

竞争性谈判文件

(货物类)

采购项目名称：办公用品采购项目

采购项目编号：N5134272026000055

宁南县人民医院

四川国际招标有限责任公司共同编制

2026年06月04日

第一章 竞争性谈判邀请

四川国际招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受 宁南县人民医院 委托，拟对 办公用品采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加谈判。本项目为四川省凉山彝族自治州宁南县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5134272026000055

1.2.采购项目名称： 办公用品采购项目

1.3.谈判项目简介

本项目共一个包，宁南县人民医院采购办公用品一批（详见采购文件第三章）。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加谈判。公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取谈判文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示

，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.谈判文件获取时间、方式及地址

一、谈判文件获取时间： 详见采购公告 。

二、采购人或者代理机构应当在谈判文件获取时间开始前，将本项目电子谈判文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取谈判文件。供应商成功获取谈判文件后，将收到已获取谈判文件的回执单。未按规定获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

注：获取的谈判文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：宁南县人民医院

地址： 四川省凉山彝族自治州宁南县宁远镇顺城北街206号

邮编： 615400

联系人： 杨老师

联系电话： 0834-4575455

代理机构：四川国际招标有限责任公司

地址： 西昌市航天大道二段73号4楼

邮编： 615000

联系人： 唐女士

联系电话： 0834-6115666-0

第二章 供应商须知

2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：360,000.00元 供应商报价不得超过谈判文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评审方法	最低评标价法(具体规则详见第五章)
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取
6	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
7	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：成交供应商 代理服务费收费标准：（1）依照成本加合理利润的原则，定额收取6000元（2）收款单位：四川国际招标有限责任公司（3）开户行：中国民生银行股份有限公司成都分行营业部（4）银行账号：9902001853067864（5）采购合同签订前向代理机构交纳采购代理服务费。（6）代理服务费交纳完成后，可按照以下温馨提示开具发票：方式①：供应商进入http://sale.scbid.net/home 网站，登录系统（无账号供应商需按照提示注册账号），登录后进入“中标项目”页面，找到需要开票的项目点击“申请/领取中标通知书”，根据提示填写信息并上传支付回单扫描件，提交开票申请。方式②：供应商发送申请信息2724740372@qq.com邮箱，发票开具后将直接发送至原申请开票邮箱。（邮件名称：申请开具发票金额XX元；邮件内容需明确：项目名称、付款截图、联系人、联系电话，开票信息注明专票/普票，专票需提供邮寄收件地址、联系人、联系电话）。

8	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
10	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
11	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、谈判小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本谈判文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
14	其他说明	本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。
- 二、本谈判文件由 宁南县人民医院 和 四川国际招标有限责任公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是宁南县人民医院。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取谈判文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川国际招标有限责任公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指谈判小组开展资格审查、符合性审查、谈判、推荐成交候选供应商、出具谈判报告等活动。

2.3.谈判文件

2.3.1.谈判文件的构成

谈判文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性谈判邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；

四、谈判过程中可实质性变动的内容；

五、评审办法；

六、响应文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.谈判文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的谈判文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的谈判文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，谈判小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照谈判文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照谈判文件规定编制响应文件，谈判文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按谈判文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 90 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款情形的可以为2家。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见谈判文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 供应商提出每批次验收申请之日起，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 由采购人组织，严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》、《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库（2016）205号）的要求和采购要求中各项参数进行验收

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (七) 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

- 三、提供虚假材料谋取成交；
- 四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；
- 六、向采购人或者代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对谈判文件中采购需求的询问、质疑由 宁南县人民医院 负责答复；供应商对除采购需求外的谈判文件的询问、质疑由 四川国际招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川国际招标有限责任公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：唐女士

联系电话：0834-6115666-0

地址：西昌市航天大道二段73号4楼

邮编：615000

答复主体：采购人

联系人：杨老师

联系电话：0834-4575455

地址：四川省凉山彝族自治州宁南县宁远镇顺城北街206号

邮编：615400

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日。对更正后的谈判文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出谈判文件更正通知之日；如质疑内容为原谈判文件内容，为获取原谈判文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应

对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、谈判小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在谈判文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：360,000.00
采购包最高限价（元）：360,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	A05049900 其他办公用品	办公用品	1.00（批）	360,000.00	工业	是	否	否	否	是

是否适用本国产品标准：

采购包1：是

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	办公用品	批	%	100.00	百分比	报价采取统一折扣率报价,供应商在附件采购清单中最高单价限价的基础上进行统一折扣率报价，即：单价实际结算价=单价最高限价×折扣率。

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A05049900 其他办公用品	办公用品	中性笔1（黑色、红色、墨蓝色）、中性笔2

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A05049900 其他办公用品	办公用品	可踩垃圾桶1、可踩垃圾桶2、可踩垃圾桶3、翻盖垃圾桶1、翻盖垃圾桶2、塑料垃圾桶、塑料盆1、塑料盆2、塑料桶、120-2-2 打印纸、120-2-3 打印纸、241-2-2 打印纸、241-2-3 打印纸、241-3-3 打印纸、241-4-2打印纸、黑色垃圾袋、户外折叠桌

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：办公用品

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标			
			序号	名称 (标的名称)	技术参数要求	备注
			1	品偿杯	≥200 只装,高5cm(±10%) ,口径 5cm(±10%) , 材质: 原浆卡纸; 无异味, 食品级。	
			2	干手纸	木浆纸, 一件≥20 包, 一包≥200 抽, 单包尺寸≥215*225mm	
			3	小票收银纸	热敏打印适用60*80mm(±10%) , 30米1卷	
			4	挂号机纸	热敏打印适用, 尺寸80*80mm(±10%) , ≥600张1卷	
			5	订书针1	12#规格 26/6 尺寸 12×6mm(±10%) , ≥1000 只/盒	
			6	订书针2	23/13/23, ≥ 1000 枚/盒	
			7	订书针3	23/23 ,可订≥210 页纸, 每盒≥1000枚	
			8	回形针银色	长≥29mm , 钢芯材质, 100 枚装	
			9	印泥1	≥85*135mm,快干印迹有耐水耐光	
			10	印泥2	≥95*23mm ,红色、快干, 印迹有耐水、耐光, φ95mm圆形塑壳	
			11	印油	≥40ml,快干秒干印迹清晰	
			12	新公章印油	≥28ml, 水性印油, 无毒, 不含重金属	
			13	光敏印油	≥10ml, 适用于各类光敏印章印台	
			14	电池5号	环保电池, 无汞无镉,储存寿命≥10 年, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈,符合GB24427-2021要求	

