

2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南
村农村公益事业财政奖补项目（激励）

竞争性磋商文件

项目编号：QJZC2025-C2-00266-YNCM-0002

采 购 人：宣威市人民政府板桥街道办事处

采购代理机构：云南成敏项目管理有限公司

日 期：2025 年 04 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法（综合评分法）	19
第四章 合同条款及格式	27
第五章 竞争性磋商响应文件格式	42
第六章 工程量清单	65

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

1. 项目概况与采购范围

1.1 项目名称：2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）

1.2 项目编号：QJZC2025-C2-00266-YNCM-0002

1.3 项目地址：宣威市板桥街道板桥社区

1.4 采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

1.5 采购内容：新建占地 430 m²混凝土框架结构文化活动室一层（具体内容详见工程量清单）

1.6 采购预算金额：850000.00 元

1.7 招标控制价：802827.57 元

1.8 资金来源：财政资金

1.9 工期：50 日历天（成交后具体以合同工期为准）

1.10 质量要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准要求，一次性验收合格。

2. 供应商资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

(7) 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

(8) 在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特别提示：按“承诺+信用管理”的通知（宣财采{2023}8号），以上提供资格条件承诺函，不再需要提供相应证明资料。但供应商应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，视同“提供虚假材料谋取成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。

2.2 本项目的特定资质要求：

(1) 具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业、具有有效安全生产许可证（提供公司相应资质证书）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

(2) 项目经理为贰级及以上注册建造师（建筑工程专业），具备有效的安全生产考核合格证书（提供相应资格证书）；并且不能在在建（待建）工程担任项目经理，否则一律取消成交资格。

(3) 技术负责人资格：具有中级及以上职称，职称专业为建筑工程相关专业。

(4) 其他人员要求：施工员 1 人、质量员 1 人、安全员 1 人、标准员 1 人、材料员 1 人、资料员 1 人、机械员 1 人、劳务员 1 人；（提供相应的身份证、职称证、学历证、资格证书或岗位证书，且安全人员须附安全生产考核合格证书）

(5) 本项目不接受联合体磋商。

2.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（供应

商需提供中小企业声明函)；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业(详见附件要求)。

3. 竞争性磋商文件的获取

3.1 时间：2025 年 04 月 08 日至 2025 年 04 月 15 日，每天上午 06:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59，(北京时间，法定节假日除外)

3.2 地点：政采云平台线上获取 (<http://www.zcygov.cn>)

3.3 方式：

3.3.1 凡有意参加磋商的供应商，须在政采云平台办理数字证书(CA)，CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书(CA)后在网上获取竞争性磋商文件及其他采购资料，数字证书(CA)详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书(CA)，直接绑定即可，无需重复办理(2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级)。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

3.3.2 按上述要求获取竞争性磋商文件的供应商视为合法获取了本项目竞争性磋商文件，具备本项目的磋商资格。

4、响应文件提交

4.1 电子响应文件的递交

供应商应按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台(地址：<http://www.zcygov.cn/>)的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台(地址：<http://www.zcygov.cn/>)，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。具体操作请下载附件“供应商政府采购电子交易平台操作指南”。

同时，供应商应自行下载已上传成功的响应文件，并进行查看、解密和核验响应文件，以确保上传响应文件的正确性。

4.2. 递交响应文件截止时间

递交响应文件截止时间：2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）。

4.3 注意事项

（1）供应商在截标时间前提前进入到政采云“开标大厅”，根据网上远程解密、开标要求，在下达响应文件解密指令后，在规定时间内完成远程解密，因供应商操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次磋商；唱标结束后，供应商未提出异议的，视为认可开标、唱标结果。

（2）本项目为远程智能开标，不到开标现场提交响应文件及二次报价表，请各供应商自行在政采云系统根据相关系统要求进行远程在线二次报价。若竞标人因个人原因不二次报价，则视为放弃参与本项目。

5、响应文件开启

开启方式：网上开启

开启时间：2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）

开启地点：“政采云”平台

（1）供应商登录“政采云”平台（地址：<http://www.zcygov.cn/>），完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。

