

# 招 标 文 件

项目名称：伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围采购项目

项目编号：ZG-ZFG-2024193

采购人：伊春市森林消防支队

采购代理机构：黑龙江中冠项目管理有限公司

二〇二四年八月

招标文件审查表

项目名称	伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围采购项目	
项目编号	ZG-ZFG-2024193	
采购人	伊春市森林消防支队	
采购代理机构	黑龙江中冠项目管理有限公司	
采购人：（公章）		采购代理机构：（公章）

## 目录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	9
第三章 投标人须知前附表 .....	17
第四章 投标人须知 .....	30
第五章 评标方法和评分标准 .....	46
第六章 合同范本 .....	54
第七章 投标文件格式 .....	55

## 第一章 招标公告

伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定  
点供货商入围采购项目  
招标公告

项目概况

伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围采购项目  
且的潜在投标人应在哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号获取招标文件，并于 2024 年 9 月  
19 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：ZG-ZFG-2024193；
- 2. 项目名称：伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定  
点供货商入围采购项目；
- 3. 预算金额：人民币 0 元；
- 4. 采购需求：

标包号	标项名称	采购单位	选取范围	送货频次
1 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	勤务中队及机 关	伊美区	每天 1-3 次
2 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	直属大队	伊美区	每天 1-3 次
3 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	嘉荫大队	嘉荫县	每天 1-3 次
4 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	丰林大队	红星镇	每天 1-3 次
5 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	汤旺大队	汤旺县	每天 1-3 次
6 包	食堂副食、水果、肉类、调 料定点供货商入围项目	友好大队	友好区	每天 1-3 次

7 包	食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围项目	金林大队	金林区	每天 1-3 次
-----	------------------------	------	-----	----------

注：本项目共划分 7 个标包，每包入围 2 家供应商，投标人可就本项目上述多个标包进行投标，但最多只允许中标一个标包；

5. 合同履行期限：合同签订后一年，以实际签订合同约定时间为准；

6. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目，投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的享受相应的政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具备有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》

3.2 通过信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执信信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 渠道查询投标人信用记录，投标人不得列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述名单或名录的投标人不得参加本项目。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 30 日，每日上午 08 时 30 分 至下午 16 时 30 分（北京时间，法定节假日除外，下同）；

2. 地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）；

3. 方式：

**方式一：**拟参加本项目的潜在投标人，请于 2024 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 30 日，每日上午 08 时 30 分 至 11 时 30 分；下午 13 时 00 分 至 16 时 30 分 到黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）获取招标文件，招标文件不予邮寄。投标人过时或逾期获取招标文件的，采购人或采购代理机构将不予受理；

**方式二:**拟参加本项目的潜在供应商在 2024 年 08 月 26 日 8 点 30 分至 2024 年 08 月 30 日 16 点 30 分内,将“①本项目的项目名称、包号、②潜在供应商单位名称(全称)、③联系人及联系电话(手机)、④文件费网上汇款成功截图”等准确信息,一并发送至邮箱 hljzhongguan@163.com 进行登记。

(1) 供应商登记时:请注明邮件名称,邮件名称填写“伊春市森林消防支队食堂副食项目 第\*\*包+供应商名称”。

(2) 供应商汇款时:请注明项目简称及用途“伊春市森林消防支队食堂副食项目 第\*\*包+招标文件费”,招标文件费必须由供应商的账户汇款至代理机构指定账户。

(3) 采购代理机构将在每日截止时间(16 时 30 分)后统计邮箱登记信息及核实网上银行汇款信息,并向成功登记、汇款的供应商邮箱发送招标文件。

(4) 每日 16 时 30 分后到达的邮件或汇款视为下一个工作日提交,采购代理机构将按下一个工作日登记、处理该邮件及汇款,本招标文件获取期限截止时间后到达的邮件或汇款视为逾期,不予受理。

(5) 如供应商邮件信息或汇款信息不准确,造成的任何后果由供应商自行承担。

(6) 邮件到达时间及招标文件费到账时间以“采购代理机构邮箱显示的邮件到达时间及采购代理机构网上银行显示的到账时间”为准。(建议供应商提前办理,以免逾期)

(7) 各供应商汇款后必须自行核对招标文件费是否有退票返款情况。

(8) 招标文件获取期限内,如包含国家法定公休日、节假日的,且供应商在该公休日、节假日内发送的任何邮件或汇款,采购代理机构将在公休日或节假日后的第一个工作日处理。

汇款信息:

户 名:黑龙江中冠项目管理有限公司

账 号:636126734

开户银行:中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行

行 号:305261001133

4. 采购文件售价 500 元/套,售后不退;

5. 未按照本公告规定方式或时限获取招标文件的潜在投标人无资格参与本项目。

#### 四、投标文件提交

1. 截止时间：2024 年 9 月 19 日 9 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）

1 楼开标大厅。

#### 五、开启

1. 时间：2024 年 9 月 19 日 9 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）

1 楼开标大厅。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 资金性质：财政性资金；

2. 履约地点：采购人指定地点；

3. 采购人不承诺中标人拟供服务的具体金额。

4. 验收标准：符合国家及省市现行规范、规程、规定的合格标准；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 拟参加本项目的潜在投标人如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动；

7. 因入围数量要求，为提高竞争力，如每包开标时供应商少于 4 家（不含），该标包择期重新发布公告或采购人选择其他方式确定成交供应商；

8. 发布公告的媒介：本次公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布，其他网址转载无效。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：伊春市森林消防支队

联系人：郭先生

电 话：0458-6110335

## 2. 采购代理机构信息

名 称：黑龙江中冠项目管理有限公司

地 址：哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号

联系方式：0451-82663366 转 8010

## 3. 项目联系方式

项目联系人：梅浩

电 话：0451-82663366 转 8010

## 第二章 采购需求

### 一、服务要求

（一）入围单位（下称乙方）须具有稳定的供货渠道，提供的产品的必须符合国家标准，品种和数量不能少于《2024 年食堂副食、水果、肉类、调料品种质量技术标准》的要求。由于甲方单位性质的特殊性，乙方需保守甲方相关信息，如发现泄露信息造成损失的，由乙方承担全部责任。

（二）乙方必需具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，能提供完整的食品进货供应查验记录，具有随时为甲方无偿配送的能力，所提供的产品价格必需低于当地市场相同产品的平均价格。

（三）乙方提供的产品必须与伊春市森林消防支队（下称甲方）所需采购品种清单内容一致，必须符合国家的质量标准和相关要求（包括内在质量、检验检疫和包装质量）。若出现质量问题，乙方必须负全责。乙方须适时向甲方提供质量、价格等产品来源的合法性信息，以保证产品质量和产品安全。

（四）遇有大批量采购或急需零星采购时，乙方需在甲方规定时间内将产品送达至甲方指定地点。

（五）由于甲方担负任务的特殊性需储备部分方便即食食品，储备的食品由于保质期限制，若临近保质期前 3 个月未消耗的，甲方及时通知乙方，由乙方为甲方进行免费更换新保质期的相同产品。

