

广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025
学年食堂服务外包采购项目

项目编号：GZYL23FG072356

招

标

文

件

采购人：广州市黄埔区丰乐初级中学

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《开标一览表》。多采购包项目请仔细检查采购包号，采购包号与采购包名称必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书。
- 八、 以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、 投标人为小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》、属于残疾人福利性单位的请提交《残疾人福利性单位声明函》。
- 十、 如招标文件有“提供原件核查”的资料要求的，由投标人列好目录并密封，于递交投标文件时间内与投标文件一起递交。并于评审次日凭单位介绍信或相关材料前往招标代理机构处取回，联系方式详见《投标邀请》。
- 十一、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《**投标邀请**》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十三、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙、停车紧张且因场地有限，本代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。**请投标人递交投标文件时务请提早到达！**
(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	2
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	14
一、说 明	15
二、招标文件	16
三、投标文件的编制和数量	16
四、投标文件的递交	18
五、开标、评标及定标	19
六、评标方法、步骤及标准	20
七、询问、质疑和投诉	21
八、合同的订立和履行	23
九、适用法律、政策	23
十、招标文件的解释权	24
十一、评审表格	25
第四章 合同书格式	31
第五章 投标文件格式	41
（一）自查与响应表	44
（二）资格性证明文件	49
（三）符合性证明文件	50
（四）商务部分	57
（五）技术部分	60
（六）价格部分	61
第六章 询问函、质疑函、投诉书格式	64

第一章 投标邀请

广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目

项目投标邀请

广州宜立工程管理有限公司受广州市黄埔区丰乐初级中学的委托,采用公开招标方式组织采购广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。潜在投标人应在广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼获取招标文件,并于 2023 年 8 月 15 日 09 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GZYL23FG072356

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目

预算金额(元): 1,900,800.00(633,600.00/年; 1,900,800.00 元三年)

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等: 详见采购需求;

2. 项目属性: 服务;

3. 品目类别: 餐饮服务;

4. 最高限价: 1,900,800.00(633,600.00/年; 1,900,800.00 元三年)

5. 落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、(财库〔2019〕9号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)等。本项目专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为:餐饮业。

本项目不接受联合体投标。

合同履行期限: 三年服务期(2023年08月25日至2026年08月24日),合同一年一签,每年合同期结束前,采购人将对中标人提供的餐饮服务质量进行考核,考核合格后,双方可续签下一年合同。

二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

- 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书。

- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 参照投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。
重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 采购包整体专门面向中小企业采购, 供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》, 否则不予认定)。

3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价) 函相关承诺要求内容。
- (3) 供应商提供《公平竞争承诺书》。
- (4) 具有有效的《食品经营许可证》。确保其在有效期内, 且主体业态是餐饮服务经营者(餐饮营理企业), 经营项目包含食品经营管理, (2021 年 6 月 13 日后办理的提供有效期证书(不对“主体业态”及“经营项目”进行要求))。
- (5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2023 年 7 月 26 日至 2023 年 08 月 01 日, 每天上午 09: 00 至 12: 00, 下午 14: 30 至 17: 30
(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

方式: (1) 现场登记; (2) 邮件登记。

售价 (元): 500

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 8 月 15 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不属于政府采购项目, 监督管理部门为: 上级主管部门。

2. 本项目公告刊登媒体

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广州宜立工程管理有限公司官网

(<http://www.gzylzbd1.com>)

3. 投标登记时请提供投标登记申请表 (可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载, 打印填写完毕后要求加盖单位公章), 单个采购包投标登记费 500 元, 登记后不退。

如采用邮件登记, 请将投标登记费用汇入:

收 款 人: 广州宜立工程管理有限公司

开户银行: 广发银行广州东风中路支行

账 号: 9550880214439000134

并注明投标登记单位名称及“事由: 项目编号: 采购包号 (如有) 投标登记费”。

4. 联系邮箱: 投标登记等咨询处理: gzylzb@163.com

5. 其他: 合格的投标人应对所投全部采购内容进行投标, 不允许只对部分内容进行投标。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 广州市黄埔区丰乐初级中学

地址: 广州市黄埔区丰乐南路 438 号

联系方式: /

2. 采购代理机构信息

名 称: 广州宜立工程管理有限公司

地 址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

联系方式: 黎小姐 020-83176899

3. 项目联系方式

项目联系人: 肖雯佳

电 话: 020-83176899

广州宜立工程管理有限公司

2023 年 07 月 25 日

第二章 采购需求

采购需求

注:本项目要求的指标中,标注有“★”的条款必须实质性响应(满足或优于),投标人要特别加以注意,必须对此作出响应,负偏离(或不响应)将导致投标无效。凡标有“▲”的参数不满足将导致严重扣分。

一、采购项目内容

采购内容	最高限价(万元)	服务期
食堂服务外包采购项目	1,900,800.00(633,600.00/年;1,900,800.00元三年)	三年服务期(2023年08月25日至2026年08月24日),合同一年一签,每年合同期结束前,采购人将对中标人提供的餐饮服务质量进行考核,考核合格后,双方可续签下一年合同。

备注:因服务内容增加或者用餐人数增加,并经采购人书面同意确认中标人需要增加服务人员的,由中标人负责调派,服务人员费用根据中标人与采购人协商拟定。增加的费用由中标人书面向采购人申请,经采购人同意后,由采购人据实向中标人支付增加的管理费用。

二、基本概况

1. 广州市黄埔区丰乐初级中学食堂有学生和教师用餐区。

2. 学校有一整套完整的操作间和配餐间,且配有齐全灶具及各种各样所需的设备、用具等。操作间布置分为粗加工间、烹调间、洗消间、售餐间、仓库、更衣间等,有基本完整的厨具、灶具、餐具、冷藏和加热设备和配套库房,抽油烟气效果好,照明采光均达标,有“明厨亮灶”视频监控系统和终端刷卡消费系统。

3. 采购人提供场地、厨房设备、水、电供应(水电相关费用由中标人承担),中标人负责厨房设备的维护、管理。采购人拥有食堂的所有权、使用权和管理权,对中标人使用情况进行监管。中标人如需对房屋等设施进行改造,必须书面向采购人提出申请,征得采购人书面同意。

4. 就餐师生人数:

就餐师生约 300 人,其中:学生为 270 人,教职工为 30 人。投标人需要为采购人师生提供早餐、午餐、及晚餐。学生早餐餐标为 8 元/餐、学生午晚餐为 18 元/餐、教职工早餐餐标为 8 元/餐、教职工午晚餐餐标为 16 元/餐(餐标为最高预计,非固定餐标,以实际运营产生餐费为准)。

5. 采购人提供现场办公室一间。

6. 如采购人需要订餐服务,由中标人提供完整的订餐系统服务及负责订餐系统的运行。

三、项目要求

1. 投标人提供承诺:严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《关于进一步加强学校食堂食品安全工作的意见》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学生集体用餐卫生监督办法》、《广州市学校食品卫生安全管理手册》、《学校食品安全与营养健康管理规定》等相关法规文件,做到守法经营,诚信待人。严格按照相关法律法规指引做好师生膳食质量管理,做到食材新鲜、搭配合理、质优量足,确保符合“全日制中小学生每日食物摄入量参考值”的要求。(提供承诺函,格式自拟)

2. 制定食堂经营方案, 其方案内容主要包括以下几点:

(1) 人员配备 (2) 规章制度、实施措施 (3) 经营方略 (4) 方式及品种 (5) 经营内容 (包括卫生保障、营养均衡等各方面), 将食堂经营方案提交采购人审核通过并进行备份; 如有更改需书面通知采购人重新审核。

