

广东省城市技师学院 2024~2025 年 校园文化活动舞台设备租赁项目

项目编号：HS202403CJ11

公开比选文件



采购人：广东省城市技师学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2024 年 04 月

温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标/参选保证金，建议供应商在投标/参选保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标/参选保证金。

三、供应商请注意投标/参选保证金收款账号的准确性，投标/参选保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按比选文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、我公司为采购代理机构，不对投标人/参选人购买招标文件/采购文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人/参选人发现相关资料被盗窃或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人/参选人递交两份响应文件的，评选小组将按响应文件中有关无效响应的规定处理。

（以上温馨提示内容非比选文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以比选文件为准）

总目录

- 第一部分 比选公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式

第一部分

比选公告

比选公告

华晟（广东）招标采购有限公司受广东省城市技师学院的委托，采用比选方式组织采购广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加。

一、项目基本情况

1.项目概况

项目名称：广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目

项目编号：HS202403CJ11

采购方式：比选

预算金额：27.98 万元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政采购政策）

采购包 1(广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目):

序号	品目名称	服务内容	采购数量	服务期
1-1	其他租赁服务	校园文化活动舞台设备租赁	1（批）	自合同生效之日起一年或采购合同金额用完为止。

本采购包不接受联合体响应。

合同履行期限：自合同生效之日起一年或采购合同金额用完为止。

二、申请人的资格要求

1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副

本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺函）

2) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）

3) 已购买本项目采购文件。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 04 月 07 日至 2024 年 04 月 12 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501
3. 方式：现场购买或线上购买
4. 售价：300 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 04 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501 室（开标室 1）（B 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 04 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501 室（开标室 1）（B 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）

六、其他补充事宜

1. 获取采购文件方式：

1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网

(www.gdhsbc.com) 下载文件售卖/领购登记表 (或通过现场获取), 进行信息填写, 打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后, 到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501-1 (B 栋东边 4 号客梯直上 5 楼) 缴纳标书款, 并获取文件。

2. 交纳保证金事宜 (本项目无须缴纳保证金)

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究采购文件的所有内容, 包括澄清、修改文件 (如果有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 且不存在任何含糊不清和误解之处, 否则, 由此产生的一切后果由供应商自行承担。

4. 本项目的企业划分标准所属行业为: 租赁和商务服务业。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 广东省城市技师学院

地 址: 广州市黄埔区天鹿南路 289 号

联系方式: 020-28203109

2. 采购代理机构信息

名 称: 华晟 (广东) 招标采购有限公司

地 址: 广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501

联系方式: 020-85645549、19120483622

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈先生

电 话: 020-85645549

第二部分

用户需求书

说明：比选文件如标有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。如标注“▲”号为重要条款，负偏离将导致严重扣分。

一、项目概况

采购内容	数量	预算金额	服务期
校园文化活动舞台设备租赁	1 批	27.98 万元	自合同生效之日起一年或采购合同金额用完为止。

二、总体要求

本项目需求为广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动所需要使用的舞台、灯光、音响及新媒体服务等，要求供应商根据具体活动内容提供对应不同需求设备，活动开始前一天的 19:00 前完成安装调试。

三、报价要求

1. 参选供应商报价应包括：活动舞台策划和设计实施、灯光秀表演、设备的租赁费、设备操控工作人员费用、货物的包装、运输、达到使用要求产生的服务费、各项税费、提供售后服务相关的一切费用及合同实施过程中不可预见费用等。参选供应商报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，参选供应商成交后不得再向采购人收取任何费用。

2. 参选供应商按要求报出的各项租赁内容的单价，然后计算出总价，且总报价不得超过预算总价。报价时必须提供总价报价及明细表，明细表载明各项单价。否则按无效报价处理。

3. 中选后即为公司结算单价。按采购人实际租用数量结算，即结算金额=采购人实际租用数量*中选供应商相应项目的中选单价。

四、租赁清单及技术要求

1. 灯光类					
序号	内容	参考品牌/要求	规格	单位	数量
1	灯光控制台	灯光控制台	MA	台	20
2	LED PAR 灯	科瑞 54 颗 3W		支	100

