

黑 龙 江 省 政 府 采 购

竞争性磋商文件

项目名称：东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目

项目编号：[230104]TTZB[CS]20250001

黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司

2025年03月

第一章 竞争性磋商邀请

黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司受哈尔滨市道外区区委区政府机关服务中心委托，依据《政府采购法》及相关法规，对东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目采购及服务进行国内竞争性磋商，现欢迎国内合格供应商前来参加。

一、项目名称：东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目

二、项目编号：[230104]TTZB[CS]20250001

三、磋商内容

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 数量 | 采购需求 | 预算金额（元） |
|----|----------------------|----|--------|--------------|
| 1 | 东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务 | 1 | 详见采购文件 | 1,167,697.00 |

四、交货期限、地点：

1.交货期：

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：自合同签订之日起12个月。

2.交货地点：

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：采购人指定地点。

五、参加竞争性磋商的供应商要求：

（一）必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）参加本项目磋商的供应商，须在黑龙江省内政府采购网注册登记并经审核合格。

（三）本项目的特定资质要求：

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：无

六、参与资格和竞争性磋商文件获取方式、时间及地点：

1.磋商文件获取方式：采购文件公告期为5个工作日，供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行 → 应标 → 项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取磋商文件。获取磋商文件的供应商，方具有投标和质疑资格。逾期报名，不再受理。

2.获取磋商文件的时间：详见磋商公告。

3.获取磋商文件的地点：详见磋商公告。

七、磋商文件售价：

本次磋商文件的售价为 无 元人民币。

八、询问提起与受理：

供应商对政府采购活动有疑问或有异议的，可通过以下方式进行咨询：

（一）对采购文件的询问

采购文件处项目经办人 详见磋商公告 电话：详见磋商公告

（二）对评审过程和结果的询问

递交响应文件的投标人应在评审现场以书面形式向代理机构提出。

九、质疑提起与受理：

（一）对磋商文件的质疑：已注册供应商通过政府采购网登录系统，成功下载磋商文件后，方有资格对磋商文件提出质疑。

采购文件质疑联系人：黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司

采购文件质疑联系电话：0451-59192999

（二）对磋商过程和结果的质疑

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；质疑供应商应当在法定期限内一次性提交质疑材料；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日提出；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日提出；

2.质疑供应商应当以书面形式向本代理机构提交《质疑函》。

磋商过程和结果质疑：详见成交公告

十、提交竞争性磋商首次响应文件截止时间及磋商时间、地点：

递交响应文件截止时间：详见磋商公告

递交响应文件地点：详见磋商公告

响应文件开启时间：详见磋商公告

响应文件开启地点：详见磋商公告

备注：所有电子响应文件应在递交响应文件截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的响应文件，为无效投标文件，平台将拒收。

十一、发布公告的媒介

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），黑龙江政府采购网（<https://hljcg.hlj.gov.cn>）

十二、联系信息

1.采购人信息

采购单位：哈尔滨市道外区区委区政府机关服务中心

采购单位联系人：张雪岩

地址：黑龙江省哈尔滨市道外区北十四道街55号

联系方式：15004611418

2.采购代理机构信息（如有）

名称：黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司

地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区朝阳镇水胜村

联系方式：0451-59192999

3.项目联系方式

项目联系人：黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司

联系方式：0451-59192999

黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司

2025年03月

第二章 采购人需求

一.项目概况

总建筑面积**7264**平方米，其中东直路**186**号办公楼建筑面积 **4092**平方米。江南明珠人社局办公区建筑面积**2000**平方米。东直路**186**号庭院、停车场面积：总建筑面积**1065**平方米。东直路**186**号车库总建筑面积：**107**平方米。

道外区东直路**186**号办公楼、江南明珠人社局办公区、道外区劳动人事争议仲裁委员会办公区、东直路**186**号办公区停车场、庭院及地上车库等所辖办公区域以及临时安排的工作任务。

所在位置：负责三个区域物业和一个停车场及车库的管理，地址如下：（1）道外区东直路**186**号办公楼，位于道外区东直路**186**号；（2）江南明珠人社局办公区，位于道外区北十四道街**102-8**号；（3）道外区劳动人事争议仲裁委员会办公区，位于道外区南直路**528**号；（4）东直路**186**号办公区停车场及车库，位于道外区东直路**186**号。

