

西畴县第一人民医院64排CT及磁共振维保服务

经审核,此采购文件内容未设置
影响公平竞争、隐性壁垒等条款,内
容不涉密,无错误。



纳频咨询 采购文件

同意发布

陈杰

2024.9.9

项目编号: ZC532600202400610001

采 购 人: 西畴县第一人民医院 (盖章)

采购代理机构: 云南纳频工程咨询有限公司 (盖章)

日 期: 二〇二四年九月

目 录

第一章 采购公告.....	2
第二章 供应商须知.....	6
一、供应商须知前附表.....	6
二、供应商须知.....	10
第三章 合同主要条款及格式（仅供参考）	23
第四章 服务需求.....	30
第五章 评标办法.....	32
第六章 响应文件（格式）	40

第一章 采购公告

项目概况

西畴县第一人民医院64排CT及磁共振维保服务的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于2024年09月23日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400610001

项目名称：西畴县第一人民医院64排CT及磁共振维保服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：95万元/年

最高限价：95万元/年

采购需求：对西畴县第一人民医院64排CT、磁共振提供定期保养检查（出具保养报告），整机保养维护、校准、维修（所更换零备件必须为原厂全新合格件）等全保服务。

合同履行期限：3年（维保范围内设备损坏的所有配件免费更换，必须为全新、满足出厂要求的合格件。采购人根据成交单位上一年服务质量情况、服务评价情况及谈判情况确定下一年是否续约；评价不合格的，取消供应商资格。具体以合同签订为准）

本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；
- （4）参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除；

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10%的扣除；

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业；

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准。②监狱企业以供应商填写的《监狱企业声明函》内容为判定标准。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受政府采购政策。

西畴县第一人民医院 64 排 CT 及磁共振维保服务：小微企业价格扣除优惠比例:10%。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备相关部门核发的医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证，医疗器械生产或经营许可证生产或经营范围须覆盖本次维保设备所属医疗器械类别，且在有效期内。

三、获取采购文件

时间：2024 年 09 月 09 日至 2024 年 09 月 14 日；

地点：网上获取；

方式：登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取采购文件及其他资料（电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；

未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、开启

时间：2024 年 09 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：西畴县公共资源交易中心。

该项目通过网上远程解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为无效。

若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：7.1 该项目通过网上远程解密响应文件，供应商无需到现场参与响应文件解密环节。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间内（下达远程解密命令 30 分钟），使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的，视为撤回其响应文件。因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商还须在 2024 年 09 月 23 日 10 时 00 分前持法定代表人身份证明书及授权委托书（如有）到响应文件开启地点，参加现场磋商会（最终报价）。未按时参加现场磋商会（最终报价）的，视初次磋商报价为最终报价。

7.2 技术支持：电子响应文件制作及上传技术支持电话：010-86483801，数字证书办理技术支持电话：0876-2152881、0871-65315589，办理证书地址：云南省文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼大厅。

7.3 相关费用：供应商应自行承担参加磋商的所有费用。无论采购结果如何，采购人及代理机构均无义务和责任承担此类费用。

7.4 公告发布媒介：本次采购的相关信息同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网网站上发布。请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西畴县第一人民医院

地址：西畴县西洒镇金玉大街 84 号

联系方式：0876-7627711

2. 采购代理机构信息

名称：云南纳频工程咨询有限公司

地址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园

联系方式：0876-6888879

3. 项目联系方式

项目联系人：赵敏君

电话：0876-6888879

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：西畴县第一人民医院 地址：西畴县西洒镇金玉大街 84 号 联系方式：0876-7627711
	代理机构	名称：云南纳频工程咨询有限公司 地址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园 联系方式：0876-6888879
	项目名称	西畴县第一人民医院 64 排 CT 及磁共振维保服务
	项目编号	ZC532600202400610001
2	项目概况及采购范围	<p>2.1 采购内容：对西畴县第一人民医院 64 排 CT、磁共振提供定期保养检查（出具保养报告），整机保养维护、校准、维修（所更换零备件必须为原厂全新合格件）等全保服务；</p> <p>2.2 服务地点：采购人指定地点；</p> <p>2.3 质量要求：达到国家及行业相关要求，满足采购文件及采购人要求；</p> <p>2.4 合同履行期限：3 年（维保范围内设备损坏的所有配件免费更换，必须为全新、满足出厂要求的合格件。采购人根据成交单位上一年服务质量情况、服务评价情况及谈判情况确定下一年是否续约；评价不合格的，取消供应商资格。具体以合同签订为准）</p> <p>2.5 预算金额：95 万元/年（此报价须包含本次采购范围的所有内容，以及为开展本项目所涉及的 64 排 CT、磁共振定期保养检测检查费，维保期限发生的维修保养、校准费，各类零部件更换材料费和安装调试费，原厂工作站的维护维修服务费，设备软件更新升级费用，维保技术服务费、人工费、差旅费、项目管理费、税费、风险预备费等所有费用。）</p>

序号	条款名称	编列内容
		2.6 资金落实情况：已落实。
3	资金来源	单位自筹，资金情况已落实
4	资格要求	<p>4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>4.1.3 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；</p> <p>4.1.4 参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>4.1.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>4.2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除；</p> <p>4.2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予10%的扣除；</p> <p>4.2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业；</p> <p>注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准。②监狱企业以供应商填写的《监狱企业声明函》内容为判定标准。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受政府采购政策。</p> <p>西畴县第一人民医院 64 排 CT 及磁共振维保服务：小微企业价格扣除优惠比例:10%。</p> <p>4.3 本项目的特定资格要求：</p>