15	电池7号	环保电池, 无汞无镉,储存寿命≥10 年, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈, 高能正极融合精导石墨; ,符合GB24427-2021要求	
16	中工作笔记本	牛皮纸封面; 尺寸128mm*175mm(±10%)	
17	大工作笔记本	牛皮纸封面; 尺寸265mm*178mm(±10%)	
18	标签纸	≥39mm*25mm, ≥10张/包	
19	电源板1	3米6孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: ≥2500W, 产品配线: 3*1.0mm ²	
20	电源板2	5米8孔最大电流: 10A, 额定电压: 250V, 最大功率: 2500W, 产品配线: 5*1.0mm ²	
21	电源板3	1.8米6孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: ≥2500W, 产品配线: 3*1.0mm ²	
22	电源板4	3米4孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: 2500W, 产品配线: 3*1.0mm ²	
23	电源板5	5米6孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: ≥2500W, 产品配线: 3*1.0mm ²	
24	电源板6	10米8孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: ≥2500W, 产品配线: 3*1.5mm ²	
25	电源板7	1.8米3孔最大电流: ≥10A, 额定电压: 250V, 最大功率: ≥2500W, 产品配线: 3*1.0mm ²	
26	按动中性笔1 (黑色、红色、墨蓝色)	按动出墨方式: 滚珠式书写粗细: 0.5mm 子弹头水性墨水	

27	按动中性笔芯1（黑色、红色、墨蓝色）	书写粗细：0.5mm	
28	按动中性笔2（黑色、红色、墨蓝色）	0.7mm子弹头	
29	按动中性笔芯2（黑色、红色、墨蓝色）	书写粗细：0.7mm	
30	中性笔1（黑色、红色、墨蓝色）	0.7mm子弹头	
31	中性笔芯1（黑色、红色、墨蓝色）	书写粗细：0.7mm	
32	中性笔2	1.0mm子弹头	
33	中性笔芯2	书写粗细：1.0mm	
34	记号笔大号	大双头，油性速干型，适用于手纸、布、木、CD、玻璃、塑料、金属表面书写	
35	白板笔	易擦除，适用于磁性及各种光滑面板书写	

36	记号笔 小号	小双头, 记号笔(黑)(支)油性, 用手纸、布、木、CD、玻璃、 塑料、金属表面书写。	
37	牛皮纸 档案盒 1	背厚12cm, 适用 A4 材料	
38	牛皮纸 档案盒 2	背厚15cm, 适用 A4 材料	
39	牛皮纸 档案盒 3	背厚18cm, 适用 A4 材料	
40	牛皮纸 档案盒 4	背厚8cm, 适用 A4 材料	
41	牛皮纸 档案盒 5	背厚10cm, 适用 A4 材料	
42	牛皮纸 档案盒 6	背厚2cm, 适用 A4 材料	
43	牛皮纸 档案盒 7	背厚3cm, 适用 A4 材料	
44	牛皮纸 档案盒 8	背厚4cm, 适用 A4 材料	
45	牛皮纸 档案盒 9	背厚6cm, 适用 A4 材料	
46	资料册 1	PP材质厚 6.4cm($\pm 10\%$) ,A4 规格 ≥ 100 页	
47	资料册 2	≥ 60 页 A4规格 ,PP材质	
48	资料册 3	≥ 40 页 A4规格 ,PP材质	
49	文件盒 1	加厚PP 板, 板材厚度 1mm, 规格 A4/25mm	
50	文件盒 2	加厚PP 板, 板材厚度 1mm, 规格 A4/35mm	

51	文件盒 3	加厚PP板, 板材厚度 1mm, 规格 A4/55mm	
52	文件盒 4	加厚PP板, 板材厚度 1mm, 规格 A4/75mm	
53	文件筐 1	三联文件框, PP 材质, 重量 ≥ 555 克, 尺寸 254*258*278mm(±10%)	
54	文件筐 2	四联文件框, PP 材质, 重量 ≥ 614 克, 尺寸 326*257*275mm(±10%)	
55	文件筐 3	五联文件框, HIPS 材质, 重量 ≥ 614 克, 尺寸 340*250*260mm(±10%)	
56	文件袋 1	PP材质、透明色 A4 大小	
57	文件袋 2	按扣设计, PP材质, A4规格	
58	圆珠笔	0.7mm 子弹头, 书写长度 400 M, 按动出芯	
59	抽纸1	8包装, 规格: 195±10mm*155±10mm/张 , 每张≥3 层, 每包净含量≥13 0抽	
60	抽纸2	10包装, 规格: 140±10mm*175±10mm/张 , 每张≥3 层, 每包净含量≥10 0抽, 无香	
61	卷纸	≥1800节, ≥12个装, 原生木 浆	
62	剪刀1	不锈钢材质, 带保护套, 长≥12 1mm	
63	剪刀2	不锈钢材质, 弧形刀尖, 长≥21 0mm	
64	剪刀3	不锈钢材质, 长≥170mm	
65	美工刀 1	刀尖角度60 度以上, 刃长≥10c m,刀柄长≥145mm	

66	美工刀 2	符合QB/T 2961-2017标准的刀头，塑柄刀身，尺寸 160*40mm($\pm 10\%$)，刀片规格 ≥ 8 节刀头	
67	固体胶 1	PVA 固体胶，白色透明，尺寸 30*110mm($\pm 10\%$)， $\geq 36g$	
68	固体胶 2	PVA材质， $\geq 20g$ ，尺寸 95*25mm($\pm 10\%$)，高粘型固体胶	
69	液体胶 1	PVAL 胶体材质，尺寸 26*130mm($\pm 10\%$)， $\geq 50ML/支$	
70	液体胶 2	PVAL 胶体材质，尺寸 143*38mm($\pm 10\%$)， $\geq 125ML/支$	
71	订书机 小	可装订2-12 张, 80g 复印纸。	
72	订书机 中1	可装订2-20 张, 80g 复印纸。	
73	订书机 中2	可装订2-40 张, 80g 复印纸。	
74	订书机 厚	可装订 ≥ 60 页 ,80g复印纸。	
75	订书机 加厚	重型订书机，最大装订页数 ≥ 210 。	
76	取钉器	钢制结构，可取10#12#订书针，尺寸 50*55*38mm($\pm 10\%$)	
77	封口胶 1	规格48mm ± 2 mm*100y ± 2 y*50um ± 2 um，胶带材质BOPP，颜色：高透	
78	封口胶 2	规格48mm ± 2 mm*250y ± 2 y*50um ± 2 um，胶带材质：BOPP，颜色：普透	
79	双面胶 1	白色强粘规格1.8cm*8m($\pm 10\%$)	
80	双面胶 2	白色强粘规格0.9cm*8m($\pm 10\%$)	
81	长尾票 夹1	50mm ,1 盒 12 只	
82	长尾票 夹1	41mm ,1 盒 24 只	