（2）本项目为全流程电子化的政府采购项目，供应商应提前熟悉“政采云”相关投标程序，在自有场地配置可音视频通话（带摄像头及话筒的计算机）的稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成采购活动。

6、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

7、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳磋商保证金：否

其他：本项目竞争性磋商公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、政府采购云平台（网址：www.zcygov.cn）上发布，对其他网站或媒体转载的公告及公告

内容不承担任何责任。

8. 联系人及方式

采 购 人：宣威市人民政府板桥街道办事处

地 址：宣威市板桥街道龙山中路1号

联 系 人：罗姣

电 话：15924997269

采购代理机构：云南成敏项目管理有限公司

地 址：宣威市美奂枫景 B 栋7号商铺

联 系 人：李敏

电 话：0874-7992177

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采 购 人：宣威市人民政府板桥街道办事处 地 址：宣威市板桥街道龙山中路1号 联 系 人：罗姣 电 话：15924997269
3	采购代理机构	采购代理机构：云南成敏项目管理有限公司 地 址：宣威市美奂枫景 B 栋7号商铺 联 系 人：李敏 电 话：0874-7992177
3	项目名称	2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）
4	项目建设地点	宣威市板桥街道板桥社区
5	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
6	采购预算金额	850000.00元
7	工期	50 日历天（成交后具体以合同工期为准）
8	质量要求	符合现行国家有关工程施工验收规范和标准要求，一次性验收合格
9	供应商资质条件、能力	具体详见竞争性磋商公告“ 供应商资格要求 ”
10	是否接受联合体磋商	不接受
11	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
12	分包	不允许
13	偏离	不允许

14	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商文件的答疑及补充通知
15	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	磋商截止时间 5 日前
16	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	<u>24 小时内</u>
17	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	<u>24 小时内</u>
18	磋商有效期	从磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天
19	评分办法	综合评分法
20	磋商保证金	根据《宣威市财政局转发曲靖市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（宣财采〔2022〕17 号）文件规定，本项目不收保证金。
21	响应文件编制	响应文件全部采用电子文档，磋商响应单位应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。
22	签字或盖章要求	除按照磋商响应文件格式要求加盖企业及法定代表人电子签章，磋商响应文件还需逐页加盖企业电子签章。
23	是否允许递交备选文件	不允许
24	是否退还磋商文件	否
25	电子响应文件的递交	供应商应按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台（地址： http://www.zcygov.cn/ ）的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台（地址： http://www.zcygov.cn/ ），响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。
26	响应文件递交截止时间	2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分
27	开启时间和地点	开启时间：2025 年 04 月 21 日 09 时 00 分 开启地点：“政采云”平台进行网上开启。

28	磋商小组的组建	磋商小组人数：3 人或 3 人以上单数。 磋商小组专家确定方式：由采购人代表 1 人及在云南省政府采购专家库中随机抽取 2 人及以上专家组成。
29	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3 名
30	需要补充的其他内容	
30.1	资料真实性	磋商响应文件中的所附的证件资料应真实清晰：为保证评审的公平性和公正性，供应商应保证所有材料清晰可识别可查询，如有弄虚作假采购人有权取消其磋商资格，并在磋商响应文件中承诺提供的所有材料真实有效可查询。
30.2	控制价	招标控制价：802827.57 元 注：各供应商的磋商报价总价超过上述报价范围的作废标处理。
30.3	评审结果	在评审结束后评审结果将在云南省政府采购网上公示，请各供应商注意查询。
30.4	所属行业	本项目的所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业{2011}300 号）中所列“建筑业”。
30.5	中标服务费	由成交供应商支付，参照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》（云建招协（2024）58 号）的通知规定的收费标准。

一、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购预算、工期要求和质量要求

1.3.1 采购预算：见供应商须知前附表

1.3.2 工期要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担施工的资质条件、能力：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的代建人；
- (3) 为本项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (5) 本采购项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本采购项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 与承建单位有同一隶属关系的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 是否接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

1.5 费用承担

1.5.1 磋商响应单位应承担其参加本磋商活动自身所发生的费用。

1.6 保密

1.6.1 参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商按本须知前附表规定的方式踏勘项目现场，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、误解和忽略概不负责。

