



本项目专门面向中小企业采购

国家税务总局烟台经济技术开发区税 务局 2024 年餐饮服务项目 竞争性磋商文件 (商务部分)

项目名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

2024 年餐饮服务项目

项目编号：SD2024-DLJC-C0021-B00

采 购 人：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

二〇二四年三月十三日

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	3
供应商须知前附表	3
一、总则	12
二、采购文件	13
三、响应文件	14
四、响应文件递交	16
五、磋商与评审	16
六、成交和合同	20
七、询问和质疑	20
八、其他	21
第三章 评审方法及标准	23
第四章 政府采购合同文本	26
第五章 响应文件格式	37
第六章 项目采购需求	65
一、项目概况	65
二、项目总体要求	65
三、服务要求	66
四、接管与移交	82
五、考核验收要求	82
六、付款方式	87
七、成交供应商要求与责任	87
八、采购人提供的设施和条件	88
九、其他	88

第一章 磋商邀请

项目概况

国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务采购项目的潜在供应商应在 山东省烟台市高新区农业大学西门 1012-306 获取采购文件，并于 2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SD2024-DLJC-C0021-B00

项目名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：167 万元/年（人民币）

最高限价（如有）：167 万元/年（人民币）

采购需求：本项目为国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目，拟择优选定一家供应商负责食堂管理运营。全年法定工作日为约 230 人提供午餐服务、约 60 人提供早晚餐服务。

合同履行期限：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日。

本项目不接受联合体报价，不接受分包。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号文）要求，本项目专门面向中小企业采购，不接受大型企业参与报价（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）；

（2）未列入“信用中国”网站、中国政府采购网的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 14 日至 2024 年 3 月 20 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司（山东省烟台市高新区农业大学西门

1012-306)。

方式：凡有意向参加本项目的供应商须按代理机构要求填写《获取文件登记表》，以电子邮件形式发送至 sdgxyt@163.com，并电话 0535-3941913 告知。

售价：¥0 元（人民币）。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司 305 会议室

五、开启

时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司 305 会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

地 址：山东省烟台开发区金沙江路 89 号

联系方式：于利衡 0535-6107757

2. 采购代理机构信息

名 称：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

地 址：山东省烟台市高新区农业大学西门 1012-306

联系方式：张婷婷 0535-3941913

3. 项目联系方式

项目联系人：张婷婷

电 话：0535-3941913

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目
		项目编号：SD2024-DLJC-C0021-B00
		项目预算：167 万元/年（人民币）
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 地址：山东省烟台开发区金沙江路 89 号 联系电话：0535-6107757 联系方式：于利衡
5	采购代理机构	名称：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司 地址：山东省烟台市高新区农业大学西门 1012-306 联系电话：0535-3941913 联系方式：张婷婷 邮箱：sdgxyt@163.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)]。
8	供应商资格要求	1.符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2.具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

		<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>(1) 按照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号文)要求, 本项目专门面向中小企业采购, 不接受大型企业参与报价(残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业);</p> <p>(2) 未列入“信用中国”网站、中国政府采购网的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>4.本项目的特定资格要求: 无。</p>
9	是否接受联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受(接受联合体且供应商为联合体的, 供应商应提供联合体协议; 否则无须提供)</p>
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>餐饮业</p> <p>认定标准: 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报)。</p>
11	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包:</p> <p>采购包 1:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许, (写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例)</p>
12	核心产品 (本项目不适用)	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称: _____</p> <p>在本采购项目中, 提供相同品牌产品且通过资格审查、实质性响应审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的, 按一家供应商计</p>

		<p>算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照_____的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>单个采购包按以上条款计算的供应商家数不足规定家数的，则该采购包的采购活动结束。</p>	
13	采购进口产品 (本项目不适用)	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他：	
14	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）	
15	获取采购文件 时间、地点和 方式等	<p>时间：2024年3月14日至2024年3月20日每天上午08:30至11:30，下午13:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：山东省烟台市高新区农业大学西门1012-306。</p> <p>方式：凡有意向参加本项目的供应商须按代理机构要求填写《获取文件登记表》，以电子邮件形式发送至sdgxyt@163.com，并电话0535-3941913告知。</p>	
16	现场考察或召开磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/召开磋商前答疑会： 时间：____年____月____日____午____（北京时间） 地点：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 要求：_____	
17	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1.样品制作的标准和要求：_____ 2.样品检测报告：(□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3.样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评审办法及标准	
18	响应文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件；</p>

			<p>2.★财务状况报告：2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务报告；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3.★依法缴纳税收：2023 年 9 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4.★社会保障资金：2023 年 9 月以来不少于 2 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7.★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p>
			<p>二、报价一览表：</p> <p>1.★磋商报价表。</p>
			<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1.★授权委托书（参考响应文件格式 1）；</p> <p>2.★磋商响应函（参考响应文件格式 2）；</p> <p>3.商务条款偏离表；</p> <p>4.中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5.监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）；</p> <p>7.供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>
		技术部分	<p>1.技术条款偏离表；</p> <p>2.餐饮服务方案；</p> <p>3.供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>

		1.以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算90日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p>提交方式：（纸质文件提交）</p> <p>提交响应文件截止时间：2024年3月25日下午14:30（北京时间）</p> <p>地点：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司305会议室</p> <p>联系电话：0535-3941913</p>
21	响应文件开启时间和地点	<p>时间：2024年3月25日下午14:30（北京时间）</p> <p>地点：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司305会议室</p>
22	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>（1）金额：</p> <p>采购包1：人民币_____元。</p> <p>（2）提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p>
23	不予退还磋商保证金的情形	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）其他不予退还磋商保证金的情形：/。</p>
24	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p>

		在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。
25	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在工程采购项目中，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 供应商须知前附表第 25 项 享受价格扣除政策。
27	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 供应商须知前附表第 25 项 享受价格扣除政策。
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策（本项目不适用）	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：_____。</p> <p>注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：_____。</p> <p>注：供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则响应无效。</p>
		其他法律法规强制性规定或扶持政策：_____。
29	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。

30	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息：_____ 收款单位：_____ 开户银行：_____ 银行账号：_____
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式： <u>接收质疑函的方式：参与本项目采购活动的供应商如有质疑的，请按照《政府采购质疑和投诉办法》第十二条有关规定以书面形式将质疑函提交采购代理机构</u> （2）联系部门： <u>山东广信招标有限责任公司烟台市分公司</u> （3）联系电话： <u>0535-3941913</u> （4）通讯地址： <u>山东省烟台市高新区农业大学西门 1012-306</u> （5）电子邮箱： <u>sdgxyt@163.com</u>
32	需提交的响应文件份数	需提交的响应文件份数： （1）正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。 （2）电子文件 <u>1</u> 份（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word）。 采用光盘或 U 盘刻录提交，电子文档应当与纸质投标文件相一致（打印后加盖公章扫描），密封后同投标文件一同提交。
33	代理费用	代理费用： （1）本项目代理费用由 <u>成交供应商</u> 支付。 （2）代理费用收取方式及标准：在发布成交公告后 2 个工作日内，参照原国家计委计价格[2002]1980 号、原国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857 号文收费标准向山东广信招标有限责任公司烟台市分公司交纳代理服务费。
34	其他补充事项	其他补充事项： <u>无。</u>

