

中钢招标有限责任公司 政府采购项目招标文件

项目名称：2022 年度商业卫星数据采集服务项目

项目编号：2241STC41697

采 购 人：自然资源部国土卫星遥感应用中心

代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	合同文本.....	35
第四章	采购需求书.....	45
第五章	评标标准.....	49
第六章	附件一投标文件格式.....	52

第一章 投标邀请

项目概况

2022 年度商业卫星数据采集服务项目的潜在投标人应在中钢招标有限责任公司获取招标文件，并于 2022 年 5 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：2241STC41697
2. 项目名称：2022 年度商业卫星数据采集服务项目
3. 项目预算金额：7470.9 万元。
4. 采购需求一览表：

包号	采购内容	拟采购数量 (km ²)	实施地点	各包最高限价 (单价:元/km ²)	预算金额 (万元)	简要技术需求或服务要求
01	2022 年度商业卫星数据采集服务	1744000	北京，采购人指定地点	13	2267.00	1. 需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。 2. 侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，经采购人同意后，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。 3. 边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 千米。 4. 重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。
02		1744000		13	2266.30	
03		509000		27	1374.60	
04		509000		27	1374.00	
05		420000		4.5	189.00	

注：(1) 投标人可以对本项目中的一个包进行投标，也可同时对多个包进行投标，但必须针对每一包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

(2) 本项目 5 个包兼投不兼中，投标人在本项目最多只能中标一个包。

(3) 《各包数据概况一览表》详见本公告附件。

(4) 合同履行期限：01-04 包为自合同签订之日起至 2023 年 1 月；05 包为自 2022 年 8 月起至 2023 年 1 月。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 申请人须为在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

■本项目【2、4、5】包不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目【1、3】包专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

3. 本项目的特定资格要求：

①本项目不接受联合体投标；

②本项目不接受进口产品投标；

③本项目不接受分公司、分所等分支机构参加投标；

④对于政府购买服务项目，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

⑤法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人（申请人）”的其他条件。

三、获取招标文件

时间：2022年4月28日至2022年5月9日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）。

方式：（1）注册登录：请投标人在中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）“投标人登录”栏目办理手续。未注册的投标人请先免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。投标人参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。（2）文件获取：请投标人凭注册的手机号码、密码登录，获取并下载电子文件。投标人应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取招标文件。纸质文件可与本项目联系人确定领取方式。

售价：人民币【500】元/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022 年 5 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）。

投标文件递交地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 27 层会议室。

开标地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 27 层会议室。

五、公告期限

本项目招标公告的期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布。

2. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、支持脱贫攻坚，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：自然资源部国土卫星遥感应用中心

地 址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号

联系方式：010-68412123

2. 采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3. 项目联系方式

项目联系人：刘思琪、马娟娟、陈俊、聂娅琼

联系方式（购买文件）：010-62688223、516499184@qq.com（邮箱）；

联系方式（项目问询）：010-62688391、62688251，liusq@sstc20.com（邮箱）。

投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题：010-86397110

中钢招标有限责任公司

2022 年 4 月 28 日

公告附件：各包数据概况一览表

包号	任务区域	数据内容	技术要求	主要获取时相	备注
1	重点监测区域内光学卫星获取较困难区域	分时相采购 38.4 万平方千米及 136 万平方千米 2 批次亚米数据	1. 需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。 2. 侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，经采购人同意后，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。 3. 边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 千米。 4. 重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。	4 月 1 日-6 月 30 日，9 月 1 日-12 月 31 日	1、本次招标卫星数据源不包含资源一号 02C、资源一号 02D、资源三号、高分一号、高分二号、高分一号 B、C、D 星、高分六号、高分七号、高分多模卫星，以及 Kompsat2（精度不符合本项目要求）； 2、上半年主要获取时相的影像漏洞，可用 3 月、7 月影像进行补充；下半年北纬 42° 以北、横断山脉、川西、青海南部、西藏及历史获取困难区域等区域可再利用 8 月影像进行补充。（补充时相是否确定，需根据项目执行过程中具体情况，由采购人最终调整。） 3、所有数据源不接受裁切，需提供标准景。
2	重点监测区域内光学卫星获取较困难区域	分时相采购 38.4 万平方千米及 136 万平方千米 2 批次亚米数据			
3	重点监测区域光学卫星获取极端困难区域	分时相采购 19.9 万平方千米及 31 万平方千米 2 批次亚米数据			
4	重点监测区域光学卫星获取极端困难区域	分时相采购 19.9 万平方千米及 31 万平方千米 2 批次亚米数据			
5	全国漏洞区域	采购 42 平方千米分辨率优于 5 米数据		9 月 1 日-12 月 31 日	

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	内容						
2.1	资金来源：财政性资金。						
2.2	招标范围（服务类）：包括但不限于完成招标文件规定的采购内容并达到招标文件规定的质量要求和国家验收标准。						
2.3	本项目是否属于政府购买服务项目： ■否 □是						
2.3	项目属性： □货物 ■服务 是否属于科研仪器设备采购项目： ■否 □是						
2.4	<p>本项目是否涉及中小企业采购： □不涉及 ■涉及，具体情况如下：</p> <p>1、预留份额的采购项目或者采购包，该项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额，详见《第一章 投标邀请》；</p> <p>2、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，详见《第一章 投标邀请》；</p> <p>3、非预留份额的采购项目或者采购包，有关价格扣除比例，详见《第二章 投标人须知》；</p> <p>4、本项目中，如投标人享受中小企业扶持政策并且获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>5、采购人（如认为具备相关条件）对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：无，尚不具备条件；</p> <p>6、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table><tr><td>包号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>01-05</td><td>商业卫星数据采集</td><td>其他未列明行业</td></tr></table> <p>注：其他未列明行业中小企业划分标准：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01-05	商业卫星数据采集	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业					
01-05	商业卫星数据采集	其他未列明行业					

条款号	内容
	7、法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。
3.2	现场考察踏勘： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
	开标前答疑会： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交
	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
7.2	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为：</p> <p>1、投标文件《资格、资信证明文件分册》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供；</p> <p>2、投标文件《商务技术文件分册》：</p> <p><input type="checkbox"/> 所有各包分别编制和包装；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。</p> <p>注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第1本/共3本”。</p>
7.3	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p><input type="checkbox"/> 不限制；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 限制。具体规定如下：</p> <p>1、本项目 01-05 包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【1】个。</p> <p>2、关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下：</p> <p>按包号由小到大的顺序作为投标人的优先中标包顺序。</p> <p>★3、投标人须在投标文件《投标书》中承诺：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包的数量”相关规定；（2）在所投包的范围内，如投标人综合评审得分排名第一的包数超过规定的最多中标包数，则按所报优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的中标资格。否则投标无效。</p> <p>说明：本次采购服务的体量较大、服务内容复杂，因此考虑供应商的服务能力等，从对项目合同履行质量的有利性出发，决定分包采购，并且对同一家投标人最多中标包的数量进行限制。</p>

