

招 标 文 件

（商务部分）

项目名称：国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目

项目编号：SCQDZCZ（2025）007

采 购 人：国家税务总局绵阳市涪城区税务局

采购代理机构：四川勤德建设工程造价咨询有限责任公司

国家税务总局绵阳市涪城区税务局

2025 年 4 月 1 日

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	5
第三章 评标方法及标准	23
第四章 政府采购合同文本	29
第五章 投标文件格式	42
第六章 项目采购需求	65

第一章 投标邀请

项目概况

国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目招标项目的潜在投标人应在（绵阳科创区玉泉南路15号田森·奥林春天三期1幢9楼）获取招标文件，并于2025年4月22日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCQDZCZ（2025）007

项目名称：国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目

预算金额：228.00万元

最高限价（如有）：228.00万元

采购需求：为保障国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂就餐食材需求，拟采购区局食堂食材配送服务，配送内容为蔬菜、水果、猪肉、家禽、鱼、蛋、米、面、食用油、干杂等食材，具体配送数量以区局实际需求量为准，服务期限自合同签订日起1年内按采购人要求提供食材或者预算用完为止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的食品经营许可证或食品经营备案电子证书。

三、获取招标文件

时间：2025年4月2日至2025年4月9日，每天上午09:00至12:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：绵阳科创区玉泉南路15号田森·奥林春天三期1幢9楼

方式：现场报名，请提供以下资料：

（1）单位介绍信原件；（2）报名人员的有效身份证复印件；

(1、2 资料均须加盖单位鲜章)；

售价：招标文件售价：300.00 元（招标文件售后不退, 投标资格不能转让）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 4 月 22 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：绵阳科创区玉泉南路 15 号田森·奥林春天三期 1 幢 9 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：无。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局绵阳市涪城区税务局

地 址：绵阳市涪城区荷花东街 10 号

联系方式：0816-2391852

2. 采购代理机构信息

名 称：四川勤德建设工程造价咨询有限责任公司

地 址：绵阳科创区玉泉南路 15 号田森·奥林春天三期 1 幢 9 楼

联系方式：15351236823 18142560107

3. 项目联系方式

项目联系人：金蕾 张恒郗

电 话：15351236823 18142560107

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目</u>
		项目编号： <u>SCQDZCZ（2025）007</u>
		项目预算： <u>228.00 万元</u>
		最高限价： <u>228.00 万元</u>
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局绵阳市涪城区税务局</u> 地址： <u>绵阳市涪城区荷花东街 10 号</u> 联系电话： <u>0816-2391852</u> 联系方式： <u> / </u>
5	采购代理机构	名称： <u>四川勤德建设工程造价咨询有限责任公司</u> 地址： <u>绵阳科创区玉泉南路 15 号田森·奥林春天三期 1 幢 9 楼</u> 联系电话： <u>15351236823 18142560107</u> 联系方式： <u> / </u> 邮箱： <u> / </u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 本项目的特定资格要求： <u>供应商须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的食品经营许可证或食品经营备案电子证书。</u> <u>本项目专门面向中小企业采购</u>
7	是否接受联合体投	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

	标	<input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的小微企业划分标准所属行业	批发和零售业
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例） 采购包 2：_____/_____
10	核心产品	货物类项目填写此栏 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 产品名称：____/____ 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____/_____的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____/_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	信息发布媒体	（1）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） （2）____/_____
13	获取招标文件时间、地点和方式等	时间：2025 年 4 月 2 日至 2025 年 4 月 9 日每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外） 地点：绵阳科创区玉泉南路 15 号田森·奥林春天三期 1 幢 9 楼

		方式：现场购买	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： 时间： ____年____月____日____午____（北京时间） 地点： ____/____ 联系人： ____/____ 联系电话： ____/____ 要求： ____/____	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：____/____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件（提供扫描件，下同）； 2. ★财务状况报告：2024 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件（如供应商为 2024 年 10 月 1 日后新成立公司的，应提供公司具有健全财务会计制度的承诺函）； 3. ★依法缴纳税收：2025 年 1 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件，2025 年 1 月 1 日后新成立公司提供承诺函； 4. ★依法缴纳社会保障资金：2025 年 1 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件，2025 年 1 月 1 日后新成立公司提供承诺函； 5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函； 6. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大

			<p>违法记录的书面声明；</p> <p>7. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料： 无；</p> <p>8. ____/____。</p>
			<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表；</p>
			<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书（参考投标文件格式1）；</p> <p>2. ★投标函（参考投标文件格式2）；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. ★中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料；</p> <p>8. <u>监狱企业及残疾人福利性单位视同于小微企业，供应商根据自身情况提供中小企业声明函或者监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函。</u></p>
		技术部分	<p>1. ★技术条款偏离表；</p> <p>2. 服务方案；</p> <p>3. 投标人认为需要提供的其它说明和资料；</p> <p>4. ____/____。</p>
			<p>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p> <p>2. ____/____</p>
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算90日历日。	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：（纸质文件提交）</p> <p>投标截止时间和开标时间：2025年4月22日10时00（北京时间）</p> <p>开标方式：（线下开标）</p>	

		<p>提交投标文件地点：绵阳科创区玉泉南路15号田森·奥林春天三期1幢9楼</p> <p>开标地点：绵阳科创区玉泉南路15号田森·奥林春天三期1幢9楼</p> <p>联系电话：15351236823 18142560107</p>
19	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>(1) 金额：</p> <p>采购包1：人民币_____/_____元。</p> <p>(2) 提交方式：_____/_____</p> <p>收款账户：_____/_____</p> <p>开户银行：_____/_____</p> <p>银行账户：_____/_____</p>
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：_____/_____</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共</p>

		<p>和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：____/____）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予____%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，有权参与本项目投标。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，有权参与本项目投标。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包 1：____/____。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包 1：____/____。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供</p>

		<p>由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：</p> <p>采购包1：_____ / _____。</p>
26	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用综合评分法，其中价格分值为 <u>30</u> 分，其他因素分值为 <u>70</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的 <u> / </u> %，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____ / _____</p> <p>收款单位：_____ / _____</p> <p>开户银行：_____ / _____</p> <p>银行账号：_____ / _____</p>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：<u>现场或邮寄递交</u></p> <p>（2）联系部门：<u>采购部</u></p> <p>（3）联系电话：<u>19108167051</u></p> <p>（4）通讯地址：<u>绵阳科创区玉泉南路 15 号田森·奥林春天三期 1 幢 9 楼</u></p> <p>（5）电子邮箱：_____ / _____</p>
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>（1）正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份。</p> <p>（2）电子文件 <u>1</u> 份（<input checked="" type="checkbox"/> 正本 PDF 扫描件 <input type="checkbox"/> Word）。</p> <p>采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>
30	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由 <u>（中标人）</u> 支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：</p> <p>采购包 1：<u>招标代理费按差额定率累进法计算，100 万以下部分按 1.5% 计取，100-500 万部分按 0.8% 计取，按照预算金额下浮</u></p>

		12%收取，由中标供应商在领取中标通知书前支付。
31	其他补充事项	其他补充事项：_____ / _____

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经**国家税务总局绵阳市涪城区税务局**批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入**国家税务总局绵阳市涪城区税务局**预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝

其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和超控制价报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖公章的扫描件）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标

一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

（3）未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

（1）投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

（1）提供虚假投标文件材料的；

（2）投标人串通投标的；

（3）投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。

（4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准详见招标文件商务部分第三章。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的

国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为30分，其余评审因素分值为70分。评审标准如下表：

序号	评分因素 及权重	分值	评分标准	说明
一	投标报价 30%	30 分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（结算率）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30% × 100。 投标报价得分按“四舍五入”保留小数点后 2 位。	
二	服务与保障 24%	24 分	（一）供应商应根据本项目制定配送服务方案，内容包含： 1. 食品管理、出入库管理； 2. 配送时效性及配送时间； 3. 地理因素、配送路线； 4. 环境因素、食堂环境因素； 5. 季节因素。 以上 5 个方面内容完善，没有不足的得 5 分；每有一个方面内容缺失扣 1 分，扣完为止；每有一个方面内容存在一处不足的扣 0.5 分，直至该方面 1 分分值扣完为止。 供应商应根据本项目制定售后服务方案，内容包含：	