广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目

3	远程面光摇头灯	380W 欧司朗铂金泡		台	80
4	观众灯	38V 欧司朗		台	28
5	电脑光束灯	380W 欧司朗铂金泡		台	120
6	远程 LED 调焦面光灯	珠江		支	50
7	追光灯	440W 追光		台	10
8	泡泡机烟机			台	10
9	主电缆		50 米	条	1
10	直通电箱			台	1
2. 音响类					

(1) 大型线阵

序号	内容	参考品牌/要求	规格	单位	数量
1	数字调音台	ALLEN & HEATH	SQ7	台	6
2	数字调音台接口箱	ALLEN & HEATH	48 路接口箱	台	6
3	12 寸线阵列音箱	HXsound	J8	只	12
4	超重低音箱	HXsound	SB28	只	10
5	专业 功放	HXsound	dfm 415	台	10
6	小型线阵列音箱	HXsound	T10	台	10
7	小型线阵中低音箱	HXsound	B18	台	10
8	舞台返送监听	NEXO PS15	PS15	台	10
9	音箱控制器	NEXO	PS15	台	10
10	专业功放	处理器	dfm 带 fir 4X4	台	10
11	数字功放		XTI 4000	台	5
12	天放系统	SHURE	UA845	台	5
13	无线手持话筒	SHURE	UR4D beta5 8	套	10
14	无线头戴话筒	SENNHEISER	EW300	套	10
15	合唱麦	纽曼	184	只	10
16	处理器	Hxsound	440	台	5
17	音频电脑			台	4

18	电动葫芦	日本大象		台	4
----	------	------	--	---	---

(2) 小型线阵

序号	内容	参考品牌要求	规格	单位	数量
1	数字调音台	ALLEN & HEATH	sq7	台	6
2	小型线阵列音箱	HXsound	T10	只	8
3	小型线阵中低音箱	Hxsound	SB18	只	10
4	舞台返送监听	NEXO PS15	PS15	只	10
5	音箱控制器	NEXO	TD15	台	10
6	dsp 一体专业功放	Hxsound	DFM dsp	台	10
7	数字功放	CROWN	XTI 4000	台	10
8	天放系统	SHURE	UA845	台	10
9	无线手持话筒	SHURE	UR4D beta5 8	套	10
10	无线头戴话筒	SENNHEISER	EW300	套	10
11	合唱麦	纽曼	184	支	10
12	处理器	Hxsound	440	台	5
3. AV 类					

(1) led 显示屏

序号	内容	参考品牌/要求	规格	单位	数量
1	LED 主背景	光祥 P3 高清屏幕		平方米	50
2	无缝切换台	彩屏处理器	彩屏处理器	个	2

(2) 摄影直播

序号	内容	要求	规格	单位	数量
1	摄像机带摄像	高清摄像机	高清摄影机	台	1
2	无人机航拍		高清航拍	套	1
3	高清导播台			台	1
4	视频后期处理			场	1

广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目

5	碟片刻录、拷贝	碟片刻录、拷贝	2 片合计一套	套	1
6	宣传视频制作	拍摄+后期	5 分钟	项	1
7	网络直播推流		现场直播	项	1
8	大摇臂摄像			套	1
4. 舞台设计					
序号	内容	要求	规格	单位	数量
1	雷力架立杆			条	500
2	雷力架横杆			条	500
3	雷力架斜杆			条	500
4	雷力架附和重水箱			个	30
5	舞美设计			套	1
6	TRUSS	400 反头, 方套等配件		个	1
7	TRUSS	760X1000 反头, 方套等配件		个	1
8	TRUSS	400X400		米	10
9	TRUSS	760X1000		米	10
5. 特装舞台					
序号	内容	参考品牌/要求	规格	单位	数量
1	特装合唱台			平方米	1
2	特装舞台			平方米	1
3	雷亚架大型舞台	雷亚架舞台	1.2 米高	平方米	200
4	普通舞台		0.8 米高	平方米	1
5	厚地毯		加厚地毯	平方米	170
6. 人员					
序号	内容	要求		单位	数量
1	大型演出音响师	15 年从业资格		名	1
2	大型灯光师	15 年从业资格		名	1
3	小型音响师	10 年从业资格		名	1