服务内容包括以下几方面：秩序维护服务；保洁服务；附属设施设备的维修养护和管理；食堂服务等。

合同包**1**（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）

1.主要商务要求

| | |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起 12 个月。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 付款方式 | <p>1期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程从第二个月开始支付上一个月的服务费，以此类推。</p> <p>2期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>3期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>4期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>5期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>6期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>7期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>8期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>9期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>10期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>11期：支付比例8.33%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> <p>12期：支付比例8.37%，按月支付，每月考核，经考核合格，财政资金到位后，按照支付流程支付上一个月的服务费。</p> |
| 验收要求 | 1期 ：符合采购人要求，符合国家规定的验收标准。 |
| 履约保证金 | 收取比例： 5% ,说明：中标（成交）供应商签订合同前，应向采购人提交履约保证金；合同履约验收合格并办理资金结算后，采购人应退回履约保证金。履约保证金以保函形式缴纳。 |

| | |
|--------|---------------|
| 合同履行期限 | 自合同签订之日起12个月。 |
| 其他 | |

2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 （“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价 （元） | 分项预算总价 （元） | 所属行业 | 招标技术要求 |
|----|---------------|--------|--------------------------|----|------|---------------|---------------|------|--------|
| 1 | | 物业管理服务 | 东直路办公区及江南明珠办公区 物业管理服务 | 项 | 1.00 | 1,167,697.00 | 1,167,697.00 | 物业管理 | 详见附件一 |

附表一：东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务 是否进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|---|
| | | <p>（一）保洁服务</p> <p>1、办公楼共用部位保洁。包括：地面、墙面、棚顶、楼梯、走廊、值班室、卫生间、开水间、门厅、停车场、会议室、办公室等共用部位保洁。 要求： 墙面、棚顶2米以下部分每日日常保洁。卫生标准：无灰尘、无污渍，洁净光亮。</p> <p>楼梯：每日清扫楼梯一遍，擦拭楼梯扶手2次。卫生标准：楼梯扶手干净、无污渍，台阶无污渍、无杂物、无死角。</p> <p>走廊：每日定时清洁，清扫、湿拖各两次，有作业标准。卫生标准：地面洁净、光亮，无灰尘、无杂物、无污渍。</p> <p>开水间：每日擦拭饮水机2次，保持饮水机清洁，保证每层的开水供应，保证饮用水的卫生，注意安全用电，防止烫伤。有作业标准。卫生标准：饮水机洁净光亮，地面洁净无污渍、无杂物，饮水机正常使用。</p> <p>卫生间：每日清扫四次，每天第一次保洁工作应在办公人员正常上班前做好，配备好卫生纸、洗手液。擦拭窗台、隔板、冲水器、小便器、厕纸桶、门栓、面镜、洗手池、水龙头、洗手液瓶；湿拖蹲便器、地面。有作业标准。卫生标准：卫生洁具清洁，无污渍、无毛发、无异味；镜子保持明净，无灰尘、无污痕、无手印、无水迹；地面洁净无污渍、无杂物。室内保持空气清新，无异味。</p> <p>门厅：地面每天清扫尘堆2次；巡视有灰尘及时清洁；门及玻璃每天擦拭一遍。遇下雪或下雨天，增加清洁次数。室内设施每日擦拭一遍。有作业标准。卫生标准：保持地面大理石无脚印、无污渍、无烟蒂、无痕迹、无杂物；门、门玻璃光亮、洁净，无污渍、无手印。其他部位，如柱面、墙面、台面、灯具、果皮桶等，保持光亮、整洁，无灰尘。宣传栏无灰尘、无污渍。</p> <p>会议室：每日清洁一遍；依次擦拭窗台、窗框、门、扶手；擦拭室内设施设备。依次清洁墙面、护墙板、踢脚线。有作业标准。卫生标准：保持室内的窗、窗台、窗框干净、整洁、无破损；室内各种艺术装饰挂件挂放端正，清洁无损；保持室内墙面、天花板整洁、完好，无污渍、无灰网；保持地面无垃圾、无污渍；保持地毯完好整洁、无污渍、无破损；保持室内各种灯具整洁、完好，无破损；保持室内空气清新；配合会场布置； 配合临时服务时人员有礼貌，着装整齐，做好会议引导服务；文明、热情、准确、周到的提供配合临时性会议工作服务；配合会议场地恢复；</p> <p>领导办公室：每天在领导上班前，开窗通风（清洁后及时关闭）、倒垃圾，清扫地面；擦拭桌椅、书柜、办公设备等；清理办公室物品。有作业标准。卫生标准：地面洁净、无污渍、无杂物；清理后物归原位，保持整洁；空气清新。</p> <p>2、庭院、车库、停车场保洁。包括围栏内（含围栏）道路、绿化、庭院灯、公共标志、车库、停车场卫生清洁等。 要求：道路：每日清扫二遍，卫生标准：无杂物、无尘土。</p> <p>绿化：及时清除杂草、对草坪整治修剪，草不得高于10cm；树木每年修剪3次以上；</p> <p>庭院：地面每日清扫两次。有作业标准。卫生标准：地面无杂物、无污渍；庭院灯、公共标志；庭院灯每月擦拭一</p> |