条款号	内容
8.2.1	附件号“1-6”投标人应提供 2020 或 2021 年度的财务审计报告。
9.3	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求如下：</p> <p>1、可以分包的具体内容为：【 】；</p> <p>2、可以分包的金额或者比例：【 】；</p> <p>3、投标人如涉及分包实施，应在投标文件中：①载明分包承担主体；②提供本条规定的分包承担主体应具备的相应资质条件证明材料；<u>无</u>；③承诺分包承担主体不再次分包。否则其投标无效。</p>
11.1	<p>投标保证金金额：</p> <p>01 包：44 万元人民币；</p> <p>02 包：44 万元人民币；</p> <p>03 包：27 万元人民币；</p> <p>04 包：27 万元人民币；</p> <p>05 包：3.7 万元人民币。</p> <p>投标保证金交款单据（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）须在投标截止时间前与《开标一览表》及《投标人退款、开票信息》（格式见第六章）共同包装在一个信封内提交，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样。</p>
11.3	<p>投标保证金建议形式：购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”——“导出账号信息”，获取对应标包的投标保证金账号，请从投标人单位银行账户以电汇形式向此投标保证金账号缴纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。</p> <p>投标保证金收受人：中钢招标有限责任公司</p> <p>开户人名称：中钢招标有限责任公司</p> <p>开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行</p> <p>人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】</p> <p>注意事项：（1）上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿电汇至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。保证金账号获取相关问题可咨询（010-86397110）。（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>
11.9	<p>为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。</p>

条款号	内容
	采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中的邮箱。 如中标人未按要求及时发送通知邮件,由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担,采购代理机构不承担相应责任。
12.1	投标有效期: 90 日历天 (自提交投标文件的截止之日起算)。
13.1	投标文件的份数: 《资格、资信证明文件分册》: 正本 1 份, 副本 2 份; 《商务技术文件分册》: 正本 1 份, 副本 5 份; 《投标文件电子文档》: 1 份 (U 盘或光盘), 电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括投标文件全部内容。 对于《资格、资信证明文件分册》与《商务技术文件分册》要求提供的各项内容, 除非招标文件另有明确规定, 否则投标文件相关内容无需在两个分册中重复提供。
21	包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号: <u>1.4、9.3、10.4、10.6、10.7、11.4、11.5、11.6、12.1、18.2、20.3、23.2、23.3.1、27.2、29.5 及其他标记★号的条款 (如有)。</u>
22.3	<input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。
23.3.1	对于投标文件报价出现前后不一致的情形, 招标文件的另行规定: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, _____。
23.3.2.1	对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对小微企业报价 (投标人报价), 本项目实际采用的扣除比例为: <u>6%</u>
23.3.2.2	接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价 (投标人报价), 本项目实际采用的扣除比例为: <u>2%</u>
25.2	提供相同品牌产品 (单一产品或核心产品品牌相同) 的不同投标人, 评审得分相同的, 评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格: <input type="checkbox"/> <u>以投标报价较低者为中标候选人; 得分且投标报价均相同的, 以技术及服务部分得分高者为中标候选人。</u> <input type="checkbox"/> 随机抽取 (本项目不适用)
25.3	评标委员会推荐中标候选人的数量: <input checked="" type="checkbox"/> 推荐 <u>3 名</u> 中标候选人 <input type="checkbox"/> 推荐满足招标文件全部实质性要求的所有投标人为中标候选人
26.1	中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人: <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是。中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的, 以技术及服务得分高者为中标人

条款号	内容
	<input type="checkbox"/> 随机抽取
30.1	<p>是否需要提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 10%；</p> <p>履约保证金提交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人单独提交至采购人，提交时限为合同签订之日起 15 日内，提交形式为支票/汇票/本票/银行保函/政府采购担保函或其他</p> <p><input type="checkbox"/>投标保证金转为履约保证金</p>
31.1	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>
32.1	<p>招标代理服务费收取方式及标准：</p> <p><input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付，招标代理服务费缴纳方式：同投标保证金缴纳方式，接收招标代理服务费的银行账号：同本标包的投标保证金账号，招标代理服务费标准：中标人须向招标代理机构按照如下标准一次缴清招标代理服务费，以每个包中标金额为计算基数，参考《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）规定的方式，采用差额定率累进计费方式计算。具体收费标准见下表，若按下述标准计取的费用低于 1.5 万元人民币，则按 1.5 万元计取：</p>

条款号	内容				
	序号	金额 M (万元)	费率		
			货物	服务	工程
	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%
	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%
	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%
	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%
	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%
	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%
	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、中小企业、合格投标人（申请人）

1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《投标邀请》。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。招标文件中所称“投标方”、“供应商”、“申请人”、“乙方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。

1.3 中小企业：系指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

1.4 “合格投标人（申请人）”须满足如下条件，或未出现如下禁止情形：

1.4.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

1.4.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.4.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；

1.4.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

1.4.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府

采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

- 1.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 1.4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.4.4 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。
- 1.4.5 行业情况特殊的，可允许法人的分公司、分所等分支机构参加投标，则分支机构的民事责任由其所属法人或其他组织承担。本项目如果接受分支机构参与投标，则具体要求详见《投标邀请》相关规定。
- 1.4.6 本项目（包）是否接受投标人组成联合体投标详见《投标邀请》相关规定。若接受投标人组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：
 - 1.4.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他申请人的资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。
 - 1.4.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 1.4.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 1.4.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于

联合体成员间权利义务的划分,并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

- 1.4.7 投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件,未经向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

2 资金来源、招标范围、项目属性及政府采购政策(享受中小企业扶持政策的情形)

2.1 本项目的资金来源见《投标人须知资料表》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》,采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2.3 本项目的项目属性、是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 本项目中,涉及到的享受中小企业扶持政策情形如下:

- 2.4.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。
在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

- 2.4.2 中小企业参加政府采购活动,应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3 投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用,不论投标的结果如何,采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《投标人须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、

视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的的时间和地点参加。

二 招标文件

4 招标文件构成

- 4.1 要求提供货物的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同文本

第四章 采购需求书

第五章 评标标准

第六章 附件一投标文件格式

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。
- 4.3 招标文件中的“货物”、“服务”系指中标人按招标文件规定向采购人提供的一切货物、服务。
- 4.4 招标文件采购需求书中如列有工艺和材料的参照牌号、分类号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性。
- 4.5 招标文件采购需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。
- 4.6 招标文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本招标文件所述的生产厂家、货物制

造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的 OEM 代加工厂不是原厂商。

4.7 招标文件中的“产地”系指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。

4.8 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以纸质版本为准。

5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。潜在投标人应在投标截止之日前，按招标文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认，否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

三 投标文件的编制

7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。

7.2 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、

包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

7.3 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

7.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8 投标文件构成

8.1 投标人需将投标文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制并包装。

8.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，包括以下内容：

8.2.1 资格、资信证明文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★1-1	法定代表人授权书	格式见附件
★1-2-1	联合协议	格式见附件 如为联合体，必须提供；否则无须提供。
★1-2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	格式见附件 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。
★1-3	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件； 投标人如为分支机构的，则视为其所属法人或其他组织授权其参与投标，须同时提供由所属法人或其他组织出具的授权文件。
★1-4	税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；并提供本项目开标日前六个月内	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提

附件号	内容	说明与要求
	任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件	供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-5	社会保险登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）； 并提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-6	投标人的财务状况报告（投标人经会计师事务所审计的按《投标人须知资料表》规定年度的财务审计报告复印件，或开标日前六个月内投标人开户银行出具的资信证明）	1、财务审计报告应当体现投标人（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合招标文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。 2、银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件，否则视为无效。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等，否则视为无效。 3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式见附件
★1-8	投标人声明函	格式见附件
★1-9	中小企业声明函	格式见附件 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购必须提供，此时建议在本册提供。如不在本册提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。 1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。