（五）乙方享有自合同生效之日起至合同终止日内向甲方供应的资格。其中一方如需终止合同，需提前 30 天告知对方，并提供相关材料。

（六）乙方每日需向甲方提供产品价格清单，甲方根据乙方所报价格择优选择确定 1 家供货商，当所供产品的市场统一零售价调整时，应及时通知甲方对其

产品进行价格调整，并出具相关的价格调整依据，确保所调整产品价格不得高于市场统一零售价格。

（七）乙方负责配送货物及承担途中所有问题的责任，配送时效和地点以甲方实际需求为准。

## 二、产品质量标准和检验需求

（一）乙方向甲方配送的产品必须确保产品质量符合国家相关质量标准，甲方验收时，若发现有产品实物不符或存在质量问题的，及时通知乙方，乙方应及时退换货，对甲方造成损失的由乙方全部赔偿。

（二）甲乙双方对产品质量存在争议时，应送甲方所指定的检疫检验部门检验。送检所需检验费用由乙方承担，若属实存在质量问题，甲方将终止合同。

（三）乙方配送的产品在食用过程中发现 3 人以上出现不良反应时，甲方应及时通知乙方。甲方有权单方面终止合同，退回剩余产品，由此造成的所有损失由乙方承担。

（四）甲方有权自行或委托第三方按照本协议对乙方的履约行为和协议供货情况进行监督和检查。若发现乙方违反本协议的有关规定和承诺，甲方有权追究乙方责任，同时停止相关产品直至全部产品的供货资格。

（五）以上条款由产品问题或未按甲方要求提供产品的，造成甲方损失的，甲方有权单方面终止合同并追究乙方的法律责任。

## 三、付款周期及付款方式

（一）付款周期：甲方收到货物后起，按月进行结算，如有特殊情况或任务，可延期最长不超过 30 天进行结算。乙方必须提供详细的产品销售清单，并与甲方的收货单核对无误后，开具正规增值税发票，甲方予以付款。

（二）付款方式：甲方采取对公转账方式向乙方支付货款，乙方应及时查收货款。

2024 年食堂副食、水果、肉类、调料  
质量技术标准

类别	货物名称	质量技术标准	计量单位	备注
禽肉类	鸡肉	禽肉符合国家制定的卫生标准；皮肤有光泽，因品种的不同而呈淡黄、淡红、灰白或灰黑色等；肉尸外表微干或微湿，不粘手；手压肌肉出现的指压痕能迅速恢复；具有新鲜禽肉的正常气味；供货时整只重量 1.5 千克左右。	千克	
	鸭肉		千克	
	鹅肉		千克	
畜肉类	猪肉	畜肉符合国家制定的《无公害食品质量标准》，达到一级鲜度，肌肉有光泽，红色均匀，脂肪洁白，挥发性盐基氮 $\leq$ 20mg/100g，ph 值 5.8-6.2。必须经地方正规的检验检疫部门检验，并出具检验合格证明后，方可供应采购人	千克	
	牛肉		千克	
	羊肉		千克	
禽蛋类	鸡蛋	禽蛋符合国家制定的卫生标准，出厂时间在 3 天内，蛋壳表面干净、完整、坚实，附有一层无光泽的胶质薄膜，手中振摇无声响。	千克	
	鸭蛋		千克	
	鹅蛋		千克	
水产类	鲤鱼	新鲜度一级挥发性盐基氮 $<15\text{mg}/100\text{g}$ (GB/T18108-2000)，体表鳞片完整或较完整，不易脱落，体表粘液透明无异臭味，具有固有色泽，鳃丝较清晰，色鲜红或暗红，粘液不混浊，无异臭味，眼球饱满，角膜透明或稍混浊，组织有弹性，切	千克	
	鲢鱼		千克	

	黄花鱼	面有光泽，肌纤维清晰。淡水鱼要求鲜活。	千克	
	刀鱼		千克	
	鳕鱼		千克	
	海虾		千克	
蔬菜类	西红柿	长度不小于 9 厘米，直径不小于 10 厘米，颜色呈淡红色、表面光滑、无创伤、无腐烂。	千克	
	角瓜	长度不小于 20 厘米，直径不小于 7 厘米，表面无创伤、颜色呈淡绿色。	千克	
	大头菜	直径不小于 18 厘米，菜叶均匀、颜色呈绿色，表面无创伤、无腐烂。	千克	
	茄子	长度不小于 23 厘米，表面光滑、发亮、无创伤、颜色均匀呈紫色。	千克	
	黄瓜	长度不小于 25 厘米，直径不小于 1.5 厘米，颜色呈鲜绿色、外观平直、无创伤，个体差异不能过大。	千克	
	马铃薯	颜色正常、薯形较好、大小均匀、薯形椰圆、黄心、芽眼数目中等、清洁、无明显缺陷。长度不小于 10 厘米，宽度不小于 7 厘米。	千克	

	冬瓜	长度不小于 65 厘米，直径不小于 25 厘米，表面光滑、无创伤、无腐烂、呈椭圆状、表皮颜色发亮呈深蓝色。	千克	
	圆椒	长度不小于 7 厘米，直径不小于 8 厘米，颜色均匀呈棕绿色、表面光滑、无创伤。	千克	
	白菜	成熟适度，色泽正常、新鲜、清洁、无明显缺陷，无创伤、无腐烂、呈椭圆状、水分充足，长度不小于 25 厘米，直径不小于 15 厘米。	千克	
	尖椒	长度不小于 14 厘米，直径不小于 3 厘米，表面光滑、无创伤、无腐烂、颜色均匀呈深绿色。	千克	
	南瓜	南瓜果形均匀，单瓜重 1.5-2.0 千克，扁圆形、果皮桔红、果肉橙红，肉厚 3-3.2 厘米。	千克	
	洋葱	表面无创伤，无畸形、裂痕、不带茎叶、须根、颜色呈粉红色，直径不小于 9 厘米。	千克	
	胡萝卜	表面无创伤，无畸形、裂痕、不带茎叶、须根、颜色呈鲜红色，长度不小于 20 厘米。	千克	
	芹菜	长度不小于 35 厘米，鲜嫩、无黄叶、无断枝、水分充足、颜色呈绿色。	千克	
	菜花	长度不小于 15 厘米，直径不小于 20 厘米，一簇排列有续、规格成花瓣状、菜花头无黑斑、无腐烂颜色呈鲜黄色。	千克	

