

本项目属于非专门面  
向中小微企业采购

中山大学附属第五医院洁净空调系统维护  
保养服务项目

招 标 文 件

项目编号：中五采(服)[2024]090 号

代理机构编号：07-02-04A-2024-D-E22936

公诚管理咨询有限公司

中山大学附属第五医院

2024 年 11 月 14 日

中国·珠海

## 温馨提示

一、本项目一律不接受纸质投标文件，只接受符合招标文件要求的电子投标文件。投标人参加投标前，应当到依法设立电子认证服务机构（GDCA 证书）办理 CA 数字证书和电子签章，已有 CA 数字证书的供应商须在投标前检查 CA 数字证书的有效性。

二、投标人需在提交投标文件截止时间前完整上传到中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）。逾期上传或错误投递方式送达的投标文件恕不接收。

三、开标支持远程解密，投标人须使用制作投标文件的电脑或在解密的电脑安装 GDCA 客户端，在投标截止时间后 30 分钟内登录系统完成解密（如因系统原因无法正常解密，采购人可延长解密时间），若开标时未能按时进行解密则视为无效投标人。投标人可通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统参与开标，无需现场参加。

四、加★号的条款的指标要求和有盖章、签署要求的带★格式文件，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、电子投标文件编制格式见第五部分，投标人应该按照相关格式要求制作投标文件并加盖电子签章后上传至中山大学附属第五医院智能电子采购系统，建议投标人对电子投标文件进行电子签章时使用多页签章。

六、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照扫描件及总公司针对本项目投标的授权书。

七、本次招标向中标人收取的采购服务费，按招标文件规定执行。

八、公开招标失败后，评标委员会可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式继续进行采购。

九、技术服务费发票联系电话：020-84121131，中山大学附属第五医院智能电子采购系统技术支持电话：020-84158040，CA 数字证书（GDCA）办理联系电话：95105813。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

---

# 目 录

第一部分 投标邀请函 .....	4
第二部分 用户需求书 .....	8
第三部分 投标人须知 .....	18
一、说明 .....	22
二、招标文件 .....	23
三、投标文件的编制 .....	24
四、投标文件的提交 .....	28
五、开标、评标与定标 .....	29
六、合同的授予 .....	39
第四部分 合同条款 .....	42
第五部分 投标文件格式 .....	65
一、投标文件封面格式 .....	66
二、投标文件目录格式 .....	67
三、投标函格式 .....	68
四、投标人声明函格式 .....	69
五、投标明细报价表格式 .....	71
六、法定代表人身份证明书格式 .....	72
七、法定代表人授权书格式 .....	73
八、投标人的资格声明格式 .....	74
九、法人证书等资格证明文件格式 .....	75
十、与投标人存在关联关系的单位名称说明格式 .....	76
十一、信用查询资料 .....	77
十二、投标保证金缴纳凭证 .....	77
十三、实质性响应条款一览表格式 .....	78
十四、商务条款响应表格式 .....	84
十五、技术条款响应表格式 .....	85
十六、中小企业声明函格式 .....	86
十七、监狱企业声明格式 .....	87
十八、残疾人福利性单位声明函格式 .....	87
十九、业绩一览表格式 .....	88
二十、商务技术部分的评审因素（按评分表列） .....	88
二十一、投标人认为有必要说明的其他文件资料 .....	88
二十二、承诺函格式 .....	89
二十三、采购代理服务费用支付承诺书 .....	90
二十四、询问函、质疑函、投诉书格式 .....	91

---

# 第一部分 投标邀请函

## 投标邀请函

中山大学附属第五医院根据国家政府采购与招投标法律法规和医院管理要求,拟以公开招标方式采购下列服务。欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号:中五采(服)[2024]090号

二、项目名称:中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目

三、招标采购项目内容及数量:洁净空调系统维护保养服务。(本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业为其他未列明行业。具体内容及要求详见公告附件招标文件)。

### 四、项目预算及经费来源:

项目预算: 2,130,000.00 元人民币。经费来源为自筹资金。

### 五、投标人的必备资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,提供下列材料:

(1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或其他组织的营业执照或执业许可证或身份证等相关证明)扫描件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照扫描件,总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供《投标人的资格声明》,并按格式要求响应。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供《投标人的资格声明》,并按格式要求响应。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力:提供《投标人的资格声明》,并按格式要求响应。

(5) 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供《投标人的资格声明》,并按格式要求响应。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。)

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标。提供《投标人的资格声明》,并按格式要求响应。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单”(即“重大税收违法失信主体”)或政府采购严重违法失信行为记录名单”中;不处于“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府

采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。）

4. 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

5. 本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

六、服务时间：3 年（1+1+1 模式），采购人与中标人签订三年合同，在第一年服务周期结束前进行考核，如经采购人考核通过则继续服务，如考核未通过，则合同终止。

服务地点：中山大学附属第五医院内。

七、招标文件获取方式：本项目以电子招投标形式进行，投标人可于中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）浏览招标公告，确认参与项目的合格投标人应登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，缴纳系统技术服务费 400 元/包组，在网上获取采购文件及其它招标资料。

八、报名方式及时间：**2024 年 11 月 15 日 08:30:00 至 2024 年 11 月 21 日 17:30:00**；登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，在网上报名获取招标文件及资料，否则不能参与本项目的投标。本项目不需要现场报名确认，若报名期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足三家的，采购人将可能顺延报名期限并予公告。请各投标人留意网上公告，采购人不再另行通知。

九、电子投标文件的递交：投标人须凭企业数字证书（GDCA）在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的上传，递交网址：<https://dz.sysu5h.cn/>。无中山大学附属第五医院智能电子采购系统企业数字证书（CA）的投标人需按该平台电子认证的要求，提前办理企业数字证书（GDCA）。如果投标文件于递交投标文件截止时间未能上传完毕，该投标文件将视为无效投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件。

#### 十、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（1）提交投标文件截止时间和开标时间：2024 年 12 月 05 日 14:30:00（北京时间）。

（2）投标文件解密时间：**2024 年 12 月 05 日 14:30:00 至 2024 年 12 月 05 日 15:00:00**（如因系统原因无法正常解密，采购人可延长解密时间）。

（3）开标地点：在线开标。

（4）解密完成后及时公布开标结果，投标人可登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统查看开标情况。

十一、招标公告期限为自发布公告之日起 5 个工作日，2024 年 11 月 15 日 08:30:00 至 2024 年 11 月 21 日 17:30:00 止。

十二、本项目的发布、修改、澄清和补充通知将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）发布，敬请各投标人留意，采购人不再另行通知。

---

### 十三、联系事项

获取文件开始时间：2024 年 11 月 15 日 08:30:00

获取文件截止时间：2024 年 11 月 21 日 17:30:00

投标截止时间：2024 年 12 月 05 日 14:30:00

采购人：中山大学附属第五医院

采购人地址：珠海市香洲梅华东路 52 号

采购人联系人：杨老师

采购人联系电话：0756-2526830

采购人邮编：519000

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

采购代理机构地址：广东省珠海市香洲区兴华路 192 号

采购代理机构联系人：郑凯存、刘华辉、秦晓波

采购代理机构联系电话：0756-2666861}

采购代理机构邮编：519000

---

### 特别提示：

投标人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消投标资格。投标人在本项目中存在下列行为的，采购人将有权利将其列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤销投标；
2. 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的
3. 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金（如需）；
4. 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；
5. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
6. 投标人放弃投标，未在开标时间（投标截止时间）前在中山大学附属第五医院智能电子采购系统的中山大学附属第五医院投标书编制软件中操作撤标的；
7. 投标人存在串通投标、围标的情况；
8. 法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

中山大学附属第五医院  
公诚管理咨询有限公司  
2024 年 11 月 14 日

---

## 第二部分 用户需求书



---

（本部分仅为提纲，不作具体格式、内容的要求）

说明：

1.供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对本项目采购标的其中一部分内容或数量进行响应的，将作无效投标处理。

2.用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款，供应商须按要求对其进行逐条响应，当出现负偏离或未响应，将作无效投标处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则将作无效投标处理。

3.用户需求书中标注“▲”号条款为重要技术条款，供应商须按要求对其进行逐条响应，当出现负偏离或未响应，对应项将不予以计分，不会作无效投标处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则不予计分。

## 第一部分 技术要求

### 一、维保依据

#### （一）洁净室的维保依据

- 1、《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50736-2012
- 2、《生物安全实验室建筑技术规范》GB50346-2011
- 3、《洁净室与相关受控环境—生物污染控制》ISO14698-2-2010
- 4、《高效空气过滤器》GB/T13554-2020
- 5、《空气过滤器》GB/T 14295-2008
- 6、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》
- 7、《公共卫生消毒守则》
- 8、《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2016
- 9、《洁净室施工及验收规范》GB50591-2010

#### （二）医院建筑维护规范

- 1、综合医院建筑设计规范（GB51039-2014）

- 
- 2、医院洁净手术部建筑技术规范（GB50333-2013）
  - 3、《医院空气净化管理规范》WST368-2012
  - 4、《医疗建筑通风与空调系统维护保养工作规范》T/GMIAAC 001-2022

## 二、服务范围

- 1、服务范围：中山大学附属第五医院全院洁净区域、辅助非洁净区域、相关洁净空调机房等区域。
- 2、洁净设备保养、维修、洁净监控系统检测、系统安全运行、洁净空调系统、新风系统、管道等维修、维护。

## ★三、维护内容范围

### （一）空调主机的维护与保养要求

- 1、每天检查空调机组压缩机、风机和风扇是否运转正常，有无异常声音；每天检查水泵电机是否有异常声响，有无漏水现象。
- 2、每天检查空调机组运行压力（高压、低压）是否正常，并适时根据室外环境工况对压力进行适当调节。
- 3、每月检查空调机组的压缩机油，并检查冷媒是否有泄漏。发现问题，及时处理；并每月为电机和风机的轴承加润滑油。
- 4、每月检查和清洗空调机组外部冷凝器和蒸发器。
- 5、每天检查水循环系统的循环水泵的运行情况、水系统的温度指示、运行压力及水流开关与各类阀门的工作情况，并检查膨胀水箱是否能够正常补水。
- 6、每月一次清洗空调主机外围水系统过滤器（管道Y型过滤器、风机盘管过滤器）和每三个月一次清洗空调机组内部水系统过滤。
- 7、洁净系统风管保温层如有脱落或崩裂，需及时封补。
- 8、空调主机包括外科大楼6楼设备层风冷螺杆机及日间手术室、血透、感染楼净化区域风冷模块机。

### （二）净化空调系统（含新风机组与循环机组）的维护与保养要求

- 1、每天检查新风机组除湿机及空气处理机组的加湿器和电加热，及时报告故障以清除工作隐患，

---

从而确保温度与相对湿度的精确调节；对于加湿桶，每个月清洗一次，以防因结垢太多导致电导率下降从而烧毁加湿器。

2、每周一次检查空调箱中杀菌灯的工作状况，如发现杀菌灯老化、烧坏，立即通知更换。

3、每月定期检查空气处理机组冷热水盘管的介质循环情况，并及时清洗盘管；检查加湿器是否正常供水，空气处理机组及加湿器排水是否畅通；同时做到加湿系统水过滤器与空气处理机组外围水系统过滤器每个月清洗一次。

4、每月一次检查空调风柜的电机、风机及皮带（必要时通知更换）与各种执行器的工作情况，并每月为电机和风机的轴承加润滑油。

5、新风机组及循环机组空调箱每季度清洁以确保箱体本身及箱内设备不积尘，并同时消毒。

6、每月一次检测风机盘管与排气扇的工作电压、电流及有无异常声响，并对封口表面进行清洁。

7、每周定期检查净化风机盘管的水循环系统与电机、风机的工作情况，并进行日常维护保养。必要时清洗风机盘管及清理排水盘。

8、新风机风柜内清洁每个月一次，保证柜内卫生条件达标。

9、洁净系统出现故障时需在 12 小时内拟出解决方案，应急维修配件需做好储备工作。

### **（三）电气及自动控制系统的维护与保养要求**

1、每天检查记录各运行参数及报警情况，各参数设置是否正确，及控制是否灵敏；每天检查压差开关与电动风阀执行器的工作情况，发现动作异常即进行相关处理；每天检查比例积分阀的工作情况，根据指示灯的显示情况来判断其是否出现故障或能否正常工作；每天检查控制电源的工作指示灯是否正常，大楼停电后是否正常投入，并在再送电后及时复位。

