

海委不老台、下关2处省界断面水文站 建设监理

竞争性磋商文件

项目编号：HWBLTXGSJDMSWZJSJL/HT-2024-01

采 购 人：水利部海河水利委员会水文局

采购代理机构：天津普泽工程咨询有限责任公司

二〇二四年八月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、总则	7
二、竞争性磋商文件	8
三、竞争性磋商响应文件	9
四、资格审查	12
五、竞争性磋商小组	13
六、磋商会议	13
七、确定成交供应商	15
八、履约保证金	15
九、采购代理服务费	15
十、重新开展采购活动的约定	15
第三章 合同条款	20
第1节 通用合同条款	20
第2节 专用合同条款	35
第3节 合同附件格式	44
附件一 合同协议书	44
附件二 履约保证金	46
附件三 廉政合同书	47
附件四 建设监理安全管理责任书	49
附件五 缺陷责任期（工程质量保修期）担保	53
第四章 报价清单	54
4.1 报价填写说明	54
4.2 报价清单	55
4.3 报价清单组成计算	56
第五章 竞争性磋商响应文件格式	58
第一分册	59
评审要素索引表	61
一、响应书	62
二、法定代表人身份证明	63
三、授权委托书	64
四、依法缴纳税收和社会保险费承诺书	65
五、无连带关系承诺书	66
六、监理大纲	67
七、拟投入本合同的主要人员	68
八、有关资料	72
第二分册	76
评审要素索引表	78
一、报价函及报价一览表	79
二、已标价报价清单	81
第六章 委托人要求	82
一、监理要求	82

(一) 项目概况	82
(二) 监理范围及内容	90
(三) 监理依据	91
(四) 监理人员和试验检测仪器设备要求	91
(五) 监理工作要求	91
二、适用规范标准	99
三、成果文件要求	99
四、委托人财产清单	100
(一) 委托人提供的设施设备	100
(二) 委托人提供的资料	100
五、监理人需要自备的工作、生活条件	100

第一章 竞争性磋商公告

水利部海河水利委员会水文局 海委不老台、下关 2 处 省界断面水文站建设监理竞争性磋商公告

项目概况

海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设监理的潜在供应商应在天津普泽工程咨询有限责任公司(天津市河西区解放南路中段(与湘江道交口)富裕中心 2 号楼 701A)获取采购文件，并于 2024 年 9 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HWBLTXGSJDMSWZJSJL/HT-2024-01

项目名称：海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设监理

采购方式：竞争性磋商

预算金额：12.41 万元

最高限价：12.41 万元

采购需求：海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设监理，主要工作内容为对海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设进行监理。建设内容包括：新建测验河段基础设施、水位观测设施、流量测验设施及其他设施等；购置称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备共计 8 台（套）。

合同履行期限：自本项目合同签订之日起至工程缺陷责任期（工程质量保修期）满之日止，本监理合同段工程施工预计开工日期为 2024 年 9 月 20 日，预计建设周期为 3 个月。

本项目不接受联合体供应商。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

按照国家节能环保政策执行。

本项目非专门面向中小企业采购，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定中型企业、小型企业和微型企业，中小企业划

分标准所属行业为其他未列明行业（划型标准为：从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业）。

根据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）规定，在评审过程中对小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除。

根据财政部、民政部及中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对残疾人福利性单位视同为小型和微型企业。

根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，对监狱企业视同为小型和微型企业。

涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

3.本项目的特定资格要求：

（1）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，提供以下材料：

1）营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件；

2）财务状况报告等相关材料：A.经第三方会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告复印件。B.2023 年度或 2024 年度银行出具的资信证明复印件。注：A、B 两项提供任意一项均可；

3）2023 年度或 2024 年度至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件；

4）响应文件提交截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止时间成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（2）供应商应具备水利工程施工监理乙级以上（含乙级）资质。

（3）拟任本项目总监理工程师应具有水工建筑专业全国水利工程建设监理工程师资格证书（或水利工程施工监理专业监理工程师（水利工程）注册证书）及工程类高级专业技术职称，且为本单位人员；除总监理工程师外，拟投入监理工程师至少 1 人，

并应持有全国水利工程建设监理工程师资格证书或监理工程师(水利工程)注册证书,且为本单位人员。

(4) 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单(通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn>)查询结果为准,查询截止时点:2024年9月10日10时30分)。

三、获取采购文件

时间:2024年8月30日至2024年9月6日,每日9时~11时30分、14时~17时(北京时间,法定节假日除外)

地点:天津普泽工程咨询有限责任公司(天津市河西区解放南路中段(与湘江道交口)富裕中心2号楼701A)

方式:供应商应在获取采购文件时间截止前,将购买磋商文件的函通过电子邮件形式发送至15022085207@163.com,函上应注明项目名称、供应商名称、联系人、联系电话、电子邮箱、开票信息等有关信息。供应商发送邮件后请与采购代理机构电话确认。采购代理机构收款账户信息如下:

单位名称:天津普泽工程咨询有限责任公司;

开户银行:广发银行股份有限公司天津新开路支行;

银行账户:9550880071897000151。

售价:200.0元(人民币)。

四、响应文件提交

截止时间:2024年9月10日9点30分(北京时间)

地点:天津普泽工程咨询有限责任公司(天津市河西区解放南路中段(与湘江道交口)富裕中心2号楼701A)。

五、开启

时间:2024年9月10日9点30分(北京时间)

地点:天津普泽工程咨询有限责任公司(天津市河西区解放南路中段(与湘江道交口)富裕中心2号楼701A)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

本次竞争性磋商公告同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、海委政务门户网站（www.hwcc.gov.cn）、天津普泽工程咨询有限责任公司网（www.tjpuze.com.cn）发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：水利部海河水利委员会水文局

地址：天津市河东区龙潭路 15 号

联系方式：022-24103225

2.采购代理机构信息

名称：天津普泽工程咨询有限责任公司

地址：天津市河西区解放南路中段（与湘江道交口）富裕中心 2 号楼 701A

联系方式：022-23266688 转 802

3.项目联系方式

项目联系人：杨然然

电话：022-23266688 转 802，15022085207

天津普泽工程咨询有限责任公司

2024 年 8 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明及要求
1	采购人	名称：水利部海河水利委员会水文局 地址：天津市河东区龙潭路 15 号
2	采购代理机构	名称：天津普泽工程咨询有限责任公司 地址：天津市河西区解放南路中段（与湘江道交口）富裕中心 2 号楼 701A 联系人：杨然然 电话：022-23266688 转 802，15022085207
3	项目名称、项目编号	项目名称：海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设监理 项目编号：HWBLTXGSJDMSWZJSJL/HT-2024-01
4	主要标的	海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设监理，主要工作内容为对海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设进行监理。建设内容包括：新建测验河段基础设施、水位观测设施、流量测验设施及其他设施等；购置称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备共计 8 台（套）
5	质量要求	符合《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）的规定
6	资金来源、采购预算金额及最高限价	资金来源：中央预算内投资 采购预算金额：人民币 12.41 万元 最高限价：人民币 12.41 万元
7	监理服务期限	自本项目合同签订之日起至工程缺陷责任期（工程质量保修期）满之日止，本监理合同段工程施工预计开工日期为 2024 年 9 月 20 日，预计建设周期为 3 个月
8	现场踏勘	本项目不组织现场踏勘
9	竞争性磋商保证金	本项目不要求供应商递交竞争性磋商保证金
10	竞争性磋商有效期	自竞争性磋商响应文件递交截止时间起 60 天
11	竞争性磋商小组	磋商小组共 3 人组成
12	竞争性磋商响应文件份数	正本一份，副本三份；电子版一份（包括一份签字盖章后的正本文件彩色扫描版，并保证能正常打开。电子版密封在正本中）
13	竞争性磋商响应文件递交截止时间及接收地点	时间：2024 年 9 月 10 日 9 点 30 分（北京时间） 地点：天津市河西区解放南路中段（与湘江道交口）富裕中心 2 号楼 701A
14	竞争性磋商时间及地点	时间：2024 年 9 月 10 日 9 点 30 分（北京时间） 地点：天津市河西区解放南路中段（与湘江道交口）富裕中心 2 号楼 701A
15	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式

序号	内容	说明及要求
		履约保证金的金额：合同金额的 10%
16	采购代理服务 fee	本项目采购代理服务费由成交供应商支付，成交供应商应在成交通知书发出后向采购代理机构交纳。采购代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号），以成交金额为基数计算的基础上乘以 97%

一、总则

1.参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及相关规章及规定的要求，结合本项目的特点及需求制定本文件。

2.竞争性磋商文件的法律适用及法律效力

(1) 本竞争性磋商文件所述内容，仅适用于本次项目磋商。

(2) 本竞争性磋商文件参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)和其它相关的法律、法规。

(3) 本竞争性磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件等与竞争性磋商文件具有同等法律效力。

(4) 本竞争性磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

3.本项目的采购方式：竞争性磋商。

4.资金来源、采购预算金额及最高限价：资金来源为中央预算内投资，采购预算金额为人民币 12.41 万元，最高限价为人民币 12.41 万元。

5.定义

(1) 采购人：水利部海河水利委员会水文局。

(2) 采购代理机构：天津普泽工程咨询有限责任公司。

(3) 成交供应商：指其竞争性磋商响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的单位。

6.供应商在竞争性磋商过程中所涉及的一切费用，不论成交与否均由供应商自行承担。

7.竞争性磋商响应文件对供应商具有约束力。

8.现场踏勘

本项目不组织现场踏勘。

9.项目需要落实的政府采购政策

按照国家节能环保政策执行。

本项目非专门面向中小企业采购（本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业）。

根据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定，在评审过程中对小型和微型企业的价格给予 10%

的扣除。

根据财政部、民政部及中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对残疾人福利性单位视同为小型和微型企业。

根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，对监狱企业视同为小型和微型企业。

涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

10.根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

11.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

12.对供应商的限制

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第658号）第十八条：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”。供应商有上述情形的，其竞争性磋商响应文件无效。

二、竞争性磋商文件

1.竞争性磋商文件用以阐明本次采购的采购需求和合同条件等。

2.供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的供应商须知、合同条款、委托人要求、

竞争性磋商响应文件格式要求等有关内容，按竞争性磋商文件的要求提供竞争性磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其竞争性磋商响应文件无效的风险。

3.竞争性磋商文件的解释：对收到的竞争性磋商文件若有任何疑问，须对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应向采购人或采购代理机构在竞争性磋商响应文件递交截止前 2 日以书面形式提出，采购代理机构将在磋商前以书面形式予以答复，其书面答复将作为竞争性磋商文件的组成部分。

4.竞争性磋商文件的修改

(1) 采购人在竞争性磋商文件发出后，如需对竞争性磋商文件进行修改，将以补充通知的形式通知供应商。

(2) 补充通知将以书面形式发给所有获得竞争性磋商文件的供应商，补充通知作为竞争性磋商文件的组成部分。

(3) 补充通知的内容可能影响响应文件编制的，补充通知应在提交首次响应文件截止时间前 5 日发出，不足 5 日的，应当顺延。

5.磋商保证金

本项目不要求供应商递交磋商保证金。

三、竞争性磋商响应文件

1.竞争性磋商响应文件的语言：与本次竞争性磋商有关的所有文件必须使用中文。

2.对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.竞争性磋商响应文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件规定的内容和格式编制并提交响应文件，响应文件应包括（但不限于）：

第一分册 资格及技术文件

- (1) 响应书
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书（若委托代理人）
- (4) 依法缴纳税收和社会保险费承诺书
- (5) 无连带关系承诺书
- (6) 监理大纲
- (7) 拟投入本合同的主要人员

(8) 有关资料

第二分册 商务文件

(1) 报价函及报价一览表

(2) 已标价报价清单

供应商应严格按照竞争性磋商文件规定的格式、内容及要求在响应文件中提交以上内容，任何缺项或未实质上响应均将可能导致其竞争性磋商响应文件无效。

4.报价

(1) 本项目以金额形式进行报价。

(2) 供应商应按照竞争性磋商文件提供的报价清单格式填写。

(3) 总报价包括供应商成交后按照合同约定提供本项目全部工作所需的费用，以及合同中明示或暗示的应由供应商承担的所有义务、责任和风险等所发生的一切费用。

(4) 供应商算术值修正后的最后报价超过本项目最高限价的，采购人不予接受，其竞争性磋商响应文件无效。

(5) 供应商不得涂改报价清单汇总表和报价清单组成计算表中已列所有内容，否则其竞争性磋商响应文件无效。

(6) 供应商在磋商小组要求递交响应文件“第二分册 商务文件”规定截止时间前修改报价函中的最后报价总额的，应同时修改竞争性磋商响应文件《报价清单》中的相应报价，且此修改须符合本章第三节第 8 条的有关要求，否则其竞争性磋商响应文件无效。