附件号	内容	说明与要求
		2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。 3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。
★1-10	生产厂家的资格声明	（参考）格式见附件 仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。
★1-11	生产厂家的授权书	（参考）格式见附件 仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。
★1-12	投标人信用记录查询结果	无须投标人提供
★1-13	具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件	如有 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。

8.2.2 商务技术文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★2-1	投标书	格式见附件
★2-1-1	投标保证金交款单据	复印件
★2-2	开标一览表	格式见附件
★2-3	投标分项报价表	格式见附件
★2-4	商务条款偏离表	格式见附件
★2-5	采购需求偏离表	格式见附件
2-6	业绩一览表	格式见附件
2-7	项目技术服务方案及服务承诺	根据本项目采购需求编制，包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》
2-8	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件
2-9	招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	本项目需投标人提供廉洁合作承诺书，格式见附件。 如有，例如：

附件号	内容	说明与要求
		<p>1、《节能产品认证证书》：仅当采购人拟采购产品列入《节能产品政府采购品目清单》且属于强制采购的节能产品类别的，必须提供相应的认证证书，否则投标文件无效；其余情况下，投标人可自愿选择是否提供认证证书。</p> <p>2、投标人在本项目中所提供产品为“贫困地区农副产品”的承诺函（格式见附件，投标人可自愿选择是否提供，仅针对农副产品采购项目）</p> <p>3、投标人属于“聘用建档立卡贫困人员物业公司”的承诺函（格式见附件）。</p>
2-10	投标人退款、开票信息	<p>与《开标一览表》和投标保证金交款单据一并单独包装提交，投标文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金，采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。</p> <p>格式见附件</p>
2-11	中小企业声明函	<p>格式见附件</p> <p>当本项目（包）未涉及预留份额专门面向中小企业采购时，建议在本册提供。如不在本册提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。</p> <p>1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。</p> <p>2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。</p>
★2-12	拟分包情况说明及分包意向协议（类型二）	<p>格式见附件</p> <p>如本项目（包）非因“要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购”而允许分包、且投标人拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p>

- 8.3 除上述 8.2 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。
- 8.4 对于招标文件中提供了格式的投标文件内容，属于实质性要求的格式文件严格按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容（注明“参考”格式的除外）。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于招标文件未提供格式的投标文件内容，由投标人自行编写。
- 8.5 投标人如为联合体，联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“1-3”至附件号为“1-9”号资格、资信证明文件，其余文件联合体中应至少一方出具。

9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
- 9.2 本项目是否接受进口产品见《投标邀请》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品（此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品）。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。
- 9.3 经采购人同意，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，详见《投标人须知资料表》。不允许分包的项目，中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。政府采购合同主体、关键性工作不能分包。
- 9.4 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.5 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 9.5.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。

- 9.5.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.5.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。
- 9.5.4 投标人认为应附的其他材料。

10 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。具体包括但不限于：
 - 10.3.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，投标货物安装、调试、检验、技术服务、培训及质量保证等费用；
 - 10.3.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
 - 10.3.3 招标文件《采购需求书》中要求的其他采购内容产生的费用。
- 10.4 投标总价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，其投标无效。
- 10.5 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.6 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，其投标无效。
- 10.7 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

11 投标保证金

- 11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求提供投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 11.2 投标保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或采购代理机构有权不予退还投标保证金。
- 11.3 投标保证金可采用的形式：《投标人须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标，其投标无效。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账，将被视为无效投标保证金，其投标无效。
- 11.6 投标保证金有效期同投标有效期。
- 11.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金，详见履约保证金有关条款的规定；未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。
- 11.8 若因投标人未按要求提供有关资料等自身原因导致投标保证金无法及时退还或发票开票延迟的，采购人或采购代理机构不承担相应责任。

12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的，其投标无效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形

式提交。

13 投标文件的签署、盖章及装订

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 13.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- 13.6 ★投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。

四 投标文件的递交

14 投标文件的包装、标记和密封

- 14.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
 - （1）投标文件《资格、资信证明文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格、资信证明文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
 - （2）投标文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为

“投标文件《商务技术文件分册》正本、副本”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

(3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；

(4) 开标一览表及投标保证金：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》及投标保证金交款单据以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，并与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》一并包装单独提交，在信封上标明“**开标一览表及投标保证金**”字样。

14.2 所有包装袋/箱上均需：

(1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；

(2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖投标人公章或密封章。

14.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

14.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

15 投标截止期

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

16 投标文件的修改、撤回

16.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

- 16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 16.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

五 开标及评标

17 开标

- 17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金及招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 投标人的资格审查

- 18.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 18.2 投标人资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。
- 18.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 18.4 预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照有关规定重新组织采购活动。

19 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。
- 19.2 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查

询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

20 投标文件的符合性审查

- 20.1 评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格的投标人，从投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：
- （1） 投标总价超过项目预算金额或者项目（分包）最高限价的；
 - （2） 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
 - （3） 投标文件投标有效期不足的；
 - （4） 投标文件《商务技术文件分册》未按照招标文件《投标人须知》8.2.2 加注★号的附件内容要求签署、盖章的；
 - （5） 投标文件不满足招标文件中★号条款要求的（本须知 8.2.1 各项内容已在本须知 18.2 审查，此处不再包含）；
 - （6） 投标文件技术指标超出招标文件“采购需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - （7） 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
 - （8） 投标人在投标文件中对同一货物或服务，报有两个或两个以上报价、两个或两个以上技术及服务投标方案的（招标文件允许提供备选方案的除外）；
 - （9） 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品不符合相应规定或要求的（采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中

政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；

（10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（11）投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形。

21 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《投标人须知资料表》。

22 评标方法

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件规定的评标方法和标准，对其投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

22.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。

22.3 （针对单一产品或核心产品）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，详见《投标人须知资料表》，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

23 投标文件的评审与比较

23.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为无效投标处理。

23.3 投标报价的调整

23.3.1 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:(一)单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;(二)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;(三)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;(四)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;(五)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。招标文件如有另行规定的(详见《投标人须知资料表》),从其规定。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

23.3.2 小微企业价格评审优惠的政策调整。只有符合本须知第 2.4 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。

23.3.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合本须知 1.3 条和 2.4 条规定的小微企业报价给予 6%—10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除比例见《投标人须知资料表》。

23.3.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%的扣除,用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除比例见《投标人须知资料表》。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

- 23.3.2.3 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 23.3.2.4 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 23.3.2.5 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 23.3.2.6 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 23.4 优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能、环境标志产品认证证书），详见本项目《评标标准》（如涉及上述产品采购）。
- 23.5 优先采购贫困地区农副产品（注：采购副产品的，同等条件下应优先采购贫困地区农副产品），详见本项目《评标标准》（如涉及上述产品采购）。
- 23.6 优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务（注：使用财政性资金采购物业服务的，有条件的优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务），详见本项目《评标标准》（如涉及上述产品采购）。

24 评标过程及保密原则

- 24.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

25 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 25.2 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 25.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目各包的中标候选人。评标委员会推荐中标候选人的数量详见《投标人须知资料表》。

26 确定中标人

- 26.1 采购人将按照包号由小到大的顺序、在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 26.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人递交的资格、资信证明文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对投标人的投标文件进行真实性审查。

27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 27.1 有政府采购法规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：
- （1）未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
 - （2）已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。
 - （3）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。
 - （4）政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。
- 27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标，且对受影响的投标人不承担任何责任：
- （5）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (6) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (7) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (8) 因重大变故，采购任务取消的。

28 中标公告与中标通知书

- 28.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。
- 28.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