序号	评分因素 及权重	分值	评分标准	说明
			<p>1. 售后服务人员构成；</p> <p>2. 报废处理办法；</p> <p>3. 快速的退换货机制。</p> <p>以上 3 个方面内容完善，没有不足的得 3 分；每有一个方面内容缺失扣 1 分，扣完为止；每有一个方面内容存在一处不足的扣 0.5 分，直至该方面 1 分分值扣完为止。</p> <p>供应商应根据本项目制定食品安全保障方案，内容包含：</p> <p>1. 食品安全管理办法；</p> <p>2. 食品安全管理岗位职责；</p> <p>3. 食品来源追溯体系；</p> <p>4. 食品安全事故处理流程及处理方法。</p> <p>以上 4 个方面内容完善，没有不足的得 4 分；每有一个方面内容缺失扣 1 分，扣完为止；每有一个方面内容存在一处不足的扣 0.5 分，直至该方面 1 分分值扣完为止。</p> <p>供应商应根据本项目制定管理制度，内容包含：</p> <p>1. 食品配送人员管理制度；</p> <p>2. 食材原料采购索证索票制度；</p> <p>3. 食材原料出入库管理制度；</p> <p>4. 食材库房卫生管理制度；</p> <p>5. 食品安全查验记录制度；</p> <p>6. 食品安全运送制度；</p>	

序号	评分因素 及权重	分值	评分标准	说明
			<p>7. 库房安全管理制度；</p> <p>8. 食品原料检验制度；</p> <p>9. 食品原材料留样制度。</p> <p>以上 9 个方面内容完善，没有不足的得 9 分；每有一个方面内容缺失扣 1 分，扣完为止；每有一个方面内容存在一处不足的扣 0.5 分，直至该方面 1 分分值扣完为止。</p> <p>供应商应根据本项目制定应急预案，内容包含：</p> <p>1. 特殊事项、特殊时段食堂临时需求应急措施；</p> <p>2. 发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案；</p> <p>3. 因食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付。</p> <p>以上 3 个方面内容完善，没有不足的得 3 分；每有一个方面内容缺失扣 1 分，扣完为止；每有一个方面内容存在一处不足的扣 0.5 分，直至该方面 1 分分值扣完为止。</p> <p>注：(1) 以上内容完善是指：①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点、能有效落地执行和操作，保障项目高质量履约，实现采购目标；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2) 不足是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框</p>	

序号	评分因素 及权重	分值	评分标准	说明
			<p>架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p> <p>(3)以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应情况综合评定为准。</p>	
三	履约能力 4 6%	46 分	<p>1. 2022 年 1 月 1 日(含)至递交投标文件截止日, 供应商每具有一个类似项目履约经验的得 2 分, 最多得 10 分。</p> <p>注: 1、类似项目指食材配送; 2、提供合同或中标(成交)通知书复印件否则不得分, 同一个采购人的多个合同只计 1 个。</p> <p>2. 供应商具有有效期内的①“质量管理体系认证”、②“食品安全管理体系认证”、③“职业健康安全管理体系认证”, 每满足一项得 4 分, 最多得 12 分。提供相关证书复印件, 否则不得分。</p> <p>3. 供应商为本项目配备的配送服务人员在 1 人的基础上, 每增加配备 1 名配送服务人员得 3 分, 最多得 3 分。为本项目配备的驾驶员在 1 人的基础上, 每增加配备 1 名驾驶员得 3 分, 最多得 3 分。</p> <p>①配送服务人员提供身份证(正面和反面)复印件、健康证明复印件及劳动关系或劳务关系证明材料复印件(例如: 劳动合同或劳务合同或工资发放证明等类似任意一项可以证明劳动关系的材料);</p> <p>②驾驶员提供驾驶证复印件、身份证复印件、健康证复印件及劳动关系或劳务关系证明材料复印件(例如: 劳动合同或劳务合同或工资发放证明等类似任意一项可以证明劳动</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			<p>关系的材料)；</p> <p>③未按上述要求提供相关材料视为不响应，配送人员与驾驶员可以是同一人。</p> <p>4. 为本项目配备的冷链配送车在 1 辆的基础上，每增加配备 1 辆冷链配送车得 4 分，最多得 4 分。</p> <p>自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件。同时提供车辆内外部实景照片(外部照片应为车辆外观和车辆号牌的同框实景照片，内部照片应为冷藏箱内景和车辆号牌的同框实景照片，若因车辆构造等特殊原因无法同框的，应提供说明)。</p> <p>5. 为本项目配备从事食品安全管理以及食品(或农产品)相关检测、化验或分析工作的人员。每配备 1 人，得 4 分，最多得 8 分。提供上述人员身份证复印件、健康证明复印件及劳务关系证明材料复印件(例如：劳动合同或工资发放证明等类似任意一项可以证明劳动关系的材料)；不得兼任配送人员、驾驶员，未按要求提供证明材料不得分。</p> <p>6. 供应商购买的食品安全责任险保额达到 1000 万元（含）得 2 分，每增加 1000 万元加 2 分，最多得 6 分；保额 100 0 万元以下不得分。</p>	
<p>注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料应清晰可辨，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。③本项目不涉及节能产品、环境标志产品、无线局域网产品，故不在采购文件中体现相关政策。</p>				

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	/	/
保护环境政策	/	/
促进中小企业 发展政策	/	/
促进残疾人就业政 策	/	/
支持监狱企业 发展政策	/	/

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2本采购包推荐中标候选人的数量：3家。

2.4.3中标人数量：1家。

中标候选人并列的，按照技术和服务水平得分由高到低的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第四章 政府采购合同文本

非信息化服务类项目合同范本

合 同 书

项目名称：_____

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方： 国家税务总局绵阳市涪城区税务局

乙 方： _____

日 期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目	
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称		
	甲方地址		
	甲方相关部门	甲方采购部门	国家税务总局绵阳市涪城区税务局
		联系人	
		联系电话	0816-2391852
		甲方需求部门	
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	<p>概述服务内容，详见招标文件采购需求。</p> <p>采购国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂所需鲜冻禽畜肉类及主副食鲜蔬等食材及配送服务</p>	

9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：</p> <p>第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；</p> <p>第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；</p> <p>……</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后__日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过__日。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	服务期	____年____月____日至____年____月____日
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始__天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局绵阳市涪城区税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定____公司（以下简称“乙方”）为《____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《____合同书》（合同编号：____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。本项目以____个月为1个服务周期，每个服务周期合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

本项目每____个月为 1 个服务周期，共____个服务周期。每个服务周期，甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币元整（¥_____）；

第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币元整（¥_____）；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后____日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过____日。

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局绵阳市涪城区税务局

签字：

盖章：

日期： 年 月 日

乙方：

签字：

盖章：

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局 XX 税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第 8 项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产

权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重

大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式,如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料,任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料,混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到,后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断,决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式,投标人不得擅自修改格式,其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: _____) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

格式3 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	投标报价 (结算率) (%)
1	食堂食材配送服务	
	投标报价(结算率)(%) (小写)	
	投标报价(结算率)(%) (大写)	
	服务期	
	...	

