

技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C04010400 专科医院服务	护工服务采购	1.00 (项)	1,000,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	护工服务费报价	项	元	1,000,000.00	总价	供应商报出为采购人提供护工服务（即为本项目配备的至少 25 名服务人员）的总费用
2	管理费报价	项	%	不设定	百分比	采购人对供应商为“医养结合科病人提供护工服务”及“为医院提供特殊用工服务”收取管理费，供应商报出医院管理费比例，管理费比例≥8%。管理费待一年服务期结束后根据实际进行结算，由成交供应商转至采购人账户

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1:

标的名称：护工服务采购

序号	符号	技术要求名称	技术参数与性能指标
	标		

	识													
1	★	项目服务要求 (实质性要求)	<p>(一) 人员配备要求</p> <p>1. 供应商须为本项目配备服务人员至少 25 人:</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>人员类别</th><th>人数</th><th>备注</th></tr> <tr> <td>1</td><td>管理人员</td><td>至少 3 人</td><td rowspan="2">配备的服务人员要求: 女性年龄 55 岁以下, 男性年龄 60 岁以下。人员班次至少两班倒。</td></tr> <tr> <td>2</td><td>护工</td><td>至少 22 人</td></tr> </table> <p>2. 供应商根据采购人情况和发展规划需配备专业管理人员至少 3 名, 有医学背景、医养管理经验, 提供拟派管理人员名单 (包含姓名、身份证号等) 及法定身份证明材料及健康证复印件, 或者承诺成交后签订合同前提供拟派管理人员名单 (包含姓名、身份证号等) 及法定身份证明材料及健康证复印件。管理人员应同步接受采购人和成交供应商双重监督, 履行岗位职责 (具体见医院岗位责任说明书, 成交后由采购人提供医院岗位责任说明书)。医院通过考核认定成交供应商的项目管理人员不称职时, 成交供应商应无条件更换。</p> <p>3. 供应商对护工要进行严格筛选, 并提供拟派护工人员名单 (包含姓名、身份证号等) 及法定身份证明材料、护理员专业资格证及健康证复印件, 或者承诺成交后签订合同前提供拟派护工人员名单 (包含姓名、身份证号等) 及法定身份证明材料、护理员专业资格证及健康证等复印件; 特殊岗位需按照医院要求提供传染病筛查证明。</p> <p>4. 供应商派遣的护工人员要求身体健康, 无传染病、无精神类疾病、慢性基础疾病 (如: 慢性阻塞性肺疾病、支气管哮喘、支气管扩张、肺结核、未经治疗的高血压和糖尿病、脑卒中后遗症、心肌病、房颤、心力衰竭、呼吸衰竭、慢性肾功能不全、肾病综合征、肝硬化、胰腺炎、类风湿性关节炎、系统性红斑狼疮、再生障碍性贫血、血小板减少性紫癜、恶性肿瘤等), 并体检合格, 能胜任岗位工作。若在工作中因自身基础疾病造成人身伤害的, 由供应商自行承担赔偿责任。</p> <p>5. 供应商派遣的护工人员须经过接受采购人和成交供应商双重岗前培训并考核结果为合格, 为医院提供照护服务, 并保证护工人员的素质、技能和质量, 保证在岗护工人数, 为病人提供优质服务。</p> <p>6. 护工岗位安排要相对固定, 特殊情况在不影响业务工作的前提下, 征得使用科室同意的情况下可予调配, 护工不得安排本职工作以外的兼职工作 (如专人全陪护或夜陪护), 特殊护理均由成交供应商统筹安排。</p> <p>7. 护工人员需接受医院对其服务质量进行监督, 并配</p>	序号	人员类别	人数	备注	1	管理人员	至少 3 人	配备的服务人员要求: 女性年龄 55 岁以下, 男性年龄 60 岁以下。人员班次至少两班倒。	2	护工	至少 22 人
序号	人员类别	人数	备注											
1	管理人员	至少 3 人	配备的服务人员要求: 女性年龄 55 岁以下, 男性年龄 60 岁以下。人员班次至少两班倒。											
2	护工	至少 22 人												