29 签订合同

- 29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并应承担相应的法律责任。
- 29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。
- 29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 29.5 政府采购合同不能转包。

30 履约保证金

- 30.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

31 供应商违法行为

- 31.1 如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情

节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

31.2 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的民事责任，投标人也将承担相应的法律责任：

- 31.2.1 提供虚假的资料；
- 31.2.2 在实质性方面失实。

32 招标代理服务费收取方式及标准

32.1 中标人须在领取中标通知书前，向采购代理机构一次缴清招标代理服务费：具体收费标准详见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，投标人报价应包含代理费用。

33 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

33.1 方式：

- （1）供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。
- （2）质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- （3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.2 采购人、采购代理机构联系部门：采购管理部门、招标部门。

33.3 采购人、采购代理机构联系电话：见《投标邀请》。

- 33.4 采购人、采购代理机构通讯地址：见《投标邀请》。
- 33.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内两次及以上针对同一采购程序环节提出的质疑，不予受理。
- 33.6 供应商提出质疑应当有具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据以及必要的法律依据。

34 信用担保

- 34.1 本项目允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第三章 合同文本

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技 术 服 务 合 同

项目名称：

委托人：

（甲方）

受托人：

（乙方）

签订地点： 北京市

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

北 京 技 术 市 场 管 理 办 公 室

填 写 说 明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同。技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划。不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、标的技术的内容、范围及要求

包括开发项目应达到的开发目的、使用范围、技术经济指标及效益情况。

五、研究开发计划

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度、各个阶段要解决的技术问题、达到的目标和完成的期限等。

六、本合同的履行方式（包括成果提交方式及数量）

1. 原始影像数据（含轨道参数等文件）；
2. 快视影像数据（含矢量接图表数据）；
3. 影像范围结合图；
4. 影像资料自检报告；
5. 遥感影像资料移交书；
6. 其它相关资料。

七、技术情报和资料的保密

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密应承担的责任。

八、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规和自然资源部国土卫星遥感应用中心业务项目合同管理规定，甲乙双方就***工作项目，经协商一致签订本项目合同，约定如下：

第一条 工作项目名称、任务数量、技术指标质量要求

(一)工作项目名称：**

约定区域称为任务区，约定数据采集面积称为任务数量。

(二)任务数量要求：乙方完成约定时间、约定区域的**万平方千米**卫星数据的采集，并按要求提供合格数据。

(三)遥感数据质量要求：

1. 数据格式要求：需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。

2. 侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，经甲方明确要求后，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。

3. 云、雪和雾的规定：每景数据云、雪覆盖面积小于 10%，且云、雪不得落在重点调查区域（主要指城乡结合部、耕地和城市建成区）。云、雪超标或落在重点区域，以及雾覆盖下的地物无法判别时乙方应免费更换该区域数据。应急补充阶段，单景云、雪覆盖量可适当放宽，需保证漏洞区域内无遮挡。

4. 影像质量：影像清晰，色彩、反差适中，无明显噪声，多光谱数据与全色数据需匹配。数据不应有影响地物判读的掉线、大范围的光谱溢出、波段不匹配等质量问题。

5. 数据时相：**年*月*日至**年*月*日。（问题数据替换时间根据甲方要求视项目具体情况决定。）

6. 乙方应启用最高级别的编程控制直至完成任务区的遥感数据采集。

7. 边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 公里。

8. 乙方完成的本合同项下的数据采集等任务，经甲方验收确认后，方为合格。

9. 提交数据未达质量要求时，乙方必须在甲方规定的时间内重新采集符合数据质量要求的该区域数据并免费更换。

10. 重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低

于 0.5 米。

第二条 履行期限：

2022 年**月**日至**年**月**日

第三条 权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方有权及时获知数据拍摄情况和影响拍摄的卫星健康状况，随时监督、检查乙方履行合同进展情况；

2. 甲方或者其委托单位有权对乙方采集的相关卫星数据质量和乙方经费使用情况等进行实时监督检查；

3. 乙方提交数据未达质量要求时，甲方有权要求乙方在规定的时间内重新采集符合数据质量要求的该区域数据并免费更换；

4. 数据应急补充启动后，甲方有权根据应急补充的原则采购其他数据源；

5. 甲方有义务对约定范围内符合质量要求的存档和编程接收的约定数据，按合同价格购买，并按照甲乙双方商定的方式和日期向乙方付款。

6. 甲方协调其他相关部门对乙方进行必要的配合。

（二）乙方权利义务

1. 按照甲方审定的接收计划完成本合同约定义务，每周至少 1 次向甲方分批次提交合格数据。

乙方承诺对质量不符合要求的数据，重新编程接收。

2. 自 2022 年**月**日始，乙方应在数据拍摄之日起 5 个工作日内将合同任务区内所拍摄到的合格数据提交给甲方；乙方投标时同意提供的其任务区以外的补缝数据，乙方应在甲方发出订单之日起 5 个工作日以内提交给甲方。

3. 按照甲方要求的时间与内容，如实编报项目进展、经费使用情况等报表，报送甲方并及时解答甲方提出的有关询问。

4. 至**年**月**日，对本合同任务区内乙方未能完成的区域，甲方有权根据应急补充的原则采购其他数据。在采购其他数据之前，甲方应告知乙方，乙方接收到告知后 1 天之内如能拍到该区域的全部或部分数据，甲方仍然接受该数据。甲方未采购其他数据的地区乙方应继续按照合同要求对甲方未采购其他数据的区域进行数据采集。

5. 乙方必须如实说明数据质量，数据质量存在任何问题均应及时向甲方说明并提出解决方案。

6. 乙方承担保证安全义务，对于造成人身损害或财产损失的，乙方承担损害赔偿等法律责任。

7. 乙方声明和保证，乙方系依据中国法律规定注册成立并有效存续的主体，具备经营和提供本合同所述服务项目的资格和能力，乙方提供**、**、**卫星数据履行本合同的全部义务，不存在侵犯任何第三方合法权益的情形。

8. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同所列项目或工作内容的任何部分进行分包、转包或委托给第三方。

9. 乙方对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用。项目经费必须用于完成本合同约定的目的，不得挤占、截留和挪用。乙方有义务按照甲方的管理要求按期提供经费使用情况和有关财务资料，并于项目成果验收时提交项目竣工决算报告。经费使用过程中，乙方应严格遵守财政部、自然资源部及甲方的有关经费管理规定。

10. 乙方应在甲方支付合同款项前提供合法票据。

11. 当甲方需要乙方代理的数据源对任务区外其他地区进行应急补充时，乙方同意按照招标文件规定的应急补充价格标准执行，并及时提供数据应急补充服务。

12. 乙方根据甲方管理要求，向甲方派遣 1-2 名遥感数据方面技术人员，按甲方要求于合同签订后至项目结束，全程集中参加甲方组织的遥感数据质量检查和分发等相关工作。派遣人员工资、福利、食宿、交通等费用由乙方承担。

第四条 价格及经费的支付

1. 项目任务区单价标准为优于**米全色、多光谱影像数据：**元/平方千米。

2. 上述价格仅限本合同专项适用。

3. 支付时间与方式：甲方购买乙方采集的**万平方千米分辨率优于**米全色、多光谱影像数据，甲方支付经费总额为 ****元（大写：**万元整）人民币。自本合同签订日起 15 个工作日内由甲方支付乙方不超过经费总额的 80%；项目结束后，根据项目最终数据提交情况，进行金额结算支付余款。

