临沧市中级人民法院。
1.3.4	交货方式	交货现场落地交货。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.1	供应商资格条件	<p>1.1 具有独立承担民事责任的能力：须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；（材料原件扫描件加盖电子公章）；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①提供 2022 年或 2023 年的单位年度经审计的财务报表（包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表）及审计报告。注：若单位成立时间不足一年的，可提供目前现已有的财务报表或能表明具有健全财务会计制度的其它会计报表；②开标时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。注：供应商不经工商行政部门注册登记，属非经营性质的非企业的单位、机构、团体组织免税的，若无上述材料，以符合国家相关制度为准，提供相应情况说明；（注：供应商根据自身情况提供上述任意一种证明材料即可，材料原件扫描件加盖电子公章）；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：（提供相关证明材料或承诺书扫描件加盖电子公章）；</p> <p>1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(1) 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税收缴纳凭证, 成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明; 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明材料 (材料原件扫描件加盖电子公章);</p> <p>(2) 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社保缴纳凭证, 成立未满三个月的供应商提供成立以来社保缴纳凭证或相关情况说明; 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明材料 (材料原件扫描件加盖电子公章);</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚) 的书面声明。</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件: 供应商在“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人; 在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 无政府采购严重违法失信行为信息记</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>录(在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外)。参与本项目的供应商信用查询起止时间:本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。(以采购人或采购代理机构查询结果为准)</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小微企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号;《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号);《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),供应商为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的享受上述政策参与本项目磋商。</p>
1.4.2	是否接受联合体磋商	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	<p>(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的。</p> <p>(2)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的。</p>
1.9	现场踏勘	不组织

条款号	条款名称	编列内容
1.10	开标前答疑会	不召开
1.10.1	磋商文件澄清发出的形式	在原公告发布媒体上发布澄清公告
1.11.1	分包	不允许
*1.12.1	评审实质性要求和条件	具体内容：(1)供应商资格条件； (2)磋商保证金； (3)响应文件签署和盖章要求； (4)磋商报价要求； (5)响应文件格式要求； (6)磋商文件要求必须提交的材料。
1.12.3	其他可以被接受的技术支持资料	无
2.2	采购人对磋商文件进行澄清或修改	<p>供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当在获取磋商文件期限届满之日起3个工作日内，以询问、质疑及投诉通过线上或采用线下纸质方式进行。采购人和采购代理机构将于3个工作日内作出答复；答疑内容是磋商文件的组成部份。</p> <p>(1) 根据系统功能和要求，直接参与具体项目交易的供</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>应商可线上询问、质疑，使用CA数字证书通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）“供应商”模块进行提交。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构对线上询问、质疑的，采用线上方式进行受理答复，对采用线下询问、质疑的，采用线下方式进行受理答复。</p> <p>（3）就同一内容同时进行线上询问、质疑和提交纸质询问、质疑的，以线上答复为主，通过在线答复后不再进行书面答复。</p>
2.2.5	供应商确认收到磋商文件澄清	时间：24 小时内
		形式：线上或书面形式
3.2.3	最高磋商限价	¥ 526477.79 元（大写：伍拾贰万陆仟肆佰柒拾柒元柒角玖分）
3.2.4	报价方式	<p>（1）总价报价。本次磋商报价为综合报价，报价应为人民币含税价（元），包括产品价格（含利润）、保险、税收、培训、技术培训、代理服务费、公证费等所需全部费用。</p> <p>（2）本项目最终报价以第二次报价为准。磋商小组在政府采购云平台上发起二次报价后，供应商按照格式在规定</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>的时间内进行填报并上传《二次报价表》。</p> <p>注：请供应商务必在规定的时间内进行二次报价及上传经电子签章后的《二次报价表》，同时保持通讯工具畅通。若供应商未在规定的时间内进行二次报价或联系不上的，磋商小组将视为其放弃二次报价，并将其响应文件中的磋商报价作为其最后报价参与评审。</p>
3.2.5	磋商报价的其他要求	<p>（1）磋商响应中，供应商除填报磋商总价外还需对采购需求与技术及服务要求做出报价；</p> <p>（2）磋商报价还应包括完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费和利润等，应充分考虑包括在合同条款中约定的风险范围内的各种因素，且磋商申请人需根据本竞争性磋商文件的技术文件以及磋商响应人市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>（3）代理服务费：参照云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知（云建招协〔2023〕51号）的规定计取（服务类型为货物招标），计取标准如下：</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容			
		《云南省招标代理服务收费指导标准》			
		计价金额	服务类型		
			货物招标	服务招标	工程招标
			费率		
		50 万元及以下	0.7 万元		
		50—100 万元（含）	1.5 %		
		100—500 万元（含）	1.3 %	1.3 %	1 %
		500—1000 万元（含）	1 %	0.5 %	0.7 %
		1000—5000 万元（含）	0.7 %	0.4 %	0.4 %
		5000—1 亿元（含）	0.25 %	0.1 %	0.25 %
		1 亿元——5 亿元（含）	0.05 %		
		5 亿元——10 亿元（含）	0.035 %		
		10 亿元以上	0.008%		
		说明：招标代理服务收费按差额定率累进法计算以单个项目（或标段）中标通知书的中标金额为计算基数。中标金额大于 50 万时，50 万元以内的固定收费金额不参与累进，直接以 50-100 万元（含）的费率进行计算。 例如：某工厂工程招标代理业务中标金额为 10000 万元，计算招标代理服务费。			