(7) 供应商根据上述规定所进行报价的目的是为了在评审时方便对竞争性磋商响应文件的比较，并不限制采购人订立合同的权力。

(8) 总报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部工作，不得任意分割或合并。

(9) 采购人不接受任何有选择报价的文件。

5.监理大纲

供应商应依据竞争性磋商文件中的标的内容、委托人要求编写有针对性的监理大纲，保证本项目的顺利实施。

6.竞争性磋商响应文件的装订、密封、标志、递交

(1) 竞争性磋商响应文件的装订要求：各分册应分开装订，采用 A4 纸、文件左侧封装；

(2) 竞争性磋商响应文件的密封与标志：

1) 竞争性磋商响应文件要求各分册正本一份、副本三份，电子版一份（签字盖章后的正本文件彩色扫描版，并保证能正常打开）。

2) 供应商应将竞争性磋商响应文件各分册正、副本及电子版密封，包封应按下述内容填写，并加盖单位公章。包封应标明：

①项目名称及项目编号；

②第___分册：_____（分册名称）；

③采购人的名称和地址；

④在___年___月___日___时（竞争性磋商时间）前不准启封；

⑤供应商的名称和地址。

3) 供应商应对响应文件的“第一分册 资格及技术文件”、“第二分册 商务文件”分别进行包封，且各包封内应分别包含相应分册的正本、全部副本及电子版。

4) 竞争性磋商响应文件正本、副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，字迹应清晰易于辨认，并按竞争性磋商文件的要求加盖供应商单位公章和由法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）；副本可为正本的复印件；正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

5) 竞争性磋商响应文件应无涂改和行间插字，如有修改须在修改处有供应商盖章和法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）。

（3）竞争性磋商响应文件的递交：

1) 供应商应在前附表所规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间之前将竞争性磋商响应文件送达规定的接收地点；

2) 在竞争性磋商响应文件递交截止时间以后送达或未按要求密封的竞争性磋商响应文件，采购人不予接收。

3) 供应商应派代表签到，并随时准备对磋商小组的询问予以解答。

供应商递交响应文件“第一分册 资格及技术文件”。响应文件“第一分册 资格及技术文件”开启后，供应商需对第一分册响应文件份数进行签字确认。

响应文件“第二分册 商务文件”不与响应文件“第一分册 资格及技术文件”同时开启，待符合性审查通过后，按照磋商小组要求递交。

7.竞争性磋商有效期

（1）竞争性磋商有效期从本须知前附表所规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间起开始计算，竞争性磋商响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效。

(2) 如果出现特殊情况,采购人可要求供应商将竞争性磋商文件有效期延长一段时间,这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行,同意延期的供应商不需要也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

8.竞争性磋商响应文件的修改、补充、撤回与撤销

(1) 供应商可在竞争性磋商响应文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回竞争性磋商响应文件,在竞争性磋商响应文件递交截止时间后不能修改、补充。

(2) 若供应商需要修改、补充或撤回已递交的竞争性磋商响应文件的,应在竞争性磋商响应文件递交截止时间前将修改、补充或撤回其竞争性磋商响应文件的书面通知送达采购人。

(3) 供应商修改、补充或撤回已递交竞争性磋商响应文件的书面通知应有供应商盖章和法定代表人(或委托代理人)签字(或盖章)。采购人收到书面通知后,向供应商出具签收凭证。

(4) 竞争性磋商响应文件的修改或补充,供应商均须按本章第三节第6条的规定密封、标志和递交,并标明“修改”或“补充”字样。

(5) 在竞争性磋商有效期内,供应商不能撤销其竞争性磋商响应文件。

9.竞争性磋商响应文件的(第一分册 资格及技术文件)中不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料,否则其响应文件将视为无效。

四、资格审查

采购人代表对所有参与本项目竞争性磋商的供应商资格进行审查,有一项不符合审查标准的,其竞争性磋商响应文件无效,由采购人代表告知提交响应文件的供应商。审查标准如下:

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件,提供以下材料:

(1) 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件;

(2) 财务状况报告等相关材料:A.经第三方会计师事务所审计的2022年度或2023年度财务报告复印件。B.2023年度或2024年度银行出具的资信证明复印件。注:A、B两项提供任意一项均可;

(3) 2023年度或2024年度至少1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件;

(4) 响应文件提交截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止时间成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2. 供应商应具备水利工程施工监理乙级以上（含乙级）资质。

3. 拟任本项目总监理工程师应具有水工建筑专业全国水利工程建设监理工程师资格证书（或水利工程施工监理专业监理工程师（水利工程）注册证书）及工程类高级专业技术职称，且为本单位人员；除总监理工程师外，拟投入监理工程师至少 1 人，并应持有全国水利工程建设监理工程师资格证书或监理工程师（水利工程）注册证书，且为本单位人员。

4. 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询结果为准，查询截止时点：2024 年 9 月 10 日 10 时 30 分）。

注：采购人代表按照上述第 4 项明确的查询渠道，对供应商的失信被执行人、重大税收违法失信及政府采购严重违法失信行为进行查询，以书面方式留存查询结果并进行签字确认。

五、竞争性磋商小组

1. 本项目竞争性磋商小组共 3 人组成。

2. 与供应商有利害关系的人不得进入竞争性磋商小组。

3. 竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

1. 磋商会议程序

(1) 第一阶段：符合性审查

磋商小组按照本章“附件一 第一分册符合性审查标准”及磋商文件第五章“竞争性磋商响应文件格式”要求对通过资格审查的供应商进行竞争性磋商响应文件符合性审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明

或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或盖章）或者加盖供应商单位公章。由授权代表签字（或盖章），应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字（或盖章）并附身份证明。

（2）第二阶段：磋商

磋商小组集中与单一供应商分别针对监理大纲等方面进行磋商，磋商顺序按照递交竞争性磋商响应文件的先后顺序依次进行。供应商对上述磋商内容的应答作为竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和有关信息。

（3）第三阶段：提交最后报价

磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（即第二分册“商务文件”）。若在磋商过程中，磋商小组未实质性变动委托人要求以及合同条款，第二分册“商务文件”即为最后报价。若磋商小组实质性变动了委托人要求或合同条款，则要求所有实质性响应的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最后报价。

磋商小组将对最后报价进行算术值检查，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，以文字表示金额为准；合价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，但单价金额有明显小数点错误的除外。

磋商小组将按照本章“附件二 第二分册符合性审查标准”及磋商文件第五章“竞争性磋商响应文件格式”要求对竞争性磋商响应文件符合性进行审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（4）第四阶段：评审

确定提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分，对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型和微型企业）的价格给予10%的扣除，扣除后的价格作为经评审的最后报价。

（5）第五阶段：推荐成交候选供应商，并编写评审报告

磋商小组应当按照本须知“附件三 计算评审得分”对各供应商进行评审打分，并根

据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选供应商（评审得分相同的，按经评审的最后报价由低到高顺序排列；评审得分与经评审的最后报价均相同的，按技术评审得分由高到低顺序排列），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

七、确定成交供应商

1.采购人根据评审报告中成交候选供应商的顺序确定成交供应商，并向成交供应商发放成交通知书。若成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

2.成交通知书将作为签订合同的重要依据。成交供应商在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订合同。未按照采购人指定的时间和地点签订合同的，视情况可取消其成交供应商资格。

八、履约保证金

成交供应商应在签订合同前，按本须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人认可的履约保证金形式向采购人提交履约保证金。

成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿。

九、采购代理服务 fee

本项目采购代理服务费由成交供应商向代理机构支付。

十、重新开展采购活动的约定

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家

的；

（4）依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的。

附件一：第一分册符合性审查标准

竞争性磋商小组对通过资格审查的供应商提交的竞争性磋商响应文件第一分册进行审查，有一项不符合审查标准的，其竞争性磋商响应文件无效。审查标准如下：

- (1) 竞争性磋商响应文件数量符合竞争性磋商文件的要求；
- (2) 竞争性磋商响应文件的签字、盖章符合竞争性磋商文件的要求；
- (3) 竞争性磋商响应文件的格式符合竞争性磋商文件的要求；
- (4) 竞争性磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；
- (5) 未出现不同供应商的授权代表的社保由同一单位缴纳的情形；
- (6) 竞争性磋商响应文件中的监理大纲等关键内容字迹清晰；
- (7) 竞争性磋商响应文件中的监理大纲符合磋商文件的要求；
- (8) 竞争性磋商响应文件未包含任何报价内容及暗示报价内容的资料；
- (9) 竞争性磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件；
- (10) 供应商不存在竞争性磋商文件第二章第一节第 12 条的情形；
- (11) 竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件规定的其它实质性要求。

附件二：第二分册符合性审查标准

竞争性磋商响应文件第一分册符合审查标准的，竞争性磋商小组对其提交的竞争性磋商响应文件第二分册进行审查，有一项不符合审查标准的，其竞争性磋商响应文件无效。审查标准如下：

- (1) 竞争性磋商响应文件数量符合竞争性磋商文件的要求；
- (2) 竞争性磋商响应文件的签字、盖章符合竞争性磋商文件的要求；
- (3) 竞争性磋商响应文件的格式符合竞争性磋商文件的要求；
- (4) 供应商算术值修正后的最后报价未超过本项目最高限价；
- (5) 供应商最后报价的修改符合第二章第三节第 4 条的要求；
- (6) 竞争性磋商响应文件中的报价、监理服务期限等关键内容字迹清晰；
- (7) 竞争性磋商响应文件中载明的监理服务期限符合竞争性磋商文件的规定；
- (8) 已标价报价清单符合第四章报价清单填写的有关要求。

附件三：计算评审得分

磋商小组对提交最后报价的供应商按照评审打分表进行评审打分（保留小数点后 2 位），并计算各供应商评审得分（保留小数点后 2 位）。供应商评审得分为所有磋商小组成员评审打分的算术平均值。

评审打分表

序号	评分因素	分值	评分标准
一	技术评审	70	
1	项目理解及技术难点分析	6	<p>对项目建设内容理解深刻、分析全面，并提出项目监理的重点、难点，给出相应的应对措施。重点科学合理，方法有针对性，重点突出项目监理的特点，阐述清晰：6分。</p> <p>项目理解及技术难点分析满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>项目理解及技术难点分析满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>项目理解及技术难点分析满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分；</p> <p>其他：0分。</p>
2	质量控制	8	<p>能够明确质量控制目标、内容、范围，有明确的工作方案，并能够阐述清楚质量控制的措施及方法：8分。</p> <p>质量控制满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>质量控制满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>质量控制满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>
3	进度控制	8	<p>能够明确进度控制目标、内容、范围，有明确的工作方案，并能够阐述清楚进度控制的措施及方法：8分。</p> <p>进度控制满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>进度控制满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>进度控制满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>
4	资金控制	8	<p>能够明确资金控制的工作目标、内容、范围，有明确的方案，并能够阐述清楚资金控制的措施及方法：8分。</p> <p>资金控制满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>资金控制满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>资金控制满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>
5	变更控制	8	<p>能够明确变更控制目标、内容、范围，有明确的工作方案，并能够阐述清楚变更控制的措施及方法：8分。</p> <p>变更控制满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>变更控制满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>变更控制满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>
6	合同、信息管理	6	<p>能够明确合同、信息管理的范围，有明确的工作方案，阐明合同、信息管理的方法及措施：6分。</p> <p>合同、信息管理满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>合同、信息管理满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>合同、信息管理满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分；</p> <p>其他：0分。</p>
7	安全管理	8	<p>能够明确安全管理的工作目标、内容、范围，有明确的工作方案，并能够阐述清楚安全管理的措施及方法：8分。</p> <p>安全管理满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>安全管理满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>安全管理满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>
8	组织协调	6	能够明确组织协调的工作内容、范围，有明确的方案，并能够阐