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和超限报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》
第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执
照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式 8 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

特别说明：

1. 提供2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的类似项目案例。
2. 应提供合同复印件或扫描件。合同复印件或扫描件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，否则不能获得相应分值。

投 标 文 件

技术部分

（填写正本或副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人：_____

日 期：_____

格式9 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 10 配送服务方案、售后服务方案、食品安全保障方案、管理制度、应急预案

（供应商应根据招标文件第三章评分标准中的要求编写服务方案）

格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

招 标 文 件

（技术部分）

项目名称：国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目

项目编号：SCQDZCZ（2025）007

采购人名称：国家税务总局绵阳市涪城区税务局

采购代理机构：四川勤德建设工程造价咨询有限责任公司

国家税务总局绵阳市涪城区税务局

2025年4月1日

第六章 项目采购需求

一、项目概况

采购包	采购标的	最高限价	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂食材配送服务采购项目	228.00 万元	批发和零售业

二、采购内容

采购国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂所需鲜冻禽畜肉类及主副食鲜蔬等食材及配送服务。

三、项目需求

3.1★总体要求

(1) 供货质量严格按照《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件质量要求执行，产品符合国家食品卫生标准，动物检验检疫合格标准。

(2) 供应商所供应食材应符合 GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量标准》、GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量标准》及其他国家相关强制性标准与要求，质量应符合国家现行相关标准与要求，国家有出台新标准、更高标准时，以新标准、更高标准为准，供应商保证所供产品配送到指定地点时的数量(重量)、质量、卫生和安全。

(3) 因供应商供货质量原因导致的食品安全事故，应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

(4) 本项目全部食品、食材禁止使用含有瘦肉精、兴奋剂的食品和添加剂，投标人应完全尊重采购人的要求以及行业惯例和要求，确保所供应食品中不出现含上述类似违禁添加剂。

3.2★项目配送清单

序号	配送品目名称	具体配送内容	所属行业
1	畜禽肉	猪肉、鸡肉、鸭肉、羊肉、牛肉、兔肉、鹅肉、鸽子肉及相关制品、禽畜杂碎	批发和零售业
2	熟肉制品	蒸煮香肠制品、熏肉制品、酱卤烧烤肉制品	
3	水产及副产品	鲫鱼、花鲢、草鱼、黔鱼、鳙鱼、蛙、泥鳅、虾蟹、贝类、海藻海带	
4	蔬菜	小白菜、大白菜、凤尾、芹菜、菠菜、儿菜、青油菜、红油菜、厚皮菜、白萝卜、胡萝卜、西红柿、小青椒、大青椒、甜椒、四季豆、豇豆、娃娃菜、韭黄、韭菜、折耳根、茼蒿、香菜、大葱、小葱、山药、香蒜苗、碗豆尖、藕、土豆、丝瓜、黄瓜、冬瓜、油麦菜、西兰花、花菜、冬寒菜、空心菜、红苕尖、生菜、芦笋、青笋、玉米、大黄姜、小黄姜、南瓜、芋儿、洋葱、蒜苔、荷兰豆、黄豆芽、绿豆芽、茄子	
5	水果	苹果、梨、桃、枣、葡萄、香蕉、核桃、板栗、柑、桔、柚、西瓜、哈密瓜、李子、石榴、火龙果、枇杷、菠萝、香瓜、芒果、猕猴桃、柿子、桂圆、荔枝	
6	蔬菜加工品	冷冻蔬菜、暂时保藏蔬菜	
7	食用菌	平菇、杏鲍菇、金针菇、黑鸡枞菌、牛肝菌、羊肚菌、茶树菇、虫草花、小鸡菇、口蘑、竹荪、姬松茸、球盖菇、鹿茸菇、干茶树菇等	
		干茶树菇	
8	谷物细粉	小麦粉、糯米粉、玉米粉、澄面粉、燕麦粉	

9	豆腐及豆制品	豆腐、豆腐皮、豆腐干、豆腐脑、豆花、干腐竹、干豆筋、干豆结
10	薯、豆、相关植物加工品	红薯加工品、马铃薯加工品、其他豆类植物加工品
11	乳制品	牛奶和酸奶制品
12	粮油制品	大米、面粉、面条、燕麦、荞麦、藜麦、红豆、莜麦、黑豆、菜籽油、玉米油、芝麻油、花生油、橄榄油
13	干杂副食	花椒、胡椒、茴香、桂皮、八角、干辣椒、陈皮、桂叶等香料；小米、燕麦、薏仁、芝麻、绿豆、黄豆、淀粉、粉条等干杂；酱油、醋、黄豆酱、辣椒酱、耗油、料酒、味精鸡精、豆豉等调味料
14	禽蛋	鸡蛋、鸭蛋、鹌鹑蛋、鸽子蛋、鹅蛋

备注：项目配送清单仅列举国家税务总局绵阳市涪城区税务局食堂常用食材，项目配送品种不限于清单，根据实际采购需求确定。

3.3 服务内容和要求

3.3.1 技术和服务客观指标

3.3.1.1★畜禽肉类产品质量要求

（1）所有配送的畜禽类产品应严格执行兽医检疫制度，屠宰和加工企业符合国家食品安全、卫生操作规范相关标准。热鲜肉是当日凌晨屠宰、清晨上市，未经直接冷却处理的产品，屠宰至开始配送时间一般不超过4个小时，运输环境温度保持在0℃-4℃，湿度控制在80%-90%的热鲜肉；冷鲜肉是对屠宰后的畜胴体迅速进行冷却处理，使胴体温度（以后腿肉中心为测量点）在24小时内降为0~4℃，并在后续加工、流通和销售过程中始终保持0~4℃范围内的冷鲜肉。热鲜肉肌体鲜红、色泽明亮、肉质紧密，保留原有风味，富含较高营养价值，热鲜肉在当日加工食用；冷鲜肉感官湿润，触摸柔软有弹性，加工易入味，口感滑腻鲜嫩，在-2~5℃温度下可保存七天。

(2) 猪肉质量要求：猪肉必须是去头、蹄、肚杂的鲜猪肉，新鲜无异味，不得有病猪、死猪、公母种猪肉。应具有有效的动物卫生监督机构出具的动物检疫(或检测)合格证明和加盖的动物产品检疫(或检测)合格验讫印章，以及生猪定点屠宰场加盖的肉品品质检验合格验讫印章、出具的肉品品质检验合格证。产品标准符合：GB/T 9959.2-2008《分割鲜、冻猪瘦肉》或GB/T 9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品》、GB 31650-2019《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》和GB 31650.1-2022《食品安全国家标准 食品中41种兽药最大残留限量》要求，且肉食品需新鲜无质变。

(3) 牛、羊、兔、禽等其它家畜、家禽应来源于正规供应渠道的新鲜产品，有当日动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明，鸡、鸭、鹅、兔必须是去毛、去肠肚的整只。

3.3.1.2★熟肉制品质量要求

(1) 所有熟肉制品应使用新鲜食材制作，并符合GB 29921-2021《食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量》、GB 31607-2021《食品安全国家标准 散装即食食品中致病菌限量》要求。防腐剂类检测、工业染料检测、氯霉素检测、动物源性成分检测均应符合国家最新有关强制性标准。

(2) 熟肉制品是指以鲜畜禽肉为主要原料，经选料、修整、腌制、调味、成型、熟化和包装等工艺制成的肉类加工食品。

3.3.1.3★水产品加工质量要求

水产品、水产制品安全标准符合现行GB 2733-2015《食品安全国家标准鲜、冻动物性水产品》，水产制品符合现行GB 10136-2015《食品安全国家标准动物性水产制品》的要求；水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕，如鱼产品眼球饱满、腮丝清晰鲜红、粘液透明有光泽等；活鱼等类似只能为活宰现吃的水产类为活体，眼球透明，鳃鲜红，个体饱满有弹性，无离骨脱刺现象，肛门无异物流出。冰冻水产品应保持新鲜，外观完整无破损、无变形、无腐烂、无异色、无异味、无杂质等现象，冰衣无明显融化，解冻后无软化、无汁液等渗出。水产干制品符合动物性水产干制品安全标准，应清洁整齐，无异物、无霉变和变质现象，包装完整、无渗漏现象。

3.3.1.4★蔬菜、蔬菜加工品、水果类产品质量要求

(1) 蔬菜、水果类产品农药残留符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》和 GB 2763.1-2022《食品安全国家标准食品中 2, 4-滴丁酸钠盐等 112 种农药最大残留限量》要求, 配送时提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。