4	小型灯光师	10 年从业资格		名	1
5	追光师	10 年从业资格		名	2
6	导播	10 年从业资格		名	1
7	控屏师	10 年从业资格		名	2
8	安装工人	多年熟练经验		名	10
7. 其他					
序号	项目	要求		单位	数量
1	4 米车			辆	2
2	12 米车			辆	1
3	叉车			辆	1

备注：五个校区的舞台搭建、设备组装、线路搭建、全部设备交通运输、所有人工费用等服务费用统一包含在总合同金额中，不做单独费用罗列。其中：未明确的参考品牌、规格的仅需报出价格即可。

五、服务要求

（一）服务要求

1. 活动前中选供应商根据学校要求提供活动舞台灯光音响等策划方案及效果图，必须在活动前 1 周完成并盖章递交学校需求部门审核。

2. 中选供应商不可更换租赁清单上的制作描述、设备数量、设备参考品牌及规格要求，如发现现场设备与清单不符，将对供应商进行合同总金额的 50% 进行罚款。

3. 中选供应商须配备足够熟练技术人员，配合学校完成整个活动的表演及其他相关工作，为保证活动质量，每场活动需安排具有 10 年以上工作经验的资深灯光音响工程师、摄影师、摄像师、电工、场务，并在每场活动安排至少一名具有“艺术主任舞台技师”职称资质的工作人员，以达到高质量完成活动过程中的灯光、音响、大屏等系统的调试及运行工作，保证活动顺利完成。

（二）其他要求

1. 活动组织前如因天气原因或其他不可抗力原因对晚会日期进行调整的，采购人需提前一天告知更改活动日期，中选供应商不再增加任何费用。活动前如因不可抗力原因取消整场晚会计划，双方不承担任何责任和费用。中选供应商要按照合同要求完成本项目的供货、安装、验收、测试等全部工作。

2. 中选供应商须在学校活动结束后当晚将设备、产品等货物撤走。

3. 中选供应商在签订合同后，需要完成对采购人提供全年不少于 10 次的灯光音

响相关的技术培训。

六、主要商务要求

(一) 交货要求

1. 交货地点要求：中选供应商须在学校活动前一天将设备、产品运送到采购人指定地点，并在活动开始前一天的 19:00 前完成安装（进行灯光音响测试验收），其安装、运送的所有费用由中选供应商承担。

2. 交货地点：

广东省城市技师学院：

- (1) 天鹿校区：广州市黄埔区天鹿南路 289 号
- (2) 华美校区：广州市天河区华美路 28 号
- (3) 长福南校区：广州市天河区长福路 176-2 号
- (4) 长福北校区：广州市天河区长福路 167 号
- (5) 佛山校区：佛山市禅城区同华路 4 号

(二) 付款方式

1. 采购人按照单次单项活动与中选供应商进行结算。
2. 中标供应商向采购人申请付款的同时，应向采购人开具等额有效发票，采购人于递交发票后 15 个工作日内付款。

七、现场踏勘

1. 本项目不组织统一现场踏勘，参选人如有需要可自行前往项目现场踏勘。广东省城市技师学院：

(1) 天鹿校区：广州市黄埔区天鹿南路 289 号，联系人：陈老师，电话：18702075084

(2) 华美校区：广州市天河区华美路 28 号，联系人：刘老师，电话：18926275609

(3) 长福南校区：广州市天河区长福路 176-2 号，联系人：林老师，电话：13602786398

(4) 长福北校区：广州市天河区长福路 167 号，联系人：卢老师，电话：13828456605

(5) 佛山校区：佛山市禅城区同华路 4 号，联系人：张老师，电话：15015737110

2. 参选人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害

（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。学校在参选人及其代表现场踏勘过程中不负任何责任。但参选人不得因此使学校承担有关的责任和蒙受损失。

第三部分

供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本比选文件适用于本比选公告中所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省城市技师学院

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司

2.3 “参选人/供应商/投标人”是指响应本文件要求，参加比选的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的供应商/中选人

2.4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合比选文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商/中选人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务/工程

3.1 服务是指供应商按采购文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3.4 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，