2、每月对控制线路进行检测，确保控制的可靠性及灵敏度。

3、每月检查主电源及各支路的各相电压、电流，并对电路组件和电线进行检查维护。

4、不定时对各种系统保护功能进行检测（例如高压保护、低压保护、过热保护、相序保护等），保证设备的安全运转。

5、每季度检查所有的接触器接触是否可靠，检测吸合的瞬间电流，后对各接点进行紧固，确保安全。

6、手术室中央情报控制面板的维护、维修。

---

7、医用隔离变压器的维护保养维修。

#### **（四）通风系统的维护与洁净参数的检测要求**

1、每天监测通风系统各压差开关的工作情况；每月对各级压差开关进行调校，同时检查通风系统的气密性。

2、空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。对于达到更换标准的过滤器，需提前 3 周告知甲方。

3、新风机组粗效滤网需每周清洁一次；粗效过滤器宜 1 月~2 月更换一次；中效过滤器需每月检查，3 个月更换一次；亚高效过滤器需每 3 个月检查一次，发现污染和堵塞及时更换。

4、末端高效过滤器宜每年检查一次，当阻力超过设计初阻力 160 Pa 或已经使用 3 年以上时宜更换。

5、排风机组中的中效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换。

6、定期检查回风口过滤网，宜每周清洁一次（由保洁单位完成清洁），每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

7、设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。

8、每季度一次检测洁净室运行状况，具体包括：温度、相对湿度、换气次数、风速、静压差、洁净度、噪声、照度等，同时对洁净室使用当中存在的问题提出合理化建议。

#### **（五）洁净区域其它维保要求**

1、每月一次全面检查洁净室洁净气密封电动门开关是否灵活，以及气密是否良好，发现问题及时处理。

2、每月一次全面检查洁净室警示灯是否正常（如：手术中、放射线灯等）。

3、每月一次全面检查手术室总机房、手术间电源开关是否正常，发现问题及时处理。

4、每月一次全面检查洁净区域内医用刷手池是否正常，发现问题及时处理。

5、结合设备运行期间的能耗数据统计，如总用电量、单位产量能耗，与上一周期基准时段数据进行分析比较。根据医院实际运行情况，提出能效改进建议或优化措施。

6、带有防辐射的手术室，在防辐射检测时如发现有漏点、漏光的情况，需配合院方完成修复整

---

改。

## **四、服务具体要求**

### **（一）服务要求**

- 1、全院洁净设备及区域的日常巡查工作，记录相关运行参数；
- 2、全院洁净设备的保养、维护工作；全院洁净设备的清洁卫生消毒工作（如新风系统风柜、循环系统风柜、排风风柜内部等）；
- 3、洁净机房及辅助区域清洁卫生与消毒；
- 4、如洁净区域带有负压系统的，需做好负压系统的保养、维护工作；
- 5、做好洁净系统附带的深度除湿机组、热泵机组及电加热系统的维护保养工作；
- 6、电柜、电元件除尘等，保证散热效果良好；
- 7、定期检测室内洁净度。

### **（二）维保时间及地点要求**

12 小时不间断地驻院维护、维修，地点：广东省珠海市香洲区梅华东路 52 号。

### **（三）维保值班人员日常要求**

- 1、维保单位需为本项目配置 5 名（或以上）人员，日间安排 2 人（或以上）参与巡查、维修工作，工作时间为 7：00-19：00；
- 2、重大节假日（包括国庆节、春节、五一节、清明节、端午节）安排不少于 1 人 24 小时值班；
- 3、遇特殊时段（如特别繁忙、应急事件配合），双方可协商相应增加维保人员；甲方可在合理（特殊）情况下要求增加值班人员。

### **★（四）维保人员服务要求**

- 1、维保人员必须在接到指派电话 20 分钟内赶到维修现场；
- 2、值班时认真负责，勤巡视、勤检查，随时注意控制系统仪表/数字变化及其它相关情况，一般以每 6 小时对设备巡视检查一次，及时发现问题，及时解决问题；
- 3、一般日常维修工作，维保人员须当天完成。如因配件不到位等引起的维修延误问题，则在配件到位后 24 小时内完成维修工作；

- 
- 4、维保人员在从事各项维修任务时，须具备相应岗位的执业证书；
  - 5、巡查人员发现洁净系统的问题后，及时向采购人提出合理化的建议；
  - 6、维保人员需全过程配合第三方公司对手术区域的过滤器更换工作；
  - 7、维保人员有义务保持洁净设备的清洁、设备机房的清洁；
  - 8、维保人员对于采购人的洁净工程改造项目，须进行协助配合；提供合理建议。
  - 9、维修保养过程中需要更换零配件的说明要求：

9.1 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，且零配件价格不超过 500 元（含 500 元）时，中标人须免费为使用单位提供零配件并负责更换安装，零配件的购买费用由中标人自行承担，采购人不再支付任何费用。

9.2 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，零配件价格超过 500 元（不含 500 元）时，应提供详尽的价格清单，采购人有权另找零配件供应商购买，中标人须免费负责更换安装。

9.3 投标价中应包括与维保内容有关的所有费用（如：维修维保人工、工具、消耗材料、冷媒、利润、税金等）。按每套单价及合计总价标明报价。消耗材料指维保过程中使用的材料，如螺丝、纱布、纱带、电线、保险管、生料带、胶布、保温管、保温带、黄油、焊丝、焊膏、机械开关、按键等价值 500 元以下的常用材料（备注：所有 500 元以下的（单个材料）耗材都由中标人免费提供）。

9.4 由于故障必须更换设备配件（如压缩机、控制板、主控器、蒸发器、冷凝器、电磁阀等材料费由采购人承担，但必须事先征得采购人同意，价格双方另行商议，商议不成时，采购人有权另找零配件供应商购买。由于设备修理过程中（按维修规程操作）或自然冷媒缺失，由中标人承担冷媒费用。

## 五、具体人员配置

★1、投标人拟投入本项目人员：项目总负责人 1 名；长期派驻维保人员不少于 4 名（其中不少于 1 名同时具备特种作业操作证（制冷与空调作业）和特种作业操作证（高处作业）；不少于 1 名具备特种作业操作证（电工作业））；技术支持人员不限。【注：投标文件中须同时提供：①项目总负责人和长期派驻维保人员名单；②相关证书扫描件；③2024 年 6 月至今任意一个月投标人为拟投入人员购买社保的证明材料或投标人与其签订的有效劳动合同扫描件。未同时满足以上要求的不得分。同一人同时具有以上 3 个证书的，也视为满足要求。】

---

2、在本项目承包期间，需安排 1 名项目总负责人对项目服务质量进行把控，并长期派驻不少于 4 名维保人员（其中不少于 1 名维保人员持有机电、机械类、制冷与暖通类等专业的助理工程师以上职称或高级技工等级证书；不少于 1 名维保人员具有机电、制冷相关操作证），项目总负责人具有机电专业、制冷专业或暖通专业中级或以上工程师职称及制冷与空调作业、制冷设备维修等上岗证。

3、所配置的技术支持人员是经过专业培训，通过考试合格后取得（制冷设备维修工、制冷与空调作业设备运行证、电工证、低压电工作业证、熔化焊接、热切割作业证、高处安装、维护、拆除作业证）相关资质或上岗证书的，并熟悉洁净空调系统设备运行情况、设备操作流程和要点，掌握设备运行基本原理，具备有熟练处理紧急故障的经验和能力。

## 六、组织实施要求

1、技术人员常驻现场提供12小时（每日7:00-19:00）现场值班服务，并建立项目主管责任制，严格按照维保要求对净化系统及相关设备进行日常巡检与维护保养及维修工作，并做好各项运行、保养及维修记录；

2、设立现场值班手机、座机（需24小时开机，保证常通），服务工程师手机保证 24 小时常开，科室使用人员发现设备/系统异常时可随即拨打现场值班电话。获知故障信息后紧急响应，并进行快速处理工作；

3、维保期内所有设备/系统，现场值班人员将及时作好每次设备/系统的清洗、清洁及维护保养记录；

4、根据每次故障维修情况建立技术档案，详细记录设备型号、发生故障时间、故障类型以跟踪维护保养工作的重点与要点，从而更好地改善服务方案；

5、定期技术服务：每月一次的定期巡访外，派专人组织一次洁净运行情况的检查与设备/系统的深度维护，并同时进行一次洁净指标的检测；

6、每个月末，将设备/系统维护保养情况统计及相关参数记录向甲方汇报，做好本月维修、维护资料交由甲方建立档案并保存，并拟出下个月维保计划；

7、每个月末，将设备/系统维修保养的工作情况召开总结会，做好每月工作总结报告（交院方），回顾本月度服务情况，共商对策，使整个维修保养服务工作逐步完善；

8、每个月末，总结经验并找出存在的问题。

---

## 七、维保服务工作标准

洁净室运行管理除了维持洁净室的正常使用功能外，其重点是必须满足洁净室使用的规范要求，即：恒温恒湿、无尘无菌，而合理全面的维保工作不仅使得设备/系统处于良好的运行状态，亦有效地预防了故障的发生。

## 八、应急措施

1、使用过程中无论何种原因造成的故障，驻场技术人员接到报修通知后，20分钟内到达现场处理故障，当暂时无法修复时，则及时采取手动控制，或进行手动调节（如比例积分阀、电动风阀、水力调节阀等），并通过观察及反复调节以使得系统控制误差尽可能减小；确保第一时间恢复系统运行。

2、对于某些无法进行手动控制/调节的故障，应提供相应的配件作应急处理，以确保系统正常运行。

注：中标人应制定相应的应急预案，以应对特殊情况各重要科室不可间断的空调需求。

## 九、后勤保障

1、维修设备：有配套完善的维修设备及工具，能开展各种故障的维修工作；

2、检测仪器：备有配套的检测仪器（如：1. 风量罩；2. 风速仪；3. 照度计；4. 噪音计；5. 差压计；6. 数显温湿度计；7. 尘埃粒子计数器；8. 测厚仪；9. 空气离子测试仪；10. 激光粉尘仪；11. 辐射剂量报警仪等），能随时或定期开展空气及设备的检测工作。

## 第二部分 商务要求

**1. 服务期：**3 年（1+1+1 模式），采购人与中标人签订三年合同，在第一年服务周期结束前进行考核，如经采购人考核通过则继续服务，如考核未通过，则合同终止。

**2. 服务地点：**中山大学附属第五医院内。

**3. 付款进度和方式：**按照合同要求执行。

**4. 履约验收要求：**

（1）履约验收主体：中山大学附属第五医院。

（2）履约验收方式：以周期考核评分的方式进行履约验收。



---

(3) 验收标准：详见合同附件中的考核表。

### **第三部分 本项目其它需要特别说明的情况**

★1. 本项目已经公布预算（最高限价），报价超过项目预算价格（最高限价）的投标文件为无效投标文件。

★2. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的内容进行分包（用户需求书中有明确约定可以分包的除外）。

★3. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。

## 第三部分 投标人须知

### 投标须知前附表

序号	条款号	内容
		一、说明
1	1.1	项目编号：中五采(服)[2024]090 号
2	1.2	项目名称：中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目
3	1.3	项目预算：2,130,000.00 元
4	1.4	本项目不允许产自中华人民共和国关境外的进口服务投标。
5	1.5	采购人：中山大学附属第五医院
6	1.8	经费来源：自筹资金
7	1.9	资格审查方式：资格后审
8	2.6	投标授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。
		二、招标文件
9	3.2	获取招标文件方式：登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）报名。
10	4.1	对招标文件的询问：可以口头或书面形式在招标公告期限届满后5个工作日同一事项一次性向采购代理机构全部提出。
11	5.3	在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，中山大学附属第五医院可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改，所有修改通知将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）及代理机构网站（ <a href="https://www.chengezhao.com/">https://www.chengezhao.com/</a> ）发布。
		三、投标文件的编制
12	9.1	本项目收取投标保证金。 保证金人民币：40000.00 元整 开户单位：公诚管理咨询有限公司 开户账号：3110910037672422936

序号	条款号	内容
		<p>开户银行：中信银行广州花园支行</p> <p>提交方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>电子保函：供应商可以通过登录“诚E招(www.chengezhao.com)”在线申请办理电子保函，成功出函并点击生效之后等效于缴纳了保证金；如选择其他具有电子投标保函资质的机构开具电子投标保函，电子投标保函中须载明线上查验方法，且保函查验结果为真，同时将电子保函上传至诚E招。（电子保函递交之后可致电采购代理机构核实）</p> <p>纸质保函：通过金融机构、专业担保机构开具的纸质保函，须密封递交原件。</p>
13	10.6	本次招标向中标人收取的采购服务费。
14	16	投标有效期：投标文件应在投标邀请函规定的开标时间（提交投标文件截止时间）后的90个日历日有效期内保持有效。
15	17	招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。
		<b>四、投标文件的提交</b>
16	19.2	不接受纸质投标。
17	19.3	投标文件提交：于提交投标文件截止时间前，投标人登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ），按照网上投标系统要求上传投标文件。
18	20.3	在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件。
		<b>五、开标、评标与定标</b>
19	22.1	按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动。
20	25.1	投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。
21	26.3	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
22	27.1	投标文件的评审采用综合评分法。
23	28.2	中标人确定后，拟中标结果于评标工作结束后将在中山大学附属