3. 提供承诺: 不得将食堂私自转让、项目分包委托第三方经营, 签订合同后应按采购人的各项要求按时保质保量履行合同, 也不得私自对第三方提供餐饮服务。中标人工作人员要遵守餐饮法规以及采购人校规、校纪, 要有良好的服务态度并接受采购人的监督, 不能与师生发生争吵或冲突, 如发现违规者, 学校有权视情节进行处理。

4. 为学校食堂提供营养配餐和食品制作运营服务, 配置合理团队人员, 确保师生食堂正常、高效运作, 人员包括项目负责人、厨师、和餐具清洗工等人员, 具体要求如下:

团队人员不少于 7 名, 其中 1 名为项目经理, 其余 6 名中至少有 2 名厨师 (中标人有权根据学校实际就餐人数, 按比例对服务团队人员进行增减, 因服务内容增加或者用餐人数增加, 并经采购人书面同意确认中标人需要增加服务人员的, 由中标人负责调派, 服务人员费用根据中标人申请的费用执行。增加的费用由中标人书面向采购人申请, 经采购人同意后, 由采购人据实向中标人支付增加的管理费用。)

四、服务要求

1. 中标人需提供完整的服务方案, 包含但不仅限于学生食堂与教师食堂的经营方案、菜品品目以及价格, 食物卫生质量监督方案, 安全生产监督方案。

2. 中标人应制定考勤制度, 并将每月考勤情况结果向采购人报备; 采购人定期核对人数, 如发现配置人数缺勤且未通知采购人的, 采购人向中标人发出整改通知, 中标人收到整改通知 7 日内未补足人数的, 采购人有权扣减当月相应的服务费。人员工资、五险一金、相关福利、由中标人负责, 不得违反国家规定的最低工资、社保等相关标准规定。签订合同时, 提供有关卫生部门对拟派驻工作人员的健康证明。

3. 中标人的工作人员如违反国家法律、法规、校纪的或菜式、口味不符合采购人要求, 采购人可要求中标人更换厨师或其它工作人员, 中标人应当及时更换人员。如遇采购人有大型活动, 人员不足时, 中标人须无条件响应采购人要求调派人员帮忙。

4. 供餐时间:

1) 供餐日指工作时间 (周一至周五) 的早餐、午餐、晚餐。其中, 早餐: 6: 30~8: 00; 午餐: 11: 30~13: 00; 晚餐: 17:15~18:30。

2) 如节假日需要供餐的, 采购人与中标人另行协商安排, 包括时间、标准以及费用等。

3) 以正常学习时间为基础, 如遇突发事项, 以实际时间为准。

5. 菜品要求:

1) 中标人应当根据季节变化, 提供每一周不同的菜品包括汤水, 菜品要体现菜色搭配合理、营养丰富、品种多样、荤素合理、调配比例均匀、味道可口, 翻新和多样化。中标人每周四下午五点前向采购人提供下一周 (周一至周五) 的菜品。如有变动, 以采购人的通知时间为准。

2) 中标人于当日下午 14: 00 前向采购人提供次日订购食品原材料的数量。其中, 周一订购原材料数量, 中标人须在上周五的 14: 00 前确定, 并提交采购人。如有变动, 以采购人的通知时间为准。

3) 中标人应当提供至少 4 周不完全重复的菜品, 以 2 周为一个周期在 4 周菜品内选择菜色组合使用。菜品应当根据收集的意见和建议不断变动。

6. 供餐要求:

1) 为照顾就餐者的饮食习惯和适应季节的变化, 适时推出特色菜、粥、粉、面、饺子等供应就餐人员自由选择, 保证菜品供应分量充足。

2) 在师生餐厅明显的固定上位置放置调味盒, 配齐盐、糖、酱油、醋等调味料, 供师生用餐时根据个人口味自由添加。需为生病的就餐人员提供煎药、配送服务。

3) 保证一日四餐的质量标准, 足量、优质(质量保证体系)、做到品种多样化(列出供用品种), 能适应不同口味的师生就餐。早餐服务要求具备南北风味、品种多样化; 午餐和晚餐服务要求四菜一汤, 严格按照采购人下达的标准进行配餐、烹饪。

1) 早餐:

每日供应一个主食(汤粉、汤面、饺子、炒粉、炒面、包子、馒头、花卷、面包、油条, 肠粉或者其他), 保证至少有 5 种主食可供选择。

副食: 保证每日有一个粥水(白粥、肉粥或者其他)供应。

粗粮: 保证每日有两个粗粮(玉米、番薯或者其他)供应。

其他: 保证每日有豆浆、鸡蛋供应。

饺子、包子、馒头、花卷、面包、油条, 肠粉应当由中标人自行加工, 原则上采购人不再另行购买成品。

早餐期间配有两种以上的开胃消食小菜供师生食用。

2) 午餐、晚餐:

除了米饭之外, 菜肴按以下要求供应:

每日提供 1-2 款素菜、2-3 款半肉菜、3-4 款全肉菜供采购人的师生选择。每日提供 1 款汤水和 2 款小菜(包括但不限于酸菜、蒜头、榨菜、辣菜等)。供应量标准由采购人确定, 并知会中标人。供应量标准如有变动由采购人另行通知。需要提供接待餐时, 采购人下达书面指示, 明确招待餐的时间、人数、用餐标准等。本校食堂仅限于采购人的师生以及经采购人批准的相关人员用餐。

五、项目管理要求

1. 中标人需办理合法的餐饮服务许可证, 派遣一名项目负责人驻校专职管理, 该项目负责人需具有食品安全管理员证书, 配置的人员须具有健康证(提供证明材料复印件), 且证件办理、购买保险等的费用由中标人负责, 工作人员的个人证件及身份证复印件、个人档案等(按当地劳动管理部门的要求)交采购人存档备案, 不得违法雇佣童工。

2. 采购人提供现有的经营场所和设施设备、炊具、餐桌凳及售饭系统给中标人使用, 进入前要办理这些设备、炊具、餐具等的清点交接手续, 使用期间需爱护采购人的设施设备, 并对采购人提供的场地及设施设备作定期的维护与保养。服务期满后场地和设施完好交还给采购人。

3. 采购人协助中标人管理食堂的就餐纪律和秩序, 派专人(部门)协助中标人对食堂的日常运营管理, 成立食品安全监督小组, 协调解决各种诉求, 协助中标人办理相关证件及各项量化评定工作。

4. 中标人要接受并配合采购人对食堂的财务状况、经营状况、成本、利润、服务质量、饭菜价格等方面的监督检查, 做到科学、合理安排收支, 确保餐饮质量物有所值。

5. 中标人负责对食堂的人员招聘、培训和管理, 并遵守国家相关劳动法律法规, 安排好岗位, 做好日常管理, 确保食堂高效率、高质量运营。如中标人与其工作人员发生劳资纠纷的, 由中标人自行负责, 若影响采购人声誉, 采购人有权无条件终止合同。中标人对聘用员工严格管理, 对他们的行为负责, 如有违反学校规定、触犯国家法律等, 由中标人承担全部责任, 与采购人无关。

6. 中标人要设立各项管理制度, 健全各项管理流程, 成立自查自纠机制, 全力配合采购人管理运营好食堂。健全食堂财务制度, 严格遵循收支平衡原则, 认真做好各项财务记录。

7. 中标人需接受学校在食品安全方面的管理和监督。采购人的膳食管理小组、食品卫生安全管理员和学生代表要对中标人安全管理、经营台账、货品质量、服务态度、环境卫生等进行常规检查和专项检查, 如发现存在问题中标人务必对所提出问题马上作出整改, 中标人在一周内拒不整改且没有合理解释时, 采购人有权对中标人处以 1000-5000 元/次的罚款。