序号	条款名称	编列内容
		4.3.1 供应商须具备相关部门核发的医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证，医疗器械生产或经营许可证生产或经营范围须覆盖本次维保设备所属医疗器械类别，且在有效期内。
5	是否接受联合体磋商	不接受
6	投标有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
7	评选办法	综合评标法
8	保证金	参照云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知（云发改交易管理〔2023〕397 号）文件，本项目不收取保证金。
9	开标时间（即响应文件递交截止时间）和地点	时间：2024 年 09 月 23 日 09 时 00 分； 地点：西畴县公共资源交易中心。
10	构成采购文件的其他资料	澄清、答疑等。
11	供应商要求澄清采购文件的截止时间	响应文件递交截止时前。
12	采购文件澄清发出的形式	在原采购公告发布媒体上发布澄清公告。
13	供应商确认收到采购文件澄清的时间	无需确认。
14	采购文件修改发出的形式	在原采购公告发布媒体上发布澄清公告。
15	供应商确认收到采购文件修改的时间	无需确认。
16	是否允许递交备选磋商方案	不允许。
17	响应文件签字或盖章要求	响应文件应按采购文件要求签字或加盖电子签章，未按要求签字、加盖电子签章或其签字或加盖电子签章模糊凌乱难以辨认的，视为无效。

序号	条款名称	编列内容
18	电子响应文件格式	电子响应文件应使用《政府采购投标工具响应文件编制系统》制作（电子响应文件格式为：ZCTBJ），电子响应文件需要 CA 证书加密。
19	踏勘现场	本项目不需要踏勘现场。
20	磋商小组的组建	磋商小组构成：三人及其以上单数； 磋商小组确定方式：采购人担任人数不超过磋商小组总人数的 1/3，其余由采购人从云南省政府采购专家库中随机抽取。
21	是否授权磋商小组确定成交人	否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人，采购单位根据相关规定确定成交人。
22	代理服务费	按采购人和代理机构签订的代理协议约定按成交价的 1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时一次性支付。
23	其它	26.1 供应商不得被列入“信用中国”网站失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，不得被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，且“国家企业信用信息公示系统”无行政处罚信息，未被列入经营异常名录信息、未被列入严重违法失信名单(黑名单)信息，被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外。由采购人或代理机构在发成交（中标）通知书前进行查询，如查询到供应商信用不良的，取消成交资格。 26.2 成交单位须携带两份纸质版响应文件领取成交通知书。

二、供应商须知

(一) 总 则

1、项目概况

- (1) 项目名称：详见供应商须知前附表；
- (2) 项目编号：详见供应商须知前附表；
- (3) 采购需求：详见供应商须知前附表；
- (4) 预算金额：详见供应商须知前附表；
- (5) 服务地点：详见供应商须知前附表；
- (6) 质量要求：详见供应商须知前附表；
- (7) 合同履行期限：详见供应商须知前附表；
- (8) 资金落实情况：详见供应商须知前附表。

2、合格的供应商

2.1 供应商应满足供应商须知前附表“第4条”要求。

2.2 供应商应严格遵守国家有关的法律、法令、条例和有关制度。一旦参与磋商，即应承担相关法律责任。

2.3 本项目不接受联合体磋商。

3、供应商费用

3.1 按采购人和代理机构签订的代理协议约定按成交价的1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时一次性支付。

3.2 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、保密

4.1 参与磋商活动的各供应商应对采购文件和响应文件中的商业和技术等资料保密，采购期间发出的文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，若违反规定应承担由此造成的后果且承担法律责任。

4.2 供应商在磋商截止时间后，不得更改或补充响应文件内容。

4.3 响应文件制定的价格及方案等是磋商小组评标的依据，供应商应对响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加和交货期延长的，均由供应商自行负责，并不得提出调整原响应文件内已定的价格、交货期、合同主要条款等响应文件及采购文件的实质性内容。

4.4 参加磋商各供应商人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

4.5 供应商在编制响应文件过程中，不得同其他供应商串通磋商，故意抬高或压低标价；不得利用不正当手段破坏公平竞争，如果有上述问题发生，一经查实，即取消其磋商资格，若成交将取消成交资格，并将按有关法律、法规追究其法律责任。

5、投标有效期

5.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人应通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

（二）采购文件

6、采购文件的构成

6.1 采购文件由目录所列内容及依法对本文件所作的澄清或修改的内容组成。

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，则其响应文件将被拒绝。

7、采购文件的修改

7.1 供应商如对采购文件及资料附件有疑问，在递交响应文件截止时间前任何时候，在云南省公共资源交易信息网向采购人或代理机构提出。

7.2 采购人收到供应商提出的疑问后，将在 24 小时内云南省公共资源交易信息网向供应商进行解答，答疑文件将作为采购文件的补充文件，同时原采购公告发布媒体上发出补充文件，通知所有获取采购文件的供应商，任何口头或电话询问与答复均属无效。

7.3 采购人在递交响应文件截止时间前对采购文件所作的补充、修改或者更正、澄清一并构成采购文件的组成部分。采购文件的修改以原采购公告发布媒体上发出更正、补遗公告通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。若所发出的澄清、修改前后不一致时，以最后发出的为准。

7.4 为使供应商编写响应文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长递交响应文件截止日期。

（三）响应文件的编制

8、响应文件的报价、语言及度量衡单位

8.1 磋商报价方式：总价包干。

8.2 报价应为人民币含税价（元），磋商报价为实施完成合同委托的项目所必须的全部费用，应考虑代理服务费、人员、设备、税收、保险、利润和物价及各种保险等一切因素。成交后，采购人不再支付与本项目有关的其他任何工作费用（包括附加工作、额外工作、工程延期等）。

8.3 磋商报价应根据本采购文件规定的内容，并遵循市场竞争的原则、结合自身实力自行测算完成本项目服务工作所需的全部费用。

8.4 开展项目服务工作需要的所有设施、设备用品等由供应商自行购置，在服务费报价中供应商应充分考虑。

8.5 供应商的报价应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于完成项目服务内容、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。一旦评标结束最终成交，项目服务费均不作调整。如发

生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

8.6 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本采购文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.7 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价报价，否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被宣布为废标。