4. 项目最终结算

在项目通过验收且提交全部成果后，根据《项目成果验收单》确定应支付的余款金额。

项目总价 = 中标单价 × 提供数据有效覆盖面积 - 违约金

5. 履约保证金

(1) 乙方应在合同签订后，向甲方提交以甲方为受益人的金额为合同总价 10% 的履约保证金，履约保证金优先以履约保函形式提交。履约保函有效期为合同签订之日起至合同

期满后 1 个月为止。

(2) 在乙方不能履行其在本合同项下任何一项义务的情况下，造成违约责任，甲方有权用履约保证金的资金补偿其任何直接损失。

(3) 在乙方完成其合同义务（包括任何保证义务）后 10 日内，甲方将履约保证金退还乙方。

第五条 成果和资料的保密与归属

1. 对于甲方和其他部门提供的行政界线等基础资料，乙方应严格按照有关法律法规加强保密、妥善保管、合理使用，不得向任何第三方提供或用于本合同以外的任何其他项目，并且乙方应建立完善的内部保密制度和采取有效的内部保密措施。项目结束后一周以内全部资料按规定销毁。如果违反规定，承担泄密责任。

2. 对于甲方提供的有关区域坐标，乙方只能传至承担本合同任务的编程部门，并加强检查，保证不在其他部门扩散，且于合同终止后销毁，不得存档保留。如承担本合同任务的编程部门为国外的卫星公司，区域坐标为内部文件的，须对该坐标文件进行完全脱密处理，乙方不得将区域坐标文件直接传至国外卫星公司。

3. 本保密条款具有独立法律效力，不因合同其他条款无效或解除而失效；合同终止后，甲乙双方亦应持续履行本条所述各项保密责任。

4. 乙方负有对提交甲方的数据脱密的责任。

5. 本合同所涉及的数据版权均属乙方所有。甲方购买的数据可应用于自然资源系统内项目。

6. 甲方不得向与自然资源系统项目无关的主体自行转让或赠送乙方提供的数据。经处理加工后的成果产品不在此列。

第六条 合同的生效、变更与终止

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 因自然灾害（不包括天气因素）、战争、国家计划或政策调整以及卫星故障（不包括已过设计寿命的卫星故障）等不可抗拒的原因，使合同无法履行时，经双方协商一致可变更或解除本合同，或上述情形导致合同无法履行超过 30 日时，本合同解除。届时，按照乙方实际已经提交的合格数据和成果结算实际合同价款，如果甲方预先支付的合同款项高于实际合同价款，乙方应于 30 日内向甲方退还超出部分的价款。

3. 本合同履行过程中，如遇国家计划、政策的调整或国家财政调整等原因导致甲方无法拨付项目经费，或无法按时拨付经费时，导致解除本合同时，甲方应及时通知乙方并

提供相应文件，届时，按照乙方实际提交的合格数据和成果结算实际合同价款，不需承担违约责任。

4. 在合同履行过程中，乙方如发现工作实际与项目设计不符或确认项目工作确无前景时，应以书面形式及时通知甲方，并提出对原项目工作方案修改或终止意见，经甲方书面认可后修改或终止。

5. 乙方提交的项目工作成果经甲方验收合格，并按规定汇交全部成果资料，甲方支付最终经费，合同终止。

第七条 违约责任

1. 除第六条第四款规定以外，因甲方过错原因造成乙方停工、返工及合同终止所发生的实际损失，由甲方承担。

2. 除第六条第四款规定以外，甲方拖欠乙方项目款，每延迟 15 日，应向乙方支付相当于拖欠项目款 2%的违约金。因政府有关部门没有及时拨款造成拖欠的除外。

3. 乙方在项目实施过程中出现质量问题，甲方有权要求乙方返工并有权决定扣减有质量问题数据的相应部分项目经费作为违约金，情节严重的可扣除有质量问题数据的全部经费，直至解除合同。

4. 上半年影像获取任务截止到 2022 年 7 月 20 日，下半年影像获取任务截止到 2022 年 12 月，项目执行期截止到 2023 年 1 月，具体时间按项目执行进度由甲方确定。上半年应急补充启动时间为 7 月 10 日（具体时间根据项目安排由甲方调整），下半年应急补充启动时间为 12 月 10 日（具体时间根据项目安排由甲方调整），如应急补充启动时，乙方在非不可抗拒的原因的情况下，未能接收到指定任务区要求数量（P）的合格数据时，须向甲方支付相应的违约金， $P=80\%$ 。违约金额按以下计算：

需承担违约金额=（合同约定面积 \times P-实际完成面积） \times 卫星数据单价 \times 30%。

5. 乙方未经甲方书面同意将项目中的部分工作内容分包、转包、委托给第三方承担的，甲方有权要求乙方予以纠正或解除合同。甲方有权追回已支付的费用。

6. 乙方向甲方提交的所有工作成果必须保证真实可靠，一经发现存在弄虚作假的行为，甲方有权追回已付项目款，解除合同，乙方按照弄虚作假获得项目款数额的两倍承担违约责任。

7. 甲乙双方任何一方由于不可抗拒的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机关证明以后，根据具体情况可部分或全部免除责任。

8. 如任何一方违反成果归属相关约定, 应向对方支付 100 万元人民币的违约金, 如果违约金不足弥补守约方因此遭受的损失, 违约方还应赔偿不足部分的实际损失。

9. 如任何一方违反保密责任的相关约定, 造成泄密后果, 应向对方支付人民币 100 万元的违约金。

第八条 争议的解决

合同履行中发生争议时, 双方应通过友好协商解决。协商不成时, 提请双方有关主管部门协调解决。仍不能达成一致的, 应向北京仲裁委员会申请仲裁。

第九条 合同附件

1. 中标供应商通知书;

2. 实施方案

第十条 其他条款

1. 本合同一式六份, 甲乙双方各执三份, 具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜, 经双方协商一致, 应增加补充条款。补充条款是合同的组成部分。

3. 本合同所有附件以及双方对合同所作的变更文件、洽商纪要、信件及法定代表人的委托书等有关资料, 都是合同的组成部分, 具有同等法律效力。

4. 双方建立定期或不定期沟通机制, 协商解决合同过程中的重大问题。

甲 方: (合同专用章)

乙 方: (合同专用章)

法定代表人

法定代表人

(签字): _____

或委托代理人 (签字): _____

签字日期: _____年____月____日

签字日期: _____年____月____日

联系人: _____

联系人: _____

电 话: _____

电 话: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

开户银行： _

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

印花税票粘贴处

～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～ ～

登记机关审查登记栏：

经办人：

技术合同登记处机关（专用章）

年 月 日

第四章 采购需求书

一、商业采购分包方案

本次招标主要按照采集区域和时相周期等内容划分分包，最终采集范围将根据项目执行过程中自然资源公益性卫星实际拍摄获取情况进行调整。具体分包情况如下：



图1 上半年影像采购分包示意图（3-7月）



图 2 下半年采购分包示意图（9-12 月）

亚米商业卫星影像采购分包 1：对我国东南部、南部（图 1 及图 2 蓝色区域）等光学影像获取较为困难的区域，在 4-6 月为主的获取时相周期内，拟采购 38.4 万平方千米亚米分辨率商业卫星补充数据；在 9-12 月为主的获取时相周期内，拟采购 136 万平方千米亚米数据，单价不高于 13 元/平方千米，总价 2267 万元。