(2) 蔬菜产品必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质, 须当日采摘, 当日供应, 原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟; 净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐, 并按相关规定配送前采样送检。

(3) 水果产品必须保证果型匀称, 色泽均匀, 无干疤、斑点、裂口、腐烂, 口感好, 并按采购人送货前提出的具体要求供货。

(4) 蔬菜加工品

①指经过快速冷冻处理, 以保持其原有营养成分和新鲜度的蔬菜。

②原料要求: 应使用新鲜、无病虫害、无变质的蔬菜作为原料, 并确保原料符合食品安全标准。

③清洗消毒: 原料应经过充分的清洗和消毒处理, 以去除表面的污垢、农药残留和微生物。

④快速冷冻: 采用快速冷冻技术, 使蔬菜在短时间内达到 -18°C 或更低温度, 以保持其原有营养成分和新鲜度。

⑤包装标识: 产品应进行密封包装, 并在包装上标明产品名称、生产日期、保质期、厂家信息等内容。

⑥感官要求: 速冻蔬菜应具有原有的色泽、香气和口感, 无异味, 无不良杂质。

⑦食品添加剂: 速冻蔬菜中使用的食品添加剂应符合国家相关规定, 不得使用任何违禁添加剂。

3.3.1.5★薯、豆、相关植物加工品质量要求

(1) 质量标准：符合国家和行业标准。

(2) 验收标准：按照 GB 2713-2015《食品安全国家标准淀粉制品》和 GB 2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》标准执行。

(3) 供货质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件质量要求，符合国家食品卫生标准。

(4) 在供货期间，若采购人对中标人所供货物质量产生异议，送政府质量检测部门检验。如检验不合格，检验费由中标人承担，并依照合同承担责任。若发生类似情况两次以上，则采购人有权终止合同。

(5) 中标人在合同期内应切实做到保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，采购人有权拒收，并由中标人承担由此造成的直接经济损失。

3.3.1.6★方便食品质量要求

(1) 速冻食品是指以米、面、杂粮等为主要原料，以肉类、蔬菜等为辅料，经加工制成各类烹制或未烹制的主食品后，立即采用速冻工艺制成并可以在冻结条件下运输储存及销售的各类主食品，如速冻饺子、速冻汤圆等。

(2) 原料要求：速冻食品的原料应符合国家规定的食品安全标准，不得含有对人体有害的物质。

(3) 外观和质地要求：速冻食品的外观和质地应符合产品标准要求，不得有变质、腐败、霉变、虫蛀等异常情况。

(4) 加工工艺要求：速冻食品的加工工艺应符合食品卫生要求，包括清洁、消毒、防止交叉污染等。

(5) 包装材料要求：速冻食品的包装材料应符合国家有关标准，能够保护食品的质量和安

(6) 标签和标识要求：速冻食品的标签和标识应包括产品名称、原料、保质期、生产日期、生产厂家等信息，且应明确显示产品需要在-18℃以下冷冻保存。

(7)微生物限量要求：按照 GB 29921-2021《食品安全国家标准预包装食品中致病菌限量》标准执行。

(8)方便类食品是指由工业化大规模加工制成的、可直接食用或简单烹调即可食用的食品，例如方便面、方便米粉、方便米饭等，供应商为本项目提供的即食方便食品须满足国家有关强制性标准，例如冲调谷物制品应当满足 GB 19640-2016《食品安全国家标准冲调谷物制品》标准，方便面应当满足 GB 17400-2015《食品安全国家标准方便面》标准等强制性标准。

3.3.1.7★食用菌质量要求

(1)食用菌及其制品应符合 GB 7096-2014《食品安全国家标准食用菌及其制品》要求。

(2)食用菌及其制品应菌种纯正，无杂菌污染，菌丝有光泽，生长均匀整齐，连接成块，既有弹性，菌丝粗壮，菌龄适宜，菌丝不老化变色，无吐黄水现象，无原基和菌菇形成。

3.3.1.8★乳制品质量要求

(1)符合国家质量安全检验标准、随货有该批次产品质量检测合格证、包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质，有该物品独有的气味、无异味。凭出厂合格证与检验员章确认质量，具有相关产品检验报告，有 SC 标记(食品生产许可证编号)。

(2)符合食品安全标准，具体如下：

①纯乳制品以生牛乳为原料，符合 GB 25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》或 GB 25191-2010《食品安全国家标准调制乳》或 GB 19302-2010《食品安全国家标准发酵乳》国家标准。色泽：呈均匀一致的乳白色，或微黄色。气味：具有牛乳固有的滋味和气味，无异味。组织状态：均匀的液体，无凝块，无粘稠现象。

②调味奶以不低于 80%的生牛乳为源料生产，符合 GB 25191-2010《食品安全国家标准调制乳》国家标准。色泽：呈均匀一致的乳白色或具有调味乳应有的

色泽。气味：具有调味乳应有的滋味和气味。组织状态：均匀的液体，无凝块，无粘稠现象。

③饮用奶质量符合《中华人民共和国食品安全法》、国家奶制品相关标准及当地饮用奶执行标准及要求。

3.3.1.9★谷物细粉质量要求

(1)小麦粉质量标准：精制粉或标准粉。

面粉色泽呈白色或微黄色，手捻捏时呈细粉末状，置于手中紧捏后放开不成团。无异味。用手摸取时，手心有较大的凉爽感，握紧时成团。味道淡而微甜。质量符合：GB/T 1355-2021 《小麦粉》要求。

加工精度按实物标准样品对照检验粉麸色泽，水分 $\leq 14.0\%$ ，灰分 $\leq 0.70\%$ ，粗细度全通过CB36号筛，留存CB42号筛的不超过10.0%，面筋质(以湿度计) $\geq 26.0\%$ ，脂肪酸值(以湿基计) $\leq 80\%$ ，磁性金属场(g/Kg) $\leq 0.003\text{g/Kg}$ ，含砂量 ≤ 0.02 ，色泽、气味、口味正常。

(2)糯米粉质量标准：

峰值黏度：1级 $\geq 600\text{BU}$ ，2级 $\geq 400\text{BU}$ ，3级 $\geq 200\text{BU}$ ，4级 $< 200\text{BU}$ ；

糊化温度：1级 $\leq 65^\circ\text{C}$ ，2级 $\leq 65^\circ\text{C}$ ，3级 $\leq 66^\circ\text{C}$ ，4级 $> 66^\circ\text{C}$ ；

灰分：1、2级 $\leq 0.4\%$ ，3、4级 $\leq 0.6\%$ ；

细度：1、2级 $\geq 99\%$ ，3、4级 $\geq 95\%$ ；

白度：1、2级 $\geq 88\%$ ，3、4级 $\geq 86\%$ ；

斑点/(个/ cm^2):1、2级 $\leq 4\%$ ，3、4级 $\leq 6\%$ ；

直链淀粉含量 $\leq 4\%$ ；

含砂量 $\leq 0.02\%$ ；

磁性金属物含量 $\leq 0.003(\text{g/kg})$ 。

(3)玉米粉质量标准：

粒度：细面不超过 75um；

含水率：不超过 14%；

水解发米率：不低于 90%；

破解率：<4.5%；

表观粒度：3mm-8mm；

甜度：不超过 11-12%。

（4）澄面粉质量标准：

有生产许可证编号，标签上的内容齐全，如商品名称、配料表、质量等级、净含量、厂名、厂址、生产日期、保质期等。

色泽鲜而白，杂质少，无异味；

用手搓捏袋中澄面粉，能听到比较大的“咔咔”声，不能含有滑石粉、小麦面粉或玉米面粉；

用手抓半把澄面粉，用手紧握，松手能散，用拇指和食指捏一点澄粉粉末，反复搓捻感受光滑细腻；

取少量澄粉送入口中无异味，细嚼不牙碜。

（5）燕麦粉质量标准：

酸碱度：PH 应在 4.5-7.5 之间；

水不溶物：<1.5%；

灰分：<1.5%；

外观质量：外观要求光洁、圆整、质感细腻；

水分：<15%；

原料：应为高品质的燕麦，无杂质、病虫害或腐烂的痕迹；

无有害成分：粉末中不得含有有害物质，如汞、砷、石棉等；

必须符合国家《食品安全国家标准》的规定。

(6) 每批货有效期：到货验收之日起保质期剩余二分之一以上。

(7) 包装要求：用纤维袋或塑料袋定量包装，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。包装标识清楚，如印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等。