则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 比选费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

5. 比选文件的构成

5.1 比选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 比选公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

6. 比选文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或评选小组可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的内容是比选文件的组成部分，潜在供应商在收到上述通知或在中国政府采购网（<http://pub.ccgp.gov.cn>）、广东省城市技师学院、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机构

确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

三、响应文件的编制和数量

7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关比选的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及比选文件的要求。

8. 响应文件编制

8.1 供应商对比选文件中多个分包进行响应的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写比选文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供比选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

9. 报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。仅以外币报价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照比选文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款

进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。比选总价中不得包含比选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；报价应为比选文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

10. 备选方案

10.1 供应商的报价只允许供应商有一个报价方案，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理（比选文件允许有备选方案的除外）。

11. 联合体

11.1 除非比选邀请函中另有规定，本项目不接受联合体响应。

11.2 若比选邀请函中允许联合体响应的，则必须满足相关要求：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.5 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按比选文件的要求，提交证明其有资格参加比选和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明比选标的的合格性和符合比选文件规定的文件。

13. 投标保证金（投标保证金交纳截止时间、金额详见第一部分比选公告/邀请函有关交纳投标保证金事宜）

13.1 交纳保证金的供应商必须已购买本项目采购文件，供应商必须按比选文件规定的

金额和规定的期限内交纳保证金，供应商与保证金的交款人名称必须一致，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将保证金一次性足额汇入保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳保证金，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

14. 响应文件提交时间

14.1 响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。

15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。递交纸质响应文件的同时提供电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

四、响应文件的提交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明项目名称、项目编号和“在（响应文件中规定的比选日期和时间）”

之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照比选文件要求密封的响应文件将被拒收。

五、评审、成交（详见比选文件第四部分）

六、质疑

19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式

质疑函应当以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

联系邮箱：11110157@qq.com

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 B 栋 501

七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

20.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

八、合同的订立和履行

21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按比选文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订采购合同，但不得超出比选文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他合同。

21.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应当将采购合同副本按要求备案。

22. 合同的履行

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理机关备案。

22.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的按照 20.2 条的规定备案。

九、代理服务费

23.1 中标服务费是代理机构收取的招标采购代理费。中标人在收取《中标通知书》前应向代理机构交纳中标服务费（以到达代理机构开户银行帐户为准），本项目代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2022】1980 号文）标准下浮 20%按差额定率累进法计算（若计算所得代理服务费低于 4000 元的，按 4000 元收取）。

23.2 代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明采购编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
-------	----------------

收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

十、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称：

询问项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：

问题或条款内容：

说明疑问或无法理解原因：

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议：

签字(签章)： 公章：

日期：

询问函制作说明：

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：

质疑项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第四部分

评审、成交

一、准备工作

1. 采购代理机构在《比选公告》中规定的日期、比选时间和比选地点组织评选。
2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
3. 采购代理机构确定并宣布比选顺序及其它注意事项。

二、评选/采购小组

4. 本次采购依法组建评选小组。评审由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评选小组负责。评选小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。除采购人代表以外，评选小组成员依法从代理机构依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

5. 评选小组名单在比选结果确定前严格保密。评选专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评选专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或比选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 评选小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

⑧ 同一单位的评审专家在同一项目评选小组成员中超过两名；

⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

6. 评选小组将按照比选文件规定的评审方法进行评审。对比选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评选小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 评选小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、技术商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

9. 资格审查

9.1 评选小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合比选文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 评选小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。

10. 符合性审查

10.1 评选小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合比选文件的符合性条件。只有全部满足比选文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 评选小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术商务及价格评审。

12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选小组可以书面形式（应当由评选小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对比选报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

12. 技术商务及价格评审

12.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

12.2 技术商务评审（综合评审）

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《技术商务评审表》或《综合评审表》；

12.3 价格评审

12.3.1 价格核准：评选小组对有效供应商的报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受评选小组修正的报价总价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

12.3.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的有关规定，按以下原则处理：

12.3.2.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。

12.3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合合同中约定，小型、微型企业的合同合

同金额占到联合体合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。

12.3.3 对小型或微型企业参加政府采购活动的扶持【监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加在政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》】。

