

普通国省干线公路日常养护智慧化巡查技术服务（项目  
名称）

## 服务类政府采购公开招标文件

采购人：宁夏公路管理中心

采购代理机构：宁夏汇程国际招标有限公司

2024 年 05 月

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

# 第一章 投标邀请(招标公告)

## 一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号: 2024NCZ001273
2. 项目名称: 普通国省干线公路日常养护智慧化巡查技术服务
3. 项目编号: D6400-20240514000006
4. 采购方式: 公开招标
5. 预算金额(元): 8871300.00
6. 最高限价(如有): 8871300.00
7. 采购需求:

具体内容及规格详见“第四章项目说明和采购需求”

8. 合同履行期限: 自合同签订起 90 日内, 软件系统上线启用同时, 完成首批硬件设备安装调试, 后续硬件设备按采购人要求完成安装调试; 技术服务期限自合同签订之日起三年。

9. 本项目(是/否)接受联合体投标: 否

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一、第二十二条规定, 应提供以下材料:

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照(或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书或其他登记许可证明材料等), 如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明;

1.2 提供授权委托书及被授权人身份证(法定代表人或其他组织负责人或自然人直接投标可不提供, 但须提供法定代表人或其他组织负责人或自然人身份证明);

1.3 提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书或相应证明材料；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书或相应证明材料；

1.5 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书或相应证明材料；

1.6 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书或相应证明材料。

1.7 在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单（开标现场查询）。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发〔2022〕275 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%扣除，并用扣除后的价格参与评审。

2.2 按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》，宁财（采）发〔2020〕545 号文件，残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.3 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）提供由省级以上监狱管理局、戒

毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业，监狱企业应提供声明函，对报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.4 财库（2019）19 号《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》，鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品：根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9 号）和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函（2019）513 号）文件要求，国家市场监督管理总局以 2019 年第 16 号令公布了《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》和《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》供应商选投经名录内认证机构认证的节能、环境标志产品的，须自行提供相关证明材料。

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

4.合格投标供应商的其他资格要求：

4.1 本项目为适宜中小企业采购预算预留项目，如大型企业投标应采用合同分包的方式履行（中型企业可自行决定是否分包），分包比例不少于合同总金额的 40%，投标供应商应在资格证明文件分包资格审查情况表中进行相关内容的填写。

### 三、获取招标文件

**时间：**2024-05-14 至 2024-05-21（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：宁夏回族自治区公共资源交易服务中心

方式：电子采购文件下载

售价：0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024-06-19 09:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：宁夏回族自治区公共资源交易服务中心

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

（1）参加投标供应商，①请于“获取招标文件时间内”登录宁夏回族自治区公共资源交易网（<http://222.75.3.175:9004/>），通过 CA 锁进行网上报名，报名成功后，不要拔锁，按系统提示即可下载电子版招标文件。②在完成以上步骤后，系统会自动显示保证金缴纳账号及相关信息，请按系统提示缴纳投标保证金。③宁夏公共资源电子交易系统实行 CA 锁认证安全登录管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本。办理 CA 锁业务及 CA 锁升级更新等事宜请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4008600271 按 1 键咨询，办理地点：银川市金凤区北京中路 49 号瑞银财富中心 B 座 23 层 2305 号。④未在规定时间内按以上程序进行网上报名登记及下载招标文件的投标供应商，投标一律不予接收。

（2）本项目采用网上“不见面开标”方式，投标供应商无需到开标现场参加开标活动，通过网上在线参与开标，完成在线签到、远程投标文件解密。签到、解密要求：①投标供应商须在提交投标文件

截止时间前 1 小时内登入新系统公共服务上方的“政府采购不见面开标系统”系统（网址：[http://222.75.3.12:9023/BidOpening\\_cg/bidhall/default/login.html](http://222.75.3.12:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html)）在线签到，未签到视为放弃本次投标。②投标供应商使用 CA 锁进行远程解密，解密的 CA 锁与生成加密电子投标文件时的 CA 锁须为同一个 CA 锁，否则无法解密，造成的后果由投标供应商自行负责。③投标文件递交截止时间后根据系统提示，在规定的时间内进行解密（解密时间 40 分钟），未在规定时间内完成解密，其投标文件将被拒绝，不参与后续投标流程。具体操作流程参照宁夏回族自治区公共资源交易网-服务指南-操作手册-宁夏不见面开标系统-政府采购操作手册（投标供应商），由于系统按标段进行公布投标供应商后才可进行解密，未公布投标供应商的需在线等待公布投标供应商后进行解密。如有疑问，致电软件公司 0951-6891120、4009980000 或加入技术支持 QQ 群 311870151 获得帮助。

（3）本次公告在中国政府采购网、宁夏政府采购网、宁夏回族自治区公共资源交易网同时发布。请各投标供应商在报名结束至开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。本项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示，不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，其后果自行承担。本项目为宁夏公共资源交易平台二期项目，请投标供应商办理二期 CA 锁进行投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：宁夏公路管理中心

联系人：李先生

地址：宁夏银川市金凤区北京中路 175 号

联系方式：0951-6076878

## 2. 采购代理机构信息

名称：宁夏汇程国际招标有限公司

项目负责人：毛利、张欣、开博辉

地址：银川市金凤区鸿曦悦海湾 C 区 1 号楼 2 层

联系方式：0951-6150811、18109596102、15309510911

代理机构：宁夏汇程国际招标有限公

司

2024-05-14

## 第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：普通国省干线公路日常养护智慧化巡查技术服务 合同履行期限：自合同签订起 90 日内，软件系统上线启用同时，完成首批硬件设备安装调试，后续硬件设备按采购人要求完成安装调试；技术服务期限自合同签订之日起三年。
2	采购人：宁夏公路管理中心 联系人：李先生 地 址：宁夏银川市金凤区北京中路 175 号 电 话：0951-6076878
3	采购代理机构：宁夏汇程国际招标有限公司 地址：银川市金凤区鸿曦悦海湾 C 区 1 号楼 2 层 项目负责人：毛利、张欣、开博辉 电话：0951-6150811、18109596102、15309510911 邮箱：nxhcgj@163.com
4	合格投标供应商的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一、第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书或其他登记许可证明材料等），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

	<p>1.2 提供授权委托书及被授权人身份证（法定代表人或其他组织负责人或自然人直接投标可不提供，但须提供法定代表人或其他组织负责人或自然人身份证明）；</p> <p>1.3 提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书或相应证明材料；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书或相应证明材料；</p> <p>1.5 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书或相应证明材料；</p> <p>1.6 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书或相应证明材料。</p> <p>1.7 供应商在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单（开标现场查询）。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46 号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发[2022] 275 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%扣除，并用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.2 按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就</p>
--	---

	<p>业有关问题的通知》，宁财(采)发(2020)545号文，残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.3 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业，监狱企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.4 财库(2019)19号《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》，鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品：根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》(市监认证函(2019)513号)文件要求，国家市场监督管理总局以2019年第16号令公布了《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》和《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》供应商选购经名录内认证机构认证的节能、环境标志产品的,须自行提供相关证明材料。</p> <p>3. 本项目(是/否)专门面向中小微企业：否</p> <p>4. 合格投标供应商的其他资格要求：</p> <p>5.1 本项目为适宜中小企业采购预算预留项目，如大型企业投标应采用合同分包的方式履行(中型企业可自行决定是否分包)，分包</p>
--	---