(8) 验收标准：按照国家相关标准执行；食品安全符合 GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》标准。

(9) 供货质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件质量要求，符合国家食品卫生标准。

(10) 在供货期间，若采购人对中标人所供货物质量产生异议，送政府质量检测部门检验。如检验不合格，检验费由中标人承担，并依照合同承担责任。若发生类似情况两次以上，则采购人有权终止合同。

(11) 中标人在合同期内应切实做到，保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，采购人有权拒收，并由中标人承担由此造成的直接经济损失。

3.3.1.10★豆腐及豆制品质量要求

(1) 所有豆制品应符合 GB 2712-2014《食品安全国家标准 豆制品》要求。

(2) 豆腐：颜色为淡黄色或白色；边角完整，不凹凸；口感细嫩，软硬适宜；醇香无杂质、无异味，有生产日期和生产厂家。

3.3.1.11★禽蛋质量要求

(1) 质量标准：符合国家和行业标准。应有动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明，外地禽蛋应有其所在地农业部门的检疫(或检测)合格证明或检疫(或检测)验讫标识，禽蛋无机砷、铅、镉、总汞等依据相关国家标准控制在安全范围，必须保证新鲜、卫生、安全。

(2) 验收标准：按照 GB 2749-2015《食品安全国家标准蛋与蛋制品》标准

执行。

(3) 供货质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件质量要求，符合国家食品安全标准。

(4) 在供货期间，若采购人对中标供应商所供货物质量产生异议，送具有法定资质的第三方检测机构检验。如检验不合格，检验费由中标供应商承担，并依照合同承担责任。若发生类似情况两次以上，则采购人有权终止合同。

(5) 中标供应商在合同期内应切实做到保质保量准时送货。凡所供货物的质量、品种、数量与要求不符时，采购人有权拒收，并由中标供应商承担由此造成的直接经济损失。

3.3.1.12★干杂副食质量要求

(1) 质量标准要求符合国家行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无蛀虫、无杂质、保持应有色泽。从加工、包装、运输、储存应全部符合国家规定标准。

(2) 包装产品包装标识应符合 GB7718-2011 标准要求。标明商品名称、规格、生产许可证号和“SC”标志、产品执行标准、生产商、产地、生产日期、保质期或保存期或存放条件等内容。

3.3.1.13★粮油制品

本年度生产的非转基因新鲜压榨食用油二级及以上（生产日期以供货当日为准，近 3 个月内），一次性包装，桶装，压榨。

预包装食品，具有 SC 标记及编号（编码）。产品质量符合 GB/T 1536-2021《菜籽油》，食品安全符合：GB2716-2018《植物油》，或国家卫生、食品安全最新标准。食品中污染物限量标准应符合国家标准 GB 2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》、GB 2761-2017《食品中真菌毒素限量》规定或国家卫生、食品安全最新标准。预包装原料必须为原公司（厂）生产的全新产品，符合食品安全国家标准 GB 7718-2011《食品安全国家标准预包装食品标签通则》要求，符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求，并达到

采购方对食材的要求，特殊食品必须符合国家有关特殊标准和规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。

3.3.2★技术和服 务其他要求

(1) 供应商实际配送产品必须与招标文件确定的同类产品的规格、技术标准保持一致，价格根据采购人当月市场询价确定。

(2) 食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定，分等分级的质量指标不低于国家有关食品质量标准的中位数水平，如质量或规格等级划分为 1、2、3、4、5 或大(L)、中(M)、小(S)的，应选择 1、2、3 或大(L)、中(M)等级。

(3) 食品的包装应完整、清洁、无破损，包装有关食品名称、生产日期、保质期、质量等级、生产经营者等标识内容应与其内装物一致。预包装类食品原料应具有 SC 标记(食品生产许可证编号)。

(4) 本项目采购标的所涉及的其他强制性标准或规定，若上述内容未提及的，按国家有关强制性标准或规定内容执行。

(5) 除上述已明确配送时间、保质期和检验检疫要求的食材外，其他食材送达时不得超过食材生产日期至保质期限日的 1/3，(例如：食材保质期限为 10 天的，送达时间不能超过 3 天；食材保质期为 6 个月的，送达时间不能超过 2 个月，其他同理以此类推)。超过以上保质期规定送达的，采购人有权拒收并实施无条件退货。投标人必须随食材的配送，向采购人提供本批食材的符合国家食品卫生检疫等法律法规的检疫检验证明，以备采购人登记存档或追溯、调研食材的来源及安全性。

(6) 供应商所配送的货物符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，确保配送的货物安全、卫生。

3.4 配送要求

1★. 供应商必须自行提供配送服务，不得将配送工作进行任何方式的转包或分包。

2. 供应商应提供符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施

设备，确保食品原料安全储存和安全运输。

3. 供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送车辆凭采购人制发的专用通行证进出各配送点位，车辆进入采购人指定场地后，应缓速慢行，听从采购人工作人员指挥，在确保采购人人员安全的前提下方可运输装卸。

4. 所有生鲜食品必须当日配送，确保食品原料新鲜、安全、可靠。

5. 供应商所提供的食品、原材料应当依据《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规规定进行索证索票、进货查验和采购记录。

6. 供应商对所供产品的食品安全负责，所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存 48 小时以上，其他产品留样保存一周。

7. 供应商为本项目配备冷藏专用车辆(车辆限行或车辆检测、保养等需要备用车辆的，由供应商自行综合考虑)、专业配送服务团队和专职驾驶人员。

8. 供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故(包括给第三方造成的损失)，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。

9. 中标人在配送过程中要做好配送物资的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

10. 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地抽查食堂和供应商，对食堂大宗食品原料配送进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

11. 供应商根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告(包括但不限于人员、场地、车辆等信息和数据)并接受采购人实地监督，如发现供应商存在虚假响应情况，采购人有权追究相关法律责任。

3.5 履约要求

3.5.1 中标人应根据本项目制定配送服务方案，内容包含：

(1) 食品管理、出入库管理(根据采购需求提供针对不同配送目标的食品管理和出入库管理方案，应当包含不同目标的管理团队、执行团队，应分工明确，工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯，针对不同目标的食品需求分配管理，及时出库、入库的管理，分拣配送管理，提供具体的执行方案)；

(2) 配送时效性及配送时间(应当根据不同的配送目标实际情况,提供具体及时的配送时间安排,结合采购人实际情况配送,不得干扰采购人正常办公,提供具体的执行方案);

(3) 地理因素、配送路线(应当根据不同的配送目标,结合供应商实际情况及采购人地理位置、合理规划配送路线,应当不少于 1 条配送路线,提供具体的执行方案);

(4) 环境因素、食堂环境因素(应当根据项目所在地的常年环境情况以及采购人食堂的具体情况,提供合理的食材配送建议以及食材保存建议,食材进入食堂应当透明化,保障食材安全,提供具体的执行方案);

(5) 季节因素(应当根据不同季节提供合理的食材配送建议以及不同的食材配送数量的合理化安排,提供具体的执行方案);

2. 供应商应根据本项目制定售后服务方案, 内容包含:

(1) 售后服务人员构成(构成合理是指售后服务团队人员结构合理,具有团队管理人员、具体经办人员,各自分工明确,工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯);

(2) 报废处理办法(对于超过保质期、因损坏、虫蛀等情况无法适合食用的食材应当及时处理或销毁,不得与其他食材混杂,有专门的人员处理、监督,处理流程记录可追溯);