	大蒜	直径不小于 5.5 厘米，饱满，无霉变、糖心、散瓣、虫蛀、伤痕，发芽等变质情况。	千克	
	大葱	茎直径为 1-2 厘米，长 30-50 厘米，外皮白色，表面光滑、无创伤、无腐烂，叶呈绿色或深绿色，水分充足，无断叶、无创伤、无腐烂。	千克	
水果	苹果	品质优良，色泽红晕，新鲜，直径不小于 7.5cm，果面要求无病、虫、害；无腐烂、伤果、冻果、畸形；无雹伤、无疤果、红黑斑点。	千克	
	橘子	品质优良，肉质饱满，新鲜，直径不小于 6m，果面要求无病、虫、害；无腐烂、伤果、冻果、畸形；无雹伤、无疤果。	千克	
	梨	品质优良，肉质饱满，新鲜，直径不小于 7.5m，果面要求无病、虫、害；无腐烂、伤果、冻果、畸形；无雹伤、无疤果。	千克	
	西瓜	品质优良，肉质多汁味甜，果面光滑，新鲜无损伤、畸形、空心、虫眼；无水斑点、白花皮；不得提供软皮瓜、残瓜、死藤瓜、积水瓜。	千克	
	香蕉	长度不小于 15 厘米，直径 3.4-3.8 厘米，果柄短，果皮为黄色，新鲜无损伤，无“梅花点”，果肉松软，黄白色，味甜，香味浓。	千克	
干菜类	海带	无过期、腐烂变质现象，无假冒伪劣产品。	千克	
	蘑菇		千克	
	雪里蕻		千克	

奶类	纯牛奶	纯牛奶必须完全达到或者优于 GB25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》标准，且为非复原乳；酸牛奶必须完全达到或者优于 GB25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》标准，且非复原乳。在保质期内。	不小于 240 毫升 /盒（袋）	
调料类	白醋	符合国家标准，有生产厂家、生产日期、保质期，无过期、变质现象，产品由厂家生产，无假冒伪劣产品。湿调类，在保质期内。	500 毫升 /瓶（袋）	
	陈醋		500 毫升 /瓶（袋）	
	料酒		500 毫升 /瓶（袋）	
	老抽		500 毫升 /瓶（袋）	
	酱油		500 毫升 /瓶（袋）	
	香油		400 毫升 /瓶（袋）	
	豆瓣酱		200 克/ 瓶/袋	
	白糖		1000 克/ 瓶/袋	

	味精		1000 克/ 袋	
	精盐		350 克/ 袋	
	泡打粉		5 克/袋	
	十三香		45 克/盒 (袋)	
	小苏打		150 克/ 袋	
	淀粉		500 克/ 袋	

第三章 投标人须知前附表

序号	条款内容	说明与要求
1	采购人	名称：伊春市森林消防支队 联系人：郭先生 电 话：0458-6110335
2	采购代理机构	名称：黑龙江中冠项目管理有限公司 地址：哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号 联系人：梅先生 联系方式：0451-82663366 转 8010
3	项目编号	ZG-ZFG-2024193
4	项目名称	伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围采购项目
5	采购需求	具体内容详见本文件第二章采购需求
6	标包划分	本项目共划分 7 个标包，每包入围 2 家供应商，投标人可就本项目上述多个标包进行投标，但最多只允许中标一个标包。
7	合同履行期限	合同签订后一年，以实际签订合同约定时间为准
8	履约地点	采购人指定地点
9	预算金额	预算金额为人民币 0 元；
10	最高限价	/
11	报价币种及单位	币种：人民币； 单位：元。
12	资金性质	财政性资金
13	资格要求	详见本项目招标文件第一章第二条
14	投标人不得	参加本项目的投标人被司法机关列入失信被执行人名单。

	存在的情形	参加本项目的投标人被列入重大税收违法失信主体。
		参加本项目的潜在投标人被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
		投标人如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加本项目。
15	信用记录查询	<p>资格审查时，通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、中国执信信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）渠道查询投标人信用记录，经查询，投标人被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标文件无效。</p> <p>投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p>
16	是否接受联合体	否
17	联合体	<p>本次项目是否允许两个（含）以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见本表第 16 款规定。如果允许联合体，联合体各方应符合下列要求：</p> <p>①以联合体形式参加的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并按照投标人须知前附表要求提交相关文件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人</p>

		<p>规定的特定条件。</p> <p>②联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>③以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被拒绝。</p> <p>④联合体必须确定其中一方为投标的全权代表（牵头人，以前附表规定为准）参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。</p> <p>⑤联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的全权代表方（牵头人）的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。</p>
18	资格审查	<p>具体资格审查内容详见本文件第五章</p> <p><b>注：（1）资格审查材料须随同投标文件同时、一次性递交；资格审查过程中不接受任何对已提交的资格审查资料的修改、补充。</b></p> <p><b>（2）资格审查项有任何一项不符合要求的，视为</b></p>

		<b>资格审查不合格。</b>
19	是否组织 现场考察 (答疑会)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 是： 集合时间： 集合地点： 联系人： 联系电话： 投标人须按照上述规定的时间准时到达规定的地址，采购人及采购代理机构在规定的集合时间将准时开始现场考察或答疑会，逾期到达或未到达的投标人，由此产生的一切不利于投标人的结果，均由投标人自行承担。
20	投标文件有效期	<b>90 日历天。</b> （投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，有效期短于该规定期限的投标无效。）
21	投标保证金	1. 投标保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交保证金。 2. 投标保证金的金额：3000.00 元/包，每包单独缴纳，涉及到投标多个标段的，不允许合并缴纳。 3. 提交投标保证金截止时间： <b>同投标文件递交截止时间</b> ，以采购代理机构投标保证金账户银行出具的实时进账单为准。 4. 投标保证金递交方式： 4.1 投标人以汇票（电汇）形式提交投标保证金的，应当从其投标人的基本账户按以上形式提交，且投标保证金的付款人名称、账户信息等与投标人名称及其基本账户开户信息必须一致。 <b>递交投标保证金时须注明项目编号及参与的标包号。</b> 投标保证金专用账户信息：

	<p>户 名：黑龙江中冠项目管理有限公司</p> <p>账 号：636126734</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行</p> <p>行 号：305261001133</p> <p>4.2 投标人以支票或本票形式提交投标保证金的，应严格遵照《中华人民共和国票据法》的规定，填写支票或本票内容，因投标人的原因导致递交的支票或本票无效的，其投标文件按无效处理。</p> <p>4.3 保函形式：</p> <p>（1）保函递交地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）</p> <p>（2）受益人：伊春市森林消防支队</p> <p>（3）项目名称：伊春市森林消防支队 2024 年食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围采购项目</p> <p>（4）保函有效期须至少包含投标有效期范围（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 日历天）。</p> <p>其他注意事项：</p> <p>1. 各投标人须向负责该项目的代理机构核实保证金是否到账，并查询本企业开户银行保证金是否存在退汇的情况。</p> <p><b>2. 发生下列情况之一，保证金将不予退还：</b></p> <p>（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或投标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</p>
--	---

		<p>(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。</p> <p>3. 未中标人的投标保证金应当在中标通知书发出之日起 5 个工作日内原路退还，中标人的投标保证金应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内原路退还（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。</p>
22	投标文件的签署及其规定	详见“第四章 投标人须知”中“三、投标文件”中第 5 项规定的内容。
23	投标文件份数及装订要求	<p>(1) 纸质投标文件 1 份正本，4 份副本，投标文件须胶装成册，严禁活页装订。份数不足者或活页装订视为投标文件无效。</p> <p>(2) 电子版投标文件 1 份（光盘或 U 盘形式。电子版内须包含与递交的纸质投标文件一致的电子版投标文件，电子版文件须可读，无损坏）。</p> <p>兼投的投标人应按所投标包分别编制、装订、密封、标记、递交投标文件，否则投标文件无效。不同标包间的投标文件不得相互混装，否则投标文件无效。</p>
24	投标文件的密封及标记	<p>正本、副本及电子版统一包封在一个外包封中。</p> <p>封套上至少标明如下字样：</p> <p>项目名称：</p> <p>标包编号：（如有）</p> <p>投标文件</p> <p>投标人名称：</p>
25	投标文件递交方式	密封递交
26	提交投标文件截止时间及开启时间	<p>2024 年 9 月 19 日 9 时 30 分（北京时间）。</p> <p>提交投标文件截止时间后提交的投标文件将被拒</p>