	比例不少于合同总金额的 40%，投标供应商应在资格证明文件分包资格审查情况表中进行相关内容的填写。
5	<p>专门面向中小微企业：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业申明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）</p>
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（3）按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》，宁财（采）发〔2020〕545号文，残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（4）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	联合体的其他资格要求：（如不允许联合体投标，不填写）

9	项目预算金额: 合同签订后第一年支付 280 万元(2024 年年度预算), 第二年支付剩余资金的 50%, 第三年支付 50%。项目预算总计 8871300.00 元; 最高限价: 8871300.0 元 (如有)
10	报价方式 : <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	<p>投标保证金: 0 元</p> <p>缴纳时间: 投标截止时间前</p> <p>投标保证金缴纳方式: 根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》(宁财(采)发〔2022〕351 号), 对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为 A 级的投标供应商, 无需缴纳投标保证金, 但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的 A 级信用等级截图作为信用保证证明; 未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商, 信用等级可视为 A 级, 享受免收投标保证金政策。信用等级为 A 级以下的投标供应商, 投标保证金应当以下列方式缴纳: 1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函(保单), 如使用线下投标保函须在投标文件(电子)提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场, 并将投标保函扫描件附在投标文件中。(注: 保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期, 否则视为无效投标。)</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会: <input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求:</p> <p>/</p>
13	投标有效期: 提交投标文件截止之日起 90 自然日(日历日)

14	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间：2024-06-19 09:00</p> <p>投标文件提交地点：宁夏回族自治区公共资源交易网：加密电子投标文件通过宁夏回族自治区公共资源交易网—宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。（注：本项目不接受纸质投标文件方式递交）</p>
15	<p>开标时间：2024-06-19 09:00</p> <p>开标地点：登录宁夏回族自治区公共资源交易服务网—政府采购不见面开标系统进行签到并开标（系统网址：<a href="http://222.75.3.12:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html">http://222.75.3.12:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html</a>）</p>
16	评标方法：适用综合评分法
17	推荐中标候选人数量：1 至 3 名
18	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>定标原则：采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。</p> <p>本项目评标委员会由 7 人组成，其中评委专家 5 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 2 人。</p>
19	<p>是否提交履约保证金：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 5%（不得超过政府采购合同金额的 5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前 15 自然（日历）日</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止</p> <p>履约保证金提交方式：支票、本票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p>

20	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：代理费参照《招标代理服务收费暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件中的要求和收费标准计算出的金额后乘以55%计取。</p> <p>收取形式：银行转账（领取中标通知书时收取）</p> <p>收取时间：</p>
21	<p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。</p>
22	<p>根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”政府采购合同线上融资系统查询办理。</p>
23	<p>政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
其他补充事项：	
1	<p>投标供应商应提交的其他文件：</p>

	<p>1. 本项目采用“不见面开标模式”，无需提供纸质版投标文件。</p> <p>2. 因后期采购资料存档要求，中标人在投标截止时间后须按照采购人要求数量提供纸质版与电子版投标文件，纸质投标文件必须与网上递交的加密版电子投标文件一致，双面打印带电子章投标文件；采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。</p>
2	<p>（一）电子投标文件要求：</p> <p>1. 电子投标文件内容：投标供应商应按照电子招标文件要求制作电子投标文件，并进行电子签名和签章。</p> <p>2. 电子投标文件的制作：电子投标文件应按招标文件中“投标文件格式”使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏）专用版编制，生成 NXTF 以及 nNXTF 两种后缀形式的文件，其中 NXTF 后缀形式的文件是加密的电子版文件，须上传至宁夏公共资源电子交易系统，开标时使用生成投标文件的 CA 锁用于标书的远程解密。nNXTF 后缀形式的文件是未加密投标文件，中标后向采购人单独提供。具体生成投标文件的方法及电子签名详见“宁夏回族自治区公共资源交易网”服务指南中操作手册区的“宁夏投标文件制作工具安装手册”。</p> <p>3. 各投标供应商在开标前应及时关注宁夏公共资源交易中心网站“变更公告”栏、系统内“澄清和修改”栏及系统内“查看回复”栏，及时查看时间或内容上的调整，采购人（采购代理机构）不再以其他方式通知。</p> <p>4. 投标供应商应于招标文件规定的提交投标文件截止时间前，将加密电子投标文件通过宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。加密电子投标文件（NXTF）应在提交投标文件截止时间前上传，未在提交投标文件截止时间前完成上传的，作无效投标处理。</p>

5. 开标解密：本项目采用网上“不见面开标”方式，各投标供应商无需到开标现场参加开标活动，使用 CA 锁于提交投标文件截止时间前至少 1 小时登录“政府采购不见面开标系统”系统在线参与本项目开标，完成在线签到、远程解密投标文件。投标文件应由投标供应商法定代表人或授权代理人进行解锁，逾期上传、未成功签到或未解锁的投标文件采购人将予以拒收。

不见面开标系统操作注意事项：

①登录方式：各投标供应商须使用 IE 浏览器（IE11 及以上版本）打开“政府采购不见面开标系统”系统登录页面。

②系统环境配置：为保障投标活动正常进行，请提前一天根据操作手册对系统进行相关配置，完善软件环境，确保能顺利操作网上不见面开标流程。如出现问题，在“政府采购不见面开标系统”系统的登录界面，点击右上角的“环境修复”按钮，下载环境修复软件，进行修复。（详见操作手册）

③网上开标签到时间：各投标供应商登录“政府采购不见面开标系统”系统，须在投标文件提交截止时间前 1 个小时内完成网上在线签到，未签到视为放弃本次投标。

④投标文件网上解密：投标文件递交截止时间后，采购人（采购代理机构）在政府采购不见面开标系统内公布投标供应商名单，发出投标文件解密指令，投标供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标供应商必须在 40 分钟内完成解密，一般情况下 1-3 分钟即可解密成功）。各投标供应商须及时完成投标文件解密，以免影响投标活动。因投标供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁等自身原因未在要

求时限内完成解密的，视为投标供应商放弃解密。因采购人（采购代理机构）原因或系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况，经监管部门核实后延迟解密时间。

⑤操作手册下载：请各投标供应商在宁夏回族自治区公共资源交易网-服务指南栏目-操作手册栏目，自行下载《不见面开标大厅-操作手册（投标供应商）》，尽快熟悉网上不见面开标大厅系统使用方法。如有疑问，致电 0951-6891120、4009980000 寻求帮助。

（二）无效投标情形：

1. 加密电子投标文件（NXTF）应在投标文件递交截止时间前上传。未在投标文件递交截止时间前完成上传的，视为无效投标。
2. 投标供应商上传投标文件所用的 CA 锁与远程解密使用的 CA 锁应一致，否则导致投标文件无法解密，造成的后果由投标单位自行承担。
3. 投标供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。
4. 因投标供应商 CA 锁保管不当、硬件老化、电器性能不稳定、软硬件未及时更新等自身问题导致现场不能正常解密的，视为撤销其投标文件。