			述清楚组织协调的措施及方法：6分。 组织协调满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分； 组织协调满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分； 组织协调满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分； 其他：0分。
9	文明施工、环境保护、水土保持监督措施	6	能够明确文明施工、环境保护、水土保持监督的内容、范围，有明确的工作方案，并能够阐述清楚措施及方法：6分。 监督措施满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分； 监督措施满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分； 监督措施满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分； 其他：0分。
10	机构人员设置	6	能够设置合理的监理机构，明确监理人员岗位职责，健全的监理工作制度等：6分。 机构人员设置满足磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分； 机构人员设置满足磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分； 机构人员设置满足磋商文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分； 其他：0分。
二	商务评审	30	
1	报价得分	15	磋商报价得分=15×(磋商基准价/经评审的最后报价)。其中，磋商基准价为满足磋商文件要求且最低的经评审的最后报价。
2	业绩	10	2020年1月1日以来(以合同签订日期为准)承担的水利工程监理工作业绩情况。每提供1个得2分，最高得10分。 以供应商所附合同复印件为准。
3	监理人员	5	主要评审监理人员的数量及配置、技术职称等。 除资格要求外，每多投入一名持有全国水利工程建设监理工程师资格证书或监理工程师(水利工程)注册证书的监理人员，得1分，最高得2分； 除总监理工程师外，投入的监理人员具有高级技术职称的每人加1分，具有中级技术职称的每人加0.5分，每个监理人员职称得分不重复计算，职称最高得3分。 本项最高得5分。
合计		100	

第三章 合同条款

第 1 节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、成交通知书、报价函及报价一览表、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、报价清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 成交通知书：指委托人通知监理人成交的函件。

1.1.1.4 报价函及报价一览表：指由监理人填写并签署的，名为“报价函及报价一览表”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在响应文件中的监理大纲。

1.1.1.8 报价清单：指监理人响应文件中的报价清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在报价函及报价一览表中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指递交竞争性磋商响应文件（第一分册）截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24：00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书；
- (3) 报价函及报价一览表；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 报价清单；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按成交通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在响应文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在总报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.7 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条

的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监

理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理单位授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条款另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）因委托人原因导致的监理工作暂停；
- （3）未按合同约定及时支付监理报酬；
- （4）未及时履行合同约定的相关义务；
- （5）由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- （6）造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注

册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充

资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；

- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第 2 节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 委托人：水利部海河水利委员会水文局。

1.1.2.3 监理人：。

1.1.2.4 委托人代表：。

1.1.2.5 总监理工程师：。

本款后补充：

1.1.7 竣工验收：指委托人依据相关标准规范组织的工程项目完工验收。

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件：《水利工程建设监理规定》（水利部令第 28 号）、《水利工程建设监理单位资质管理办法》（水利部令第 29 号）、《水利部关于修改〈水利工程建设监理单位资质管理办法〉的决定》（水利部令第 40 号）、《水利工程建设监理人员资格管理办法》（中水协〔2007〕3 号）、《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》（建市〔2006〕248 号）等；有关工程建设强制性条文等。

1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）成交通知书；
- （3）报价函及报价一览表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）委托人要求；
- （7）报价清单；
- （8）监理大纲；
- （9）廉政合同书和建设监理安全管理责任书；
- （10）履约担保证件；
- （11）其他。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供：本项不作另行约定。

1.6.2 委托人提供的文件

委托人向监理人无偿提供的文件如下：

序号	文件名称	份数	提供时间	收回时间
1	初步设计	1	监理合同生效后 7 天内	监理服务期满后 7 天内
2	施工合同文件	1	施工合同签订后 7 天内	监理服务期满后 7 天内
3	施工招标文件	1	施工合同签订后 7 天内	监理服务期满后 7 天内
4	施工图纸	1	按供图计划提供	监理服务期满后 7 天内
5	施工投标文件	1	施工合同签订后 7 天内	监理服务期满后 7 天内

1.8 转让

本款不作另行约定。

1.10 知识产权

本款不作另行约定。

1.12 委托人要求

1.12.1 委托人修改委托人要求导致的监理人费用增加和（或）周期延误：本款不作另行约定。

1.12.3 委托人如要求采用国外规范和标准，提供的时间、份数和其他要求：双方另行约定。

2. 委托人义务

2.3 提供设备、设施

监理人应自行负责提供其现场人员在监理服务期内的办公房间、办公桌椅、办公设备、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务等所有工作和生活条件，其所需费用应自行承担。

2.7 其他义务

委托人应履行的其他义务包括：无。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 委托人代表的书面通知：本款不作另行约定。

3.3 决定或答复

3.3.2 委托人对监理人书面提出事项作出书面答复的时间：一般文件 7 天；紧急事项 3 天；变更文件 7 天。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.4 其他义务

监理人应履行的其他义务包括：

(1) 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内组建监理项目机构，并按委托人要求进驻现场。监理机构及其主要人员名单应及时通知承包人；

(2) 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告；

(3) 做好施工现场工程保险合同的管理、协助投保人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据；

(4) 及时做好工程施工过程中各种监理信息的收集、梳理，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实；

(5) 妥善做好委托人所提供的有关文件的保存、回收工作等；

(6) 严格执行与委托人签订的建设监理安全管理责任书中的有关规定；

(7) 监理人应配合委托人及其上级单位组织的检查、督查、稽查、审计等；

(8) 监理人应严格按照《建设项目档案管理规范》（DA/T28-2018）、水利部《水利工程项目档案管理规定》（水办〔2021〕200 号）和《水利工程项目档案验收管理办法》（水办〔2023〕132 号）、《海河水利委员会水利工程项目档案管理办法》（海信网〔2012〕3 号）及时做好工程档案的收集、整理、审核、著录和移交工作，并指导承包人做好工程档案的归档工作；

(9) 法律法规、规范标准以及施工承包合同中明确的有关义务。

4.2 履约保证金

本款不作另行约定。

4.4 总监理工程师

4.4.4 总监理工程师是否可以授权其下属人员履行其某项职责：符合《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）的规定。

4.5 监理人员的管理

本款第 4.5.1 项补充：

监理人应按照响应文件中承诺的人员投入本合同开展监理工作。响应文件中拟投入的总监理工程师和监理工程师经委托人确认后不得更换，必须按计划全部准时进驻工程现场。确有特殊原因需要更换时，应经委托人同意。否则，视为监理人违约，委托人有权按每人次扣除监理费（总监理工程师为人民币 0.25 万元、监理工程师为人民币 0.1 万元）。

本款后补充：

4.5.5 开展监理工作过程中，监理人应保持监理人员的相对稳定。委托人有权根据监理人开展监理工作具体情况，提出要求增加监理人员的要求，监理人应立即安排，由此增加的费用和（或）周期延误由监理人自行承担。

4.5.6 总监理工程师每月应在工程现场工作不少于法定工作天数。离开工程现场应经委托人同意，并以书面形式指定经委托人同意的代表人。监理工程师应确保工程施工期间 90% 的时间在工地现场，离开工程现场应经委托人同意。否则，将视为监理人违约，委托人有权按人民币 500 元/（人•天）扣除监理费。

4.7 保障人员的合法权益

本款后补充：

4.7.4 监理人应承担自身原因造成的人员伤亡、财产损失等一切损害和损失。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围：海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设，主要建设内容包括：新建测验河段基础设施、水位观测设施、流量测验设施及其他设施等；购置称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备共计 8 台（套）。

5.1.3 阶段范围：施工阶段、缺陷责任期（保修期）阶段。

5.1.4 工作范围：质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、施工期环境保护和水土保持监理等。

5.2 监理依据

本款不作另行约定。

5.3 监理内容

本款后补充：

(23) 对监理规划提出的，并经委托人认可的重要部位及关键工序实施旁站监理。

(24) 按照“委托人要求”，做好本工程各项监理工作。

5.4 监理文件要求

5.4.3 本工程监理文件具体类别包含通用合同条款第 1.1.3.4 目明确的各类文件，其编制要求、编制内容等应符合《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）的规定。监理文件的提交时间及份数应符合监理工作正常开展、相关规范标准，以及委托人的要求。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 开始监理条件包括：

- (1) 响应文件中拟投入的监理人员进行了必要的岗前培训；
- (2) 有关监理工作制度已建立；
- (3) 委托人按第 1.6.2 款的要求，已向监理人提供有关文件；
- (4) 监理合同签订后 7 天内监理规划已经批准；
- (5) 法律法规、规范标准规定的其他条件。

6.1.2 委托人延期发出开始监理通知：本项不作另行约定。

6.2 监理周期延误

因本款所列原因引起监理服务期延误的，委托人应按照实际延误的期限相应顺延监理服务期。相应监理报酬由双方协商确定。

由于政策性指令引起的工程暂停施工，导致监理服务期延长的，委托人仅相应延长监理服务期，不增加监理报酬。

6.3 完成监理

6.3.4 监理文件的份数、纸幅、装订格式等要求：符合监理工作正常开展、相关规范标准，以及委托人的要求。

7. 监理责任与保险

7.2 监理责任保险

本款不作另行约定。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 监理服务期限和监理报酬的调整方法：除第 6.2 款规定的情形外，其他由双方协商确定。其中监理报酬应在本工程批复的监理费范围内调整，超出部分委托人不予支付。

8.2 合理化建议

8.2.2 委托人因监理人提出合理化建议的奖励原则：无。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分为：

(1) 合同价款确定方式：固定总价合同；

(2) 调整方式：合同实施过程中，除第 8 条引起的变更情形外，合同价格不予调整；

(3) 风险范围划分：包括自然风险、社会风险、经济风险、法律风险和政治风险，监理人实施监理过程中，上述风险均已包含在合同价格中。

9.1.2 本项后补充：

监理人提供监理服务所必需的监理人员费、设备设施购置及使用费、生产生活设施费、相关保险费、管理费、利润、国家规定的增值税税金、采购代理服务等全部费用均包含在合同价格中，委托人不另行支付。

9.1.3 本项后补充：

监理人按符合《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）的规定开展的试验检测所需费用包含在合同价格中，委托人不另行支付。监理过程中，委托人另行要求的试验检测所需费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款额度、支付方式及抵扣方式为：

(1) 预付款额度：签约合同价的 30%；

(2) 支付方式：以银行转账方式支付；

(3) 抵扣方式：预付款作为委托人第一次付款，应在监理合同价格中扣除。监理

人应按照合同约定及时向委托人申请，如未按时申请则与委托人无关。

9.3 中期支付

9.3.1 中期支付申请的份数：3 份；提交委托人期限：按照监理工程完成建安工作量的比例，每一个月作为一个付款周期，监理人应于下个付款周期的首月上旬，提交委托人中期支付申请。

9.3.2 委托人不按期支付的，未支付部分的逾期付款违约金计算方法为：按照合同订立时 1 年期贷款市场报价利率计算。

9.3.3 中期支付应符合：按照行政主管部门有关要求及规定执行。资金到位后进行拨付，款项支付时间以资金到位时间为准，由于上级主管部门拨款不及时等原因造成的付款延误，委托人不支付逾期付款违约金。

本款后补充：

9.3.4 监理人中期支付申请额度累计为合同价格的90 %。监理人应按照合同约定及时向委托人申请，如未按时申请则与委托人无关。

9.3.5 项目完工验收通过后，监理人应向委托人递交合同价格 3% 的缺陷责任期（工程质量保修期）保函，委托人向监理人支付合同价格的 10%。

9.4 费用结算

9.4.1 监理费用结算申请的份数：3 份；提交委托人期限：缺陷责任期（工程质量保修期）满后 28 天内。

9.4.2 委托人不按期支付的，未支付部分的逾期付款违约金计算方法为：按第 9.3.2 项执行。由于相关部门资金拨付或财政/政府资金不到位造成的付款延误，委托人不承担违约责任。

本款后补充：

9.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）满后 28 天内，委托人向监理人退还缺陷责任期（工程质量保修期）保函。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 其他情形：因政策性指令造成的施工暂停。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

本项后补充：

- (6) 监理人在执行合同过程中，向委托人提出额外条件且委托人不能接受的；
- (7) 拟投入本合同的主要监理人员驻场时间不足，或未经委托人同意，擅自进行更换的；
- (8) 由于监理工作失误或不到位，导致发生工程质量、安全生产责任事故的；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

本款第 11.1.2 项补充：

(1) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (1) 情形的，监理人应无条件按委托人要求对监理文件进行修改，监理人未按要求进行修改或修改后的监理文件仍不符合要求的，委托人有权解除合同。监理人除应返还委托人支付的所有监理费用外，还应向委托人支付签约合同价 20% 的违约金；