8. 食堂的水、电、气执行独立核算, 费用中标人负责。

六、食物加工制作、原材料储存要求

1、食物加工制作要求

(1) 认真检查待加工的食品及其食品原料, 发现有腐败变质或其他感官性状异常的, 不得加工或使用。

(2) 各种食品原料在使用前须洗净, 蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗, 禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗, 必要时进行消毒处理。供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料, 须洗净消毒, 未经清洗处理的, 不得带入凉菜间。

(3) 需要熟制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟制品应当与食品原料或半成品分开存放, 半成品应当与食品原料分开存放。如因食品加工、存放不当的原因, 导致食品安全事故发生的, 由此带来的一切后果和责任由中标人承担。

(4) 在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品, 应当在高于 60°C 或低于 10°C 的条件下存放。需要冷藏的熟制品, 应当在放凉后再冷藏。制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料, 应尽量当餐用完, 剩余尚需使用的须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。凡隔餐的熟制品须经充分再加热后方可食用。

(5) 每餐饭菜按规定留样 48 小时, 以备防疫部门检查。严禁使用隔夜的剩菜剩饭提供给用餐人员。因中标人原因所造成的卫生(如师生就餐过程中发现饭菜里有虫子、头发和钢丝等异物的)、安全事故, 造成人员伤害、财产损失或造成采购人或其它饮用者的不良后果, 特别是食物中毒事件或其他食源性疾患事故, 须立即向双方主管部门报告并采取相应的措施, 同时对受害的用餐人应配合采购人进行妥善处理, 并根据情节轻重, 每学期出现第一次处罚金 500—3000 元, 第二次处罚金 5000-10000 元, 第三次处罚金 15000-30000 元, 第四次出现的, 采购人有权终止合同, 作为中标人单方面违约处理, 所交的履约保证金不予退回。

(6) 合理有效利用采购人提供的各类原料, 不得发生铺张浪费或“粗手大脚”的情况发生, 杜绝水、电、油等原材料的浪费。严禁私自食用或使用采购人提供的各类材料。

2. 原材料物料储存要求:

(1) 新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出, 并将其集中到指定地点处理, 防止污染食品和其他原料;

(2) 其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地, 并应做好有防鼠、防虫措施, 24 小时开放空调控制库房内温度在适当的范围内, 同时应每天安排人员检查储存状况;

(3) 各种原材料应按品种分类分批储存, 每批原材料均有明显标志, 同位置不得储存相互影响风味的原材料, 各种肉类制品(产品)应保存在冷柜中, 防止变质;

(4) 实行先进先出原则, 及时剔出不符合质量和卫生标准的原料, 防止污染。

七、食品容器和加工设备(工具)使用、卫生保洁要求

1. 食品容器和加工设备(工具)使用要求

(1) 本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由采购人提供, 中标人在提供服务时应合理使用。使用过程中遇到设备故障的, 由中标人负责维修, 维修费由中标人负责。相关的设备、设施不得“带病”运行, 否则由此带来的一切后果由中标人承担;

(2) 各类食品加工工具、设备及维修保养后的设备、设施在使用前和使用后都应进行清洁和消毒, 且要符合国家有关卫生标准, 防止细菌孳生; 各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒, 以保持洁净、卫生; 未经消毒的餐饮具不得使用;

(3) 中标人应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关的机械设备, 并承担因操作人员操作或使用不当造成的相关责任和损失;

(4) 用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器须标志明显, 并做到分开使用, 定位存放, 用后洗净, 保持清洁卫生。消毒后的食品容器须贮存在专用保洁柜内备用。已消毒和未消毒的食品容器和餐具应分开存放, 并在储存柜上有明显标记; 厨房刀具使用结束后须立即上锁管理;

(5) 食品容器和餐具使用前须洗净、消毒, 食品容器和餐具须有专用水池或水盘, 不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用。加工时使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用, 并应做好标记。

2. 加工场所卫生保洁要求:

(1) 加工场所周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净, 各操位的地面应保持干净, 四壁无尘, 窗明地净, 排水沟要常疏通, 防止堵塞出现积水或发臭的情况;

(2) 泔水桶要加盖, 废物袋要扎口, 同时应存放在远离加工场地的地方, 且不得位于加工场地的上风向, 不乱倒垃圾和倒污水。

(3) 经常保持通风, 做好防蝇设施(如有)维护工作, 积极做好消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫的工作, 防止“四害”孳生。

九、项目商务要求

（一）报价要求

1. 本项目最高限价 633,600.00/年；由中标人负责人工成本，提供食品加工制作、出成品和就餐服务。报价包括但不限于人工费（含薪资、福利、社保等费用）、相关保险费（含食品安全责任险及公众责任险）、易耗费、管理费、零星维修费用、耗材及厨房设备日常维保费用、油排设备清洗费用、隔油池清运费用、厨余及其他垃圾清运费用、税费及一切不可预见的费用，投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明。如果投标人在中标并签署合同后，在服务期出现的任何遗漏，均由投标人负责。合同执行期间不予改变，投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

2. 本项目中标人所有服务员工的工伤、生病住院、意外伤害等费用均由中标人自行承担。

（二）服务期：三年服务期（2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日），合同一年一签，每年合同期结束前，采购人将对中标人提供的餐饮服务质量进行考核，考核合格后，双方可续签下一年合同。

（三）项目验收要求

1. 中标人严格依照《中华人民共和国食品安全法》的要求，按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，保证为采购人提供安全、高效、有序和有计划地运转的膳食供应，饭菜卫生要保证。

2. 中标人对食堂食材安全负有全部责任。负责食材、佐料等各类食材的验收及索证，所有食材需符合《中华人民共和国食品安全法》要求，符合国家有关标准并按采购人要求进行公示，保证食材安全卫生。

3. 中标人每个月向采购人汇报一次情况，听取采购人对膳食的要求和意见，按采购人的整改意见在规定的时间内完成整改，不断改进工作。

4. 中标人是安全责任人，需与采购人签订安全责任协议，定期对员工进行安全培训，让每个员工知晓所在岗位紧急事件的处理办法。搞好内部及周边环境卫生，消灭鼠、虫、蝇等病菌传播源。造成生产事故、食物中毒等严重后果的，须承担一切经济责任和法律责任。

5. 中标人的工作人员须做到热情待人，文明服务；不准与师生争吵，更不得打骂师生，一经发现，中标人须向采购人报备并更换相应人员，造成严重后果的需追究刑事责任。

6. 中标人需积极配合采购人的工作，凡是迎接上级任何部门的检查验收不合格被各部门要求整改或通报批评，由中标人承担全部责任；采购人检查发现问题，中标人需及时做出整改；若被上级两次通报批评的采购人有权终止合同。

7. 中标人派驻的工作人员需讲究卫生，经常保持个人、操作间及餐厅的环境卫生，负责食堂内外卫生及排水沟清洁，伙房每天打扫两次（餐前、餐后），保持饭桌、地面、制作间、配餐室的清洁卫生，对校内外的卫生检查提出的意见需无条件接收，并按规定的地点清倒垃圾；若被罚款，所有费用由中标人承担并按采购人要求限期整改。

8. 中标人需爱护消防设备设施，损坏需维修赔偿，禁止使用消防水搞清洗。

9. 中标人需在签订合同之日起每年购买校园食品安全责任险、公众责任险。

10. 服务期结束时, 需保持采购人原有设备、设施、灶具、餐具完好, 双方共同清点交接。采购人有权到食堂实地考察, 中标人应予配合, 不得施加干扰。

11. 工作人员在工作过程中的安全责任由中标人负责。如用电、用水、用气等不注意安全引起生产事故, 或发生意外伤害事故, 采购人有权无条件终止合同, 中标人需承担全部责任和必要的经济补偿, 与采购人无关。