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>收费额如下：</p> <p>100 万元 $\times 1.5\% = 1.50$ 万元</p> <p>(100-500) 万元 $\times 1\% = 4$ 万元</p> <p>(500-1000) 万元 $\times 0.7\% = 3.5$ 万元</p> <p>(1000-5000) 万元 $\times 0.4\% = 16$ 万元</p> <p>(5000-10000) 万元 $\times 0.25\% = 12.5$ 万元</p> <p>合计收费 $= 1.5 + 4 + 3.5 + 16 + 12.5 = 37.5$ (万元)</p> <p>1、招标代理服务费接受以下形式：现金、银行电汇、网银。</p> <p>2、代理机构账号信息：</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司昆明鼓楼支行</p> <p>账户名称：云南安满工程招标咨询有限公司</p> <p>账号：871906436010101</p>
3.3.1	磋商有效期	从提交响应文件截止之日起 90 日历天。
3.4.1	磋商保证金	<p>一、磋商保证金收取</p> <p>(1) 供应商按规定缴纳磋商保证金，磋商保证金必须从供应商企业基本帐户转出；缴纳和退还保证金的单位名称，必须与供应商单位的名称一致；</p> <p>(2) 截止时间：保证金到账截止时间为磋商截止时间，</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>到账时间以实际到达专用账号时间为准,未按时到账的保证金视为未提交;</p> <p>(3) 保证金金额:</p> <p>小写: <u>¥ 5200.00</u> ; 大写: <u>伍仟贰佰元整</u> ;</p> <p>开户银行: 招商银行股份有限公司昆明鼓楼支行</p> <p>账户名称: 云南安满工程招标咨询有限公司</p> <p>账号: 871906436010101</p> <p>(4) 保证金形式: 支票、汇票、本票、保函、银行转账、银行保函、保证保险。</p> <p>供应商缴纳的保证金不得交叉替代使用,供应商必须按项目缴纳保证金,并简要标注项目名称、项目编号;供应商如不满足上述规定,评标小组可根据实际情况界定供应商的本次磋商是否响应磋商文件;</p> <p>二、磋商保证金的退还</p> <p>(1) 成交供应商的保证金,在采购人与成交供应商签订合同后五个工作日内到云南安满工程招标咨询有限公司办理退还(成交供应商须携带合同原件与复印件一套办理);其余供应商的保证金公示期结束后五个工作日内退还。</p> <p>(2) 供应商如按上述要求缴纳磋商保证金,未成交的供</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>应商退还磋商保证金时无需上门办理，经保证金专户银行、云南安满工程招标咨询有限公司审核无误后按缴纳账户退回。</p> <p>（3）有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>①违反有关廉政规定的供应商；</p> <p>②在提交响应文件截止时间后到响应文件规定的磋商有效期终止之前，供应商撤回响应文件的；</p> <p>③成交通知书发出后，成交供应商无故放弃成交项目或无正当理由不与采购人签订合同；</p> <p>④法律法规规定的其他情形。</p>
4.1.1	响应文件数量	电子响应文件 1 份。
4.2.2	递交响应文件截止时间和地点	<p>时间：2024 年 09 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台（http://www.zcygov.cn）</p> <p>注：本项目在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）上进行采购与递交响应文件，响应文件递交要求如下：</p> <p>（1）网上递交：潜在供应商应登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn），须在响应文件递交截止时间前完成所有电子响应文件的上传，响应文件递交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回响应文件。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 远程解密：潜在供应商无需到现场磋商，但应在响应文件递交截止时间前登录系统，并根据开标系统的提示解密响应文件。具体操作流程请各潜在供应商在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）的网站操作指南中下载《供应商操作指南》查看操作或在该网站中采购学院中观看《政府采购电子交易供应商线上培训》相关视频。潜在供应商在制作响应文件前，需先下载政采云电子磋商客户端并进行安装，下载安装完成之后，可通过账号密码或CA 登录客户端制作响应文件（客户端下载网址：https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download）。</p> <p>(3) 请参与本项目的潜在供应商自行配备政府采购云平台需要的音视频等设备，做好系统的调试工作避免出现系统不能正常使用的情况。</p>
5.1	磋商时间和地点	时间： <u>2024 年 09 月 27 日 09 点 30 分</u> （北京时间） 地点： <u>昆明市西山区采莲路共信时代广场 B 座 21 楼</u>
5.2	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人以上单数。 磋商专家确定方式：从云南省政府采购管理信息系统专家库中随机抽取 <u>2</u> 人，业主代表 <u>1</u> 人。
5.10	磋商小组推荐	1-3 名

条款号	条款名称	编 列 内 容
	成交候选人的 人数	
6.1	是否授权磋商 小组确定成交 人	否
6.3	成交公告媒介 及期限	公告媒介：云南省政府采购网、政采云平台 公告期限：__1__ 工作日
9	履约保证金	不要求
12	是否采用电子 磋商	是
14	需要补充的其他内容如下：★供应商必须保证在响应文件中所提供的商务文件、技术文件、资格证明文件的有关材料及自身所做出的相关承诺的真实性，不得弄虚作假，若所供材料有弄虚作假，故意欺骗的情况，一经发现，则取消该供应商的磋商资格。	
14.1	评审方法	综合评分法
14.2	政府采购政策 响应	一、关于中小企业： 1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号文）、《关

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号文）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准【详见《关</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）】确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>3、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>注：本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格扣除政策。</p> <p>4、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>5、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>根据“《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</p> <p>二、关于监狱企业：</p> <p>（1）根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(3) 本项目专门面向中小微企业采购，监狱企业属于小型、微型企业的不再执行价格扣除政策。</p> <p>三、关于残疾人福利性单位：</p> <p>(1) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>低工资标准的工资；</p> <p>⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>（2）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>（3）本项目专门面向中小微企业采购，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的不再执行价格扣除政策。</p> <p>四、关于节能产品及环境标志产品：</p> <p>（1）供应商根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局“《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）”、“《关</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）”、“《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）”及“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）”，节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品，政府强制采购节能产品是指“品目清单”中以“★”标注类别的产品。</p> <p>（2）磋商产品属于财政部和国家发改委公布的当期《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的节能产品，供应商需在磋商响应文件中提供节能产品认证证书。</p> <p>（3）财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局“《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）”、“《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）”、“《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）”及“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）”可通过中国政府采购网</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(http://www.ccgp.gov.cn/) 查阅、下载。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商邀请。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 磋商项目的落实情况