1.10 竞争性磋商文件答疑和补充

1.10.1 供应商如对竞争性磋商文件、资料及勘察现场过程中有疑问，请以

书面形式于本须知前附表规定的时间前递交到采购人，采购人收到供应商提出的疑问后，将不再组织现场答疑会。采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

1.10.2 在磋商截止时间前采购人都有权对竞争性磋商文件进行修改、补充，若原竞争性磋商文件与后补的其他内容有矛盾时，以后补的其他内容为准。

1.10.3 考虑到竞争性磋商文件澄清或修改的内容会导致供应商不能按期完成磋商响应文件，采购人将酌情延长响应文件递交截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改补充通知中予以明确。

1.11 分包：本工程不允许分包；

1.12 偏离：本项目不允许偏离。

二、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法（综合评分法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 竞争性磋商响应文件格式；
- (6) 工程量清单。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或

附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“政府采购云平台”（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在“询问”菜单提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.3 供应商在收到澄清函后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清（若在澄清函发出 24 小时内未给予回复，则视为供应商已收到并确认该澄清函）。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距响应文件递交截止时间不足 5 天，并且修改内容可能影响编制响应文件的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.2 供应商收到竞争性磋商文件修改通知（函）内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改通知（函）（若在通知函发出 24 小时内未给予回复，则视为供应商已收到并确认该通知函）。

三、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：具体以第五章《竞争性磋商响应文件格式》为准。

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目采购人提供招标控制价，供应商的磋商总报价超出招标控制总价的将作否决磋商响应文件处理。

3.2.2 供应商应按第五章《竞争性磋商响应文件格式“报价部分”》的要求

进行报价。当实施合同时，供应商没有填入的项目和造价，毫无例外的认为已包含在其它项目中，结算时不予补给。

3.2.2 磋商报价为供应商在竞争性磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金（本项目不收取磋商保证金）

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章要求的格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件全部采用电子文档，响应单位应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

3.5.3 签字盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备文件：不允许。

3.7 磋商价的编制依据

3.7.1 根据采购人提供的工程量清单、竞争性磋商文件、竞争性磋商答疑书面通知以及施工现场条件等资料进行报价。

四、磋商

4.1 响应文件的加密

4.1.1 响应文件应按磋商文件的要求加密上传。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在须知前附表规定的响应文件递交截止时间前在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），点击项目名称进入详情，于标书上传环节，进行响应文件的在线递交。

4.2.2 供应商递交响应文件的方式：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）用户后台多次上传和撤回响应文件，开标系统将以最后一次上传的文件为准。

4.3.2 响应文件视为撤回的情形：

（一）在线开标

① 、在供应商须知前附表中规定的响应文件递交截止时间前未完成文件的上传；

② 、在线开标截止时间（同递交截止时间）前未完成开标在线签到；

③ 、因供应商原因，致使其响应文件未解密。

五、磋商程序

5.1 磋商时间和方式

采购人将在供应商须知前附表 26 规定的响应文件截止时间组织开标，本项目开标方式为通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线开标（供应商无需到开标现场）。供应商的法定代表人或委托代理人应对开标结果进行在线 CA 签名确认。

在线开标签到，供应商需提前进入用户后台“在线开评标—开标项目列表”，点击【进入】按钮进行在线签到。

5.2 开标程序

（一）在线开标

（1）CA 签到：供应商需在响应文件截止时间前 30 分钟内登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进入开标。

（2）文件解密：开标时间到，待项目负责人开启文件解密后，供应商使用编制生成响应文件的同一把 CA 锁在线进行解密。

因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件。

（3）开标一览表确认及签字：供应商自行查看已公布的所有供应商名称、磋商报价和磋商文件规定的其他开标内容。确认本单位内容无误后进行在线 CA 签章，因供应商原因未签字的，视为默认。（备注：请直接选择 CA 锁内的法人章签章即可，请勿签公章或手写签字）