序号	条款号	内容
		第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）及代理机构网站（ <a href="https://www.chengezhao.com/">https://www.chengezhao.com/</a> ）进行公告发布。
24	29.6	<p>质疑联系方式：            采购代理公司：公诚管理咨询有限公司            代理联系人：郑凯存            联系电话：0756-2666861            地址：广东省珠海市香洲区兴华路 192 号            采购人：杨老师            联系电话：0756-2526830            地址：珠海市香洲梅华东路 52 号</p> <p>质疑提交方式：            在法定质疑期内现场提交、邮寄、快递（不接收到付件）。邮寄、快递收件地址和收件人信息详见以上质疑联系方式。</p> <p>1. 以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注日期，受理日期为公诚管理咨询有限公司收到符合规定的质疑材料之日。若质疑材料不符合受理条件的，公诚管理咨询有限公司向供应商出具质疑补正通知书或无效质疑告知书。</p> <p>2. 以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内通过电话、邮件等方式及时将质疑事项告知公诚管理咨询有限公司，同时提供邮寄件、快递件的有效查询方式。递交质疑函后，质疑人可以通过电子邮件等方式将质疑函的文字内容发送至公诚管理咨询有限公司电子邮箱（zhengkaicun.gcmc.gd@chinaccs.cn），并且在工作日时间（8:30-12:00 和 14:00-17:30）电话告知采购代理机构查收。</p>
25	37	<p>缴纳采购服务费账户信息：            开户名称：公诚管理咨询有限公司            开户银行：中信银行广州花园支行            账户：3110910037672422936</p>
26	/	<p>项目联系人信息：            采购代理机构：公诚管理咨询有限公司            联系地址：广东省珠海市香洲区兴华路 192 号            联系人：郑凯存、刘华辉、秦晓波            联系电话：0756-2666861            邮编：519000            邮箱：zhengkaicun.gcmc.gd@chinaccs.cn            采购人：中山大学附属第五医院            地址：珠海市香洲梅华东路 52 号            联系人：杨老师</p>

---

序号	条款号	内容
		联系电话：0756-2526830 邮编：519000

---

## 一、说明

### 1. 项目说明

1.1 项目编号：中五采(服)[2024]090 号

1.2 项目名称：中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目

1.3 项目预算：2,130,000.00 元

1.4 本次采购不允许产自中华人民共和国关境外的进口服务投标。

1.5 采购人：中山大学附属第五医院

1.6 采购形式

中山大学附属第五医院拟通过招标形式采购本招标文件第二部分“用户需求书”中所列项目。公诚管理咨询有限公司 负责组织本项目的招标采购活动。

1.7 招标范围

本招标文件第二部分“用户需求书”中所列项目下的服务。（详细要求请参阅招标文件中的用户需求书）

1.8 经费来源：自筹资金

1.9 资格审查方式：资格后审

1.10 招标要求

1.10.1 须满足的本项目服务期：投标人应根据“用户需求书”的相关要求制定满足本项目服务期限。

1.10.2 投标人的投标报价必须按照“投标明细报价表”的格式要求进行相应报价。

1.10.3 投标人必须提交对招标文件实质性响应的投标文件。

1.11 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 2. 合格的投标人

2.1 投标人须符合本项目招标公告所规定的资格标准条件。

2.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规、规章和医院管理制度等规定。

2.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

2.3.1 法定代表人为同一人或存在管理关系的不同法人单位；

2.3.2 投标人的母公司、或对投标人直接或间接持股 50% 及以上的投资单位；

2.3.3 投标人直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位；

2.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

2.5 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，项目采购公告中另有说明的除外。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购人根据采购项目的

---

要求规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

2.6 投标代理人授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

## 二、招标文件

### 3. 招标文件构成

3.1 招标文件以电子版形式提供给各潜在投标人。招标文件除本项目的招标公告外，还包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

第六部分 采购人发出的澄清和修改文件等（如有）

3.2 本项目以电子招投标形式进行，投标人可于中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）浏览招标公告，确认参与项目的合格投标人应使用企业数字证书（GDCA）登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，应使用企业数字证书（GDCA）登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，在网上获取采购文件及其它招标资料。

3.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 4. 招标文件的询问

4.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。任何要求对招标文件进行询问的潜在投标人，可口头或书面形式在招标公告期限届满后 5 个工作日同一事项一次性向采购人或采购代理机构全部提出，采购人将在 3 个工作日内答复。

4.2 如有需要，采购人或采购代理机构可专门组织招标文件答疑会议，并将所有答复内容将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）发布（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

### 5. 招标文件的澄清和修改

---

5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。

5.2 招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订或主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改。

5.3 在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改，所有修改通知将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）发布。

5.4 招标文件的澄清和修改内容是招标文件的组成部分，采购人或采购代理机构将在提交投标文件截止时间前通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）发布修改通知告知所有已获取招标文件的潜在投标人，修改内容可能影响投标文件编制且距离提交投标文件截止时间不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。修改内容对所有投标人均有约束力。

5.5 采购人经征询专家意见后，可对招标文件进行必要的澄清或修改。未按规定要求或未在规定时限内提交书面质疑的视为默认接受，逾期恕不受理。

5.6 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）发布。

## **6. 招标语言及计量单位**

6.1 采购人发出的招标文件采用中文。

6.2 招标文件中使用的计量单位采用公制系统(特别说明的除外)。

6.3 招标文件中使用的日期、时间均为北京时区的日期、时间。

# **三、投标文件的编制**

## **7. 投标语言及计量单位**

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件、技术资料 and 已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

7.2 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中的计量单位应采用公制系统（招标文件中有特别说明的除外）。

7.3 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中使用的日期、时间采用北京时区的日期、时间。

## **8. 投标文件的构成**



---

8.1 投标人编写的投标文件格式要求详见招标文件第五部分。应包括商务部分和技术部分：如投标人代表不是法定代表人，商务部分须有《法定代表人身份证明书》和《法定代表人授权书》。

8.2 对招标文件第二部分用户需求书的书面应答，包括但不限于技术描述、技术规范等；证明服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸和数据。

8.2.3 对招标文件第二部分“用户需求书”逐条进行评议，说明所提供服务的已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

8.2.4 货物经具备资质的第三方检测机构检测的性能报告，获得的行业行政主管部门颁发的荣誉证书或具有公信力的认证机构出具的相关质量认证等。

8.2.5 服务的使用用户一览表。

8.2.6 具有的其他优势的说明。

8.3 如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

## 9. 投标保证金

9.1 投标保证金的收取选择打“√”条款：

本项目不收取投标保证金（ ）。

本项目收取投标保证金（√）。

9.2 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

9.3 投标保证金交纳形式：投标保证金请以银行保函形式提交。

9.4 用“银行保函”形式提交的：

9.4.1 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

9.4.2 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

9.4.3 有效期应当与投标有效期一致；

9.4.4 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标；

9.4.5 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

9.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

9.6.1 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；

9.6.2 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

9.6.3 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金；

9.6.4 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；

9.6.5 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

---

9.6.6 投标人存在串通投标、围标的情况；

9.6.7 法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

## **10. 投标报价**

10.1 投标人应在适当的投标明细报价表上标明本项目拟提供的服务的单价（如适用）、每个单项的小计、整个投标的总价以及合同项下的服务提供商。

10.2 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

10.3 本次招标向中标人收取采购服务费，采购服务费不列在投标报价中。

## **11. 投标货币与计量**

11.1 投标人从中华人民共和国境内提供的服务须用人民币报价；

11.2 投标计量单位：除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **12. 证明投标人有资格履行合同的文件**

12.1 投标人应按规定提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

## **13. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

13.1 投标人应提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的文件，作为其投标文件的一部分。

13.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件（如有要求），可以是文字资料、图纸、数据和实物。

## **14. 知识产权和专利权**

14.1 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用服务或其任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由投标人承担。

14.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

## **15. 保密**

如采购人向投标人提供图纸、详细资料和其他所有资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

## **16. 投标有效期**

16.1 投标文件应在投标邀请函规定的开标日后的 90 个日历日有效期内保持有效。投标有效期比规定短的将视为非实质性响应而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

## **17. 不允许偏离的条款**

17.1 招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。不允许偏离的条款如下列：

- 
- 17.1.1 第四部分中的合同条款；
  - 17.1.2 用户需求书中带“★”号的内容；
  - 17.1.3 招标文件规定的其它不允许偏离内容。

17.2 下述条款不应视作不可偏离：

- 17.2.1 用户需求书中未加注“★”号的条款；
- 17.2.2 用户需求书中已明确投标人可提供其他优选方案部分。

17.3 投标文件中技术参数、功能或其他内容优于用户需求书要求部分视为正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

## 18. 无效投标

18.1 有下列情况之一的，其投标文件无效：

- 18.1.1 投标文件报价超过项目预算价格或最高限价。
- 18.1.2 投标文件未对招标文件作出实质性的响应或与招标文件有重大偏离。
- 18.1.3 投标文件响应招标文件的实质性内容不全或数据模糊、辨认不清或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正。
- 18.1.4 投标文件逾期提交。
- 18.1.5 投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 18.1.6 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为投标文件中的技术规格响应部分而未加说明的。
- 18.1.7 投标文件中对同一标的有两个或以上的报价方案(有特别说明的除外)。
- 18.1.8 投标人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”记录名单的。
- 18.1.9 投标人处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的。
- 18.1.10 投标人与本招标项目其它投标人存在招标文件第三部分“投标人须知”第2.3条所称关联关系的。
- 18.1.11 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件错漏雷同2处(含2处)以上的。
- 18.1.12 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件内容存在非正常一致的。
- 18.1.13 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件为同一单位或同一个人编制的。
- 18.1.14 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件载明的授权代表出现相同的，或投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的。
- 18.1.15 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件相互混装的。

---

18.1.16 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的（以电脑芯片、磁盘和网卡序列号相同为证据）。

18.1.17 与本招标项目其它投标人委托同一人投标的。

18.1.18 与本招标项目其它投标人提供的联系人或电话、手机、传真、电子邮件等方式出现相同的。

18.1.19 与本招标项目其它投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的。

18.1.20 与本招标项目其它投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外。

18.1.21 评标委员会认定的其他串通投标情形，如认定投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

18.1.22 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的。

18.1.23 投标文件所提供的材料不真实。

18.1.24 投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为。

18.1.25 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

18.1.26 与中山大学附属第五医院、项目使用单位及个人、评标专家或采购代理机构恶意串通或向其提供不正当利益的。

18.2 投标人有上述第 18.1.11 至 18.1.26 条情形之一的，采购人将取消其本项目投标资格，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

## 四、投标文件的提交

### 19. 投标文件提交

19.1 投标人应在报名时间内登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）完成投标报名。

19.2 不接受纸质投标。

19.3 电子投标文件的递交：投标人须在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的上传，递交网址：（<https://dz.sysu5h.cn/>）。如果投标文件于递交投标文件截止时间未能上传完毕，该投标文件将视为无效投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的数字证书进行上传操作。

19.4 因自然灾害断电断网等不可抗力事件造成的投标文件的损坏、灭失等情形采购人和招标代理机构不承担任何责任。

19.5 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

19.5.1 至提交投标文件截止时间，投标文件仍未完整上传并保存的；

19.5.2 投标文件损坏或格式不正确的；

---

19.5.3 未按最新发布的投标文件格式要求制作投标文件的。

## **20. 投标文件的修改与撤回**

20.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回投标文件。

20.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

20.3 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

20.4 投标人在中山大学附属第五医院投标书编制软件中制作投标文件时需绑定节点；节点绑定错误，后果自行负责。

## **21. 投标文件的解密**

21.1 投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）对投标文件进行解密，具体操作为点击【采购项目管理】-【查询参与投标的项目】，项目列表中选中开标项目，进入项目详情页。在项目详情页点击【进入开标】，浏览器会弹出新窗口，即进入开标系统。等待代理机构工作人员设置解密时间，除系统原因无法正常解密外，因投标人原因造成投标文件解密时间内未解密成功的，作无效投标处理。确认开始解密后，投标人可插入CA，点击【投标文件解密】，点击【启封】，输入PIN码，再点击【确定】完成解密操作。成功解密后，投标文件状态会显示“已启封”。