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局烟台经济技术开发区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局烟台经济技术开发区税务局预算。

2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务，即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4.磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5.采购文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

6.采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9.报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

10.响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“**磋商响应函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与供应商

名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、磋商与评审

14.磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1)供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2)未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3)响应有效期不足的；

(4)供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5)响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6)供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

16.澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

（1）响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

（2）响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进

行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17.磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

18.最后报价

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上

供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

19.最后报价评审

19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分

20.综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22.磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4)因重大变故，采购任务取消的。

六、成交和合同

23. 成交

23.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出成交通知书）。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法及标准

1.评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

2.评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	价 格	磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×10 分 （1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	10分
2	技术因素	总体服务方案	评审委员会根据各供应商提供的针对本项目的总体服务方案进行评审：方案完善、合理、有针对性的得5分。每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	5分
		食材供应方案	评审委员会根据供应商提供的食材供应方案进行评审：供货渠道及质量、配送、入库、出库、存储等表述清晰，符合实际，合理可行得10分，每有一处缺陷扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	10分
		配餐方案	评审委员会根据供应商提供的配餐方案进行评审：品种样式、营养搭配、餐标控制表述清晰，符合实际，合理可行得9分，每有一处缺陷扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	9分
		厨房加工及供餐方案	评审委员会根据供应商提供的厨房加工及供餐方案进行评审：食材准备、厨房加工及供餐流程、操作规范及艺、菜品品质保证、厨房及餐厅的现场管理表述清晰，符合实际，合理可行得10分，每有一处缺陷扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	10分
		服务质	评审委员会根据各供应商提供的针对本项目的服务质量、餐	7分

		量、餐饮质量保证措施	饮质量保证措施进行评审；措施完善、合理、有针对性的得7分。每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	
		食品安全及卫生保障措施	评审委员会根据各供应商提供的针对本项目的食品安全及卫生保障措施进行评审：食材来源、生产、加工、储存等环节安全、卫生可控，措施合理的得10分，每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	10分
		安全运营管理方案	评标委员会根据各供应商提供的针对本项目的安全运营管理方案进行评审；方案完善、合理、有针对性的得8分。每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	8分
		应急突发事件处置预案	评审委员会根据各供应商提供的针对本项目的应急突发事件处置预案进行评审；应急预案完善可靠、有针对性的得5分。每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	5分
		项目管理制度	评审委员会根据各供应商针对本项目编制的食品安全管理制度、食品留样制度、消防安全管理制度、员工安全管理制度、投诉处理制度、档案管理制度进行评审；制度全面、合理、有针对性的得6分，每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	6分
		员工培训方案	评审委员会根据各供应商提供针对本项目的员工培训方案、考核方案等评审；描述全面、具体、有针对性的得3分；每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	3分
		项目团队配备	评审委员会根据各供应商提供的针对本项目的团队配备方案情况进行评审。服务团队组织机构设置合理，管理人员、其他人员配备齐全、职业技能水平（证书）、经验丰富、分工明确、完全满足项目需求得8分，每有一处缺陷的扣1分，减完为止。无此项内容不得分。	8分
		接管方案	评审委员会根据各投标人提供针对本项目的接管方案进行评审，描述全面、具体、有针对性的得3分；每有一处缺陷的扣1分，减完为止；无此项内容不得分。	3分

		注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。		
3	商务因素	服务承诺及优惠条件	供应商针对本项目提供的服务承诺、优惠条件，经评审委员会认可的，每有一条得1分，最多得3分。	3分
		合理化建议	供应商针对本项目提供的合理化建议，经评审委员会认可的，每有一条得1分，最多得3分。	3分
合 计				100 分

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：本项目为专门面向中小企业的服务类项目，根据供应商提供材料确定是否为中小企业或视同小微企业的监狱企业及残疾人福利性单位，在评审时均不再给予价格扣除或加分。

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不适用	本项目不适用
保护环境政策	本项目不适用	本项目不适用
促进中小企业发展政策	专门面向中小企业(餐饮业)采购	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号印发)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)如实填写并提交中小企业声明函
促进残疾人就业政策	按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)有关规定执行	提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件
支持监狱企业发展政策	按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)有关规定执行	提交残疾人福利性单位声明函

第四章 政府采购合同文本

本合同为专门面向中小企业合同

国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目 合 同 书

合同编号：

甲 方： 国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

乙 方：（供应商名称）

日 期：2024 年 3 月 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目	
2	合同编号		
3	合同类型	固定单价合同	
4	定价方式	固定单价	
5	甲方名称	国家税务总局烟台经济技术开发区税务局	
	甲方地址	山东省烟台开发区金沙江路 89 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	国家税务总局烟台经济技术开发区税务局财务管理科
		联系人	李冰冰
		联系电话	6107758
		甲方需求部门	国家税务总局烟台经济技术开发区税务局机关服务中心
		联系人	于利衡
		联系电话	6107757
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	本项目为国家税务总局烟台经济技术开发区税务局餐饮服务项目，拟择优选定一家供应商负责食堂管理运营。全年法定工作日为约 230 人提供午餐服务、约 60 人提供早晚餐服务。详见招标文件采购需求。	
9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：采购人根据每餐的就餐人数及服务考核情况按月支付餐费。</p> <p>每月 10 号前，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过 60 日。</p>	

10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
12	服务期	2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日
13	合同履约地点	山东省烟台开发区金沙江路 89 号
14	合同纠纷解决方式	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）：</p> <p><input type="checkbox"/>提请烟台仲裁委员会按照仲裁程序在烟台市仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向合同履行地人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局烟台经济技术开发区税务局（以下简称“甲方”）通过竞争性磋商方式采购，确定____公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局烟台经济技术开发区税务局2024年餐饮服务采购项目》成交供应商。甲乙双方同意按照该项目磋商文件约定的内容，签署《国家税务总局烟台经济技术开发区税务局2024年餐饮服务采购项目合同书》（合同编号：____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）磋商文件；
- （4）响应文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：采购人根据每餐的就餐人数及服务考核情况按月支付餐费。每月10号前，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后30日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不60日。

5. 合同签订及生效

本合同一式8份，甲方三份，乙方两份，采购代理机构三份，经甲乙双方法定代表人（或其授权代表）签字盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局烟台经济技术开发区税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3“合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4“天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合采购文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行

系统、源代码及相关技术资料、文档等), 另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品, 不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息, 包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息, 负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档, 包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构, 以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时, 应遵循以下规定:

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息;
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可;
- (3) 未经甲方书面许可, 不得对有关信息进行修改、补充、复制;
- (4) 未经甲方书面许可, 不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所;
- (5) 未经甲方书面许可, 不得将信息透露给任何其他人;
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序;
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护;
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制, 在合同有效期结束后, 信息接受方仍应承担保密义务, 直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为, 泄密方应承担相关的法律责任, 包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时, 应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准, 对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的, 应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后, 应当出具验收意见, 列明合同事项、验收标准及验收情况, 由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见采购文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目, 乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，

甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、采购文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按采购文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与采购文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始30天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向烟台市仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向合同履行地人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》等法

律法规。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式 8 份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1.供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

响 应 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (供应商住址)的_____ (供应商名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

授权代表(签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: _____) 的磋商活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 磋商响应函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商邀请，_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的开标日起____天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的有关规定。

13. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：_____

供应商地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

格式3 磋商报价表

1.报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.分项报价表

2.1 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

序号	项目名称	内容描述	...费用	...费用	小计 (元)	备注
1	原材料成本				1170000.00	不可竞报
2	人工费用					
3	管理费用					
4	服装费					
5	保险（食品安全 责任保险等）					
6	税金					
7	其他支出					
8					
合 计						

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表中小计=数量×单价。
- 3.本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

人工费用明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

序号	岗位 名称	人数	人/月/元						元/ 月	元/ 年	备注
			工资	福利	保险	管理费	...	合计			
1											
2											
3											
4											
5											
7											
...											
合计/年											

特别说明：

1. 人工费用明细表中的“合计/年”应与分项价格表中的“人工费用”报价一致。
2. 投标人报价时应充分考虑服务期内项目实施所有可能影响到报价的因素。
3. 上述人工费用明细表供投标人参考，不限于此，可根据采购需求与投标人 投标方案自行增行填写。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 供应商具备资格证明文件

5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的磋商。现就联合体参加本项目磋商的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加国家税务总局烟台经济技术开发区税务局的国家税务总局烟台经济技术开发区税务局2024年餐饮服务采购项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于餐饮业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于餐饮业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式8 成功案例一览表

（根据采购文件要求调整）

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1.提供2021年3月1日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的项目案例。

2.应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

响 应 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式9 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.按照《采购文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《采购文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 10 服务方案、实施方案及技术方案

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

特别说明： 根据招标文件以上条目可自行调整。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式 13 供应商售后服务承诺

(示例略)

竞争性磋商文件

（技术部分）

项目名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目

项目编号：SD2024-DLJC-C0021-B00

采购人名称：国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

国家税务总局烟台经济技术开发区税务局

2024年3月13日

第六章 项目采购需求

一、项目概况

本项目为国家税务总局烟台经济技术开发区税务局 2024 年餐饮服务项目，拟择优选定一家供应商负责食堂管理运营。全年法定工作日为约 230 人提供午餐服务、约 60 人提供早晚餐服务。

坐落位置：山东省烟台市开发区金沙江路 89 号，办公楼负一层。

场所面积：约 900 平方米。

项目预算：167 万元（原材料成本不低于 117 万，餐饮加工和管理服务费用不超过 50 万）。

服务期限：壹年。

预计实施时间：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日。

二、项目总体要求

（一）本项目餐饮管理工作的总体目标是：按照国家餐饮行业相关法律法规要求，提供安全卫生、健康营养的餐饮制作服务。卫生部门检查合格率达到 100%；准点开餐率达到 100%；职工就餐满意度达到 90%，杜绝食品卫生安全事故。

（二）就餐形式为自助餐。

（三）可提供应急餐饮保障服务和满足特殊情况用餐需求（如：根据需要配合现场送餐等）。

（四）食材、调味料等原材料及劳保用品采购由成交供应商负责，就餐所需低值易耗品由采购人负责。

（五）根据特殊人群需要提供清真餐饮服务。

（六）由采购人提供场所、水、电、煤气、设备、器具等。

（七）成交供应商团队提供项目范围内驻场管理和服，并接受采购人监督。

（八）合同期内供应商有以下行为之一的，采购人有权单方面解除采购合同，且无需支付给供应商任何经济补偿。

（1）供应商存在虚报原材料采购价格，侵害采购人权益的。

（2）违规使用“三无”产品。

(3) 发生集体中毒事件。

(4) 连续两个季度满意度调查低于 80 分的情况。

三、服务要求

(一) 餐饮服务标准

1. 日常餐饮品种花样

早餐（原材料成本不得低于 6 元/人/餐）：

热菜 2 种（包括半荤、半素、全素）；凉菜 2 种；咸菜 4 种；汤粥各 1 种；主食不少于 4 种；一周之内每天重样率不超过 70%；辣椒油、腐乳、味极鲜、酱油、醋必备。

午餐（原材料成本不得低于 18 元/人/餐）：

热菜 5 种（包括主荤、半素、全素）；凉菜 1 种；主食不少于 2 种；副食 1 种；一周之内每天重样率不超过 60%；汤或粥 1 种；水果或奶制品不少于 1 种；辣椒油、酱油、味极鲜、醋、大蒜必备。

晚餐（原材料成本不得低于10元/人/餐）：

热菜 3 种（包括主荤、半素、全素）；凉菜 1 种；主食不少于 2 种；一周之内每天重样率不超过 70%；汤或粥 1 种；水果或奶制品不少于 1 种；辣椒油、酱油、味极鲜、醋、大蒜必备。

注：（1）上述主荤菜是以肉类或水产类原材料为主，其中主料比例不得低于 70%，辅料比例不高于 30%。半素是含有肉类或水产类原材的菜品，其中肉或水产品原料比例不低于 30%。素菜是不含肉类或水产类原材料的菜品。

（2）职工个人现场支付成交供应商每餐相应餐费：早餐 1 元/人、午餐 1 元/人、晚餐 3 元/人。

（3）早午餐供应时间为周一至周五，全年工作日；晚餐供应时间为周一至周四，每周最后一个工作日不提供晚餐服务。

2. 传统及民族节假日期间，增加特色菜肴；根据节气及时令特点制作特色食品，确有需要使用预制菜，菜量不得超过当日菜量的 5%。

3. 每周公布食谱，菜谱应注明每种菜品的原材料配餐比例，确保职工每天平均摄入肉、禽、蛋类和瘦肉 120g-200g，每周鱼肉类 300g-500g、蛋类 300g-350g、畜禽肉 300g-500g，菜谱应于每周五上报采购人审核，经采购人批准后实施制作，每月征求意见，及时改正，不断提高饭菜质量。积极提出合理化建议，厉行节约杜绝浪费，达到采购人满意。

4. 每周向采购人提交原材料管理台账。

（二）人员要求

1. 人员要求

1.1 成交供应商应与其聘用人员签订正规劳动合同，不得因劳动纠纷影响服务质量。

1.2 本项目厨房团队工作人员不少于 10 人，平均年龄不得高于 45 岁。

1.3 人员组成

1.3.1 厨师长 1 名，厨师 1 名，面点师 2 名，帮厨 3 名，餐厅服务员 2 名，保洁员 1 名，成交供应商应配备兼职食品安全管理员 1 名。厨师长、炒锅厨师需经常调换，调换间隔最长半年，如果厨师厨艺水平达不到采购人要求的应随时调换。