1.2.1 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 预算金额：见供应商须知前附表。

1.3 采购需求与技术及服务要求、服务期、服务地点、服务要求

1.3.1 采购需求与技术及服务要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货时间：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 交货方式：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件。

(1)资格要求：见供应商须知前附表；

(2)落实政府采购政策需满足的资格要求：见供应商须知前附表；

(3)其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（本项目不适用）

(1)联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2)联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3)以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3 供应商存在下列情况之一的，磋商无效：

(1)响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

(2)不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(3)未按磋商文件要求提交磋商保证金的；

(4)报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6)法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

- (1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5)不同供应商的响应文件相互混装；
- (6)不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场踏勘

本项目不组织现场踏勘。

1.10 开标前答疑会

本项目不召开标前答疑会

1.10.1 磋商文件澄清发出的形式：在原公告发布媒体上发布澄清公告

1.11 分包

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，否则，供应商磋商无效。**实质性要求和条件见供应商须知前附表。**

1.12.2 供应商应根据磋商文件的要求提供磋商服务方案的详细描述、服务质量及服务计划等内容以对磋商文件作出响应。

1.12.3 其他可以被接受的技术支持资料：**见供应商须知前附表。**

1.12.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围，超出偏差范围的磋商将被视为无效磋商。

1.12.5 响应文件对磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1)竞争性磋商邀请公告；
- (2)供应商须知；
- (3)评分办法；
- (4)合同条款及格式；
- (5)采购需求与技术及服务要求；
- (6)响应文件格式；
- (7)供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.2项规定的磋商截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清通知后，应按发出澄清公告线上或书面公告的形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.5 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.3 磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有质疑的，应当在供应商收到磋商文件之日起七个工作日内以书面形式或线上提问形式提出。采购人应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商提出质疑时，质疑书应当包括下列主要内容：采购项目名称、项目编号；具体的质疑事项、明确的请求、事实依据及必要的证明材料；质疑人名称、地址、联系电话及提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并电子签章；质疑书采取现场书面递交或线上递交形式。现场书面递交的，由法定代表人持本人身份证原件或授权委托书人

持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑书(原件)和加盖单位公章的相关依据和证明材料，送至采购代理机构。

代理机构联系人：钱工

联系电话：13698721174

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件资格审查部分应包括下列内容：

- (1)独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件；
- (7)落实政府采购政策需满足的资格要求；
- (8)本项目的特定资格要求。

3.1.2 响应文件应的内容：（详见响应文件格式）

（1）资格审查部分

（2）商务部分

（3）技术部分

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在磋商响应文件中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有最高磋商限价的，供应商的磋商报价不得超过最高磋商限价，最高磋商限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价方式：见供应商须知前附表。供应商务必在规定的时间内按要求进行二次报价及上传经电子签章后的《二次报价表》，同时保持通讯工具畅通。若供应商未在规定的时间内进行二次报价或联系不上的，磋商小组将视为其放弃二次报价，并将其响应文件中的磋商报价作为其最后报价参与评审。

3.2.5 磋商报价的其他要求：见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 90 日历天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相

应延长其磋商保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。磋商保证金应当从其基本账户转出并在响应文件中附上基本账户开户证明。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其磋商将被视为无效磋商。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的磋商保证金或者转为成交人的履约保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在磋商有效期内撤销响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 供应商在制作响应文件前，需先下载政采云电子投标客户端并进行安装，下载安装完成之后，可通过账号密码或 CA 登录客户端制作响应文件。（政采云电子投标客户端下载网址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download> ）。

3.5.2 响应文件须按磋商文件要求由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。

3.5.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或供应商法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。

4.响应文件的提交

4.1 响应文件的提交

4.1.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.1.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

4.1.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.2 递交响应文件截止时间和地点

4.2.1 供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有电子响应文件的上传。

4.2.2 响应文件的递交不得迟于“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间。

4.2.3 供应商网上递交电子响应文件后，不再递交纸质文件及刻录响应文件的光盘。

4.2.4 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 电子响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的递磋商截止时间前，供应商可以通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

4.3.2 供应商撤回响应文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的磋商保证金。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制和上传。

5.磋商

5.1 磋商时间和地点：供应商应在供应商须知前附表规定的磋商时间和地点进行磋商。

5.2 磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

5.3 磋商小组成员人数及名单在磋商结束之前保密。

5.4 采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督，但不得超过2人。

5.5 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面或线上提问形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其

授权代表签字或者加盖电子公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.8 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。评审结束后，至确定成交供应商与采购人签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较、推荐成交候选供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

5.9 从响应文件提交截止日起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商的有关人员私下接触。在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐方面向参与磋商的有关人员施加任何影响，其响应文件按无效响应处理。

5.10 磋商小组根据竞争性磋商文件规定的磋商程序和方法对各供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.11 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

5.12 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

6. 成交人的确定

6.1 是否授权磋商小组确定成交人：否

6.2 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本次竞争性磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

6.3 采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布成交结果公告，成交公告期限为 1 个工作日。在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向

成交人发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

6.4 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式、项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价以及评审专家名单。

6.5 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

7.成交

7.1 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

7.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

8.签订合同

8.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成的损失成交人还应当予以赔偿。

8.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人补偿供应商损失。

8.3 政府采购合同应当包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

9.履约保证金：不要求。

10.纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

(1)按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的规定编制采购需求与技术及服务要求；

(2)采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3)在规定时间内确定成交人；

(4)不得向成交人提出不合理要求作为签订合同条件。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其它方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- (1)确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- (2)接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- (3)违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5)在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6)记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7)其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第(1)至(7)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

11.投诉

11.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

11.2 质疑供应商对磋商文件、磋商和成交结果提出投诉的，应当按照供应商须知第 2.3 款和 2.3 款的规定先向采购人提出质疑。

12.是否采用电子磋商：是

13.备选方案

本项目不接受备选方案。

14.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容详见“供应商须知前附表”。

第三章 评审办法(综合评分法)

一、评审机构

评审机构为磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济专家不得少于成员总数的三分之二。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

(一)核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二)宣布评审纪律；

(三)公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四)组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