83	长尾票夹2	32mm ,1 盒 24 只	
84	长尾票夹3	25mm ,1 盒 48 只	
85	长尾票夹4	19mm ,1 盒 40 只	
86	长尾票夹5	15mm ,1 盒 60 只	
87	小电筒黄/白光	最高亮度100 流明, LED 单档, 最大功率 $\geq 5W$, 长度 $\geq 13cm$, 重量 $\geq 25g$, 黄白光	
88	应急电筒	锂电池手提灯, 功率 $\geq 300W$, 两档光, 射程 ≥ 1000 米	
89	计算器1	金属面板, 透明耐磨按键, 语音音乐报数功能, 大屏12位 数, 具有百分比功能,可退位日期显示,规格182*129*50mm($\pm 10\%$)	
90	计算器2	金属面板, 透明耐磨按键, 语音音乐报数功能, 大屏12 位 数, 具有百分比功能, 可退位, 有日期显示, 规格192*146*60mm ($\pm 10\%$)	
91	文件双夹	PP材质, A4 押夹加板夹, $\geq 158g$,厚度 0.7mm	
92	文件单夹	PP 材 质, A4 押 夹 + 插 袋, 厚 度 0.7mm, 尺 寸310*235*18mm($\pm 10\%$)	
93	整理箱1	加厚环保PP 材质储物箱、30*19.5*17cm ($\pm 10\%$) 透明白色无轮	
94	整理箱2	加厚环保PP 材质储物、34*22.5*18.5cm($\pm 10\%$) 透明白色无轮	
95	整理箱3	加厚环保PP 材质储物箱、42.5*29*24cm($\pm 10\%$) 透明白色有轮	
96	整理箱4	加厚环保PP 材质储物箱、46*32*26cm ($\pm 10\%$) 透明白色有轮	

97	整理箱 5	加厚环保PP 材质储物箱、48.5*34.7*28.5cm(±10%) 透明白色有轮	
98	整理箱 6	加厚环保PP 材质储物箱、52*37.4*34cm (±10%) 透明白色有轮	
99	整理箱 7	加厚环保PP 材质储物箱、55*40*34cm(±10%) 透明白色有轮	
100	整理箱 8	加厚环保PP 材质储物箱、60.5*44.5*37cm(±10%) 透明白色有轮	
101	整理箱 9	加厚环保PP 材质储物箱、66*48.6*40cm (±10%) 透明白色有轮	
102	整理箱 10	加厚环保PP 材质储物箱、82*57.5*49cm(±10%) 透明白色有轮	
103	保鲜盒 特小	全新透明PP 材质规格 24*16.5*8.5cm(±10%)	
104	保鲜盒 小	全新透明PP 材质规格 28*19*10cm(±10%)	
105	保鲜盒 中	全新透明PP 材质规格 31*22*11cm(±10%)	
106	保鲜盒 大	全新透明PP 材质规格 34*24.5*12cm(±10%)	
107	保鲜盒 特大	全新透明PP 材质规格 38*27*13.5cm(±10%)	
108	便利贴 1	自粘便条纸, 尺寸102*76mm(±10%) ,≥100 页	
109	便利贴 2	自粘便条纸, 尺寸101*76mm(±10%) , ≥100 张	
110	便利贴 3	自粘便条纸5 色*100 张, 15*50mm(±10%) ,≥500张	
111	荧光指示贴	, 荧光指示贴, 45*12mm(±10%) , 透明不掩盖, 可重复自粘, 100张	
112	软抄本 记本	32K, 40 型, 规格 199*140mm(±10%) , ≥20 张	

113	笔记本 1	25K, 80 页 70g/m ² 双胶纸, 皮面, 规格: 205*143mm(±10%)	
114	笔记本 2	16K, ≥160 页 70g/m ² 米黄道林纸, PU 材质, 规格: 258*190mm(±10%)	
115	笔记本 3	16K, ≥100 页 80g/m ² 米黄道林纸, PU 材质, 规格: 173*246mm(±10%)	
116	笔记本 4	胶套本, ≥80 张, 16K, 规格 252*174mm(±10%)	
117	铆管	规格5.2*500mm(±10%) , ≥100 支装	
118	蚊香液	有效驱蚊≥48 夜, 氯氟醚菊酯含量 ≤1.2%, ≥36 毫升 提供产品须符合《农药管理条例》及《农药经营许可证管理办法》的要求 具有农业农村部农药登记证号和农药生产许可证号, 符合GB24330-2020要求	
119	蚊香液 +器	1 瓶+1 器, 有效驱蚊 ≥ 60 夜, 氯氟醚菊酯含量 ≤1.2% 提供产品须符合《农药管理条例》及《农药经营许可证管理办法》的要求 具有农业农村部农药登记证号和农药生产许可证号, 符合GB24330-2020要求	
120	可踩垃圾桶1	≥15L , 脚踏垃圾桶, 黄色/灰色, PE 环保材质, 一脚开关, 规格 35*27*26cm(±10%)	
121	可踩垃圾桶2	≥40L 脚踏垃圾桶, 黄色/灰色, PE 环保材质, 一脚开关, 规格 49*39*36cm(±10%)	
122	可踩垃圾桶3	脚踏垃圾桶, 黄色/灰色, PE 环保材质, 一脚开关, 规格 56*45*41cm(±10%) ≥60L	
123	翻盖垃圾桶1	弹盖垃圾桶, 规格440*320*720mm(±10%) , 容积≥60L	