（4）经评审通过初步审查的供应商，在线等候磋商二次报价，二次报价结束后，供应商可以退出系统。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，请于标书解密完成后项目负责人启动一览表签字之前询问各供应商有无异议的时候，通过开标互动组以文字信息或群语音方式提出，项目负责人将异议及采购人回复内容一并记录在一览表上。

六、评 审

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成（详见供应商须知前附表）。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

七、合同授予

7.1 合同授予标准：本采购项目的施工合同将授予成交人。

7.2 成交通知书

7.2.1 采购人确定成交人后，在竞争性磋商响应文件有效期截止前，采购人将向成交人发出成交通知书。

7.2.2 成交人在收到成交通知书后，应于 24 小时内以书面形式告知采购人。

7.2.3 成交通知书是施工合同文件的组成部分。

7.3 合同协议书的签订

7.3.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，须由供应商法定代表人或项目负责人亲自到场，在采购人指定的时间和地点与采购人进行合同谈判，如供应商法定代表人或项目负责人未按时到场进行合同谈判，视为放弃中标机会，采购人有权与第二成交候选人及以后的供应商进行合同谈判。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

八、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

九、重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）响应文件提交截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有投标的；
- （3）成交候选人均未与采购人签订合同；
- （4）法律规定的其他情形。

9.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

十、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：详见供应商须知前附表。

第三章 评审办法（综合评分法）

一、资格审查

序号	评审内容	合格条件
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>(7) 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；</p> <p>(8) 在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>特别提示：按“承诺+信用管理”的通知（宣财采{2023}8号），以上提供资格条件承诺函，不再需要提供相应证明资料。但供应商应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，视同“提供虚假材料谋取成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。</p>

2	特定资质要求	<p>(1) 具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业、具有有效安全生产许可证（提供公司相应资质证书）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>(2) 项目经理为贰级及以上注册建造师（建筑工程专业），具备有效的安全生产考核合格证书（提供相应资格证书）；并且不能在在建（待建）工程担任项目经理，否则一律取消成交资格。</p> <p>(3) 技术负责人资格：具有中级及以上职称，职称专业为建筑工程相关专业。</p> <p>(4) 其他人员要求：施工员 1 人、质量员 1 人、安全员 1 人、标准员 1 人、材料员 1 人、资料员 1 人、机械员 1 人、劳务员 1 人；（提供相应的身份证、职称证、学历证、资格证书或岗位证书，且安全人员须附安全生产考核合格证书）</p> <p>(5) 本项目不接受联合体磋商。</p>
3	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目专门面向中小微企业采购（供应商需提供中小企业声明函）；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>

以上条款中有一条不满足竞争性磋商文件要求，则资格审查不合格，不能进入下一步评审。

二、符合性审查

序号	类型	评审因素	符合性审查标准
1	报价	报价合理	磋商小组认为供应商的报价(总价或单价)明显低于其他通过符合性审查供应商的报价(总价或单价),有可能影响工程质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。
		最高限价	只能有一个有效报价,报价不得高于招标控制价
2	商务	响应文件格式	符合第五章“竞争性磋商响应文件格式”的要求
		签字或盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第 22 条的规定
		工期	符合第二章“供应商须知前附表”第 7 条的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 8 条的规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 18 条的规定
		其他	符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求
3	技术	采购需求	符合磋商文件第六章工程量清单的规定