8.8 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关问题的所有来往函电均应使用中文。

8.9 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

8.10 采购文件中所使用的度量衡单位，除采购文件中有特殊要求外，一律用公制。

9、响应文件的组成

（采购文件附件中提供格式的，详见第六章〈响应文件格式〉）：

注：供应商应按响应文件格式编制，并编写目录清单逐页编码。

10、响应文件的式样和签署

10.1 响应文件份数：电子响应文件一份（格式为：*.ZCTBJ）。

10.2 响应文件应用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或其授权人签字或盖公章。授权代表须出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。

10.3 除供应商对错漏处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人在修改错漏处签字或盖章。

11. 保证金

参照云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知（云发改交易管理〔2023〕397号）文件，本项目不收取保证金。

（四）响应文件的递交、修改、撤回

12、响应文件的密封和标记

详见供应商须知前附表“第18条”要求。

13、响应文件的递交

递交网址为云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文

件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

14、响应文件的修改

14.1 在磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

14.2 在磋商截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件。

（五）开标

15、开标时间及地点

15.1 采购人或代理机构在供应商须知前附表规定的时间、地点进行开标。

15.2 开标会议由代理机构主持，西畴县公共资源交易中心、采购人进行现场监督。

16、开标程序

开标由采购人委托的代理机构主持，开标程序如下：

16.1 会议开始；

16.2 宣布会场纪律；

16.3 介绍参加会议有关单位和代表；

16.4 主持人对各供应商的电子响应文件进行现场解密并进行唱标；

16.5 各供应商代表对唱标内容进行确认；

（六）评标

17、磋商小组

17.1 评标由采购人依法随机抽取的磋商小组负责。磋商小组成员人数确定方式见供应商须知前附表。

17.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

17.2.1 供应商的主要负责人的近亲属；

17.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

17.2.3 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；

17.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

18、评审原则

18.1 依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。

18.2 本项目将邀请相关监督部门进行现场监督，并按有关规定依法组建磋商小组进行评审。

18.3 有以下情形之一者，将作为无效响应文件处理：

18.3.1 供应商的最终报价超过采购人拦标价，采购人不能支付的；

18.3.2 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；

18.3.3 响应文件未按规定盖章、签字的；

18.3.4 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

18.3.5 不符合本采购文件的其他实质性要求的。

19、评审程序

19.1 磋商小组对所有响应文件进行详细审查（含资格性审查及符合性审查）→磋商小组对通过资格性审查及符合性审查的响应文件进行综合评审→磋商小组对通过资格性审查及符合性审查的响应文件就采购内容进行最终报价→供应商在规定时间内递交承诺及最终报价→磋商小组对各供应商递交的合同履行期限承诺、质量承诺及最终报价进行评审评分→技术部分评审得分加最终报价计算得分为供应商总得分，综合得分最高的供应商推荐为第一成交候选人，若出现得分最高分并列时，按最终报价最低的供应商为第一成交候选人，再按综合得分由高到低顺序推荐第二、三成交候选人。

19.2 经评审确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，并编写评审报告。符合财政部制定的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.3 在评审过程中，磋商小组成员和与采购活动有关的工作员不得透露与评审有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。采购文件有实质性变动的，磋商小组通知所有参加本项目的供应商。

20. 评审会议纪律

20.1 评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录、响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，均不得外传和泄露；

20.2 所有资料（包括采购文件、响应文件及各种文字记录）在评审结束后均应分别

整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

20.3 评审结束后，与会人员不得向外界透露磋商小组的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担；

20.4 评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假；

20.5 评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组统一组织办理。

21、评审内容

技术、服务、项目实施技术方案、价格等。

（七）定标方式

22.1 采购人依据磋商小组提出的评标报告依法确定成交人。

22.2 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而未在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

22.3 本次竞争性磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

（八）成交通知和合同授予

23、成交通知

23.1 代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

23.2 代理机构按规定将成交结果在原采购公告发布媒体上发布公示1个工作日，并向成交的供应商发出《成交通知书》，同时将成交结果通知未成交的供应商。

24、履约按担保

无

25、签订合同

25.1 针对本次项目，采购人自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交人响应文件作实质性修改，成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采

购人造成的损失应当予以赔偿。

25.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.3 成交人应当按照合同约定履行义务，完成项目施工，不得将项目施工转让（转包）给他人。

25.4 供应商成交后，不得违反《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、七部委 12 号令《磋商小组和评标方法暂行规定》、《中华人民共和国政府采购法》、《云南省政府采购管理暂行办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）等法律法规的规定及合同约定。

25.5 采购文件、成交单位的响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据。

（九）重新采购和不再采购

26、重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）磋商截止时间，供应商少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有投标的；
- （3）所有供应商均没有响应采购文件提出的实质性要求和条件的；
- （4）资格审查合格的供应商少于 3 个的；
- （5）违反国家法律法规采购人将重新采购。

27、不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

（十）纪律和监督

28、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

29、对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员

行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

30、对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评选办法前附表及评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

31、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

32、整个招投标活动由采购人代表依法实施监督。

（十一）质疑与投诉

33、质疑

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（原件）向相关部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南纳频工程咨询有限公司 电话：0876-6888879

33.2 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

注：同一采购程序环节供应商超出法定质疑期或质疑次数的，我公司不予受理。

特别说明：对于没有提出澄清或质疑又参与了该项目的供应商将被视为完全认同该项目的采购文件，评审开始后不再受理针对采购文件的相关质疑及投诉。

33.3 质疑函的书写规范要求：供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

33.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

33.3.2 质疑项目的名称、编号；

33.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

33.3.4 事实依据；

33.3.5 必要的法律依据；

33.3.6 提出质疑的日期。

33.4 提交质疑函需要提交的其他资料及注意事项：

33.4.1 质疑书实行实名制。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章书面送达。

33.4.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

33.4.3 质疑函和投诉书应当使用中文。

33.5 相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

33.6 相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。

33.7 相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

33.8 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34、投诉

质疑的供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关行政监督部门提起投诉。

受理投诉部门：西畴县财政局 电话：0876—7627843

（十二）验收和结算

35、交验方式和验收

符合国家及地方现行质量标准要求。

36、付款方式

详细付款办法在合同签订时确定。

（十三）其他政府采购政策

37、需要补充的内容

37.1 中小型企业

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，对符合国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》规定条件服务业行业的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