亚米商业卫星影像采购分包 2：对我国东南部、南部（图 1 及图 2 绿色区域）等光学影像获取较为困难的区域，在 4-6 月为主的获取时相周期内，拟采购 38.4 万平方千米亚米分辨率商业卫星补充数据；在 9-12 月为主的获取时相周期内，拟采购 136 万平方千米亚米数据，单价不高于 13 元/平方千米，总价 2266.3 万元。

其中，下半年获取任务区分包 1、分包 2 指定获取任务区（图 2 蓝色、绿色区域）均为 92 万平方千米，各剩余 19.8 万平方千米任务为在其他任务区范围内（图 2 黄色部分），补充公益卫星获取漏洞。^[lsq1]

亚米商业卫星影像采购分包 3：对我国东南部、南部（图 1 及图 2 红色区域）等光学影像获取较为困难的区域，在 4-6 月为主的获取时相周期内，拟采购 19.9 万平方千米亚米分辨率商业卫星补充数据；在 9-12 月为主的获取时相周期内，拟采购 31 万平方千米亚米数据，单价不高于 27 元/平方千米，总价 1374.6 万元。

亚米商业卫星影像采购分包 4：对我国南部、中南部、中部（图 1 及图 2 粉色区域）常年受云雨影响光学卫星影像获取极端困难的区域，在 4-6 月为主的获取时相周期内，拟采购 19.9 万平方千米亚米分辨率商业卫星补充数据；在 9-12 月为主的获取时相周期内，拟采购 31 万平方千米亚米数据，单价不高于 27 元/平方千米，总价 1374 万元。

3-5 米商业卫星影像采购分包 5：由于光学卫星获取存在轨道间隙，存在零散分布漏洞，需采用分辨率 3-5 米数据进行补充，在 9-12 月为主的获取时相周期内，拟采购 42 万平方千米分辨率 3-5 米数据，单价不高于 4.5 元/平方千米，总价 189 万元。

分包概况详见附件 1。

二、技术指标及要求

1、数据格式要求：需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。

2、侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。

3、云、雪和雾的规定：每景数据云、雪覆盖面积小于 20%，且云、雪不得落在重点调查区域（主要指城乡结合部、耕地和城市建成区）。云、雪超标或落在重点区域，以及雾覆盖下的地物无法判别时乙方应免费更换该区域数据。应急补充阶段，经采购人同意，单景云、雪覆盖量可适当放宽，需保证漏洞区域内无遮挡。

4、影像质量：影像清晰，色彩、反差适中，无明显噪声，多光谱数据与全色数据需匹配。数据不应有影响地物判读的掉线、大范围的光谱溢出、波段不匹配等质量问题。

5、乙方应启用最高级别的编程控制直至完成任务区的遥感数据采集。

6、边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 千米。

7、重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。

8、投标人提交数据须按采购人要求进行数据格式规范化整理。

三、其他要求

1、（仅适用于 01-04 包）：投标人承诺向采购人派遣遥感数据方面技术人员，按采购人要求派遣不少于 1 位驻场人员参加采购人组织的遥感数据质量检查和分发等相关工作。

附件1 分包概况一览表

包号	任务区域	数据内容	技术要求	拦标单价 (元/ km^2)	预算金额 (万元)	主要获取时相	备注
1	重点监测区域内光学卫星获取较困难区域	分时相采购 38.4 万平方千米及 136 万平方千米 2 批次亚米数据	1. 需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。 2. 侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应紧急补充阶段，经采购人同意后，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。 3. 边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 千米。 4. 重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。	13	2267.00	4 月 1 日-6 月 30 日，9 月 1 日-12 月 31 日	1、本次招标卫星数据源不包含资源一号 02C、资源一号 02D、资源三号、高分一号、高分二号、高分一号 B、C、D 星、高分六号、高分七号、高分多模卫星，以及 Kompsat2（精度不符合本项目要求）； 2、上半年主要获取时相的影像漏洞，可用 3 月、7 月影像进行补充； 下半年北纬 42° 以北、横断山脉、川西、青海南部、西藏及历史获取困难区域等区域可再利用 8 月影像进行补充。（补充时相是否确定，需根据项目执行过程中具体情况，由采购人最终调整。） 3、所有数据源不接受裁切，需提供标准景。
2	重点监测区域内光学卫星获取较困难区域	分时相采购 38.4 万平方千米及 136 万平方千米 2 批次亚米数据		13	2266.30		
3	重点监测区域光学卫星获取极端困难区域	分时相采购 19.9 万平方千米及 31 万平方千米 2 批次亚米数据		27	1374.60		
4	重点监测区域光学卫星获取极端困难区域	分时相采购 19.9 万平方千米及 31 万平方千米 2 批次亚米数据		27	1374.00		
5	全国漏洞区域	采购 42 平方千米分辨率优于 5 米数据		4.5	189.00	9 月 1 日-12 月 31 日	

第五章 评标标准

评标标准

评分因素		分值	评分标准说明
价格部分（20分）		20	<p>本项目价格权重为：20分</p> <p>投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 投标人报价得分=（满足招标文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）×价格权重</p> <p>注：投标人评标价为根据《投标人须知》23.3条规定调整后的投标报价。</p>
商务部分（24分）	类似项目业绩（8分）	8	2018年以来投标人承担过的类似服务项目业绩,提供一个业绩得1分,最高得8分。(须提供合同复印件加盖投标人公章,复印件需包括合同签订时间、合同金额、双方盖章页。上述要求不完善的不作为一份完整的合同认定,不得分)。
	数据源情况（16分）	8	<p>数据源应用于国土、测绘和自然资源调查等三个方面,且能够提供相关合同:</p> <p>1、数据源应用于国土、测绘和自然资源调查的任意两个方面,得8分;</p> <p>数据源应用于国土、测绘和自然资源调查的任意一个方面,得4分;</p> <p>未应用或未提供合同,得0分。</p> <p>(须提供合同复印件加盖投标人公章,复印件需包括合同签订时间、合同金额、双方盖章页。否则评审时不予认可)。</p>
		8	2、运控能力:拟投入本项目的商业卫星影像数据均具有自主运控能力的得8分;部分具有自主运控能力的得5分;全部无自主运控能力的得3分。投标人须出具加盖公章的证明材料。
技术部分（实施方案56分）	采集方案（41分）	18	1、摄区范围内存档数据情况（18分）：根据符合时相要求的合格存档数据（单景云雪量低于10%）面积多少评分，得分=（存档面积/所有投标中最大存档面积）×18；相对应区域统计时间为2022年1-4月，2021年9-12月，需要提供包含拍摄时间属性的存档矢量文件，未提供矢量文件的不得分。
		5	2、投标人卫星获取能力（5分）：根据所使用的卫星影像条带宽度之和大小评分，得分=（条带宽度和/所有投标人方案中最大条带宽度和）×5；
		7	3、卫星运行状态（7分）：所有卫星均处于设计寿命期内的得7分；部分卫星处于设计寿命期内的得4分；卫星均超期服役的得0分。投标人需提供详细的卫星设计寿命说明材料。
		4	4、卫星数量（4分）：具有自主运控能力且能为本项目提供主体保障（完成面积占比不低于60%）的卫星数量不少于3颗的得4分，1-2颗得1分，未提供或未说明得0分。
		7	5、应急补充响应（7分）：应急补充方案完善，针对漏洞编程计划及时，承诺按采购人需求在项目任务范围内（不局限于分包）补充任意指定漏洞，提供采购人指定的漏洞内存档影像的得7分，补充部分指定漏洞的得4分，不承诺的得0分。 注：投标人须出具盖章承诺书，承诺内容包含以上事项。
	保障措施（4分）	4	根据保障措施是否合理可行，是否能够有效保障影像资料的质量及按期交付、以及方案的有效实施等进行评价。完全满足要求得4分；基本满足要求得2分；方案有缺失得1分，无保障措施得0分。
进度安排（4分）		4	根据影像数据的提供进度的合理性，以及提供进度在实质性满足招标文件要求的前提下对采购人的有利性(提供周期越短越好)进行评价。早