以上条款中有一条不满足竞争性磋商文件要求,则符合性审查不合格,不能进入下一步评审。

三、详细评审

序号	详细评审因素 权重	评审标准	磋商报价 F1: 30 分 技术部分 F2: 60 分 商务部分 F3: 10 分 公式: 评标总得分=F1+F2+……+Fn F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分
1	磋商报价得分 (F1) 满分 30 分	磋商报价 评分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分,其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商基准价=所有有效磋商报价的最低价,即通过实质性要求审查的所有有效磋商报价(二轮)的最低价;</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)× 30;</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注:本项目属于专门面向中小企业采购的项目,专门面向中小企业采购的项目,不在执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
2	技术部分得分 (F2) 满分 60 分	项目实施 方案(20 分)	<p>a. 总体实施方案完全满足磋商文件要求,内容完整详细,重点部分突出,针对性、可行性强,完全符合采购人实际需求情况得 20 分;</p> <p>b. 总体实施方案满足磋商文件要求,内容基本完整,重点部分基本突出,针对性、可行性基本完善,符合采购人实际需求情况得 15 分;</p> <p>c. 总体实施方案满足磋商文件要求,内容基本完整,但重点部分针对性、可行性不强,基本符合采购人实际需求情况得 10 分;</p> <p>d. 总体实施方案与磋商文件要求有差异缺陷,重点部分缺乏针对性、可行性,与采购人实际需求情况有差异缺陷的得 5 分;</p>
		工期承诺 及保障措 施 (12 分)	<p>a. 工期承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺,有针对性的施工进度计划,且能保证工期的得 12 分;</p> <p>b. 工期承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺,施工进度计划针对性一般,</p>

			<p>且能保证工期的得 8 分；</p> <p>c. 工期承诺满足磋商文件但施工进度计划有误，(如:与磋商工期有矛盾等)的得 3 分；</p> <p>d. 无工期承诺及施工进度计划的得 0 分。</p>
		质量承诺及保证措施 (10 分)	<p>a. 质量承诺及保证措施满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，保证措施阐述全面、详细完整，且具体可行的得 10 分；</p> <p>b. 质量承诺及保证措施满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，保证措施达到要求，但存在一些问题的 7 分；</p> <p>c. 质量承诺及保证措施基本满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，但保证措施简单或不具体的得 3 分；</p> <p>d. 无质量承诺及保证措施且没有具体的违约责任承诺的得 0 分。</p>
		安全文明施工保证措施 (10 分)	<p>a. 安全文明施工保证措施全面，且具有针对性的得 10 分；</p> <p>b. 安全文明施工保证措施全面，但针对性一般的得 7 分；</p> <p>c. 安全文明施工保证措施一般，针对性一般的得 5 分；</p> <p>d. 没有安全文明施工保证措施的得 0 分。</p>
		施工机械设备 (8 分)	<p>a. 投入的施工机械能满足施工要求，针对性强且搭配合理的得 8 分；</p> <p>b. 投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配存在不合理的得 5 分；</p> <p>c. 投入的施工主要机械不能满足施工要求的得 0 分；</p>
3	商务部分 (F3) 满分 10 分	项目组织机构及人员配置 (10 分)	<p>a. 项目管理人员配置针对工程实际且合理，能满足工程管理需要的得 10 分；</p> <p>b. 项目管理人员配置基本合理，基本满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的得 8 分；</p> <p>c. 项目管理人员有配备，但人员配备明细不合理，不能满足工程管理的需要，专业配备没有针对性的得 5 分；</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件初步评审标准的供应商进行磋商，要求供应商在规定的时间内提交最后磋商报价等相关承诺，对在规定时间内提交最后有效磋商报价等相关承诺的供应商响应文件进行综合打分，并按评标办法前附表计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐成交候选人排序；评标总得分相等时，按最后磋商报价由低到高顺序排序；评标总得分相等且最后磋商报价相同时，按技术部分得分由高到低顺序排序，如以上都相同按采购公告“落实政府采购政策”顺序优先排序。磋商小组按评审后总得分由高到低顺序推荐1~3名成交候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，见资格审查标准。

2.1.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，见符合性评审标准。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章资格审查标准、符合性审查标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应磋商文件要求。

3.1.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）开标时，响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以磋商报价一览表为准。

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（5）磋商报价表中人民币报价与下浮率不一致时，以下浮率为准，修改人民币报价；

(6) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(7) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，视为未实质性响应磋商文件要求。

3.2 竞争性磋商

竞争性磋商小组对通过初步评审的供应商进行竞争性磋商，磋商内容为合同履行要求等。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商结束后要求供应商在规定的时间内在政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 按照相关要求提交最后磋商报价承诺。最后磋商报价不允许超过响应文件中第一轮磋商报价，否则按无效标书处理。

3.3 详细评审

3.3.1 对在规定时间内提交最后磋商报价的供应商，磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.3.2 技术部分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商对所提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.4.2 供应商的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出响应文件的范围并不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明属于响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