		<p>合医院接受上级行政主管部门开展的各项检查评比工作。</p> <p>8. 护工要服从医院所在的岗位科室负责人和成交供应商双重管理，接受对工作的安排、指导、业务培训和监督，遵守医院的所有规章制度。按照护理部和相关科室要求，完善各项照护记录。</p> <p>9. 供应商须按照国家、省、市医疗部门及医院的要求对护工人员进行职业技能及职业道德培训（包括但不限于院内培训、教学单位培训、第三方培训机构培训等），护工人员的职业技能符合行业标准，言行行为符合医院规范要求，且应对其护工人员在院内行为举止负责。</p> <p>10. 完成采购人安排的其他任务。</p> <p>（二）护工服务内容及工作职责</p> <p>1. 护工经成交供应商和院方科室双重培训及考核合格后才能上岗，试用期遵循劳动法，均由成交供应商负责其费用。</p> <p>2. 护工须在专业人员指导监督下进行照护工作，服务内容和服务质量应遵循院部及所在科室的相关要求。不得在工作时间内干与工作无关的其它事情。</p> <p>3. 护工主要承担病人生活护理，禁止从事技术性医疗护理工作。</p> <p>4. 护工应协助专业护士做好病人入院前的准备工作和出院后床单位的整理及终末消毒处理工作；保持床单元干净整洁，物品按病区统一要求摆放；实施湿式扫床，防止交叉感染；定时开窗通风，保持病房空气清新无异味。</p> <p>5. 护工需做好病人的“三短”“六洁”“七无”工作，降低不良事件发生率，第三方公司和院方将不定期抽查和考核。三短：头发、胡须、指（趾）甲短；六洁：皮肤、头发、口腔、手足、指甲、会阴清洁；七无：无压疮、无烫伤、无坠床/跌倒、无噎食、无外走、无伤人毁物、无自杀自伤。</p> <p>6. 提前 15 分钟交接班，清点病人数，上班期间在病区内巡视，禁止离开病人区域，巡视期间及时发现患者安全问题及时汇报并协同医护人员处置。</p> <p>7. 护工发现照护对象有自伤、自杀、伤人毁物、外走、跌倒/坠床、噎食等风险时应及时向科室值班人员汇报，以便于及时处置，控制风险。</p> <p>8. 护工应积极配合医护人员执行保护性约束，不得擅自对照护对象进行保护性约束。照护对象在执行保护性约束期间应定时巡查，及时汇报，协助保护性约束对象的进食、进水、如厕等，及时更换病人体位，防止意外情况发生。</p>
--	--	--

		<p>9. 安全管理:</p> <p>(1) 严格执行探视制度: 严格检查探视者所携带的一切物品, 严禁危险物品如: 刀、剪、针、钉子、铁片、绳子、火柴、打火机、玻璃制品、钥匙等进入病房。严禁过期、不洁、变质食品进入病房, 严禁携带通讯工具、贵重物品。如: 手机、电脑、项链、戒指、耳环以及数量较多的现金等进入病房。</p> <p>(2) 出入随时锁门, 定期检查窗户、护栏、逃生通道有无松动, 玻璃有无缝隙或者破损。护工不得携带违禁品进入病区, 切记保管好钥匙和随身物品, 不慎丢失立即汇报科室值班人员并查找, 不得将任何物品落入病房。</p> <p>(3) 及时了解“五防”(防自杀/自伤、冲动、毁物、伤人、出走)病人思想动态, 使病人在工作人员视野范围内活动, 严密观察病人动向, 有异常表现立即向值班医护人员报告并予以制止。</p> <p>(4) 严格按照院部、科室院感防控规范, 严格落实手卫生规范、标准防护措施、佩戴口罩, 避免发生院内交叉感染, 定期接受院方院感培训和检查工作。</p> <p>11. 对待病人与家属要热情、说话轻柔、态度和蔼、解释耐心、增加患者的信任感, 不得与病人及家属发生争吵。不得向患者家属暗示或索要钱、物, 不乱吃患者的食品, 不得占用患者及家属东西, 家属带来的东西应妥善保管。</p> <p>12. 上班做到“四轻”, 即走路轻、说话轻、关门轻、操作轻; “十不”, 即在岗期间不得看电视、玩手机、扎堆聊天、打瞌睡或随意睡在病人床上, 不得抽烟、喝酒、吃东西、干私活, 不得带家属及小孩上班等。</p> <p>13. 工作中不得谩骂病人或他人、盗窃、斗殴或以肢体、拳脚、持械击打病人或他人, 轻者按考核标准扣罚项目资金。若情节严重的予以辞退。对构成犯罪的人员, 采购人有权将其移送司法机关追究其刑事责任。</p> <p>14. 严格遵守医院各项规章制度, 上班不迟到、早退、旷工、离岗和私自换班。如特殊原因必须离开者, 应向护士长或值班护士请假并取得同意后, 告知去向及离开时间和预计返回的时间。</p> <p>(三) 工作要求</p> <p>1. 严格遵守公司、医院、科室的各项规章制度, 履行工作职责。</p> <p>2. 按时上岗, 着装统一、整洁, 不迟到、不早退, 请事假按规定程序申请, 经批准后方可休假。</p> <p>3. 按规程正确使用平车、担架和轮椅, 转运病人过程中, 操作正确无误, 做到稳、轻、准、迅速, 防止意外发生。</p>
--	--	--