12. 中标人须做好每天食品验收记录, 以备采购人检查, 采购人可定期或不定时组织人员对当天食品品种、数量、质量进行监督验收。

(四) 履约保证金及付款方式

1. 履约保证金

(1) 中标人应在签订合同前向采购人提交数额为人民币壹万元的银行履约保函; 如果中标人拒绝提交履约保函, 视为中标资格无效, 应承担违约责任。

(2) 若中标人没有发生违反合同的行为, 履约保函将按招标文件规定在服务期限结束后 10 个工作日内自动解除。

2. 付款方式及说明

(1) 师生缴交的餐费是食堂经营唯一收入来源。

(2) 采购人严格按照独立核算的原则单独设置食堂账簿, 独立核算食堂成本。

(3) 付款方式

服务费按自然月按实结算, 中标人服务管理费应在每个月服务结束后, 次月 3 日前出具等额、有效、正式的发票。

第三章 投标人须知

投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本招标文件所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 广州市黄埔区丰乐初级中学。

2.2 “采购代理机构”是指: 广州宜立工程管理有限公司。

2.3 “投标人”是指: 响应本文件要求, 参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”是指: 采购人, 采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的, 根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物, 并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理费。招标代理费依据《关于贯彻〈国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知〉(发改价格[2015]299号)的指导意见》, 招标代理服务收费实行市场调节价, 按照等价有偿原则, 坚持公益性原则, 由招标委托人和招标代理机构双方自愿根据相关文件协商确定, 定额按人民币 9992 进行收取。

1) 招标代理费以人民币支付。

2) 招标代理费支付方式: 一次性以银行转账形式支付。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 投标邀请
- 2) 采购需求
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。潜在投标人收到澄清或者修改内容的通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、投标文件的编制和数量

7. 投标文件的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9. 投标文件的编制

9.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制均应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

9.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

10. 投标报价(如有)

10.1 投标人应按照“第二章 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

10.2 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

注:为方便唱标,投标人唱标信封中所附开标一览表(报价表)必须为投标文件正本内容的复印件,如公开唱价与投标文件正本开标一览表(报价表)内容不一致的,以公开唱价为准。

11. 备选方案

11.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

12. 联合体投标

12.1 除《**投标邀请**》另有约定外,本项目不接受联合体投标。

12.2 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

13. 投标人资格证明文件

13.1 投标人提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果供应商为联合体,应提交联合体各方的资格性证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其投标无效。

13.2 分支机构投标的,必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书。除招标文件另有约定或法律法规或者行业另有规定外,总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

14.1 商务、技术部分:

投标人应按照“第二章 采购需求”规定的内容作出全面的商务、技术响应,编制和提交的内容应包括但不限于实质性条款响应表、一般性条款响应表等。

14.2 价格部分:

投标人应按照“第二章 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款,并按《开标一览表》和《投标报价明细表》(如有)格式进行报价。

15. 投标保证金:本项目不设投标保证金;

16. 提交投标文件的截止时间

16.1 提交投标文件的截止时间详见《投标邀请》,逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒收。

17. 投标文件的数量、签署及盖章

17.1 投标人应编制投标文件(包括资格性文件、符合性文件、商务部分、技术部分和价格部分)(一式伍份,其中正本 壹 份和副本 肆 份)另需提供投标文件电子文档(WORD 版本及经加盖公章后的 PDF 版本)贰份(每份完整电子文档存放 1 个介质,提供 2 个存放介质)。电子文档要求以 U 盘为介质,不留密码,无病毒,并注明项目编号 采购包号(如有)及公司名称,放置于投标文件正本)。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 招标文件中已明示需要签字、盖章(含公章或私章)的,均必须签字、盖章(其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章),并要求在投标文件的封面和骑缝加盖公章;投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。

17.4 联合体投标的,除联合体共同投标协议需联合体各方均盖章、法定代表人证明书及授权委托书由联合体各方出具外,投标文件其余部分需要签字或盖章之处由联合体主办方签字或盖章即可。

17.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标,投标人应将《开标一览表》(具体内容详见招标文件第五章)一份单独密封提交,并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标文件的正本和所有的副本分别密封包装,每套投标文件清楚地标明“正本”、“副本”,副本可采用正本的复印件,与正本具有同等法律效力,若副本与正本不符,以正本为准,并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在(招标文件中规定的投标截止时间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标人印章。

投标文件(正本/副本)/唱标信封

收件人名称:广州宜立工程管理有限公司

项目名称: _____

项目编号: _____ 采购包号: _____ (如有)
投标人名称: _____
投标人地址: _____ 邮政编码: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分之前不准启封 (即投标截止时间)

19. 投标文件的修改、撤回及有效期

19.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标文件应在投标截止日起 90 天内有效。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

五、开标、评标及定标

20. 开标

20.1 招标采购单位在《**投标邀请**》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时由采购人或者采购代理机构主持, 邀请投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后由招标采购单位工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

20.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

21. 评标

21.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。

22. 投标人有下列情况之一的, 其投标将被视为无效:

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23. 投标人有下列情形之一的, 视为串通投标, 其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5) 不同投标人的投标文件相互混装;

24. 如发生下列情形之一的, 本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 投标文件的澄清、说明或者补正

25.1 评标期间, 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

六、评标方法、步骤及标准

26. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

27. 评标步骤和评审标准

27.1 投标人不足 3 家的, 不得开标。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

27.1.1 投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审。

27.1.2 由招标采购单位依法对投标人的资格性文件进行资格性审查(详见附表 1), 并由评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查(详见附表 2), 只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过上述评审。审查过程中, 对审查被认定为不合格的, 由招标采购单位及时告知投标人, 以让其核证、澄清事实。

27.1.3 投标无效的认定按本须知 22、23 条款的规定执行。

27.2 商务、技术和价格的评审

27.2.1 商务、技术评审: 评标委员会各成员独立对通过初步审查的每个投标人的投标文件各项商务、技术要求进行评价, 并汇总每个投标人的得分(详见附表 3、4), 评委评分分值的算术平均值作为该投标人的商务、技术评价得分(四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

27.2.2 价格评估: 价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

27.2.3 商务、技术及价格权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权 重	20%	70%	10%
分 值	20 分	70 分	10 分

27.3 推荐中标候选人名单

- (1) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，根据综合评审情况，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人名单。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) **价格得分高者**；2) 技术得分高者；3) 商务得分高者。综合评分相同，且评标价和商务、技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。
- (2) 评标委员会全体成员应当在评审报告上签字，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- (3) 中标人数量严格按采购文件明确的数量推荐。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.5 中标人确定后，招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27.6 替补候选人的设定与使用。

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

七、询问、质疑和投诉

28. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面

方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件(格式见第六章询问函、质疑函、投诉书格式)。

29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予答复,并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日,是指:

- 1) 对可质疑的采购文件提出质疑的,为采购文件公告期限届满之日;
- 2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对采购结果提出质疑的,为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后),知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后,不再受理针对采购活动事项(采购文件、采购过程和采购结果)的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间,招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的,质疑程序终止。

29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查,如实反映情况,及时提供证明材料。

29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的,按自动撤回质疑处理;被质疑人在规定时限内,无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的,视同放弃说明权利,认可质疑事项。

29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。

29.10 质疑联系人: 谢小姐

电话: 020-83176899; 传真: 020-83176263; 邮箱: gzylzb@163.com

地址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼; 邮编: 510031

30. 投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意,或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人上级主管部门提起投诉。

30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起二十日内签订合同,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

32. 合同的履行

32.1 合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

32.2 合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

32.3 合同融资政策

合同融资,是指参与政府采购的中小微企业供应商(以下简称供应商),凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资,金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础,按便捷贷款程序和优惠利率,为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商向金融机构申请政府采购合同融资,应当满足下列基本条件:

- (1) 已获得政府采购项目的中标(成交)通知书或政府采购合同;
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力;
- (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录;
- (4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