12.3.3.1 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。供应商认为其为小型或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，否则，评审时不能享受相应的价格扣除。

12.3.3.2 对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。

12.3.4 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的最后报价为评审价。

12.3.5 计算价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评选小组评审后的所有供应商的评标价格，取最低有效报价作为基准价格。

12.4 评审得分及统计：评选小组根据对标的进行的比选，以实质上完全响应比选文件要求的、评选小组按本项目的评审方法，评选小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

$$\text{评审得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在评选小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分评选小组在打分时，保留两位小数点。

12.5 关于对于节能产品或环保产品的价格扣除

评选小组对于节能产品或环保产品或小型、微型企业的价格扣除，依据供应商填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）、相关声明函。

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别

的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 5%（说明：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，不作价格扣除）。

采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 5%。

13. 成交供应商/中选人的确定

13.1 推荐成交候选人名单：评选小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

13.2 根据评选小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评选小组直接确定成交供应商。

14. 发布成交结果

14.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网（<http://pub.ccgp.gov.cn>）、广东省城市技师学院、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）等。

14.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

15. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。

附表一：资格审查表

资格审查表

序号	审查内容
1	<p>1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 。</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。</p> <p>5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p>
2	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）</p>
3	<p>未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重</p>

序号	审查内容
	大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）。
4	供应商已购买本项目采购文件。
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表二：符合性审查表

符合审查表

序号	审查内容
1	响应标的与采购标的一致。
2	投标函/响应承诺函按规定格式填写，内容完整，投标/响应有效期不少于投标/响应截止日起 90 日历天。
3	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
4	按照采购文件要求报价，报价没有超过采购预算且属于唯一固定报价。
5	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	已按采购文件要求提交足额投标保证金（或保函）。（如有）
7	未出现参选人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
8	无采购文件中规定的被视为无效响应的其它条款。
9	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	技术商务（综合评审）	80
2	价格	20
共计 100 分		

附表四：综合评审表

综合评审表

序号	评审项目	分值	评审标准
1	工作要点和难点分析	10 分	<p>供应商根据项目实际情况及过往类似舞台活动的工作服务经验，对本项目舞台活动设计、设备租赁过程中存在的工作要点、难点进行分析，并提出有针对性且可行的解决方案，根据供应商对项目要点和难点分析及建议合理程度进行评审：</p> <p>(1) 工作要点和难点分析全面、重点突出、能正确把握工作的难点、条理性强，并提出有针对性且可行的解决方案，得 10 分；</p> <p>(2) 工作要点和难点分析基本全面、能基本把握工作难点、条理性较强，并提出较可行的解决方案，得 6 分；</p> <p>(3) 工作要点和难点分析不全面，条理性一般，得 2 分；</p> <p>(4) 其他情况或未提供不得分。</p>
2	整体服务实施方案	10 分	<p>根据供应商针对本项目的整体服务方案（包括但不限于人员配备及职责分工、进度计划安排、工作流程等）进行综合评审：</p> <p>(1) 整体服务方案详细、合理、切实可行，完全满足或优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 整体服务方案较详细、较合理、较可行，且基本满足项目需求的，得 6 分；</p> <p>(3) 整体服务方案简单、且能大部分满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 其他情况或未提供方案的不得分。</p>
3			<p>根据供应商针对本项目提供的舞台活动装置设备运输、安装、调试、拆卸及相关技术人员管理服务、演出结束</p>