			于招标文件要求期限的得 4 分；与招标文件要求期限一致的得 3 分；晚于招标文件要求期限的得 0 分。
	人员安排 (7 分)	7	<p>(分包 1-4): 1、投标人项目负责人及团队人员结构安排是否合理、专业齐全、分工明确、技术能力及经验能够满足本项目需要进行评价。项目负责人为高级职称或具有 5 年以上相关从业经验, 且团队人员中级职称比例 50%以上的得 3 分; 项目负责人为高级职称或具有 5 年以上相关从业经验, 且团队人员中级职称比例 30%以上的得 2 分; 项目负责人为高级职称或 5 年以上相关从业经验, 或团队人员中级职称比例 30%以上的得 1 分; 其他情况得 0 分。</p> <p>2、投标人承诺向采购人派遣遥感数据方面技术人员, 按采购人要求驻场参加采购人组织的遥感数据质量检查和分发等相关工作。承诺派遣 1 人及以上的得 4 分; 不承诺的得 0 分。承诺需加盖投标人公章。</p> <p>(分包 5): 投标人项目负责人及团队人员结构安排是否合理、专业齐全、分工明确、技术能力及经验能够满足本项目需要进行评价。项目负责人为高级职称或具有 5 年以上相关从业经验, 且团队人员中级职称比例 50%以上的得 7 分; 项目负责人为高级职称或具有 5 年以上相关从业经验, 且团队人员中级职称比例 30%以上的得 4 分; 项目负责人为高级职称或 5 年以上相关从业经验, 或团队人员中级职称比例 30%以上的得 1 分; 其他情况得 0 分。</p>
合计		100	

第六章 附件一投标文件格式

附件 1 资格、资信证明文件分册

附件 1-1 法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：_____（注：若投标人为事业单位或其他组织或分支机构
（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则此处签署人可为单位负责人）

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

（注：若投标文件中签字之处均为法定代表人（或单位负责人）本人签署，则可不提供本《法定代表人授权书》，但须提供法定代表人（或单位负责人）的身份证正反面复印件。）

附件 1-2-1 联合协议（联合体必须提供，否则无须提供）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头（主办），_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由主办单位代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《法定代表人授权书》。
- 四、主办单位为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合体协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元。其中：

所有中小企业的合同金额之和占预算总金额的比例为_____%，其中所有小微企业的合同金额之和占有所有中小企业合同金额之和的比例为_____%。

所有小微企业的合同金额之和占合同总金额的比例为_____%。
- 九、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：_____。
- 十、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

十一、 各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约责任。

十二、 本协议自各方盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方：

盖章：

地 址：

邮 编：

电 话：

参加方：

盖章：

地 址：

邮 编：

电 话：

参加方：

公章：

地 址：

邮 编：

电 话：

日期： ____年____月____日

注：1、投标人如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包的投标，否则其投标无效；

2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

附件 1-2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一、格式）

拟分包情况说明

_____（采购人名称）：

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型		拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
		中型企业	小微企业		
1					
2					
...					
拟分包合同金额合计（人民币元）：					
拟分包合同金额占该采购包 预算总金额 的比例（%）					

注：

1. 如本招标文件《投标人须知资料表》9.3 条载明分包承担主体应具备的资质条件，则投标人须随本表后附相应齐全有效的资质证明文件。否则投标无效。
2. 我单位与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，承诺将不低于该包预算总金额___%的部分合同内容分包给一家或多家中小企业（其中不低于___%的部分合同内容将分包给小微企业）。为此，甲方与乙方就上述招标采购项目的投标事宜，经双方充分协商一致，达成如下协议：

1. 一旦甲方在上述招标采购项目中获得采购合同，承诺将该招标包合同中的如下内容分包给乙方：【_____】。

2. 以上拟分包给乙方的合同内容占该采购包预算总金额的比例为___%。

3. 乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

4. 本协议自各方签字盖章之日起生效，如甲方未在该项目（招标包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

日期：_____年_____月_____日

注：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份。

附件 1-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

履行合同所必需的设备	(如完成本项目相关的办公、生产设备等)
专业技术能力	(如履行合同必需的专业技术人员的专业, 专利或专有技术, 研发或实施能力等)

注: 本表必须填写, 表中内容不得为空。如本表中的内容在投标文件其他地方已有体现, 可填写对应内容的章节号或页码。

附件 1-8 投标人声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

4、我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人（盖章）：_____

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出。一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。）

附件 1-9（1） 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1-9（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 1-10 生产厂家的资格声明（仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。（参考）格式）（本项目不适用）

1、生产厂家概况：

(1) 名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 法人代表（或单位负责人）：_____

2、（1）关于制造投标货物及服务的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目
--------	-------

(2) 本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

生产厂家名称和地址：_____

主要零部件名称_____

3、易损件供应商的名称和地址：

部件名称	供应商
------	-----

4、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

生产厂家名称：_____

生产厂家（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 1-11 生产厂家的授权书（仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。（参考）格式）（本项目不适用）

致：采购人或采购代理机构

我们（生产厂家名称）是按（国家名称）法律成立的一家生产厂家，主要营业地点设在（生产厂家地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- （1）代表我方办理贵方第_____（项目编号）_____号招标公告要求提供的由我方制造的_____（设备名称及型号）_____的货物及服务的有关事宜，并对我方具有约束力。
- （2）作为生产厂家，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- （3）我方兹授予_____（代理商名称）_____作为我方的被授权人，全权办理和履行上述我方为完成本项目所必须的事宜。兹确认_____（代理商名称）_____或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- （4）我方于_____年_____月_____日签署本文件。

生产厂家名称：_____

生产厂家（盖章）：_____

附件 1-13 具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件（如有）

附件 2 商务技术文件分册

附件 2-1 投标书

投 标 书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（项目编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本【___】份及电子文件【___】份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 采购需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以【___】形式出具的投标保证金，金额为人民币【___】元，交款单据复印件后附。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附招标文件中规定的应提交和交付的项目投标总价：见《开标一览表》。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第【___】号（项目编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起【___】个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若投标人获得中标，投标人保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
- （8）我公司在本项目的 01-05 包范围中，参与投标的包共计___个包，具体为：第___包、第___包、…、第___包，我公司所投各包的优先中标顺序为：按包号由小到大的顺

序作为投标人的优先中标包顺序。我公司同意：在上述各包中，我公司最多中标的包数不超过 1 个包；如我公司综合评审得分排名第一（被推荐为第一中标候选人）的包数超过上述规定的最多中标包数，则我公司同意按优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的中标资格。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人（盖章） _____

附件 2-1-1 投标保证金交款单据复印件

附件 2-2 开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标单价 a (元/km ²)		拟采购数量 b (km ²)	合价 c (元) (c=a×b)	合同履行期限	实施地点	投标保证金	其他声明
	大写	小写						
01			1744000					
02			1744000					
03			509000					
04			509000					
05			420000					

