

委托编号:LCZYCG2024011

龙川县新城初级中学食堂经营服务项目

招 标 文 件

采购编号: LCZYCG2024011

采购单位: 龙川县新城初级中学

龙川县中言项目咨询管理有限公司

二〇二四年一月

温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、 投标保证金必须于**规定的时间内到达指定账号**。
- 四、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	7
第三部分 投标人须知	14
一、说 明	19
二、招标文件	20
三、投标文件的编制和数量	21
四、投标文件的递交	24
五、开标、评标定标	25
六、质疑	27
七、合同的订立和履行	29
八、适用法律	30
九、评标方法、步骤及标准	30
十、评审表格	32
第四部分 合同书格式	36
第五部分 投标文件格式	40
一、自查表	57
二、资格性文件	59
三、交纳中标服务费承诺书	48
四、商务部分	65
五、技术部分	71
六、价格部分	73

第一部分

投标邀请函

投标邀请函

各（潜在）投标人：

龙川县中言项目咨询管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受龙川县新城初级中学（以下简称“采购人”）的委托，对龙川县新城初级中学食堂经营服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购编号：LCZYCG2024011

二、项目名称：龙川县新城初级中学食堂经营服务项目

三、采购预算：人民币0.00元（本项目为学校食堂经营服务项目，不设采购预算）

四、项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

序号	采购标的内容	数量	服务期	备注
1	龙川县新城初级中学食堂经营服务项目	1 项	三年	详见“采购项目内容”

1. 简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第二章《采购项目内容》。

2. 本项目为一个整体，投标人必须对所有内容进行报价，只对其中部分内容进行报价作无效投标处理。

3. 符合下列政府采购政策条件的，给予投标价格折扣优惠：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 《广东省财政厅广东省工业和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（粤财采购〔2022〕6号）

(3) 《广东省财政厅转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（粤财采购函〔2022〕69号）

(4) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

(5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(6) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

(7) 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

(8) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

五、合格的投标人：

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年或2023年的年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）。若投标人为新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：以上要求必须提供书面证明材料，复印件加盖企业公章放入投标文件中，否则作无效投标处理。

2. 在中华人民共和国境内注册的能够独立承担民事责任能力的法人或其他组织，依法取得营业执照或事业单位法人证书，具有履行本项目合同的能力；

3. 投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》；

4. 投标人在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）未被列入“失信被执行人名单”；在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）未被列入“重大税收违法案件当事人”或“重大税收违法失信主体”记录名单；在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”【提供网页截图盖章并放入响应（投标）文件内】；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标（投标人出具声明函）；

6. 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件方式：现场提交报名资料报名后购买。

1. 符合资格的投标人应当在2024年01月26日起至2024年02月01日期间上午09时00分至12时00分，下午14时30分至17时30分止（法定节假日除外）到龙川县中言项目咨询管理有限公司购买招标文件，招标文件每套售价200.00元（人民币），售后不退。

2. 购买招标文件时需提供以下资料：

（1）《营业执照》副本或《事业单位法人证书》复印件；

（2）《食品经营许可证》复印件；

（3）企业法定代表人证明书【如授权委托书，同时出具法定代表人授权委托书及受托人近半年来任意1个月（公告发布当月不算）在投标单位购买社保的证明材料】原件，法定代表人和受托人身份证复印件；

（4）投标报名表（格式详见公告附件，请自行下载）。

备注：

①以上报名资料用A4纸按序号装订成册，每页须加盖投标人公章。

②采购代理机构对投标人提交的证件资料的核对，不代表对其资料的确认。投标人的资格最终以评标委员会根据其投标文件中的相关资料作出评审结论为准。

七、招标文件公示期为2024年01月26日至2024年02月01日五个工作日。

投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式并加盖单位公章向采购人或者我公司提出质疑（电话咨询、传真或电邮形式等为无效质疑，不予受理）。

八、投标截止时间：2024年02月21日09时00分（注：08时30分开始受理投标文件递交）。

九、投标文件送达地点：龙川县中言项目咨询管理有限公司（地址：龙川县老隆镇陈屋径中东半岛小区C栋首层）。

十、开标评标时间：2024年02月21日09时00分。

十一、开标评标地点：龙川县中言项目咨询管理有限公司开标室。

十二、所有投标人都必须向采购代理机构提交投标保证金，投标保证金的有关事项按《投标人须知》的相关规定执行。

十三、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表人或其授权代理人务必出席开标会，并携带有效身份证原件以备核查。