(2) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (2) 情形的，委托人有权解除合同，监理人除应返还委托人支付的所有监理费用外，还应向委托人支付签约合同价 20% 的违约金；

(3) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (3) 情形的，委托人有权解除合同，监理人除应返还委托人支付的所有监理费用外，还应向委托人支付签约合同价 20% 的违约金。造成工程损失的，应按照实际损失的费用向委托人进行赔偿，但总额不超过签约合同价；

(4) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (4) 情形的，监理人除应返还委托人已支付但尚未完成工作的费用外，还应向委托人支付签约合同价 5% 的违约金（第 10.1 款规定的情形除外）；

(5) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (6) 情形的，监理人应无条件继续履行合同，否则，监理人除应返还委托人已支付但尚未完成工作的费用外，还应向委托人支付签约合同价 20% 的违约金；

(6) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (7) 情形的，按照第 4.5 款的约定处理；

(7) 监理人违约行为属于第 11.1.1 款 (8) 情形的，监理人及时采取必要措施，减少工程质量事故造成的损失，还应支付相应比例（直接损失部分费用所占建筑安装工程费比例）的监理费作为赔偿金。委托人有权解除合同和报请有关政府部门视事故造成的

损失情况给予其它处罚的权利。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

本项后补充：

(5) 法律法规规定的其他情形。

本款第 11.2.2 项补充：

(1) 委托人违约行为属于第 11.2.1 款 (1) 情形的，按照第 9.3.2 项、第 9.4.2 项的约定处理；

(2) 委托人违约行为属于第 11.2.1 款 (2) 情形的，按照第 6.2 款的约定处理；

(3) 委托人违约行为属于第 11.2.1 款 (3) 情形的，委托人除应按合同约定向监理人支付已完监理工作的费用外，还应向监理人支付签约合同价 5% 的违约金（第 10.1 款规定的情形除外）。

12. 争议的解决

争议的解决方式为：（2），向天津市河东区人民法院提起诉讼。

13. 分包

本合同不允许分包和转包。

第3节 合同附件格式

附件一 合同协议书

合同协议书（格式）

____（委托人名称）（以下简称“委托人”）为实施____（项目名称），已接收____（监理人名称）（以下简称“监理人”）的竞争性磋商响应文件。委托人和监理人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书；
- （2）成交通知书；
- （3）报价函及报价一览表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）委托人要求；
- （7）报价清单；
- （8）监理大纲；
- （9）廉政合同书和建设监理安全管理责任书；
- （10）履约担保证件；
- （11）其他。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：_____万元。

4.工程总投资：人民币_____万元。

5.总监理工程师：_____。

6.监理工作质量符合的标准和要求：_____。

7.监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

8.委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

9.监理人计划开始监理日期：_____，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。

10.本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

11.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

12.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：_____（盖单位公章） 监理人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

____年____月____日

____年____月____日

附件二 履约保证金

履约保证金（格式）

_____（委托人名称）：

鉴于_____（委托人名称，以下简称“委托人”）接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）项目的竞争性磋商。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。

2.担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发完工验收证书之日起 28 日后失效。

3.在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4.委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

____年____月____日

附件三 廉政合同书

廉政合同书（格式）

委托人：_____（以下称“甲方”）

监理人：_____（以下称“乙方”）

根据国家、行政主管部门以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的反腐倡廉，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，甲乙双方特订立如下廉政合同书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党和国家有关法律法规的有关规定。
2. 严格执行建设监理合同文件，自觉按合同办事。
3. 双方的业务和活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认为的商业机密和合同文件另有规定之外），不得损坏国家和集体利益、违反工程建设管理规章制度。
4. 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布廉政举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
5. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒并纠正的权利和义务。
6. 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。
2. 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
3. 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。
4. 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与乙方工作有关的经济活动。

第三条 乙方的义务

1. 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；也不得索要和接受任何与本项目相关的第三方的礼金、有价证券和贵重物品等。
2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何

费用；也不得在任何与本项目相关的第三方报销任何应由乙方单位或个人支付的费用等。

3. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请和娱乐活动；乙方工作人员不得参加任何与本项目相关的第三方安排的超标准宴请和娱乐活动。

4. 乙方不得为甲方工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；也不得接受任何与本项目相关的第三方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

5. 乙方工作人员不得要求或者接受任何与本项目相关的第三方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

第四条 违约责任

1. 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方将取消乙方进入甲方主管的工程建设市场资格和建议相关行业工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程完工验收后止。

第七条 本合同作为本项目建设监理合同的附件，与监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式六份，甲乙双方各执二份，项目法人、监察部门各执一份。

甲方：_____（盖单位公章） 乙方：_____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签字） 法定代表人（或委托代理人）：____（签字）

地址：_____ 地址：_____

电话：_____ 电话：_____

签订日期：_____年____月____日

附件四 建设监理安全管理责任书

建设监理安全管理责任书（格式）

委托人：_____

监理人：_____

为了切实贯彻和落实《中华人民共和国安全生产法》和《建设工程安全生产管理条例》及有关规定，遵照“安全第一、预防为主”的方针，确保本工程目标建设的顺利实现，委托人与监理人就本工程安全管理责任达成以下共识，特签订本责任书，供双方共同遵守：

一、安全管理目标

1. 防止和避免发生监理人员及所监理项目的施工人员发生人身伤亡事故。
2. 防止和避免所监理工程项目发生重大环境污染事故、人员中毒事故和重大垮塌事故。
3. 防止和避免所监理工程项目发生重大工程质量、交通和火灾等事故。
4. 防止和避免所监理工程项目发生性质恶劣、影响较大的安全责任事故。

二、委托人的安全管理责任

1. 委托人有责任向监理人提供施工现场的水文、地质、气象和安全监测等相关的资料和信息，并定期发布水情或汛情预报。
2. 委托人有责任检查、监督和协调工程现场的安全、社会治安、消防、防汛和防灾、抗灾等工作，并及时发布有关安全的各种指示。
3. 委托人负责组织由设计、施工和监理人参加的安全生产委员会，统一管理和协调工程现场的安全工作，并遵照国家有安全法律、法规和合同规定，检查和监督安全工作的实施。
4. 委托人负责与当地政府有关部门协商，采取相应措施，以避免外界干扰或施工对外界人员的影响。
5. 委托人负责与当地公安部门协商，建立工程现场治安管理机构，统辖管理工程现场的治安事宜。
6. 委托人负责与武警部队协商，建立工程现场的消防和警卫体系，并配备必要的消防设备和救助设施。
7. 委托人负责在每年汛前及汛期组织监理人和有关单位进行防汛检查，并负责统一

指挥工程现场的防汛抗灾工作。

三、监理人的安全管理责任

1. 在承包人施工、完工及修补缺陷的整个合同履行过程中，监理人应严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程建设强制性标准，按合同规定履行其安全生产的监理职责。总监理工程师对其监理的工程项目安全生产承担监理责任。

2. 总监理工程师应指定一名监理工程师（以下简称“安全总监”）专门负责所监理工程项目的安全监督管理，对工程项目施工方法和作业的安全性、可靠性、稳定性以及施工区域的安全生产负监理直接责任。安全总监及安全监理工程师应持证上岗。

3. 安全总监应检查监督承包人对列入施工合同的安全生产措施费的使用，确保该费用能够用于施工安全防护用具和设施的采购及更新、安全施工措施的落实、安全施工条件的改善，未挪作他用。

4. 安全总监应当关注施工安全管理体系的建设，督促承包人贯彻国家有关安全生产的法律法规，建立、健全安全管理机构，落实安全生产责任制，建立安全生产规章制度，制定安全操作规程，并组织对监理人员、施工人员的安全教育工作及安全考核工作。

5. 安全总监必须严格执行工程建设强制性标准。在审查承包人提交的施工组织设计方案时，必须对施工安全措施进行认真的审查和评价。对违背安全生产的施工程序、施工方法以及不能保证工程安全和施工安全的措施不予批准。

施工组织设计的安全措施应包含（但不限于）以下内容：

- （1）防止高空坠落事故措施；
- （2）防止缺氧窒息或有害气体逸出事故措施；
- （3）防洪和安全度汛措施；
- （4）防止触电电击事故措施；
- （5）防止火灾事故措施；
- （6）防止机械设备对人体的伤害措施；
- （7）防止起吊设备及吊物对人造成的伤害措施；
- （8）防止行车交通事故措施；
- （9）大型施工专用设备的安全运行管理措施。

6. 安全总监必须严格审查承包人负责的安全设施及施工临时设施的设计图纸、文件，并对其施工过程进行监理，在该设施投入使用前进行验收。

7. 安全总监应加强对施工现场的巡视、检查或旁站监理。在实施监理过程中，发现

承包人的施工人员从事未经批准的施工程序和方法，可能造成工程质量问题，或可能给施工安全带来危害的作业时，应当立即制止；发现施工现场存在安全隐患的，应及时通知承包人进行整改；情况严重的，应当要求承包人暂停施工；承包人拒不整改或不停止施工的，应及时向委托人报告。

8. 安全总监应对承包人采购、运输、贮存、使用危险物品进行不定期的监督和抽查，督促承包人遵守有关法律、法规和有关规定。

9. 安全总监应加强对安全措施执行情况的现场检查，确保工程和由其管辖的人员、材料、设施和设备的安全，并应采取有效措施防止工地附近建筑物、其他承包人和居民的生命财产遭受损害。杜绝发生爆破事故。

10. 安全总监应当督促承包人健全工程建设实施管理机构和落实专业人员的配置，检查承包人施工设备的安管理工作。

11. 安全总监应关注、检查、督促承包人对驾驶人员进行遵守道路交通安全法律、法规和规定的教育，并要求其加强管理，切实做到按照操作规程安全文明驾驶。

12. 安全总监在进行施工区域检查时，应将文明施工列为重要内容。督促承包人搭建的临时建筑物应符合安全要求；危险部位应设置符合标准规定的安全警戒；施工现场的材料堆放有序，设备停放整齐，通风、供风、供电管线布置一致，照明充足，施工道路平整、场地无积水、排水通畅、工作场地整洁；为安全生产创造条件。

13. 安全总监在施工区域进行检查时，应当特别加强对施工通道（包括排架、栈桥、护栏、警示标志等）的检查，发现安全隐患，应责令承包人采取必要的安全措施（包括安全网、防护网、防护墙，安全保护和防护器具等）。

14. 安全总监应负责对承包人管辖范围内的消防、防汛和防灾、救灾等工作进行定期或不定期的安全检查，督促承包人健全安全管理机构，人员到位，相应设施、器材、物资落实，发现问题应指示承包人纠正。

15. 监理人在履行合同责任过程中，由于监理人员违章或过失导致自身或他人伤害的，监理人应承担全部责任。

16. 监理人应确保在工程施工监理和设备监造期间的人身财产安全。若发生工伤事故，应当按照国家有关伤亡事故报告和调查处理部门的规定，及时、如实地向有关部门报告。

17. 施工现场发生生产安全事故后，安全总监应参加事故原因的调查工作、善后处理工作并协助承包人分析原因，总结教训，提出防止类似事故的措施，避免该类事故的

重复发生。

四、处罚

如果由于监理人的安全管理不当，发生重大安全责任事故，委托人将对监理人进行处罚。

本安全管理责任书为合同的组成部分，本安全管理责任书的签订，并不免除双方的其他合同责任与义务。本责任书一式二份，委托人和监理人各执一份。

委托人：_____（盖单位公章） 监理人：_____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：___（签字） 法定代表人（或委托代理人）：___（签字）

签订日期：_____年____月____日

附件五 缺陷责任期（工程质量保修期）担保

缺陷责任期（工程质量保修期）担保

_____（委托人名称）：

根据_____（监理人名称，以下简称“监理人”）与_____（委托人名称，以下简称“委托人”）于____年____月____日签订的_____（项目名称）监理合同，监理人需向你方提交一份缺陷责任期（工程质量保修期）担保，我方愿意就监理人履行修复缺陷责任给监理人提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____ 元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方签发完工验收证书之日起生效，至本合同缺陷责任期（工程质量保修期）满止。
3. 在本担保有效期内，因监理人未履行修复缺陷责任，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第四章 报价清单

4.1 报价填写说明

报价包括供应商成交后按照合同约定提供本项目监理工作（包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等）所需费用，按照监理人员费、设施设备购置和使用费、管理费、利润、国家规定的增值税税金五项分项计算列报，汇总计入总报价。供应商不得涂改报价清单汇总表和报价清单组成计算表中已列所有内容。