		收，在规定时间内所提交的文件不符合本文件相关规定要求的也将被拒收。
27	提交投标文件地点及开启地点	黑龙江中冠项目管理有限公司 1 楼开标大厅（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）
28	是否允许投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件	否
29	是否授权评标委员会确定中标人	是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3 家/标包
30	确定中标人	若第 29 条为“否”，则采购人将从评标报告提出的中标候选人中确定中标人。具体规定，详见正文中“确定中标人”的详细规定。
31	是否收取履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 是： 1、形式：转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 2、金额：合同价款的___%（合同签订前交付采购人指定账户，合同履行结束后返还）
32	代理酬金	1、代理服务费：参照原计价格[2002]1980 号文件及发改价格[2011]534 号文件的标准，按照发改价格〔2015〕299 号文件的规定并结合市场现行情况，本项目代理服务费 3000 元/家； 2、中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性交纳；供应商在测算本项目报价时应充分考虑这一因素。
33	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业：批发业

34	本项目是否属于专门面向中小企业的采购项目	<input checked="" type="checkbox"/> 否。
35	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由第三方完成	<input checked="" type="checkbox"/> 否 是：允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。
36	有关中小企业扶持政策	<p>本文件所称中小企业，须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中第二条第一款的规定。供应商应根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），并按照本次采购标的所属行业的划型标准，若供应商符合中小企业划型标准的，应按照采购文件给定的格式要求，提供《中小企业声明函》（本项目采购标的名称为“食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商入围项目”，所属行业为“批发业”）。</p> <p>根据财政部与工信部并结合黑龙江省财政厅、黑龙江省发展和改革委员会发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）及《关于进一步加大政府采购和工程项目招标支持中小企业力度的通知》（黑财采【2022】24号）的规定：</p> <p>1、若本项目属于专门面向中小企业的采购项目，则投标人必须符合本次采购标的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业</p>

		<p>〔2011〕300 号）中对应行业下的中小企业划型标准。</p> <p>2、若本项目<b>不属于</b>专门面向中小企业的采购项目或者预留份额项目中的<b>非</b>预留部分标包，则将对符合本次采购标的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中行业划型标准下的小型 and 微型企业投标价格，给予 <b>10%</b> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>3、若以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、若本项目<b>不属于</b>专门面向中小企业的采购项目，并接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，则对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <b>6%</b> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5、若组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，则不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、若投标人以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分。</p> <p>7、价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>8、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文</p>
--	--	--

		<p>件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>9、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>10、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>11、若投标人依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得本项目政府采购合同，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>注：依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），如供应商在《中小企业声明函》中填报的从业人员、营业收入、资产总额等数据与所填报的所属企业类型（中型企业、小型企业、微型企业）不对应时，以数据为准修正企业类型，并要求供应商进行澄清确认，供应商不接受澄清的或澄清后企业类型为大型企业的，声明函不予认定，不享受政府采购政策。</p>		
37	《中小企业声明函》的相关要求	<p>（1）《中小企业声明函》中无上一年度数据的新成立企业可不填报从业人员、营业收入、资产总额等相关数据，但不认为新成立企业都可以划分为小微企业。新成立企业应参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据企业自身情况如实填写。</p> <p>（2）《中小企业声明函》格式中的“标的名称”应与本项目采购文件给定的“标的名称”保持一致，供应商不得修改招标文件给定的“标的名称”，将导致声明函不予认定。</p> <table><tr><td>标包号</td><td>标的名称</td></tr></table>	标包号	标的名称
标包号	标的名称			

		<table><tr><td>1</td><td rowspan="7">食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商 入围项目</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>3</td></tr><tr><td>4</td></tr><tr><td>5</td></tr><tr><td>6</td></tr><tr><td>7</td></tr></table> <p>(3) 本项目采购标的物所属行业为：批发业。“行业”一项已由采购人给定，供应商无需进行修改，如供应商自行修改为其它行业，将导致声明函不予认定。</p> <p>(4) 未填报企业类型的《中小企业声明函》做无效处理。</p> <p>(5) 《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求投标人澄清修改，澄清修改后符合中小企业条件的，可以享受中小企业扶持政策，如专门面向中小企业情况的可认定其满足资格条件。</p> <p>属于“明显错误”情形如下：</p> <p>①如存在明显笔误、中小企业声明函同一内容前后不一致等情况，可以要求投标人澄清修改，请结合采购项目具体情形作出判断；②“同一内容前后不一致”，投标人声明为小型，而《中小企业声明函》中从业人员、营业收入、资产总额却都属于中型企业，评审委员会应依据从业人员、营业收入、资产总额等相关数据修正企业类型，并让供应商予以澄清。</p> <p>注：本项目中小企业声明函采用“《中小企业声明函（服务）》”模板。</p>	1	食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商 入围项目	2	3	4	5	6	7
1	食堂副食、水果、肉类、调料定点供货商 入围项目									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
38	采购资金的支付方式、时间、条件	详见招标文件“第二章 采购需求”（具体执行办法以采购人和中标人双方签订的本项目合同约定内容和办法为准）。								
39	询问、质疑	详见投标人须知“询问、质疑”章节，请投标人认真阅读该须知中关于询问和质疑的解读条款及适用情形，如需反映疑问，应按须知中相应方式								

		和法定内容编制、提交。
40	审查依据	除采购文件写明“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”要求外，其余情况均以投标（或响应）文件中所附相应材料复印件为准，投标（或响应）文件中未附的，视为未提供，按照采购文件相应条款处理，不接受后补。
41	原件	采购文件要求“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”的，当要求供应商出具上述材料时，采购人未提供的，视为未提供，按照采购文件相应条款处理，不接受后补。
42	备查	采购文件要求相关材料“备查”情形的，采购人、采购代理机构或评审小组可以视情况决定是否要求供应商现场提供该相关材料，但供应商须准备相应备查材料，如要求提供但供应商未提供的，视为未响应相应条款要求。
43	一致性	供应商按采购文件要求提供的“原件或其它需要单独提供的材料等”与其投标（或响应）文件中所附上述相应材料的复印件须保持一致，否则视为未响应相应条款要求。
44	合同	政府采购合同：中标人（成交供应商）应在采购合同签订后的 24 小时之内将合同扫描件发送至邮箱 hljzhongguan@163.com，以便办理退还保证金事宜，标题为“2024 年食堂副食入围项目-采购合同”，因中标人（成交供应商）发送延时导致的保证金未及时退还的后果由投标人（成交供应商）自行承担，采购代理机构不承担任何责任。
45	同义词	针对不同法律法规及规范性文件中同一内容表述不同的情形，招标文件即为采购文件，投标文件即为响应文件，招标人即为采购人，投标人即为