（三）其他注意事项：

1. 宁夏公共资源交易平台系统实行 CA 锁认证安全登录管理，报名前须办理 CA 锁及电子签章（含公章及法人章）。CA 锁业务请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4008600271 按 1 号键。
2. 根据《自治区公共资源交易管理局 自治区财政厅关于试点政府

	<p>采购项目“政府采购不见面开标系统”，的通知（宁公资发〔2022〕5号），本项目采用网上“不见面开标”方式。“政府采购不见面开标系统”操作流程请登录宁夏回族自治区公共资源交易网，进入服务指南页面查看操作手册。</p>
3	<p>（电子化交易的相关要求，如 CA 锁、电子投标文件制作等）</p> <p>签署、盖章要求：电子投标文件格式中要求加盖单位公章、法定代表人或其委托代理人签字处，投标供应商均可使用 CA 数字证书加盖单位公章、法定代表人或其委托代理人的个人电子印章或电子签名章。CA 锁办理：CA 锁业务请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4008600271 按 1 号键。</p>
4	<p>中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</p>
5	<p>签订合同地点：采购人指定地点。</p> <p>付款方式：合同签订之日起 90 日内完成系统安装调试后付第一年度合同金额的 50%，验收合格后付第一年合格金额的 50%。第二年及第三年付款方式根据甲方系统考核支付。</p> <p>由于本项目为电子标，《第三章投标供应商须知》总则无法修改，现删除总则第 12 条投标保证金、第 23 条和第 26 条最低评标价法相关内容；《第六章 评审方法和标准》中，①联合体相关内容；②同品牌处理办法相关内容；③最低评标价法相关内容。</p>

### 第三章 供应商须知

#### （一）总则

##### 1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标供应商非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 **其他投标无效情形：**本项目允许分包，投标供应商应在**资格证明文件分包资格审查情况表**中进行相关内容的填写。。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## **3. 投标费用**

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

# **（二）招标文件**

## **4. 招标文件构成**

4.1 投标邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 资格审查方法及标准

4.6 评标方法和标准

4.7 政府采购合同主要条款

4.8 投标文件格式

## **5. 招标文件的澄清与修改**

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄

清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：/。

## **6. 投标截止时间的顺延**

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## **7. 其他投标事项**

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

### **（三）投标文件的编制**

## **8. 投标范围及文字、计量单位要求**

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响

应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 投标文件的组成**

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件,对其投标文件的真实性与准确性负责,投标供应商中标后,其投标文件将作为合同的组成部分。

## **10. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：\_\_

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他： /。

## **11. 投标报价**

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，

不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

## 14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：[详见供应商须知前附表](#)。

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

#### **（四）投标文件的递交**

##### **15. 投标文件的密封和标记**

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：[详见供应商须知前附表](#)

##### **16. 投标截止**

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

##### **17. 投标文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时

间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：/。

## （五）开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。

投标供应商不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：详见投标供应商须知前附表。

## 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标供应商不进入评标。

合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

## **20. 投标文件符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### **20.2 投标文件的澄清**

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## **21. 符合性审查**

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- 21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；
- 21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- 21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- 21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 21.1.6 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；
- 21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 22. 其他投标无效情形：

## 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通

知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **24. 废标**

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## **25. 保密要求**

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定中标**

### **26. 中标候选人的确定原则及标准**

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需

进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：[详见第五章评标方法和标准](#)。

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：[详见第五章评标方法和标准](#)。

## 27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标供应商须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

## 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

# （七）合同及履约验收

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，

签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **31. 履约保证金**

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **32. 履约验收**

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

### **33. 招标代理费**

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **34. 政府采购合同线上信用融资**

中标的投标供应商为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申

请政府采购融资服务。

## （八）质疑和投诉

### 35. 质疑

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

35.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### 36. 投诉

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、商务部分

#### 一、商务要求

1. 本项目为多年期错茬性项目，三年概算为： 8871300.00 元，服务时间为三年，合同一年一签。合同签订后第一年支付 280 万元（2024 年年度预算），第二年支付剩余资金的 50%，第三年支付 50%。
2. 服务地点：采购人指定地点
3. 服务期限：自合同签订起 90 日内软件系统上线启用同时完成首批硬件设备安装调试，后续硬件设备按采购人要求完成安装调试；技术服务期限自合同签订之日起三年。
4. 付款条件（进度和方式）：合同签订之日起 90 日内完成系统安装调试后付第一年度合同金额的 50%，验收合格后付第一年合格金额的 50% 。第二年及第三年付款方式根据甲方系统考核支付。
5. 履约保证金：合同总价的 5% （不得超过政府采购合同金额的 5%）；提交履约保证金的时间：签订合同前 15 个自然（日历）日；履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止；履约保证金提交方式：支票、本票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
6. 售后服务：本项目的售后服务为对软件系统及设备进行维护服务。
7. 安装调试：本服务项目所涉及的安装调试包含但不限于公路日常养护智慧化巡查技术服务的安装与调试。
7. 交付标准和方法：

7.1 履约验收方式：按照相关政策性文件以及采购人制定的管理性文件的规定，由采购人自行组织验收，本项目履约验收方式：按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行。

7.2 履约验收程序具体程序如下：

①投标供应商完成了采购合同约定的履约验收条件时，供应商应当组织内部自验，自验合格后及时向采购人书面提出履约验收申请，自验情况作为相关证明材料。

②采购人应当自收到供应商提出的履约验收申请之日起5个工作日内审核是否达到采购合同约定的履约验收条件，达到履约验收条件的，启动履约验收程序，向供应商发出《政府采购履约验收通知单》(附件1)，未达到履约验收条件的，书面告知供应商。

③采购人应当成立履约验收小组，负责采购项目履约验收具体工作，出具验收意见；技术复杂、专业性较强的采购项目，可以邀请相关专业技术人员参与，专业技术人员可以由采购人从本单位自行选择，也可以邀请相关领域专家参与验收。

7.3 履约验收内容：

按招标文件、采购合同中相关履约验收内容和投标文件中明确的服务要求逐项验收。供应商应当严格按照采购合同约定的履约验收要求，积极配合采购人、做好验收工作，及时提供与验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料，做好技术说明、测试演示或场景应用情况分析等工作。对履约情况争议问题，有义务提供相应证明证据材料。

7.4 履约验收标准：达到合同约定的验收标准执行。

8. 质量保修范围和保修期：设备自实际验收日期起计算3年；技术服

务期限自合同签订之日起三年。

9. 培训：投标供应商应对软件系统及硬件操作进行培训指导。

10. 涉及采购标的的知识产权归属和处理方式：

①除合同条款另有约定外，供应商因受采购人委托进行的本项目软件开发服务而产生的成果均为双方所共同享有，其中任何一方向第三方转让时须经另一方同意，但若采购人因推进本项目的需要向第三者透露研究成果，则无须经过供应商的同意。

②供应商在进行软件开发时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由供应商自行承担。

③供应商在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

④软件、设备、源码资产归供应商所有，数据及相关档案资料归采购方所有。

11. 涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材等要求：针对养护机械设备（主要有：涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材等要求主要包括以下几点：1. 功能与性能：必须能够满足养护服务需求的基本功能，包括维修项目和保养项目的需求，能够实现更高的工作效率，以保证其在生产过程中的高效运行。2. 精度与稳定性：设备材料备品备件等的精度必须符合相关标准，并且具有相应的稳定性保障。3. 管理：为了确保设备材料备品备件的有效性和稳定性，需要实施一系列的管理措施，如设备有效性验证、日常点检、定期维护、周期性检修、预测性维护、升级更新、备品备件管理和使用指导书等。4. 可靠性：必须保证设备材料备品备件在正常的使用和维修条件下，能够持续稳定运行，并在预期的使用年限内保持性能稳定，同时要具备维修