★

1

遍；公共标志每日擦拭一遍。有作业标准。卫生标准：无灰尘、无污渍、无破损，使用正常。公共标志无灰尘、无污渍。

室外停车场：每日清扫两遍路面。雪天及时清雪，春秋落叶季节，增加清扫次数。有作业标准。卫生标准：地面洁净、无污渍、无杂物。

车库：每日清扫、冲洗一次地面；定期擦拭墙面以及器具上的灰尘。有作业标准。卫生标准：保持地面无灰尘，无垃圾；保持车库道路畅通，无堆积垃圾及物品。

3、垃圾收集及清运。有作业标准。垃圾实行袋装化分类收集，日产日清。要求：各层每天早晚定时清运2次；垃圾袋装；保持垃圾桶清洁，无异味。

（二）秩序维护服务

- 1、负责楼内出入口人员出入秩序维护及安检工作。
- 2、负责停车场车位车辆停放及安全（昼夜）巡查及车辆管理工作。
- 3、负责室内消防栓、灭火器周巡视检查工作。
- 4、负责办公楼室内及庭院安全巡视检查工作。
- 5、负责会议室、餐厅、办公场所等秩序维护及安全检查工作。
- 6、配合、协调有关部门接访等相关事宜。

（三）附属设施设备的维修养护和管理

负责水、暖、电、气等设备管理和服务工作。

1、负责办公楼供电系统的维修养护管理 要求：供电系统每天早中晚各检查一遍。有作业标准。实施效果要达到A无故障、无停电；B保障安全运行。

2、室内外照明系统的维修养护管理 要求每天检查一遍，有作业标准。实施效果达到A灯泡正常使用，灯罩完好清洁；B灯杆、灯座完好无损；C线路无老化。

3、供排水设施、供暖设施的维修养护管理 供排水设施每天巡查一遍，供暖设施每天巡查两遍，有作业标准。要达到供排水设施标示清楚，无污渍、破损，标志无损坏；供暖设施无跑冒漏。

4、基本附属公共设施（饮用热水器、门、窗、玻璃、感应门、热风幕、闭门器、卫生间内部设施等共用部位）的常规性维修、养护、巡检和管理。基本附属公共设施有维修养护作业标准，发现问题及时维修、更换，确保其安全正常使用。

5、负责消防设施维护管理 每天巡查一遍，有作业标准。灭火器每半年检查2次，检查干粉是否结块，气体是否泄露。重量减轻超过10%或压力表指示低于绿色区域要重新填装。保证消防通道畅通无堵塞。

（四）办公楼房屋建筑的养护、管理 包括楼顶（盖）、内外墙体、地面、墙面、棚顶、楼梯、走廊、门厅、会议室及各办公室、设备间负责区域的各种房间的日常维检、养护和管理。