21.2 逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

# **五、开标、评标与定标**

## **22. 开标**

22.1 公诚管理咨询有限公司按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动，投标人在《投标邀请函》中规定的时间进行投标文件解密。

22.2 电子开标系统自动记录投标文件提交及解密情况。因投标人原因造成的投标文件未提交成功或未解密、投标文件无法导入电子开标系统等情形，均按无效投标处理。

## **23. 评标委员会**

23.1 本项目的评标工作由参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定或医院内部规定组建的评标委员会完成。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购相关规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库、代理机构专家库或“中山大学附属第五医院采购评审专家库”中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

23.3 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当要求其回避：

23.3.1 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

23.3.2 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

23.3.3 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

23.4 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

23.5 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

23.6 为保证采购活动的公正性，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

## 24. 投标文件的澄清、说明、补正

24.1 在评标期间，为方便对投标文件审核、评估和对比，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人有关澄清、说明或者补正的答复应以书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标报价等实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

24.2 从开标后至定标期间，未接到采购人或采购代理机构的书面要求，任何投标人均不得就其投标文件有关的问题与评标委员会、采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人进行联系。

## 25. 投标人的资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。

25.2 《资格审查表》内容如下：

资格审查表

序号	内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或其他组织的营业

	<p>执照或执业许可证或身份证等相关证明）扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人的资格声明》，并按格式要求响应。（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人的资格声明》，并按格式要求响应。（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人的资格声明》，并按格式要求响应。（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人的资格声明》，并按格式要求响应。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）</p>
2	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供《投标人的资格声明》，并按格式要求响应。</p>
3	<p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单（即‘重大税收违法失信主体’）或政府采购严重违法失信行为记录名单”中；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。）</p>
4	<p>本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。</p>
5	<p>本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。</p>

25.3 如采购人或采购代理机构认定投标人资格审查不通过，需签署明确书面意见。

25.4 对未通过资格审查或在开标过程中被认定为投标无效的投标人，其投标文件不提交评标委员会进行符合性审查。

25.5 资格要求中所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。但由于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加本采购活动。

## 26. 投标文件的符合性审查

26.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，投标人未按《符合性审查表》的要求提交投标文件或出现招标文件第三部分“投标人须知”第 18 条中所述无效投标情形的，作无效投标处理。

26.2 《符合性审查表》内容如下：

### 符合性审查表

序号	内容
1	检查投标人编制投标文件电脑的芯片、硬盘和网卡序列号不存在一致情况。
2	投标文件中提供有效的法定代表人证明书或由授权代表签署的投标文件中有法定代表人委托书的。
3	投标报价确定且不高于最高限价/预算价格。
4	投标价是唯一固定价的（采购文件另有特别要求的除外）。
5	有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署（见投标文件目录格式要求）。
6	投标有效期符合招标文件的要求。
7	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款或技术指标（以投标人在《实质性响应条款一览表》承诺为准）。
8	投标人未与投标文件中《与投标人存在关联关系的单位名称说明》所述存在关联关系的单位共同参与本项目投标活动。
9	评标期间，投标人按评标委员会的要求提交法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正并未改变投标文件的实质性内容。
10	评标委员会认为投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不影响产品质量或者诚信履约的。
11	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的。
12	应交未交投标保证金的（如有）。
13	满足招标文件中“用户需求书”的“商务要求”，提供《商务条款响应表》，且不存在负偏离或不满足的情况。
14	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.2.1 上述符合性审查内容有一项内容被评标委员会认定为不满足，则结论为不通过；

26.2.2 若针对同一项内容，评标委员会成员存在结论不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见；

26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，



---

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 对未通过符合性审查或在评标过程中认定投标无效的情形，评标委员会需签署明确书面意见。

26.5 未通过资格审查、符合性审查或被认定为投标无效的投标文件，不进入后续技术、商务和价格的评审程序。

26.6 评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。合格投标人不足三家的，本项目不能评标，专家可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式进行采购，变更事项属于财政部审批事项的除外。

26.7 招标项目在评标当天依法变更为其它采购方式采购的，本招标文件亦自动变更为该采购方式的有效采购文件，并按相应采购方式的法定程序进行。采购人或采购代理机构将不再另行发出采购文件。

26.8 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。投标人拒不澄清确认的，或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格规定的比例，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标：

26.8.1 投标文件中开标一览表（投标函）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（投标函）为准；

26.8.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（投标函）总价为准，并修改单价；

26.8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.8.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

26.8.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8.7 如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

26.9 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正式、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受将可能影响该投标人的得分。

26.10 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

## 27. 投标文件的评审

27.1 评标委员会将对所有有效投标文件的技术和服务响应进行评审。投标文件的评价采用综合评分法，评分表由技术、商务、价格三部分组成（详见以下评分表）

### 评标信息

序号	评分项		权重
1	价格		20
	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。		
2	商务		30
	序号	评分因素	权重
	1	同类服务项目业绩经验	15
	2	用户评价	6
	3	综合实力评价	9
			2021 年 1 月 1 日至今（以签订合同时间为准），投标人每具有一个同类服务项目（指医院洁净空调系统维护保养项目）案例经验的得 3 分，最高 15 分。【注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、采购内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）扫描件作为同类业绩评价证明资料。】
			提供上述同类项目经验的用户书面满意度评价或意见反馈情况：正面评价（业主书面优秀、满意或分数为 90 分以上等正面评价），不含及格或合格等普通评价，每份得 2 分；本项最高得 6 分。【注：提供相关用户书面满意度评价或满意意见反馈情况（需用户单位盖章）。满意度评价（或意见反馈情况）要和同类项目经验业绩须是同一用户，不符合要求或不提供，不得分。同一客户不能重复计分。】
			根据投标人提供的证书情况进行评审：投标人具有的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每提供 1 个证书得 3 分，本项最高得 9

				分。【注：投标文件中须同时提供：①相关证书扫描件；②在全国认证认可信息公共服务平台上（ <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ）查询结果的截图，证书状态必须为“有效”，不在有效期内或提供证书不符合要求不得分。未同时满足以上要求的不得分。】
3	技术			50
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	拟投入的长期派驻维保人员	10	投标人拟投入的长期派驻维保人员中具有政府或事业单位颁发的：机电、机械类、制冷与暖通类等专业的助理工程师以上职称或高级技工等级证书。每提供 1 个证书得 2 分，最高得 10 分。【注：投标文件中须同时提供：①相关证书扫描件；②2024 年 6 月至今任意一个月投标人为拟投入人员购买社保的证明材料或投标人与其签订的有效劳动合同扫描件。未同时满足以上要求的不得分。非拟投入的长期派驻维保人员提供的证书不予认可。同一人具有多个证书的，按证书种类计分。】
	2	本项目的工具、设备配置情况	11	投标人自有或租赁以下洁净系统关键技术重点检测设备：1. 风量罩；2. 风速仪；3. 照度计；4. 噪音计；5. 差压计；6. 数显温湿度计；7. 尘埃粒子计数器；8. 测厚仪；9. 空气离子测试仪；10. 激光粉尘仪；11. 辐射剂量报警仪。每提供上述一类检测设备得 1 分，最高得 11 分。【注：投标文件中须同时提供：①设备实物照片；②对应的设备购置发票或租赁合同扫描件。未同时满足以上要求的不得分。】
	3	医院洁净空调系统维修保养方案	10	根据投标人针对本项目制定的医院洁净空调系统维修保养方案（包括但不限于对项目所需维护的不同类型的空调设备、维修保养服务地点以及空调保养服

				务要求等内容）进行综合评分：1. 方案内容详细、针对性和可操作性强，优于采购需求，得 10 分；2. 方案内容较详细、针对性和可操作性较强，满足采购需求，7 分；3. 方案内容基本具备，有一定针对性和可操作性，部分满足采购需求，得 3 分；4. 方案不完整，无针对性和可操作性，无法满足采购需求，或无响应，得 0 分。
	4	应急及突发事件管理方案	10	根据投标人提供针对本项目制定的应急管理方案（突发故障处理措施、人员调配措施、配件储备措施等）进行综合评分：1. 提供的应急管理方案思路清晰合理，方案制定详细、针对性强、科学合理且操作性强，管理措施齐全，优于招标文件要求的，得 10 分；2. 提供的应急管理方案思路较清晰合理，方案制定较详细、针对性较强、基本合理、操作性良好，管理措施较齐全，满足招标文件要求的，得 7 分；3. 提供的应急管理方案制定一般、针对性、操作性一般，管理措施一般，但基本满足招标文件要求的，得 3 分；4. 提供的应急管理方案制定差、针对性、操作性差，管理措施差，但基本满足招标文件要求的，得 1 分；5. 未提供方案不得分。
	5	备品备件配置计划方案	9	根据投标人提供针对本项目制定的备品备件配置计划方案（常用耗材配置计划方案、配件配置计划方案等）进行综合评分：1. 方案制定详细、针对性强，且优于项目需求的得 9 分；2. 方案制定较详细、针对性较强，满足项目需求的得 6 分；3. 方案制定一般、针对性一般，不能完全满足项目需求的得 3 分；4. 未提供方案不得分。

27.2 重要技术参数的响应情况和一般技术参数的响应情况描述须与投标文件中提供的资料相一致。

### 27.3 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

#### 27.3.1 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标人统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

---

## 28. 中标人的确定

28.1 评标委员会按评分表规定的评分因素和权重对投标人进行评分。各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务得分（由高到低）。综合得分、投标报价和技术商务评审得分均相同的，名次由评标委员会投票确定。评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。采购人亦可授权评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为实际中标人。

28.2 中标人确定后，拟中标结果于评标工作结束后将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）进行公告发布中标公告。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 29. 质疑和投诉

29.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

29.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。投标人对中标结果如有异议，须在中标公告期限截止时间起 7 个工作日内以书面形式进行质疑，投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

29.4 投标人对评标结果有质疑的，采购人应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，可向医院监督管理部门投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

29.5 投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第十二条规定的格式和内容提交，具体格式详见第五部分投标文件格式。

29.6 质疑联系人及联系方式见《投标须知前附表》。

---

### **30. 与采购人的接触**

30.1 从开标之日起至中标结果发布之日的期间，未经采购人或采购代理机构要求，投标人不得就与其投标文件有关的事项与采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人联系。

30.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

## **六、合同的授予**

### **31. 合同授予标准**

采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有履行合同能力的综合排名最高的投标人。在合同签订前，采购人若发现中标人的投标文件中复印件与原件不符，有权取消其中标资格。

### **32. 授标时更改采购服务数量的权力**

采购人在授予合同后，有权在一定的幅度内对投标价格表中规定的服务予以追加，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十（10%）。

### **33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

采购人保留在确定中标结果之前任何时候根据评标委员会的决定拒绝所有或任何投标，以及宣布所有或任何投标文件无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### **34. 中标通知书**

34.1 中标人须在中标公告发出后的七个工作日内到采购代理机构办理《中标通知书》领取手续,或领取电子中标通知书，逾期可视为中标人自动放弃中标资格。

34.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### **35. 签订合同**

35.1 采购人的用户单位可视中标人的资信情况，要求中标人在合同签订前提交不高于中标价格百分之十的履约保证金。履约保证金在项目验收合格之日起 10 个工作日内返还，不计利息。合同另有返还期限约定的，从其约定。

35.2 中标人在收到中标通知后，应按照中标通知书规定，派遣其授权在合同上签字的代表签署合同。

35.3 如果中标人没有按照中标通知书规定执行，拒绝与采购人签订合同的，采购人将有充分理由取消该中标决定，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。在此情况下，招标方可将本项目授予综合评审次优的投标人，或重新招标。

35.4 在规定期限内，中标人不履行与采购人订立的合同的，可视为其自动放弃中标资格，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，中标人应当对采购人的损失承担赔偿责任。

### 36. 履行合同

36.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

36.2 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到中标通知书后三十日内，应按照国家合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格，并不予退还其投标保证金（适用于递交了投标保证金的项目）。

### 37. 费用说明

37.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。

37.2 本次招标向中标人收取的采购服务费，按以下规定执行。

(1) 中标人在收到中标通知书当天向代理机构交纳采购服务费。

(2) 采购服务费由中标人以银行付款的形式用人民币交付，递交账户见《投标须知前附表》。

(3) 招标代理服务费用，按以下规定下浮 20% 交纳，不足 5000 元的按 5000 元收取。具体如下： 采购服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表：

**招标代理服务收费标准**

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.00%
100-500 部分	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 部分	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000 部分	0.25%	0.1%	0.20%
10000-50000 部分	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000 部分	0.035%	0.035%	0.035%



100000-500000 部分	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000 部分	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上部分	0.004%	0.004%	0.004%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的采购服务费为：