(五)在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

(六)根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(七)维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八)核对评审结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九)评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十)处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求与技术及服务要求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

三、磋商小组职责

磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(一)审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(二)要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(三)对响应文件进行比较和评价；

(四)确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(五)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

四、评审纪律

(一)对评审内容和评审过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

(二)评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露。

(三)任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

(四)所有资料(包括磋商文件、响应文件、评审表格及各种文字记录)在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

(五)评审期间，未经允许磋商小组以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作。

(六)评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假。

(七)评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组统一组织办理。

(八)评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评审原则

评审将遵循下列原则：

(一)坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评审工作，公平、公正地对待每一个供应商。

(二)全面分析，综合评审。

(三)评审只对供应商的响应文件进行评审，响应文件以外的资料、信息不应作为评审的依据。

六、评审程序

本次磋商所采用的评审方法为 “综合评分法”，即：响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

评审只对通过资格审查的响应文件进行评审。评审按：资格审查→符合性审查→磋商及二次报价→商务和技术评估、综合比较与评价→得分汇总→评审报告编写的程序进行。

(一) 资格审查

资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中“证明供应商的资格文件”进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。只有通过资格审查的供应商才能进入符合性审查。

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；（材料原件扫描件加盖电子公章）；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	①提供 2022 年或 2023 年的单位年度经审计的财务报表（包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表）及审计报告。注：若单位成立时间不足一年的，可提供目前现已有的财务报表或能表明具有健全财务会计制度的其它会计报表；②开标时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部

		<p>门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。注：供应商不经工商行政部门注册登记，属非经营性质的非企业的单位、机构、团体组织免税的，若无上述材料，以符合国家相关制度为准，提供相应情况说明；（注：供应商根据自身情况提供上述任意一种证明材料即可，材料原件扫描件加盖电子公章）；</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	<p>提供相关证明材料或承诺书（扫描件加盖电子公章）；</p>
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：	<p>（1）提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税收缴纳凭证，成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明材料（材料原件扫描件加盖电子公章）；</p> <p>（2）提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社保缴纳凭证，成立未满三个月的供应商提供成立以来的</p>

		社保缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明材料（材料原件扫描件加盖电子公章）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商在“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn ）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；在中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）无政府采购严重违法失信行为信息记录（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。参与本项目的供应商信用查询起止时间：本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。（以采购人或采购代理机构查询结果为准）；
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小微企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号；《关于政府采购支持监狱企业发展

		有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），供应商为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的享受上述政策参与本项目磋商，参与磋商的供应商须提供《中小企业声明函》。
--	--	---

（二）符合性审查

磋商小组对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

符合下列情形的响应文件才能通过符合性评审,通过符合性评审的供应商将进入综合评分:

序号	评审因素	评审标准
1	磋商内容	符合第二章“供应商须知”规定;
2	供应商名称	与营业执照一致;
3	磋商文件的签字和盖章	响应文件按磋商文件要求签署、盖章;
4	磋商保证金	供应商按要求提交磋商保证金;
5	磋商文件格式	响应文件按规定的格式、内容和要求填写,无关键字迹模糊、无法辨认;
6	磋商报价	只有一个有效报价,且报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价;
7	交货时间	符合第二章“供应商须知1.3.2条款”规定;
8	磋商有效期	符合第二章“供应商须知3.3.1条款”规定;

序号	评审因素	评审标准
9	其他实质性要求	未出现不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其磋商无效，并书面报告本级财政部门。有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

- (1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5)不同供应商的响应文件相互混装；
- (6)不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（三）澄清有关问题

1.响应文件内容澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面或线上提问形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的

澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.报价不一致情形澄清

响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1)响应文件中《开标一览表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

3.报价过低情形澄清

★磋商报价不满足要求的将作为未实质性响应磋商文件处理，不通过符合性评审。

注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

(四)商务和技术评估、综合比较与评价

1.小型和微型企业价格评分优惠政策

(1)根据《关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知》(国统[2017]213 号)、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定,请供应商根据自身情况提供《中小企业声明函》。

(2)小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

(3)中小企业提供本企业制造的货物参与磋商时,须提供本企业的《中小企业声明函》;中小企业提供其他中小企业制造的货物参与磋商时,还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》,因所提供材料不全导致评审小组无法评判时,最终报价不予扣除。

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)中小企业划型标准规定节选:

各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入

入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

本项目行业划分为：软件和信息技术服务业。

2.监狱企业优惠政策

(1) 若供应商认为其属于监狱企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目采购时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.节能产品及环境标志产品认定

节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、在最新一期有效期内的《节能产品政府采购清单》中的货物,需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”中以“★”标注类别的产品。环境标志产品是指列入财政部、原环保总局公布的、在有效期内的“环境标志产品政府采购清单”中的货物。最新一期“节能清单”可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn/>)查阅、下载;

当期“环境标志产品政府采购清单”可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护(<http://www.sepa.gov.cn/>)查阅、下载。

供应商除提供以上证明材料外,另可提供所投产品关于节能环保的其他有效证明材料,由磋商小组评审优先推荐成为成交候选人。

6.详细评审

详细评审（综合评分法）	评标总得分计算公式	<p>供应商的评标总得分=$F1+F2+F3$</p> <p>其中：F1、F2、F3 分别为磋商报价、技术部分、商务部分3项评分因素的汇总得分；</p>
	分值及权重	<p>磋商报价F1：30分。</p> <p>技术部分F2：50分。</p> <p>商务部分F3：20分。</p>
	磋商报价评分标准F1 (满分30分)	<p>1.供应商不得将项目中的内容拆开响应，否则将被视为非实质性响应磋商文件。</p> <p>2.价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=$(\text{评标基准价}/\text{最终磋商报价}) \times 30$</p> <p>注：（1）根据中华人民共和国中央人民政府关于《政府采购促进中小企业发展政策问答》的规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策；</p> <p>（2）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。</p>