- 1、房屋承重及抗震结构部位。每周检查一遍，有作业标准。要达到安全、正常使用。
- 2、外墙面每周检查一遍，有作业标准。要达到无起鼓、无脱落、无渗水。

| | |
|----|--|
| | <p>3、公共屋面每周巡查一遍，有作业标准。要达到无积水、无渗漏；隔热层完好无损；避雷网无间断。</p> <p>4、楼梯、走廊每天巡查一遍，有作业标准。要达到无破损、使用安全。</p> <p>（五）食堂管理</p> <p>管理范围：哈尔滨市道外区东直路186号，食堂的伙食供应及日常管理包括：中、晚餐供应；食堂保洁及食品卫生管理。</p> <p>其他要求</p> <p>（1）工作人员要讲究仪容仪表。上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整齐，干净卫生，必须保持个人卫生。</p> <p>（2）采购人提供的厨房用具和设备，中标人需做好管理。采购人为中标人提供的各种厨房用具和设备，合约期满中标人不能带走，如需增添、维修厨具由采购人负责。</p> <p>（3）中标人需有完善的管理机制，规章制度、工作职责等，并对食堂的安全运营承担管理服务。</p> <p>（4）服务期采购人承担运营期间的水电、燃料、维修费等。</p> <p>（5）中标人定期擦拭食堂冰箱冰柜、空调、门窗、餐桌、餐椅，定期清理排烟罩，擦拭炉具、炉灶，清理回收厨余垃圾，定期投放喷洒鼠、蟑螂、蚊蝇药物。</p> <p>（6）中标人需保证投入本项目的工作人员具有符合规定的健康证。</p> <p>（7）中标人应自觉接受采购人的监督。</p> <p>服务质量要求</p> <p>1、物业服务工作按时完成率达100%。</p> <p>2、楼内及庭院保洁达标率≥95%。</p> <p>3、基础设施完好率≥95%。</p> <p>4、设施、设备零修、抢修、检修工作及时率达100%。</p> <p>5、物业相关档案资料完好率100%。</p> <p>6、夜间巡查服务合格率达到100%。</p> <p>7、绿化养护完好率≥98%。</p> <p>8、物业服务满意率达≥95%。</p> |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 9、物业职工出勤率≥98%。 |

第三章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|--|
| 1 | 计划编号 | 哈外政采计划[2025]00073 |
| 2 | 项目编号 | [230104]TTZB[CS]20250001 |
| 3 | 项目名称 | 东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目 |
| 4 | 包组情况 | 共1包 |
| 5 | 是否专门面向中小企业采购 | 采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 |
| 6 | 采购资金预算金额 | 1,167,697.00 |
| 7 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 8 | 开标方式 | 不见面开标 |
| 9 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 10 | 评标办法 | 合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：综合评分法 |
| 11 | 报价形式 | 合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：总价 |
| 12 | 现场踏勘 | 否 |
| 13 | 保证金缴纳截止时间 （同递交投标文件截止时间） | 详见采购公告 |
| 14 | 电子响应文件递交 | 电子响应文件在响应截止时间前递交至黑龙江省项目采购电子交易系统 |
| 15 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 16 | 投标文件要求 | <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省项目采购电子交易系统”）。</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标供应商须开标现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘）0份。</p> <p>（3）纸质响应文件正本 0 份，纸质响应文件副本 0 份。</p> |
| 17 | 中标候选人推荐家数 | 采购包1： 3家 |
| 18 | 中标供应商确定 | 采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。 |
| 19 | 备选方案 | 不允许 |
| 20 | 联合体投标 | 包1： 不接受 |
| 21 | 代理服务费收取方式 | <p>向中标/成交供应商收取</p> <p>采购机构代理服务收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价[2002]1980号）、《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）及相关规定，采购代理服务费由成交单位支付。</p> <p>16500.00元。</p> |

| | | |
|----|-------|--|
| 22 | 投标保证金 | <p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务：保证金人民币：10,000.00元整。</p> <p>开户单位：黑龙江省泰天工程造价咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司哈尔滨平房支行</p> <p>银行账号：173987196703</p> <p>特别提示：</p> <p>1、响应供应商应认真核对账户信息，将响应保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。响应保证金到账（保函提交）的截止时间与响应截止时间一致，逾期不交者，响应文件将作无效处理。</p> <p>2、响应供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的响应保证金”。</p> |
|----|-------|--|

| | | |
|----|---------------|--|
| 23 | 电子招投标 | <p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p> |
| 24 | 电子响应文件签字、盖章要求 | <p>应按照第六章“响应文件格式与要求”，使用CA进行签字、盖章。</p> <p>说明：若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p> |
| 25 | 其他 | |
| 26 | 项目兼投兼中规则 | 兼投兼中： - |

二.说明

1.委托

授权代表如果不是法定代表人/单位负责人，须持有《法定代表人/单位负责人授权书》（统一格式）。

2.费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，参加磋商的供应商须自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