1	★	技术要求	124	翻盖垃圾桶2	85型弹盖垃圾桶，规格 480*360*830mm(±10%)，容积 ≥ 85L	
			125	塑料垃圾桶	环保尺寸高27cm*上口径26cm*底部口径 20cm(±10%)	
			126	粘鼠板	胶体自带引诱含量≥60 克。	
			127	盆套1	直径≥65cm,一包内装 30 个	
			128	电热蚊香片	每片驱蚊≥12 小时无味，30 片/盒 提供产品须符合《农药管理条例》及《农药经营许可证管理办法》的要求 具有农业农村部农药登记证号和农药生产许可证号，符合GB24330-2020要求	
			129	扎带1	规格≥4*200mm，材料：尼龙66，≥400 根一包	
			130	扎带2	规格≥5*300mm，材料：尼龙66，≥200 根一包	
			131	自粘地垫	强力粘尘地垫，薄膜厚度≥ 30um,粘合剂厚度 ≥5um,粘贴强度 300-1000 (G/25mm)，≥30 张	
			132	指甲刀小	钳口硬度Hv800-880,耐腐蚀性级别≥7 级，尺寸55*12mm(±10%)	
			133	指甲刀大	钳口硬度Hv800-880,耐腐蚀性级别≥7 级，尺寸70*16mm(±10%)	
			134	洗洁精	净含量≥5 千克	
			135	警戒线	规格≥4cm*50m，加厚涤纶布，长≥100m	
			136	塑料盆1	PP 材质口径32cm*底部 23cm*高 12cm(±10%)	
			137	塑料盆2	PP 材质口径39cm*底部29cm*高15cm(±10%)，耐热≥120℃，耐冷≤-20℃	
			138	塑料桶	PP 材质口径27cm*底部20cm*高24cm(±10%)	
			139	拖帕	铁杆白棉线	

140	钢丝球	细铁网	
141	白色口袋1	环保料规格40*60cm(±10%)	50只一把
142	白色口袋2	环保加厚PP 料规格 44*60cm (±10%) , 承重≥50 斤	50只一把
143	120-2-2 打印纸	120-2 层 2 等分锁码,≥ 1000 页撕边	
144	120-2-3 打印纸	120-2层 3 等分锁码,≥1000 页撕边	
145	241-2-2 打印纸	241-2 层 2 等分锁码,≥ 1000 页撕边	
146	241-2-3 打印纸	241-2 层 3 等分锁码,≥ 1000 页撕边	
147	241-3-3 打印纸	241-3 层 2 等分锁码,≥ 1000 页撕边	
148	条码打印纸1	50mm*30mm*1500L(±10%) 铜版纸, 40芯 单排	
149	条码打印纸2	60mm*60mm*800L (±10%) 铜版纸热胶, 40芯	
150	条码打印纸3	70mm*100mm*400L (±10%) 铜版纸25芯	
151	热敏条码打印纸	50mm*30mm*750L(±10%) 蓝底热敏纸单排40 芯	
152	鞋套	蓝色PE 薄款低筒	
153	直尺	≥30cm 透明塑料直尺	
154	钢卷尺	宽≥16mm , 钢质芯材, 50 度中碳钢制作尺带, 长≥100m	
155	擦头	2B, ≥54*20mm	
156	钢笔擦	磨砂材质橡皮擦, 尺寸≥ 15*66 mm, 能擦除钢笔, 中性笔, 圆珠笔字迹	
157	胶圈	拉伸长度达≥40cm , 30g	
158	AB 胶	容量≥16g, 蓝+白强粘	

159	党徽（磁吸式）	标准，尺寸24*22.5*2mm（±10%）	
160	党徽（扣针式）	标准，尺寸24*22.5*3mm（±10%）	
161	病历夹	尺寸≥33*23cm，重≤500克，加厚ABS材料	
162	自封袋1	PE材质，透明200*140mm（±10%），≥100个装	
163	自封袋2	PE材质，透明240*170mm（±10%），≥100个装	
164	自封袋3	PE材质，透明280*200mm（±10%），≥100个装	
165	自封袋4	PE材质，透明340*240mm（±10%），≥100个装	
166	自封袋5	PE材质，透明无味35*45mm（±10%），≥100个装	
167	自封袋6	PE材质，透明无味40*55mm（±10%），≥50个装	
168	笔筒1	金属网纹方形笔筒，尺寸7*7*10cm（±10%）	
169	笔筒2	分区笔筒，4层内推，外部3分区，PS材质，尺寸85*83*122mm（±10%）	
170	账本	尺寸16K（±10%）；≥80页	
171	纽扣电池	环保无汞电压3V，符合GB24427-2021要求	
172	电池	碱性电池无汞、9V，符合GB24427-2021要求	
173	信签本	A4单线≥70克，≥30页/本	
174	台笔	0.5mm弹簧头，≥180度倾斜笔身	
175	白板擦	能擦拭白板黑色，绒布表面规格105*45*35mm（±10%）	
176	保温壶1	内外304不锈钢，一键按压，保温保冷钛铜内芯≥2.0L	
177	保温壶2	316不锈钢内胆，保温保冷钛铜内芯≥2.0L	

178	烧水壶	电热水壶，输入功率：1800W，容量 $\geq 1.7\text{L}$ ，电压 220V，主体部份材质：食品接触用 304 不锈钢。	
179	保温烧水壶	电热水壶，输入功率：1800W，容量 $\geq 1.7\text{L}$ ，电压 220V，一键保温 $\geq 75^{\circ}\text{C}$ ，主体部份材质：食品接触用 304 锈钢。	
180	挂钟1	直径30cm 表盘，高透刻度清晰，低噪扫秒	
181	挂钟2	方形尺寸 $\geq 380*360*25\text{mm}$ ，PS 塑料，低噪扫秒机芯	
182	窗口对讲机	$\geq 10\text{W}$ 大音量，双向对讲，ABS+金属机身，话筒灵敏度 $\geq 45\text{dB} \pm 2\text{dB}$ 产品应符合《无线电发射设备管理规定》的要求	
183	拉链袋	密封式拉链，A6 规格	
184	白板1	$\geq 40*60\text{cm}$ 半圆边磁性双面白板	
185	白板2	$\geq 70*50\text{cm}$ 半圆边磁性双面白板	
186	白板3	$\geq 60*90\text{cm}$ 半圆边磁性双面白板	
187	裁缝剪刀	手磨刃角，全铜可调铆钉，长 $\geq 256\text{mm}$	
188	泡沫胶	白色泡沫胶强粘规格 $\geq 0.3\text{cm}*8\text{m}$ ， $\geq 2.5\text{米/卷}$	
189	户外折叠桌	尺寸 $\geq 120*75*60\text{cm}$ ，加固方管蓝色，加厚铝合金框架，三档高度调节	
190	屏风	医用屏风，单扇 $\geq$ 宽 50cm，高 180cm，铁架加厚遮光布可折叠静音万向轮	
191	铁票夹	纯金属材质，长 $\geq 145\text{mm}$ ，夹纸厚度纸 $\geq 21\text{mm}$	
192	挂锁	直开仿铜印花铁锁规格 $\geq 3.3*5.3\text{cm}$	