请供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供《中小企业声明函》，未提供的小微企业不享受价格评审优惠政策。供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假，采购人将向监管部门反映，供应商依法承担相应责任。

其他未尽事宜，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定执行。

37.2 监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省（自治区、直辖市）监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供《监狱企业声明函》（见《响应文件及附件（格式）》附件），并对声明的真实性负责。供应商提供的《监狱企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任。

37.3 福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见《响应文件及附件（格式）》附件），并对声明的真实性负责。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任。

38、解释权

本采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

附：电子招标投标注意事项及要求

1、电子响应文件的组成及要求：

(1) 响应文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）

(2) 在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

2、电子采购文件的修改：

(1) 采购人对采购文件中的采购清单、评审办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网查找修改内容。供应商应在磋商截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目采购文件的答疑、补遗内容。

(3) 采购文件澄清、采购文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

3、电子响应文件的编制：

(1) 电子响应文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合（1）要求或招标会议时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

4、电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

5、电子响应文件的递交：

网上递交：网址为云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY和图纸文件*.ZCTBT 需要在开标时线下导入，供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到 U 盘中，再解密响应文件时需要进行线下导入）

供应商在提交响应文件截止时间前，首先应将电子响应文件上传到云南省公共资源交易信息网。如果供应商没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

6、电子响应文件的密封：

(1) 网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。

(2) 未按本章第(1)项要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

7、响应文件的修改与撤回：

(1) 在规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须通知采购人。

(2) 修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

8、电子开标及响应文件解密：

(1) 电子文件开启顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开启。

(2) 该项目通过网上远程解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为无效。

若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

注：不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章 合同主要条款及格式（仅供参考）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合
同
书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

依据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、诚实信用的基础上，经充分协商，特订立本合同，以兹共同遵守。

第一条 合同目的

甲方因_____项目需要，现委托乙方就本合同_____具体见第二条表格所列设备_____提供维保服务。

第二条 维保设备名称、规格型号、数量、维保费用

序号	产品名称	年限	机身号	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1							
2							
3							
合计金额（含税）：（¥：元）							

注：本合同合计金额包含维保材料费、维保人员工资、差旅费、税费等与本维保服务合同履行相关的一切费用，除上述费用外，甲方无需向乙方支付其他任何费用，最终按照实际维保服务数量结算。

第三条 维保服务期限

1、此次维保服务期限共三年，本合同为第_____年服务合同，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2、甲方每年进行合同履约考核评价，合同一年一签，考核评价不合格的，甲方有权以书面形式通知乙方解除合同，自通知发出之日，合同解除。

第四条 维保费用的结算及发票

一、结算：于协议签字生效后_____月内，支付第一期合同款¥_____元；_____年_____月_____日支付第二期合同款¥_____元；

二、甲方付款以乙方开具正规税务发票为依据，否则甲方有权拒绝付款。

1、发票开具类型及时间：乙方向甲方（甲方是一般纳税人）开具普通发票，本合同总价为含税价格，甲方将材料款转账到乙方指定账户。

2、如果乙方为甲方开具汇总的增值税专用发票，则乙方必须提供防伪税控系统开具的《销售货物清单》，并加盖财务章或发票专用章。

3、乙方保证开具的发票规范、合法并及时送到甲方财务部。

三、发票：因乙方原因导致其向甲方提供的发票不能抵扣或出现其他税务问题时，乙方应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失。

第五条 服务内容

一、整机全保，提供不限次数的现场人工服务，提供优质保养，包含所有零备件的更换（更换的所有零备件必须为原厂全新合格件）。

二、乙方每年提供_____次定期维护。乙方需派的工程师在预期保养时间之前一周内通知甲方保养时间，具体保养时间双方进行协商确定。

三、定期的维护服务包括安全检查、隐患排查、各部件运行状态检查、更换易损耗材、校准图像等并出具有效的维护保养记录。

四、维保响应时间：接到故障报修电话后_____分钟内响应，_____小时内到达现场维修，如需更换备件，一般情况_____小时内修复，提供 7*24 小时服务热线_____。

第六条 违约责任

乙方未按约定向甲方服务的（包括但不限于时间、地点、数量、质量等），乙方除自费承担更换、退货、赔偿损失责任外，还应向甲方支付违约金，违约金标准为：合同总价的 10%，违约金不足以弥补甲方损失的，不足部分由乙方方向甲方补足。

第七条 不可抗力

一、如在履行合同期间发生不可抗力，发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在 3 天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

二、发生不可抗力导致合同履行出现困难，双方互不承担责任，由此给双方带来的损失由各方自己承担。不可抗力消除后，双方应恢复合同的履行。如不可抗力导致合同无法履行或不能实现合同签订目的，双方任一方均可以解除合同且不承担责任。

三、如因任何一方延迟履行合同后遭遇不可抗力事件，由延迟履行的一方承担责任，同时不免除延迟履行而应该承担的责任，仍应按第十条承担违约责任。如迟延履行导致对方合同目的不能实现，则相对方可以解除合同，同时不免除延迟履行一方的违约责任。

第八条 通知

甲、乙双方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照本合同签字页载明的地址、

方式发出。通知若采取电子邮件与短信形式的，则发送至本合同约定的电子邮箱、手机号码，一经发送则视为送达。在合同有效期内，任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