三.响应文件

1.响应文件计量单位

响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，应采用国家法定计量单位，报价最小单位为人民币元。

2.响应文件的组成

响应文件应按照磋商文件第六章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（一）其他文件包括：

★1、供应商具有独立承担民事责任的能力

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

★2、法定代表人/单位负责人签字并加盖公章的法定代表人/单位负责人授权书。

注：供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

★3、法定代表人/单位负责人身份证正反两面复印件及投标代表身份证明身份证正反两面复印件。供应商为大学生创办的小微企业还应提供法定代表人的学生证或毕业证或国外学历学位认证书复印件。

（二）报价书附件的编制及编目

1、报价书附件由供应商自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

2、报价书附件必须包含以下内容：

- （1）产品主要技术参数明细表及报价表；
- （2）技术服务和售后服务的内容及措施。

3、报价书附件可以包含以下内容：

- （1）产品详细说明书。包括：产品主要技术数据和性能的详细描述或提供产品样本；
- （2）产品制造、验收标准；
- （3）详细的交货清单；
- （4）特殊工具及备件清单；
- （5）供应商推荐的供选择的配套货物表；
- （6）提供报价所有辅助性材料或资料。

3.报价

（一）所有价格均以人民币报价，所报价格为送达用户指定地点安装、调试、培训完毕价格。

（二）磋商报价分两次，即初始报价，供应商递交的响应文件中的报价及磋商结束后的最后报价，且将做为最终的成交价格。

（三）具备初始报价，方有资格做第二次报价。

（四）最低报价不能作为成交的唯一保证。

（五）如供应商未按规定要求和时间递交最后报价，该供应商提交的响应文件中的初始报价将作为其最后报价。

（六）供应商应注意本文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在报价中可以选用替代标准或型号，但这些替代要实质上满足或超过本文件的要求。

4.响应文件的签署及规定

（一）组成响应文件的各项资料均应遵守本条规定。

- (二) 响应文件应按规范格式编制，按要求签字、加盖公章。
- (三) 响应文件装订成册、编制页码且页码连续。
- (四) 响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样，副本可以用复印件。正本 0 份，副本 0 份
- (五) 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由磋商代表签字并加盖公章。
- (六) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。
- (七) 法定代表人/单位负责人授权书应由法定代表人/单位负责人签字并加盖公章。

5.响应文件存在下列任意一条的，则响应文件无效：

- (一) 任意一条不满足磋商文件★号条款要求的；
- (二) 单项产品五条及以上不满足非★号条款要求的；
- (三) 供应商所提报的技术参数没有如实填写，没有与“竞争性磋商文件技术要求”一一对应，只简单填写“响应或完全响应”的以及未逐条填写应答的；
- (四) 供应商提报的技术参数中没有明确品牌、型号、规格、配置等；
- (五) 单项商品报价超单项预算的；
- (六) 响应产品中如要求安装软件，应提供正版软件，否则响应无效；台式计算机、便携式计算机必须预装正版操作系统，该系统须有唯一的正版序列号与之对应，一个正版序列号只能对应一台计算机，否则响应无效；
- (七) 政府采购执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝；

注：本项目评审条款中有特殊情形的，以评审条款中的规定为准。

6.供应商出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (一) 非★条款有重大偏离经磋商小组专家认定无法满足竞争性磋商文件需求的；
- (二) 未按竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的；
- (三) 响应文件中提供虚假材料的；（提供虚假材料进行报价、应答的，还将移交财政部门依法处理）；
- (四) 提交的技术参数与所提供的技术证明文件不一致的；
- (五) 所报项目在实际运行中，其使用成本过高、使用条件苛刻的需经磋商小组确定后不能被采购人接受的；
- (六) 法定代表人/单位负责人授权书无法定代表人/单位负责人签字或没有加盖公章的；
- (七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (八) 供应商对采购人、代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效；
- (十) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标的；
- (十一) 磋商小组认为，排在前面的入围候选供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补；
- (十二) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的；
- (十三) 磋商小组在磋商过程中，应以供应商提供的响应文件为磋商依据，不得接受响应文件以外的任何形式的文件资料。

7.供应商禁止行为

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；
- (二) 成交人在磋商结果产生后放弃成交；
- (二) 成交人在规定的时限内不签订政府采购合同。

8.竞争性磋商文件质疑提起与受理

供应商在参加黑龙江省政府采购代理机构组织的政府采购活动中，认为采购文件使自己的权益受到损害的，可依法提出质疑；

（一）潜在供应商已依法获取采购文件，且满足参加采购活动基本条件的，可以对该文件提出质疑；对采购文件提出质疑的，应当在首次获取采购文件之日起7个工作日内提出；

（二）提出质疑的供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地向代理机构递交质疑函和必要的证明材料。