(3) 快速的退换货机制(对于采购人提出的合理退换货要求,应当及时响应并及时退换,对于换回的食材应保障质量及供应,有专门的人员处理、监督,处理流程记录可追溯)。

3. 供应商应根据本项目制定食品安全保障方案, 内容包含:

(1) 食品安全管理办法(应包含针对本次项目设定的食品的风险评估及管理、食品管理和监督检查、食品安全教育和培训及符合国家、地方食品相关产品中的致病性微生物、兽药/农药残留、重金属、污染物质以及其他危害人体健康物质的限量规定要求,对与食品安全、营养有关的标签、标识、说明书的要求,食品

检验方法与规程等)；

(2) 食品安全管理岗位职责(应明确各级岗位及人员，各自分工明确，工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯，符合风险岗位可相互监督且不相容的原则)；

(3) 食品来源追溯体系(通过可追溯食品上的可追溯标签可以查看该食品的各种信息，了解食品的质量与安全性；该食品发生食品安全问题时，相关单位可以通过可追溯体系中的信息追溯和识别问题来源)；

(4) 食品安全事故处理流程及处理方法(应提供供应商食品安全事故处理流程，针对本项目可能发生的情况提供相应的处理方式，处理流程及方式应符合食品相关法律法规)。

4. 供应商应根据本项目制定管理制度，内容包含：

(1) 食品配送人员管理制度(制度中体现的针对本次项目的配送人员管理应当权责清晰，有专门的管理团队、执行团队，分工明确，工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯)；

(2) 食材原料采购索证索票制度(制度中体现的针对本次项目的索证索票制度应当有具体的执行人员、执行方式，执行流程，证、票留底，有相应的管理措施，做到可查验可追溯)；

(3) 食材原料出入库管理制度(制度中体现的针对本次项目出入库管理应当有具体的执行人员，执行方式，执行流程，不同品种对应的出库、入库登记管理、监管，做到可查验可追溯)；

(4) 食材库房卫生管理制度(制度中体现的针对本次项目的库房卫生管理应当有具体的执行人员，执行方式，执行流程，仓库应当保持清洁卫生、符合食材存放要求，应做到及时清洁，并有相应的监督、管理措施)；

(5) 食品安全查验记录制度(制度中体现的针对本次项目的食品安全查验记录应当有具体的执行人员，执行方式，执行流程，针对配送前的食品应当保障安全，及时处理可能存在的安全隐患，且应做好所有查验记录，做到可查验可追溯)；

(6)食品安全运送制度(制度中体现的针对本次项目的食品安全运送应当有具体的执行人员,执行方式,执行流程,在食品运送过程中,要保障运送过程安全、运送中食材质量的保障、运送人员安全以及进入配送单位时的安全措施,做到不耽误配送行程,运输过程应当做好相应记录);

(7)库房安全管理制度(制度中体现的针对本次项目的库房安全管理应当有具体的执行人员,执行方式,执行流程,库房要做好安全措施,防止可能存在的污染、感染等情形,防止无关人员进入,有明确的监控管理措施);

(8)食品原料检验制度(制度中体现的针对本次项目的产品质量检验应当有具体的执行人员,执行方式,执行流程,配送前按要求进行检验且有相应的检验记录或检验报告,不得出现不符合要求的食材,一旦发现,需要及时记录上报并更换,并在次检验,保留检验记录,做到可查验可追溯);

(9)食品原材料留样制度(制度中体现的针对本次项目的食品原材料留样应当有具体的执行人员,执行方式,执行流程,每批次食材均需保存样品供检验,样品留存应有相应的留存记录、留存方式应符合该品种的存储要求,并可以按要求提供样品检验,做到可查验可追溯)。

5. 供应商应根据本项目制定应急预案, 内容包括:

(1)特殊事项、特殊时段食堂临时性需求的应急措施(应包含应急团队人员安排,应分工明确,工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯,能提供应急联系方式,有明确的应急措施,如紧急采买、仓库调配、应急配送,如配送食材发生变更,应提供应急监测,提供应急响应速度承诺及应急路线);

(2)发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案(应包含应急团队人员安排,应分工明确,工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯,能提供应急联系方式,在正常配送情况无法满足的情况下,有相应的处理措施,如车辆调配、路线变更、紧急采买,如配送食材发生变更,应提供应急监测,提供应急响应速度承诺及应急路线);

(3)因食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付(应包含应急团队人员安排,其中必须包含供应商公司主要负责人,应分工

明确，工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯，能提供应急联系方式，包括主要负责人联系方式，同时提供应急处置方案及应急赔付方案，包括处理流程、处理方式，并做出所有流程记录）。

6. 人员及车辆配置要求

(1) ★中标人为本项目提供自有或租赁的冷链配送专用车 1 辆，应有温度控制设备，符合相关卫生要求。所有车辆应做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。

注：自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件。同时提供车辆内外部实景照片(外部照片应为车辆外观和车辆号牌的同框实景照片，内部照片应为冷藏箱内景和车辆号牌的同框实景照片，若因车辆构造等特殊原因无法同框的，应提供说明)。

(2) ★中标人为本项目配备的配送服务人员 1 人，驾驶员 1 人。

注：①配送服务人员提供身份证(正面和反面)复印件、健康证明复印件及劳动关系或劳务关系证明材料复印件(例如：劳动合同或劳务合同或工资发放证明等类似任意一项可以证明劳动关系的材料)；

②驾驶员提供驾驶证复印件、身份证复印件、健康证复印件及劳动关系或劳务关系证明材料复印件(例如：劳动合同或劳务合同或工资发放证明等类似任意一项可以证明劳动关系的材料)；

③未按上述要求提供相关材料视为不响应，配送人员与驾驶员可以为同一人。

(3) 为本项目配备从事食品安全管理以及食品(或农产品)相关检测、化验或分析工作的人员，不得兼任配送人员、驾驶员。

3.5.7 其他履约能力要求

1. 供应商具有类似项目履约经验且合同履行期间购买了食品安全责任险。

2. 供应商具有有效期内的①质量管理体系认证、②食品安全管理体系认证、③职业健康安全管理体系认证。

3.6★验收要求

1. 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）相关规定，国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范以及采购文件、采购人要求进行验收，验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况。

2. 采购人是验收主体，项目验收程序为中标人向采购人提出申请，中标人未及时提出申请的采购人可以主动发起，采购人按规定组织验收。由采购人按规定组织履约验收小组，开展项目验收工作，达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，验收标准包括所有客观、量化指标。按照《招标文件》《投标文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《招标文件》和《投标文件》情况，审查所有材料质量、性能、安全性以及各项技术指标完成情况，对供应商履约情况进行验收，出具《验收报告》。达到每阶段验收时点后的3个月内没有开展验收或者没有出具验收结论，视为验收通过，中标人应进行项目整改导致逾期验收的情形除外。

3. 验收结果合格的，中标人凭《验收报告》办理合同款项支付等相关手续；验收结果不合格的将不予支付采购资金。

4. 中标人所提供每批次产品，经采购人现场实物验收并填写《验收相关单据》，由验收人员共同签名。

5. 验收由采购人、供应商，双方现场检验，对供应产品的质量无异议、数量准确无误后，双方签字，各自留存。对不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换配送货物。

6. 中标人在交付货物中掺杂使假、以次充好的或产品不符合验收标准的，采购人有权拒收，出现一次，由采购人向中标人提出口头警告，供应商作出书面保证；出现第二次，扣当月货款总价的5%；出现第三次不符合要求的，扣当月货款总价的5%且采购人有权解除与中标人的采购合同。