			财库〔2017〕141号文明确规定：“在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业、残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。”故对残疾人福利性单位、监狱企业不再执行价格评审优惠的扶持政策。
	技术 评分 F2(满 分 50 分)	设备技术 参数、性能 指标及技术 标准 (40 分)	<p>根据供应商提供的产品技术参数、性能、产品彩页、产品说明书、检验报告等对磋商文件技术指标的响应程度进行综合评审及评分，基准分40分。</p> <p>(1) 非“★”号技术参数为一般技术要求，每出现1项一般技术要求不满足磋商文件要求的，扣2分。(分数扣至零分为止)；带“★”号技术参数内容为主要技术要求，每出现1项“★”号技术要求不满足磋商文件要求的，扣4分。</p> <p>(2) 有“★”号标记的主要技术参数及技术要求内要求提供技术资料的均要求提供技术支撑材料，未提供的每项扣2分。技术支撑材料包括但不限于：检验报告、认证证书、各类截图、技术白皮书、制造厂商发布的最新技术资料彩页。</p>

			<p>(3) 要求提供技术支撑材料的必须在响应文件技术偏离表内标注索引，未标注索引或索引不准确的，每项扣1分。</p> <p>(4) “技术规格偏离表”内的参数指标与技术支撑材料不相符（技术指标性参数一致，描述性参数可不一致），又未加以说明的每项扣2分，且技术参数的打分以指标较低的进行计算。</p> <p>(分数扣至零分为止)</p>
		项目实施 方案 (10分)	<p>根据供应商针对本项目提供的项目实施方案（①交货进度计划安排；②设备安装调试及验收方案）进行评分：</p> <p>以上2项方案内容全部提供，交货进度计划安排合理，内容详尽，优于竞争性磋商文件要求；设备安装调试方案完整、详实、思路清晰、考虑全面，对项目实施的重点关键环节把握到位，对难点问题有充分预计，能提出合理化的验收方案，便于项目开展实施；技术支撑服务方案考虑全面、周到，制度流程清晰规范，能提供强有力的保障措施，响应及时，便于项目运行，没有内容不完整或有缺陷或与项目不匹配的得满分10分，在此基础上，每缺少一项内容的扣5分，每项内容每有1处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1</p>

			<p>分，每一项内容最多扣5分，分数扣完为止。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
	商务 评分 标准 F3（满 分 20 分）	质保期 （5分）	<p>响应文件中承诺的质保期满足磋商文件要求的得3分，每增加一年（12个月，不足12个月的不计）的加2分，加到满分为止。</p>
		项目管理 及供货保 障措施 （5分）	<p>第一个档次（5分）为本项目提供了保障项目实施的行之有效的管理办法，管理制度完整、科学规范，质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格、编制规范且具有针对性好的；</p> <p>第二个档次（3分）为本项目提供了较为合理的保障项目实施的行之有效的管理办法，管理制度完整，质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施针对性一般的；</p> <p>第三个档次（1分）为本项目提供了保障项目实施的行之有效的管理办法，管理制度不完整，质量承诺、质量保证措施不能满足磋商文件要求的得1分；</p> <p>未提供供货保障措施的存在重大缺陷的，得0分。</p>

		售后服务 (5分)	<p>第一个档次(5分)售后服务内容及承诺比较全面,服务响应及到现场时间及时,有书面计划和可行的措施,有具体的保障措施且合理、可行、能较好的满足本项目要求且供货期优于采购人要求的;</p> <p>第二个档次(3分)售后服务内容及承诺一般,服务响应及到现场时间一般,有保证措施且基本合理、可行,基本满足本项目要求,供货期基本能满足采购人要求的;</p> <p>第三个档次(1分)售后服务内容及承诺差,响应及到现场时间较慢,无保障措施或保障部合理,不能满足本项目要求,供货期阐述不明确的;</p> <p>无售后服务实施方案及服务承的得0分。</p>
		类似业绩 (5分)	<p>提供2022年1月至今类似产品的销售业绩(须提供中标(成交)通知书及销售合扫描件作为证明材料),每份得1分,满分5分。</p> <p>备注:类似产品指类似专业产品。中标(成交)通知书及销售合同内未体现产品的,需提供随附销售合同的产品清单。</p>

(五)得分汇总

1.评委应首先对各供应商响应文件进行评审,写出书面意见并按磋商文件规定分值评分。

2.除磋商价格得分外,其余部分由各评委自主评分并签字确认。

3.统分原则：计算评委打分的算术平均值为供应商的该项评分因素的得分，磋商报价得分除外(保留小数点后两位)。

4.得分汇总：各项评分因素得分后的总和即为供应商最后得分。

5.经磋商小组认定评分畸高、畸低的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。

七、推荐

磋商小组计算出各供应商的总得分，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

八、评审报告编写

磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

第四章 合同条款及格式

一、合同条款前附表

序号	项目	内 容
1	交货时间	按合同执行。
2	交货地点	临沧市中级人民法院。
3	交货方式	交货现场落地交货。
5	付款方式	签订合同时采购人与成交供应商协商确定。
6	质量保证期	以磋商文件第五章内容为准【若有要求】

二、合同书样式及主要条款

（注：本合同样式仅供参考，签订合同时采购人与成交供应商可根据项目实际情况对合同条款进行调整、修改、补充，正式合同以采购人根据《中华人民共和国民法典》有关规定签订的合同为准，但不能改变合同标的、数量、质量、价款、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等实质性内容。）

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用说明

1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____数量:_____
金额:_____

☐否

(4) 政府采购组织形式: ☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式: ☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他:_____

(注:在框架协议采购的第二阶段,可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同):

☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠: ☐
是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐是 ☐否

(7) 合同是否分包: ☐是 ☐否

分包主要内容:_____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):_____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型): ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业 ☐残疾人福利性单位
☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☐否

外商投资企业类型: ☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品: ☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____金额:_____国别:_____品牌:_____规格型号:_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品: ☐是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____ ☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品: ☐是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____ ☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的
底级品目名称：_____ ☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

1.合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

2.合同履行

(1) 起始日期：_____年____月____日，完成日期：_____年____月____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