（三）有下列情形之一的，政府采购代理机构不予受理：

- 1、按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- 2、未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- 3、未在质疑有效期限内提出的；
- 4、同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的；

（四）有下列情形之一的，质疑不成立：

- 1、质疑事项缺乏事实依据的；
- 2、质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- 3、质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

（五）对虚假和恶意质疑的处理。

代理机构将对虚假和恶意质疑的供应商进行网上公示，推送省级信用平台；报省政府采购监督管理部门依法处理，记入政府采购不良记录；限制参与政府采购活动；

有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- 1、主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- 2、捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- 3、恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- 4、以非法手段取得证明材料的。

第四章 磋商及评审方法

一.磋商评审要求

1、评审方法

综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|--|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

价格扣除相关要求：

- (1) 所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：
 - ①符合中小企业划分标准；
 - ②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；
- 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，点击“小微企业名录”(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>)对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

(5) 报价供应商为大学生创办的小微企业的，对其法定代表人身份及企业性质进行核查，请报价供应商提供（A）、（B）、（C）的登录名和密码：

（A）法定代表人为在校大学生的，学生证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（B）法定代表人为大学毕业生的，毕业证复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：中国高等教育学生信息网(学信网)<http://www.chsi.com.cn/>。

（C）法定代表人为留学回国人员的，国外学历学位认证书复印件与《企业法人营业执照》上的法人代表名称应一致。查询路径：教育部留学服务中心-国（境）外学历学位认证系统<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

（D）企业法定代表人必须为在校大学生、毕业五年内大学生（含留学回国），同时大学生必须为控股股东。控股情况查询：全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>。

（E）各项查询结果需打印并由磋商小组签字。

三.评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。如供应商不具备入围资格，应书面告知未入围的供应原因并要求其签字确认收到告知书。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表

签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，以上均相同的由采购人确定。

四.确定成交供应商

（一）磋商小组依据磋商方法和原则确定成交供应商，并将成交结果通知所有参加磋商的未成交供应商。

（二）如供应商对成交结果有异议，请当场以书面形式提出，由磋商小组以书面形式进行回复，其他任何形式的回复无效。

（三）成交公告和成交通知书

代理机构负责发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是《合同》的一个组成部分。

（四）排名第一的成交候选人不与采购人签订合同的，采购人可直接上报黑龙江省财政部门。

五.合同的签订

（一）成交供应商应按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的有关澄清和承诺文件均是政府采购合同的必要组成部分，与合同具有同等法律效力。

（三）采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立违背合同实质性内容的协议。

（四）合同由采购人通过黑龙江省政府采购网上传黑龙江省财政部门备案。

（五）采购人负责合同的审核、签订、履约及验收工作，黑龙江省财政部门负责对合同签订、合同履约及验收进行监督检查。

六.履约金

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）：履约保证金为合同金额的5%,中标（成交）供应商签订合同前，应向采购人提交履约保证金；合同履约验收合格并办理资金结算后，采购人应退回履约保证金。履约保证金以保函形式缴纳。

七.付款及验收

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）

| | |
|------|---|
| 付款方式 | 1期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程从第二个月开始支付上一个月的服务费, 以此类推。 |
| | 2期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 3期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 4期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 5期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 6期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 7期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 8期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 9期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 10期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 11期: 8.33%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| | 12期: 8.37%, 按月支付, 每月考核, 经考核合格, 财政资金到位后, 按照支付流程支付上一个月的服务费。 |
| 验收要求 | 1期: 符合采购人要求, 符合国家规定的验收标准。 |

表一资格性审查表:

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）

| | |
|--|--------------------------------------|
| （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 | 提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章） |
| （二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。 | 提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章） |
| （三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章） |

| | |
|---|---|
| （四）承诺通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。 | 提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章） |
| （五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。 | 提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章） |
| 法定代表人授权书 | 提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供） |
| 促进中小企业发展 | 采购包整体专门面向中小企业 |

表二符合性审查表：

合同包1（东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务）

| | |
|-------------|---|
| 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响；投标承诺书。 |
| 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行“法定代表人（或授权代表）签字或盖章、单位盖章”。 |
| 联合体投标 | 符合关于联合体投标的相关规定。 |
| 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