有融资需求的供应商可根据自身情况,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体相关要求及流程可详见《广东省财政厅 广东省地方金融监督管理局 中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》(粤财采购〔2020〕6号)及各市区关于政府采购合同融资政策的相关通知及文件等。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34. 促进中小企业发展政策

34.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对于不属于专门面向中小微企业采购的采购项目或预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业

分包的采购项目,若联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的价格扣除,用扣除后的价格参加评审。

34.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)的规定执行。

34.3 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

34.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第五章投标文件格式)。

34.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 支持监狱企业发展政策

35.1 根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

35.2 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

36. 支持残疾人福利性单位发展政策

36.1 根据财库〔2017〕141 号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

36.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责,否则不予认可。(格式见第五章投标文件格式)

十、招标文件的解释权

37. 本招标文件的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

十一、评审表格

附表 1: 资格性审查表

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。			
2	供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)			
3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)			
4	参照投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。			
5	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)			
6	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。			
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。			
8	供应商提供《公平竞争承诺书》。			
9	具有有效的《食品经营许可证》。确保其在有效期内, 且主体业态是餐饮服务经营者(餐饮管理企业), 经营项目包含食品经营管理, (2021年6月13日后办理			

	的提供有效期证书(不对“主体业态”及“经营项目”进行要求))。			
10	本项目不接受联合体投标。			
11	采购包整体专门面向中小企业采购, 供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》, 否则不予认定)。			
结论				
不通过理由说明:				

注: 1. 每一项符合的打“○”(通过), 不符合的打“×”(不通过)。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”; 任何一项出现“×”的, 结论为不通过。不通过的为无效投标。

3. 对结论为“不通过”的投标, 要说明原因。

附表 2: 符合性审查表

序号	审查内容	审查标准	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标函	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。			
2	法定代表人证明书或授权委托书	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。			
3	报价要求	投标报价是固定价且是最唯一的, 投标报价未超出经营服务费采购预算(或最高限价)。			
		投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人; 或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人, 但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性, 且得到评标委员会认可的。			
		投标报价无错漏项或有错漏项但被评标委员会认可。			
		招标文件不接受提交备用方案。			
4	投标有效期	满足招标文件要求。			
5	其他	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他投标无效情形。			
结论					
不通过理由说明:					

注: 1. 评委在表中填写“O(通过)”或“X(不通过)”, 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人, 不得进入下一步评审。

3. 对结论为“不通过”的投标, 要说明原因。

附表 3: 商务评审表

序号	评审项目	评分细则	单项 分值
1	同类项目 业绩	投标人 2019 年 1 月 1 日以来完成过或正在经营的食堂项目业绩情况: 提供一份得 5 分, 本项最高得 5 分。 (须提供业绩合同复印件并加盖公章, 无提供不得分)	5
2	服务人员 情况	1. 拟投入本项目的项目负责人: 具有食品安全管理员证书的, 得 2 分; 具有高级或以上营养配餐员职业资格证书的得 2 分; 具有 3 年以上相关工作经验, 得 3 分。 注: 提供以上相关人员身份证、资格证书复印件以及相关工作经验的 证明材料, 不提供不得分。 【1. 须提供有效证书复印件加盖公章; 2. 须提供上述人员与投标人签 订的有效期内的劳动合同。】	7
3	管理体系认证	投标人每具备以下 1 项的得 2 分, 最高得 8 分: 1、质量管理体系认 证; 2、环境管理体系认证; 3、职业健康安全管理体系认证; 4、 商品售后服务评价体系认证。(须提供认证证书复印件以及国家市场 监督管理局全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn) 查 询结果为“有效”的截图, 未提供或提供不齐全的得 0 分)	8
合计			20

注: 1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分, 并统计总分。

2. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表 4: 技术评审表

序号	评审项目	评分细则	单项 分值
1	整体服务 方案	<p>根据各投标人制定服务内容、服务目标等进行评审:</p> <p>整体服务方案制定详细、针对性强, 操作性高, 得 20 分;</p> <p>整体服务方案制定详细、针对性较强, 操作性较高, 得 15 分;</p> <p>整体服务方案制定详细、具有针对性, 方案具有可操作性, 得 10 分;</p> <p>整体服务方案制定不太详细、具有一定的针对性, 得 7 分;</p> <p>整体服务方案缺乏针对性, 缺乏可操作性的, 得 2 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	20
2	经营方案	<p>具有详细完善的经营方案, 项目运作、人员和流程管理模式及计划科学合理, 可行性高, 得 15 分;</p> <p>具有详细的经营方案, 项目运作、人员和流程管理模式及计划较为科学合理, 可行性较高, 得 10 分;</p> <p>具有经营方案, 项目运作具有一定的流畅性, 人员和流程管理模式及计划具有一定的可行性, 得 5 分;</p> <p>具有经营方案, 人员和流程管理模式及计划缺乏可行性, 得 1 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	15
3	食品质量保 障及安全措 施	<p>包括但不限于食品加工、包装、保存、运输各环节的质量保障及食品安全措施:</p> <p>质量保障详细具体, 食品安全措施切实可行, 得 15 分;</p> <p>质量保障较详细良好, 食品安全措施可行性较高, 得 10 分;</p> <p>质量保障方案简单, 食品安全措施具有一定的可行性, 得 5 分;</p> <p>质量保障不满足采购需求, 食品安全措施缺乏可行性, 得 1 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	15
4	卫生管理 方案	<p>根据投标人的食品卫生管理、食堂环境卫生管理方案进行评审:</p> <p>卫生管理方案详细具体, 符合国家及行业标准, 可行性高, 得 10 分;</p> <p>卫生管理方案具体, 符合国家及行业标准, 可行性较强, 得 7 分;</p> <p>卫生管理方案简单不够详细, 符合国家及行业标准, 具有一定可行性, 得 4 分;</p> <p>卫生管理方案有缺失、缺乏可行性, 基本符合国家及行业标准, 得 1 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	10

5	突发事件处理方案	根据投标人的突发状况处理方案进行评审： 处理方案完整、准确，应对措施可行性高的得 10 分； 处理方案较完整，应对措施较为可行的得 7 分； 处理方案相对合理准确，应对措施具有一定的可行性的得 4 分； 处理方案不尽合理，应对措施缺乏可行性的得 1 分； 不提供不得分。	10
合计			70

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

第四章 合同书格式

合同书格式

采 购 合 同

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学2023-2025学年食堂服务外包采购项目

项目编号: GZYL23FG072356

合同编号: _____

甲方名称: _____

乙方名称: _____

签约地点: _____

签订日期: 年 月 日

注: 本合同仅为合同的参考文本, 可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目

项目编号: GZYL23FG072356

根据 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目且的采购结果, 参照《中华人民共和国政府采购法》、按照《中华人民共和国民法典》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、合同金额、价格及投入人员要求

1、合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

二、基本概况

1. 广州市黄埔区丰乐初级中学食堂有学生和教师用餐区。

2. 学校有一整套完整的操作间和配餐间, 且配有齐全灶具及各种各样所需的设备、用具等。操作间布置分为粗加工间、烹调间、洗消间、售餐间、仓库、更衣间等, 有基本完整的厨具、灶具、餐具、冷藏和加热设备和配套库房, 抽油烟气效果好, 照明采光均达标, 有“明厨亮灶”视频监控系统和终端刷卡消费系统。

3. 甲方提供场地、厨房设备、水、电供应(水、电的费用由乙方承担), 并负责厨房设备的维护、管理。甲方拥有食堂的所有权、使用权和管理权, 对乙方使用情况进行监管。乙方如需对房屋等设施进行改造, 必须书面向甲方提出申请, 征得甲方书面同意。

4. 就餐师生人数:

就餐师生约 300 人, 其中: 学生为 270 人, 教职工为 30 人。乙方需要为甲方师生提供早餐、午餐及晚餐。学生早餐餐标为 8 元/餐、学生午晚餐为 18 元/餐、教职工早餐餐标为 8 元/餐、教职工午晚餐餐标为 16 元/餐(餐标为最高预计, 非固定餐标, 以实际运营产生餐费为准)。

5. 甲方提供现场办公室一间。

6. 如甲方需要订餐服务, 由乙方提供完整的订餐系统服务及负责订餐系统的运行。

三、项目要求

1. 乙方提供承诺: 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《关于进一步加强学校食堂食品安全工作的意见》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学生集体用餐卫生监督办法》、《广州市学校食品卫生安全管理手册》、《学校食品安全与营养健康管理规定》等相关法规文件, 做到守法经营, 诚

信待人。严格按照相关法律法规指引做好师生膳食质量管理,做到食材新鲜、搭配合理、质优量足,确保符合“全日制中小学生每日食物摄入量参考值”的要求。

2. 制定食堂经营方案,其方案内容主要包括以下几点:

(1)人员配备(2)规章制度、实施措施(3)经营方略(4)方式及品种(5)经营内容(包括卫生保障、营养均衡等各方面),将食堂经营方案提交甲方审核通过并进行备份;如有更改需书面通知甲方重新审核。

3. 提供承诺:不得将食堂私自转让、项目分包委托第三方经营,签订合同后应按甲方的各项要求按时保质保量履行合同,也不得私自对第三方提供餐饮服务。乙方工作人员要遵守餐饮法规以及甲方校规、校纪,要有良好的服务态度并接受甲方的监督,不能与师生发生争吵或冲突,如发现违规者,学校有权视情节进行处理。

4. 为学校食堂提供营养配餐和食品制作运营服务,配置合理团队人员,确保师生食堂正常、高效运作,人员包括项目负责人、厨师、和餐具清洗工等人员,具体要求如下:

团队人员不少于 7 名,其中 1 名为项目经理,其余 6 名中至少有 2 名厨师(乙方有权根据学校实际就餐人数,按比例对服务团队人员进行增减,因服务内容增加或者用餐人数增加,并经甲方书面同意确认乙方需要增加服务人员的,由乙方负责调派,服务人员费用根据乙方申请的费用执行。增加的费用由乙方书面向甲方申请,经甲方同意后,由甲方据实向乙方支付增加的管理费用。)

四、服务要求

1. 乙方需提供完整的服务方案,包含但不限于学生食堂与教师食堂的经营方案、菜品品目以及价格,食物卫生质量监督方案,安全生产监督方案。

2. 乙方应制定考勤制度,并将每月考勤情况结果向甲方报备;甲方定期核对人数,如发现配置人数缺勤且未通知甲方的,甲方向乙方发出整改通知,乙方收到整改通知 7 日内未补足人数的,甲方有权扣减当月相应的服务费。人员工资、五险一金、相关福利、由乙方负责,不得违反国家规定的最低工资、社保等相关标准规定。签订合同时,提供有关卫生部门对拟派驻工作人员的健康证明。

3. 乙方的工作人员如违反国家法律、法规、校纪的或菜式、口味不符合甲方要求,甲方可要求乙方更换厨师或其它工作人员,乙方应当及时更换人员。如遇甲方有大型活动,人员不足时,乙方须无条件响应甲方要求调派人员帮忙。

4. 供餐时间:

1) 供餐日指工作时间(周一至周五)的早餐、午餐、晚餐。其中,早餐:6:30~8:00;午餐:11:30~13:00;晚餐:17:15~18:30。

2) 如节假日需要供餐的,甲方与乙方另行协商安排,包括时间、标准以及费用等。

3) 以正常学习时间为基础,如遇突发事件,以实际时间为准。

5. 菜品要求:

1) 乙方应当根据季节变化, 提供每一周不同的菜品包括汤水, 菜品要体现菜色搭配合理、营养丰富、品种多样、荤素合理、调配比例均匀、味道可口, 翻新和多样化。乙方每周四下午五小时前向甲方提供下一周(周一至周五)的菜品。如有变动, 以甲方的通知时间为准。

2) 乙方于当日下午 14: 00 前向甲方提供次日订购食品原材料的数量。其中, 周一订购原材料数量, 乙方须在上周五的 14: 00 前确定, 并提交甲方。如有变动, 以甲方的通知时间为准。

3) 乙方应当提供至少 4 周不完全重复的菜品, 以 2 周为一个周期在 4 周菜品内选择菜色组合使用。菜品应当根据收集的意见和建议不断变动。

6. 供餐要求:

1) 为照顾就餐者的饮食习惯和适应季节的变化, 适时推出特色菜、粥、粉、面、饺子等供应就餐人员自由选择, 保证菜品供应分量充足。

2) 在师生餐厅明显的固定上位置放置调味盒, 配齐盐、糖、酱油、醋等调味料, 供师生用餐时根据个人口味自由添加。需为生病的就餐人员提供煎药、配送服务。

3) 保证一日四餐的质量标准, 足量、优质(质量保证体系)、做到品种多样化(列出供用品种), 能适应不同口味的师生就餐。早餐服务要求具备南北风味、品种多样化; 午餐和晚餐服务要求四菜一汤, 严格按照甲方下达的标准进行配餐、烹饪。

1) 早餐:

每日供应一个主食(汤粉、汤面、饺子、炒粉、炒面、包子、馒头、花卷、面包、油条, 肠粉或者其他), 保证至少有 5 种主食可供选择。

副食: 保证每日有一个粥水(白粥、肉粥或者其他)供应。

粗粮: 保证每日有两个粗粮(玉米、番薯或者其他)供应。

其他: 保证每日有豆浆、鸡蛋供应。

饺子、包子、馒头、花卷、面包、油条, 肠粉应当由乙方自行加工, 原则上甲方不再另行购买成品。

早餐期间配有两种以上的开胃消食小菜免费供师生食用。

2) 午餐、晚餐:

除了米饭之外, 菜肴按以下要求供应:

每日提供 1-2 款素菜、2-3 款半肉菜、3-4 款全肉菜供甲方的师生选择。每日提供 1 款汤水和 2 款小菜(包括但不限于酸菜、蒜头、榨菜、辣菜等)。供应量标准由甲方确定, 并知会乙方。供应量标准如有变动由甲方另行通知。需要提供接待餐时, 甲方下达书面指示, 明确招待餐的时间、人数、用餐标准等。本校食堂仅限于甲方的师生以及经甲方批准的相关人员用餐。

五、项目管理要求

1. 乙方需办理合法的餐饮服务许可证, 派遣一名项目负责人驻校专职管理, 该项目负责人需具有食品安全管理员证书, 配置的人员须具有健康证(提供证明材料复印件), 且证件办理、购买保险等的费用由乙方负责, 工作人员的个人证件及身份证复印件、个人档案等(按当地劳动管理部门的要求)交甲方存档备案, 不得违法雇佣童工。

2. 甲方提供现有的经营场所和设施设备、炊具、餐桌凳及售饭系统给乙方使用, 进入前要办理这些设备、炊具、餐具等的清点交接手续, 使用期间需爱护甲方的设施设备, 并对甲方提供的场地及设施设备作定期的维护与保养。服务期满后场地和设施完好交还给甲方。

3. 甲方协助乙方管理食堂的就餐纪律和秩序, 派专人(部门)协助乙方对食堂的日常运营管理, 成立食品安全监督小组, 协调解决各种诉求, 协助乙方办理相关证件及各项量化评定工作。