		供应商，投标报价即为响应报价，中标人即为成交供应商。
<p>注：1. 本表是招标文件的重要组成部分，与招标文件其余内容具有相同的法律效力。</p> <p>2. 本“投标人须知前附表”中列明的要求和约定内容，参与本项目的投标人须完全执行和响应，列明条款中有具体要求的，按照条款规定的具体内容执行。若投标人递交的投标文件引用本“投标人须知前附表”的内容有错误、缺失或篡改，则投标文件按无效处理且不允许投标人在递交投标文件截止时间后，以任何形式的补正或修正。</p> <p>3. 如本“投标人须知前附表”表述内容与招标文件其他部分表述内容不符或不一致，对应的约定内容以本表表述内容为准。</p>		

## 第四章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 基本要求

- 1.1. 本招标文件适用于本文件**第二章**中所述特定服务的招标投标。
- 1.2. 投标人若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照招标文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

#### 2. 定义

- 2.1. “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见**投标人须知前附表**。
- 2.2. “服务”指本招标文件**第二章**所述投标人应该履行的承诺和义务。
- 2.3. “投标人”指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。
- 2.4. “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格投标人。

#### 3. 资格要求

- 3.1. 满足**投标人须知前附表**第 13 条规定。

#### 4. 分包、转包的规定

- 4.1. 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由第三方完成详见**投标人须知前附表**。投标人根据采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在投标文件中载明。不符合招标文件中有关分包、转包规定的,其投标将被拒绝。

#### 5. 投标人参与本项目发生的费用

- 5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6. 与项目的相关通知

- 6.1. 对与本项目有关的通知,采购人或采购代理机构将以书面形式(包括书面材料、电子邮件、传真等,下同)或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式,向潜在投标人发出,手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在投标人登记的为准。如投标人信息登记有误、手机信号故障、邮件被退回或拦截、传真线路故障、潜在投标人手机无法接通等原因,或其他任何意外情形,导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人,除非有充足的证据表

明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或采购代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 1. 招标文件包含以下内容

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知前附表

第四章 投标人须知

第五章 评标方法和评标标准

第六章 合同范本

第七章 投标文件格式

### 2. 招标文件的澄清和修改

- 2.1. 任何已获得招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清或修改，按第一章招标公告中的联系方式以书面形式送达采购代理机构。
- 2.2. 按照责权利相一致原则，招标文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释投标人提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。
- 2.3. 若采购人或采购代理机构决定给予澄清、修改，会以补充文件的方式进行，且以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 2.4. 采购人或采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。
- 2.5. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取投标文件的投标人；不足 15 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交投标文

件的截止时间。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 2.6. 采购代理机构澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。同时，如提交投标文件截止日期有变更的，采购人、采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

- 2.7. 采购人将视情况确定是否有必要召开答疑或项目说明会。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言和计量单位

- 1.1. 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 1.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。
- 1.3. 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

#### 2. 投标文件内容要求

- 2.1. 投标文件编制
- 2.1.1. 按照招标文件中第七章对投标文件格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任应当由投标人承担。
- 2.1.2. 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的投标，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷。
- 2.1.3. 除可填报内容外，对投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性投标，该投标将被拒绝。

2.1.4. 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

2.1.5. 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步原件审查的要求。

### 3. 投标报价

3.1. 所有投标报价均以币种：人民币，单位：元，为计算单位。报价视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其保管、运送、验收、保险和相关服务等费用。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

3.2. 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。

3.3. 投标人对投标报价若有说明应在报价一览表显著处注明。

3.4. 报价优惠应对应报价一览表、分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。

3.5. 最低报价不能作为成交的保证。

3.6. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 4. 投标文件的有效期

4.1. 本项目投标文件的有效期详见**投标人须知前附表**。提交投标文件截止时间后，投标人在投标有效期内不得撤销投标文件。

4.2. 投标文件有效期短于本文件投标人须知前附表规定期限的，投标文件按无效处理。

- 4.3. 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可延长投标文件有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购人或代理机构要求修改投标文件有效期外，**不得**修改投标文件的其他内容。

## 5. 投标文件的签署及其规定

- 5.1. 组成投标文件的各项文件均应遵守本条规定。
- 5.2. 投标文件签署要求如下：
- 5.2.1. 投标人在“投标函”、“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称相一致的标准公章，并签署法定代表人或其授权委托人的全名或加盖名章；
- 5.2.2. 如投标人为联合体，上述文件应盖章，并签署联合体全权代表方
- 5.2.3. 法定代表人或其授权委托人的全名或加盖名章；
- 5.2.4. 投标人在投标文件中填写其名称时，须填写投标人全称。
- 5.2.5. 投标人在编制投标文件时，须按照本文件给定的投标文件格式中要求盖章、签字的位置盖章、签字。若投标人遗漏本文件给定的投标文件格式中需要投标人盖章、签字的位置，投标文件按无效处理。
- 5.3. 投标人应按本款下述规定以及**投标人须知前附表**规定的方式提交投标文件。
- 5.3.1. 因投标文件字迹潦草、复印模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。
- 5.3.2. 投标文件不得涂改和增删，如有修改，修改处必须由法定代表人或经法定代表人正式授权的投标人代表签字并加盖投标人公章，否则投标无效。
- 5.4. 若投标文件副本和正本内容不一致或不符的，以正本为准。
- 5.5. 投标文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。副本可采用正本的完全复印件。

## 四、投标文件的递交、提交投标文件截止时间与投标文件补充、修改和撤回

1. **投标文件的递交方式：**密封递交。
2. **提交投标文件截止时间：**投标文件须按照**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间递交投标文件。提交投标文件截止时间后提交的投标文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。
3. **投标文件补充、修改和撤回**

- 3.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。
- 3.2. 投标人在提交投标文件截止时间前需要对投标文件进行补充、修改的，应当按照**投标人须知前附表**规定的投标文件的密封、标记进行，同时投标人对投标文件进行补充、修改的文件或资料将作为投标文件的组成部分。
- 3.3. 在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标文件。若投标人坚持撤回其已经递交的投标文件，则投标人提交的投标保证金将不予退还。

## 五、开标、评标、中标与合同

### 1. 开标（投标文件的开启）

- 1.1. 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持投标文件开启。
- 1.2. 投标人不足 4 家，不开启投标文件。
- 1.3. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启会的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开启会的，视同认可开标结果。
- 1.4. 开标时，当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改投标的通知以及采购代理机构认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。
- 1.5. 超过项目最高限价（分包最高限价）的投标将被拒绝，公布的项目最高限价详见投标人须知前附表。

### 2. 资格审查

- 2.1. 开标结束后，**采购人或采购代理机构**依法按照招标文件规定，对照投标文件资格审查材料对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 4 家的，不进入评标环节。
- 2.2. 资格审查内容详见本文件“第五章 资格审查”。