监理人按照合同约定，为其监理人员办理保险以及其他相关保险的投保费用均包含在报价中，委托人不另行支付。

监理人按相关标准规范开展的试验检测所需费用包含在合同价格中，委托人不另行支付。监理过程中，委托人另行要求的试验检测所需费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

采购代理服务费用按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号），以成交金额为基数计算的基础上乘以97%。采购代理服务费用不专项列报，分摊在报价中。

4.2 报价清单

报价清单汇总表

单位：元

项号	项 目	合价金额
A	监理人员费	
B	设施设备购置和使用费	
C	管理费	
D	利润	
E	税金	
报价		

4.3 报价清单组成计算

A 监理人员费计算表

单位：元

序号	岗位设置	人数	标准（元/人）	金额
1	总监理工程师			
2	监理工程师			
3	其他监理人员			
...				
合计				

B 设施设备购置和使用费计算表

单位：元

序号	设施设备名称	规格	数量	金额
一	办公生活设施			
二	通讯设施			
三	交通设施			
四	试验检测仪器设备			
五	其他			
	合计			

第五章 竞争性磋商响应文件格式

第一分册

海委不老台、下关2处省界断面水文站建设 监理

竞争性磋商响应文件

（第一分册 资格及技术文件）

项目编号：_____

供应商：_____（名称并加盖单位公章）

年 月 日

评审要素索引表

序号	评审内容	竞争性磋商响应文件 页码范围
1		P_____~P_____
2		P_____~P_____
3		P_____~P_____
4		P_____~P_____
...		P_____~P_____

一、响应书

致：_____（采购人名称）

依据_____（项目名称）竞争性磋商文件的要求，_____（供应商名称）作为供应商提交下述竞争性磋商响应文件正本_____份、副本_____份、电子版_____份，对我方提交的所有资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

（1）如果我方的竞争性磋商响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

（2）我方愿按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规履行合同，承担相应责任。

（3）我方已详细阅读并完全理解、同意竞争性磋商文件的全部内容，包括修改、补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我方在竞争性磋商文件规定期间内提书面出的疑问外，我方放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）我方提交的竞争性磋商响应文件在其递交截止时间后的 60 天内有效，在此期间内被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在有效期内不撤销其竞争性磋商响应文件，除竞争性磋商文件另有规定外，不修改响应文件。

（5）我方同意提供按照你方可能要求的与其本次采购有关的一切数据或资料。

（6）我方严格遵守国家有关法律法规的规定，若出现下述情形之一，将接受有关部门的处罚：

- 1）提供虚假材料谋取成交的；
- 2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3）与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通的；
- 4）向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
- 6）法律法规规定的其他情形。

（7）与本次磋商有关的正式联系方式：

供应商名称：_____（名称并加盖单位公章）

地 址：_____

电 话：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（名称并加盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

授权委托书（格式）

致：____（代理机构/采购人 单位名称）____

我单位____（单位名称）____授权____（人员姓名）____（身份证号码：____），
本月/上月社保缴纳单位（本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位）：____，联系电话：____）作为授权代表，以我单位的名义参加____（项目名称）____（项目编号：____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的文件递交、磋商、响应文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或名章）：

年 月 日

授权代表身份证正面	授权代表身份证背面
-----------	-----------

四、依法缴纳税收和社会保险费承诺书

依法缴纳税收和社会保险费承诺书

我单位现参与____（项目名称）____（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险费，随时接受采购人的检查验证。

如违反上述承诺，我单位将按照有关规定接受处罚，并通过相关媒体予以公布。

特此承诺。

供应商：_____（名称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、无连带关系承诺书

无连带关系承诺书

我单位现参加____（项目名称）____（项目编号：_____）采购，并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）第十八条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形，如若出现以上情况，一经查实，视为磋商无效并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商：_____（名称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、监理大纲

供应商提供的本项目监理大纲描述应准确、实用、精练，着重于供应商自己的理解、总结，以及同类项目的经验，避免大量引用竞争性磋商文件内容。

监理大纲主要包括如下内容（但不限于）：

- 1.项目理解及技术难点分析；
- 2.质量控制；
- 3.进度控制；
- 4.资金控制；
- 5.变更控制；
- 6.合同、信息管理；
- 7.安全管理；
- 8.组织协调；
- 9.文明施工、环境保护、水土保持监督措施；
- 10.机构人员设置。

七、拟投入本合同的主要人员

7.1 拟投入本合同的主要人员情况一览表（格式）

拟投入本合同的主要人员情况一览表（格式）

序号	姓名	性别	学历	专业	职称	从事监理工作 年限	水利工程监理工程师 资格证书编号或 监理工程师（水利工 程）注册证书编号	拟任职务	拟进场时间
								总监理工程师	
								监理工程师	
								
								其他监理人员	
								

7.2 拟投入本合同的总监理工程师简历表

拟投入本合同的总监理工程师简历表（格式）

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理 工作年限		
拟在本工程中承担的职务			总监理工程师		
水利工程监理工程师资格证书编号或监理工程师（水利工程）注册证书编号					
主要工作经历及业绩：					

注：本表后应附总监理工程师身份证复印件、职称证书复印件、水工建筑专业监理工程师资格证书或水利工程施工监理专业监理工程师（水利工程）注册证书复印件、近期缴纳社保证明（或劳动合同）复印件，管理过的水利工程监理业绩合同复印件或业主证明材料复印件（如有）。

3、拟投入本合同的监理工程师简历表

拟投入本合同的监理工程师简历表（格式）

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理 工作年限		
拟在本工程中承担的职务			监理工程师		
水利工程监理工程师资格证书编号或监 理工程师（水利工程）注册证书编号					
主要工作经历及业绩：					

注：（1）本表后应附监理工程师身份证复印件、近期缴纳社保证明（或劳动合同）复印件，水利工程监理工程师资格证书或监理工程师（水利工程）注册证书复印件、职称证书复印件（如有）、学历证书复印件（如有）、管理过的水利工程监理业绩合同复印件或业主证明材料复印件（如有）；

（2）每个监理工程师应单独提供此表，监理工程师应至少包括 1 人持有水利工程监理工程师资格证书或监理工程师（水利工程）注册证书。

3、拟投入本合同的其他监理人员简历表

拟投入本合同的其他监理人员简历表（格式）

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理 工作年限		
拟在本工程中承担的职务			监理人员		
水利工程监理工程师资格证书编号或监 理工程师（水利工程）注册证书编号					
主要工作经历及业绩：					

注：（1）本表后应附其他监理人员身份证复印件、近期缴纳社保证明（或劳动合同）复印件，水利工程监理工程师资格证书或监理工程师（水利工程）注册证书复印件（如有）、职称证书复印件、学历证书复印件（如有）、管理过的水利工程监理业绩合同复印件或业主证明材料复印件（如有）；

（2）每个其他监理人员应单独提供此表。

八、有关资料

1. 供应商应附营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件，监理资质证书复印件。

2. 供应商应提供：A.经第三方会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告复印件。B.2023 年度或 2024 年度银行出具的资信证明复印件。

注：A、B 两项提供任意一项均可。

3. 供应商应附 2023 年度或 2024 年度至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料复印件。

4. 供应商应提供响应文件提交截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件提交截止时间成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担的水利工程监理工作业绩合同复印件（如有）。

6. 供应商应按本章后附件格式填写《中小企业声明函》、《监狱企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，并按要求填写、盖章以及提供相应证明材料，未按附件格式要求填写、盖章或提供相应证明材料，将视为非中、小、微型企业（残疾人福利性单位或监狱企业）。

注：供应商应严格按照本章规定的格式、内容及要求在响应文件中提交以上内容，任何缺项或未实质上响应均将可能导致其竞争性磋商响应文件无效。

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（1）本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），其他未列明行业划型标准为：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：若供应商为监狱企业，应附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，未提供的将视为非监狱企业。

附件 3：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写：属于/不属于）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第二分册

海委不老台、下关2处省界断面水文站建设 监理

竞争性磋商响应文件

（第二分册 商务文件）

项目编号：_____

供应商：_____（名称并盖单位公章）

年 月 日

评审要素索引表

序号	评审内容	竞争性磋商响应文件 页码范围
1		P_____~P_____
2		P_____~P_____
3		P_____~P_____
4		P_____~P_____
...		P_____~P_____

一、报价函及报价一览表

1.1 报价函

报价函（格式）

致：_____（采购人名称）

依据_____（项目名称）竞争性磋商文件的要求，_____（供应商名称）作为供应商提交下述竞争性磋商响应文件正本____份、副本____份、电子版____份，对我方提交的所有资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

（1）我方针对本项目全部工作的最后报价为人民币（大写）_____（¥_____）。

（2）与本次磋商有关的正式联系方式：

供应商名称：_____（名称并加盖单位公章）

地 址：_____

电 话：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

1.2 报价一览表

报价一览表（格式）

项目名称	
供应商	
主要标的 (供应商须知前附表第 4 项)	
总报价（元）	小写：
监理服务期限 (供应商须知前附表第 7 项)	自本项目合同签订之日起至工程缺陷责任期(工程质量保修期)满之日止
备注	

供应商： （名称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、已标价报价清单

第六章 委托人要求

一、监理要求

(一) 项目概况

1、项目基本情况

本项目建设任务为新建不老台、下关 2 处省界断面水文站，位于河北省保定市阜平县吴王口乡，是沙河及其支流下关河由山西进入河北的省界断面水文站。通过水文基础设施的建设以及现代化测验设备的配置，实现对测验河段水位、流量、降水量的在线监测。

海委不老台、下关 2 处省界断面水文站建设的主要建设内容包括新建测验河段基础设施、水位观测设施、流量测验设施及其他设施等；购置称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备共计 8 台(套)。

本监理合同段工程施工预计开工日期为 2024 年 9 月 20 日，预计建设周期 3 个月。

2、水文气象及工程地质

2.1 水文气象

阜平县属暖温带大陆性季风气候，四季分明。受西伯利亚气流控制，太平洋副热带高压和暖气流影响，冬季寒冷少雪，春季干燥多风，夏季炎热多雨，秋季凉爽多风，多年平均气温 12.6℃，无霜期年平均 225 天。

2.2 地质条件

阜平县地处太行山东麓，全境为山地，地势由西北向东南倾斜。地形分为深山区和浅山区，深山区海拔高程在 800m 以上，多山林，耕地少。浅山区海拔 200 ~800m，多为人口密集区和耕作区。境内主要山脉有重头山、驼梁山、神仙山，最高峰歪头山位于县城西北部，海拔 2286.2 米，最低点王快水库，位于县城东南部，海拔 200m。

根据《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）和《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010）2016 年版，工程所在地场地抗震设防烈度：6 度，设计基本地震加速度值为 0.05g。

3、施工条件

本工程位于河北省保定市阜平县吴王口乡，交通较为便利。

工程所需水泥、碎石、砂子、钢材等均可在工程所在地附近购买。

4、工程设计

（1）建设内容及建设规模

新建断面桩 4 个、断面界桩 8 个、断面标志牌标志杆 2 组、基本水准点 6 个、保护标志牌 4 个、观测道路 120m、测站标志 2 个、警示标识牌 2 组、测站站牌 2 个、测流槽 2 处、直立式水尺 2 组、雷达水位计台 1 处、雷达水位计支架 1 处、无线雷达波测流系统缆道 2 处、通讯线路 0.4km、供电线路 0.4km、集装箱仪器房 2 座；购置称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备共计 8 台（套）。

（2）测验河段基础设施

1) 断面桩、断面界桩

每个断面两岸各设置 1 个断面桩，在断面的 4 个角点设置断面界桩。断面桩、断面界桩采用定制成品，在距桩底 100mm 处对边预钻孔，以固定 2[#]16 十字交叉钢筋(焊接)；断面桩正面和背面所书文字一样，两侧面所书文字一样。成品断面桩内浇筑 C30 细石混凝土，并应与断面桩和内配钢筋预制且达到强度后，再进行基础施工。基础采用 C30 混凝土基础，基础尺寸为 450mm×450mm×1600mm，基础下部设置 100mm 厚 C20 混凝土垫层，基础顶面用 1:1 水泥浆粉抹光，达到光亮平整，棱角分明，桩埋设和基础回填时，应及时校正桩顶与断面线偏差，以满足规范要求。