4. 乙方要接受并配合甲方对食堂的财务状况、经营状况、成本、利润、服务质量、饭菜价格等方面的监督检查, 做到科学、合理安排收支, 确保餐饮质量物有所值。

5. 乙方负责对食堂的人员招聘、培训和管理, 并遵守国家相关劳动法律法规, 安排好岗位, 做好日常管理, 确保食堂高效率、高质量运营。如乙方与其工作人员发生劳资纠纷的, 由乙方自行负责, 若影响甲方声誉, 甲方有权无条件终止合同。乙方对聘用员工严格管理, 对他们的行为负责, 如有违反学校规定、触犯国家法律等, 由乙方承担全部责任, 与甲方无关。

6. 乙方要设立各项管理制度, 健全各项管理流程, 成立自查自纠机制, 全力配合甲方管理运营好食堂。健全食堂财务制度, 严格遵循收支平衡原则, 认真做好各项财务记录。

7. 乙方需接受学校在食品安全方面的管理和监督。甲方的膳食管理小组、食品卫生安全管理员和学生代表要对乙方安全管理、经营台账、货品质量、服务态度、环境卫生等进行常规检查和专项检查, 如发现问题乙方务必对所提出问题马上作出整改, 乙方在一周内拒不整改且没有合理解释时, 甲方有权对乙方处以 1000-5000 元/次的罚款。

8. 食堂的水、电、气执行独立核算, 费用由甲方负责。

六、食物加工制作、原材料储存要求

1、食物加工制作要求

(1) 认真检查待加工的食品及其食品原料, 发现有腐败变质或其他感官性状异常的, 不得加工或使用。

(2) 各种食品原料在使用前须洗净, 蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗, 禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗, 必要时进行消毒处理。供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料, 须洗净消毒, 未经清洗处理的, 不得带入凉菜间。

(3) 需要熟制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟制品应当与食品原料或半成品分开存放, 半成品应当与食品原料分开存放。如因食品加工、存放不当的原因, 导致食品安全事故发生的, 由此带来的一切后果和责任由乙方承担。

(4) 在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品, 应当在高于 60°C 或低于 10°C 的条件下存放。需要冷藏的熟制品, 应当在放凉后再冷藏。制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料, 应尽量当餐用完, 剩余尚需使用的须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。凡隔餐的熟制品须经充分再加热后方可食用。

(5) 每餐饭菜按规定留样 48 小时, 以备防疫部门检查。严禁使用隔夜的剩菜剩饭提供给用餐人员。因乙方原因所造成的卫生(如师生就餐过程中发现饭菜里有虫子、头发和钢丝等异物的)、安全事故, 造成人员伤害、财产损失或造成甲方或其它饮用者的不良后果, 特别是食物中毒事件或其他食源性疾患事故, 须立即向双方主管部门报告并采取相应的措施, 同时对受害的用餐人应配合甲方进行妥善处理, 并根据情节轻重, 每学期出现第一次处罚金 500—3000 元, 第二次处罚金 5000—10000 元, 第三次处罚金 15000—30000 元, 第四次出现的, 甲方有权终止合同, 作为乙方单方面违约处理, 所交的履约保证金不予退回。

(6) 合理有效利用甲方提供的各类原料, 不得发生铺张浪费或“粗手大脚”的情况发生, 杜绝水、电、油等原材料的浪费。严禁私自食用或使用甲方提供的各类材料。

2. 原材料物料储存要求:

(1) 新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出, 并将其集中到指定地点处理, 防止污染食品和其他原料;

(2) 其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地, 并应做好有防鼠、防虫措施, 24 小时开放空调控制库房内温度在适当的范围内, 同时应每天安排人员检查储存状况;

(3) 各种原材料应按品种分类分批储存, 每批原材料均有明显标志, 同位置不得储存相互影响风味的原材料, 各种肉类制品(产品)应保存在冷柜中, 防止变质;

(4) 实行先进先出原则, 及时剔出不符合质量和卫生标准的原料, 防止污染。

七、食品容器和加工设备(工具)使用、卫生保洁要求

1. 食品容器和加工设备(工具)使用要求

(1) 本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由甲方提供, 乙方在提供服务时应合理使用。使用过程中遇到设备故障的, 由乙方负责维修, 维修费由乙方负责。相关的设备、设施不得“带病”运行, 否则由此带来的一切后果由乙方承担;

(2) 各类食品加工工具、设备及维修保养后的设备、设施在使用前和使用后都应进行清洁和消毒, 且要符合国家有关卫生标准, 防止细菌孳生; 各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒, 以保持洁净、卫生; 未经消毒的餐饮具不得使用;

(3) 乙方应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关的机械设备, 并承担因操作人员操作或使用不当造成的相关责任和损失;

(4) 用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器须标志明显, 并做到分开使用, 定位存放, 用后洗净, 保持清洁卫生。消毒后的食品容器须贮存在专用保洁柜内备用。已消毒和未消毒的食品容器和餐具应分开存放, 并在储存柜上有明显标记; 厨房刀具使用结束后须立即上锁管理;

(5) 食品容器和餐具使用前须洗净、消毒, 食品容器和餐具须有专用水池或水盘, 不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用。加工时使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用, 并应做好标记。

2. 加工场所卫生保洁要求:

(1) 加工场所周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净, 各操位的地面应保持干净, 四壁无尘, 窗明地净, 排水沟要常疏通, 防止堵塞出现积水或发臭的情况;

(2) 泔水桶要加盖, 废物袋要扎口, 同时应存放在远离加工场地的地方, 且不得位于加工场地的上风向, 不乱倒垃圾和倒污水。

(3) 经常保持通风, 做好防蝇设施(如有)维护工作, 积极做好消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫的工作, 防止“四害”孳生。

八、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日止。三年服务期, 合同一年一签, 每年合同期结束前, 甲方将对乙方提供的餐饮服务质量进行考核, 考核合格后, 双方可续签下一年合同。

九、项目验收要求

1. 乙方严格依照《中华人民共和国食品安全法》的要求, 按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目, 保证为甲方提供安全、高效、有序和有计划地运转的膳食供应, 饭菜卫生要保证。

2. 乙方对食堂食材安全负有全部责任。负责食材、佐料等各类食材的验收及索证, 所有食材需符合《中华人民共和国食品安全法》要求, 符合国家有关标准并按甲方要求进行公示, 保证食材安全卫生。

3. 乙方每个月向甲方汇报一次情况, 听取甲方对膳食的要求和意见, 按甲方的整改意见在规定的时间内完成整改, 不断改进工作。

4. 乙方是安全责任人, 需与甲方签订安全责任协议, 定期对员工进行安全培训, 让每个员工知晓所在岗位紧急事件的处理办法。搞好内部及周边环境卫生, 消灭鼠、虫、蝇等病菌传播源。造成生产事故、食物中毒等严重后果的, 须承担一切经济责任和法律责任。

5. 乙方的工作人员须做到热情待人, 文明服务; 不准与师生争吵, 更不得打骂师生, 一经发现, 乙方须向甲方报备并更换相应人员, 造成严重后果的需追究刑事责任。

6. 乙方需积极配合甲方的工作, 凡是迎接上级任何部门的检查验收不合格被各部门要求整改或通报批评, 由乙方承担全部责任; 甲方检查发现问题, 乙方需及时做出整改; 若被上级两次通报批评的甲方有权终止合同。

7. 乙方派驻的工作人员需讲究卫生, 经常保持个人、操作间及餐厅的环境卫生, 负责食堂内外卫生及排水沟清洁, 伙房每天打扫两次(餐前、餐后), 保持饭桌、地面、制作间、配餐室的清洁卫生, 对校内外的卫生检查提出的意见需无条件接收, 并按规定的地点清倒垃圾; 若被罚款, 所有费用由乙方承担并按甲方要求限期整改。