193	电话机 1	两个外接口，可并联分机，来电显示，来去电储存，屏幕5级调节亮度	
194	电话机 2	有绳电话，方形，来电储存≥30组，去电存储≥10组通讯录，水晶按键，免电池，双接口，R键转接，尺寸≥21.5*16.5cm	
195	无绳电话机	一拖一无绳话机，清晰大屏，磨砂按键，支持以下功能：座机子机内部对讲，信号显示，免提通话，单键重播，来电显示，预置拨号。 产品应符合《无线电发射设备管理规定》的要求	
196	温湿度计1	金属铝面板，规格：≥135mm*33mm，温度测量范围-30℃-50℃，温度精度±2℃，湿度测量范围：C20020%RH-100%RH,湿度精度：±5%RH	
197	温湿度计2	金属铝面板规格：≥88mm*27mm，温度测量范围-30℃-50℃，温度精度±2℃，湿度测量范围：20%RH-100%RH,湿度精度：±5%RH	
198	温湿度计3	金属铝面板规格：≥20cm*20cm，温度测量范围-20℃-40℃，温度精度±2℃，湿度测量范围：0%RH-100%RH,湿度精度：±5%RH	
199	探头数显温度计	液晶屏显示，满足不同水温探测，零下50℃-110℃，精度高达±1℃，尺寸≥46*27mm	
200	充电电池	9V 镍氢充电电池，230mah，≥1200次反复充电	
201	充电器	多功能充电，可充5#7#9V，输入：220V-50Hz.26mA，输出：9V9.8V=20mA	
202	粘钩1	3个装，承重力≥8KG，磨砂无痕贴挂钩	

203	粘钩2	强力粘钩, PS 材质, 5个装, 单个承重 $\geq 0.8\text{KG}$	
204	书立	规格 $\geq 23*20.5*15.3\text{cm}$,重量 ≥ 820 克, 铁书立	
205	书写板夹1	A4 尺寸, 蝴蝶夹, 透明写字板 PP 材质	
206	书写板夹2	A4 尺寸双侧直尺有公制、英制两种刻度, 蝴蝶夹, 透明写字板 PP 材质	
207	书写板夹3	A5 尺寸单侧直尺有刻度, 蝴蝶夹, 透明写字板 PP材质	
208	钥匙盘大	≥ 58 个盘位+58 个吊牌	
209	钥匙盘小	≥ 30 个盘位+30 个吊牌	
210	体温度计盒	PP 材 质 , 可浸 泡干 燥 一体 式 消 毒 盒 , 尺 寸 $\geq 23.5*15.5*6\text{cm}$	
211	铅笔	书写粗细0.5mm, 笔芯硬度 HB , 笔杆材质椴木, 1盒 ≥ 10 支	
212	吹风机	$\geq 3000\text{W}$ 大功率 (手术室用)	
213	对讲机	无线对讲机, 超薄机身, ≥ 5 公里直线及垂直对讲距离, 电池容量 $\geq 6000\text{mah}$ 产品应符合《无线电发射设备管理规定》的要求	
214	粘蝇胶	胶体自带强力引诱剂 ≥ 10 片装	
215	空气清新剂	净含量 $\geq 500\text{ml}$	
216	杀虫剂	喷雾剂、 $\geq 750\text{ml/瓶}$, 总有效成分含量 $\leq 0.72\%$, 氯氢菊酯含量 $\leq 0.12\%$ 提供产品须符合《农药管理条例》及《农药经营许可证管理办法》的要求 具有农业农村部农药登记证号和农药生产许可证号, 符合GB24330-2020要求	
217	香皂1	净含量 ≥ 100 克, 洗去 $\geq 99\%$ 细菌	

218	洁厕王	白瓶装, ≥500ml 净含量, 成份: 工业无机酸香精缓蚀剂助剂	
219	草酸	净含量≥ 570 克, 高效浓缩	
220	洁厕精	净含量≥ 500 克, 采用高效除异味因子	
221	体重秤	电子人体秤, 量程5-180KG, 8 mm 钢化玻璃材质	
222	电热蚊香器	额定电压220V, 额定频率 50Hz, 额定功率 5W, 电源线长度 ≥1.2 米, 符合国家电气Ⅱ类器具标准要求;	
223	电动抽水器	≥600ml定量智能水质监测款, 304不锈钢内胆	
224	袜架	不锈钢晒袜架直径34.5cm(±10 %)	
225	透明桌垫	环保PVC 胶垫, ≥60cm宽, 厚度≥1mm	
226	干手纸盒	环保材料, 尺寸≥240*100*175mm	
227	条框1	塑料, 尺寸≥25×10×5cm	
228	正方形框框	塑料, 尺寸≥ 16×16cm×5cm	
229	条框2	加厚塑料, 尺寸≥ 32*24*10.5 cm	
230	条框3	加厚塑料, 尺寸≥ 36*27.5*11.5cm	
231	条框4	全新加厚塑料, 尺寸≥ 47.5*33*15.5cm	
232	挂钩	太空铝单排挂钩, ≥6 钩, 规格 ≥44*3.4cm	
233	鞋刷	木柄+细刷毛	
234	鞋架4层	不锈钢整体支架4 层, 加粗钢管, 尺寸 ≥63*80*25cm	
235	鞋架5层	不锈钢整体支架5 层, 加粗钢管, 尺寸 ≥78*80*25cm	
236	四角帐篷	加厚自动架≥300*300cm 撑杆直径 ≥4CM, 外账材质: 加厚牛津布	
237	洗胃桶	透明提手塑料圆桶容量≥ 10000 ml	

238	礼仪盘	长方形规格≥40*30cm	
239	礼仪盘 盖布	红布≥ 58*58cm	
240	门铃	距离≥450 米，防水一拖一	
241	螺丝刀 套装	6 支装，规格 1.01.21.60001	
242	螺丝刀	磁性螺丝刀2 件套≥全长 200m m 杆长 100mm (±10%) 杆径 6mm(±10%)	
243	扫把	塑料007 软丝扫把	
244	撮箕	大号白铁撮	
245	竹扫把	竹子扫把	
246	马桶刷	浓密刷头，加长手柄	
247	套扫	环保PP 材料+细刷毛	
248	自喷漆	含量≥ 160 克	
249	推车	便捷折叠大号购物车，规格≥ 5 0*106cm	
250	毛巾	规格≥ 350*750mm, ≥80% 棉, ≥20%聚酯纤维	
251	卫生毛 巾	磨毛吸水毛巾，规格≥35*75c m	
252	肥皂	净含量≥176 克，	
253	香皂2	净含量≥ 100 克	
254	冰枕	特厚材质，填充物为天然乳胶， 安全无毒免注水	
255	游泳纸 尿裤	透气型7-13KG （婴幼儿游泳用 ） 符合GB/T28004.1-2021要求 、GB15979-2024要求、GB43 631-2023要求	
256	卫生纸	刀纸，≥35cm*47cm	
257	橄榄油	全身身体按摩精油105ml	
258	棉柔巾 湿纸巾	婴儿棉柔巾，婴儿湿巾，纯棉柔 巾，宝宝干湿两用加厚≥100抽 符合GB15979-2024要求、GB 43631-2023要求	
259	酒精喷 壶	酒精专用喷壶≥500ml	