### 3. 投标文件的评审

#### 3.1. 组建评标委员会

3.1.1. 评标委员会由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家共 5 人以上单数组成。评委会须本着客观、公正、审慎的原则，严格按照法律法规和招标文件规定的评审方法评审投标人的投标文件。

3.1.2. 除法律法规规定的情形外, 评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

3.1.3. 评审专家发现其本人与参加采购活动的投标人有利害关系的, 应当主动提出回避。评标委员会成员与参加采购活动的投标人存在下列利害关系之一的, 不能参加评审:

(1) 参加采购活动前三年内, 与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.1.4. 评标委员会负责具体评审事务, 评标工作将按照招标文件规定的评审程序、评审方法及评审标准和投标文件实际响应情况进行评审, 不寻求任何外部证据, 并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单或根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4. 初步评审

#### 4.1. 符合性评审

4.1.1. 在详细评标之前, 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

4.1.2. 符合性审查不合格的, 投标文件按无效处理。

4.2. 符合性审查合格投标人不足 4 家的，不进入详细评审。

4.3. 符合性审查包括但不限于以下内容，有下列情形之一的视为符合性审查不合格：

- (1) 报价超过招标文件中规定的最高限价或者无报价的；
- (2) 合同履行期限不满足招标文件规定的；
- (3) 投标文件有效期不满足本文件规定的；
- (4) 未按本文件要求递交保证金的；
- (5) 投标文件份数不足的；
- (6) 投标文件未胶装成册的；
- (7) 如本项目划分多个标包，兼投的投标人未按所投标包分别编制、装订、密封、标记、递交投标文件的；
- (8) 如本项目划分多个标包，兼投的投标人，不同标包间的投标文件相互混装的；
- (9) 投标文件报价出现前后不一致，评标委员会进行修正后，投标人不确认的；
- (10) 不符合招标文件规定，投标文件中表述拟在成交后进行分包、转包的；
- (11) 投标文件未按招标文件给定格式要求编制、签署、盖章的；
- (12) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件其他实质性要求的；
- (13) 投标文件附有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；
- (15) 投标文件关键内容模糊、无法辨认，导致不符合相应条款实质性内容投标的；
- (16) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.4. 符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

4.5. 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。投标人不确认修正后报价的, 其投标无效。

4.6. 评标委员会对投标文件的判定, 只依据投标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

4.7. 招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时, 评标委员会应当停止评审并向采购代理机构书面说明情况。

4.8. 投标人有下列情形之一的, 评标委员会认定为投标人串通投标, 其投标无效, 书面报告财政部门:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.9. 在评标期间, 投标人企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动, 或妨碍其他投标人的竞争行为, 或损害采购人或者其他投标人的合法权益, 投标人有上述情形的, 将导致投标**无效**, 并由其承担相应的法律责任。

#### 4.10. 投标文件的澄清

4.10.1. 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和投标程度进行审查时, 可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.10.2. 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.10.3. 评标委员会将对全部投标文件进行审查、评估和比较。

4.10.4. 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人发出澄清，请投标人澄清其报价内容。投标人有责任按评标委员会书面通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

4.10.5. 所有澄清答复应是书面的。此书面文件将构成投标文件的重要组成部分。

#### 4.11. 对投标文件的详细评审

4.11.1. 评标委员会只对实质上投标招标文件的投标进行详细评审；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，评委会不得擅自改动、细化招标文件及评分细则；具体评审原则、方法和中标条件详见第五章评标方法和评分标准。

4.11.2. 除评标方法和评分标准另有规定外，评标采用综合评分法，将投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值，计算过程保留小数点后 2 位。

4.11.3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 4.11.4. 评标过程要求

4.11.4.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.11.4.2. 评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则

作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 4.11.5. 关于重新评审

4.11.5.1. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4.11.6. 评标优惠政策：具体内容详见投标人须知前附表。

4.11.7. 本项目评标办法：综合评分法。

### 5. 确定中标人

5.1. 评标委员会将按照招标文件的要求和评审原则的规定，确定项目中标投标人。

5.1.1. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标人。

5.1.2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.1.3. 如有两家（含）以上投标人评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐，评审得分且报价相同的，由采购人代表在各方代表共同验证下，抽签确定中标人。

5.2. 若采用评标委员会推荐中标人方式的，应按照以下程序执行：

- (1) 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(2) 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。并在 1 个工作日内发出中标（成交）结果通知书。

(3) 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。并在 1 个工作日内发出中标（成交）结果通知书。

(4) 评审结束后，未中标（成交）单位将会收到未中标（成交）通知。

## 6. 采购项目废标

6.1. 在开标、资格审查或评标过程中，有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质投标的投标人不足 4 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

因上述第（1）（2）款原因导致采购项目废标后，评标委员会应作出书面报告。

6.2. 废标后，采购代理机构应当将废标结果通知所有投标人。

## 7. 中标和合同

7.1. 中标人确定后，采购人或采购代理机构应于 2 个工作日内，在刊登本次招标公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的投标人是否已经收到该通知。

7.2. 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变成交结果或者中标人放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

7.3. 中标通知书是合同的组成部分。

7.4. 签订合同

(1) 通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

(2) 采购合同签订：自中标、成交公告（或中标、成交通知书）发布（或发出）之时起，视为中标、成交供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”。中标、成交供应商须第一时间与采购人取得联系商讨采购合同签订事宜。如中标、成交通知书发出后，中标、成交供应商未与采购人取得联系或不能及时到场签订采购合同，须向采购人书面回函写明具体原因（须为正当理由）。否则视为中标、成交供应商无正当理由拒绝与采购人签订合同，其投标/磋商/谈判保证金不予退还，采购人可以确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(3) 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件、投标文件确定的事项与采购人签订成交合同。

(4) 中标人应按照招标文件、投标文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人**不得**再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

(5) 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。

(6) 投标人在成交及签订合同后，不得擅自转包。

(7) 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(8) 合同主要条款由合同标的、质量保证、权力保证、交付和验收、安装、售后服务、付款方式和期限、合同的变更、终止与转让、违约责任、合同争议解决、签订合同依据及合同附件等组成。

(9) 招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

(10) 授予合同通知书对采购人和中标人均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者中标人放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 六、代理酬金

详见投标人须知前附表

## 七、现场考察、询问与质疑

### 1. 现场考察

1.1 采购人不组织现场考察的，投标人如有需要，投标人可自行对项目现场和其周围环境进行考察，以获取有关编制投标文件所需的各项资料，投标人应承担现场考察的责任和风险，费用自行承担。采购人联系方式详见本文件招标公告。

1.2 采购人组织现场考察的，按照本项目**投标人须知前附表**第 21 项的规定执行。

### 2 询问

2.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的询问须一次性提出。

2.2 询问函采取纸质书面或电子邮件形式。投标人（潜在投标人）为自然人的，应当由本人签字；投标人（潜在投标人）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.3 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

### 3 质疑

3.1 投标人（潜在投标人）认为招标文件、投标过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日；
- (2) 对投标过程提出质疑的，为各投标程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

3.2 提出质疑的投标（潜在投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

3.3 投标人（潜在投标人）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- ①投标人（潜在投标人）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