3.合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

4.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

5. 合同生效

本合同自_____生效。

6. 合同份数

本合同一式_____份, 甲方执_____份, 乙方执_____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年_____月_____日

合同订立地点: _____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动并且中标(成交),向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外,依法参与合同缔结或履行,享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议,包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议,政府采购合同专用条款,政府采购合同通用条款,中标(成交)通知书,投标(响应)文件,采购文件,有关技术文件和图纸,以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定,乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务,包括但不限于:管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标(成交)供应商按采购文件、投标(响应)文件的规定,根据分包意向协议,将中标(成交)项目中的部分履约内容,分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成,以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订

合同协议书前向甲方提交联合协议,且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任,联合体各方应共同与甲方签订合同,就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释, 见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点,按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后,甲方应确定项目负责人(或项目联系人),负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查,并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划,并有权定期对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复,并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收,未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的,视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款,不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由,拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后,乙方应确定项目负责人(或项目联系人),负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约,充分合理安排,确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,配合甲方的履约检查及验收,并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标

准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构

成侵权的,应当由乙方向第三人承担法律责任;甲方依法向第三人赔偿后,有权向乙方追偿。甲方有其他损失的,乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,均有保密义务且不受合同有效期所限,直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的,甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方;逾期退还的,乙方可要求甲方支付违约金,违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外,乙方还应提供下列服务:

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训;

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的,乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务;

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:1. 经营状况严重恶化;2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务;3. 丧失商业信誉;4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的,乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1 款	其他应当保密的信息	

第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五章 采购需求与技术及服务要求

说明：请供应商对磋商文件第五章《货物需求及技术要求》中的技术参数要求作出全面、真实的反映，供应商除如实填写技术规格偏离表外，响应文件中必须提供最新技术支持资料支持参数技术规格偏离表的应答（技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准），若响应文件中最新技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符或无技术资料支持该应答，而供应商又未在响应文件中作出说明和解释的，视为不响应该项技术参数要求。

一、采购需求一览表

序号	项目（产品）名称	规格、技术参数、性能要求	数量	计量单位
1	法庭法官智能审判台（三席位）	4015*1000*1000MM、1、贴面材料：采用实木皮,胡桃木木皮饰面，厚度 0.6mm； 2、基材：采用高密度板,优质绿色环保产品,甲醛含量 ≤1.0mg/L 密度 ≥760kg/m ³ , 静曲张度 ≥ 51.2Mpa,吸水	8	套

		<p>膨胀率$\leq 8.1\%$，经国家绿色环保认证，达欧洲 E1 级，甲醛含量小于 1.5mg/l；.</p> <p>3、油漆：面漆采用 PU 聚脂漆,底漆采用 PE 不饱和树脂漆，符合欧洲环保要求“五底三面”工艺，表面硬度为 H 级，木纹清晰，色泽均匀；</p> <p>4、五金配件：锁具，路轨，连接件。</p>		
2	法庭书记员智能速记台	<p>2100*980*940 (H)</p> <p>1、基本材料：采用橡木全实木雕花，达到国际握钉力测试标准，木材含水率$\leq 12\%$，甲醛释放量符合 GB18584-2001 E1 级标准要求。</p> <p>2、表面皮料：优质西皮，透气性好，久坐舒适，抗静电，防水去污易；</p>	6	套

		<p>3、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵,表面有一层保护面,可防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形;</p> <p>4、表面油漆:使用环保型,重金属含量符合国 GB18581-2009 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》标准,丰满度好,硬度高,耐磨性好,手触感好。</p>		
3	审判长专用靠背椅(高)	<p>680*600*1700mm/1 张 1、基本材料:采泰国全实木雕花,达到国际握钉力测试标准,木材含水率$\leq 12\%$,甲醛释放量符合 GB18584-2001 E1 级标准要求。</p> <p>2、表面皮料:优质西皮,</p>	6	把

		<p>透气性好，久坐舒适，抗静电，防水去污易；</p> <p>3、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵,表面有一层保护面,可防氧化,防碎,经过 HD 测试永不变形；</p> <p>4、表面油漆：使用环保型，重金属含量符合国</p> <p>GB18581-2009 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》标准，丰满度好，硬度高，耐磨性好，手触感好。</p>		
4	审判员专用靠背椅（低）	<p>680*600*1600mm/2 张 、1、</p> <p>基本材料：采橡木全实木雕花，达到国际握钉力测试标准，木材含水率$\leq 12\%$，甲醛释放量符合</p> <p>GB18584-2001 E1 级标准</p>	12	把

		<p>要求。</p> <p>2、表面皮料：优质西皮，透气性好，久坐舒适，抗静电，防水去污易；</p> <p>3、辅料：采用 PU 成型发泡高密度海绵，表面有一层保护面，可防氧化，防碎，经过 HD 测试永不变形；</p> <p>4、表面油漆：使用环保型，重金属含量符合国 GB18581-2009 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》标准，丰满度好，硬度高，耐磨性好，手触感好。</p>		
5	书记员专用靠背椅	<p>550W*530D*1160H</p> <p>1、环保标准：国家 E1 级甲醛释放量(0.067mg/m³)</p> <p>2、阻燃：达到 B1 级阻燃</p>	12	把

		<p>甲醛释放量(0.067mg/m³)</p> <p>3、强度：硬度大，握钉力强、耐磨、耐热；静曲强度（31.3MPa）内结合强度（0.83MPa）表面结合强度（0.82MPa）</p> <p>4、含水率达标 含水率（9%）</p> <p>5、精选实木 含水量：6-16%甲醛释放量：≤0.124</p> <p>6、反面做强化处理，确保不易开裂</p> <p>7、厚度选用：<50 丝</p> <p>环保油漆</p> <p>1.采用符合绿色环保的嘉宝莉清漆★具备 3C 认证表面平整度≤1.0mm 表面平整度≤1.0mm。</p>		
6	法庭原被告智能	2100*980*840（H）	10	套