260	U盘式 温湿度 记录仪	U盘式PDF温湿度记录仪，医用 冰箱冷链冷藏运输防水高精度温 度计	
261	保险柜	指纹密码钥匙保险箱小型箱体20 *20*31cm(±10%)	
262	卡纸	彩色硬卡纸手工A4彩纸，≥50 张	
263	手拍	≥24厘米，不发光	
264	荧光棒	海绵荧光棒泡沫闪光棒七彩发光	
265	241-4- 2打印 纸	241四联 二等分锁码紧显色佳 ≥1000 页撕边	
266	手术拖 鞋	手术室拖鞋，男女防滑透气、软 底	
267	拖鞋	男女防滑透气，普通拖鞋，软底	
268	气球	无毒肺功能锻炼练习气球，≥50 个/包	
269	成人腕 带	塑料制品，条码热敏打印腕带， 塑扣，防水、防过敏	
270	新生儿 腕带	塑料制品，条码热敏打印腕带， 塑扣，防水、防过敏	
271	黑色垃 圾袋	手提式加厚黑色大号背心塑料袋 ≥100只/把，68*80cm	
272	录音笔 1	高清降噪转文字会议录音笔≥8G B	
273	录音笔 2	高清降噪转文字会议录音笔≥16 GB	
274	录音笔 3	专业高清降噪转文字会议录音笔 ≥32GB	
275	牛皮纸 档案袋	200g(±10%) 混浆，2.8cm(± 10%) 侧宽（底宽），带绳扣。	
276	电池	27A 12V	
277	涂改液 1	15ml常规款	
278	涂改液 2	12ml常规款	
279	洗衣粉 1	强效去油污渍≥508g	
280	洗衣粉 2	强效去油污渍≥1008g	

			281	婴儿洗发沐浴露	≥500毫升，带按压泵	
			282	别针1	≥38mm, ≥36枚	
			283	别针2	≥45mm, ≥36枚	
			284	盆套2	泡澡盆一次性套袋, ≥180cm*110cm	
			285	加湿器	交流电, 4-6L	
			286	台灯	AAAA护眼灯, 12W功率, ≥1.8米线	
			287	防水围裙	围裙长度87CM (±10%) , 材质: 聚酯纤维	
			288	防水手套	简约手套, 天然橡胶/乳胶, 厚, 分指手套, S-XL号。	非一次性
			289	防水袖套	简约袖套, PVC/PU/皮革面料, 厚, 下袖口高弹松紧, 上袖口≥18cm, 长度≥33cm。	非一次性
			290	雨伞	≥30寸8骨	
			注：1、上述参数中除有尺寸限定外，其余尺寸允许±5%偏差。 2、采购人可能会因工作需要增加不在清单内的货物，成交供应商须按照采购人的要求提供货物，并报价给采购人审核同意后，以采购人和供应商共同询价和认可的市场单价结合成交统一折扣率进行结算。 3、参数中涉及的国家标准规范以现行标准为准。			

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	服务要求	1、所有投标产品应有合格证，并符合国家相关包装、安全和环保规定。 2、保证所有投标产品是全新、未使用过的合格正品。 3、若发现质量问题，采购人有权要求成交供应商在5个工作日内更换，在合同期内如发生3次及以上质量问题，采购方有权解除合同，并追究中标供应商相关责任。 4.若产品涉及到国家或行业强制要求需要提供产品资格的，在供货时随货提供相关证件。
2	★	报价要求	1、本项目的报价须包含采购费、成本费、运输、利润、税金、安装、调试、检测、检验、培训、售后服务等一切费用，采购文件未列明而供应商认为所必需的费用也须考虑进报价中，采购人不再支付由货款实际结算金额以外的其他任何费用。供应商响应的报价应包括完成其响应内容所需的一切费用且在合同履行过程中单价是固定不变的。 2、本项目采取统一折扣率报价，供应商在各日常办公用品及耗材单价最高限价的基础上进行统一折扣率报价

3	★	售后服务要求	1、相关部件及服务在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，满足采购人实际使用要求。 2、若产品在运输过程中损坏或擦伤须由成交供应商无偿调换相同产品。成交供应商需按国家有关规定实行“三包”，需送货上门，现场安装调试至采购人能正常使用。安装所需工具、设施、物料由成交供应商自备并自费运到现场，完工后自费搬走，并保证不对采购人办公场所造成任何不良影响。 3、成交供应商提供的产品若出现质量问题（采购方人为因素造成的故障除外），采购人有权要求成交供应商在5个工作日内整改、更换。 4、本项目采购产品中，如涉及强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、优先采购节能产品，供应商应在投标时提供，向采购人出具节能产品、环境标志产品的认证证书。 5、供应商须承诺因所供耗材质量问题导致设备故障，供应商须全权负责维修或更换并承担一切费用。（投标时提供承诺函，格式自拟） 6、具体配送时间、配送内容以及配送数量以采购人实际下单为准，急用办公用品成交供应商需在接到通知后30分钟内送达医院的指定地点，为确保及时性和应急需要。如需批量配送，采购人下单后，成交供应商须在7天内送达至采购人指定地点（急件或者缺货产品双方另行协商解决）。成交供应商在每次配送时，须提供配送验收清单（包括但不限于配送时间、配送产品的具体规格型号、数量、单价、配送人员签名等）。 7、在本项目合同期内为采购方提供售后服务（包括但不限于安装、维护、送货）的过程中，供应商须做好安全保障，在售后服务期间所发生的所有安全事故均由供应商自行承担全部责任。（投标时提供承诺函，格式自拟） 8、退换货要求：符合下列情形之一的，可按合同约定进行退换货： 8.1因商品数量、规格、型号等不符合约定而要求退换货的，采购人应当于收到货物的3日内向供应商以电话、电子邮件等方式提出。 8.2要求退换货的产品在使用期和质保期内出现质量问题，不管是否拆开包装都应无条件给采购方进行退换货处理。
---	---	--------	--