3.5 评标结果

3.5.1 供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，并由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标的作否决投标处理。

3.5.2 磋商小组按得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提出评审报告。

3.5.3 采购人根据磋商小组提出的评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

3.5.4 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第四章 合同条款及格式

（以最终签订的合同为准）

（结合项目实际情况，可选择不同的合同格式）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程施工及有关事宜协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____

2. 工程地点: _____

3. 工程立项批准文号: _____

4. 工程内容: _____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

5. 工程承包范围: _____

二、合同工期

计划开工日期: _____年_____月_____日。

计划竣工日期: _____年_____月_____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) _____(¥_____元);

其中:

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自__双方签字、盖章后__生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条件

依据建市[2017]214号文，采用原中华人民共和国建设部和国家工商总局于2017年联合颁发的《建设工程施工合同示范文本》(GF-2017-0201)中的通用合同条款。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：除合同协议书以外的合同。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：在建设项目中，根据签订的合同具有独立施工条件的合同。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：按《通用条款》执行。

1.1.3.10 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.11 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用无语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：按《通用条款》执行。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：无；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：有特殊要求的标准或规范由发包人在工程开工前提供。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按《通用条款》执行。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：按《通用条款》执行。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：承包人应免费向监理人提交相关部分工程的施工图纸 3 份，并附必要的计算书、技术资料或施工工艺图、设备安装图及安装设备的使用和维护手册各 2 份供监理人批准。

1.6.3 文件的照管

关于现场文件准备的约定：来往文件均应按技术标准和要求约定的期限
送达。

1.7 联络

1.7.1 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：按《通用条款》执行。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：按《通用条款》执行。

1.10.3 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费承担方式按《通用条款》执行。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：按《通用条款》执行，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：按《通用条款》执行，作为本合同附件。

1.12 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为双方另行确定。

1.13 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：按《通用条款》执行。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：依据设计图纸确定。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：双方另行确定。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：按《通用条款》执行。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求:按《通用条款》执行。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）： / 。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务： / 。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；
发包人代表的身份证号：_____；
发包人代表的职务：_____；
发包人代表的联系电话：_____；
发包人代表的电子邮箱：_____；
发包人代表的通信地址：_____；
发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；
发包人代表的职责：_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；
发包人人员职务：_____；
发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；工程师监督管理范围、内容：_____；工程师权限：_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：按《通用条款》执行。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：按《通用条款》执行；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：按《通用条款》执行。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：双方另行确定。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：按《通用条款》执行。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：承包人向发包人提交完整竣工图纸及竣工资料。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

履约担保的方式、金额及期限：/。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；
执业资格或职称类型：_____；
执业资格证或职称证号码：_____；
联系电话：_____；
电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 3 万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：同投标文件承诺时间。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：处以 1 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：按《通用条款》执行。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：处以 2 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：处以 2 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：开工前 2 天。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：开工前 7 天。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：处以 1 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：处以 1 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：处以 1 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：按《通用条款》执行。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定： / 。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： 无 。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按《通用条款》执行。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：按《通用条款》执行。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：24小时内。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：按《通用条款》执行，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按《通用条款》执行。

5.3 培训

培训的时长为另行确定，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为按《通用条款》执行。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：按《通用条款》执行。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：双方另行确定。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：按《通用条款》执行。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：按约定实施。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：发包人需求确定。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：按有关规定执行。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：按有关规定执行。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：按有关规定执行。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按有关规定执行。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求，一次性验收合格。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：由发包人确定。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按有关规定执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按有关规定执行。

试验和检验费用的计价原则：按有关规定执行。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利并承担相关手续费用和建设费用。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：本项目施工设计图纸确定。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：本项目施工设计图纸确定。

关于场内交通与场外交通边界的约定：本项目施工设计图纸确定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：双方另行确定。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：双方另行确定。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：由承包人承担。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按有关标准执行。施工控制网资料的告知期限：按《通用条款》执行。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：按《通用条款》执行。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：按《通用条款》执行。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按《通用条款》执行。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：按《通用条款》执行。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：按《通用条款》执行。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：承包人提交工程开工报审表。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：按《通用条款》执行。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 日内。