	舞台装置 及技术	10 分	<p>后对舞台活动设备装置进行拆卸方案、对舞台活动装置进行调度方案进行评审：</p> <p>(1) 方案详细完整、可操作性强、有针对性，完全满足或优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案基本完整、可操作性一般，能基本满足项目需求的，得 6 分；</p> <p>(3) 方案不完整，能部分满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 其他情况或未提供方案的不得分。</p>
4	质量保障 措施	10 分	<p>根据供应商针对本项目提供的服务质量保障措施是否具体完善、是否具备可行性等情况进行评审：</p> <p>(1) 措施详细完整、可操作性强、有针对性，满足或优于项目需求，得 10 分；</p> <p>(2) 措施基本完整、可操作性一般，基本满足项目需求，得 6 分；</p> <p>(3) 措施简单，只部分满足项目需求，得 2 分；</p> <p>(4) 其他情况或未提供措施的不得分。</p>
5	应急预案	5 分	<p>根据供应商针对本项目所拟定的应急预案进行评审：</p> <p>(1) 所拟定的应急预案非常贴合项目实际情况，能够及时处理紧急情况的，得 5 分；</p> <p>(2) 所拟定的应急预案较贴合项目实际情况，能够较及时处理紧急情况的，得 3 分；</p> <p>(3) 所拟定的应急预案基本贴合项目实际情况，无法及时处理紧急情况的，得 1 分；</p> <p>(4) 其他情况或未提供不得分。</p>
6	拟投入本 项目团队 人员情况	25 分	<p>(1) 供应商拟派遣现场工作团队中配备有 10 年或以上工作经验的“艺术主任舞台技师”，得 15 分，在此基础上每多提供 1 名“艺术主任舞台技师”（5 年以上工作经验）得 5 分，最高得 20 分。</p> <p>注：提供国家机构颁发的资格证，工作经验从证书颁发</p>

			<p>的时间算起。</p> <p>(2) 供应商拟投入本项目灯光音响技术操作人员应不少于 3 人, 满足上述要求的得基础分 1 分, 在此基础上, 每提供 1 名从业资格 10 年或以上的灯光音响技术操作人员得 1 分, 最高得 5 分。</p> <p>注: 提供上述人员名单和相关证明文件, 从业年限从证书颁发的时间算起。</p>
7	设备材料情况	10 分	<p>根据供应商提供的设备材料响应情况进行评审:</p> <p>1. 提供的设备材料, 技术规格完全满足且部分优于项目要求, 得 10 分;</p> <p>2. 提供的设备材料, 技术规格完全满足项目要求, 得 5 分;</p> <p>3. 提供的设备材料, 技术规格未完全满足项目要求, 得 1 分;</p> <p>4. 不提供的不得分。</p> <p>注: 按响应文件格式“一般性服务/技术条款响应表”要求填写, 并注明“正偏离”“无偏离”“负偏离”情况, 否则不得分。</p>
合计:		80 分	

注: 1. 须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章, 否则计 0 分。(得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)

2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。

附表五：价格评审表

评分项目	评分标准	最高分值
参选人价格评分	报价得分=(评标基准价/参选报价) × 价格分值	20 分

价格分计算方法：满足采购文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且参选价格最低的报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他参选人的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=(评标基准价 / 参选报价) × 价格分值。

第五部分

合同书格式

合 同 书

注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____

传 真：_____

地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____

传 真：_____

地 址：_____

根据广东省城市技师学院 2024~2025 年校园文化活动舞台设备租赁项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

含税合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下租赁服务：乙方为广东省城市技师学院 2024 年校园文化活动提供所需要使用的舞台、灯光、音响及新媒体服务等。具体活动内容对应不同需求配置的舞台、灯光、音响及新媒体服务等，甲方会在每次校园文化活动前与乙方沟通联系确定单场活动的需求清单。

三、交货要求

1、交货地点要求：乙方须在学校活动前一天将设备、产品运送到甲方指定地点，并在活动开始前一天的 19:00 前完成安装（进行灯光音响测试、验收），其安装人工、运送费用按每场清单产生的实际使用数量结算。乙方可按甲方每场演出设备要求调整实际的人工及车辆数量。

2、交货地点：

广东省城市技师学院：

- （1）天鹿校区：广州市黄埔区天鹿南路 289 号
- （2）华美校区：广州市天河区华美路 28 号
- （3）长福南校区：广州市天河区长福路 176-2 号
- （4）长福北校区：广州市天河区长福路 167 号
- （5）佛山校区：佛山市禅城区同华路 4 号