1.3.2 厨师长应持有人力资源和社会保障部门颁发的技师（二级）及以上职业资格证书，厨师应持有人力资源和社会保障部颁发的国家职业资格证书。面点师至少有一名持有人力资源和社会保障部门颁发技工（三级）及以上职业资格证书。厨师团队具备鲁菜、川菜、正餐特色小吃等主要菜系的烹饪经验和创新能力。食品安全管理员应持有国家市场监管总局认证认可技术研究中心颁发的证书。

1.3.3 所有人员需持有卫生防疫主管部门签发的有效期内的健康证。

（三）原材料采购要求

1. 原材料进货验收

1.1 成交供应商采购的所有原材料需经过采购人检验核对方可入库，并建立台账，检验内容包括：

（1）中文标明的商品名称、生产厂名和厂址；

(2) 产品质量检验合格证明，认证认可标志；

(3) 限期使用商品的生产日期、安全试用期（保质期、保鲜期、保存期）和失效日期。

1.2 凡进入食堂的食品成交供应商均需报采购人实行进货检查验收，审验经营资格（包括：食品流通许可证、食品生产许可证、工商营业执照等），验明食品合格证明和食品标识，查看相关票证。应当检验检疫的，需提供该产品生产批次的检验报告或者由供货单位提供盖章的检验报告复印件。

1.3 法律、法规规定必须检验或者检疫的农产品及其他食品，成交供应商必须提供查验检疫证明，未经检疫检验的不得进入食堂。法律、法规没有明确规定的，应经有关产品质量检测机构或市场设立的检测点检测合格才能购买。

1.4 对查验不合格和无合法来源的食品，不得进入食堂。发现有假冒伪劣食品的，采购人有权上报当地工商行政管理部门进行追溯，同时对成交供应商给予5000元-10000元的经济考核。

2. 食品采购索证及建立台账制度

2.1 成交供应商所采购的食品及原材料必须符合国家有关卫生标准和规定。采购食品时必须索证、进货验收并建立台账（台账包括：名称、厂家、厂址、数量、价格、检验检疫报告等）。

2.2 原材料供货商供货时，成交供应商应查验食品是否有按照产品生产批次由符合法定条件的检验机构出具的检验合格报告或者由供应商盖章的检验报告复印件。不能提供检验报告或者检验报告复印件的产品，成交供应商不得采购。

2.3 配送生猪肉应查验是否为定点屠宰企业屠宰的产品并查验检疫合格证明，配送其他肉类也应查验检疫合格证明，不得采购没有检疫合格证明的肉类，不得采购冻制品。

2.4 供货商供货时，成交供应商应索取并留存供货基地或供货商的资质证明或由采购人指定供货商供货，成交供应商应与供货商签订采购供货合同并保证食品卫生质量，签订的采购购货合同复印件需报采购人存档。

2.5 妥善保管索证的相关资料和验收记录，不得涂改、伪造，其保存期限不

得少于食品食用完毕后六个月。

3. 原材料保管要求

3.1账物相符，即要求库存商品账，入库、出库记录同实物相符，采购人验收入库的原材料，成交供应商不得随意挪作他用。

3.2严格管控库存各种物品、食品的规格、性能及保管注意事项、保质保鲜期。

3.3库存各种物品的保管符合要求。生熟分离，种类分离，各种物品的存放离墙离地。

3.4存在质量问题的物品、食品禁止入库，发现变质临期的食品应立即处置。

3.5非库房工作人员未经允许不得进入原材料库房。

3.6入库所有物品应当遵守先入先出的原则，出库取货时，需在出库单上签字。

4. 原材料采购价格要求

4.1原材料采购由供应商自主采购，采购价格则上当日食材供应价格不得高于山东价格监测与价格指数发布网同一日公布的《山东省部分居民生活消费品超市零售价格》中烟台部分的价格。如食材供应当日，山东价格监测与价格指数发布网未公布《山东省部分居民生活消费品超市零售价格》，则以食材供应当日之前最近日期公布的为准。如山东价格监测与价格指数发布网中不存在同等规格食材的，由采购人通过九田、大润发、家家悦、振华等场所适时物价予以确定食材价格。

4.2采购人定期或不定期通过山东价格监测与价格指数发布网(www.sdprice.org.cn)、市场询价等方式抽查食材价格，若成交供应商采购价格高于市场价15%以上的，采购人将给予成交供应商处罚。具体处罚为：第一次高于市场价时将扣除当月伙食费总金额的5%，第二次扣除当月伙食费总金额的10%，并有权单方面解除合同。

（四）原材料产品质量要求

1. 总体要求

1.1 所供应食材应符合 GB2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》、GB2761-2017《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量》及其他国家相关强制性标准与要求。所供食材达到相关食品卫生安全规定，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供食材配送到指定地点时的质量、卫生和安全。

1.2. 因供货质量原因导致的食品安全事故，成交供应商应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

1.3. 成交供应商在配送时按要求提供食材所涉及的《食品生产许可证》《生猪定点屠宰证》和《动物防疫条件合格证》等国家强制规定材料，不得提供转基因食品或利用转基因食材加工的成品，成交供应商所供食材达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供食材配送到采购人单位时的质量、卫生和安全。

2. 鲜猪肉、鸡肉、鸭肉及其它肉类产品

2.1. 严格执行兽医检疫制度，应有产地动物卫生监督机构出具的检疫(或检测)合格证明和动物产品检疫(或检测)合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章；牛、羊、禽等其它家畜、家禽应有动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明。

2.2. 产品标准符合：GB/T9959.2-2008《分割鲜、冻猪瘦肉》或GB/T9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品》、GB2707-2016《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》、GB31650-2019《食品安全国家标准食品中兽药最大残留限量》要求，且肉食品须新鲜无质变。

2.3. 供货质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、磋商文件质量要求，符合国家食品卫生标准，动物检验检疫合格标准。

3. 蔬菜(蔬菜加工品)、水果、坚果类加工品

3.1. 蔬菜、水果类产品农药残留符合 GB2763-2021《食品安全国家标准农 药

最大残留限量》要求，配送时提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。

3.2. 蔬菜产品必须保证新鲜、优质、无虫、无杂质、保持良好的色泽，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐。

3.3. 水果产品必须保证果型匀称，色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂，口感好，并按采购人送货前提出的具体要求供货。

3.4. 坚果产品符合 GB19300-2014《食品安全国家标准坚果与籽类食品》、GB2763-2021《食品安全国家标准农药最大残留限量》、GB2761-2017《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量》要求。

4. 食用菌

4.1. 食用菌及其制品应符合 GB7096-2014《食品安全国家标准食用菌及其制品》要求。

4.2. 食用菌及其制品应菌种纯正，无杂菌污染，菌丝有光泽，生长均匀整齐，连接成块，既有弹性，菌丝粗壮，菌龄适宜，菌丝不老化变色，无吐黄水现象，无原基和菌菇形成。

5. 水产品

5.1. 卫生标准：鲜冻水产品符合现行《食品安全国家标准鲜、冻动物性水产品》（GB2733-2015）的要求，水产制品符合现行《食品安全国家标准动物性水产制品》（GB10136-2015）的要求。