总共缴纳的采购服务费 = 【（100 万以下部分的采购服务费）+（100 万～500 万部分的采购服务费）+（500 万～600 万部分的采购服务费）】×80%

= 【（100 万元×1.5%+（500-100）万元×0.8%+（600-500）万元×0.45%）】×80%

= 【（1.5 万元+3.2 万元+0.45 万元）】×80%

=4.12 万元。

### 38. 中标结果通知

采购代理机构将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（<https://www.chengezhao.com/>）向所有投标人公告中标结果，对其它事项将不另行通知，亦不作任何解释。

## 第四部分 合同条款

### 中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务 项目合同书

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

---

甲 方：中山大学附属第五医院

法定代表人：林天歆

统一社会信用代码：121000004559269853

电话：0756-2828000

地址：珠海市香洲区梅华东路 52 号

乙 方：\_\_\_\_\_

法定代表人：

统一社会信用代码：

电话：

地址：

项目名称：中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目

根据中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 第一条 合同金额

合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 第二条 服务范围

1、服务范围：中山大学附属第五医院全院洁净区域、辅助非洁净区域、相关洁净空调机房等区域。

2、洁净设备保养、维修、洁净监控系统检测、系统安全运行、洁净空调系统、新风系统、管道等维修、维护。

### 第三条 服务内容及要求

#### （一）空调主机的维护与保养要求

1、每天检查空调机组压缩机、风机和风扇是否运转正常，有无异常声音；每天检查水泵电机是否有异常声响，有无漏水现象。

2、每天检查空调机组运行压力（高压、低压）是否正常，并适时根据室外环境工况对压力进行适当调节。

3、每月检查空调机组的压缩机油，并检查冷媒是否有泄漏。发现问题，及时处理；并每月为电机和风机的轴承加润滑油。

4、每月检查和清洗空调机组外部冷凝器和蒸发器。

---

5、每天检查水循环系统的循环水泵的运行情况、水系统的温度指示、运行压力及水流开关与各类阀门的工作情况，并检查膨胀水箱是否能够正常补水。

6、每月一次清洗空调主机外围水系统过滤器（管道Y型过滤器、风机盘管过滤器）和每三个月一次清洗空调机组内部水系统过滤。

7、洁净系统风管保温层如有脱落或崩裂，需及时封补。

8、空调主机包括外科大楼6楼设备层风冷螺杆机及日间手术室、血透、感染楼净化区域风冷模块机。

#### （二）净化空调系统（含新风机组与循环机组）的维护与保养要求

1、每天检查新风机组除湿机及空气处理机组的加湿器和电加热，及时报告故障以清除工作隐患，从而确保温度与相对湿度的精确调节；对于加湿桶，每个月清洗一次，以防因结垢太多导致电导率下降从而烧毁加湿器。

2、每周一次检查空调箱中杀菌灯的工作状况，如发现杀菌灯老化、烧坏，立即通知更换。

3、每月定期检查空气处理机组冷热水盘管的介质循环情况，并及时清洗盘管；检查加湿器是否正常供水，空气处理机组及加湿器排水是否畅通；同时做到加湿系统水过滤器与空气处理机组外围水系统过滤器每个月清洗一次。

4、每月一次检查空调风柜的电机、风机及皮带（必要时通知更换）与各种执行器的工作情况，并每月为电机和风机的轴承加润滑油。

5、新风机组及循环机组空调箱每季度清洁以确保箱体本身及箱内设备不积尘，并同时进行消毒。

6、每月一次检测风机盘管与排气扇的工作电压、电流及有无异常声响，并对封口表面进行清洁。

7、每周定期检查净化风机盘管的水循环系统与电机、风机的工作情况，并进行日常维护保养。必要时清洗风机盘管及清理排水盘。

8、新风机风柜内清洁每个月一次，保证柜内卫生条件达标。

9、洁净系统出现故障时需在12小时内拟出解决方案，应急维修配件需做好储备工作。

#### （三）电气及自动控制系统的维护与保养要求

1、每天检查记录各运行参数及报警情况，各参数设置是否正确，及控制是否灵敏；每天检查压差开关与电动风阀执行器的工作情况，发现动作异常即进行相关处理；每天检查比例积分阀的工作情况，根据指示灯的显示情况来判断其是否出现故障或能否正常工作；每天检查控制电源的工作指示灯是否正常，大楼停电后是否正常投入，并在再送电后及时复位。

2、每月对控制线路进行检测，确保控制的可靠性及灵敏度。

3、每月检查主电源及各支路的各相电压、电流，并对电路组件和电线进行检查维护。

---

4、不定时对各种系统保护功能进行检测（例如高压保护、低压保护、过热保护、相序保护等），保证设备的安全运转。

5、每季度检查所有的接触器接触是否可靠，检测吸合的瞬间电流，后对各接点进行紧固，确保安全。

6、手术室中央情报控制面板的维护、维修。

7、医用隔离变压器的维护保养维修。

#### （四）通风系统的维护与洁净参数的检测要求

1、每天监测通风系统各压差开关的工作情况；每月对各级压差开关进行调校，同时检查通风系统的气密性。

2、空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。对于达到更换标准的过滤器，需提前3周告知甲方。

3、新风机组粗效滤网需每周清洁一次；粗效过滤器宜1月~2月更换一次；中效过滤器需每月检查，3个月更换一次；亚高效过滤器需每3个月检查一次，发现污染和堵塞及时更换。

4、末端高效过滤器宜每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160 Pa或已经使用3年以上时宜更换。

5、排风机组中的中效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换。

6、定期检查回风口过滤网，宜每周清洁一次（由保洁单位完成清洁），每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

7、设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。

8、每季度一次检测洁净室运行状况，具体包括：温度、相对湿度、换气次数、风速、静压差、洁净度、噪声、照度等，同时对洁净室使用当中存在的问题提出合理化建议。

#### （五）洁净区域其它维保要求

1、每月一次全面检查洁净室洁净气密封电动门开关是否灵活，以及气密是否良好，发现问题及时处理。

2、每月一次全面检查洁净室警示灯是否正常（如：手术中、放射线灯等）。

3、每月一次全面检查手术室总机房、手术间电源开关是否正常，发现问题及时处理。

4、每月一次全面检查洁净区域内医用洗手池是否正常，发现问题及时处理。

5、结合设备运行期间的能耗数据统计，如总用电量、单位产量能耗，与上一周期基准时段数据进行分析比较。根据医院实际运行情况，提出能效改进建议或优化措施。

6、带有防辐射的手术室，在防辐射检测时如发现有漏点、漏光的情况，需配合甲方完成修复整改。

7、全院洁净设备及区域的日常巡查工作，记录相关运行参数。

---

8、全院洁净设备的保养、维护工作；全院洁净设备的清洁卫生消毒工作（如新风系统风柜、循环系统风柜、排风风柜内部等）。

9、洁净机房及辅助区域清洁卫生与消毒。

10、如洁净区域带有负压系统的，需做好负压系统的保养、维护工作。

11、做好洁净系统附带的深度除湿机组、热泵机组及电加热系统的维护保养工作。

12、电柜、电元件除尘等，保证散热效果良好。

13、定期检测室内洁净度。

#### （六）人员及耗材要求

1、维保人员必须在接到指派电话 20 分钟内赶到维修现场；

2、值班时认真负责，勤巡视、勤检查，随时注意控制系统仪表/数字变化及其它相关情况，一般以每 6 小时对设备巡视检查一次，及时发现问题，及时解决问题；

3、一般日常维修工作，维保人员须当天完成。如因配件不到位等引起的维修延误问题，则在配件到位后 24 小时内完成维修工作；

4、维保人员在从事各项维修任务时，须具备相应岗位的执业证书；

5、巡查人员发现洁净系统的问题后，及时向甲方提出合理化的建议；

6、维保人员需全过程配合第三方公司对手术区域的过滤器更换工作；

7、维保人员有义务保持洁净设备的清洁、设备机房的清洁；

8、维保人员对于甲方的洁净工程改造项目，须进行协助配合；提供合理建议。

9、维修保养过程中需要更换零配件的说明要求

9.1 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，且零配件价格不超过 500 元（含 500 元）时，乙方须免费为使用单位提供零配件并负责更换安装，零配件的购买费用由乙方自行承担，甲方不再支付任何费用。

9.2 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，零配件价格超过 500 元（不含 500 元）时，应提供详尽的价格清单，院方有权另找零配件供应商购买，乙方须免费负责更换安装。

9.3 投标价中应包括与维保内容有关的所有费用（如：维修维保人工、工具、消耗材料、冷媒、利润、税金等）。按每套单价及合计总价标明报价。消耗材料指维保过程中使用的材料，如螺丝、纱布、纱带、电线、保险管、生料带、胶布、保温管、保温带、黄油、焊丝、焊膏、机械开关、按键等价值 500 元（含 500 元）以下的常用材料（备注：所有 500 元（含 500 元）以下的（单个材料）耗材都由乙方免费提供）。

9.4 由于故障必须更换设备配件（如压缩机、控制板、主控器、蒸发器、冷凝器、电磁阀等）材料费由甲方承担，但必须事先征得甲方同意，价格双方另行商议，商议不成时，甲方有权另找零配件供应商购买。由于设备修理过程中（按维修规程操作）或自然冷媒缺失，由乙方承担冷媒费用。

---

#### 第四条 价格

1、合同总价包含：完成本合同所有服务内容的费用，包括人工费、设备保养耗材费、零配件及辅材费用（单价 500 元以下的国产优质品牌）、设备使用费、各种税务费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

2、合同总价：（人民币）大写 \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

#### 第五条 服务期限

本合同服务期拟定为 3 年（1+1+1 模式），合同生效之日自 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前 10 个工作日内进行考核，如考核通过，则继续服务至 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，如考核未通过，则合同服务终止。

#### 第六条 付款方式

1、本合同的付款方式为：维保服务费分 12 期支付，每三个月支付一期，每期支付金额为¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_元整）。乙方在每季度服务结束后向甲方开具合法有效的等额发票，甲方在收到乙方开具的发票后 30 日内支付。

2、付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

3、每一期付款，乙方凭以下资料与采购人结算：

- （1）季度服务报告
- （2）付款通知书
- （3）合同
- （4）该季度维保考核结果
- （5）乙方开具的正式发票。

若乙方当期不提供或提供不全相关资料导致采购人无法审核的，采购人有权扣留当期付款。

4、乙方收款账户信息：

开户名：

开户行：

账号：

5、乙方向甲方开具的发票信息：

单位名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

地址：

电话：

## 第七条 其他约定

- 1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。
  - 2、乙方全部工作人员，须符合珠海市政府用工标准要求。
  - 3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。
  - 4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。
  - 5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。
  - 6、按保养维护考核标准考核；
- 甲方每 3 个月根据《医气维保服务考核表》对乙方进行考评，考评结果与服务费挂钩，具体如下：

序号	细则
1	≥95 分的，免扣；
2	90≤得分<95 分的，扣 3 个月服务费总额的 5%；
3	85≤得分<90 分的，扣 3 个月服务费总额的 10%；
4	得分≤85 分的，警告，扣 3 个月服务费总额的 15%；
5	乙方 2 次得分≤85 分的，甲方有权解除本合同。
6	甲方发出两次书面整改函都没有达到要求，甲方有权解除合同。
7	在合同履约期内，乙方自行终止执行合同应承担由此造成的一切损失。
8	在合同履约期内，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，甲方有权解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的一切损失。

## 第八条 违约责任

- 1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其他情况（本合同中另有明确违约责任规定的情形除外），均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额 1 %的违约金。
- 2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何法律责任，也不作任何赔偿。
- 3、维护要求：设立 24 小时全天候故障投诉热线。驻点小组随时接受故障排除的需求，并有专门的维保技术人员负责，跟踪处理结果。如同一故障连续发生五次，且无法解决的甲方有权单方终止合同，并由乙方向甲方赔偿合同金额 5%违约金。



---

4、乙方应按本合同约定的方式提供维保服务，逾期提供服务的，按【1000】元/天计罚违约金，逾期超过【5】天视为严重违约，甲方有权终止合同，乙方应承担甲方紧急维修发生的费用，并按合同总额的【1】%支付违约金。

5、甲方应按本合同约定的方式支付维保服务费，经乙方书面催告后无正当理由逾期支付维保服务费的，每逾期十日，应按应付未付金额的万分之三按日向乙方支付违约金。

6、乙方的维保服务不符合合同约定的维保标准或要求的，乙方应当返工进行整改，费用由乙方承担。

### **第九条 争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为珠海市香洲区人民法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