		<p>4. 禁止参与治疗性护理工作，例如：打针、输液、发药、换液体等专业操作，不能自行调节氧气开关、更换或加減氧气湿化瓶内的水、不更换液体或调节补液速度以及拔除各种管道等。</p> <p>5. 未经允许不随意进入医护办公室、治疗室，禁止私自取用医用物品，如：棉签、手套、酒精、器械等。</p> <p>6. 尊重病人隐私，不得私自为病人及家属透露和解释病情及议论病人的病情。</p> <p>7. 不得为病人提供通讯工具及夹带信件，不准拍照摄像，不准为病人购买任何物品、食品，特殊情况及时报备科室管理者。</p> <p>（四）职业规范要求</p> <p>1. 着装规范，按规定着护工服，工服清洁整齐，不允许穿工作服外出院门。在岗不穿拖鞋、背心；在岗发不过肩，留海不过眉；在岗不戴项链、戒指、手鐲及夸张耳环；不染指甲，不留长指甲。常洗澡、勤換衣服；每天上班前应注意检查自己的仪容、仪表。</p> <p>2. 工作主动、热情、耐心细致。语言行为规范，礼貌待人，态度和藹，不得顶撞医务人员、患者及家属等。</p> <p>3. 以患者为中心，把患者当亲人一样对待，全心全意为患者提供优质服务，把患者满意作为工作的目标，树立医院良好的社会形象。</p> <p>4. 严格保密，不探听、不泄露、不传递患者及工作人员的隐私。不准擅自翻阅病历或者其他医疗文书；不准为患者解释病情；不准开展医疗卫生技术活动。</p> <p>（五）业务培训</p> <p>1. 供应商应对派遣的护工人员开展岗前培训和日常培训，并完善培训资料。</p> <p>2. 护工人员经供应商岗前培训考核合格后再由院方护理部进行专科岗前培训。未经培训的人员一律不能上岗。</p> <p>3. 日常培训由供应商和科室组织，公司每月不少于 1-2 次或随时培训（护理员在闲瑕时间完成岗中培训及线上培训考核），线下实操考核需拍摄视频留底，并将培训资料传护理部。科室每季度不少于一次培训（期间视情况可开展不定期培训），并将培训资料传护理部。</p> <p>4. 护工应熟练掌握消防器械使用，熟悉本楼层消防应急疏散预案，明确本楼层疏散楼梯、避难间位置，并积极参加院内举办所有专业培训。</p> <p>（五）其他服务要求</p> <p>1. 若采购人医养结合科病人有护工服务需求时，也由本项目成交供应商提供，服务费用由医养结合科的病人自行支付，每年费用预计 48 万元，具体以实际发生</p>
--	--	---