5.2. 水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕，如鱼产品眼球饱满、腮丝清晰鲜红、粘液透明有光泽，鱼体饱满有弹性，无离骨脱刺现象，肛门无异物流出等，水产类食材应有相关合格证。

6. 薯类产品

所有薯类相关植物加工品应符合 GB2713-2015《食品安全国家标准淀粉 制品》要求，食品安全应符合 GB2762-2022《食品安全国家标准食品中污染物限量》要求。

7. 豆腐及豆制品

7.1. 所有豆制品应符合 GB2712-2014《食品安全国家标准豆制品》要求。

7.2. 豆腐：颜色为淡黄色或白色；边角完整，不凹凸；口感细嫩，软硬适宜；醇香无杂质、无异味，有生产日期和生产厂家。

7.3. 豆腐皮：颜色微黄，片状，表面细腻，薄厚均匀；有弹性，不发黏，无杂质，有生产日期和厂家。

8. 熟肉制品

8.1. 所有熟肉制品应符合 GB29921-2021《食品安全国家标准预包装食品中致病菌限量》、GB31607-2021《食品安全国家标准散装即食食品中致病菌限量》要求。防腐剂类检测、工业染料检测、氯霉素检测、动物源性成分检测等均应符合国家最新有关强制性标准。

8.2. 熟肉制品是指以鲜、冻畜禽肉为主要原料，经选料、修整、腌制、调味、成型、熟化和包装等工艺制成的肉类加工食品。

9. 鲜蛋

鲜蛋：符合 GB2749-2015《食品安全国家标准蛋与蛋制品》标准等国家标准的鲜鸡蛋。

10. 腌菜

腌菜：酸菜、酸豆角、榨菜丝、萝卜干、其它腌菜类根据市场腌菜类情况调整，按国家标准，亚硝酸盐不能超过国家标准。

11. 干杂调料

干杂调料：包装须完好无破损。12 个月以上保质期的送货日期距质保到期不少于 6 个月，12 个月以下保质期的送货日期距质保到期不少于 3 个月，具有 SC 标志(食品生产许可证编号)，外包装无污物，无泄漏，无胀袋或胖听或鼓盖现象，无变质发霉现象，色泽正常，具有该品种固定的香味、滋味 无异味；油酱均匀的酱体或无结块的粉状固体，封口平整，无破包，夹包、漏包，无污染；香辛料要求干燥、无虫蛀、无霉变、无异味、无污染、无杂质。

12. 粮油制品

粮油制品：符合现行粮油国家标准。

13. 乳制品

乳制品：符合现行国家乳制品相关标准。

14. 其他质量要求

14.1. 供应商实际配送食材必须与承诺的食材规格等参数保持一致。

14.2. 本项目所有食材必须符合国家的相关标准与要求，保证所供产品配送到采购人单位时的质量、卫生和安全。

14.3. 食材的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定，分等分级的质量指标不低于国家有关食品质量标准的中位数水平，如质量或规格等级划分为 1、2、3、4、5 或大(L)、中(M)、小(S)的，应选择 1、2 或大(L)、中(M)等级。

14.4. 食材的包装应完整、清洁、无破损，包装有关食品名称、生产日期、保质期、质量等级、生产经营者等标识内容应与其内装物一致。预包装类食材应具有 SC 标志(食品生产许可证编号)。

(五) 具体工作要求

1. 卫生要求

1.1 粗加工及切配卫生要求

(1) 加工前应认真检查待加工食品，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工和使用。

(2) 各种食品原料在使用前应洗净，动物性食品和植物性食品应分池清洗，水产品应在专用水池清洗，禽蛋在使用前应对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理。

(3) 易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应及时使用或冷藏。

(4) 切配好的半成品应避免污染，与原料分开存放，并根据性质分类存放。

(5) 切配好的食品应按照加工操作流程，在规定时间内使用。

(6) 已盛装食品的容器不得直接置于地面上，以防止食品污染。

(7) 生熟食品的加工工具及容器应分开使用并有明显标志。

1.2 烹饪加工卫生要求

(1) 烹饪前应认真检查待加工食品，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得进行烹调加工。

(2) 不得将回收后的食品（包括辅料）经烹调加工后再次供应。

(3) 需要熟制加工的食品应当烧熟煮透，加工时其食品中心温度不应低于70℃。

(4) 加工后的成品应与半成品、原料分开存放。

(5) 需要冷藏的熟制品，应尽快冷却后再冷藏。

1.3 凉菜配制卫生要求

(1) 加工前应认真检查待配制的成品凉菜，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行加工。

(2) 操作人员进入操作专间前应更换洁净的工作衣帽，并对手部等直接参与食品加工的身体部位进行彻底洗消。工作时应戴口罩。

(3) 非操作人员不得擅自进入专间，不得在专间内从事与凉菜加工无关的活动。

(4) 专间每次使用前应进行操作台的消毒。使用紫外线灯消毒的，应在无人工作时开启30分钟以上。

(5) 专间内应使用专用的工具、容器，用前应洗净并保持清洁。

(6) 未经清洗处理的蔬菜、水果等食品原料，不得带入凉菜间进行加工。

(7) 制作好的凉菜应当尽量当餐用完。剩余尚需使用的应存放于专用冰箱内冷藏或冷冻，食用前进行再加热。

1.4 点心加工卫生要求

(1) 加工前应认真检查各种食品原、辅料，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行加工。

(2) 未用完的点心馅料、半成品点心，应在冷柜内存放，并在规定存放期限内使用。

(3) 奶油类原料应低温存放，水分含量较高的含奶、蛋的点心应当在高于

60℃或低于 10℃的温度条件下储存。

1.5 备餐及供餐卫生要求

- (1) 操作前应认真清洗、消毒手部。
- (2) 操作人员应认真检查待供应食品，发现有感官性状异常的，不得供应。
- (3) 操作时要避免食品受到污染。
- (4) 菜肴分发、造型整理的用具应经过消毒。
- (5) 用于菜肴装饰的原料使用前应洗净消毒，不得反复使用。
- (6) 在烹饪后至食用前需要较长时间（超过 2 小时）存放的食品，应当在高于 60℃或低于 10℃的温度条件下贮存。

1.6 食品再加热卫生要求

- (1) 在温度低于 60℃、高于 10℃条件下，存放时间超过 2 小时的熟食品，需再次利用的应充分加热，加热前应确认食品未变质。
- (2) 冷冻熟食品应彻底解冻后经充分加热后方可供应。
- (3) 加热时食品中心温度应高于 70℃，未经充分加热的食品不得供应。

1.7 餐用具卫生要求

- (1) 餐用具使用后应及时洗净，固定位置存放，保持清洁。消毒后的餐用具应贮存在专用保洁柜内备用，保洁柜应有明显标记。餐具保洁柜应当定期清洗，保持洁净。
- (2) 接触直接入口食品的餐具使用前应洗净并消毒。
- (3) 应定期检查消毒设备、设施是否处于良好状态。采用化学消毒的应定时测量消毒用品的有效浓度。
- (4) 消毒后餐具应符合 GB14934《食（饮）具消毒卫生标准》规定。
- (5) 不得重复使用一次性餐饮具。
- (6) 已消毒和未消毒的餐用具应分开存放，保洁柜内不得存放其他物品。