第九条 合同的生效、变更、解除

本合同经双方签字或盖章后生效，履行完毕或双方协商一致或发生本合同约定单方解除情形时失效。

双方协商一致可就变更合同内容及未尽事宜签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

若乙方不按约定履行本合同及补充协议，则甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

第十条 争议解决方式

本合同项下发生的争议，由甲乙双方协商解决，协商不成，双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 保密条款

乙方应对在履行本合同中知悉的，从非公开渠道无法获知的甲方信息、资料、文件予以保密，未经甲方书面同意，不得自用或对第三方披露（法律规定的情形除外），保密义务不因合同终止而终止。违反本条约定的，乙方应负责承担由此导致的责任与费用，并赔偿由此给甲方造成的损失。

第十二条 其他

一、本合同中，乙方赔偿甲方损失的范围包括但不限于：差旅费、鉴定费、评估费、检测费、甲方支付的律师费、诉讼费、甲方因乙方违反本合同约定而向相关方支付的违约金，赔偿的损失、甲方因乙方违反本合同约定而被处罚的罚款等实际损失和本合同履行后可以获得的利益。

二、乙方根据本合同向甲方支付的任何费用（包括但不限于违约金、赔偿损失等），甲方均有权在其应向乙方支付的价款中予以直接扣除，不足部分由乙方负责向甲方补足。

三、本合同壹式四份，甲方执二份，乙方执二份，具有同等法律效力。

四、双方信息

购货方（甲方）：	供货方（乙方）：
单位名称（章）：	单位名称（章）：
单位地址：	单位地址：
付款账号：	收款账号：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
开户银行：	开户银行：
使用科室：	项目联系人：
联系电话：	联系电话：

（本行以下为签字页）

医院廉洁购销合同

为建立良好的商业流通秩序，营造良好的消费环境，纠正行业不正之风，杜绝商业贿赂活动，经甲乙双方友好协商，特制订如下条款共同遵守：

一、在设备购销活动中严格遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规。

二、甲方工作人员在设备及其相关耗材、配件等采购、引进工作中不得向乙方索要钱物、收受礼品、提成、回扣或接受高档娱乐消费；不得替乙方代表非法统计产品销售数量；一经发现坚决依法依规严肃处理。

三、乙方工作人员（含乙方所配送品种的厂方代表）在销售过程中不得向甲方有关人员赠送钱财、礼品、提成、回扣等贿赂行为或其他变相贿赂活动；销售人员不得进入临床科室进行任何临床促销活动；不得以经济利益诱导工作人员滥用、乱用相关卫生耗材等；不得向采购人员送好处费；不得与甲方专业采购人员以外的其他人员有甲方范围内的业务往来。如发生上述行为，甲方有权终止购销协议，取消乙方在甲方的销售资格，并向卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照相关规定处理。并保留追究乙方和相关人员责任的权利，涉嫌违纪违法的提请纪检监察部门处理。

四、甲、乙双方严格遵守购销合同，乙方提供证照齐全、质量合格、疗效确切、安全可靠的产品并做好售后服务工作；甲方严格执行质量验收入库制度，不得故意设卡、刁难乙方，无故拖延支付货款。

五、甲方对设备应采购中标品种，坚持公平、公正、公开的原则，接受社会监督。如无政府中标品种时，乙方必须提供相应的价格依据或承诺在全省范围内用最低的优惠价格销售给甲方。

六、甲乙双方定期会晤、通报购销活动情况，发现存在的薄弱环节，及时予以纠正，完善相关制度。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权人：

法定代表人或其授权人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第四章 服务需求

一、西门子 64 排 CT、1.5T 磁共振全保（包含所有硬件、软件）。

二、服务内容：一年无限次免费到场服务；每台设备一年 2 次专业技术保养（含保养耗材，如滤网等耗材），其中至少一次 A 级保养。

1. 365x24 小时技术支持；

2. 停机时响应时间：网络通信立即反应；到现场≤24 小时；

3. 无限次现场服务。至少 3 个月一次设备巡检；

4. 每年至少 2 次专业技术保养；

5. 配件为原厂原型号配件；

6. 配件免费更换；

7. 详细的维修保养报告；

8. 磁共振包括冷水机及空调全保；

9. 设备正常运行率>95%/年；

10. 保养期间、更换球管和更换探测器后用图像质控模体（CATPHAN）进行检测和校准，保证图像达到出厂标准，并提供含有各项数据指标的保养报告。

11. 包含但不限于以上。

三、A 级保养的主要项目：

1. 设备运行环境检查，包括供电电压，设备间温湿度和设备接地等；

2. 设备安全检查，包括病床和机架固定螺丝，门开关，STOP 按钮和急停按钮等；

3. 设备运动部件润滑，包括机架润滑，球管准直器润滑，机架倾斜电机，病床水平/垂直的马达和导轨润滑；

4. 设备除尘，包括机架除尘，计算机除尘，冷却系统除尘，滑环清洁等；

5. 设备功能检查，包括扫描模体的完整性，设备图像质量检测（噪音，层厚和分辨率等），各部件的功能等；

6. 更换滤网和检查碳刷（必要时更换）；

7. 检查各部件的冷却风扇和电路保护；

8. 软件备份和计算机软件垃圾清理；

9. 设备存在的问题或潜在的问题；

10. 应用培训；详细的设备检测检查报告以及维护、维修、保养报告；

四、特定要求：

1. 供应商须具备相应的资质和证书以确保服务的质量和安全性。
2. 本项目拟派的工程师须经过原厂培训，提供维修培训的专业培训证书。
3. 高值备件证书（如球管），提供原厂证书或进口证明（报关单等）。
4. 系统根据原厂进行升级至原厂最新版本。