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订生效之日起1年，服务期满后，合同自动终止。如果合同期内采购金额达到本项目预算金额，合同提前终止。
2	★	交货地点	宁南县人民医院（采购人指定地点）
3		支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	1、每月按实际供货数量据实结算，达到付款条件起30日内，据实结算说明为货款结算采用“先供货后付款”方式。每月据实结算，每月结算金额=每月实际供货数量×单价最高限价×折扣率。 2、每月按实际供货数量据实结算，达到付款条件起30日内，据实结算说明为采购人收到成交供应商完整、真实、合法的发票及相关凭证后支付据实结算款项。本项目最终结算总金额不超过本项目预算金额。

5	★	验收、交付标准和方法	(因系统固化原因, 履约验收方案以此条为准) 一、验收组织方式: 采购包1: 自行验收 二、是否邀请本项目的其他供应商: 采购包1: 否 三、是否邀请专家: 采购包1: 否 四、是否邀请服务对象: 采购包1: 否 五、是否邀请第三方检测机构: 采购包1: 否 六、履约验收程序: 采购包1: 分批次验收 七、履约验收时间: 采购包1: 1、验收条件说明: 供应商提出每批次验收申请, 达到验收条件起 30 日内, 验收每批次金额的 100%; 八、验收组织的其他事项: 采购包1: 无 九、技术履约验收内容: 采购包1: 按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。 十、商务履约验收内容: 采购包1: 按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。 十一、履约验收标准: 采购包1: 验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和 履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求组织验收。 十二、履约验收其他事项: 采购包1: 无。
6	★	质量保修范围和保修期	1、质保期: 验收合格之日起1年。 2、质量要求: 供应商提供的产品须满足采购文件技术要求及供应商响应文件提供的产品参数要求。供应商应保证货物是全新的、未使用过的、合格正品, 并完全符合合同约定的质量、规格和性能的要求。货物验收后, 在质保期内, 供应商对由于货物设计、工艺或材料缺陷而发生的任何不足或故障负责, 费用由供应商承担。
7	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任:1、甲方违约责任 (1) 甲方无正当理由拒收货物的, 甲方应偿付拒收货物总价10%的违约金。 (2) 甲方逾期支付货款的, 除应及时付足货款外, 每日按当期应付未付金额的3‰向乙方支付违约金; 逾期不满1日按1日计算。逾期付款超过30日的, 乙方有权暂停后续供货且单方面解除本合同, 并要求甲方支付未付金额10%的违约金。 (3) 因乙方提交资料不全、验收不合格或自身违约导致甲方付款延迟的, 甲方不承担逾期付款违约责任。 2、乙方违约责任 (1) 乙方未按合同约定时间、地点完成交货并验收合格的, 每日按该批次货物结算总价的3‰向甲方支付违约金; 逾期不满1日按1日计算。逾期交货累计超过7日的, 甲方有权自行采购本次订单货物, 并要求乙方支付该批次货物总价20%的违约金。逾期交货超过30日的, 甲方有权单方面解除本合同, 乙方则应偿付甲方合同总价10%的违约金, 并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。因逾期交货导致甲方相关工作受阻、产生临时采购差价、加急运费、人工成本或第三方索赔的, 乙方应全额赔偿甲方实际损失(含直接损失与合理间接损失)。 (2) 乙方交付的货物(含规格、型号、材质、工艺、环保标准等)不符合合同约定、国家标准/行业标准或甲方合理使用要求的, 甲方有权在验收时或质保期内要求乙方无条件退货、免费换货、免费维修, 相关运输、拆装、仓储、人工费用由乙方承担。退换货须在合同规定的交货时间内提供合格的货物给甲方, 否则视作乙方不能按合同约定时间、地点交付货物而违约, 违约责任按本条第(1)款约定执行。 (3) 乙方提供的单批次货物不合格率 $\geq 5\%$ 的, 甲方可拒收该批次所有货物, 乙方应按该批次货物结算总价的20%向甲方支付违约金; 2次及以上同类质量违约的, 甲方有权单方面解除合同, 乙方则应偿付甲方合同总价10%的违约金。 (4) 因乙方供应的货物质量缺陷导致甲方人员人身伤害、设备损坏、数据泄露、医疗差错或声誉受损的, 乙方承担全部赔偿责任(含医疗费、赔偿金、罚款、律师费、商誉损失等), 赔偿金额不受合同总价限制。 (5) 乙方提供假冒伪劣、翻新、过期或三无产品的, 按本合同总价30%支付违约金, 甲方有权解除本合同并上报政府采购监管部门及行业主管单位, 追究其失信责任。 (6) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质

			量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在7日内无条件更换合格的货物，并支付检测所产生的一切费用（包含但不限于检测费、差旅费、住宿费、误餐费等）。如逾期不能更换合格的货物，甲方有权单方面解除本合同，乙方应按本合同总价的10%向甲方支付违约金。（7）乙方擅自转包、分包本合同义务或转让合同权利的，甲方有权解除本合同，乙方须向甲方支付合同总价20%的违约金并赔偿甲方全部损失。（8）乙方未按约定提供售后服务（如响应超时、拒绝维保、虚假承诺），每次按合同总价5%支付违约金；累计3次及以上，甲方可解除本合同并索赔。 3、不可抗力责任（1）在合同期内，因地震、火灾、洪水、政府禁令等不可抗力因素导致无法部分或全部履行本合同的，可部分或全部免除责任。（2）遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后2天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据，且应在合理期限内采取补救措施减少损失。3、不可抗力事件延续2天及以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行本合同 解决争议的方法：1、协商：当争议发生时，双方应首先尝试通过友好协商解决问题。这包括明确各自的权益和义务，寻找双方都能接受的解决方案。2、调解：如果协商无果，可以寻求第三方调解，如调解委员会或行业组织。调解人员会根据双方的陈述和证据，提出公正的建议或解决方案，帮助双方达成和解。3、仲裁：在合同中，双方可以约定仲裁条款。当争议发生时，可以选择仲裁机构进行仲裁。仲裁结果具有法律约束力，双方必须遵守。4、诉讼：如果上述方法都无法解决争议，双方可以向人民法院提起诉讼。
8	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.其他要求

采购包1：

1.（本说明无需供应商进行响应）因系统固化原因，本章3.1的采购内容、标的清单、中小企业所属行业、最高单价限价不适用于本项目，采购内容、标的清单、中小企业所属行业、最高单价限价以采购文件附件《采购清单》为准；★2.未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。