1.8. 供餐要求

- (1) 戴口罩、手套，着工装。标准：整齐整洁，口罩覆盖口鼻。
- (2) 供餐勺、碟、碗、盘等餐具。标准：按要求放在指定的位置，托盘放

置，禁止直接置于台面。

(3) 菜品、面点、汤类、果蔬摆放合理。标准：荤素均匀布置，冷热、面点、汤类、果蔬等动线合理，标志显著，方便取用。

(4) 供餐速度快，准确无误。标准：菜品准确，态度和蔼，一视同仁。

2. 卫生管理

2.1 卫生管理机构与人员要求

2.1.1 厨师长是食品卫生安全的第一责任人，对食堂的食品卫生安全负全面责任。主要职责包括：

(1) 组织食堂提高饮食质量，研究分析工作情况，及时提出改进意见，不断积累经验，提高饮食服务质量。

(2) 严格执行《食品卫生法》，定期检查厨房、餐厅和食品卫生, 建立食品卫生管理档案。

(3) 负责食堂设备设施的管理，指导工作人员正确使用食堂设备。

(4) 做好维护工作，各种机械设备、液化气炉等出问题要及时报修，不得影响食堂正常工作。

(5) 组织食堂人员做好安全保卫工作，搞好饮食卫生工作。

(6) 组织人员进行卫生法律和卫生知识培训。

(7) 制定食堂食品卫生管理制度及岗位责任制度，并对执行情况进行督促检查。

(8) 组织人员进行健康检查，严禁患有可能影响食品卫生疾病的人员上岗。

(9) 接受和配合卫生监督机构对食堂食品卫生进行监督检查，并如实提供有关情况。

(10) 制定厨房的工作计划，加强对菜品质量的把控与监管。

(11) 负责所有食品的准备、烹饪、装饰并确保达到菜品出品质量标准。

(12) 负责拟订每天菜单。

(13) 全面负责厨房的协调、指挥和烹饪等日常工作。

(14) 控制成本、减少浪费。

(15)精工细作，不断提高烹饪技术，改善制作方法，做到色香味俱佳。

2.1.2 应定期对食品原料、接触直接入口的食品、餐用具和成品进行检验，检验结果应记录。

2.2 成交供应商应制定人员食品卫生教育和培训计划，组织各部门负责人和服务人员参加各种上岗前及在职培训。

食品卫生教育和培训应针对每个食品加工操作岗位分别进行，内容应包括法律、法规、规范、标准和食品卫生知识、各岗位加工操作规范流程等。

2.3 成交供应商应制定内部卫生管理制度，实行岗位责任制，制定卫生检查计划，规定检查时间、检查项目及考核标准。每次检查应有记录并存档。

2.4 环境卫生管理要求

(1) 食品生产加工场所环境（包括地面、桌面、灶台、排水沟、墙壁、天花板、门窗橱柜等）应无杂物堆放、保持清洁、摆放有序，每周集中大扫除一次。

(2) 餐厅内桌、椅、台、地面、玻璃、纸抽盒、调料区、碗筷区等应消毒，保持清洁，并有序摆放。

(3) 废弃物至少应每天清除 1 次，清除后的容器应及时清洗，必要时进行消毒。

(4) 废弃物放置场所不得有不良气味或有毒有害气体溢出，应防止有害昆虫的孳生，防止污染食品、水源及地面。

(5) 食品加工过程中废弃的食用油脂应集中存放在有明显标志的容器内，定期按照《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规予以处理。

(6) 应每季度定期进行除虫灭害工作，防止害虫孳生。除虫灭害工作不能在食品加工操作时进行，实施时对各种食品及原材料应有保护措施。

(7) 使用杀虫剂进行除虫灭害，应由专人按照规定的使用方法进行；使用时不得污染食品、食品接触面及包装材料，使用后应将所有设备、工具及容器彻底清洗。

(8) 食品加工场所内如发现有害动物存在，应追查和杜绝其来源。处理方

法应以不污染食品、食品接触面及包装材料为原则。

2.5 场所及设施卫生管理

(1) 应建立食品加工场所及设施清洁制度，各岗位相关人员按规定开展工作，使场所内及其内部各项设施随时随地保持清洁。

(2) 应建立食品加工场所及设施维修保养制度，并按规定进行维护或检修，以使其保持良好的运行状况。

(3) 食品加工场所内不得存放与食品加工无关的物品，各项设施也不得用作与食品加工无关的用途。

2.6 设备及工具卫生管理

(1) 应建立加工操作设备及工具清洁制度，用于食品加工的设备及工具使用后应洗净，接触直接入口食品的还应进行消毒。

(2) 清洗消毒时应注意防止污染食品、食品接触面。

(3) 采用化学消毒的设备及工具消毒后要彻底清洗。

(4) 已清洗和消过毒的设备和工具，应在保洁设施内定位存放，避免二次污染。

(5) 用于食品加工操作的设备及工具不得用作与食品加工无关的用途。

2.7 清洗和消毒卫生管理

(1) 应制定清洗和消毒制度，以保证所有食品加工操作场所清洁卫生，防止食品污染。

(2) 用于清扫、清洗和消毒的设备、用具应放置在专用场所妥善保管。

2.8 杀虫剂、杀鼠剂、清洗剂、消毒剂等有毒有害物管理

(1) 杀虫剂、(除杀鼠剂、蟑螂剂)之外的其他有毒有害物品存放，均应有固定场所并上锁，包装上应有明显的警示标志，并有双人双锁负责保管。

(2) 各种有毒有害物的使用应有详细记录，包括使用人、使用目的、使用区域、使用量、使用及购买时间、配置浓度等。使用后应进行复核，并按规定进行存放、保管。

2.9 食品留样要求

(1) 食品成品应留样。

(2) 留样食品应按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器中，在冷藏条件下存放 48 小时以上，每个品种留样量不少于 125g。

2.10 记录管理

(1) 原料采购验收、加工操作过程关键项目、卫生检查情况、人员健康状况、教育与培训情况、食品留样、检验结果及投诉情况、处理结果、发现问题后采取的措施等均应予以记录。

(2) 各项记录均应有执行人员和检查人员的签名。

(3) 各岗位负责人应督促相关人员按要求进行记录，并每天检查记录的有关情况。

(4) 有关记录应至少保持 12 个月。

3. 人员管理

3.1 人员健康管理

(1) 人员每年至少进行 1 次健康检查，必要时接受临时检查。新参加或临时参加工作的人员，应经健康检查，取得健康合格证明后方可上岗。

(2) 人员有发热、腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症等影响食品卫生病症的，应立即脱离工作岗位，待查明原因、排除影响食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。

(3) 应建立人员健康档案。

3.2 人员培训

应对新参加工作及临时参加工作的人员进行安全生产知识和卫生知识培训，合格后方能上岗；在职人员应进行卫生培训，培训情况应记录。

3.3 人员个人卫生

(1) 应保持良好个人卫生，操作时应穿戴清洁的工作服、工作帽并佩戴口罩，头发不得外露，不得留长指甲，涂指甲油，佩戴饰物。

(2) 操作时手部应保持清洁，操作前手部应洗净。接触直接入口食品时，手部还应进行消毒。

(3) 接触入口食品的操作人员在有下列情形时应洗手:

- ①开始工作前。
- ②处理食物前。
- ③如厕后。
- ④处理生食物后。
- ⑤处理受污染的设备或饮食用具后。
- ⑥处理动物或废物后。
- ⑦触摸耳朵、鼻子、头发、口腔等身体部位后。
- ⑧从事任何可能会污染双手活动（如处理货项、执行清洁任务）后。

(4) 专间操作人员进入专间时应再次更换专间内专用工作衣帽并佩戴口罩，操作前双手严格进行清洗消毒，操作中应适时地消毒双手。不得穿戴专间工作衣帽从事与专间内操作无关的工作。

(5) 个人衣物及私人物品不得带入食品处理区。

(6) 食品处理区内不得抽烟、饮食及其他可能污染食品的行为。

(7) 进入食品处理区的非加工操作人员，应符合现场操作人员卫生要求。

3.4 人员工作服管理

(1) 工作服（包括衣、帽、口罩）宜用白色布料制作，也可按其工作的场所从颜色或式样上进行区分，如粗加工、烹调、仓库、清洁等。

(2) 工作服应有清洗保洁制度，定期进行更换，保持清洁。接触直接入口食品人员的工作服应每天更换。

(3) 人员如厕前应在食品处理区内脱去工作服。

(4) 待清洗的工作服应与食品处理区隔离。

(5) 每名人员应有 2 套（含）以上工作服。

4. 安全管理

4.1 消防安全管理。

(1) 对采购人按照消防部门检查要求配置消防栓、消防箱、灭火器材，每月

检查一次。

(2) 对液化气灶具、钢瓶、胶皮管、减压阀等部件，应做到餐前检查一次，发现漏气等现象应立即停止使用，及时进行维修。要注意煤气管，发现漏气、变形、破损时要马上更换，更要注意煤气接口、门阀是否能关紧，预防泄漏。不能用明火来检查煤气管是否泄漏，要用肥皂水来检查煤气管。

(3) 食堂灶台人员把油下锅后，严禁擅离灶台，如有急事需离开，必须关闭鼓风机，油温下降时才能离开，防止热油燃烧引起火灾，如意外燃烧失火，速盖上锅盖或倒进清水里，并迅速用灭火器灭火，严禁直接用水灭火，防止伤人。

(4) 照明灯具不得靠近可燃物，厨房等潮湿地方应采用防潮灯具，其线路应是防火线路。

(5) 食堂工作人员须熟悉掌握消防器材的使用方法，并知道灭火器所在位置。定期进行消防知识培训，定期检查灭火器是否有效，并及时更新。

(6) 工作结束后，工作人员要关闭厨房、餐厅所有电闸，切断气源、火源和电源后方可离开。

4.2 生产安全管理

(1) 使用厨房设备时要检查是否运作正常，厨房设备要有专人操作，严格按设备操作流程进行，严禁多人同时操作；设备只能全停止后，才能进行下一步工作。

(2) 厨房的利器工具每位员工必须小心使用和保管，做到定点存放、专人负责，使用后放回原处，刀具要保持清洁以免打滑伤人，带刀行走时，刀尖必须向下，用布擦拭时，刀口必须向外。使用厨具时特别是玻璃餐具每位员工都必须小心使用，以免因碰撞或其他原因造成损坏。

(3) 正确使用电器，严禁违规操作，出现零件松动或设备故障应及时报修，未修好前做好明显标记提醒他人；清洁设备时应断掉电源，设备有安全罩的应保持在正确位置。

(4) 保持地面整洁及时清理油污和积水以免滑倒他人；严禁单人搬动重物，地面不得随意堆放杂物；过热液体严禁存放于高处；严禁在油温升高时溅入水分；严禁长时间在冷冻物品间以免知觉下降发生意外；严禁身份不明人员进入厨房，以免发生意外事故。

(5) 在操作使用食品加工机械时，先检查零部件安装是否坚固，机器是否完好，才能进行操作使用。但机器在运转时严禁将手或物体伸入运转设备内操作，防止事故发生。食堂电器在设备运转中，炉灶在燃烧中禁止操作人员离开岗位，防止事故发生。食堂在操作或卫生工作中严禁把水撒在电器设备或电源设备上，防止触电事故发生或引起电器设备等的损坏。

四、接管与移交

1、双方对采购人提供的厨房设备、餐具用具等所交接物品进行清点核准，签订移交清单；双方确定所交接物品的使用年限。合同终止时，供应商按交接清单上的数量归还，确保厨房设备能正常使用。

2、合同生效之日起 3 天内供应商须完成服务人员团队建设，设备调整完善确保正常运行，按采购人要求完成进场前交接。

3、供应商承诺中标后按国家规定及时办理《食品经营许可证》，采购人提供必要协助。运营满两个月依然无法办妥《食品经营许可证》的，采购人有权解除合同。

五、考核验收要求

1. 采购人有权对成交供应商提供的服务进行考核，并依据考核结果追究成交供应商的违约责任及解除合同。每季度由双方针对服务质量进行一次交流，采购人向供应商反馈意见建议，供应商提供相关解决提升方案。

2. 考核每月开展一次，主要针对食品卫生安全、食堂管理、干部职工伙食满意度进行考核。考核结果与餐费结算挂钩，评分标准为百分制，考核占比 60%、满意度占比 40%，评分不低于 90 分视为达标；评分 80 分—90 分的，成交供应商应向采购人作出书面说明，及时整改；评分低于 80 分的，采购人扣除供应商考核月结算餐费的 3%作为处罚；连续两次评分低于 80 分的，采购人有权终止采购合

同。（注：按调查项目的算术平均值作为标准）

表一：

综合管理考核细则

项目	考核项目和内容		评分标准	分值	得分
饭菜质量 20 分	就餐	1、饭菜不热； 2、饭菜内发现异物、杂物； 3、供应隔夜饭菜； 4、未按时供餐； 5、售卖饭菜低于要求标准	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	10	
	菜谱	实际饭菜须与菜谱吻合，每周重复率不高于 60%。	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	10	
服务质量 20 分	仪容仪表	1、服务人员统一着装，佩戴胸卡上岗； 2、与食品接触的服务人员不得佩戴首饰； 3、与食品接触的服务人员，不能用手直接接触食品，需佩戴一次性手套； 4、餐厅工作区、用餐区禁止吸烟；	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	12	
	服务	1、餐厅服务人员要态度温和，使用文明礼貌用语； 2、不得发生顶撞干部职工的行为；	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	8	
卫	制作	1、原料、半成品、成品的加工，存放及使用容器是否存在交叉污染并有明显的区分标志； 2、生熟食品分开； 3、食品存放分类分架； 4、无过期、变质食品原材料；	存在交叉污染或无明显区分标志扣 2 分； 生熟食品未分开，食品存放无分类扣 2 分；	10	