### **第十条 合同生效**

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式伍份，其中甲方肆份、乙方壹份。

### **第十一条 其他**

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

附件一：《中山大学附属第五医院洁净空调分布位置》

附件二：《中山大学附属第五医院全院洁净区洁净气密封电动门、刷手池及隔离变压器清单》

附件三：《500元以下（含500元）耗材清单》

附件四：《医院洁净手术室分级标准，洁净手术室的等级标准》

附件五：《手术室空气洁净度等级标准》

附件六：《考核表》

附件七：《空调主机日常巡检记录表》

附件八：《循环机组每日巡查记录表》

附件九：《净化空调系统月巡查记录表》

附件十：《季度进行维护保养工作表》

附件十一：《新风机组新风网清洗记录表》

---

附件十二：《500 元以上（不含 500 元）耗材清单》

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表（签字）：

法定代表（签字）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

附件一：

中山大学附属第五医院洁净空调分布位置

序号	服务范围	名称	数量	单位	型号及功率	备注
1	门诊 1 楼	日间手术室净化空调机组	4	套	AAHT12-H6F (5.5kW)	独立多联机
2		介入中心净化空调机组	4	套	AAHT12-H6F (5.5kW)	独立多联机
3	医技楼 3 楼	检验科净化空调系统	6	套	AT4-T16*12 (5.5kW)	
4		华大基因实验室	4	套	AT4-T24*20 (7.5kW)	
5		病理科实验室	2	套	AT4-T24*20 (7.5kW)	
6		产前科净化空调系统	2	套	AT4-T20*24 (7.5kW)	
7	医技楼 4 楼	感染实验室	4	套	AT4-T16*12 (5.5kW)	
8		中心实验室	4	套	AT4-T16*12 (5.5kW)	
9		ICU 净化中央空调机组	2	套	AAHM30-6S (18.5KW)	
10		ICU 净化中央空调风柜	2	座		
11		CCU 中央空调机组	1	套	AAHM30-65 (18.5KW)	
12		CCU 中央空调风柜	1	套	AAHF12-H6F/S (5.5KW)	
13	医技楼 5 楼	新生儿科净化空调系统	2	套	TFMC-1015F (66kW)	
14		造血干细胞移植中心净化空调系统	15	套	Y-CASE 1836*1224 (11kW) *15	
15		睡眠医学中心净化空调系统	1	套	Y-CASE/918X765 (45kW)	
16	医技楼 6 楼	净化空调新系统	11	套	9600m/h (5.3kw) 24000M/H(16kw)	独立多联机
17		血透中心净化中央空调机组	5	套	HFR-65W/A1F (66kw)	独立多联机
18		血透中心净化中央空调风柜	5	套		独立多联机
19		血透中心净化空调冷冻泵	2	套	CD (2) 100-32 (15kw)	独立多联机
20	感染楼 2 楼	感染楼检验科净化中央空调机组	1	套	YE3-160M1-2V1 (11kW)	独立多联机

21	感染楼 8 楼	感染楼 ICU 净化空调机组	2	套	LSQWRF160M/D (47.6kw)	负压手术室 独立多联机
22		感染楼 ICU 净化中央空调风柜	2	套	TCA201CH(21.5kw)	负压手术室 独立多联机
23	肿瘤 B 栋 2 楼	生物实验室净化中央空调机组	2	套	TFZ55H-55D (4kW)	
24	行政楼 1、2 楼	分子影像中心二期净化中央空调机组	1	套	TAHMO6S-B3a (44.2kW)	
25	内科大楼 1、2、3 楼	净化空调系统	5	套	TAHM5.0H-10+3F16 (5.5kW)	
26	门诊 4 楼	胃镜室净化空调系统	4	套	AT4-T24*24 (15kW)	
27		支纤室净化空调系统	1	套	AT4-T12*8 (2.2kW)	
28	外科楼 1 楼	供应室净化空调系统	3	套	AT4-T24*24 (15kW)	
29	外科楼 2 楼	ICU 净化空调系统	3	套	AT4-T16*12 (5.5kW)	
30		血库净化空调系统	1	套	AT4-T12*8 (2kW)	
31	外科楼 3-5 楼	手术室净化空调系统	39	套	AT4-16*12 (7.5kW)、 AT4-16*16 (4kW)、 AT4-16*12 (1.1kW)	
32	凤凰山病区	ICU 净化空调系统	1	套	AKCD	负压病房
33		手术室净化空调系统	2	套		负压手术室
34	医美中心	飞秒手术室净化空调系统	1	套		

附件二：

中山大学附属第五医院全院洁净区洁净气密封电动门、刷手池及隔离变压器清单

序号	服务范围	单位	数量
一	门诊 4 楼内镜中心		
1	洁净气密封电动门	樘	16
2	隔离变压器	套	10
二	医技楼三层		
1	洁净气密封电动门	樘	8
三	医技楼四层		
1	洁净气密封电动门	樘	6
2	隔离变压器	套	9
四	医技楼五层		
1	洁净气密封电动门	樘	42
2	刷手池	套	2
3	手术室液晶情报面板	套	3
4	隔离变压器	套	9
五	医技楼五层新生儿		
1	洁净气密封电动门	樘	12
2	隔离变压器	套	7
六	内科楼（1-3 层）		
1	洁净气密封电动门	樘	18
2	刷手池	套	1
3	手术室液晶情报面板	套	1
4	隔离变压器	套	6
七	行政楼 1~2 层		
1	洁净气密封电动门	樘	1
八	外科大楼 1~6 层		
1	洁净气密封电动门	樘	88
2	刷手池	套	23
3	手术室液晶情报面板	套	42
4	隔离变压器	套	55

附件三：

500元以下（含500元）耗材清单

序号	常用材料及耗材	备注
1	扎带	包
2	纱带	捆
3	螺丝	包
4	生料带	个
5	胶布	条
6	保温管	条
7	黄油	瓶
8	焊丝	公斤
9	焊膏	瓶
10	保险管	个
11	电线	米
12	机械开关	个
13	清洗药水	瓶
14	油漆	桶
15	10K 温度探头	条
16	电容	个
17	保险管	盒
18	机械开关	只
19	风机皮带	条
20	水温度计	个
21	压力表	个
22	阀门	个
23	压差传感器	个
24	微压差开关	个
25	不锈钢金属套温度计	个
26	压力表	个

附件四：

医院洁净手术室分级标准，洁净手术室的等级标准

等级	手术室名称	沉降法（浮游法）细菌最大平均浓度		表面最大染菌密度（个/cm3）	空气洁净度级别	
		手术区	周边区		手术区	周边区
I	特别洁净手术室	0.2 个/30min •Φ 90 皿（5 个/m3）	0.4 个/30min • Φ 90 皿（10 个/m3）	5	100 级	1000 级
II	标准洁净手术室	0.75 个/30min •Φ 90 皿（25 个/m3）	1.5 个/30min • Φ 90 皿（50 个/m3）	5	1000 级	10000 级
III	一般洁净手术室	2 个/30min •Φ 90 皿（75 个/m3）	4 个/30min • Φ 90 皿（150 个/m3）	5	10000 级	100000 级
IV	准洁净手术室	5 个/30min • Φ 90 皿（175 个/m3）		5	300000 级	
<p>注：1、浮游法的细菌最大平均浓度采用括号数值。细菌浓度是直接所测的结果，不是沉降法和浮游法互相换算的结果。 2、适用手术提示</p> <p>I 级 关节置换手术，器官移植手术及脑外科、心脏外科和眼科等手术室中的无菌手术。</p> <p>II 级 脑外科、整形外科、泌尿外科、肝胆胰外科、骨外科以及普通外科中的 I 类切口无菌手术</p> <p>III级 普通外科（除去 I 类切口手术）、妇产科等手术</p> <p>IV级 肛肠外科等手术</p>						

附件五：

手术室空气洁净度等级标准

洁净用房等级 标准	洁净度级别	$\geq 0.5\mu\text{m}$ 尘粒 浓度(个/升)	细菌浓度	
			浮游菌(个 /m <sup>3</sup> )	沉降菌 (个/30min· $\phi$ 90 皿)
I 级洁净手术室	手术区 100 级	$\leq 3.5$	$\leq 5$	$\leq 0.2$
	周边区 1000 级	$\leq 3.5$	$\leq 10$	$\leq 0.4$
II 级洁净手术室	手术区 1000 级	$\leq 3.5$	$\leq 25$	$\leq 0.75$
	周边区 10000 级	$\leq 350$	$\leq 50$	$\leq 1.5$
III 级洁净手术室	手术区 10000 级	$\leq 350$	$\leq 75$	$\leq 2$
	周边区 100000 级	$\leq 3500$	$\leq 150$	$\leq 4$
IV 级洁净手术室	300000 级	$\leq 10500$	$\leq 175$	$\leq 5$
II 级洁净辅助用房	10000 级	$\leq 350$	$\leq 50$	$\leq 1.5$
III 级洁净辅助用房	100000 级	$\leq 3500$	$\leq 150$	$\leq 4$
IV 级洁净辅助用房	300000 级	$\leq 10500$	$\leq 175$	$\leq 5$



附件六：

考核表

考核周期： 年 月 日至 月 日

填表日期： 年 月 日

序号	考核项目	满分	得分	备注
1	每月一次对驻场工作人员抽查。如果缺岗，每缺一个扣 2 分/人. 次。	10 分		
2	每月按标书要求提交每个专业的维护、维修报告，每月提交巡查报告。每漏一项扣 5 分。	10 分		
3	按计划清洗新风尼龙网及初效滤网，按计划对管道水质的检查。无按要求每个扣 5 分/次。	10 分		
4	一般故障处理，不影响系统或机组运行，在 24 小时内处理并恢复故障，不能在 24 小时内故障恢复超时扣 5 分/次。	10 分		
5	紧急故障处理，影响到系统或机组运行，在 3 小时内处理并恢复故障，如有一台设备备份或在线运行，在 8 小时内处理并恢复故障，不能在限定时间恢复故障超时扣 5 分。	10 分		
6	由于忽视安全生产而造成的安全责任事故扣 5 分/次。	10 分		
7	工作过程中的操作影响系统正常运行，扣分 5 分/次。	15 分		
8	在发生紧急故障或事故，需进行应急处理的，服务商人员没有按时间到现场或没有采取积极响应。扣分 5 分/次。	15 分		
9	提出了对设备或系统有利，可以提高维护质量的合理化建议，并最终得到落实的。加分 1~5 分/次。	5 分		
10	如果作业期间为招标人带来社会治安问题，视情况定扣 5 分	5 分		
合计		100 分		

填表人：

被考核单位：（签章）

日期：

考核单位（签章）：

日期：

附件七：

空调主机日常巡检记录表

空调主机型号		套	检查日期	年      月      日							
冷冻水泵型号		台									
参数记录											
机组运行状态		水泵运行电压/电流	1#(      V/      A)								
总冷冻出水温度	℃										
总冷冻回水温度	℃		2#(      V/      A)								
总出水压力	Mpa										
总回水压力	Mpa	检查内容		检查结果							
检查内容	检查结果	水泵电机 轴承是否有异响	1#	正常 ( ) 异常 ( )							
风冷冷水机组投入状况	正常 ( ) 异常 ( )										
主机、冷凝风扇电机振动状况	正常 ( ) 异常 ( )		2#	正常 ( ) 异常 ( )							
主机、冷凝风扇电机噪音状况	正常 ( ) 异常 ( )										
水泵接口是否渗漏	1#正常 ( ) 异常 ( )										
	2#正常 ( ) 异常 ( )										
发现异常情况的报告及处理情况											
检查人员签名		维修组签名									

附件八：

**循环机组每日巡查记录表**

注：发生故障急时处理，如更换配件急修或停机，要跟使用科室直班人员沟通，设备运行正常请在后面打（√）如有问题请在后面备注。												
日期	机组 编号	设定温 度值℃	设定 湿度 值%	显示温 度值℃	显示湿 度值%	进水温 度	出水 温度	值机情 况	机组 运行 状况	维保人 员签名	维修 组签 名	备注

附件九：

净化空调系统月巡查记录表

日期	机组名称	检查项目	检查内容	运行/检查/清洁情况	检查人员 签名	维修组签名	备注
		电子控制屏系统	供电电压、各电子板各项指标数据，紧固全部接电端子				
		机组 PLC 可编程自动控制系统	检查各项数据及执行功能是否正常，紧固电气接电端子及各交流接触器，中间继电器的工作情况				
		空调设备冷热源控制系统	检查冷热供水管道及自动控制比例积分水阀及执行器工作状况，表冷器及冷凝水排水状况				
		空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，风机部分送风时的平稳状况，新风回风混合段，风阀执行器，初中效污损状况，风机轴承				
		空调设备内外部保洁	清洗初效过滤网，清洁风柜中各功能段内腔，尤其是新风机及新风回风混合段内腔的清洁，设备外部除尘清洁				
		室外主机	检查压缩机运行状况、电流、风机运行状况、电流和水泵运行状况、电流、水压开关等，紧固全部接电端子、管				