			结算金额为准。 2. 若采购人有特殊用工需求的，成交供应商须在 2 小时内组建团队，提供人员支持。特殊用工费用以采购人与成交供应商友好协商价格为准，价格不得高于德阳市公立医院市场平均价格。					
2	★	考核标准（实质性要求）	1. 考核组织：采购人依据病人对项目服务质量的满意度调查、采购人职工对项目服务质量的满意度调查以及护工服务质量考评结果拨付成交供应商服务费。 2. 考核频次：考核为 月度考核 与不定期考核相结合的方式。 3. 考核评分细则（在本项目服务期间，采购人有权根据实际需求对考核评分细则进行调整，考核评分细则变更后，由采购人及成交供应商双方确认后执行）：					
			序号	项目	内容	分值	扣分	得分
			1	工作纪律 （35分）	1. 遵守医院各项规章制度、岗位职责。（每违反一项扣 2 分）	5分		
					2. 上班迟到、早退 10 分钟及以内扣 1 分，10 分钟-30 分钟扣 2 分，30 分钟以上为旷工。	4分		
					3. 不服从医院和科室的管理，不完成病区内医护人员临时性工作安排。（每违反一项扣 2 分）	5分		
					4. 脱岗、接私活、上班时间喝酒、玩手机、赌博玩牌、扎堆聊天等不符合规定的行为。（每违反一项扣 2 分）	6分		
					5. 严禁收取服务对象的财物，严禁食用服务对象的零食和营养品等，严禁使用服务对象的个人物品。（一项不合格扣 2 分）	5分		
					6. 注意保护服务对象的隐私。严禁辱骂、殴打服务对象。（一项不合格扣 5 分，情节严重者立即开除）	10分		
			2	工作情况 （65分）	1. 保持病区和病房的整洁、地面无水渍、及时清除餐厨垃圾、发现污渍污垢应及时告知值班护士或保洁人员。（一项不合格扣 1 分）	4分		
					2. 按照科室要求定期更换被服；卧床或大小便失禁病人及时更换。（一项不合格扣 1 分）	4分		
					3. 做好早、中、晚基础护理：督	10		

				促病人起床、洗漱、整理床单元、开窗通气、协助患者床上大小便、督促病人午休及夜休等。（一项不合格扣 1 分）	分		
				4. 协助患者或老人进食、进饮，必要时喂饭、喂水。（一项不合格扣 1 分）	6 分		
				5. 协助患者按时服用各类口服药。（一次不合格扣 1 分）	4 分		
				6. 协助护士护理高风险病人，落实各项防范措施，杜绝相关不良事件的发生。如：翻身、使用床栏等。（一项不合格扣 2 分，发生相关不良事件扣 5 分）	8 分		
				7. 各班次坚守岗位，定时巡视病房，如有异常情况及时报告当班护士或医生。（一项不合格扣 2 分）	6 分		
				8. 保持库房清洁、整齐。妥善保管清洁用具、理发工具和指甲剪等物品，使用后及时归位。（一项不合格扣 1 分）	5 分		
				9. 协助患者定时沐浴或床上擦浴，定时洗头、修剪指甲等。按规定全程守护病人沐浴，沐浴时需注意水温及安全，不得发生相关不良事件。（一项不合格扣 1 分，发生相关不良事件扣 5 分）	8 分		
				10. 未经病区医护人员批准，擅自同意病人离开病区、帮病人拨打电话、将院外违禁物品带入病房。（一项不合格扣 5 分，情节严重者立即开除）	10 分		
				总分	100 分		
				本考核表未明确涉及到的内容就按照医院相关制度和岗位职责执行。			
			4. 考核结果应用： （1）按当月考核得分情况计算当月应支付费用，其计算方式如下： ① 当月考核得分在 90 分及以上的，支付当月应付金额的 100%； ② 当月考核得分在 85 分-90 分（不含）的，支付当月应付金额的 95%；				

		<p>③当月考核得分在 80 分-85 分（不含）的，支付当月应付金额的 90%；</p> <p>④当月考核得分在 80 分以下分的，支付当月应付金额的 85%。</p> <p>（2）采购人考核结束后 15 日内向成交供应商提供考核结果，若对存在的问题要求成交供应商限期整改的，成交供应商需在规定时间内整改并以书面形式向采购人反馈整改措施及效果。成交供应商对于采购人提出的问题未限时整改的，在下次考核中加倍扣分。</p> <p>（3）成交供应商连续三次考核得分在 80 分以下的，采购人有权单方面依法解除合同。</p> <p>（4）成交供应商该年考核得分平均分在 80 分以下的，采购人有权不再续签下一年合同。</p> <p>5. 投诉考核：服务期内，采购人收到职工、病人（及家属）关于成交供应商服务质量和服务态度等方面的投诉，并经双方核查，投诉属实的，一次扣 500 元，在当月服务费用中扣减。</p> <p>6. 岗前培训考核：经采购人发现成交供应商派遣的护工人员未经培训上岗的 1 人每次扣 500 元，出现 3 次未经培训上岗的采购人有权单方面依法解除合同。</p> <p>7. 本项目服务期间一旦因成交供应商派遣的护工人员存在不良行为造成恶劣影响或被发布网络平台并引起社会不良舆论的，采购人有权单方面依法解除合同且追究成交供应商法律责任。</p> <p>8. 以上所有扣减费用均不再返还。</p>
--	--	---