十四、本次招标项目公告等相关信息在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会。

十五、联系方式

1. 采购人：

联系人：刘先生 电话：0762-6386023

2. 采购代理机构

联系人：刘先生 电话：0762-6881668-803

联系地址：龙川县老隆镇陈屋径中东半岛小区 C 栋首层

邮 编：517300 Email: lczhongyan@126.com

十六、采购信息查询

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

龙川县中言项目咨询管理有限公司

2024 年 01 月 25 日

第二部分

采购项目内容

(带“★”条款为必须完全响应的指标，否则将导致无效投标)

龙川县新城初级中学食堂经营服务项目用户需求书

注：1. 本项目要求的技术指标中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将有可能导致投标无效。凡标有“▲”的技术参数不满足将导致技术扣分。

一、合格投标人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年或2023年的年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）。若投标人为新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：以上要求必须提供纸质证明材料，复印件加盖企业公章放入投标文件中，否则作无效投标处理。

2. 在中华人民共和国境内注册的能够独立承担民事责任能力的法人或其他组织，依法取得营业执照或事业单位法人证书，具有履行本项目合同的能力；

3. 投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》；

4. 投标人在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）未被列入“失信被执行人名单”；在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）未被列入“重大税收违法案件当事人”或“重大税收违法失信主体”记录名单；在中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn>) 未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”【提供网页截图盖章并放入响应（投标）文件内】；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标（投标人出具声明函）；

6. 本项目不接受联合体投标。

二、项目说明

1. 采购单位：龙川县新城初级中学

2. 采购预算：人民币0.00元（本项目为学校食堂经营服务项目，不设采购预算）

3. 项目背景：龙川县新城初级中学创建于2008年，是一所半寄宿制初级中学，现有42个教学班，在校生2440人，在岗教职员工190人。学校占地面积14000平方米，建筑面积13271平方米，校园布局合理。

4. 本项目不属于依法必须招标的项目，也不属于政府采购项目，不受《招标投标法》和《政府采购法》约束，采购人及投标人的一切招标投标活动以《关于龙川县学校（幼儿园）食堂和小卖部经营权承包存在主要问题的整改意见》（龙教[2023]135号）、学校主管部门和市场监管部门及学校的相关要求、本次招标文件为依据。

5. 因项目实施时间紧，为了确保学校开学后师生的正常用餐，中标人须在中标后做好随时进场经营服务工作。

三、采购内容及技术要求

1. 经营范围

对龙川县新城初级中学食堂进行经营，根据采购人的具体要求为学校教职员工与学生提供早、中、晚餐饮服务，只限于本校师生员工就餐，不得对外营业。

（1）食堂基本情况

经营地点：广东省河源市龙川县老隆镇水贝村文昌路1号；

经营面积：食堂共一层约800 m²；

（2）用餐情况

就餐模式：早、中、晚；

就餐人数：学生约400人，老师约67人；

就餐时间：早餐：学生6:40至7:20，教师7:30至9:00；午餐：师生12:00至13:00；

晚餐：师生17:00至18:30

（3）价格要求

食堂实行订餐制，餐费价格标准为早餐4元/餐，学生中、晚餐5元/餐、6.5元/餐（含

例汤），教师中、晚餐 15 元/餐（含例汤），其中每餐提供 67 名教师名额免费就餐（未就餐教师餐费不退还个人），饭菜价格如要变动必须经过学校方同意。基本平价餐价格档次比例搭配合理，高、中、低档食品的比例为 2:5:3，无汁无汤的菜每份不少于 150 克；带汁的菜每份不少于 180 克；带汤的菜每份不少于 200 克，风味小炒除外。其中，肉菜搭配的要求保证净肉不少于 50 克。

主、副食品主要品种价格于每季度最后一个月的 20 日前报采购人备案，并同时报送主要原材料的市场信息及采购情况。

2. 相关费用

(1) 学校本着让利全体师生、不以盈利为目的的原则，采购人不收取中标人食堂经营服务租金，但每餐需免费提供陪餐管理人员（31 人）就餐及免费提供班主任早餐（36 人）就餐。

(2) 在经营期间，经营范围的水费、电费、燃料费及其它费用由中标人自行负责。

(3) 在经营期间，食堂内部消杀费、垃圾清运费由中标人承担。

(4) 中标人自主经营、独立核算、自负盈亏，不得将经营权进行任何方式的转让、转包、分包，自行承担食堂从业员工工资、原材料、水电气、设施设备器材维修、保养、更新等所有经营费用，自主采购原材料。

3. 服务时间要求

中标人应在采购人确定的营业时间营业。中标人在非营业时间内，非采购人同意，不得以任何理由、任何形式向学生提供饮食服务。上课期间，中标人不能以任何理由在饭堂内容留学生。