注：1. 本表中的投标单价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件采购需求书的要求并且验收合格所需要的全部费用，以及依法应当缴纳的一切税费。投标人在本表中所报投标单价a将作为合同结算依据，其金额应当与相应包的《投标分项报价表》中的总价金额一致。

2. 本表中各包的拟采购数量为暂定采购数量，最终采集范围将根据项目执行过程中自然资源公益性卫星实际拍摄获取情况进行调整。

3. 本项目各包的合价c (=a×b) 即为各包的合同暂定总价(即甲方支付经费总额的上限)，各包的合同结算金额将根据投标人所报投标单价和经验收合格数据的实际数量（提供数据的有效覆盖面积）据实结算。本表中的合价c (=a×b) 将作为价格评审得分的计算依据。

4. 本项目 5 个包中投标人可对多个包同时投标。对于所投包，请投标人在本表填报出所有栏目；对于不参与投标的包，请投标人在相应栏目中填写“/”。

5. 投标人应将本表打印一式二份相同的原件，一份与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开标现场唱标，另一份在投标文件《商务技术文件分册》中提供。

6. 投标人所报投标单价 a 不得超过相应包的分包最高限价，否则投标无效。

投标人名称（盖章）：_____

附件 2-3 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	分项内容描述	数量	单位 (如：人×月)	单价 (元)	合价 (元)	取费标准及 详细的费用计算说明
1.							
2.							
3.	...						
总价(元)							

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），应另页描述。

4. 本表必须按包分别填写，每包一张表。

5. 投标人如对本项目多个包同时投标，则应当将本表按包号由小到大的顺序进行排列和装订。

投标人（盖章）：_____

附件 2-4 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目商务条款（《采购需求书》以外的其他招标文件条款，包括但不限于合同前附表（如有）中条款）的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离

☐ 有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐一系列明：

序号	招标文件条 目号（页 码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填 写正偏离/负偏离）	说明

注：1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。

2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权按照相应规则予以处理。

3. 对于招标文件中的所有商务条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

附件 2-5 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

一、对本项目采购需求（招标文件《采购需求书》中所有条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离☐有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐一系列明：

序号	招标文件条 目号（页 码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写 正偏离/负偏离）	说明
1					
...					

二、对本招标文件《采购需求书》中标注为“★”、“#”和“※”条款（如有）是否满足逐项填写（与上面（一）重复之条款建议在此处再次填写，否则可能导致的不利评审后果由投标人自行承担）：

序号	招标文件条 目号（页 码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写 无偏离/正偏离/负偏 离）	说明
1					
...					

注：1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。

2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权按照相应规则予以处理。

3. 对于招标文件中的所有技术条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

附件 2-6 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

附件 2-7 项目技术服务方案及服务承诺

投标人应根据本项目采购需求编制项目技术服务方案及服务承诺，包含内容见招标文件投标人须知第 9 条要求及本项目《评标标准》。

附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否已 完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

附件 2-9 招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料

附件 2-9-2 投标人在本项目中所提供产品为“贫困地区农副产品”的承诺函(投标人可自愿选择是否提供, 仅针对农副产品采购项目)(**本项目不适用**)

本单位郑重声明, 根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27 号)的规定, 本单位承诺, 一旦中标, 针对_____项目(项目编号: _____)所提供产品为贫困地区农副产品。

注: 贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 2-9-3 投标人属于“聘用建档立卡贫困人员物业公司”的承诺函（**本项目不适用**）

本公司郑重声明，根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）的规定，我公司参与_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，承诺：我公司为注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员的物业公司。

按照上述文件的规定，提供注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明如下：

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2-9-4 其他材料（如有，包括评标标准中涉及的或招标文件中要求的，以及投标人认为需要提供的其他材料）

附件 2-9-5 廉洁合作承诺书（潜在供应商）

廉洁合作承诺书（潜在供应商）

为促进公开、公平、公正、廉洁交易，我方对于参与自然资源部国土卫星遥感应用中心（采购项目）的全过程，作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和与本次采购有关的制度规定，对我方工作人员开展廉洁教育，对采购过程中发现的不廉洁行为进行制止、纠正和举报、反映。

二、积极配合自然资源部国土卫星遥感应用中心对本次采购进行管理和监督。我方知悉自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员应遵守的规定和要求，包括：

（一）不得以任何形式索要和收受回扣。

（二）不得接受以任何名义赠送的“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（四）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员组织的宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（六）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（七）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（八）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（九）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

我方在参与本次采购过程中，如发现自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违反国家法律法规制度或以上规定要求，将通过电话（010-68412167、010-68412191）、邮箱（jjjb@lasac.cn）等方式向自然资源部国土卫星遥感应用中心举报、反映。

三、我方承诺在参与本次采购的全过程中严格遵守以下规定：

（一）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员给予或承诺给予回扣。

（二）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位和个人支付的任何费用。

（四）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心和我方办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

如我方及工作人员违反本承诺书第三条所列行为之一的，将及时制止和纠正，并同意自然资源部国土卫星遥感应用中心在法律允许的范围内，采取取消乙方本次合作资格、3年内取消乙方及关联单位合作资格等方式进行处理。

承诺单位（盖章）：

单位代表（签字）：

年 月 日

附件 2-10 投标人退款、开票信息格式

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、我单位知晓：在招投标活动结束后，投标保证金将按照我单位交款账户原路退还。

二、如获中标，我单位招标代理服务费开票信息如下

<input type="checkbox"/> 我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目）： 付款单位名称：_____ 纳税人识别号：_____
<input type="checkbox"/> 我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票/ <input type="checkbox"/> 增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）： ①付款单位名称：_____ ②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____ ③地 址：_____ ④电 话：_____ ⑤开户行全称：_____ ⑥账 号：_____
注意事项： “货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“招标代理服务费”； “单位”默认填写内容为：无。 “数量”默认填写内容为：1。 “备注”默认填写内容为：本项目招标编号。 以上信息我单位已知晓，如有特殊要求，我单位将于领取中标通知书前以邮件形式告知贵方项目联系人，否则视为我方同意。

三、如获中标，招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。 如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。 我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 <input type="checkbox"/> 从保证金中扣取 / <input type="checkbox"/> 单独电汇至标包对应的投标保证金账号 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇至标包对应的投标保证金账号”方式缴纳，则应在领取中标通知书前完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。
--

四、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后 1个工作日内 ，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。 我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____

附件 2-11（1） 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2-11（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 2-12 拟分包情况说明及分包意向协议（类型二、格式）

拟分包情况说明

_____（采购人名称）：

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型				拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
		小微企业	中型企业	大型企业	其他		
1							
2							
...							
拟分包合同金额合计（人民币元）：							
拟分包合同金额占该采购包合同总金额的比例（%）：							

注：

1. 如本招标文件《投标人须知资料表》9.3 条载明分包承担主体应具备的资质条件，则投标人须随本表后附相应齐全有效的资质证明文件。否则投标无效。

2. 我单位与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附（**非必须，可选**）。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：分包意向协议（非必须，可选）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，甲方与乙方就上述招标采购项目的投标事宜，经双方充分协商一致，达成如下协议：

1. 一旦甲方在上述招标采购项目中获得采购合同，承诺将该采购包合同中的如下内容分包给乙方：【_____】。

2. 以上拟分包给乙方的合同内容占该采购包**合同总金额**的比例为____%。

3. 乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

4. 本协议自各方签字盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

日期：____年____月____日

注：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份。