2) 断面标志牌、标志杆

断面标志由标志牌、杆、基础组成。标志牌的尺寸以及杆的高度根据断面宽度、地形、视距、能见度等因素确定，要求以观测清楚为原则。断面标志牌杆埋入基础深 1000mm，断面标志牌杆上端安装底宽 4500mm、高 4500mm 的三角形镀锌铁皮标志牌（三个角倒圆角）；标志牌采用混凝土基座，截面尺寸为 400mm×400mm，基础高 1600mm。断面标志杆由标志杆、基础组成。断面标志杆混凝土基础截面尺寸为 300mm×300mm，基础高 1700mm。

3) 水准点

基本水准点为 2 暗标 1 明标，设置在基本水尺断面附近历年最高水位以上、地形稳定、便于引测保护的地方。为保证基本水准点基础稳定，可布设在稳定的基岩上，或依据各站多年最大冻土深度确定基础埋设深度。校核水准点主要用来引测断面桩点、水尺零点高程和其他设施高程。校核水准点根据需要在便于引测的地点设置，设置为明标，开挖深度同基本水准点。顶部标点距离地面埋深为 500mm。其主体为带混凝土底座的钢管，管内用水泥砂浆灌实，钢管外壁充分除锈，涂沥青并用布麻线包扎防腐处理。基

础混凝土上部 300mm×300mm、下部 600mm×600mm、高 400mm。

4) 测站保护标志

测站保护标志采用立式不锈钢标志牌，标志牌底部距地面 1035mm，牌面下部留有 2 根支柱，支柱深入基础 1200mm，基础采用 C30F200 混凝土基础，基础截面为 400mm×400mm，埋深 1600mm，基础出地面 200mm。

5) 观测道路

观测道路是测站工作人员上下测验断面进行水文测验的工作通道，本项目不老台水文站岸边较为陡峭，观测道路设置为台阶路形式，路宽 1.2m，底部为 300mm 厚碎石垫层，上部为 C30 混凝土台阶。

6) 测流槽

不老台、下关水文站分别新建 1 处测流槽，以规整断面，优化低水测验条件，具体方案如下。

不老台水文站测流槽宽约 43m，长 53m，其中进口防冲段格宾防护段长度 5m，下游消能段格宾防护长度 8m，顺直测流段混凝土段长度 40m（基本水尺断面上游 12m，下游 28m）。主河槽底宽 2m，顶宽 5m，坡比 1: 1.5 的梯形河槽。本次采用 250 厚的 C30 F200 钢筋混凝土，下设 100 厚的 C15 混凝土垫层，后原土夯实。护岸及底板每间隔 10m 设置变形缝，变形缝宽 20mm，迎水面采用沥青砂浆封盖，缝内沿墙塞聚乙烯闭孔泡沫板。

下关水文站测流槽宽约 36m，长 43m，其中进口防冲段格宾防护段长度 5m，下游消能段格宾防护长度 8m，顺直测流段混凝土段长度 30m（基本水尺断面上游 20m，下游 10m）。主河槽底宽 2m，顶宽 5m，坡比 1: 1.5 的梯形河槽。本次采用 250 厚的 C30 F200 钢筋混凝土，下设 100 厚的 C15 混凝土垫层，后原土夯实。护岸及底板每间隔 10m 设置变形缝，变形缝宽 20mm，迎水面采用沥青砂浆封盖，缝内沿墙塞聚乙烯闭孔泡沫板。

(3) 水位观测设施

1) 水尺

新建 2 处水文站水尺均由直立式水尺和贴壁水尺两种组成。

直立式水尺由水尺板、水尺桩和基础等部分组成。水尺桩下部伸入基础 1000mm；水尺基础尺寸为 0.8m×0.8m×1.5m。水尺设置应与水平面垂直；水位变幅大的应沿断面线设置多支水尺，最上一支并高于测站历年最高水位 0.5m 以上，最下一支并低于测

站历年最低水位 0.5m 以下。相邻水尺间应有不小于 20cm 的重合读数标度。

贴壁水尺是沿崖壁垂直开凿，嵌入 20#a 槽钢，作为水尺板载体，槽钢通过与插筋焊接固定在崖壁上。水尺板通过铆钉固定在槽钢上。

2) 雷达水位计台

雷达自记水位计适用水位变幅较大，主流基本靠一岸，岸坡相对稳定的河段。雷达自记水位计安装平台由支架及基础两部分组成，吊挂仪器悬臂不能过长。

不老台水文站由于主流岸边为陡崖，因此雷达水位计台考虑采用山锚形式，山锚尺寸为 $2\text{m} \times 2\text{m} \times 2\text{m}$ ，山锚下部通过岩石锚杆固定在基岩上。山锚顶部安装雷达水位计悬臂，悬臂通过预埋件以及 U 型卡扣固定。悬臂采用 $80\text{mm} \times 80\text{mm} \times 6\text{mm}$ 方钢管，伸出长度为 8m，悬臂下部安装滑轨，水位计探头安装在滑块上，滑块通过滑轮以及钢索驱动，可在滑轨内做水平移动，以便于水位计设备检修。水位计悬臂设置上部拉线，以确保悬臂水平，在山锚上部 3m 处的岩石上植筋，作为水位计悬臂拉线固定点。

3) 雷达水位计悬臂

下关水文站由于河道内建设有仪器房平台，因此雷达水位计支架不在单独建设基础，直接安装在仪器房平台临河侧梁上，悬臂采用 4m 长 304 不锈钢管 ($\Phi 50 \times 2.5$)，通过预埋螺栓以及固定板固定在平台梁上，悬臂两侧各设置 1 处斜撑，确保悬臂水平稳定，悬臂上部设置有拉线环，可根据现场情况设置拉线。

(4) 流量泥沙测验设施

1) 无线雷达波测流系统缆道

本项目拟在不老台下关两处水文站测验断面各设置 1 处无线雷达波测流系统缆道，以满足流量测验以及水文比测的需求。该缆道通过挂载新型智能水文缆车，既能实现非接触式的雷达波表面流速测量，同时也能升降铅鱼，挂载流速仪、ADCP 等实现接触式测量，能够有效解决两处水文站流量测验问题。由于设备集成度较高，支架需定制，本方案内不再设计钢塔支架，支架包含在设备内，由设备供应商定制。不老台水文站无线雷达波测流系统缆道基础左岸采用山锚，右岸采用独立基础，基础尺寸为 $2.5\text{m} \times 2.5\text{m} \times 3\text{m}$ ，整体采用 C30 钢筋混凝土浇筑。下关水文站无线雷达波测流系统缆道左岸支架直接安装在仪器房平台，右岸设置山锚。

(5) 生产业务用房

1) 集装箱仪器房

不老台、下关水文站各新建集装箱仪器房 18m^2 。

不老台水文站集装仪器房设置在河道右岸公路旁，对现状地面进行硬化，做法为透水混凝土路面，硬化面积为 $9.6\text{m} \times 4\text{m}$ ，作为集装箱仪器房安装场地，集装箱房尺寸为 $6\text{m} \times 3\text{m} \times 2.7\text{m}$ ，硬化地块四周设置塑钢围栏，防止无关人员进入仪器房。

下关水文站集装箱仪器房设置在河道内，由基础、承台和成品集装箱房三部分组成，承台及基础由 C30 钢筋混凝土浇筑而成，基础采用 4 根桩径 0.6m，有效桩长 8m 的灌注桩基础，顶部承台结构尺寸为 $9.6\text{m} \times 4.4\text{m} \times 0.3\text{m}$ ，成品集装箱房安装于平台之上，房屋四周建有塑钢围栏高度 1.1m。

（6）水文技术装备

购置并安装称重式雨雪量计、翻斗式雨量计、雷达水位计、视频水尺监控系统、自行走无线雷达波测流系统等设备。

5、施工组织设计

（1）水文基础设施施工

1）土方、石方开挖、填筑工程

人工挖土方。利用料就近堆放，直接用于土方回填，回填可采用人工填筑，铺土，夯实。剩余土方在设施基础就近压实。原土打夯可采用电动夯实机。

石方开挖可采用手持式风动凿岩机开挖。

2）钻孔灌注桩

①测量放样

利用施工现场附近复核报批过的导线点和水准点，用全站仪准确放样各桩位中心。

②制作、护筒埋设

a) 护筒采用 12.5mm 厚钢板卷制接长而成，护筒尺寸应根据施工需求确定。护筒采用钢板分节卷制接长。钢护筒的卷制委托专业加工厂进行。护筒的焊接采用自动埋弧焊。

b) 使用 DZ 90 震动锤埋设钢护筒埋设钢护筒，先使用挖机在桩基口位置挖出一个小坑，再利用振动锤直接放在定点位置，压入土中，护筒中心与桩使中心应重合，周边用黏土夯填密实。

c) 利用施工现场附近的水准点测量护筒顶面标高，确定桩基成孔深度。

③钻机就位

a) 钻机就位以前先检查钻机的工作性能，确保钻机各零部件、液压系统及各种仪表正常工作。保证桩位附近平整，把钻机开到桩位旁，支点平衡，杜绝偏位和沉淀，钻机顶端用缆风绳对称拉紧，钻头中心与钻孔中心位置偏差控制在 2cm 内。

b) 钻机停位回转中心距孔位在 3~4.5m 之间。在允许的情况下, 变幅油缸尽可能将桅杆缩回, 这样可以减小钻机自重和提升下降脉动压力对孔的影响。检查在回转半径范围内是否有障碍物影响回转。

c) 钻机就位后需要测量队桩位进行复查, 确认无误后报监理工程师检查。

④制备泥浆

在施工过程中, 泥浆具有护壁、携渣、冷却机具和润滑等作用, 钻孔中使用泥浆分离系统进行控制泥浆性能, 施工规划合适位置布置泥浆池, 设置一台泥浆分离器, 由储浆池内按照泥浆配合比调配泥浆, 钻孔时置换出的泥浆由泥浆分离器筛分后, 流出泥浆流入泥浆箱内, 试验人员检测泥浆性能, 根据试验结果, 判断其能否继续使用, 对泥浆调配后再流回孔内循环使用。

⑤钻机钻孔

a) 钻孔前在护筒顶面依照护筒壁上的护筒顶面中心标识的挂设十字线, 然后对中钻头中心, 使钻头中心位置与桩基中心位置偏差小于 5cm。

b) 成孔前必须检查钻头保径装置, 检查钻头直径是否与桩径匹配, 施工过程中磨损超标的钻头及时更换。

c) 旋挖钻机配备电子控制系统能够直观的显示并调整钻进时的垂直度, 通过电子控制和人工用垂球观察两种方式来保证钻杆的垂直度, 从而在钻进过程中保证成孔的垂直度。

d) 开钻时, 先启动泥浆泵和转盘, 使之空转一段时间。开始钻进时, 低挡慢速钻进, 待钻进深度超过护筒刃脚处, 按正常速度钻进。在黏质土中钻进时, 由于泥浆黏性大, 易糊钻, 采用中等转速、大泵量、稀泥浆钻进; 在砂类土或软土层钻进时, 易坍孔, 宜控制进尺、轻压、低挡慢速、大泵量、稠泥浆钻进。

e) 钻孔作业分班连续进行, 一次成孔。在钻进过程中, 按试桩确定的参数进行施工, 设专职记录员记录成孔过程的各种参数, 钻进过程中及时查看渣样, 按照 2m 一次进行记录, 进入岩层后 0.5m 进行记录采集, 对照设计桩长及入岩长度要求进行钻井, 若发现实际桩长与设计不符, 及时联系监理、设计等相关单位进行确认。钻孔过程中还必须详细记录钻进深度、泥浆指标、机械设备损坏、障碍物、钻孔异常情况。记录必须认真、及时、准确、清晰。且交接班时要做好交接记录。

f) 钻进过程中产生的泥浆、钻渣经泥浆分离器净化处理后方进行循环利用。在处理过程中不能造成对周围水源的污染。

g) 钻孔桩施工入风化层前使用斗钻进行钻进施工，确保成孔质量的同时保证钻进速度，钻进同时进行渣样记录，钻进入风化层时，钻机提钻，改用入岩钻头进行钻进，钻进时入岩筒钻内部中空，四周钻齿与孔内端面接触，当钻杆回转时，筒钻钻齿只在孔内四周同一位置反复破碎、碾磨，达到入岩深度要求后进行钻机进行反复震摆，钻芯折断，使用钻头提升清孔。对碎渣清理不完全的改用斗钻清理。