	诉讼台（二席位）	<p>1、贴面材料：采用实木皮，胡桃木木皮饰面，厚度0.6mm；</p> <p>2、基材：采用高密度板，优质绿色环保产品，甲醛含量$\leq 1.0\text{mg/L}$ 密度$\geq 760\text{kg/m}^3$，静曲张度$\geq 51.2\text{Mpa}$，吸水膨胀率$\leq 8.1\%$，经国家绿色环保认证，达欧洲 E1 级，甲醛含量小于 1.5mg/l； .</p> <p>3、油漆：面漆采用聚脂漆，底漆采用 PE 不饱和树脂漆，符合欧洲环保要求“五底三面”工艺，表面硬度为 H 级，木纹清晰，色泽均匀；</p> <p>4、五金配件：锁具，路轨，进口连接件。</p>		
7	原被告专用靠背椅	<p>1、环保标准：国家 E1 级</p> <p>甲醛释放量(0.067mg/m^3)</p>	26	把

		<p>2、阻燃：达到 B1 级阻燃</p> <p>甲醛释放量(0.067mg/m3)</p> <p>3、强度：硬度大，握钉力强、耐磨、耐热；静曲强度（31.3MPa）内结合强度（0.83MPa）表面结合强度（0.82MPa）</p> <p>4、含水率达标 含水率（9%）</p> <p>5、精选实木 含水量：</p> <p>6-16%甲醛释放量：≤0.124</p> <p>6、反面做强化处理，确保不易开裂</p> <p>7、厚度选用：<50 丝</p> <p>环保油漆</p> <p>1.采用符合绿色环保漆★</p> <p>具备 3C 认证表面平整度≤1.0mm 表面平整度≤1.0mm。</p>		
--	--	--	--	--

二、售后服务及其它要求

- 1、交货地点：临沧市中级人民法院。
- 2、交货方式：交货现场落地交货。
- 3、供货期限：合同签订后 60 天内完成供货、安装、调试，符合“采购要求”中的有关要求，通过采购人一次性验收合格，并交付使用；
- 4、质量标准：符合国家及地方现行的相关标准及服务规范，满足采购人使用要求，一次性验收合格；
- 5、质保期：以上设备的维护及保修期不少于 12 个月（各项目技术要求中有保修期及质保期要求的以技术要求内容为准），终身维护。有完整的售后服务体系，请说明售后服务机构的地址和负责人。
- 6、以上设备中主要技术条款（即★号指标）以及技术参数要求中要求提供的技术资料，均要求必须提供详细的彩页、检验报告、认证证书等产品的相关技术参数资料，并要求在响应文件技术偏离表内标注索引。未提供技术参数资料的，未标注索引的，将酌情扣分。
- 7、供应商不得为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
- 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项

目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9、本次采购不接受联合体磋商。

第六章 响应文件格式

临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目

项目编号：YNAM2024026 号

响 应 文 件

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

一、资格审查部分

1、独立承担民事责任的能力

须提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；（材料原件扫描件加盖电子公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

①提供 2022 年或 2023 年的单位年度经审计的财务报表（包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表）及审计报告。注：若单位成立时间不足一年的，可提供目前现已有的财务报表或能表明具有健全财务会计制度的其它会计报表；②开标时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。注：供应商不经工商行政部门注册登记，属非经营性质的非企业的单位、机构、团体组织免税的，若无上述材料，以符合国家相关制度为准，提供相应情况说明；（注：供应商根据自身情况提供上述任意一种证明材料即可，材料原件扫描件加盖电子公章）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力提供相关证明材料或承诺书（提供相关证明材料或承诺书扫描件加盖电子公章）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(1) 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税收缴纳凭证, 成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明; 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明材料 (材料原件扫描件加盖电子公章);

(2) 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社保缴纳凭证, 成立未满三个月的供应商提供成立以来社保缴纳凭证或相关情况说明; 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明材料 (材料原件扫描件加盖电子公章);

5、供应商参与本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录

提供供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚) 的书面声明。

6、法律、行政法规规定的其他条件

供应商在“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人; 在中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 无政府采购严重违法失信行为信息记录 (在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外)。参与本项目的供应商信

用查询起止时间：本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

（以采购人或采购代理机构查询结果为准）

7、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**提供《中小企业声明函》（材料原件扫描件加盖电子公章）；

8、**本次采购不接受联合体磋商。**

二、商务及技术部分

1、磋商一览表

项目名称：

项目编号：

磋商报价	磋商保证金 金额	磋商保证 金形式	交货期	质量承诺	备注
小写：	小写：				
大写：	大写：				

- 1.注：供应商所报的磋商总价报价费用中须包含运输费、装卸费等一切费用。
- 2.表中的磋商总价应与格式2“磋商函”及格式3“磋商报价明细表”中磋商总价一致。
- 3.此表中的磋商报价即为第一次报价，不允许另有折扣说明。
- 4.此表应放于响应文件封面后第一页。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2、磋商函

致：（采购人）、（采购代理机构）

我方仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号：）项目磋商文件的全部内容，现正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表（供应商名称）_____参加磋商，并提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件采购需求与技术及服务要求和磋商报报价表，磋商报价如下：

本次磋商总价为：¥_____元（大写：_____元整）；

2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括澄清文件(若有)。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3. 在供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。

4. 同意供应商须知中关于不予退还供应商保证金的规定。

5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商。

7. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

(3) 我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确有效。否则我方愿意承担因此产生的一切法律责任。

9. 其他补充说明（若有）。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

电话：_____；传真：_____；E - mail: _____

开户名称（全称）：

开户银行（全称）：

帐 号：

供应商：_____（单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3、磋商报价明细表

序号	货物名称	品牌/规格/型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	法庭法官智能审判台 (三席位)						
2	法庭书记员智能速记台						
3	审判长专用靠背椅(高)						
4	审判员专用靠背椅(低)						
5	书记员专用靠背椅						
6	法庭原被告智能诉讼台 (二席位)						
7	原被告专用靠背椅						