方便、维修周期至少保证 1 小时响应 12 小时修复、维修费用低等优良特性。5. 安全性：在使用和维修过程中设备材料备品备件不产生危险或安全隐患，应当符合国家安全标准和规定，如机械安全、电气安全、防爆安全等要求。此外，应当完备应急措施，以应对任何事故。

12. 涉及服务采购项目考核计量等要求：具体考核计量内容详见交付标准和方法（验收标准）。

13. 本项目为适宜中小企业采购预算预留项目，采购人允许大型或中型企业采用分包方式履行合同，分包履行的具体内容为：非主体、非关键性工作（如劳务、材料、设备、绿化工作等）。不允许供应商将本项目的主体、关键性工作进行分包。分包比例不少于合同总金额 40%。投标供应商应在投标文件中进行相关内容的填写。

14. 投标有效期：提交投标文件截止之日起 90 自然日（日历日）。

## 二、 技术部分

### 1、标的清单

#### （一）服务内容

为切实做好全区普通国省干线公路养护管理工作，依据《“十四五”养护规划中期调整意见》等文件要求，建设宁夏普通国省干线公路数字化综合养护管理体系，依托公路“建、管、养、运、服”全周期数据资源汇聚整合，构建公路数字化管养体系，运用数智化手段全面提升公路养护管理效能，促进全区普通国省干线公路养护高质量发展。通过对日常巡检车安装 AI 巡检设备，全面开展普通国省干线公路自动化智能化巡查，开发日常养护管理各类系统和移动端日常养护管理 APP，结合采集的各项巡检数据和实际管理机制，智能化统计并分析各类日常养护数据，并电子化呈现各项指标，实现普通国省干线日常

养护电子化智能化管理。

## （二）技术服务需求

### 1. 日常养护巡检

（1）日常巡检设备。需在采购人基层养护站点日常巡检车辆上安装轻量化 AI 智能巡检设备，实现对公路病害、公路资产、地质灾害、公路技术状况等的 AI 智能识别分析，并通过后台服务器进行数据筛查、分类、展示、处理日常养护巡检出的各类事件，搭建三级管理平台，分级统计展示各项数据，结合日常养护管理 APP，实现巡检任务派发、日常养护作业全流程的电子化便捷化管理。（设备需满足的参数详见需求清单）

（2）数据采集传输服务。提供数据采集传输系统服务，服务内容包括数据采集与数据传输等。采集数据包含经纬度、桩号、定位信息，报送的巡检事件包括但不限于道路等级、桩号、事件图片、导航链接等。（数据传输相关参数详见需求清单）

2. 日常养护管理 APP。开发日常养护管理移动端技术服务，对各类日常巡检数据智能化分析并展示相关指标，结合最新公路养护技术标准和采购人实际运行机制，对日常养护计划审批、日常养护作业管理、日常养护机械设备管理、日常养护材料管理、日常养护监督考核、日常养护计量支付管理、日常养护病害统计和技术状况评定、日常养护资料管理等进行电子化转型，并对应研发相关系统服务，结合日常养护管理 APP 实现数据采、传输简便化的管理程序，日常养护数据系统化、可视化。并通过移动端和 Web 端分级展示各类数据。APP 和 Web 端预留集成小程序或其他第三方系统接口，方便后续功能接入和使用。

3. 日常养护管理系统。依据最新公路养护技术标准和采购人实际运行机制，提供普通国省干线日常养护管理系统服务，对应日常养护管理 APP，包括但不限于实现日常养护管理一张图、日常养护计划审批、日常养护作业管理、日常养护机械设备管理、日常养护材料管理、日常养护病害统计和技术状况评定、日常养护资料管理等模块。

（1）日常养护管理一张图。养护管理人员可直观了解日常养护的整体情况，包括每日、每月日常养护作业的数量、位置、内容、人员等，支持养护站、分中心、管理中心三级数据分类统计和展示，包括但不限于表格、图像结构化展示。

（2）日常养护计划审批。实现日常养护作业按计划申报、审批、执行，复核、并校对计划完成情况，形成日常养护生产作业月度、季度、年度计划管理。按照采购人现有纸质版养护生产计划流程，实现电子管理，在线填报、流程审核及上传报备。

（3）日常养护作业管理。对日常养护作业，包括但不限于路基、路面、桥梁、隧道、涵洞、机电设施、交安设施等日常维修保洁，实现日常养护作业电子化过程管理，结合日常养护计划，养护人员按照计划开展养护作业，通过日常养护管理 APP 进行养护作业线上审核+人工现场复核，线上报备，实现作业过程电子化线上闭环管理台账。

（4）日常养护机械设备管理。需对采购人基层站点从事日常养护的机械设备编制电子二维码卡片，二维码需展示车型、排量、采购年限、保险情况、功能、维修保养记录、出勤等信息，支持使用手机微信等渠道快捷扫描展示，同时，所有机械设备档案实现电子化管理。结合日常养护管理 APP 实现机械设备实时查询等功能

（5）日常养护材料管理。需对采购人基层站点用于日常养护的材料

实现电子化管理，材料名称、用途、使用期限、购买时间、出入库记录等基础信息实现电子化管理，结合日常养护管理 APP 实现线上审批入库、出库申请、实时查询存储、审批、消耗、补给提示等功能。

#### （6）病害统计

①病害管理：整合公路病害历史数据，形成路基、路面、沿线设施、桥梁、涵洞病害数据库，结合 AI 智能日常巡检数据，实现公路病害动态更新。并构建动态化病害分布一张图，按照病害严重程度风险等级划分，实现养护站、分中心、管理中心三级展示。

②公路资产管理：整合公路资产历史数据，结合 AI 智能日常巡检数据，形成涵盖路面、路基、桥梁、涵洞、沿线设施的资产底图，结合现有公路资产系统实现公路资产时间轴监测和更新。

（7）公路技术状况评定管理。按照公路技术状况评定标准和公路桥梁技术状况评定标准等建立“系统自动评定+人工录入评定”相结合的公路技术状况评定机制。结合病害统计相关信息，按月度智能填报病害调查信息表，按季度智能填报+人工校验填报路况季度评定信息表，实现日常养护统计表格（两图五表）智能化电子化填报。

（8）日常养护资料管理。建立日常养护电子档案库，对日常巡检记录、检查记录、日常养护生产图表、路况调查与评定资料、生产计划、生产日志、计量支付、检查考核等日常养护管理资料分类归档电子存储，支持线上权限查看、下载、打印等电子化管理。

#### 4. 动态监督考核系统。

（1）自养路段效能监管考核。按“公路养护站自检、分中心月度检查考核、管理中心季度考核”的原则，建立自养效能检查考核机制。按照考核指标等要素建立线上百分制评分规则，阶段考核结束后系统