三、甲方乙方的权利和义务

1、活动前乙方应提供活动舞台灯管音响等策划方案及效果图，且必须在活动前 1 周完成并盖章递交甲方需求部门审核。

2、甲方需在舞台附近提供演出电源，及安装场地，支持配合乙方装台时间。

3、乙方必须严格按照本合同第二条服务要求的内容向甲方提供租赁服务，完成本项目的供货、安装、验收、测试等全部工作。

4、乙方应配备足够熟练技术人员，配合甲方完成整个活动的表演及其他相关工作，

为保证活动质量，每场活动乙方需安排具有 10 年以上的资深灯光音响工程师、摄影师、摄像师、电工、场务，并在每场活动安排至少一名“艺术主任舞台技师”，以达到高质量完成活动过程中的灯光、音响、大屏等系统的调试及运行工作，保证活动顺利完成。

5、乙方须在学校活动结束后当晚将设备、产品等货物撤走。

6、签订合同后，乙方应为甲方学生提供全年不少于 10 次的灯光音响相关的技术培训。

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自为____年，____年____月起至____年____月止。

五、付款方式

（一）结算金额=甲方实际租用数量*结算单价。

（二）由甲方按下列程序在内付款：

1、甲方按照单次单项活动与乙方进行结算。

2、乙方向甲方申请付款的同时，应向甲方开具等额有效发票，递交发票后 15 个工作日内付款。

六、知识产权归属

乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产权。否则，乙方须承担对第三方的专利权、商标权或其它知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用及给甲方造成的损失。

七、保密

1、项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付租赁货物时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中涉及的资料保密，否则，由于乙方过错导致资料泄密的，乙方必须承担一切责任。

2、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定完成本项目的供货、安装、验收、调试等任何一项工作的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 1 个周以上的，甲方有权终止合同，乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金，且由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无故逾期付款的，乙方有权终止合同，且甲方从逾期之日起每日按欠付总额的 3%向乙方偿付违约金。

4、乙方不可擅自更换租赁清单上的制作描述、设备数量、设备品牌及规格要求，如甲方发现现场乙方提供的设备与租赁清单不符的，有权要求乙方按合同总金额的 30%支付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均有权向甲方所在地提起诉讼。

十、不可抗力

活动组织前如因天气原因或其他不可抗力原因对晚会日期进行调整的，甲方需提前 3 天告知乙方更改活动日期，乙方不再增加任何费用。活动前（如果乙方设备已入场安装后，甲方需支付乙方实际产生的费用）如因不可抗力原因取消整场晚会计划，双方不承当任何责任和费用。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、比选文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式__份，甲方执 份，乙方执 份，均具备同等法律效力。

附：广东省城市技师学院 2024 年校园文化活动舞台设备租赁项目租赁清单及结算价格明细表

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分

响应文件格式

温馨提示：

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（比选文件中规定的比选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。

目录

一、 自查表	()
1.1 资格性/符合性自表	()
1.2 “★”条款自查表	()
1.3 技术评审自查表	()
1.4 商务评审自查表	()
二、 比选函	()
三、 资格证明文件	()
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明	()
3.2 法定代表人证明书	()
3.3 法定代表人授权委托书（如有）	()
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函	()
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	()
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和技术能力的承诺	()
3.7 守法经营声明书	()
.....	
四、 比选保证金缴纳说明函	()
五、 政策适用部分	()
5.1 中小企业声明函	()
.....	
六、 技术部分	()
.....	
七、 商务部分	()
.....	
八、 价格部分	()
8.1 报价一览表	()
8.2 明细报价表	()

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照比选文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据比选实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	比选文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。

1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
……			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

1.3 综合评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《综合评审表》的各项内容填写此表。

二、响应承诺函

响应承诺函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的 _____ 项目（项目编号：_____）的采购，我方愿参与比选。我方确认收到贵方提供的该项目的比选文件的全部内容。

（供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本比选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本____份，副本____份。

我方已完全明白比选文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供全部货物与相关服务，投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起____天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在比选有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与比选前已详细研究了比选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此比选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在比选供应商的内容，我方同意比选文件的所有条款，放弃对比选文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与比选有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚

假、伪造和夸大的成份。

(六) 我方完全服从和尊重评选小组所作的决定和评审结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(七) 我方如果成为成交供应商,将保证履行比选文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务,按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(八) 我方比选报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费,并保证采购人在中国使用我方提供的货物时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由我方承担。