中标人须执行采购人制订的作息时间，按时供餐、保障供给。有特殊情况时，中标人应按采购人要求调整供餐时间，中标人需调整供餐时间的，须征得采购人书面同意。如遇市政停水停电停燃气的特殊情况无法按时供餐的，必须提前报告采购人，告示师生推迟供餐。如因中标人原因造成不能按时供餐，所造成的损失由中标人负责。

寒暑假期间的供餐工作，由采购人根据实际情况进行协调，中标人应无条件服从采购人的安排。

4. 经营要求

(1) 采购人向中标人提供食堂的经营场所和厨房设施设备，合同期满后原有一切厨房的设施设备均无偿归采购人所有。中标人应当维护经营场所的相关设施，不得擅自改动、拆除采购人提供的设备和设施，不得擅自更改原有水电设施。

合同期间如需调整，应提出书面的申请，包括详细的方案（需经有资质部门审核通过），经采购人书面批准后方可实施，装修费用及安全责任概由中标人承担。中标人承诺并保证有关

的工程装修人员遵守采购人的规章制度，接受采购人的管理，如装修工程造成房屋设施损坏的，中标人须原样修复并承担修复所需费用及采购人因此所遭受的损失。

(2) 在日常经营过程中，厨房用品(含所有日消耗品)、餐具等由中标人提供，厨房内的设施(交货清单内)维修费由中标人承担，设施因中标人人为因素造成损坏的，由中标人照价赔偿或更换，如需添置的厨房设施(交货清单以外)由中标人承担。

(3) 食堂所有设施由中标人使用并负责保管，如有丢失由中标人按原价赔偿。

(4) 中标人须建立食堂监督管理制度，从食品安全、环境卫生、人员管理、设备设施管理、消防管理、服务管理等方面建立监督监管要求，采购人按照食堂监督管理制度中监管要求进行不定期的检查、抽查。

(5) 用餐消费系统由采购人提供，不得向师生收取或变相收取管理费用。

(6) 中标人提供的服务必须满足行业有关法律法规规范的要求，确保服务质量和饮食安全。如发生食品安全事故，中标人须负责处理，并承担相应法律和赔偿责任；如中标人出现违反国家法律法规、采购人规定、不履行合同等情况，采购人有权解除合同。

(7) 中标人须如期购买食品安全责任险、员工意外险。

5. 服务要求及规定

(1) 中标人必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、各行政部门对于学校食堂管理的有关规定，按照相关食品卫生与安全管理体系进行运作。

(2) 中标人在经营期内负责学生食堂食品经营许可证、食品卫生许可证等相关证件的办理、年审和换领手续。中标人须每年一次提供其企业的有效期内并经过年检的营业执照、食品经营许可证等复印件给采购人存档。

(3) 中标人须保证一日三餐准点开膳，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，能适应不同经济状况和口味的学生就餐。不准出售非当餐的饭菜。

(4) 食品原材料价格有波动时，未经采购人同意，中标人不得擅自提高饭菜价格。

(5) 中标人须建立规范的食堂食品安全管理档案。采购原材料需从具有一定规模、有检疫手续、确保质量的正规公司进货，索取相关资质证件和有关的检疫、检验报告，做好每天的采购、留样、消毒、消水的台账登记，以备检查，严禁购置变质变味、包装不完整、无QS证、无生产厂家和生产日期等物品。

配送物资质量要求：

①蔬菜类：新鲜嫩绿、无黄叶、无菜虫，必须通过农药残留成分测试，蔬菜不带根，不带泥，符合食品卫生要求。

②鲜肉类: 必须是放心肉, 有动物检疫及屠宰证明, 肉质新鲜, 不打水, 无病毒, 符合食品卫生要求。

③鲜鱼类: 必须生猛鲜活, 须杀好鱼、鱼鳞刮去除内脏、鱼鳃, 去除腹内黑膜, 肉质新鲜, 无病毒, 不含有害物质。

④家禽类: 有动物检疫证明, 表皮光滑, 新鲜肥美, 无内脏, 不打水, 无病毒, 符合食品卫生要求。

⑤蛋类: 新鲜, 无变质, 无臭蛋。

⑥冻品类: 需有出厂日期、保质期、品质优良、包装完好、无异味、无病毒。

⑦调味品类: 正规知名厂家或其代理商, 有商标牌号, 注明生产日期、产地、保质期、包装规格、有 QS 标志。

⑧豆制品类: 益民食品厂、绿色食品厂。

⑨卤货类: 色香味美, 无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。

⑩水果类: 个头均匀; 无斑点, 无破损, 果实成熟, 味道纯正。

(6) 为确保饮食安全, 采购人有权对中标人的供货渠道进行检查并对其财务状况、服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见, 中标人必须虚心听取采购人意见, 并加以改进。按照市、县相关部门对采购人食堂管理的要求, 中标人食堂的米、油、肉大宗食品等须从大型正规的配送中心选择采购。若采购人出台有关规定, 要求食堂采购大宗食品(米、油、肉)等原材料需实行统一配送时, 中标人需执行统一配送标准。