表三详细评审表：

东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|-------------------|--|
| 分值构成 | 技术部分 58.0分 | |
| | 商务部分 32.0分 | |
| | 报价得分 10.0分 | |
| | 整体规划方案（6.0分） | 整体规划方案包含：1.项目服务规划2.本项目重点、难点分析3.重点、难点问题解决方案。 每缺少一项内容扣2分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及6标准错误、地点区域错误）的扣0.5分。没有不得分。 |

| | | |
|------|------------------|--|
| 技术部分 | 综合服务方案 (3.0分) | 综合服务管理方案包含：1.综合服务内容2.文化建设3.客户服务流程。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 保洁服务方案 (4.0分) | 保洁服务方案包含：1.保洁管理模式2.作业标准3.清洁作业安全管理4.工作手册。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 秩序维护服务方案 (4.0分) | 秩序维护服务方案包含：1.服务标准2.管理措施3.服务流程4.工作手册。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 房屋及设施和设备管 (5.0分) | 房屋及设施和设备管理方案包含：1.管理原则2.楼宇日常维修管理3.设备运行保养计划与服务保障措施4.工程人员安全管理5.设备间可视化标准。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 食堂服务管理方案 (5.0分) | 食堂服务管理方案包含：1.食品卫生服务保障2.食堂环境及人员卫生服务保障3.食堂设备安全操作保障4.食堂卫生考核标准5.操作间操作标准。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.2分。没有的不得分。 |
| | 服务质量管理方案 (8.0分) | 服务质量管理方案包含：1.服务质量管理体系建设2.项目服务质量监管3.品质检查程序4.供应商具备质量管理体系认证5.供应商具备环境管理体系认证6.供应商具备职业健康安全管理体系认证证书7.供应商具备食品安全管理体系认证证书8.供应商具备危害分析与关键控制点体系认证证书。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 档案管理方案 (3.0分) | 档案管理方案包含1.物业档案建立2.档案管理标准电脑化3.档案借阅。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | 应急服务预案 (7.0分) | 应急服务预案中包括1.火灾2.自然灾害3.设备机具故障4.停水停电5.电梯故障6.重大接待应急服务预案7.人员突发状况的应急预案。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| | | |

| | |
|----------------|--|
| 制度规范 (4.0分) | 提供完整的制度规范：人事管理制度、劳动管理制度、行政综合管理制度、公司财务管理制度、秩序维护及车辆管理制度、环境卫生及绿化管理制度、工程管理制度、档案管理制度。 每缺少一项内容扣0.5分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| 人员培训与管理 (5.0分) | 人员培训与管理方案：1.新员工培训及职业健康安全培训2.培训计划3.培训方式4.教案摘要展示5.人员管理方案。 每缺少一项内容扣1分；每一项有下列缺陷之一的（缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、内容不适用项目情况、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）的扣0.3分。没有的不得分。 |
| 节能与垃圾分类 (4.0分) | 垃圾分类管理方案包括：1、垃圾处理流程及标准。2、垃圾分类管理。 节能降耗管控方案包括：1、公共节能管理。2、节能降耗运行措施。 每提供一项内容得1分，最多得4分；每一项方案有缺陷的扣0.5分；缺少任意一项，缺少的项不得分。（有缺陷是指：内容缺失、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、凭空编造、涉及的规范标准） |
| 业绩 (3.0分) | 提供自2021年1月1日至投标截止日的非住宅的物业管理服务项目业绩；每提供一个1分,最多得3分，没有不得分。【需提供相关合同复印件、中标（成交）通知书扫描件、资金实际发生证明材料（合同期内任意一个月的发票或税票或银行收款流水或银行收款对账单），以上三项证明材料需同时提供，证明材料未提供或提供不全均不得分。一个合同服务期分年度多次签订仅计入1个有效业绩。】 |
| | |