对日常养护管理、病害统计路况指标变化、机械设备使用、日常养护作业等进行系统自动赋分，并形成系统考核报告，辅助管理部门开展自养路段效能考核工作。

（2）市场化养护路段监管考核。按“市场化承包企业自检、对应分中心月度检查考核、管理中心季度考核”的原则，建立市场化养护路段监管考核机制，针对市场化养护人员履约、机械设备投入、日常养护保洁频次、巡检里程和日常养护作业等情况建立电子日志，阶段考核结束后系统根据日常养护管理 APP 中的出勤打开以及日常养护作业记录进行自动赋分，并形成系统考核报告，辅助管理部门开展市场化养护效能考核工作。

（3）日常养护管理监督考核。按照宁夏公路管理中心效能目标管理考核相关要求，根据各养护站、各分中心每月日常养护管理运行情况，对日常巡检运行情况、机械设备材料使用情况、病害统计和路况变化情况、市场化路段管理情况等对各分中心进行日常养护管理季度考核打分。通过系统使用记录自动赋分、评估，并形成系统考核报告，辅助管理部门开展自养路段效能考核工作。

5. 数据可视化系统。建设数据可视化系统，包括养护管理驾驶舱、地质灾害监测可视化、日常养护资金管理可视化等模块。

（1）养护管理驾驶舱。结合普通国省干线路网运行监测系统，针对日常养护管理各项数据，通过分类统计分析，结构化展示各项指标。

（2）养护资金管理可视化。对日常养护资金使用情况、流向、资金余额和预算情况，使用图表结构化分类展示各项数据。

（3）地质灾害监测可视化。结合宁夏公路地质灾害监测预警平台进行功能和数据整合，结合车辆 AI 智能巡检和“AI+无人机”智空飞检

等轻量化智能巡检设备对地质灾害区进行病害视频识别分析,对全区地质灾害监测情况进行可视化展示,包括地质灾害分布情况、健康监测信息等。建立地质灾害监测预警模型,系统自动匹配地质灾害监测实时情况及时监测预警并智能化匹配养护方案,支持全域、分区域地质灾害监测情况和数据结构化展示。

### 三、项目人员配备及企业技术能力要求

#### 1. 项目负责人要求:

需对本项目提供项目负责人 1 名,项目负责人应熟知前期软件研发业务流程,具备良好的沟通能力且具有软件研发业务经验。项目负责人是中标供应商对本项目的全权负责人,负责本项目重大节假日或重大活动日保障系统正常运行,24 小时响应用户电话咨询,进行系统维护指导,技术方案支持、规划咨询服务等。

项目负责人应按合同约定以及采购人的要求做出的指示,负责组织合同的实施,为履行合同发出的一切函件均应由项目负责人或其授权代表签字,项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责,但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知采购人。

#### 2. 研发团队技术人员要求:

所提供的研发团队技术人员负责对本项目的软件设计、系统架构、系统分析、信息系统管理、日常维护等工作提供技术服务,向上汇报工作进展等。技术人员应熟知软件研发的相关流程,组织认真完成各项工作任务;发现问题及时向上汇报与团队沟通。

#### 3. 后期软硬件运维服务及技术支持人员要求

需对本项目提供后期维护驻场人员至少 15 名(公路管理中心驻场服务人员不少于 5 人,银川、石嘴山、吴忠、中卫、固原分中心驻场服

务人员各分中心不少于 2 人)。

3.1 对系统进行巡视，检查系统运行状态，及时解决突发问题;重大节假日或重要时点前，对运维对象进行系统级检查，并及时处理系统隐患及异常，对影响系统可用性的故障及缺陷或突发事件进行处置，最大化系统可用率、杜绝信息安全事件、保证系统应用性能，对系统性能进行优化。

3.2 针对系统可能的突发事件，编制应急预案，并配合采购人进行应急演练。

3.3 按期开展本项目各类系统安全测评，以及安全整改和加固。

3.4 完成与本项目各类系统相关的其它运维服务工作。

3.5 制定相关服务流程、制度、操作手册、培训手册等，详细列出针对不同事件和问题的技术方案和解决方案，并提供相关技术参考资料等。

#### 4. 企业技术能力要求

为本采购项目提供技术服务的供应商需具备信息技术服务运行维护能力，为本项目后续技术运行维护服务工作提供保障，应充分考虑本项目执行过程中信息安全，网络安全等方面的问题，具有信息安全管理、信息技术服务管理相关能力。

#### 2、标的详细参数：

##### 采购需求清单

##### (一) 日常养护巡检设备清单

1. AI 巡检设备 数量： $\geq 48$  套（此数量为现有日常养护巡检车辆数，服务期内根据实际需求调整增加，损坏的无偿进行更换或维修）

##### (1) 巡检设备主机参数：

GPU 算力： $\geq 70\text{TOPS}$ ；

CPU：核心数量 $\geq 6$ ，主频 $\geq 2.2\text{GHz}$ ，L2 缓存 $\geq 1.5\text{MB}$ ，L3 缓存 $\geq 4\text{M}$ ；

内存： $\geq 8\text{GB}$  128-bit LPDDR5|102.4 GB/S；

存储器： $\geq 128\text{G}$ ；

视频编码：1x 4K60 (H.265)，3x 4K30 (H.265)，6x 1080p60 (H.265)，  
12x 1080p30 (H.265)；

移动网络制式：4G 全网通；

WIFI：支持 802.11ac/abgn；

视频输入： $\geq 1$  路 720P 30fps；

影像输出： $\geq 1 \times \text{HDMI}2.0$ ；

USB 接口： $\geq 1$  个 USB3.0 接口；

额定功率： $\leq 90\text{W}$ ；

输入电源：支持 DC8~19V；

电源保护：过压保护，击穿防护；

工作温度： $-25^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$ ；

储存温度： $-40^{\circ}\text{C} \sim 85^{\circ}\text{C}$ ；

工作湿度：10% ~95%RH；

静电防护：耐受 6KV 接触放电, 10KV 空气放电；

包含配件：分集天线\*1, 外置 G-mouse 定位天线\*1, WIFI/蓝牙天线\*2,  
电源适配器\*1；

数据存储时长：终端至少 4 小时时长巡检数据；

通信能力：有网络情况下实时上传，无网络至少存储 4 个小时内巡检  
数据有网络时自动补传；

定位方式：北斗定位；

数据采集：至少保证 60km/h 及以下车速时巡检数据不失真，传输照片满足景观病害图像采集需求。

（2）景观病害图像采集装置参数：

分辨率：≥1920\*1080；

工作温度：-20℃ ~70℃；

功率：小于 5W；

传感器类型 CMOS 1/2.7 inches；

帧率：≥30fps；

图像格式：支持 MJPG；

识别准确率：90%；

像素：≥200w；

水平角度：0 度；

视角范围：二级及以下等级公路至少能够清晰拍摄双向全幅道路及路侧 10 米范围内的交通设施；一级公路至少能够清晰拍摄单向全幅道路及路侧路 10 米范围内的交通设施；

2. 4G 全网通流量卡，数量：≥48 张（与巡检设备保持一致），服务期限：与合同服务期限保持一致。

（二）其他服务

1. 技术服务（允许分包），服务期限：3 年。

1.1 软硬件运维服务及技术支持；

1.2 驻场服务：驻场服务人员不少于 15 人（公路管理中心驻场服务人员不少于 5 人，银川、石嘴山、吴忠、中卫、固原分中心驻场服务人员各分中心不少于 2 人）。