	合计			
--	----	--	--	--

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

注：1. 表中磋商报价应与格式 1 “开标一览表” 中磋商报价及格式 2 “磋商函” 中磋商报价所列金额一致。

2.上表中各项单价及总价均应包含人员培训、技术服务费用，安装、调试、试运行、配合验收费用，税费、保险费用及其它一切费用。

3. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

4、法定代表人(单位负责人)身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
系_____ (供应商名称)的法定代表人(单位负责人)。

特此证明。

附：法定代表人(单位负责人)身份证扫描件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____ (单位公章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人(单位负责人)身份证正面	法定代表人(单位负责人)身份证反面
-------------------	-------------------

5、授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人(单位负责人)身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人(单位负责人)和委托代理人签字。

供 应 商：_____ (单位公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

代理人身份证正面	代理人身份证反面
----------	----------

6、磋商保证金

7、基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况(包括但不限于与 供应商法定代表人 (单位负责人)为同 一人或者存在控 股、管理关系的 不同单位)				
备注				

8、技术规格偏离表

逐条对应磋商文件的“采购需求与技术及服务要求”中技术需求等内容要求如实、完整、准确的填写该表。

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件 页码及条 目号	磋商文件产品规格、技术 参数、性能指标、技术规 范要求内容	响应文件产品规格、技术 参数、性能指标、技术规 范响应内容	偏离说 明

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。表格中“偏离”一列，供应商只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于磋商文件要求的，按“正偏离”填写；低于磋商文件要求的，按“负偏离”填写；满足磋商文件要求的，按“无偏离”填写。

说明：请供应商对磋商文件第五章《货物需求及技术要求》中的技术参数要求作出全面、真实的反映，供应商除如实填写技术规格偏离表外，响应文件中必须提供最新技术支持资料支持参数技术规格偏离表的应答（技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准），若响应文件中最新技术支持资料参数与技术规格偏离表应

答不符或无技术资料支持该应答，而供应商又未在响应文件中作出说明和解释的，视为不响应该项技术参数要求。若某产品要求提供样品的，则供应商技术参数响应必须与样品一致，否则视为不响应技术参数要求。

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

9、商务条款偏离表

请逐条对应磋商文件的“采购需求与技术及服务要求”和“合同条款前附表”中要求的商务条件（交货期、交货地点、交货方式、付款、质保、售后、信誉、业绩、技术支持服务等），认真填写该表。

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件页码及条目号	磋商文件的商务要求内容	响应文件的商务响应内容	偏离说明

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。表格中“偏离”一列，供应商只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于磋商文件要求的，按“正偏离”填写；低于磋商文件要求的，按“负偏离”填写；满足磋商文件要求的，按“无偏离”填写。

10、项目人员配置表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	专业	职务	职称	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...								

注：表格长度和内容供应商须根据磋商文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写。

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

10-1 项目负责人情况简历表

“项目人员配置情况表”中的项目负责人、应填写该表，并附身份证、学历证、职称证【若有】、执业/职业资格证书【若有】。

姓名		性别		年龄	
职务		学历		职称	
参加工作时间			从事相关工作年限		
执业/职业资格证书					
拟在本项目中担任岗位职责，承担工作					
过去负责或参与过项目业绩情况					
业主方	项目名称	项目内容	规模	备注	
...	

注：表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商可根据项目要求、实际情况及自身状况进行调整填写。

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

11、质量保证承诺书

致：_____（采购人）

本书作为_____（供应商名称）对_____项目（_____标段）
（项目编号_____）提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

提供的货物是全新的、符合国家质量标准、中国有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证书）的货物。

2. 提供的货物符合磋商文件承诺和所签合同规定的技术要求；
3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；
4. 对响应的货物，我单位承诺的性能保证如下：（请详细列明）

_____本保证书自开标之日起90天内有效，
如我方中标（成交）则至货物质保期满为止有效。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

12、书面声明

供应商名称在此声明，我单位参加政府采购活动前3年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

13、业绩表和业绩证明材料

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	买方名称	项目名称	金额	签订日期	完成日期或 拟定完成日期	备注 (供货省份 地域)
1						
2						
...						

注：

1. 提供 2022 年 1 月以来所投标产品在国内销售业绩情况表，业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩证明材料（如合同或协议书或中标（成交）通知书等的扫描件）。
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据响应文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

14、技术响应文件

【格式自拟，技术响应文件包括但不限于响应货物品牌、规格型号、产地、主要技术参数性能指标的详细描述和说明；货物制造/生产所采用的技术标准 and 规范；产品彩页资料、说明书、使用手册等相关技术附件资料；货物的储存、包装、运输、检测（验）的方法及标准；以及根据磋商文件第五章内容要求对项目技术支持服务等其它需要说明的事项。】

15、交货进度计划安排

（由供应商根据磋商文件要求及自身实际情况自行编写，格式自拟）

16、项目管理及供货保障措施

（由供应商根据磋商文件要求及自身实际情况自行编写，格式自拟）

17、售后服务方案

（由供应商根据磋商文件要求及自身实际情况自行编写，格式自拟）

18、中小企业声明函（如是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：1、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）价格扣减条件的供应商需提供并填写《中小企业声明函》。

2.不享受中小企业优先采购政策的供应商不需填写《中小企业声明函》。

19、监狱企业证明文件（如是）

《监狱企业证明文件》（原件。符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的供应商须提交）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：_____（单位公章）

日期：_____年 月 日

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

20、残疾人福利性单位声明函（如是）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位公章）

日 期：_____年____月____日

21、其他资料

(一)竞争性磋商文件要求提交的其他资料。

(二)供应商认为需要提交的其他资料。

附表：

最终报价及承诺表

项目名称：临沧市中级人民法院政法专用设备-智能法台项目	
项目编号：YNAM2024026 号	
最终报价	
小写：	大写：
其他相关承诺	
磋商申请人名称：	
磋商申请人法定代表人或授权委托人签名及指印：	
日期： 年 月 日	

注：本表无需装订在《磋商响应文件》中，由磋商申请人加盖公章或按手印后用于二次报价时使用，表格中内容可由委托代理人填写完成。