---

			道情况				
--	--	--	-----	--	--	--	--

注：发生故障及时处理，如要更换配件或停机维修，要跟使用科室值班人员沟通，空调设备如有维修或问题请在备注项里填写。

附件十：

季度进行维护保养工作表

日期	检查内容	运行/检查/清洁情况							检查 人员 签名	维修 组签 名	备注
		手术 室	ICU	供应室	层流 病房	静配	检验 科	• • •			
	控制柜除尘检查										
	加湿桶清洁检查										
	电机轴承检查 并加润滑油										
	检查电气接线 是否有松动，控制 配电箱功能是否 正常										
	检查支架及紧固 件是否会有松动										
	清洗冷凝器翅片 （用净水冲洗）										

注：以上保养项目达到要求的打“√”，未达到要求需进行维修的打“×”并注明情况。

附件十一：

新风机组新风网清洗记录表

清洗范围：新风机组新风网				
序号	清洗日期	维保人员签名	维修组签名	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

---

附件十二：

500 元以上（不含 500 元）耗材清单

序号	名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		



---

## 第五部分 投标文件格式

- 1、投标人或联合体的主办人必须严格按照招标文件第五部分所提供的“投标文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并以电子投标文件的形式提交以下规定之表格及有关资料。
- 2、除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则投标人提供的投标文件将可能被视为无效投标。
- 3、对于没有格式要求部分的投标文件内容，由投标人自拟格式编写。
- 4、投标人提交的文件将给予保密但不再退还。

---

## 一、投标文件封面格式

(本页格式仅供参考)

# 投 标 文 件

## (封面)

项目名称：中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目

项目编号：中五采(服)[2024]090号

(正本/副本)

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标代表（印刷体）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标文件目录格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交，未提供格式的，请投标人自行拟定。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可进行多页签章（电子签章和电子签名）。标注★的文件必须加盖电子签章。为了便于专家评审，请设置文件目录格式）

序号	内容	盖章要求
1	★投标函	电子签章
2	★投标人声明函	电子签章
3	★投标明细报价表	电子签章
4	★法定代表人身份证明书	电子签章
5	★法定代表人授权书（非法定代表人需提供）	电子签章
6	★投标人的资格声明	电子签章
7	法人证书等资格证明文件	电子签章
8	与投标人存在关联关系的单位名称说明	电子签章
9	信用查询资料	电子签章
10	投标保证金缴纳凭证	电子签章
11	★实质性响应条款一览表	电子签章
12	★商务条款响应表	电子签章
13	技术条款响应表	电子签章
14	中小企业声明函	电子签章
15	监狱企业声明	电子签章
16	残疾人福利性单位声明函	电子签章
17	业绩一览表	电子签章
18	商务技术部分的评审因素（按评分表列）	电子签章
19	投标人认为有必要说明的其他文件资料	电子签章
20	承诺函	电子签章
21	采购代理服务费支付承诺书	电子签章
22	询问函、质疑函、投诉书格式	电子签章

注：投标人可根据评审因素自行添加

### 三、投标函格式

## 投 标 函

致：中山大学附属第五医院

根据贵方为中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目招标采购服务的投标邀请中五采(服)[2024]090 号，签字代表(姓名, 职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称和地址)提交电子投标文件一份。

签字人代表以此函申明并同意如下：

- (1) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改通知、澄清、补充说明等（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (3) 投标人之投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。
- (4) 投标人保证遵守招标文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性，并同意提供按照采购人可能的要求的与该项目投标有关的一切数据或资料。
- (5) 我方理解贵方不一定接受最低投标报价或收到的任何报价，并承诺仅在有证据证明拟中标人存在提供虚假材料谋取中标资格或中标价格不合理高于其近期可比市场价格、与贵方参与该采购项目的相关人员及其它投标人恶意串通、向贵方参与该采购项目的相关人员提供不正当利益的情形下，保留提出投诉的权利。
- (6) 我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- (7) 所有与本次投标有关的一切正式信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标人全称及电子签章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 四、投标人声明函格式

### 投标人声明函

致中山大学附属第五医院：

本单位就参加中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目投标工作，作出郑重承诺：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购用户单位和个人、政府采购与招投标管理中心工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益

三、本单位没有被依法暂停或者取消投标资格，没有在中山大学附属第五医院取消采购资格的处罚期内，没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，没有在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有在近三年内有行贿犯罪行为的，没有在近三年内弄虚作假骗取中标/围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准），并没有被政府有关部门或纪检监察部门通报批评、处罚或取消投标资格（包括正在处罚期内的）。

四、本单位承诺在本项目响应截止日前，没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单；没有被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单和重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单；没有被“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn>）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

五、本单位及其有管理或隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；我单位与本次招标的招标代理没有隶属关系或其他利害关系。本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机构，没有同时参加此次投标活动；本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机构跟采购人、项目参与人员没有利害关系。

---

六、如果我单位成交，我们将保证按照你单位认可的条件，以本招标文件内写明的金额、方式和时间要求提交履约保证金（如有）。

七、我单位同意投标有效期为 90 天，并在投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我单位具有约束力，并随时接受成交。

八、在合同正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的项目中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

九、我单位承诺不将该项目相关信息透露给第三方，如有发生，愿意承担相关法律责任。

十、我们理解，你单位不一定接受我单位或其他任何一家单位的任何投标。同时也理解，你单位不负担我单位任何投标费用。

十一、本单位自愿将本声明书作为投标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则视为未实质响应采购文件。

十二、如违反以上一至十一条的承诺，由我单位负责对一切后果承担责任，同时自愿接受通报批评、列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

投标人（全称及电子签章）

法定代表人或授权代表（电子签章）：

供应商地址：

邮政编码：

电 话：

联 系 人：

日 期：            年            月            日

## 五、投标明细报价表格式

### 5.1 投标明细报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_

项目编号: 中五采(服)[2024]090 号

投标总价（元）	服务期
小写：¥_____ 大写：人民币_____	按照招标文件要求执行

注：

- 1.中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 2.投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 3.报价超过预算金额（最高限价）的，将作无效投标处理。
- 4.若投标人出现智能电子采购系统在线填写的报价与投标人电子投标文件《开标一览表》中的报价不一致时，以投标人在智能电子采购系统上在线填写的报价内容为准。

投标人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 六、法定代表人身份证明书格式

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此处所述“法定代表人”须与投标人“营业执照”等法人证书上的内容一致。



七、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：中山大学附属第五医院

（投标人全称）的法定代表人（姓名、职务）现授权（投标代表姓名）为投标代表，代表本公司参加贵单位组织的中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目（项目编号：中五采(服)[2024]090 号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件及谈判、签约等。投标代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人和被授权人身份证件（法定代表人和被授权人为同一人的只粘贴一次；法定代表人为境外居民的，也可提供护照。）

法定代表人身份证正面粘贴处	法定代表人身份证反面粘贴处
被授权人身份证件正面粘贴处	被授权人身份证件反面粘贴处

注：如确因法定代表人身份为境外居民而无法办理 CA 电子签章的，本授权书中的“法定代表人（电子签章）”可为法定代表人签字或盖章（签名章或名章（方章））的电子扫描件，如供应商中标本项目，须提供授权书原件。

---

## 八、投标人的资格声明格式

### 投标人的资格声明

#### 1. 投标人概况：

A．投标人名称：\_\_\_\_\_

B．注册地址：\_\_\_\_\_

C．成立或注册日期：\_\_\_\_\_

D．法定代表人：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

2. 我方在此声明，关于贵方项目名称\_\_\_\_\_投标邀请，我方愿意参加投标，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的，我方的资格声明随电子投标文件一同递交。

3. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格并愿意接受相应处理。

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 招标文件中投标人须知要求提供的其他资格证明文件。

5. 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

6. 我方声明未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 日

相关证照的扫描件：

---

## 九、法人证书等资格证明文件格式

### 法人证书等资格证明文件

致：中山大学附属第五医院

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方\_\_\_\_\_证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

注：法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需提供法人营业执照）或事业单位法人证书等相关证明文件。

投 标 人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

## 十、与投标人存在关联关系的单位名称说明格式

### 与投标人存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

---

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）：

---

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）：

---

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

---

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

---

## 十一、信用查询资料

- (一) 提供投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”查询结果截图并加盖法人印章。
- (二) 提供投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果截图。

## 十二、投标保证金缴纳凭证

## 十三、实质性响应条款一览表格式

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	偏离情况	备注
1	<p>★三、维护内容范围</p> <p>（一）空调主机的维护与保养要求</p> <p>1、每天检查空调机组压缩机、风机和风扇是否运转正常，有无异常声音；每天检查水泵电机是否有异常声响，有无漏水现象。</p> <p>2、每天检查空调机组运行压力（高压、低压）是否正常，并适时根据室外环境工况对压力进行适当调节。</p> <p>3、每月检查空调机组的压缩机油，并检查冷媒是否有泄漏。发现问题，及时处理；并每月为电机和风机的轴承加润滑油。</p> <p>4、每月检查和清洗空调机组外部冷凝器和蒸发器。</p> <p>5、每天检查水循环系统的循环水泵的运行情况、水系统的温度指示、运行压力及水流开关与各类阀门的工作情况，并检查膨胀水箱是否能够正常补水。</p> <p>6、每月一次清洗空调主机外围水系统过滤器（管道 Y 型过滤器、风机盘管过滤器）和每三个月一次清洗空调机组内部水系统过滤。</p> <p>7、洁净系统风管保温层如有脱落或崩裂，需及时封补。</p> <p>8、空调主机包括外科大楼 6 楼设备层风冷螺杆机及日间手术室、血透、感染楼净化区域风冷模块机。</p>			
2	<p>（二）净化空调系统（含新风机组与循环机组）的维护与保养要求</p> <p>1、每天检查新风机组除湿机及空气处理机组的加湿器和电加热，及时报告故障以清除工作隐患，从而确保温度与相对湿度的精确调节；对于加湿桶，每个月清洗一次，以防因结垢太多导致电导率下降从而烧毁加湿器。</p> <p>2、每周一次检查空调箱中杀菌灯的工作状况，如发现杀菌灯老化、烧坏，立即通知更换。</p> <p>3、每月定期检查空气处理机组冷热水盘管的介质循环情况，并及时清洗盘管；检查加湿器是否正常供水，空气处理机组及加湿器排水是否畅通；同时做到加湿系统水过滤器与空气处理机组外围水系统过滤器每个</p>			

	<p>月清洗一次。</p> <p>4、每月一次检查空调风柜的电机、风机及皮带（必要时通知更换）与各种执行器的工作情况，并每月为电机和风机的轴承加润滑油。</p> <p>5、新风机组及循环机组空调箱每季度清洁以确保箱体本身及箱内设备不积尘，并同时进行消毒。</p> <p>6、每月一次检测风机盘管与排气扇的工作电压、电流及有无异常声响，并对封口表面进行清洁。</p> <p>7、每周定期检查净化风机盘管的水循环系统与电机、风机的工作情况，并进行日常维护保养。必要时清洗风机盘管及清理排水盘。</p> <p>8、新风机风柜内清洁每个月一次，保证柜内卫生条件达标。</p> <p>9、洁净系统出现故障时需在 12 小时内拟出解决方案，应急维修配件需做好储备工作。</p>			
3	<p>（三）电气及自动控制系统的维护与保养要求</p> <p>1、每天检查记录各运行参数及报警情况，各参数设置是否正确，及控制是否灵敏；每天检查压差开关与电动风阀执行器的工作情况，发现动作异常即进行相关处理；每天检查比例积分阀的工作情况，根据指示灯的显示情况来判断其是否出现故障或能否正常工作；每天检查控制电源的工作指示灯是否正常，大楼停电后是否正常投入，并在再送电后及时复位。</p> <p>2、每月对控制线路进行检测，确保控制的可靠性及灵敏度。</p> <p>3、每月检查主电源及各支路的各相电压、电流，并对电路组件和电线进行检查维护。</p> <p>4、不定时对各种系统保护功能进行检测（例如高压保护、低压保护、过热保护、相序保护等），保证设备的安全运转。</p> <p>5、每季度检查所有的接触器接触是否可靠，检测吸合的瞬间电流，后对各接点进行紧固，确保安全。</p> <p>6、手术室中央情报控制面板的维护、维修。</p> <p>7、医用隔离变压器的维护保养维修。</p>			
4	<p>（四）通风系统的维护与洁净参数的检测要求</p> <p>1、每天监测通风系统各压差开关的工作情况；每月对各级压差开关进行调校，同时检查通风系统的气密性。</p> <p>2、空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。对于达到更换标准的过滤器，需提前 3 周告知采购人。</p>			