7. 验收方法

7.1 日常货物验收(现场收货标准)：

7.1.1 收货环节标准：投标人保证配送品种斤两的准确性，以食堂的验货数量为准。投标人每次随货送上一式三份的送货清单，供食堂验货后签字确认，双

方各执一份，存档一份，作为送收货的凭证。食堂每天安排专人过秤及验收，如发现个别品种重量不足或质量不达标，可要求投标人补足或退换。招标文件要求在配送时应当提供的各类检测、检验报告、相关合格证书等资料，供应商在配送时应当向采购人提供，否则采购人有权拒绝收货。

7.1.2 针对生鲜产品特性，配送数量以市斤为单位，且配送数量误差不得超过 5%。

7.1.3 各品类收货验收标准：

①热鲜肉：保证溯源合法合规，保证送货前 12 小时内的新鲜肉，并提供当天的《动物产品检验合格证明》原始单据或复印件。

②冷鲜肉：需保证供应为当日生产的产品，去头、去脚、去骨、去肚杂的冷鲜肉，不得为长期冷冻肉；肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹。猪肉不得有病猪、死猪、公母种猪肉，带皮猪肉要盖有动检部门检疫章，根据采购人需要进行分割。

③牛、羊、兔、禽等其它家畜、家禽肉：应来源于正规供应渠道的新鲜产品，有当日动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明。鸡、鸭、鹅、兔必须是去毛、去肠肚的整只。必须是送货前 12 小时内屠宰好的新鲜肉。

④熟肉制品：外观干爽、结实、完整、干净卫生、无污垢、表面干燥、洁净、有光泽、无异味。

⑤水产品加工：水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕，如鱼产品眼球饱满、腮丝清晰鲜红、粘液透明有光泽等；活鱼等类似只能为活宰现吃的水产类为活体，眼球透明，鳃鲜红，个体饱满有弹性，无离骨脱刺现象，肛门无异物流出。冰冻水产品应保持新鲜，外观完整无破损、无变形、无腐烂、无异色、无异味、无杂质等现象，冰衣无明显融化，解冻后无软化、无汁液等渗出。水产干制品符合动物性水产干制品安全标准，应清洁整齐，无异物、无霉变和变质现象，包装完整、无渗漏现象。

⑥豆腐及豆制品：豆腐须色为淡黄色或白色，边角完整，不凹凸，口感细嫩，软硬适宜，醇香无杂质、无异味；豆制品颜色微黄，表面细腻，薄厚均匀，有弹

性，不发黏，无杂质，有生产日期和厂家。

⑦食用菌：菌种纯正，无杂菌污染，菌丝有光泽，生长均匀整齐，连接成块，既有弹性，菌丝粗壮，菌龄适宜，菌丝不老化变色，无吐黄水现象，无原基和菌菇形成。

⑧蔬菜：无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，须当日采摘，当日供应，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐。

⑨水果：果型匀称，色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂，口感好。

⑩蔬菜加工品：使用新鲜、无病虫害、无变质的水果和蔬菜作为原料，并确保原料符合食品安全标准。原料应经过充分的清洗和消毒处理，以去除表面的污垢、农药残留和微生物。采用快速冷冻技术，使蔬菜在短时间内达到-18℃或更低温度，以保持其原有营养成分和新鲜度。包装标识：产品应进行密封包装，并在包装上标明产品名称、生产日期、保质期、厂家信息等内容。感官要求：速冻蔬菜应具有原有的色泽、香气和口感，无异味，无不良杂质。

⑪薯、豆、相关植物加工品：符合 GB 2713-2015《食品安全国家标准淀粉制品》要求，食品安全应符合 GB 2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》要求。产品无异味、无杂质，包装完好，无破损现象，生产日期等标示清楚。

⑫速冻食品：外观和质地应符合产品标准要求，不得有变质、腐败、霉变、虫蛀等异常情况。速冻食品的标签和标识应包括产品名称、原料、保质期、生产日期、生产厂家等信息，且应明确显示产品需要在-18℃以下冷冻保存。

⑬即食方便食品：包装及产品相关标识满足国家标准，有生产厂家、生产日期、批次、配料表、使用方法等信息。

⑭乳制品：符合国家质量安全检验标准、随货有该批次产品质量检测合格证、包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质，有该物品独有的气味、无异味。凭出厂合格证与检验员章确认质量，具有相关产品检验报告，有 SC 标记。

⑮谷物细粉：用纤维袋或塑料袋定量包装，规格满足双方约定，包装标识清楚，印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等信息，产品执行标准满足招标文件

件规定。

⑯植物油及其制品：包装及产品相关标识满足国家标准，有生产厂家、生产日期、批次、榨取方式、注意事项等信息。

⑰禽蛋：具有禽蛋固有的色泽；蛋壳清洁、无破裂、打开后蛋壳凸起、完整、有韧性，蛋白澄清透明，稀稠分明；具有产品固有的气味，无异味无杂质，内容不得有血块及其他鸡组织异物；新鲜禽蛋产品生产日期距离配送当日不得超过 7 天。

⑱干杂副食：商品外包装不得有破损、拆封的痕迹，外观应整洁无污染，内包装不得破损；所有商品质量必须达到商品规定的质量标准，一定要有商品合格证；不得有过期和即将过期的商品；商标品名、生产商、产地都必须完整。

7.2 总体验收：由采购人根据中标人日常货物验收情况和配送服务考核情况进行总体验收。

3.7★商务要求

3.7.1 购买脱贫地区农副产品承诺

投标人提供书面承诺函，承诺使用采购人指定帐号通过“脱贫地区农副产品网络销售平台（832 平台）”采购并向采购人提供脱贫地区农副产品，采购额度由采购人根据扶贫采购需求确定。脱贫地区农副产品按平台实际销售价据实结算，采购人不支付额外费用。（注：投标人须单独提供书面承诺函，承诺函格式自拟）

3.7.2 履约时间

自合同签订日起 1 年内按采购人要求提供食材或者预算用完为止。

3.7.3 配送地点

国家税务总局绵阳市涪城区税务局机关食堂（绵阳市涪城区荷花东街 10 号）和国家税务总局绵阳市涪城区税务局长虹大道南段 53 号办公区食堂（绵阳市涪城区长虹大道南段 53 号）。

3.7.4 退出机制

供应商应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国产品质量法》等与食品 and 产品质量相关的法律法规及部门规章等规定，对具有下列情形之一的采购人有权终止合同。

1. 因食品质量引发食品安全事故；
2. 采购人对供应商服务质量评议，考核得分 79 分及以下或者累计 2 个月考核得分不合格（90 分以下）、食材配送存在严重安全隐患且整改不到位的；
3. 在配送期间相关资质失效、丧失或出现被相关部门行政处罚的；
4. 经监管部门抽检不达标的。

3.7.5 产品、人员实质性要求

1. 本项目所涉及的《食品生产许可证》及《食品生产许可品种明细表》《生猪定点屠宰证》《动物防疫条件合格证》等国家强制规定证书(证件)，由中标人在签订政府采购合同时向采购人出示，并提供相关货物来源证明材料，作为采购合同附件和货物验收依据。若应当是货物溯源生产方具有《食品生产许可证》及《食品生产许可品种明细表》《生猪定点屠宰证》《动物防疫条件合格证》，投标人从具有相关资质的上游供应商处采购货源，并根据采购人要求提供相关证明材料。在合同执行期内，中标供应商采购配送的货物来源有变动的，中标供应商应当及时通知采购人知晓，并将更新后的货物来源所涉及的上述证书复印件提供给采购人存档。

2. 中标人在项目执行过程中所投入的全部项目人员(含为本项目提供服务的管理人员、服务人员及其他相关人员)，在投入实际工作岗位前须取得有效的健康证。合同执行过程中，相关人员健康证书临近过期时，由中标人负责相关人员的健康证重新办理事宜，采购人具有抽查监督权力。

3.7.6 风险管理和质量控制要求

在项目实施过程中，若因中标人自身风险或责任(拖欠工资、法律诉讼等问题)导致采购人权益受损的，采购人有权终止采购合同并要求中标人赔偿采购人的损失，所有相关责任和赔偿由中标人承担。供应商被终止合同后，采购人在法律法规允许的情况下，通过紧急替补、片区调配等方式，保障办公人员用餐。