8.4.2 进度计划的具体要求：按通用条款或双方另行约定。

关键路径及关键路径变化的确定原则：按通用条款或双方另行约定。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：按通用条款或双方另行约定。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按通用条款或双方另行约定。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按通用条款或双方另行约定。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按通用条款或双方另行约定。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：按通用条款或双方另行约定。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 0.05%或人民币金额为：___/、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：10%或人民币金额为：___/。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用条款或双方另行约定。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：双方另行确定。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按有关规定执行。

竣工试验的操作要求：按有关规定执行。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按国家相关规定或双方另行约定。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：合同价款的3%。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按有关规定执行。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：按有关规定或双方另行约定。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按通用条款执行。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：按通用条款执行。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用条款执行。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按通用条款执行。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用条款执行。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：12个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：3日内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后7天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：按招标文件要求和发包人要求。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：双方另行约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：承包人。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后2日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后2日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照通用条款执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：双方另约定。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：按通用条款执行。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：双方另行约定。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：双方另行约定。

招投标程序及其他约定：双方另行约定。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：双方另行约定。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：双方另行约定。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：双方另行约定。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：双方另行确定。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：双方另行确定。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：双方另

行确定。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：双方另行确定。

预付款支付期限：双方另行确定。

预付款扣回的方式：双方另行确定。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：双方另行确定。

预付款担保形式：双方另行确定。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：按月申请。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：双方另行约定。

进度付款申请单应包括的内容：工程量清单及结算清单。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：每月底按完成工程量并经监理和发包人签字确认，支付至已完成工程量价款的80%。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的7天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 /支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按有关规定执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按有关规定执行。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：竣工后7天内。

竣工结算申请的资料清单和份数：按发包人要求确定。

竣工结算申请单的内容应包括：按通用条款执行。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：7日内。

发包人完成竣工付款的期限：双方另行确定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： /；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式： /。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： /，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第14.6.1项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式: ____/____。

关于质量保证金的补充约定: ____/____。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定: 双方另行约定。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定: 双方另行约定。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 双方另行确定。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法: 双方另行确定。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 双方另行确定。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是: 双方另行确定。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 双方另行确定。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由: 按通用条款执行。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由: 按通用条款执行。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形:
∟。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 ____ 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：按通用条款执行。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按通用条款执行。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：按通用条款执行。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：按通用条款执行。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：双方另行确定。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按国家标准执行。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：双方另行约定。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：双方另行约定。

争议评审小组成员的确定：双方另行约定。

选定争议避免/评审组的期限：双方另行约定。

评审机构：双方另行约定。

其他事项的约定：双方另行约定。

争议评审员报酬的承担人：承包人承担。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：是。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：按通用条款执行。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向宣威市人民法院起诉。

第五章 竞争性磋商响应文件格式

2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）

竞争性磋商响应文件

项目编号：

供 应 商：_____（电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

供应商地址：_____

磋 商 日 期：_____年_____月_____日

目 录

报价部分

- 一、磋商总报价一览表
- 二、已标价的工程量清单

资格审查部分

- 一、供应商基本情况表
- 二、资格条件承诺函
- 三、项目管理人员配置表
- 四、项目经理简历表
- 五、技术负责人简历表
- 六、落实政府采购政策需满足的资格要求
- 七、供应商认为需要提供的其他资料

商务及技术部分

- 一、磋商函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法人授权委托书
- 四、项目实施方案
- 五、工期承诺及保障措施
- 六、质量承诺及保证措施
- 七、安全文明施工保证措施
- 八、拟投入的主要施工机械设备表
- 九、项目组织机构及人员配置

报价部分

一、磋商总报价一览表

项目名称：2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）

序号	项目	内容
1	磋商总报价（元）	小写：_____ 大写：_____
2	工期（日历天）	
3	质量承诺	
4	项目经理	姓名：_____ 证书编号：_____
5	备注	

供应商： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年____月____日

二、报价相关表

（根据采购人提供的工程量清单编制相应的报价表格）

资格审查部分

一、 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数	
营业执照号				
注册资本金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备 注				

注：附公司营业执照副本扫描件、资质证书（或电子证书）、安全生产许可证（或安全生产许可证电子证），且证书在有效期内。

二、资格条件承诺函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

8、在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

三、项目管理人员配置表

拟任职务	姓名	职称	执业或职业资格证明		备注
			证书名称	证号	
项目经理					
技术负责人					
...					