⑥成孔检查

在钻机显示器显示孔底达到设计桩底标高后，停止钻进，在现场监理工程师在场的情况下，使用 **RSM-HGT (B)** 超声波成孔质量检测仪对护筒顶面标高、孔位中心偏差、孔径、孔深、钻孔垂直度、孔底沉渣厚度等采用测量仪器、测绳、验孔器等工具进行全面检查（见钻孔桩钻孔允许偏差和检验方法），签字确认合格。

⑦排渣、清孔

钻孔排渣可采用泥浆循环和旋挖钻斗清孔等方法。钻到施工图标示桩底标高后，应立即清孔。当钻进深度达到设计要求时，应对孔深、孔径、孔位和孔形进行检查，满足设计要求后，填写终孔检查证，经监理工程师签认后方可进行清理和灌注水下混凝土的准备工作。

⑧钢筋笼制作及安装

a) 对于分段制作的钢筋笼，连接时采用螺纹套筒或帮条焊，相邻的主筋接头应互相错开，错开距离大于 $35d$ ，保证同一截面内接头数不大于主筋根数的 50%，使用螺纹套筒连接，对钢筋笼制作精度要求高，钢筋笼制作偏差小于 5mm ，偏差过大，钢筋笼连接困难。吊放入孔时，两段笼的连接要垂直。钢筋笼倾斜造成孔壁坍塌，或造成成桩后钢筋出露，没有保护层。

b) 钢筋笼在起吊、运输和安装中应采取措施防止变形，起吊吊点设在加强箍筋位置。钢筋笼在起吊过程中设置缆风绳，防止钢筋笼剧烈晃动。

c) 钢筋笼分段吊放入孔时，第一截用钢管横跨在桩基口上进行焊接，钢筋笼焊接完成后，应由专人扶住并居孔中心，缓慢下至设计深度，避免钢筋笼卡住或碰撞孔壁。

d) 钢筋笼吊放入孔遇阻时，应上下轻轻活动或停止下放，查明原因后进行处理，严禁强行下放。

e) 钢筋笼全部入孔后，按设计要求检查安放位置标高并做好记录，符合要求后，将笼固定，防止因笼子下落或灌注混凝土时上下串动造成错位。

⑨水下灌注混凝土

根据《JGJ94-2008 建筑桩基技术规范》要求导管底部至孔底距离宜为 300-500mm，导管的内径为 300mm，长度一般 2-6m，最下端一节导管长应为 4.5~6m，不得短于 4m，为了配备适合的导管柱长度，上部导管长为 1m 或 0.5m。导管采用游轮螺母连接，橡胶“O”型密封圈密封，严防漏水。施工时前配置完成护筒顶至孔底长度的导管，使用测绳及时测量出孔内混凝土面高度，计算出每次灌注高度，及时提拔导管。

在水下灌注混凝土前，要进行二次清孔换浆，清孔时，上下活动导管，前后左右来回活动导管，调配泥浆清孔至沉渣小于 50mm。

钢筋笼最容易发生上浮是在桩基第一斗料灌入时，混凝土面与钢筋笼底部接触时产生一个较大的推力，使钢筋笼可能出现上浮；同时因为混凝土坍落度太小或者导管埋深过多时，容易使钢筋笼发生上浮。在混凝土灌装时，第一斗料灌入时要控制混凝土灌入不易过快，在钢护筒顶部将钢筋笼顶部主筋与护筒点焊加固；混凝土坍落度控制在 180mm-220mm 为宜，在灌注时使用测绳及时检测混凝土面，控制导管埋设深度为 2-6m 之间。

⑩钻孔与灌注作业的连续性

钻孔完成后，立即组织钢筋笼安装和水下混凝土灌注工作，在此过程中，保持孔内水位，避免塌孔。为保证施工的连续进行，应做好以下工作：

a) 钢筋笼应提前制作。如果钢筋笼长度超过吊装能力，可以分段制作，向孔内安装时采用单面搭接焊或套筒法接长。

b) 提前完成机械设备和施工器具的准备，在下完钢筋笼后检验合格立即浇筑混凝土进行灌注。

c) 提前约请监理工程师现场检验成孔，钢筋笼，混凝土配合比及原材料，混凝土拌制的质量，避免停工待检。

3) 钢筋混凝土工程

小体积混凝土可采用混凝土搅拌机拌制，胶轮车运输。大体积混凝土如生产业务用房采用商品混凝土，混凝土罐车运输，泵送。

4) 杆、塔组立组装

利用人字抱杆进行钢结构的起吊，人字抱杆是由两根圆木或钢管、缆风、滑车组、导向滑车等组成。

5) 缆索架设

进行放紧索准备工作，在坚实场地进行钢丝绳盘轴固定，放索过程中进行观测检查，

用 30kw 机动艇渡河引索，用 3t 机动绞磨牵引紧索，利用水准仪进行垂度观测。钢丝绳端头与五金件连接并进行垂度调整和固定。

（3）施工导流

本工程中不老台、下关两处水文站的测流槽需要对河道进行衬砌，需要进行施工导流。具体导流方案如下：

1）不老台水文站

不老台水文站测流槽工程导流采用分期围堰导流方式，断面一半施工，一半泄水，在河道内布置围堰对施工部分进行围护，待该部分断面衬砌完成后拆除围堰，对另一半断面进行围护，全断面施工完成后拆除全部围堰。

本次导流设计根据工程地形、建筑物布置和水文地质条件，布置围堰。采用土石围堰，土石围堰可就地取材，利用测站开挖的多余土石方，构造简单，施工拆除方便。施工完成后拆除后围堰，围堰土石方用于河道、岸坡整平。

堰体采用开挖的土石，迎水面采用麻袋装砂砾石防护，围堰防渗体采用复合土工膜。围堰不考虑交通要求，堰顶宽 0.5m，高 1.5m，围堰背水面坡 1: 0.5、迎水面坡 1: 1，围堰长度为 100m。

2）下关水文站

下关水文站测流槽工程导流采用分期围堰导流方式，断面一半施工，一半泄水，在河道内布置围堰对施工部分进行围护，待该部分断面衬砌完成后拆除围堰，对另一半断面进行围护，全断面施工完成后拆除全部围堰。

本次导流设计根据工程地形、建筑物布置和水文地质条件，布置围堰。采用土石围堰，土石围堰可就地取材，利用测站开挖的多余土石方，构造简单，施工拆除方便。施工完成后拆除后围堰，围堰土石方用于河道、岸坡整平。

堰体采用开挖的土石，迎水面采用麻袋装砂砾石防护，围堰防渗体采用复合土工膜。围堰不考虑交通要求，堰顶宽 0.5m，高 1.5m，围堰背水面坡 1: 0.5、迎水面坡 1: 1，围堰长度为 90m。

（4）施工占地

本工程不涉及永久性征地，对施工临时占地根据各单项工程施工的实际需要，结合施工场地情况、施工条件等，尽量减少施工期间临时占地。

（二）监理范围及内容

监理人应按照《通用合同条款》和《专用合同条款》第 5.2 款、第 5.3 款要求的监

理范围及内容开展监理工作。

（三）监理依据

本工程监理依据包括（但不限于）：

- （1）《水利工程建设监理规定》（水利部令第 28 号）；
- （2）《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）；
- （3）《水土保持工程施工监理规范》（SL523-2011）；
- （4）《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》（建市〔2006〕248 号）；
- （5）工程建设标准强制性条文（水利工程部分）；
- （6）经批准的工程建设项目设计文件；
- （7）监理合同、施工合同等合同文件。
- （8）有关工程建设的法律、法规和规章；

（四）监理人员和试验检测仪器设备要求

1、监理人员

监理人员数量及专业应满足本工程监理工作要求，相关人员均应取得相应水利工程监理工程师资格证书或监理工程师（水利工程）注册证书，其中总监理工程师应由监理人书面任命。监理人应依据合同约定，向委托人提交主要监理人员的名单及资格条件。

2、试验检测仪器设备

监理人投入的试验检测仪器设备性能良好，种类及数量应满足开展监理工作要求。监理人除自行进行的试验检测项目外，可视具体情况委托试验检测机构进行试验检测。委托前，监理人应将拟委托的试验检测机构报委托人认可。

（五）监理工作要求

1、设计方面

- （1）协助签订施工图供图协议。
- （2）依据施工进度计划和工程实际进展需要，及时提出施工图供图计划调整意见，经委托人审定后，督促设计人按调整意见执行。
- （3）审核并签发施工图，发现问题及时向委托人反映，重大问题应向委托人做专题报告。对施工图纸审核的主要内容包括：
 - 1）各类图纸之间、各专业图纸之间、平面图与剖面图之间、各剖面图之间有无矛盾，标注是否清楚、齐全，是否有误；
 - 2）总平面布置图与施工图的位置、几何尺寸、高程是否一致；

- 3) 图纸与设计说明、技术条款是否一致;
- 4) 是否存在不便于施工或不能施工的技术问题;
- 5) 其他涉及设计文件及施工图纸的问题。

(4) 熟悉工程设计文件内容, 理解设计意图, 主持或与委托人联合主持设计技术交底会议, 编写会议纪要。

(5) 审查各项设计变更, 并提出审核意见和优化建议。协助委托人组织设计人、承包人等对设计施工中的重大技术问题和设计优化进行专题讨论。

(6) 审核承包人提出的对设计图纸及文件的意见和建议, 协助委托人会同设计人进行研究, 并督促设计人员尽快给予答复。

(7) 审核按施工承包合同规定应由承包人提交的设计文件(如施工组织设计中的作业详图、技术要求等)。

(8) 保存、管理所收到的设计图纸、文件及相关资料。

(9) 审核设计文件中的工程量清单和主要设备材料清单。

(10) 确认勘察、设计人提交的测量成果, 组织相关单位进行现场测量控制网交桩、交点工作, 并签署监理意见; 如发现重大偏差应及时向委托人提交书面报告。

(11) 积极做好设计协调及信息反馈和交流工作。

(12) 其他相关业务。

2、材料和设备采购方面

(1) 依据施工承包合同及施工进度计划, 审核承包人提交的主要工程原材料使用计划(季、月)。

(2) 审查材料和设备采购的分包合同和分包人(如有)资质, 控制重要外购成品件或半成品件的质量。

(3) 对采购计划进度、现场安装进度、工程质量进行监督控制和协调。

(4) 参加重要材料、工程设备的中间检测及验收、出厂验收和现场交接验收。

(5) 对承包人材料供应来源进行监督与控制; 查验承包人拟用于本工程的原材料及制成品的材质证明、产品合格证及检测记录。

(6) 对项目主要材料、设备厂家进行考察, 提供考察报告, 供委托人选择优质供应厂家。

3、施工方面

(1) 施工准备阶段的监理工作

- 1) 参与合同谈判和协助委托人签订施工承包合同，并全面管理施工合同。
- 2) 审查分包合同和分包人（如合同约定允许分包的）资格。
- 3) 编制完成项目监理规划及监理实施细则，并报委托人；建立内部管理制度，明确监理工作控制程序。
- 4) 建立质量检查体系，健全质量管理制度。
- 5) 接收、熟悉委托人提供的文件，包括有关工程建设资料、设计文件及施工图纸等。根据本行业规范对不同的工程类型和专业的划分原则进行项目划分，制定检测计划，经委托人同意后，报质量监督机构确认实施。
- 6) 检查开工前由委托人提供的施工条件的完成情况（包括征地、首批开工用施工图纸、施工合同中约定应由委托人提供的道路、供电、供水、通信等条件），在施工合同约定的期限内，经委托人同意，向承包人发出进场通知。
- 7) 检查开工前承包人的施工准备情况包括（但不限于）：
 - ①依据施工承包合同，核实承包人派驻现场的主要管理、技术人员数量及资格是否与合同文件载明的一致，并对其施工经验与管理能力作出评价；检查承包人进场施工设备的数量、规格、性能、设备完好状况及生产能力，能否满足施工要求；核查劳动力进场情况及物资资料进场情况等；督促承包人复核测量基准点相关数据，完成施工测量控制网布设及施工区原始地形图的测绘。
 - ②督促并审批承包人完成辅助施工设施的准备；督促并审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施、专项施工方案、环境保护和水土保持措施、施工进度计划及资金流计划等技术文件；
 - ③督促承包人建立健全质量保证体系、质量管理机构和管理制度，确保质量目标的实现。
- 8) 主持或与委托人共同主持召开第一次工地会议，检查落实施工准备情况；进行监理工作交底；审核承包人的开工申请，确认满足开工条件时，经委托人同意，由总监理工程师签发合同项目开工令。