第五章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021 年至 2023 年任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表，若供应商成立不足 1 年，提供最近 1 月的财务报表。
		具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备	提供承诺书或相关证明资料。
		参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 01 月至响应文件递交时间前任意 1 个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料。（如：a 税务局税收通用缴款书原件彩色扫描件或银行电子缴税（费）凭证原件彩色扫描件或税务局出具的有效的纳税情况相关证明原件彩色扫描件；b 社会保险缴款书原件彩色扫描件或银行缴税（费）凭证原件彩色扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明原件彩色扫描件；按国家有关规定依法免税的供应商，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税。新成立公司根据实际情况提供）。
		法律、行政法规规定的其他条件	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活

			动。 3. 没有处于被责令停业、资格被取消、财产被接管、冻结、破产等状况，且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格。
		本项目的特定资格要求	供应商须具备相关部门核发的医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证，医疗器械生产或经营许可证生产或经营范围须覆盖本次维保设备所属医疗器械类别，且在有效期内。

上述审查供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性审查和最终报价。

条款号		评审因素	评审标准
二	符合性审查	质量承诺	符合第二章“供应商须知前附表”第 2.3 项规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 2.4 项规定
		报价	完整且只有一个有效报价。
		响应文件格式	响应文件是否按规定的格式填写，是否有内容不全或关键字模糊、无法辨认的。
		响应文件盖章、签字	响应文件是否按规定盖章、签字。
		采购人不能接受的条件	响应文件中是否附有采购人不能接受的条件。

通过上述符合性审查的供应商，才能进入最终报价和综合评分。

条款号		评分标准
三	综合评分（满分 100 分）	（一）最终报价评分（满分 10 分）
		（二）项目维保服务响应程度评审（满分 16 分）
		（三）维保项目工作目标、总体规划思路、工作需求及重难点分析评审（满分 12 分）
		（四）项目实施技术方案（满分 18 分）
		（五）项目服务质量保证措施（满分 12 分）
		（六）项目服务机构技术力量评价（满分 12 分）
		（七）承担本项目的相关违约承诺（满分 10 分）

		(八) 项目质量安全及应急措施 (满分 4 分)
		(九) 类似业绩 (满分 6 分)
四	定 标 说 明	<p>1、磋商小组所有成员集中与通过详细评审的供应商分别进行最终报价，供应商在规定时间内以书面形式递交最终报价及承诺。</p> <p>2、经评审确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的响应文件和最终报价进行综合评分。</p> <p>3、磋商小组按响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。</p> <p>4、综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分相等时，以最终报价较低者优先。</p>

一、评审方法

磋商小组根据供应商的响应文件，在全部满足磋商文件资格性审查和符合性审查要求，质量和服务均能满足采购文件实质性要求的供应商中，由磋商小组采用综合评分法对供应商进行综合评分。评审得分最高的供应商为第一成交候选人。综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分相等时，以最终报价较低者优先。

二、初步评审标准

2.1 初步评审包括资格审查和符合性审查。

2.2 资格性审查：依据法律法规和本采购文件的规定，对供应商进行审查，详见“评标办法前附表”。

2.3 符合性审查：依据法律法规和本采购文件的规定，对供应商进行审查，详见“评标办法前附表”。

三、报价部分评分

最终报价评分 (满分 10 分) (保留小数点后两位数)

本项目的报价部分得分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分即 10 分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：**报价得分 = (评标基准价 / 最终报价) × 10**。

本项目对中小微企业给予 10% 的价格扣除。(残疾人福利性单位及监狱企业视同为中小微企业)

四、技术部分评分

供应商技术得分满分为 90 分（保留小数点后两位数）

具体评分办法为：

（一）项目维保服务响应程度评审（满分 16 分）

- 1、全部满足采购文件第四章 服务需求技术服务要求的，得满分 16 分；
- 2、当响应文件技术服务响应低于低于采购要求的，按下列原则进行扣分：一项负偏离扣 2 分，扣完为止。
- 3、响应文件中必须提供维保服务指标各项要求的书面承诺或维保服务指标规定的证明材料，未提供的，视为不响应该条维保服务指标要求。

（二）维保项目工作目标、总体规划思路、工作需求及重难点分析评审（满分 12 分）

包括但不限于：①开展维保服务工作的总体目标；②维保工作总体规划和思路；③工作需求分析；④维保工作重难点分析。（每个小项最高 3 分），具体评审细则如下：

第一档次：每个小项内容是基于服务需求以及维保设备的实际情况进行编制，内容描述详细、完整、分析到位、深刻切合服务需求特点，能切实保障项目的实施和服务目标的，每满足一项得 3 分。

第二档次：每个小项内容是基于服务需求以及维保设备的实际情况进行编制，但内容描述简单、能满足服务需求特点的，每满足一项得 2 分。

第三档次：每个小项内容均进行了阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或者内容中未包含具体细节及措施的，每满足一项得 1 分。

第四档次：每个小项内容的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。

（三）项目实施技术方案（满分 18 分）

包括但不限于：①机械安全检测方案；②日常维护保养方案；③设备巡检方案；④设备维修保养方案；⑤软件升级和系统优化方案；⑥维修保养记录方案。

根据本项上述 6 个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过 18 分（每个小项最高 3 分），具体评审细则如下：

第一档次：每个小项内容是基于服务需求以及项目实施工作相关标准及要求编制，技术方案描述详细、齐全完整，对应的工作流程科学合理，对项目服务工作开展有指导意义的，每满足一项得 3 分。

第二档次：每个小项内容基于服务需求以及项目实施工作相关标准及要求编制，但

技术方案描述简单，技术工作方案工作流程基本合理，但缺乏针对性的，每满足一项得 2 分。

第三档次：每个小项内容基本符合服务需求以及项目实施工作相关标准及要求，但技术方案描述存在瑕疵或存在前后逻辑错误，技术工作方案工作流程存在缺陷和瑕疵、没有针对性的，每满足一项得 1 分。

第四档次：每个小项内容案的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。

（四）项目服务质量保障措施（满分 12 分）

包括但不限于：①服务质量保障流程图；②质量控制方法；③项目质量目标控制措施；④具体维保服务响应时间安排。

根据本项上述 4 个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过 12 分（每个小项最高 3 分），具体评审细则如下：