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	服务期限	<p>因系统录入固化，3.3.2 商务要求中 1 服务期限以此为准：服务期限二年，合同一年一签。合同期内，采购人有权对管理工作进行考核，如达不到合同约定的标准，则采购人有权适当扣减费用；年度考核不合格的，采购人有权直接终止合同，由成交供应商承担违约责任；若年度考核合格且年资金落实的情况下，采购人可与成交供应商续签下一年度管理服务合同。</p> <p>（注：本项目在管理服务期限内，如遇政策变化原因等不可抗拒因素导致本项目不能继续全部服务或不能继续部分服务的，由采购人书面通知成交供应商，按照减少人员占服务总人员比例同等幅度减少服务费</p>

			用，双方协商解除服务合同或终止部分服务重新签订补充协议，互不承担违约责任。
2	★	本项目价格构成	<p>（1）供应商报价包含完成本项目工作所产生的成本费、人工费（包含员工工资、国家政策规定的员工保险、员工福利等）、管理费、利润、税金等一切费用。采购人不再支付其他任何费用。</p> <p>（2）供应商拟派护工人员必须遵守劳动法规定，签订劳动（用工）合同，购买社保。人员工资标准不得低于德阳市人民政府公布的最低工资标准（《德阳市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知（德府规[2025]3号）》，若有新规定的按最新规定执行），人员社保不得低于德阳市当年社保最低缴费基数。</p> <p>（3）供应商为医养结合科病人提供护工服务及特殊用工服务费用不包含在本项目采购预算中，服务费用另计。</p>
3	★	报价方式	<p>（1）供应商报出为采购人提供护工服务（即为本项目配备的至少 25 名服务人员）的总费用。</p> <p>（2）采购人对成交供应商为“医养结合科病人提供护工服务”及“为医院提供特殊用工服务”收取管理费，供应商报出医院管理费比例，管理费比例 $\geq 8\%$。管理费待一年服务期结束后根据实际进行结算，由成交供应商转至采购人账户。</p>

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	服务期限二年，合同一年一签
2	★	服务地点	具体位置由采购人指定
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）及国家和地方相关的法律、规范及行业标准执行，以满足采购人的实际需求为准；验收合格，双方签署质量验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实际情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>2、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交</p>

		<p>供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>3、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>4、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>5、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>6、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>7、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>8、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>9、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p>
--	--	---

			<p>进行支付</p> <p>10、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>11、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p> <p>12、进度款，（1）按月结算。采购人依据对成交供应商的履约行为考核得分情况，当月结算金额=实际产生金额-当月考核扣除的金额，通过银行转账的方式拨付当月管理服务费用。（2）成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为每月按实际结算金额进行支付</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1. 违约责任：（1）违约责任约定：①采购人与供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。②如供应商不按规定提供服务，造成社会危害，由供应商承担违约责任，并承担相关法律责任。③如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（2）不可抗事件处理：①在合同有效期内，任何一方因不可抗事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗影响期相同。②受阻一方应在不可抗事件发生后尽快通知对方并于事故发生后 15 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时积极采取合理措施防止损失扩大。③不可抗事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，在不可抗力持续期间存在过错的一方应当承担相应责任，双方均无过错的互不承担责任。2. 纠纷的解决办法：在签订合同地点的当地人民法院诉讼解决。</p>

3.4. 其他要求

采购包 1:

1. 100 万元/年，服务期限二年，合同一年一签。在当年资金落实且对供应商服务质量考核合格的情况续签下一年合同。 2. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。 3. 如因供应商提出的质疑函不符合采购文件中“供应商提出质疑时应当准备的资料”要求，采购人或采购代理机构将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的将不予受理。质疑函原件应当采取当面递交方式，如当面递交困难可以选择邮寄的方式送达。以邮寄方式送达的，应在寄出前联系采购人/代理机构，确定

收件单位的地址收件人和收件人联系方式，并提供邮寄件的单号和有效查询方式。若因质疑人未提前联系告知邮件单号导致采购人/代理机构未及时收到质疑函的，责任由质疑人负责。质疑提出日期应当以邮寄件上的戳记日期之日起计算，质疑收到日期则以收到质疑函原件之日计算。4. 供应商按照评分办法所需，提供相关本项目评审相关资料：（1）项目实施方案、（2）项目管理制度、（3）培训方案、（4）应急预案、（5）类似业绩；具体要求详见第五章 磋商办法 5.4.2. 评审细则及标准。