1.3 数据存储：云服务器存储至少 1 年时长巡检数据，1 年以上巡检

数据进行硬盘存储并归档。服务期间所有巡检数据服务期满后  
进行硬盘存储并归档。

## 第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

### 一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商资格是否合格。

### 二、 资格审查标准

#### （一） 资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前三年内，	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。

	在经营活动中没有重大违法记录	
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	
9	本项目的其他资格要求	
10	分包情况	按照资格要求填写正确的分包资格审查情况表。

## （二） 确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。

资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

## 第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

### 二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标**处理：

（此部分内容需固化到交易系统专家评审环节，对某家投标供应商作无效投标处理时选择以下相应选项，对已标记为无效投标的供应商由交易系统同步至政府采购管理系统）

序号	内容
----	----

1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章；
3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	响应文件中附有采购人不能接受条件；
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款；
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
9	出现不同供应商投标保证金转入同一保证金账号的情况；

### 三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值

计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

#### 四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

五、确定中标候选人供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

#### 六、评审标准中应考虑下列因素

##### 1.政府采购政策要求

中小企业：

对小型和微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型微型企业扣除 10%。

残疾人福利性企业：

符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。

监狱企业：

/

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的：

其他政府采购政策要求：

落实其他政府采购政策条款，具体详见投标供应商须知前附表。

##### 2.同品牌处理办法

如采用最低评标办法，则：

/;

如采用综合评标法，则：

/。

3.中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：

/;

采用综合评标法，则：

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由评标委员会或采购人随机抽取方式确定。。

七、评审因素和标准

服务类公开招标（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	供应商的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。评标基准价：满足招标文件要求且最后投标价格最低的投标报价。 注：本项目为适宜中小企业采购预算预留项目，采用合同分包的方式履行，大型企业向小微企业分包的采购项目，给予大型企业 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审；若本项目全部由中小微企业提供的，给予小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2	技术响应情况	5.0	<p>满足招标文件设备技术指标、参数要求的得 3 分，以此为基础，投标供应商技术指标、参数优于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项加 0.5 分；投标供应商技术指标、参数低于招标文件中相应技术指标、参数的，每有一项减 0.5 分，减完为止，不计负分。</p> <p>注：1、投标单位须提供所投产品正偏离技术参数的彩页或说明书或技术文件或白皮书等相关证明材料，技术指标、参数响应内容需体现在上述材料中，未体现正偏离的技术指标、参数视为负偏离。对通过虚假材料中标者，货到验收技术参数与投标文件不符时，中标无效，采购方可以拒收货，拒付款，并且供货方必须承担相应的法律责任。</p> <p>2、投标文件技术偏离表中注明证明材料页码。</p>
3	项目需求理解	10.0	<p>对本项目的需求理解，包括但不限于以下内容：①对本项目业务需求理解；②体系结构需求理解；③功能、性能需求理解；④实施需求理解；⑤对本项目的重点与难点分析理解。评委根据以上内容进行评分：</p> <p>对本项目的需求理解思路清晰、内容描述完整、重点突出，对本项目的重点与难点分析清晰明确、科学合理、完全满足采购人需求且能够提出合理建议的，得 10 分；</p> <p>对本项目的需求理解思路较清晰、内容描述较完整、重点突出，对本项目的重点与难点分析较清晰明确、较科学合理、能够满足采购人需求的，得 8 分；</p> <p>对本项目的需求理解思路基本清晰、内容描述基本完整、无重点突出，对本项目的重点与难点分析基本合理、基本满足采购人需求的，得 6 分；</p> <p>对本项目的需求理解、内容描述思路略有缺失、对本项目的重点与难点分析较差的得 4 分。</p> <p>对本项目的需求理解思路不清晰、内容描述不完整、无重点突出，对本项目的重点与难点分析不合理且无法满足采</p>

			<p>购人需求的，得 2 分；未提供的不得分。</p>
4	项目实施方案	10.0	<p>根据采购人技术要求，制定项目实施方案包括但不限于以下内容：①软件开发、调试、测试、集成、部署、对接方案；②项目实施组织计划；③进度计划安排；④项目人员、技术人员组织结构保障；⑤相应的项目实施应急预案：</p> <p>项目实施方案内容完整详细、科学合理、条理清晰明确、保证按期完成建设任务且完全满足采购人需求的得 10 分；项目实施方案内容完整、合理、条理清晰、保证按期完成建设任务且能够满足采购人需求的得 8 分；</p> <p>项目实施方案内容较完整较详细、较合理、条理较清晰较明确、保证按期完成建设任务且能满足采购人需求的得 6 分；</p> <p>项目实施方案内容基本完整、基本合理、条理基本清晰的得 4 分；</p> <p>项目实施方案内容不完整、条理不清晰不明确且无法满足采购人需求的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
5	项目风险预测与防范，事故应急预案保障措施	10.0	<p>针对项目风险预测与防范措施的完整性，事故应急预案的合理性，措施是否合理、详细、得当等进行评分：</p> <p>编制了详尽、完整的项目风险预测与防范措施、事故应急预案且各项保障措施合理、完善、细致的得 10 分；</p> <p>编制各项保障措施合理、完善、比较细致，应急保障措施可行性度较高的得 8 分；</p> <p>编制各项保障措施较合理、较完善，比较贴切实际的得 6 分；</p> <p>编制各项保障措施基本合理、基本完善，考虑比较周全的得 4 分；</p> <p>编制各项保障措施不合理、不完善，且措施内容粗略，不完整、存在缺漏项的得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
6	售后服务	15.0	<p>1. 投标供应商针对本项目制定售后服务方案，包括但不限于质量保证措施、</p>

			<p>售后服务承诺、培训方案、服务响应机制、故障处理时限、平台支撑、远程支持等：</p> <p>售后服务方案内容描述详细清晰，全面具体，方案完整，售后服务体系完善，可操作性强的，得 10 分；</p> <p>售后服务方案内容描述较详细，较全面，方案较完整，售后服务体系较完善，可操作性较强的，得 8 分；</p> <p>售后服务方案内容描述基本全面，方案基本完整，售后服务体系基本完善，具有可操作性的，得 6 分；</p> <p>售后服务方案内容描述略有清晰，不具体，方案不完整，售后服务体系不完善，可操作性较差或者不贴合本项目采购需求的，得 4 分；</p> <p>售后服务方案内容不完整，售后服务体系不完善，可操作性较差或者不贴合本项目采购需求的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>2. 投标供应商承诺在故障发生时 1 小时内做出响应 3 小时内到场排除设备故障的得 5 分；承诺在故障发生时 1 小时内做出响应 6 小时内到场排除设备故障的得 3 分；承诺在故障发生时 1 小时内做出响应 12 小时内到场排除设备故障的得 1 分。（提供承诺书，未提供的不得分）</p>
7	类似业绩	5.0	<p>供应商需提供近三年（2021 年 5 月 14 日至投标截止之日止，以项目验收通过之日为准）类似业绩（类似业绩指软件开发类或软件改造类或软件运维服务类业绩），每有一项的得 2.5 分，最多得 5 分。</p> <p>注：供应商须在响应文件中附中标（成交）通知书或合同复印件并加盖供应商公章，无签订时间、无法辨识的合同、未提供不得分。</p>
8	企业实力	10.0	<p>1. 投标人具有 ITSS 信息技术服务标准认证证书的得 2 分；</p> <p>2. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20000 信息技术服务</p>