第一档次：每个小项内容是基于维保设备现状和服务需求的服务标准提出了对应的质量保障方案，服务响应时间优于采购要求，服务质量保障方案描述详细、保障措施切实可行，能保障本项目服务工作高效、优质完成的，每满足一项得 3 分。

第二档次：每个小项内容是基于维保设备现状和服务需求的服务标准提出了对应的质量保障方案，服务响应时间基本满足采购要求，服务质量保障方案描述简单、保障措施可行性一般，每满足一项得 2 分。

第三档次：每个小项内容基本符合维保设备现状和服务需求的服务标准，服务响应时间满足采购要求，服务质量保障方案描述存在瑕疵或存在前后逻辑错误的，每满足一项得 1 分。

第四档次：每个小项内容的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。

（五）项目服务机构技术力量评价（满分 12 分）

包括但不限于①维保服务机构组织构架；②团队岗位分工及责任；③人力、物力投入情况及管理方案；④本次维保设备的零部件供应能力介绍（如零部件仓库证明材料或来源证明材料）。

根据本项上述 4 个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过 12 分（每个小项最高 3 分），具体评审细则如下：

第一档次：每个小项内容是基于服务需求的服务标准配备了专业性强、经验丰富的技术服务机构，针对各项内容分别进行详细的阐述并提供相关证明材料，能保障本项目服务工作高效、优质完成的，每满足一项得 3 分。

第二档次：每个小项内容是基于服务需求的服务标准配备了相应的技术服务机构，针对各项内容分别进行较为明确的阐述并提供相关证明材料，能保障本项目服务工作正常完成的，

每满足一项得 2 分。

第三档次：每个小项内容是基于服务需求的服务标准配备了技术服务机构，针对各项内容分别进行简单的阐述并提供相关证明材料，服务保障能力较差的，每满足一项得 1 分。

第四档次：每个小项内容的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。

注：

(1) 响应文件所提供的维保服务机构的具体情况、本次维保设备的零部件供应能力介绍须提供相关证明材料，否则不予认可。

(2) 响应文件中所列拟派往本项目的服务团队人员应提供相应维修工程师取得维保设备制造厂家培训考核合格证书(有效期内) 和社会保险证明材料或劳动合同。

(3) 响应文件中所列拟投入本项目的设备设施应提供相应的购置发票复印件或租赁证明材料复印件，并加盖单位公章，未提供相应证明材料，否则不予认可。

(六) 承担本项目的相关违约承诺（满分 10 分）

包括但不限于：①针对维保期限更换的各类零备件为原厂全新合格件的违约承诺；②针对合同履行期限的违约承诺；③针对项目保密工作的违约承诺；④针对服务质量及培训服务工作的违约承诺；⑤针对项目廉政服务的违约承诺。

根据本项上述 5 个小项相关违约承诺进行详细的审查评价评分，本项总分不超过 10 分(每个小项最高 2 分)，具体评审细则如下：

第一档次：每个小项内容违约承诺是根据对应的内容提出详细可行的违约责任和承诺条件，且有详细的处罚措施和具体违约金额的，每满足一项得 2 分。

第二档次：每个小项内容违约承诺是根据对应的内容提出较为可行的违约责任和承诺条件，相应的处罚措施较为明确，但违约金额不具体的，每满足一项得 1 分。

第三档次：每个小项内容违约承诺是根据对应的内容提出的违约责任和承诺条件不具体、可行性差，没有相应的处罚措施和具体违约金额的，每满足一项得 0.5 分。

第四档次：每个小项内容违约承诺的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。

(七) 项目质量安全及应急措施（满分 4 分）

包括但不限于：①项目质量安全体系；②应急预案。

根据本项上述 2 个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过 4 分（每个小项最高 2 分），具体评审细则如下：

第一档次：项目质量安全体系、应急预案详尽、完善，完全满足项目服务需求的，每满足一项得 2 分。

第二档次：项目质量安全体系、应急预案在项目服务过程中有缺陷的，每满足一项得 1 分。

第三档次：未提供不得分。

（八）类似业绩（满分 6 分）

2021 年 1 月 1 日至今每提供一个类似项目业绩得 2 分。（以项目签订合同或成交（中标）通知书为准，未提供不得分。）

各磋商小组根据各供应商递送响应文件进行评分。

分值构成（满分 100 分）

供应商的评标总得分=F1+F2

磋商报价 F1：10 分，技术部分 F2：90 分。

五、评审程序

5.1 初步评审

5.1.1 磋商小组依据本章第 2.2 项、第 2.3 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

5.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

5.2.1 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

5.2.2 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

5.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.3.1 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.3.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5.3.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.3.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

六、评审、比较与评价

6.1 磋商小组所有成员集中与通过初步评审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

6.2 采购文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加本项目的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

6.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

6.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.6 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

七、评审结果

磋商小组按响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，以报价得分高的优先。报价得分相等时，以最终报价较低者优先。

第六章 响应文件（格式）

西畴县第一人民医院 64 排 CT 及磁共振维保服务

响应文件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章或签字）

日期：____年____月____日

目 录

一、报价一览表
二、磋商申请书
三、廉洁磋商保证书
四、法定代表人身份证明书
五、法定代表人授权委托书
六、资格审查资料
七、技术部分
八、供应商认为有必要提供的其他资料
九、企业声明函

请严格按上列顺序制作响应文件，目录及响应文件必须逐页标明页码。

一、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

初次磋商报价（人民币元）/年	大写： 小写：
质量承诺	
合同履行期限	
服务地点	

注：1、供应商须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。

2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、报价的计算应包括供应商成交后为完成合同规定的全部任务需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险，应与磋商申请函中的“**报价**”一致。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