	<p>3、新风机组粗效滤网需每周清洁一次；粗效过滤器宜1月~2月更换一次；中效过滤器需每月检查，3个月更换一次；亚高效过滤器需每3个月检查一次，发现污染和堵塞及时更换。</p> <p>4、末端高效过滤器宜每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160 Pa 或已经使用3年以上时宜更换。</p> <p>5、排风机组中的中效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换。</p> <p>6、定期检查回风口过滤网，宜每周清洁一次（由保洁单位完成清洁），每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。</p> <p>7、设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。</p> <p>8、每季度一次检测洁净室运行状况，具体包括：温度、相对湿度、换气次数、风速、静压差、洁净度、噪声、照度等，同时对洁净室使用当中存在的问题提出合理化建议。</p>			
5	<p>（五）洁净区域其它维保要求</p> <p>1、每月一次全面检查洁净室洁净气密封电动门开关是否灵活，以及气密是否良好，发现问题及时处理。</p> <p>2、每月一次全面检查洁净室警示灯是否正常（如：手术中、放射线灯等）。</p> <p>3、每月一次全面检查手术室总机房、手术间电源开关是否正常，发现问题及时处理。</p> <p>4、每月一次全面检查洁净区域内医用刷手池是否正常，发现问题及时处理。</p> <p>5、结合设备运行期间的能耗数据统计，如总用电量、单位产量能耗，与上一周期基准时段数据进行分析比较。根据医院实际运行情况，提出能效改进建议或优化措施。</p> <p>6、带有防辐射的手术室，在防辐射检测时如发现有漏点、漏光的情况，需配合院方完成修复整改。</p>			
6	<p>四、服务具体要求</p> <p>★（四）维保人员服务要求</p> <p>1、维保人员必须在接到指派电话 20 分钟内赶到维修现场；</p> <p>2、值班时认真负责，勤巡视、勤检查，随时注意控制系统仪表/数字变化及其它相关情况，一般以每6小时对设备巡视检查一次，及时发现问题，及时解决问</p>			



	<p>题；</p> <p>3、一般日常维修工作，维保人员须当天完成。如因配件不到位等引起的维修延误问题，则在配件到位后 24 小时内完成维修工作；</p> <p>4、维保人员在从事各项维修任务时，须具备相应岗位的执业证书；</p> <p>5、巡查人员发现洁净系统的问题后，及时向采购人提出合理化的建议；</p> <p>6、维保人员需全过程配合第三方公司对手术区域的过滤器更换工作；</p> <p>7、维保人员有义务保持洁净设备的清洁、设备机房的清洁；</p> <p>8、维保人员对于采购人的洁净工程改造项目，须进行协助配合；提供合理建议。</p> <p>9、维修保养过程中需要更换零配件的说明要求：</p> <p>9.1 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，且零配件价格不超过 500 元（含 500 元）时，中标人须免费为使用单位提供零配件并负责更换安装，零配件的购买费用由中标人自行承担，采购人不再支付任何费用。</p> <p>9.2 服务期内，在维修保养过程中需要更换零配件的，零配件价格超过 500 元（不含 500 元）时，应提供详尽的价格清单，采购人有权另找零配件供应商购买，中标人须免费负责更换安装。</p> <p>9.3 投标价中应包括与维保内容有关的所有费用（如：维修维保人工、工具、消耗材料、冷媒、利润、税金等）。按每套单价及合计总价标明报价。消耗材料指维保过程中使用的材料，如螺丝、纱布、纱带、电线、保险管、生料带、胶布、保温管、保温带、黄油、焊丝、焊膏、机械开关、按键等价值 500 元（含 500 元）以下的常用材料（备注：所有 500 元（含 500 元）以下的（单个材料）耗材都由中标人免费提供）。</p> <p>9.4 由于故障必须更换设备配件（如压缩机、控制板、主控器、蒸发器、冷凝器、电磁阀等）材料费由采购人承担，但必须事先征得采购人同意，价格双方另行商议，商议不成时，采购人有权另找零配件供应商购买。由于设备修理过程中（按维修规程操作）或自然冷媒缺失，由中标人承担冷媒费用。</p>			
7	<p>五、具体人员配置</p> <p>★1、投标人拟投入本项目人员：项目总负责人 1 名；</p>			

	长期派驻维保人员不少于 4 名（其中不少于 1 名同时具备特种作业操作证（制冷与空调作业）和特种作业操作证（高处作业）；不少于 1 名具备特种作业操作证（电工作业）；技术支持人员不限。【注：投标文件中须同时提供：①项目总负责人和长期派驻维保人员名单；②相关证书扫描件；③2024 年 6 月至今任意一个月投标人为拟投入人员购买社保的证明材料或投标人与其签订的有效劳动合同扫描件。未同时满足以上要求的不得分。同一人同时具有以上 3 个证书的，也视为满足要求。】			
8	★1. 本项目已经公布预算（最高限价），报价超过项目预算价格（最高限价）的投标文件为无效投标文件。			
9	★2. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的内容进行分包（用户需求书中有明确约定可以分包的除外）。			
10	★3. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。			
...				

说明：

1. 供应商需对应采购文件第二章用户需求书中标注“★”的条款进行逐条响应，并按要求填写上表。若有任何一条负偏离或不满足或未响应的，将导致其投标文件作无效投标处理。若要求提供证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为负偏离，按无效投标处理。
2. “实质性响应条款”项下填写的内容应与采购文件第二章用户需求书中标注“★”条款的内容保持一致。供应商若存在“实质性响应条款”未进行响应时，将视为该条款存在负偏离或不满足，按无效投标处理。
3. “投标人响应情况”项下填写供应商针对“实质性响应条款”的响应数值或内容。若供应商响应完全符合采购文件规定的要求，也可以填写“完全按照采购文件规定执行”。
4. “偏离情况”项下应填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中“正偏离”是指优于实质性响应条款要求；“无偏离”是指符合实质性响应条款要求；“负偏离”是指低于实质性响应条款要求。
5. “备注”项下填写佐证材料的相关页码或具体偏离内容，不涉及则无需填写。

---

6. 供应商须谨慎进行响应，不可存在虚假投标的情形。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十四、商务条款响应表格式

商务条款响应表

序号	招标文件规定的要求	投标人响应情况	偏离情况	备注
1	所有商务条款要求	完全按照招标文件规定执行	无偏离	
.....				

说明：

1. 供应商需对应招标文件**第二章用户需求书“商务要求”**中所有条款进行**逐条响应或整体响应**，并按要求填写上表。若要求提供证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为负偏离。

2. “招标文件规定的要求”项下填写的内容应与招标文件**第二章用户需求书“商务要求”**中的内容保持一致。若供应商针对所有条款完全符合要求无偏离时，可以进行整体响应，在“招标文件规定的要求”项下填写“所有商务条款要求”；若供应商存在偏离项时，则需要进行逐条响应。

3. “投标人响应情况”项下填写供应商针对“招标文件规定的要求”的响应数值或内容。若供应商响应完全符合“招标文件规定的要求”，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

4. “偏离情况”项下应填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中“正偏离”是指优于招标文件规定的要求；“无偏离”是指符合招标文件规定的要求；“负偏离”是指低于招标文件规定的要求。

5. “备注”项下填写佐证材料的相关页码或具体偏离内容，不涉及则无需填写。

6. 供应商若存在“招标文件规定的要求”条款未进行响应时，将视为该条款存在负偏离或不满足。

7. 供应商须谨慎进行响应，不可存在虚假投标的情形。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十五、技术条款响应表格式

技术条款响应表

序号	招标文件规定的要求	投标人响应情况	偏离情况	备注
一般技术条款（未标注“★”和“▲”的条款）				
1				
2				
.....				

说明：

1. 供应商需对应招标文件第二章用户需求书“技术要求”中所有条款进行逐条响应或整体响应，并按要求填写上表。若要求提供证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为负偏离。

2. “招标文件规定的要求”项下填写的内容应与招标文件第二章用户需求书“技术要求”中的内容保持一致。若供应商针对所有条款完全符合要求无偏离时，可以进行整体响应，在“招标文件规定的要求”项下填写“所有技术条款要求”；若供应商存在偏离项时，则需要进行逐条响应。

3. “投标人响应情况”项下填写供应商针对“招标文件规定的要求”的响应数值或内容。若供应商响应完全符合“招标文件规定的要求”，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

4. “偏离情况”项下应填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中“正偏离”是指优于招标文件规定的要求；“无偏离”是指符合招标文件规定的要求；“负偏离”是指低于招标文件规定的要求。

5. “备注”项下填写佐证材料的相关页码或具体偏离内容，不涉及则无需填写。

6. 供应商若存在“招标文件规定的要求”条款未进行响应时，将视为该条款存在负偏离或不满足。

7. 供应商须谨慎进行响应，不可存在虚假投标的情形。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十六、中小企业声明函格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 中山大学附属第五医院 的 中山大学附属第五医院洁净空调系统维护保养服务项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

洁净空调系统维护保养服务，属于 其他未列明行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_.

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 说明:

1.<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 针对属于专门面向中小企业采购的项目，投标人须提供本声明函。

3. 针对不属于专门面向中小企业采购的项目，承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时，可选择提供本声明函，填写相应信息，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除；如投标人认为其非中小企业的，则无须提供本声明函。

4. 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于虚假承诺，可能面临因提供虚假资料谋取中标（成交）被监管部门追究相关法律责任。请供应商务必依据规定谨慎提供声明，避免不必要的法律风险。

5. 所属行业填写采购文件中明确的本项目所属行业。

6. 供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断其是否属于中小企业，如属于中小企业，请根据自身情况三选一（中型企业、小型企业、微型企业）填写。

7. 为方便广大中小企业识别企业规模类型，可通过中小企业规模类型自测小程序（<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）进行查询。

---

## 十七、监狱企业声明格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 监狱企业

.....

说明：

- 1.监狱企业参加采购活动时，提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 2.如供应商不属于监狱企业，则无须提供。

## 十八、残疾人福利性单位声明函格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

- 1.本函未填写或未勾选视作未做声明；
- 2.如供应商不属于残疾人福利单位，则无须提供。

## 十九、业绩一览表格式

### 投标供应商同类项目业绩情况

序号	项目名称	用户单位	联系人/联系电话	签订合同时间	合同关键页扫描件	备注
1					( ) 页	
2					( ) 页	
3					( ) 页	
.....					( ) 页	

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二十、商务技术部分的评审因素（按评分表列）

（按照招标文件评分准则提供相关材料。）

## 二十一、投标人认为有必要说明的其他文件资料



---

## 二十二、承诺函格式

（对于招标文件中写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺；以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 承诺函

致：中山大学附属第五医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标，我方承诺严格落实招标文件以下条款：

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二十三、采购代理服务费用支付承诺书

### 采购代理服务费用支付承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

我方作为投标供应商参加贵公司（公诚管理咨询有限公司）组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，若在本项目中获得中标资格，将同意支付采购代理服务费。

我方保证在贵公司发出《中标通知书》后3个工作日内向贵公司缴纳本采购文件规定的采购代理服务费。

若我方未按前述期限支付采购代理服务费，贵公司有权直接在应付我方任何一笔款项中直接扣除。因前述事项发生争议，我方同意将争议提交北海国际仲裁院仲裁解决。

特此承诺！

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：

项目		内容
选择发票类型		<input type="checkbox"/> 数电发票（增值税专用发票）/ <input type="checkbox"/> 数电发票（普通发票）
发票内容	名称	
	纳税人识别号	
<b>1.国家税务总局关于修改《中华人民共和国发票管理办法实施细则》的决定【<a href="https://fgk.chinatax.gov.cn/zcfgk/c100011/c5221006/content.html">https://fgk.chinatax.gov.cn/zcfgk/c100011/c5221006/content.html</a>】-“电子发票与纸质发票的法律效力相同，任何单位和个人不得拒收。”</b>		
<b>2. 数电发票开具之后将会通过邮件的形式发送至供应商邮件中，请供应商注意查收。</b>		

---

## 二十四、询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分，供应商根据需要选用）

### 询问函

公诚管理咨询有限公司：

我单位已登记并准备参与\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_.

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_.

地址/邮编：\_\_\_\_\_.

电话/传真：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

---

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

---

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
被投诉人 1：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
被投诉人 2：\_\_\_\_\_  
.....  
相关供应商：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_  
采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_  
采购人名称：\_\_\_\_\_  
代理机构名称：\_\_\_\_\_  
采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_  
采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_  
事实依据：\_\_\_\_\_  
法律依据：\_\_\_\_\_  
投诉事项 2：\_\_\_\_\_  
.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

---

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_.

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。