生 标 准 50 分	厨房	1、灯管、风扇、排风扇、墙壁、抽油烟机干净；无油污、灰尘、蜘蛛网等； 2、工作间地面干净、无积水、无杂物； 3、货架经常擦拭，保持干净，各种刀具手套摆放整齐； 4、操作台、灶台及售饭台干净整洁； 5、洗菜池、餐具、热食容器定期消毒并保持清洁； 6、厨房设备保持整洁，标识清晰。 7、使用非食品用添加剂。	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	20	
	餐厅	1、餐厅地面每日清扫，地面清洁； 2、餐桌摆放整齐，干净整洁无污渍； 3、餐余回收处干燥整洁无残渣。	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	12	
	库房	1、地面保持清洁； 2、所有食物必须上架，禁止随意摆放； 3、保持透气通风，库房无异味，保持食材新鲜； 4、冰箱责任落实到人，标志、温控清楚；外表整洁、生熟分开、标识清晰。 5、库房防鼠、防虫设施齐全，原料隔墙离地。	发现一次或一次有效投诉扣 2 分	8	
安 全 管 理 10 分		严禁发生食物中毒、盗窃、消防、煤气中毒等安全责任事故。	发现一次该项为 0 分	10	

合计	100	
----	-----	--

检查部门： 检查人： 总得分： 日期：

表二：

食堂满意度调查问卷

单位：

为进一步了解您对职工食堂伙食的期望，希望您能抽出宝贵的几分钟，就食堂的各方面工作提出宝贵意见，我们将会认真总结、分析并加以改进，努力把食堂工作做好！

1、食堂的就餐环境如何？

A 很好 B 还可以 C 差 D 很差

2、食堂工作人员的服务态度如何？

A 很好 B 较好 C 一般 D 差

3、食堂的饭菜种类如何？

A 十分丰富 B 比较丰富 C 一般 D 太少

4、饭菜口味是否满意？

A 满意 B 一般 C 不满意 D 非常不满意

请指出具体问题：

5、食堂饭菜份量如何？

A 太多 B 还可以 C 不够 D 太少

6、菜品及主食的新鲜程度？

A 很新鲜 B 基本上可以 C 偶尔不新鲜 D 经常不新鲜

7、食堂工作人员的卫生如何？

A 很好 B 较好 C 较差 D 很差

8、您在食堂饭餐中是否发现异物？

A 干净、没发现过。 B 没注意 C 发现过小异物 D 每餐都看见，习惯了。

9、对厨师的工作态度、质量、效率。

A 满意，工作不错。 B 一般吧，有时糊弄有时负责。 C 不满意，工作糊弄，效率低。 D 极其不满意，在多次沟通后厨师依然不负责，随意性强，或浪费或不够吃。

请指出具体问题：

10、菜品类。

A 满意，大家评价总体不错。 B 一般，不特别出色，但也没有大问题，能及时调整。 C 不太满意，口感不好，味道不佳，热菜不热，油多，盐多，太辣等问题不少。 D 非常不满意，大家都不爱吃，多次沟通也没有变化。

请指出具体问题：

11、主食类。

A 满意，大家评价总体不错。 B 一般，不特别出色，但也没有大问题，能及时调整。 C 不太满意，总是凉的，口感味道都不太好，有不够吃的时候，但沟通后能及时改进。 D 非常不满意，大家都不爱吃，多次沟通也没有变化。

请指出具体问题：

12、汤粥类。

A 满意，大家评价总体不错。 B 一般，不特别出色，但也没有大问题，能及时调整。 C 不太满意，总是凉的，口感味道都不太好，有不够吃的时候，但沟通后能及时改进。 D 非常不满意，大家都不爱吃，多次沟通也没有变化。

请指出具体问题：

13、餐具的卫生情况、消毒情况如何？

A 很好 B 较好 C 较差 D 很差

请指出具体问题：

您对用餐的食堂，感觉如何，有什么看法？

您最爱吃的是：

六、付款方式

付款以人民币结算。采购人根据每餐的就餐人数及服务考核情况按月支付餐费。每月10号前，乙方应提供发票、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后30日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过60日。

七、成交供应商要求及责任

1. 成交供应商应保证足额派驻合格服务人员。同时对派驻人员进行必要的职业和安全培训，负责派驻人员在采购人场所上岗工作期间的管理。

2. 成交供应商人员在采购人场所上岗工作期间应遵守职业规范和采购人有关规定，因合同范围内正常工作、意外和员工个人原因导致的成交供应商人员的人身损害由成交供应商负责。

3. 成交供应商对服务期间的食品卫生安全负全责，因成交供应商管理和食品加工导致的食品卫生安全事故给就餐人员造成伤害的，成交供应商应对超出已投保支付范围的人身损害进行赔偿。

4. 因成交供应商原因导致采购人财产损失和人员人身损害的，成交供应商承担相应责任，应对超出已投保支付范围的损失和人身损害进行赔偿。

5. 成交供应商应正确合理使用采购人所提供设备设施，妥善保管，发现问题及时报告。若有人为损毁或保管不善丢失，成交供应商照价赔偿。

6. 采购人遇有大型活动等除正常就餐外的需求，成交供应商有义务保障采购人正常就餐。

7. 成交供应商所有提供的服务费用均包含在报价中，实际运营期间产生的其他应由成交供应商支付的费用采购人不再另行支付。

8. 成交供应商应协助采购人办理与本项目有关的各种许可证件，包括但不限于《食品经营许可证》。

9. 成交供应商应为采购人节约能源，餐后关好水、电；合理利用食材，杜绝浪费。

八、采购人提供的设施和条件

（一）采购人提供所有厨房设备、设施，承担加工机械、食品冷藏和食品储藏设备的维修工作，负责油烟管道的定期清洗工作。

（二）提供水、电、天然气。

（三）采购人负责协调餐厨垃圾外运。

九、其他

（一）如甲方在合同期内餐厅搬迁或撤销，合同自动终止，合同金额按乙方实际服务期限比例支付。如甲方在合同期内因机构人事调整，出现就餐人数大幅变动的情形，采购人可根据就餐人数实际增减情况，提出餐饮工作人员数量增减意见，合同金额可按成交供应商实际工作人员增减情况进行适当比例调整。采购人不承担其他赔偿责任。

（二）成交供应商应充分理解和考虑采购人餐饮服务实际需求，确保早中晚三餐的正常供餐。

（三）供应商在采购人管理范围内的因供应商造成的安全、消防事故，以及拟用员工所发生的事故、意外，均由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。对采购人造成的损失，应据实赔偿。

（四）本项目要求供应商通过脱贫地区农副产品网络销售平台采购脱贫地区农副产品，采购份额不低于4.2万元。

（五）劳务外包服务人员上岗后，应遵守税务系统保密要求，为纳税人的商业经济信息保密。保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，劳务外包服务人员仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任并承担由此给对方造成的经济损失。

（六）本项目所有工作人员由供应商管理，在服务期内的人身安全等均由供应商负全部责任，与采购人无关。服务人员与采购人之间不存在劳动聘用关系。