3.7.7 包装和运输

1. 中标人须严格按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123 号)的要求进行产品及相关快递服务

的包装，具体要求查询链接：

http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/202007/t20200703_14587250.htm。

2. 中标人应当按照约定的方式交付标的物。对于包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照通用的方式包装；没有通用方式的，应当采取足以保护标的物且有利于节约资源，保护生态环境的包装方式。

3. 本次采购的标的物需要运输，中标人在合同约定的时间内将标的物运输至合同约定地点。中标人自行运输标的物，其损毁、灭失的风险自合同成立时起由中标人承担。

4. 中标人按照约定将标的物运送至采购人指定地点并完成交付后或采购人违反约定不予收取的，标的物损毁、灭失的风险由采购人承担。

3.7.8 定价方式及结算方式

本项目以结算率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，采购人不接受任何其他方式的报价。供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需支出的一切成本和费用(包括但不限于人工劳务、货物成本、运输成本、仓储成本、搬运费、二次搬运费、抽样检测费、风险、保险、售后服务、招标代理服务费、税金等)、获得的合法合理利润及其投标文件中所给与的一切附加服务，供应商须认真阅读招标文件，根据本项目所需提供的配送清单、相关服务要求、质量要求、商务要求及其他要求等的内容，结合供应商自身实际情况和项目执行过程中可能遇到的各类因素，科学测算成本，理性报价，中标后全部费用均包含在其中标报价中，供应商不得以遗漏报价等任何理由要求另行增加费用，同时由于供应商的原因造成报价低于成本价的，其责任由供应商自行承担。

本项目投标人在报价时均应按结算率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按中标人报价时所报的结算率进行结算，即：实际结算价格=基准价×结算率(例如：中标人在报价时所报结算率为89%，基准价为50元/500克，则实际结算价格为：50×89%=44.5元/500克)。

基准价为绵阳市发展和改革委员会网站价格监测“绵阳城区主副食品民生价格行情”公布的同一品种的最低两个零售价格的平均值，定价单位为500克，价格时间基准以上月最后一次公布的最低两个零售价格的平均值为基准计算本月

1-15 日价格，以本月第二次公布的最低两个零售价格的平均值为基准计算本月 16 日至月底最后一日价格。

绵阳市发展和改革委员会网站价格监测“绵阳城区主副食品民生价格行情”未列品类，以绵阳市大型农贸市场或大型超市（采购人指定）至少两家的价格平均值做为该类商品的基准价。价格时间基准为上个月最后一天的价格，最后一天的价格由供应商提供，列明询价时间及地点，采购人随机抽查。

供应商的报价(结算率)不得小于等于 0(表示免费提供)或大于 100%，否则将按无效投标处理。报价(结算率)在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价(结算率)将不予接受，并按无效投标处理。供应食材价格总额由采购人在不超过项目预算的前提下核定。

6. 结算方式：

实际结算价格×当月配送量，按实结算。双方核对账目无误后，中标供应商于每月 10 日前向采购人提供付款材料。每次办理付款时，中标供应商应提供合法有效完整的增值税普通发票及凭证资料。采购人在收到合格的付款资料之后原则上在 10 个工作日内，最长不超过 30 日内付款（中标人提供的付款资料不齐或有误的、受财政预算安排或财政部国库集中支付相关规定影响的，采购人转账支付的时间不受 30 日限制）。对账、开票、付款日遇节假日可顺延，采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知中标供应商。因供应商迟延履行开票义务导致采购人延迟支付的相关后果均由供应商承担。

3.7.9 其他要求

1. 政府采购合同签订时间：中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

2. 中标人应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

3. 采购人有权不定期核对中标人提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照投标文件内容执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求中标人限期整改，并根据违约情况扣除相应合同款项，中标人拒不整改或者逾期整改的采购人有权终止合同。

4. 在政府采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，中标人与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。
5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督和管理。
6. 中标人有责任定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。
7. 若在合同履行期内，因国家或者政府政策调整或采购人业务需求发生变化时，采购人有权终止合同，且不承担任何法律责任(含违约责任)。
8. 因产品存在质量问题、或因产品质量原因发生的食品安全事故，应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，由中标人承担全部经济 and 法律责任，并终止采购合同，除赔偿当期的材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。
9. 中标人应当按质、按时、按量、按合同做好配送服务工作；按照监管部门要求严把质量关。未按时送货到配送地点给采购人造成损失的应当赔偿损失，若因此产生紧急配送费用，紧急配送费用由中标人单独支付。
10. 中标人必须保证配送食材的质量，在运输过程中若有包装破损、变质等情形时，由中标人无条件更换。
11. 中标人应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》和相关行业等规定，配送过程出现相关资质失效、丧失或违规行为的，采购人有权终止合同，并承担由此导致采购人损失的经济赔偿。
12. 如因国家政策发生变化终止合同，采购人和中标人不承担任何经济 and 法律责任。
13. 中标人所提供的证明材料必须真实有效，否则采购人有权终止采购合同，中标人承担经济赔偿和相应的法律责任。
14. 中标人应积极配合采购人及相关职能部门随时抽查货物来源、制作场所

及流程，以及对货物质量的抽样检验。

15. 因食用采购人供餐发生食物中毒，经有关单位鉴定后确定为中标人提供的食材出现问题，中标人应承担由此引起的一切经济 and 法律责任，且采购人有权终止合同。

16. 中标人未提前书面告知采购人，即停止或中断供货的，采购人有权单方面终止合同。

17. 中标人实际配送的产品必须与其投标时承诺的产品规格等技术参数保持一致或配送更高技术参数标准的产品。

18. 本招标文件所引用的 GB、GB/T 国家标准、地方或行业标准，在项目招投标阶段或项目执行阶段，若有最新一期执行的新标准时，直接按有效的最新一期标准实施，本招标文件或签订的政府采购合同不再就此进行调整。

19. 其他商务要求相关条款详见“政府采购合同主要条款”的内容。

4. ★配送服务考核表

供应商服务质量评议考核标准表(总分 100 分)		
序号	考核标准	减 分 值 (分/次)
1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
2	产品有异味的	-5
3	食材被水浸泡后增重的	-2
4	食材有砂石污染的	-2
5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-5
6	食材被交叉轻微污损的	-2

7	未按食材标准进行配送的	-3
8	食材以次充好的	-5
9	一批次食材个别品种不洁净的	-1
10	一批次食材 3 个以上品种不洁净的	-5
11	食材整批不洁净的	-10
12	配送破损变形食材的	-2
13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
14	配送食材混杂有明显异物的	-4
15	退换食材仍然不合格的	-3
16	配送成品原料无包装的	-2
17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-3
18	提供未经检验或检验不合格出厂的食材原料的	-5
19	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
20	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
21	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
22	配送的预包装产品无与产品名称、商标相一致的食品卫生检验合格证	-2
23	配送的食材有发潮现象的	-2
24	配送食材有霉变现象的	-5
25	配送的价格高于市场价格	-5

26	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)	-2
27	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-5
28	配送服务满意度考核，考核内容包括：配送服务的及时性、配送数量的准确性、配送食材的堆放整齐性等内容。	-1 至-10
<p>考核说明：1. 本项目的考核总分为：100 分, 中标企业在配送过程存在 1-28 项中描述的情况，采购人将按照标准进行评议。考核得分 90 分及以上合格；考核得分 89-80 按采购人要求进行整改，当月度得分检查结果为 80 分（不含）以下，扣除当月 50%费用后支付，采购人有权要求终止合同，并要求中标供应商赔偿由此给采购人带来的一切经济损失。</p> <p>2. 考核结果主要用于采购人对中标人是否能继续履行合同的主要依据。</p> <p>3. 采购人每月一次对供应商服务质量评议。</p>		

注：采购人有权在项目执行过程中根据实际情况对供应商服务质量评议考核标准进行调整。

注：采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效。