投标人（潜在投标人）为自然人的，应当由本人签字；投标人（潜在投标人）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，采购代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

3.4 质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中标原因等的，采购代理机构、采购人可将此类质疑函作为书面询问接收，采购代理机构按询问程序处理。

3.5 质疑函的递交应到采购代理机构递交原件，办理文件签收手续，联系人、联系电话、地址详见投标人须知前附表；传真或复印件等采购代理机构有权不予受理。

3.6 采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

3.7 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）第六条规定的财政部门提起投诉。

## 八、保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购项目获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评标委员会披露。
3. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同草案条款、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第五章 评标方法和评分标准

## 一、总则

1、评标由依法组成的评标委员会负责。

2、评标工作应遵循《中华人民共和国政府采购法》等相关规定的公平、公正、科学、择优的原则，对所有投标文件的评估都采用相同的程序 and 标准。

3、评标工作应按照招标文件和投标文件进行评审，不寻求外部证据。

注：资格审查人员和评审人员仅对投标人（或供应商）递交的投标文件（或响应文件）进行评审和比较，评审过程中不对提供的佐证材料的真伪性进行现场核实。

4、评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

5、本项目的评标采用综合评分法。

## 二、定标原则

评标委员会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 三、评标程序

评标准备→资格评审（附表一）→符合性评审（附表二）→投标文件的澄清→详细评审（附表三）→评标结论。

## 四、评分标准

附表一：

资格审查一览表

序号	审查项目	合格标准	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件( 投标人为自然人的提供自然人的身份证明 )。原件备查，真实有效	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件（响应文件）中附加加盖公章的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》或附相应证明材料。注：证明材料可以为 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件（响应文件）中附加加盖公章的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》或附相应证明材料。	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 有依法缴纳税收的良好记录：投标文件（响应文件）中附加加盖公章的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》或附相应证明材料。 2. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录：投标文件（响应文件）中附加加盖公章的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》并附“缴纳社会保障资金的证明材料清单”，或附上上述资格承诺函中的“缴纳社会保障资金的证明材料清单”社保资金缴纳时间：提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。	
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标文件（响应文件）中附加加盖公章的《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》；重大违	

		法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)。	
6	法定代表人身份证明或 法定代表人授权委托书	如授权委托人到场,投标文件中提供法人授权委托书原件及授权委托人身份证复印件;如法定代表人到场,投标文件中提供法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证复印件。	
7	特定资格要求	具备有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》;	
8	(1) 拟参加本项目的潜在投标人未被列入失信被执行人名单、税收违法黑名单,以信用中国官方网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> )、中国执信信息公开网( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ) 查询结果为准,被列入上述名单的投标人不得参加本项目; (2) 拟参加本项目的潜在投标人未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单,以中国政府采购网站( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) 查询结果为准,被列入上述名单的投标人不得参加本项目;	投标人不得列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	将在资格审查时现场查询(现场查询截图将作为备案资料留档)

注:

**1. 资格审查材料须随同投标文件同时、一次性递交;资格审查过程中不接受任**

**何对已提交的资格审查资料的修改、补充。**

**2. 资格审查项有任何一项不符合要求的,视为资格审查不合格。**

3. 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整,字迹、印章要清晰。

4. 招标文件要求投标人提供营业执照的,应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件:若投标人是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;若投标人是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;若投标人是非企业专业服务机构,应提供执业许可证等有效

证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

5. 因投标人主体资格条件的原因，且投标文件对投标人资格有要求的，法定代表人亦指上述第 4. 款所述“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。

6. 投标人需收回的证明材料原件（如：营业执照原件、相关许可证原件、合同原件等）待评审完毕后退还；但该证明材料的复印件（单个证明材料的页数超过 5 页时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）应当装订于投标文件中。

7. 投标人不需收回的证明材料（如：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件、以复印件提供形式要求的证明材料等）应装订于投标文件中。

8. 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

附表二：

符合性审查表

序号	审查标准
1	报价未超过招标文件中规定的最高限价且已明确填写报价；
2	合同履行期限满足招标文件规定；
3	投标文件有效期满足本文件规定；
4	已按本文件要求递交保证金；
5	投标文件份数满足文件要求；
6	投标文件按本文件要求胶装成册；
7	如本项目划分多个标包，兼投的投标人已分别编制、装订、密封、标记、递交投标文件；
8	如本项目划分多个标包，兼投的投标人，不同标包间的投标文件不存在相互混装；
9	投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会对其进行修正后，投标人已确认价格；
10	符合招标文件规定，投标文件中无拟在中标后进行分包、转包的表述；
11	投标文件按招标文件给定格式要求编制、签署、盖章；
12	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件其他实质性要求；
13	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件；
14	投标人未递交两份或者多份内容不同的投标文件；或者在一份投标文件中对同一项目报有两个或者多个报价的，已声明哪一个报价有效；
15	投标文件不存在关键内容模糊、无法辨认而导致投标文件不符合实质性内容的情形；
16	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

附表三：

## 评分办法

项目	评审因素	评审标准	满分
价格部分（10分）	投标报价（10分）	承诺在规定的时间内，根据甲方提供的产品清单报出产品供货价，同意甲方根据乙方所报供货价择优选择确定当次供货商的得 10 分，未承诺或承诺内容不全不得分。	10
技术部分（79分）	服务方案（16分）	<p>供应商针对本项目提供服务方案，包括：</p> <p>（1）食品安全性保障方案；</p> <p>（2）服务标准方案；</p> <p>（3）临时性仓储储藏方案；</p> <p>（4）突发应急方案。</p> <p>服务方案包括上述全部内容得 16 分，每缺一项扣 4 分；未提供不得分。所提供的方案中每有一项具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点 区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣 0.8 分，扣完为止。</p>	16
	内部管理制度（16分）	<p>供应商针对本项目提供内部管理制度，包括：</p> <p>（1）卫生管理制度；</p> <p>（2）岗位职责制度；</p> <p>（3）保障应急制度；</p> <p>（4）人员培训制度。</p> <p>制度措施包括上述全部内容得 16 分，每缺一项扣 4 分；未提供不得分。所提供的制度中每有一项具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点 区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣 0.8 分，扣完为止。</p>	16
	质量保证措施（16分）	<p>供应商针对本项目提供质量保证措施，包括：</p> <p>（1）仓库储备情况；</p> <p>（2）仓库保存措施；</p> <p>（3）产品防腐措施；</p> <p>（4）卫生保证措施。</p> <p>质量保证措施包括上述全部内容得 16 分，每缺一项扣 4 分；未提供不得分。所提供的制度中每有一项具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点 区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣 0.8 分，扣完为止。</p>	16
	供应实施方案（16分）	<p>供应商针对本项目提供供应实施方案，包括：</p> <p>（1）供应前准备工作；</p> <p>（2）供应方案；</p> <p>（3）售后服务方案；</p> <p>（4）食材物资延误配送解决方案。</p>	16