(九) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址:

供应商名称:

法定代表人姓名:

地址:

传真:

电话:

电子邮件:

法定代表人(或授权代表): (签署)

供应商名称: (盖章)

日期:

三、资格证明文件

3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与比选情形)

法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： _____ （盖章） 法定代表人 _____ （签名或盖私章）

签发日期： _____

附：代理人性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 身份证号码： _____

联系电话： _____

营业执照号码： _____ 经济性质： _____

主营（产）： _____

兼营（产）： _____

进口物品经营许可证号码： _____

主营： _____

兼营： _____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的比选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 比选签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

3.4 提供提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料

3.4.1 提供提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料

.....

3.4.2 提供提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关材料

.....

3.5 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.6 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目政府采购活动，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评选小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.7 联合体共同参与比选合同书（适用于允许联合体参与比选情形，根据比选文件要求选用）

联合体共同参与比选合同书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加_____项目（采购项目编号：_____）的比选。经各方充分协商一致，就项目的比选和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的比选。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体参与比选工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的参与评选小组具体实施；如成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分，……。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，提交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目比选，联合体各方不能作为其它联合体参加本项目比选。因发生上述问题导致联合体响应文件作无效响应处理，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，比选有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

四、投标保证金缴纳说明函

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

_____（供应商全称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____采购编号：_____的采购活动。我方已按招标文件规定，通过_____（转账/支票/汇票）形式缴纳投标保证金人民币_____（大写）_____元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

五、政策适用部分

5.1 中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向合同的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程类/服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向合同的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期：

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

5.2 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：				
	（ ）小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。				
	（ ）小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
	本企业小型、微型企业产品金额合计①				
	（ ）小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
其它企业小型、微型企业产品金额合计②					
小型、微型企业产品金额总计（①+②）					
节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/投标总价）				%
节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。					

	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
环境标志产品					
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。
4. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
5. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为 0 分。

六、技术部分

6.1 实质性服务条款响应表

实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	比选实际参数 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页
...				

注：1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.1.2 一般服务/技术条款响应表

一般性服务/技术条款响应表

序号	比选文件要求 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.2 技术（服务）方案

供应商应按比选文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评选小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括：

1. 工作要点和难点分析
2. 整体服务实施方案
3. 舞台装置及技术
4. 质量保障措施
5. 应急预案
6. 供应商认为必要的其它内容

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.3 参与比选承诺书

参与比选承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了_____项目比选文件，自愿参加上述比选，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在比选文件规定的时限内按照比选文件等要求完成任务，按时完成验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足比选文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场秩序。否则，同意被取消参与比选资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收投标保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照比选文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按比选文件要求向采购项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的比选有效期限内，将受比选文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.4 项目团队情况

项目团队人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责人						
其他主要人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

七、商务部分

7.1 供应商概况

7.1.1 供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。

7.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基本情况	联系方式	证明文件（如有）
供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话	证明文件(如有)
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

注：业绩是必须以供应商名义签署的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

7.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

7.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注	证明文件(如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料
2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

7.1.6 其它重要事项说明及承诺(如有，请扼要叙述)

.....

7.2 实质性响应商务条款（“★”项）响应表（如有）

实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	采购要求	比选实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注:

1. 供应商必须对应比选文件商务部分的“★”项内容逐条响应。“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如无“★”条款, 可不填写此表。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

7.3 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件(如有)
1	完全理解并接受合同范本所述的各项条款要求。			见响应文件()页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件()页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件()页
4	投标有效期: 不少于 90 天。			见响应文件()页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。			见响应文件()页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件()页
7	服务时间: 按约定			见响应文件()页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件()页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件()页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件()页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件()页
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。			见响应文件()页
13	其它商务条款偏离说明:			见响应文件()页

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则在“是否响应”栏内打“√”; 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

7.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

八. 报价表

8.1 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

8.2 明细报价表（仅供参考）

明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	具体服务内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总 价				（大写）人民 币	
合 计					

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 报价一览表(从参选文件正本中复印)
2. 报价明细表(从参选文件正本中复印)
3. 响应文件电子版一份(以 U 盘形式提供, 所提供文件需为可编辑格式)