_____年____月____日

磋商报价说明（如有）

供应商须针对本次采购全部服务内容填报的磋商报价的组成作出说明，格式自拟。

二、磋商申请函

致：_____（采购人）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号：_____）
采购文件的全部内容，愿意每年以人民币（大写）_____（¥_____元）的磋商
总报价，按采购文件规定的条件及要求 and 承包合同约定的全部工作，并承担相关的责任。

2、我方承诺提交的响应文件在投标截止时间后的 90 天内有效，在此期间被你方接受的
上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不修改、不撤回响应文件。

3、随同本磋商申请函附上磋商保证书一份，作为我方参与本次磋商的保证。

4、若我方中选：

4.1 我方承诺在收到成交通知书后，按采购文件规定的期限、地点及时派代表与你方签订
合同。

4.2 保证忠实地执行买卖双方所签订的合同，并承担合同规定的责任义务。愿意向贵方提
供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。

4.3 我方承诺在接到你方的通知后，依照约定调派人员和调配资源，并保证在合同规定的
期限内完成合同规定的全部工作。

4.4 我方承诺如我方中选将按时支付本项目的代理服务费。

5、我方完全理解你方不保证磋商报价最低的供应商中选，也不对落标的供应商作任何解
释和说明。

6、我方已详细审阅全部采购文件，包括修改意见（如有），以及全部参考资料和有关附
件，完全理解并同意放弃对这方面有不明产生误解而要求采购人解释和承担责任的权力。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

三、廉洁磋商保证书

致：_____（采购人）

为了积极配合贵单位进行的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的磋商工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照采购文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，资质符合规定。
- 5、不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向采购人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向采购人员的配偶、子女分包此次采购项目。
- 8、不向采购人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消磋商资格及其他任何形式的处理。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件如下

（身份证复印件）

五、法定代表人授权委托书

致：_____（采购人）

我单位_____（供应商）是中华人民共和国合法企业，注册地址_____。

本人_____（姓名、身份证及职务）系_____（供应商）的法定代表人，现委托_____（姓名、身份证及职务）为我方委托代理人，代表我单位全权办理对_____（项目名称）
（项目编号：_____）的磋商、确定报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的最终报价及签名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

委托期限：_____。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或签字）

委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

附：授权委托书代理人身份证复印件如下

（身份证复印件）

注：如供应商由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的委托代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的委托代理人将不被认可。

六、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
统一机构代码证号				
注册地址				
联系方式	联系人		联系电话	
	传 真		邮政编码	
组织机构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			注册资金	
员工总数	人			
开户银行				
账号				
经营范围				
公司简介				

注：相关材料复印件附后。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

（二）供应商应提交的证书及资料

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；
- 4、参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目的特定资格要求。
- 8、满足资格审查的其他资料。

注：上述材料复印件均需加盖公章。

七、技术部分

(一) 项目服务技术要求偏离说明

序号	维保服务设备名称	采购文件提出的维保技术服务要求	响应服务标准	偏离情况	佐证材料索引 (页码及条目号等)
1					
2					
3					
.....					

注:

1、请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确地填写“响应服务标准”，请勿复制、粘贴采购要求。

2、表格中“偏离情况”部分，供应商如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

3、响应文件中必须提供维保服务指标各项要求的书面承诺或维保服务指标规定的证明材料，未提供的，视为不响应该条维保服务指标要求。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

（二）维保项目工作目标、总体规划思路、工作需求及重难点分析

供应商根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟，包含但不限于：

- ①开展维保服务工作的总体目标；
- ②维保工作总体规划思路；
- ③工作需求分析；
- ④维保工作重难点分析。

（三）项目实施技术方案

供应商根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟，包含但不限于：

- ①机械安全检测方案；
- ②日常维护保养方案；
- ③设备巡检方案；
- ④设备维修保养方案；
- ⑤软件升级和系统优化方案；
- ⑥维修保养记录方案。

（四）项目服务质量承诺及保证措施

供应商根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟，包含但不限于：

- ①服务质量保障流程图；
- ②质量控制方法；
- ③项目质量目标控制措施；
- ④具体维保服务响应时间安排。

（五）项目服务机构技术力量

1. 维保服务机构介绍

供应商根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟，包含但不限于：

- ①维保服务机构组织构架；
- ②团队岗位分工及责任；
- ③人力、物力投入情况及管理方案；
- ④本次维保设备的零部件供应能力介绍（如零部件仓库证明材料或来源证明材料）。

2. 维保工作服务人员配置情况表

序号	姓名	年龄	专业	技术职称/ 执业/职业 资格	担任本项目 的职务	简介：主要资历、经验 及承担过的项目等	备注
1							
2							
3							
4							
.....							
.....							

注：1. 提供人员的身份证、学历证、执业或职业资格证书（如有）、职称证（如有）、培训证明（如有）、社会保险证明材料或劳动合同等相关资料复印件。

2. 维修工程师需提供经过维保设备制造厂家培训考核合格并颁发合格证书（有效期内）。

3. 拟投入本项目的维保服务设备介绍

（格式自拟）

（六）承担本项目的相关违约承诺

供应商根据评标办法相关要素作出相应说明，格式自拟，包含但不限于：

- ①针对维保期限更换的各类零备件为原厂全新合格件的违约承诺；
- ②针对合同履行期限的违约承诺；
- ③针对项目保密工作的违约承诺；
- ④针对服务质量及培训服务工作的违约承诺；
- ⑤针对项目廉政服务的违约承诺。

（七）项目质量安全及应急措施

（格式自拟）

(八) 类似业绩

序号	项目名称	业主名称	服务内容	合同金额（万元）	完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：附证明材料扫描件。（以项目签订合同或成交（中标）通知书为准）

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

八、供应商认为有必要提供的其他资料 (格式自拟)

九、企业声明函

1. 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2022〕19号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评分时不对磋商报价进行扣除；

3. 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评分时不对报价进行扣除；