			<p>管理体系认证的每有一个得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>3. 投标人具有类似软件产品证书的，每有一个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：投标文件中须附证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
9	项目团队管理能力 1	5.0	<p>项目负责人：</p> <p>(1) 投标供应商拟委派的项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得 3 分，没有不得分。</p> <p>(2) 近三年（2021 年 5 月 14 日-投标文件递交截止之日，以中标通知书或合同日期为准），担任过软件开发类或软件改造类或软件运维服务类业绩项目负责人（项目经理）职务的，每提供 1 个业绩得 1 分，最高得 2 分。</p>
10	项目团队管理能力 2	12.0	<p>研发团队技术人员：</p> <p>项目团队成员中（除项目负责人外）：拟投入的研发团队技术人员（系统分析师、信息系统项目管理师系统架构设计师、系统集成项目管理工程师、软件设计师均为由人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书)，每有一人提供以上任意证书的得 3 分，同一成员提供多项证书的只计一次得分，本项评分累加最多得 12 分。</p>
11	项目团队管理能力 3	8.0	<p>后期软硬件运维服务及技术支持人员：</p> <p>拟投入的后期软硬件运维服务及技术支持人员：15 人以下不得分，满足 15 人得 5 分，每增加 1 人得 1 分，满分 8 分。</p> <p>注：1. 项目负责人须附社保证明、身份证、信息系统项目管理师证书复印(扫描件、不在岗或在岗撤离承诺书(如需，格式自拟)并加盖供应商公章；</p> <p>2. 研发团队技术人员须附社保证明、身份证，相关证书复印（扫描件）并加盖供应商公章；任意一项未提供或提供不合格，则该项不得分。</p> <p>3. 后期软硬件运维服务及技术支持人员：提供服务人员名单，以上所有人员</p>

			<p>均为本单位在职员工，并依法为其缴纳社会保险，且社保缴费单位与注册单位必须一致,投标文件中须附 2023 年 11 月至今任意连续三个月有效社保缴费证明；</p> <p>4. 投标文件中人员业绩证明材料须附中标（成交）通知书或合同复印件并加盖供应商公章，合同内容可体现项目经理（项目负责人）对应职务，无签订时间、无法辨识的合同、未提供不得分。</p> <p>5. 以上所有人员均不得重复计算、不得重复加分;以上所有人员均为供应商在职员工，由供应商依法为其缴纳社会保险，且社保缴费单位与注册单位必须一致,投标文件中须附 2023 年 11 月至今任意连续三个月有效社保缴费证明；</p>
--	--	--	--

### （一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### （二）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正；

### （三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

### （四）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### （五）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

第七章 政府采购合同主要条款

政府采购合同（服物类示范参考文本）  
（合同条款双方自行拟定，以最终实际签订的合同为准。）

项目名称：  
合同编号：  
招标编号：  
甲方：  
（以下简称甲方）  
乙方：  
（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及有关的劳动法律、法规，甲乙 双方平等协商，自愿订立本合同。

一、服务内容

1.服务内容明细表

序号 服务名称  
服务内容

单价（元）

数量  
总价（元）

1  
2  
...

2.合同金额：人民币¥ 元（大写： ），该金额已包含乙方提供服务期间必须的产品、工具、调试费、培训费、税金等全部费用，非经双方协商一致，乙方不得要求甲方另外再向乙方支付费用。

3.服务成果： 成果交付时间： 。

二、甲乙双方权利与义务

（一）甲方的义务

- 1.甲方应及时向乙方提供所需的资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。
- 2.确保乙方接触任何与服务有关的记录、文件和所需的其他信息。
- 3.甲方管理层对其作出的与服务有关的声明予以书面确认。
- 4.甲方应为乙方派出的工作人员提供必要的工作条件及协作，协调与技术服务工作有关各方的关系，以便乙方能够顺利开展技术服务工作。
- 5.按本合同的约定及时足额支付服务费用。

（6）其他： /

（二）乙方的权利和义务

乙方的权利

- 1.乙方有按照本合同约定收取服务费的权利。
- 2.乙方有权利获取实施本合同约定的技术服务业务所需的有关资料和其他文件，乙方因就甲

方原因未及时取得技术服务工作所需相关资料,应及时与甲方负责人说明情况并出具书面意见。

3.乙方有权要求甲方就与本技术服务业务相关的问题进行核对。

4.其他: /

#### 乙方的义务

1.乙方应在合同生效后及时开展服务工作,并按照约定时间完成约定技术服务工作。

2.乙方参与技术服务工作的人员应符合国家规定的相关条件,有良好的职业操守。

3.乙方应按照国家现行规范规程进行技术服务,遵守职业道德规范,按照专业规范和程序执业。

4.乙方在技术服务过程中如遇到重大情况应随时向甲方通报,与甲方保持密切沟通。

5.乙方不得将本合同项下的委托事项转包或分包给其他机构或个人。本合同约定应由乙方出具报告的,不得由乙方下属的分支机构出具。

6.乙方应对甲方提出的技术服务业务方面的咨询积极给予解答。

7.乙方应严格按照投标承诺投入人员力量,同时按技术服务方案中的范围和内容进行服务,保证质量。

(8) 其他: /

#### 三、质量保证

招标文件和投标文件作为本合同的一部分,其中甲方要求和乙方承诺的服务内容等作为合同的依据,乙方实际提供的交付成果,须使用方经现场查验,若不符合招标服务要求,甲方有权解除合同,要求乙方退还已收取的全部款项,并有权向乙方收取合同金额 20%的违约金。甲方保证服务期间,对乙方工作给予支持,提供必须的基础工作条件。如乙方有需要,还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意,乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

#### 四、服务期限

本次项目的服务期限为 ; 服务地点: ;

#### 五、验收

1.乙方完成服务内容并达到使用要求后,可向甲方提出验收申请,甲方在 个工作日内组织验收。

2.甲方组织验收小组负责验收工作。

3.乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的服务条件依据,清单应随提供的服务成果交给甲方。

4.验收时,甲乙双方必须同时在场,如经甲方通知乙方未按时在场参与验收的,视为乙方认可甲方作出的验收结果。在验收过程中,乙方所提供的服务内容不符合合同内容规定的,甲方有权拒绝验收。

乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的,由双方共同签署《验收报告》。验收不合格的按照本合同约定限期整改。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收,则双方分阶段签署《验收报告》。

6.项目验收结束后,验收小组成员必须签订验收报告。验收报告一式三份,一份报财政厅备案,作为支付采购资金的必备附件;一份由采购人备存,一份留投标供应商备存。

#### 六、付款方式

合同签订后,乙方完成设备安装调试及平台搭建工作,甲方支付本年度内合同价款的 50% 金额;乙方完成本年度规定的所有技术服务内容,经甲方确认乙方提供的技术服务满足相关

要求，并通过验收，甲方再次向乙方支付本年度内合同总价款的 50%。

#### 七、项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：；联系电话：；

#### 八、售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 小时之内做出及时响应，在 小时之内赶到现场实地解决问题。若问题在 小时后仍无法解决，乙方应在 小时内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十一条的约定承担赔偿责任。