注：1、项目经理、技术负责人不得兼职。

2、提供相应的身份证、职称证、学历证、资格证书或岗位证书，且安全人员须附安全生产考核合格证书。

供应商： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年____月____日

四、项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证及未担任其他在建建设工程项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附能证明其业绩为担任项目经理业绩的材料（若有）

姓 名		年 龄		学 历			
职 务				拟在本工程任职	项目经理		
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>						
身份证号							
主要工作经历							
序号	参加过的类似项目名称	项目地址	业主名称	联系人姓名及电话	合同金额	完成时间	在项目中担任何种职务

供应商： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年____月____日

五、技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	

请附下列扫描件或复印件：

- 1、技术负责人应附职称证、身份证、学历证。
- 2、管理过的项目业绩须附能证明其业绩为担任技术负责人业绩的材料（若有）。

供应商： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年____月____日

六、落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目专门面向中小微企业采购（供应商需提供中小企业声明函）；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（详见附件要求）

附件一：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于建筑业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。。

附件二：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 若供应商非残疾人福利性单位，此声明函填“无”。

2、成交投标单位为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果同时公告，接受社会监督。投标单位提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件三：

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商若没有监狱企业证明文件，此处填“无”。

七、供应商认为需要提供的其他资料

（竞争性磋商文件规定的或供应商认为有必要提供的其他证明资料复印件等）

商务及技术部分

一、磋商函

_____（采购人名称）

1、根据已收到你单位2025年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）的竞争性磋商文件，我单位研究了该项目磋商文件，愿意承担该项目的全部任务并履行磋商文件规定对承包者的全部要求和承担的义务。我方愿以人民币¥_____元（大写：_____）的价格承包上述项目的全部内容、竣工和保修。

2、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的_____日历天内完成本项目所有施工内容。

3、质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准要求，一次性验收合格。

4、我方同意所递交的响应文件在“磋商文件”要求的磋商有效期内有效，在此期间我方的投标有可能成交，我方将受此约束。

5、除非另达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性磋商响应文件均构成约束我们双方的合同条件。

6、磋商报价说明：

（1）本报价依据本项目磋商文件的有关条款进行编制。

供 应 商：_____（电子签章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____至_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

附法定代表人第二代身份证复印件：

三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我_____系_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（公司名称）的_____为我公司签署_____（项目名称）_____所属文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权委托日期：_____年____月____日至_____年____月____日

附授权委托书代理人第二代身份证复印件：

注：附授权委托书代理人身份证复印件，如供应商由法定代表人亲自签署竞争性磋商响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

四、项目实施方案

格式自拟

五、工期承诺及保障措施

格式自拟

六、质量承诺及保证措施

格式自拟

七、安全文明施工保证措施

格式自拟

八、拟投入的主要施工机械设备表

机械名称	型号规格	制造年份	数量	生产能力	用于施工部位	备注

供应商： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年____月____日

九、项目组织机构及人员配置

拟任职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			备注
			证书名称	级别	证号	
项目经理						
技术负责人						
...						

注：1、项目经理、技术负责人不得兼职。
2、本表后无须附相关证明材料

供 应 商：_____（电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

第六章 工程量清单

（另册提供）

二轮最终报价格式：

磋商报价表（二轮最终报价）

项目名称：2025 年曲靖市宣威市板桥街道板桥社区南村农村公益事业财政奖补项目（激励）

项目编号：

供应商名称：

经过竞争性磋商，我公司在此作出最终报价：

最终报价（小写）：¥ _____ 元，下浮率_____ %

（大写）：人民币_____

工期承诺：

质量承诺：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：此页在最终报价时可作为附件上传到政采云平台（按评审过程中评委实际要求为准），响应文件中无需制作。