第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

经采购人代表确认后，本章内容均可进行实质性变动。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

经采购人代表确认后，本章内容均可进行实质性变动。

除以上内容外，谈判小组不得变动谈判文件中的其他内容。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第五章 评审办法

5.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。谈判小组成员在签署谈判报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.谈判小组

- 一、本项目谈判小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- 二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、谈判小组应当履行下列职责：
 - （一）熟悉和理解谈判文件；
 - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足谈判文件要求；
 - （三）对响应文件进行比较和评价；
 - （四）根据需要要求采购人、代理机构对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （六）起草资格审查报告、谈判报告并进行签署；
 - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告谈判中发现的违法行为；
 - （八）按规定告知供应商，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理；
 - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评审程序

5.3.1.熟悉和理解谈判文件

谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- 一、谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、谈判文件载明的成交原则不合法的；
- 六、谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料： ①可提供2024或2025年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）， ②也可提供供应商内部的2024或2025年度财务报表（至少包含资产负债表）， ③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明， ④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	健全的财务会计制度证明材料.docx,投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商应提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：可提供①2024年以来任意3个月依法缴纳税收证明材料（银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或纳税发票）复印件加盖单位公章；②提供供应商2024年以来任意3个月缴纳社会保障资金的证明材料（银行社保缴纳回单或社保局出具的社保交纳证明）复印件加盖单位鲜章；	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.4.符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	产品技术参数响应表, 报价明细表, 供应商应提交的相关证明材料, 服务应答表, 报价表, 投标（响应）函, 商务应答表（1）.docx
2	需要投标人提供材料进行响应的实质性要求	需要供应商提供材料进行响应，按照招标文件要求提供相应的材料。	产品技术参数响应表, 报价明细表, 供应商应提交的相关证明材料, 服务应答表, 报价表, 商务应答表（1）.docx
3	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	产品技术参数响应表, 报价明细表, 供应商应提交的相关证明材料, 服务应答表, 报价表, 商务应答表（1）.docx
4	不存在招标文件规定的“无效”情形	供应商按照招标文件要求进行响应，评标委员会对相关情形进行认定	产品技术参数响应表, 报价明细表, 供应商应提交的相关证明材料, 服务应答表, 报价表, 商务应答表（1）.docx

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，谈判小组发现供应商还存在未响应谈判文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在谈判报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，供应商响应文件仍未实质性响应谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在谈判报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除谈判文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价响应审查程序：

1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65 %的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 65 %；

2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65 %的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 65 %；

3.响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即响应报价 $<$ 采购项目（采购包）最高限价 $\times$ 65 %；

4.谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实

质性内容，不得影响供应商公平竞争。谈判小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.谈判小组复核

评审结束后，谈判小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.9.代理机构现场复核评审结果

一、供应商最后报价结束后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在资格审查认定错误的，代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果或者重新评审，由谈判小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

二、谈判小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.10.推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

按供应商最后报价从低到高顺序排列，响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。最后报价相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；最后报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由谈判小组根据谈判文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对最后报价进行评审前，对提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商参加评审（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商）；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一名供应商参加评审，其他作无效响应处理。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

5.3.11.出具谈判报告

谈判小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，谈判小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；

七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，谈判小组成员应当在谈判报告中签字或加盖电子印章确认。谈判报告签署前，谈判小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在谈判报告中记录。谈判报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。谈判小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.3.12.评审争议处理规则

谈判小组在谈判过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件作无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	20.00%	格扣除计算公式：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。	关于符合本国产品标准的声明函
---	----------	--	--------	--	----------------

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

价格评审

采购包1：
价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	--------	---------	----------------

1	价格	100.00%	1. 经评标委员会评审, 通过资格和符合性审查, 且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×(1-价格调整比例) 基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价明细表,报价表,投标(响应)函
---	----	---------	--	---------------------------------------

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标(响应)文件格式文件
1	优先采购环境标志产品	根据供应商响应的优先采购的环境标志产品, 确定具有环境标志产品认证证书的数量, 合并计入优先采购产品认证证书数量。说明: 响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品, 供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)的认证信息截图, 可以享受优先采购政策。	产品技术参数响应表,报价明细表,供应商应提交的相关证明材料,服务应答表,报价表,商务应答表(1).docx

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的, 采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- 一、因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的, 但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

5.6.确定成交供应商

- 一、评审结束后, 代理机构在评审结束后2个工作日内将谈判报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到谈判报告之日起5个工作日内, 在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内, 在四川政府采购网公告成交结果, 谈判文件应当随成交结果同时公告。

5.7.谈判小组义务

谈判小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.谈判小组成员工作纪律

谈判小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于谈判小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化谈判文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函

详见附件: 报价明细表

详见附件: 健全的财务会计制度证明材料.docx

详见附件: 商务应答表(1).docx

第七章 拟签订采购合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订地点： _____

签订时间：

使用说明

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：_____
- 1.2.采购项目编号：_____
- 1.3.采购计划编号：_____
- 1.4.政府采购组织形式：_____
- 1.5.政府采购方式：_____
- 1.6.落实政府采购政策情况：
- 1.6.1.中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是☐否
- 1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否
- 1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否
- 1.6.4.中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否
- 1.6.5.中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是☐否
- 1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否
- 本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资
- 1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位	品牌	规格型号

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安
全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

涉及采购新能源汽车：

序号	采购品目名称	数量	金额

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商/制造商名称	分包供应商/制造商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及绿色产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、货物要求

2.1.质量要求

2.1.1.乙方所提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

2.1.2.乙方所提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。

2.1.3.乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

2.1.4.乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

2.2.包装方式及运输方式

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

2.3.质量保修范围和保修期

2.3.1.乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在保修期的，货物最终交付验收合格后在采购文件规定的保修期或者乙方书面承诺（两者以较长的为准）的保修期内，本保证保持有效。

2.3.2.在保修期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

2.3.3.乙方收到通知后，应在XX日内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

2.3.4.在保修期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8.1.条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2.3.5.乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.4.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.交货时间：_____，履约时间： -

4.2.交货地点：_____

4.3.分期履行要求：_____

4.4.风险处置措施和替代方案：_____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。甲方未在约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

6.2.根据本合同规定，满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。修理、重作、更换的具体要求为：XX。

8.2.迟延交货的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.售后服务

除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在XX期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者因XX原因，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务。

乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

11.7.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.7.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.7.2.合同的中止

11.7.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.7.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债

务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.7.3.合同的终止

11.7.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.7.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.4.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.8.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.9.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级财政部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	

住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人 (签章)	
住 所	
开户银行	
银行账号	