		供应实施方案包括上述全部内容得 16 分，每缺一项扣 4 分；未提供不得分。所提供的方案中每有一项具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点 区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣 0.8 分，扣完为止。	
	运输服务计划（18 分）	供应商针对本项目提供运输服务计划，包括： （1）分批次运输服务方案； （2）运输方式； （3）运输时间； （4）车辆种类； （5）运输人员团队。 运输服务计划包括上述全部内容得 18 分，每缺一项扣 3.6 分；未提供不得分。所提供的计划中每有一项具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点 区域错误、内容缺失、不符合采购需求）的扣 0.6 分，扣完为止。	18
商务部分（8 分）	人员配备（5 分）	针对本项目，供应商应配备充足的专职人员（专职人员岗位由供应商根据项目需求自行安排, 至少配备一名驾驶员），每配备 1 名专职人员得 1 分，最多得 5 分。 须提供专职人员有效的身份证复印件、健康证复印件、驾驶员须同时提供驾驶证复印件，未提供或提供不全不得分。	5
	服务承诺（3 分）	对出现的问题产品进行及时的召回和更换。承诺 40 分钟（含）以内到达现场并解决问题得 1 分，没有不得分。（格式自拟）	1
		承诺产品发生漏送、批量损坏及其他与造成采购人无法按需求内容验收的情况时，及时安排无偿补送，且不得以任何理由不补送、按合同约定的配送计划配送得 1 分，没有不得分。（格式自拟）	1
		承诺对产品质量或服务引起的安全事故承担相应的责任得 1 分，没有不得分。（格式自拟）	1
总得分			100

## 第六章 合同范本

具体以甲乙双方最终签订合同文本为准。

## 第七章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

标包编号：

投标人名称：（加盖公章）

日期：

## 目 录

一、法定代表人授权委托书

一、法定代表人身份证明

二、投标函

.....

应答索引表

(一) 资格应答索引表

资 格 审 查	审查内容	页码
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页

(二) 符合性应答索引表

符 合 性 审 查	审查内容	页码
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页

(三) 采购需求响应应答索引表:

	审查内容	页码
采 购 需 求 审 查		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页

## 一、法定代表人授权委托书

致：黑龙江中冠项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（投标人代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号：          ），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于  年  月  日签字生效，特此声明。

投标人代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

投标人名称（加盖公章）：

后附：法定代表人及投标人代表的合法且有效的身份证复印件，投标人代表身份证原件备查，否则视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

注：

1. 如参加本项目的代表为企业的法定代表人，只需填写后附的法定代表人身份证明即可，不需要填写法定代表人授权委托书；

2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。

附件：

### 法定代表人身份证明书

兹证明，姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；出生日期：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（公司名称）  
的法定代表人（或负责人），特此证明。

后附：法定代表人合法且有效的身份证复印件，投标人代表身份证原件备查，  
否则视为非实质性响应投标，从而导致投标被拒绝。

单位（公章）

年 月 日

## 二、投标函

致：黑龙江中冠项目管理有限公司：

我方参加贵方组织的（项目名称、项目编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方承诺如下：

1. 同意在本项目招标文件中规定的提交投标文件截止之日起（投标有效期天数）天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 提供招标文件规定的全部投标文件，并对投标文件的真实性、合法性承担法律责任。
3. 按招标文件要求提供和交付的工程和服务的投标报价详见开标一览表。
4. 完全理解投标报价超过最高限价或无报价时，投标无效。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 已完整阅读并知晓本项目采购文件的全部技术、服务要求和商务条款，接受并认同本项目采购文件的全部内容。
7. 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
10. 采购人若需追加采购本项目招标文件所列工程及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格提供。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话（手机、座机）：

投标人代表电子邮箱：

投标人代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

三、开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

单位:元

标包编号	第****标包
总报价	承诺在规定的时间内，根据甲方提供的产品清单报出产品供货价，同意甲方根据乙方所报供货价择优选择确定当次供货商的得 10 分，未承诺或承诺内容不全不得分。
合同履行期限	
履约地点	
验收标准	
备注	1、如果投标人参与本项目多个标包，且本项目只允许中标一个标包，投标人在参与投标的多个标包中同时取得中标资格时，则投标人自主选择优先中标的标包顺序为：标包（    ）→标包（    ）→…………… 2、如果投标人在不同标包的投标文件中，选择优先中标的标包顺序出现表述不一致，则投标人自主选择优先中标的标包顺序无效，以采购人代表现场随机抽取结果为准。

投标人声明：开标一览表中的“总报价”是投标相关服务等全部费用的报价。

投标人名称：（加盖公章）

日期：    年    月    日

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

2、投标人如无特别说明事项，可不填写备注或填写“无”。

分项报价一览表

项目名称： \_\_\_\_\_  
项目编号： \_\_\_\_\_  
标包编号： \_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务项目名称	总价	合计
1			
2			
3			
4			
5			
总计			

投标人名称：（加盖公章）

日期：     年     月     日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

#### 四、资格审查资料

1. 投标人应附营业执照等资格审查证明材料扫描件或复印件

2. 书面声明

书面声明

针对本项目，我方声明如下：

1、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、在同一合同项下的政府采购活动中，我公司与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

序号	供应商名称	统一社会信用代码	法定代表人	投资金额 (元)	所占比例 (%)	是否参加 本标段
一	单位负责人为同一人的供应商					
1				/	/	
2				/	/	
.....				/	/	
二	存在直接控股、被控股、管理关系					
1						
2						
.....						

3、如我方已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，我方将不再参加该采购项目的其他采购活动。

我单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（加盖公章）

日期：      年    月    日

### 3. 联合体协议书（如适用）

#### 联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

注：接受联合体的项目适用，如项目不接受联合体，此页可删除。

## 五、声明函、监狱企业证明文件

### 1. 中小企业声明函

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

### 3. 监狱企业证明

#### 监狱企业证明

投标人是监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

六、类似业绩情况

类似业绩情况表

序号	业绩项目名称	业绩年份	业主名称	业绩金额 (万元)	业绩主要服务内容	对应的业绩所在页码
1						
2						
3						
.....						

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- 1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。
- 2、如本项目未要求提供业绩，此表可删除。

七、服务内容及要求响应情况偏离表

序号	服务内容及需求	响应情况	偏离情况	响应情况证明材料所在页码
1				
2				
.....				

注：

- 1. 投标人所提供的服务，应符合招标文件第二章采购需求中提出的要求。响应情况应如实填写提供服务的内容和标准，如简单填写“满足”、“完全满足”、“响应”或“完全响应”等投标无效。
- 2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

商务条款响应情况偏离表

序号	招标文件中要求的商务条款	响应情况	偏离情况	所在页码
1				
2				
3				
.....				

注：依照第二章采购需求中“商务要求”对应内容逐项响应。

投标人名称：（加盖公章）

日期：年 月 日

## 八、投标人认为需要提供的其他商务资料

九、技术部分

1. 技术部分评标办法应答索引表

序号	项目	投标人 应答内容	在投标文件中所在 页码	备注
1		有或没有		
2				
3				

注：上表内容可根据项目具体情况及投标人响应内容增加行数。

## 2. 服务方案

3. 投标人认为需要提供的其他技术资料