#### 九、分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行合同义务，否则甲方有权解除本合同，要求乙方退回已收取的全部款项，并要求乙方支付合同金额的违约金。

#### 十、违约责任

1.双方均应遵守上述条款，未按上述条款执行的，将被视为违约。

2.合同生效后，非经双方协商一致，任何一方不得随意终止合同（不可抗力除外），如乙方擅自终止合同，则甲方有权要求乙方按合同总金额向甲方支付违约金，并要求乙方承担甲方因此遭受的损失。

3.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起天内采取补救措施，逾期仍未通过甲方验收的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还已收取的全部款项，并赔偿因此给甲方造成的损失，同时甲方有权另行要求乙方支付合同总金额的违约金。

4.如乙方未在合同约定期限内按时交付服务成果并通过甲方验收，则自逾期之日起按合同金额的每日千分之三向甲方支付违约金，逾期超过十五日，甲方有权解除本合同，并有权另行要求乙方支付合同总金额的违约金。

5.其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 十一、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

#### 十二、争议的解决方式

在合同履行期间，甲乙双方应严格按照公平、公正的原则，维护甲乙双方的合法利益。

在合同履行期间所发生的一切争端，甲乙双方应通过友好协商的办法加以解决。自协商之日起的天内仍得不到解决，双方可将争端提交甲方所在地人民法院起诉解决。

#### 十三、其他事项

合同经甲乙双方法人或授权代表人签字盖章后即生效。甲方的招标文件、乙方的投标文件、承诺书为本合同不可分割部分。

本合同一式陆份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地 址：

开户行：

账号：

电话：

乙方：（盖章）

法定代表人签字：

地址：

开户行：

账号：

电话：

## 第八章 投标文件格式

### 目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、投标价格明细表
- 五、评审因素和内容响应详情
- 六、资格证明文件
- 七、符合性审查响应详情

封面

# 服务类政府采购 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段（包号）：\_\_\_\_\_

投标供应商：（电子签章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）的投标, 并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）：          ；（小写）：          

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标人（供应商）须知规定的全部投标文件，包括纸质版文件      份，电子版（NXTF）文件      份，电子版（nNXTF）文件      份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付

采购人验收。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
投标价格	人民币小写(元):_____（项目报价方式为总价招标的填写此栏）
	人民币大写:_____（项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）
	单价: _____（元）_____（项目报价方式为单价招标的填写此栏）
	费率: 按照****（招标文件中规定的）标准的_____ %（项目报价方式为费率招标的填写此栏）
	折扣: 按照****（招标文件中规定的）标准的___折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	<p>1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。</p> <p>2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。</p>

投标人: \_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

三、投标价格明细表

（此表格需固化在投标文件编制软件中由投标人逐项填写，并在填写后将中标供应商此表内容同步至政府采购管理系统）

序号	名称	服务内容	单价 （元）/ 费率（%）/ 折扣 （折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型 /小型/微 型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

四、评审因素和内容响应详情

评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		需求内容	响应内容		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...		...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件 1 中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 技术要求响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...	...	...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

### （三）类似业绩

注:招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交（竣）工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：（1）每张表格只填写一个项目，并标明序号；

（2）如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性；

（3）表后按照评标办法中相关要求附业绩证明材料。

（4）招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

#### **（四）售后服务**

注:投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

## **（五）服务方案**

注:投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

(六) 人员配备

注:投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供

拟委任的项目项目经理资历表

姓 名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在本合同段担任职务	
工作年限				类似经验年限	
毕业学校	年月毕业于学校专业，学制年				
注册建造师证书编号		职称证书编号		安全证书编号	
经历					
时间	参加过的工程项目名称		担任何职	发包人及联系电话	业绩查询网址
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：，担任职位：				
备注					

注：（1）表后按照评分办法相关要求附项目负责人（项目经理）、社保、相关证件、业绩等证明材料；

（2）目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容；

（3）无在岗项目是指：①目前未在其他项目上中标（成交）或任职；②在其他项目上中标（成交）或已任职，且中标（成交）或已任职项目的合同工期与本项目的服务期重叠，但

本项目中标（成交）后能够从该项目上撤离，则投标供应商必须在本次投标文件中提供书面承诺原件，承诺的内容为上述人员能够从中标（成交）项目或已任职项目上撤离。

### **其他管理和技术人员**

注：（1）按照评分办法相关要求附其他管理和技术人员社保、相关证件等证明材料。

#### **（七）其他评审因素内容**

注:投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

（一）具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

## （二）法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供,但须提供法定代表人身份证复印件)
-------	--

### 法人/负责人/自然人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名）现任（投标供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：\_\_\_\_\_

法定代表人联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面
-------

身份证反面
-------

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动中  
承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

#### (四) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与(项目名称)(项目编号：)项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：(电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

#### (五) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与(项目名称)(项目编号：)项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

**(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
承诺书**

参加政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动中  
承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

## （七）保证金相关证明

### 1.宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级以下的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_标段中保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元，已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳（提供）证明。

该项目保证金以到账时间为准，未能及时到账的责任，我方将承担全部责任和损失。

附件：

保证金缴纳证明

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 2.宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级,详见以下截图。(截图日期:招标文件发放期限截止之日至开标之日内)

投标供应商名称: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

—

### 3. 未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的供应商需提供:

#### 未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

致: (采购人/采购代理机构名称)

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的单位。

特此声明。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （八）落实政府采购政策需满足的资格要求

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

<sup>1</sup> 投标供应商需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 2：投标文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据招标文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

注 4：以合同分包形式参加政府采购活动的，应当在《中小企业声明函》中填写所提供  
服务承接方的中小企业的相关信息。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

### 3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

### (九) 本项目的其他资格要求

#### 1.分包资格审查情况表

序号	内容	供应商填写
1	是否分包	此处填写是或否 如填写否，无需填写以下内容。 如填写是，请据实填写以下内容。
2	分包比例、内容	

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

六、符合性审查响应详情

(一) 投标供应商关联企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，  
应据实填写 1 明细表。

## 2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

## （二）投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府  
采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、  
监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交  
的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### (三) 投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为\_\_\_\_\_，未超过本项目预算价（最高限价）\_\_\_\_\_。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### （四）投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

1、

2、

3、

...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

## **（五）招标文件中其他符合性审查内容**

注：本模块包括招标文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。

## 分包意向协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

### 一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为 （请填写：中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 合同总金额        % 的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为 （请填写：中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 合同总金额        % 的工作内容。

4. 分包意向供应商 3 （公司全称） 为 （请填写：中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 合同总金额        % 的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间 （请填写：是否存在） 直接控股、管理关系的情形。（**分包中有中小企业时适用**）

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称） 同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式\_份，随投标文件装订\_份，(甲公司全称)及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

中小企业预留部分报价表

项目名称：                      项目编号：                      报价单位：人民币元

序号	服务名称	数量	单位	分包单位名称	单价（元）	总价（元）	企业类型（中型、小型、微型）
1							
2							
3							

投标供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

年        月        日

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价或未提供《中小企业预留部分报价表》，或给中小企业的预留份额达不到 40%及以上的，将视为没有实质性响应招标文件。