9) 其他相关业务。

（2）施工阶段的监理工作

1) 工程进度控制

①委托人发出开始监理通知后 7 天内，编制控制性总进度计划报委托人审批。审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当

实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。

②每周对照检查进度计划的实施情况，并通过监理例会等形式及时发出调整进度措施的指令，督促承包人采取措施保证进度计划的实施。

③对工程实际进度做好记录和统计工作，并进行经常性和阶段性的工程实际进度与计划进度的对比分析，检查进度偏差的程度和产生的原因，分析预测进度偏差对后续施工工序和项目的影晌程度，并提出指导性的解决措施。

④当工程实际进度与计划进度相比发生较大偏差而有可能影响合同工期目标的实现时，监理人应提出进度计划的调整意见，并指导承包人相应调整实施性进度计划。进度计划的重大调整应书面报委托人批准。

⑤当合同工期变动时，监理人应判断合同双方责任，及时公正的重新核定合同工期，公正合理地处理好承包人的工期索赔要求，报委托人批准。

⑥检查督促承包人按有关规程规范及标准施工、文明安全施工，防止因出现质量、安全事故及环境保护问题而影响工程施工进度。

⑦各专业监理工程师负责工程进度控制工作。

⑧监理人应按要求的格式填写值班记录、巡视记录、监理日志、监理大事记等，逐日记录工程进展情况，编制季、月、周进度报表、报告，并按要求提交进度专题报告。

2) 工程质量控制

监理人应按照有关工程建设标准、强制性条文及施工合同的约定，对所有施工质量活动及与质量活动相关的人员、材料、工程设备和施工设备、施工方法及施工环境进行监督和控制，按照事前审批、事中监督和事后检验等监理工作环节控制工程质量。主要要求如下（但不限于）：

①按施工程序明确质量控制工作流程，分析和确定质量控制重点及对其应采取的监理措施。制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度。

②对承包人采用的技术标准、技术规程规范等质量文件进行确认；对承包人从事施工、安全、质检、材料等岗位和施工设备及特殊工种须持证上岗人员的资格进行验证和认可。

③审批承包人拟实施本工程的施工工艺方案及主要方法；对现场试验实施监督，审核试验结果和结论，并监督承包人严格按照批准的方案施工。

④组织向承包人移交与合同项目有关的测量控制网点；审查承包人提交的测量实施

报告，其内容应包括测量人员资质、测量仪器校正合格证明、测量工作规程、合同项目施测方案、测点保护措施等；审查由承包人引伸的测量控制网点的测量成果及关键部位施工测量放样、放点成果，并进行复测和签认。

⑤审查承包人的试验设备和仪器的计量认证文件、试验检测设备及其他设备的配备等。

⑥审查批准承包人按施工承包合同约定进行的材料级配和配合比试验、工艺试验及确定各项施工参数的试验；审查批准经各项试验提出的施工质量控制措施。

⑦审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果。不符合合同技术要求及国家有关规定的材料及其半成品不得投入施工，且应限期清理出场。

⑧对工程施工质量进行全过程监督管理，在加强现场管理工作的前提下按本合同专用合同条款的规定进行旁站监理，对发现的可能影响施工质量的问题及时指令承包人采取措施解决，必要时发出停工、返工的指令。

⑨实行见证取样，对承包人现场取样进行监督，并建立监理人的试验、检测工作体系，采用跟踪检测、平行检测方法，对承包人的检测结果进行复核。平行检测的数量，应符合相关规范标准的要求。

⑩充分运用监理质量检查的控制手段，按照相关施工质量检验与评定规程的要求，进行施工质量确认和质量评定工作并及时组织验收工作。

⑪做好监理日志，随时记录施工中有关质量方面的问题，并对发生质量问题的施工现场及时拍照或录像。

⑫组织并主持定期或不定期的质量分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

⑬协助委托人或有关部门组织工程各项验收，并做好验收前的各项具体准备工作。

⑭审查承包人提交的质量缺陷处理方案、质量事故报告；参与进行质量事故调查和事故原因分析，参与讨论事故处理意见，并应指示承包人按照批准的工程质量事故处理方案和措施对事故进行处理。

⑮对工程质量进行经常性的分析，并在监理月报和监理工作报告中如实向委托人反映。

3) 工程投资控制

监理人依据施工承包合同的约定，对工程投资进行控制和管理。其主要工作内容及要求如下（但不限于）：

①根据批准的工程施工控制性进度计划及其分解目标计划，协助委托人编制合同项目的付款计划。

②审查承包人提交的资金流计划。

③根据工程实际进展情况，对合同付款情况进行分析，提出资金流调整意见。

④工程量计量应按工程承包合同文件规定的程序和方法，通过实际测量进行。

⑤通过对工程计量的审核以及必要的抽查等控制手段，实现对工程量总量的控制和阶段性工程量的控制。建立工程款支付台帐。

⑥审核承包人上报的结算工程量和完工付款申请、最终付款申请，同意后签发工程价款付款凭证。付款凭证应做到符合合同项目约定，质量检验签证齐全，工程量计量有效并准确，付款单价及合价无误。

⑦受理索赔申请，对于承包人提出的索赔申请，应按施工合同规定的程序和时效及时处理，记录定性、定量、计量、计价等处理情况，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。所有索赔的处理，应有原始登记的凭据，并随处理文件存档备查。

⑧依据委托人授权审核各类工程变更（合同变更及设计修改、设计变更等），并提出处理意见，报委托人批准后下达变更指令。

⑨对合同费用支付与已完工程量、工程形象进行综合分析，编制每月合同费用支付分析报告。

4) 变更控制

①审查各项设计变更，并提出审核意见和优化建议。协助委托人组织设计人、承包人等对设计施工中的重大技术问题和设计优化进行专题讨论。

②依据委托人授权审核各类工程变更（合同变更及设计修改等），并提出处理意见，报委托人批准后下达变更指令。

5) 其他相关业务。

(3) 安全生产、文明施工监督管理

1) 制定安全控制措施和安全生产检查方案，负责对本工程的安全生产工作进行现场监督管理。

2) 督促检查承包人建立、健全安全管理工作体系和安全管理制度；督促检查承包人认真执行国家及有关部门颁发的安全生产法规和规定。

3) 审查批准承包人制定的安全技术措施和防护措施，以及土方开挖、基坑支护、降水及大型设备或构件起重吊装等的专项安全生产方案。

4) 核查承包人从事施工安全生产岗位人员的资格,并查验承包人组织对其施工人员进行上岗前的安全技术培训记录。

5) 发现承包人安全生产严重失控、出现危及安全生产的重大问题时,应及时下达停工令,指令承包人采取措施整顿或处理。

6) 按照委托人的统一布署,检查承包人的度汛方案及工程防汛准备工作,并监督实施。

7) 检查承包人在劳动保护方面是否符合合同规定和国家标准。

8) 定期组织安全生产检查,协助委托人做好安全生产协调工作。

9) 当发生安全事故时,协助委托人进行安全事故调查,分析、审查承包人的安全事故报告,监督承包人按批准的事故处理意见进行处理。

10) 定期(每月)向委托人报告安全生产情况,并按规定编制监理工程项目的安全统计报表。对安全事故的处理及时向委托人报告。

11) 审查承包人制定的应急预案,并对应急预案的实施进行监督检查。

12) 监理人应严格按照本合同项目《建设监理安全管理责任书》的规定执行。

13) 审查施工组织设计中的文明施工措施,督促承包人严格按照国家及地方有关规定建立文明施工方案,做好现场文明施工工作。

14) 其他相关业务。

(4) 环境保护(含扬尘控制)及水土保持

1) 督促承包人建立环境保护方案和水土保持方案;审查施工组织设计中的环境保护措施和水土保持措施。

2) 根据施工合同文件的约定,协助委托人进行环境保护和水土保持方案的检查、监督。

3) 监督承包人严格按照批准的弃渣规划有序堆放、处理和利用废渣,防止弃渣对环境造成破坏或影响河道行洪能力。

4) 工程完工后,应监督承包人按施工合同约定拆除施工临时设施,清理场地,做好环境恢复工作。

5) 配合做好国家及地方政府部门对环境和水土保持监督工作。

6) 协助委托人做好环境保护和水土保持监测工作。

7) 遇到特殊问题及时提交专题报告,重大情况应及时通报委托人。

8) 其他相关业务。

（5）工程验收

- 1) 协助委托人制定验收计划和工作方案，做好各项准备和配合工作。
- 2) 编写单位工程验收和完工验收的监理工作报告，整理监理单位应提交和提供的验收资料。
- 3) 主持（单元）分部工程验收，参加单位工程验收、完工验收及竣工验收。
- 4) 督促并审核承包人提交单位工程和合同项目完工验收申请报告，以及相关文件、图纸和资料。
- 5) 督促承包人按照分部工程、单位工程和合同项目完工验收鉴定书中对遗留问题提出的处理意见完成处理工作。
- 6) 积极配合验收主持单位做好其它各项工程验收工作。
- 7) 其他相关业务。

（6）监理人应向委托人提供成果文件

1) 定期文件

监理周报、月报按照委托人要求采用统一格式，定期上报委托人。

2) 不定期的文件

- ①工程质量统计分析专题报告；
- ②工程进度分析专题报告；
- ③施工安全专题报告；
- ④关于工程优化设计、变更或施工进展的建议；
- ⑤工程进度预测分析报告；
- ⑥投资情况分析预测及资金、资源投入和合理配置的建议；
- ⑦工程进度及工程进展预测分析报告；
- ⑧各阶段监理工作报告；
- ⑨委托人要求提交的其它文件。

3) 监理过程文件

- ①施工计划、措施批复文件；
- ②施工进度调整批复文件；
- ③进度款支付确认文件；
- ④监理协调会议纪要文件；
- ⑤索赔受理、调查及处理文件；

⑥监理日志及施工大事记；

⑦其它监理业务往来文件。

4) 委托人规定的其它相关文件。

(7) 工程资料档案的整理

1) 做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

2) 检查、督促承包人及时做好施工资料档案的整编工作。

(8) 缺陷责任期（工程质量保修期）工作

监督承包人按计划完成尾工项目，协助委托人验收尾工项目，并按合同约定办理付款签证。对已移交工程中出现的质量缺陷问题原因进行调查并提出处理意见，监督承包人进行修复。

审核承包人提交的缺陷责任终止申请，满足合同约定条件的，提请委托人签发缺陷责任期终止证书。

二、适用规范标准

监理工作开展过程中，适用的规范标准包括（但不限于）：

(1) 《工程测量规范》（GB 50026-2020）；

(2) 《混凝土用水标准》（JGJ 63-2006）；

(3) 《普通混凝土用砂、石质量及检验方法标准》（JGJ 52-2006）；

(4) 《水利水电工程施工组织设计规范》（SL 303-2017）；

(5) 《水利水电工程土建施工安全技术规程》（SL 399-2007）；

(6) 《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）；

(7) 《水文设施工程施工规程》（SL 649-2014）；

(8) 《水文设施工程验收规程》（SL 650-2014）；

(9) 《水利水电自动化系统设备检验测试通用技术规范》（GB/T 20204-2006）；

(10) 《水文自动测报系统 通用设备》（GB/T 30954-2014）；

(11) 《水文自动测报系统设备通用技术条件》（GB/T 27994-2011）；

(12) 《水文自动测报系统技术规范》（SL61-2015）。

三、成果文件要求

监理人应向委托人提交本章“监理工作要求”中所包含所有成果文件，同时还应按照

委托人要求提交其他有关成果文件。各类文件的编制深度、格式、份数及载体形式（纸质版、电子版）等应满足监理工作正常开展，符合相关规范标准以及委托人的要求。

四、委托人财产清单

（一）委托人提供的设施设备

委托人不提供监理人开展监理工作所需的生产、生活设施及设备。

（二）委托人提供的资料

委托人应按《专用合同条款》第 1.6.2 项所列的文件资料清单，提供监理人。

五、监理人需要自备的工作、生活条件

监理人应自行负责提供其现场人员在监理服务期内的办公房间、办公桌椅、办公设备、互联网接口、冷暖设施、生活设施等所有工作和生活条件，其所需费用应自行承担。