8. 乙方需爱护消防设备设施, 损坏需维修赔偿, 禁止使用消防水搞清洗。

9. 乙方需在签订合同之日起每年购买校园食品安全责任险、公众责任险。

10. 服务期结束时, 需保持甲方原有设备、设施、灶具、餐具完好, 双方共同清点交接。甲方有权到食堂实地考察, 乙方应予配合, 不得施加干扰。

11. 工作人员在工作过程中的安全责任由乙方负责。如用电、用水、用气等不注意安全引起生产事故, 或发生意外伤害事故, 甲方有权无条件终止合同, 乙方需承担全部责任和必要的经济补偿, 与甲方无关。

12. 乙方须做好每天食品验收记录, 以备甲方检查, 甲方可定期或不定时组织人员对当天食品品种、数量、质量进行监督验收。

十、履约保证金及付款方式

1. 履约保证金

(1) 乙方应在签订合同前向甲方提交数额为人民币壹万元的银行履约保函; 如果乙方拒绝提交履约保函, 视为中标资格无效, 应承担违约责任。

(2) 若乙方没有发生违反合同的行为, 履约保函将按招标文件规定在服务期限结束后 10 个工作日内自动解除。

2. 付款方式及说明

(1) 师生缴交的餐费是食堂经营唯一收入来源

(2) 采购人严格按照独立核算的原则单独设置食堂账簿, 独立核算食堂成本。

(3) 付款方式

服务费按自然月按实结算, 中标人服务管理费应在每个月服务结束后, 次月 3 日前出具等额、有效、正式的发票。

十一、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

十三、不可抗力: 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其他

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 5) 在服务期间, 如因不可抗力等因素, 导致通货膨胀, 用工成本上涨等, 甲方可和乙方协商签订相关服务的补充协议。

十六、合同生效:

- 1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第五章 投标文件格式

投标文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性证明文件
- 三、 符合性证明文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注: 1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装, 按以下顺序装订:

- 2.1 开标一览表 (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.2 投标报价明细表 (如有) (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.3 中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函 (如有) (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.4 招标代理费承诺书。

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号: GZYL23FG072356

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服
务外包采购项目

投标人名称 (盖章): _____

日期: _____年____月____日

(一) 自查与响应表

1.1 资格性自查表

序号	自查内容	自查结论	证明资料
1	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （参照投标（报价）函相关承诺格式内容）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（参照投标（报价）函相关承诺格式内容）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	参照投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 （根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
8	供应商提供《公平竞争承诺书》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
9	具有有效的《食品经营许可证》。确保其在有效期内, 且主体业态是餐饮服务经营者(餐饮营理企业), 经营项目包含食品经营管理, (2021 年 6 月 13 日后办理的提供有效期证书(不对“主体业态”及“经营项目”进行要求))。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
10	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
11	采购包整体专门面向中小企业采购, 供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》, 否则不予认定)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的 ☐ “√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1.2 符合性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
1	投标函	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人证明书或授权委托书	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出管理服务费采购预算（或最高限价）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人；或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标报价无错漏项或有错漏项但被评标委员会认可。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标有效期	满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	其他	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他投标无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：在对应的□“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 一般性条款响应表（除“★”号和“▲”号条款以外的其他条款）

序号	采购要求 一般性条款	实际投标/响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件（如有）
1				见投标文件（）页
2				见投标文件（）页
3				见投标文件（）页
4				见投标文件（）页
5				见投标文件（）页
6				见投标文件（）页
7				见投标文件（）页
8				见投标文件（）页
9				见投标文件（）页
10				见投标文件（）页
11				见投标文件（）页
12				见投标文件（）页
13				见投标文件（）页
14				见投标文件（）页
15				见投标文件（）页
...				见投标文件（）页

注：1、投标人必须对应招标文件“采购需求”中一般性条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送上级主管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.6 评审项目投标资料表

评审分项	评审内容或细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：投标人应根据商务技术评审表的各项内容填写此表，并可根据项目评审表内容做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 资格性证明文件

请投标人按照资格性审查表的要求及顺序制作资格性文件，并请编制目录及页码。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以代理机构人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）；（依据《投标函》）
7. 具备本项目【申请人的资格要求】中的其他特定资格条件；
-

(三) 符合性证明文件

3.1 投标函

致: 广州宜立工程管理有限公司

你方组织的广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目的招标[项目编号为: GZYL23FG072356], 我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的本项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并声明如下:

(一) 本投标文件的有效期为提交投标文件截止之日起 90 天。如中标, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效, 如有在投标有效期内失效的, 我方承诺在中标后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(二) 我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(三) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(四) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(五) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(六) 我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(七) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(八) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(九) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名)_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

_____年____月____日

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 投标人可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

4. 联合体投标的, 本证明书由联合体各方出具。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司

本人_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人, 现委托_____(姓名)_____为我方代理人。
代理人根据授权, 就_____(项目名称)_____的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

委托代理人(签字或盖私章): _____

_____年_____月_____日

- 说明: 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
3. 投标人可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。
4. 联合体投标的, 本授权书由联合体各方共同出具。

代理人身份证正反面复印件

3.3 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.4 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为残疾人福利性单位时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3.6 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并依法参与_____项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：____年____月____日

(四) 商务部分

4.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					
单位概况					

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务商务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 企业资质、信誉

注: 根据评审表要求 (如有) 提供。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(3) 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注: 根据评审表要求 (如有) 提供, 并附上相关证明材料。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注: 根据评审表要求 (如有) 提供, 并附上相关证明材料。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(5) 拟投入主要设备一览表 (如有)

序号	设备名称	数量	备注
1			
2			
3			
...			

注: 根据评审表要求 (如有) 提供, 并附上相关证明材料。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4.2 按商务评审表的其他内容提供相关证明材料

（五）技术部分

5.1 投标货物清单一览表（如有）

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	备注
1						
2						
3						
...						

注：根据采购需求内容提供，并附上相关证明材料，要求与报价明细表内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 验收方案

根据项目用户需求拟定验收方案，要求方案具备可行性、合理性。

（注：合同实施以采购人最终确定的验收方案为准）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 按技术评审表的内容提供相关证明材料

根据评审表要求（如有）提供，格式自拟。

(六) 价格部分

6.1 开标一览表

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目

项目编号: GZYL23FG072356

服务名称	投标报价	服务期	备注
广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外 包采购项目		三年服务期（2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日），合 同一年一签，每年合同期结束 前，采购人将对中标人提供的餐 饮服务质量进行考核，考核合格 后，双方可续签下一年合同。	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，投标人应另附一份封装到唱标信封中，作为唱标之用。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 投标报价明细表（参考）

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目

项目编号: GZYL23FG072356

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体内容	服务量	单价	合计 (元)	说 明	
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
二、设备及材料类详列（如有）							
序号	分项名称	品牌、规格型号	数量	单位	单价	合计 (元)	说 明
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说 明
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
四、报价汇总: 人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注: 1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章: _____

投标人名称（盖章）: _____

日期: 年 月 日

招标代理费承诺书（格式）

广州宜立工程管理有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加贵司组织的 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂服务外包采购项目（项目编号：GZYL23FG072356）中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳招标代理费。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按项目约定应承担金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

附：我司缴纳招标代理费后招标代理费发票开具信息：

请根据单位实际选择发票类型，在对应发票类型前打“√”：

☐ **增值税普通发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称为：____（请填写）_____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）_____。

☐ **增值税专用发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）_____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）_____；
- 3、注册地址：____（请填写）_____；
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）_____；
- 5、开户银行及账号：____（请填写）_____；
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）。

发票事宜联系人：____， 手机号：_____，

单位地址：_____电话：_____传真：_____。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

第六章 询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于投标文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司:

我单位已报名并准备参与_____ (项目名称) (项目编号: _____)

的投标 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)

询问人: (公章)

法定代表人: (授权代表)

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

二、 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

三、投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:

项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。