| | | |
|------|---------------------|---|
| 商务部分 | <p>人员配备 (19.0分)</p> | <p>1、安保队长1名：年龄不超过45周岁（1980年1月1日以后出生），身体健康，具备保安员证及退伍军人证得4分（提供证书、身份证、健康证、近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，提供材料不全或未提供的不得分）； 2、保洁班长1名：年龄不超过45周岁（1980年1月1日以后出生），身体健康，具有大专以上（含）学历的得4分（提供学历证、身份证、健康证、近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，提供材料不全或未提供的不得分）； 3、万能工1名：年龄不超过60周岁（1965年1月1日以后出生），身体健康，具有应急管理部门颁发的特种作业操作证（高压电工作业）、人力资源和社会保障厅（或原省劳动和社会保障厅）颁发的《维修电工技师证》、市场监督管理局颁发的《特种设备作业人员证》（电梯维修相关）的得4分（提供证书、身份证、健康证、近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，提供材料不全或未提供的不得分）。 4、厨师长：年龄不超过55周岁（1970年1月1日以后出生），男女不限，身体健康，具有中式烹调师证的得4分（提供烹调师证、健康证、近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，提供材料不全或未提供的不得分）； 5、厨师：年龄不超过55周岁（1970年1月1日以后出生），男女不限，身体健康，具有中式烹调师证的得3分（提供烹调师证、健康证、近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，提供材料不全或未提供的不得分）；（上述所有人员均需提供投标人为其缴纳的近六个月任意两个月的养老保险缴纳证明材料的原件扫描件或复印件，若投标人成立不足三个月的，需提供成立情况说明函，格式自拟，否则该项不得分）</p> |
| | 物资设备 (10.0分) | <p>1、具有驾驶式洗地车3台 2、升降平台8米（含）及以上1台 3、具有洒水车1台（3吨以上） 4、扫雪机5台 5、尘推车3台 以上内容每具备一项得2分，最多得10分。（提供购买以上自有设备发票扫描件，并承诺上述设备投入本项目使用，否则不得分）</p> |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> |

第五章 主要合同条款及合同格式

合同编号：

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位(甲 方)
供 应 商(乙 方)
签 定 地 点

采购计划号
招 标 编 号
签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

| 序号 | 产品名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量及单位 | 单价（元） | 金额（元） |
|-------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 人民币合计金额（大写） | | | | （小写） | | | |

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

- 1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。
- 2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

- 1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。
- 2、货物的运输方式：。
- 3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：。

第五条 交付和验收

- 1、交货时间： 地点： 。
- 2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。
- 3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
- 4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。
- 5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第七条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
- 2、货物保修起止时间： 。
- 3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质： 。
 - 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金： 。
- 付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额 5%比例提交履约保证金。节能、环保产品提交履约保证金按本合同合计金额 2.5%比例提交，待货物验收合格无异议后5个工作日内无息返还。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

4、中标或成交通知书。

本合同甲乙双方签字公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

一般货物类

第六章 响应文件格式与要求

《响应文件格式》是参加竞争性磋商供应商的部分响应文件格式，请参照这些格式编制响应文件。

一、响应文件封面格式

政 府 采 购 响 应 文 件

项目名称：东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目

项目编号：[230104]TTZB[CS]20250001

供应商全称：（公章）

授权代表：

电话：

磋商日期：

二、首轮报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

三、分项报价表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

四、技术偏离及详细配置明细表

项目名称：东直路办公区及江南明珠办公区物业管理服务项目

项目编号：[230104]TTZB[CS]20250001

（第 包）

| 序号 | 服务名称 | 磋商文件的服务需求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
|----|------|-----------|----------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商全称：
日期： 年 月 日

五、技术服务和售后服务的内容及措施

供应商全称：

六、法定代表人/单位负责人授权书

⋮

(报价单位全称) 法定代表人/单位负责人 授权 (授权代表姓名) 为响
应供应商代表, 参加贵处组织的 项目(项目编号) 竞争性磋商, 全权处理本活动中的一切事宜。

法定代表人/单位负责人签字:

供应商全称（公章）：

日期:

附：

授权代表姓名： 授权代表：（签字）

职 务：

详细通讯地址:

邮 政 编 码：

传 真：

电话：

七、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证明

（法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件）

（授权代表身份证正反面复印件）

供应商全称：

八、小微企业声明函

注：响应供应商及响应产品是小微企业的提供，否则无需提供

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：

日期： 年 月 日

十、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

十一、资格承诺函

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函 （模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：☐企业☐事业单位☐社会团体☐非企业专业服务机构☐个体工商户☐自然人（请据实在☐中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
- 2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。
- 3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。
- 2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四） 供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- （一）未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险（含生育保险）、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

年 月 日

附件

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。

- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
- 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
- 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
- 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
- 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。