(7) 食品加工制作: 食品加工流程做到生进熟出一条龙, 确保“四过关”(一洗、二刷、三冲、四消毒); 加工食品做到生与熟、成品与半成品、食品与杂物和药物、食品与天然冰隔离存放; 生熟工用具、容器、冰箱要分开使用; 食品原料新鲜, 存放分类分架, 离墙隔地, 防尘防蝇; 配菜与出菜盘专用, 标志明显; 刀具无锈, 盖布洁净, 正反标志清晰; 使用公用餐、茶具及盛放直接入口食品的容器, 采用物理或化学方法洗净、消毒, 达到光、洁、涩、干, 密闭存放; 工用具保持清洁、定位存放, 菜墩立式存放, 药品、苍蝇拍按规定位置存放; 废弃物、垃圾及时清运、日产日清, 放置垃圾容器清洁、美观, 定期消毒; 每周定期对厨房所有厨具、设施进行大扫除及消毒, 加工食品烧熟煮透, 隔夜隔顿或外购熟食品须重新加热(公众餐厅一般杜绝使用隔顿食品)米饭温度保证在 50℃以上, 食用菜式的中心温度不低于 60℃(使用专用食品温度计测量)。

(8) 菜肴质量: 全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生, 避免食物中毒或因食物引起的其他不良反应; 所有当餐食用材料进行 48 小时留样制度。菜肴新鲜, 色泽良好, 无过期及腐烂变质的食物; 菜肴口味好, 咸淡适中, 并保证饭菜热度; 使用专业保温台进行保温工作;

菜色更新及时,一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴,根据季节及工作需要调整就餐菜式,保证每月推出 3 款时令菜;控制油及其他调味品用量,菜肴品种齐全,营养搭配合理;根据就餐情况,及时更新添加菜肴,合理控制上菜节奏,杜绝浪费。

(9) 就餐区环境: 餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序; 餐厅地面、墙壁无污物; 餐具整洁干净, 摆放有序, 每餐洗净后及时进行消毒, 消毒、监测报告和消杀记录齐全。

(10) 中标人每次餐前、餐中、餐后应及时擦洗饭桌上的残渣、剩饭、油污, 打扫食堂清洁卫生, 并把餐桌椅摆放整齐, 每周规定二次大扫除(门窗、电扇及各个角落都要清洗干净; 清除食堂、厨房、仓库内的老鼠、蟑螂、蚂蚁等不洁物)。

(11) 就餐要求: 教职工和学生就餐期间, 厨房工作人员要做好巡查, 及时发现问题, 及时清扫餐桌, 及时补充就餐区各种饭菜、餐桌牙签、餐巾纸等, 就餐结束后及时清洁餐厅各项卫生, 保持餐厅洁净; 工作人员坚守岗位, 按照分工做好本职工作, 文明礼貌, 不粗言粗语和高声叫喊。积极主动, 热情周到, 细致入微。职工就餐过程中, 坚持三勤服务, 即“嘴勤、手勤、眼勤”, 及时提供服务。中标人必须维持学生就餐时的秩序(特别是排队买饭的秩序)。

(12) 中标人必须按采购人要求的时间及地点给学生开饭。如遇停电、停水等特殊情况应具备应急供餐能力, 为师生提供就餐服务。

(13) 中标人食堂使用的餐具应该符合卫生标准和环保要求, 不得向学生提供一次性餐具、薄膜袋、饭碗饭盆、筷子、汤匙。不得允许学生将食物带离食堂。学生就餐餐具由中标人提供, 且经过高温消毒, 学生不得自带餐具。使用餐具费用由中标人承担。必须按采购人要求开启抽风机、消毒灯具、灭蚊蝇灯具等。

(14) 配餐、分餐、收拾餐具、餐具消毒、食堂清洁、分餐点的清洁等均由中标人负责。中标人对餐具经行定期检查, 餐具不能出现变形、凹凸、破裂、不保温等情况, 一经发现, 马上更换。

(15) 中标人必须自备垃圾桶, 不乱倒垃圾、剩饭菜, 不得将垃圾及杂物倒入采购人垃圾筒或垃圾房, 馊水要及时处理, 中标人需要提供不锈钢制品的泔水回收车, 保持食堂周围环境清洁卫生。

(16) 人员卫生: 所有人员都必须经过卫生食品常识培训、考核, 严禁食品在加工过程中因个人卫生不洁间接污染食品; 工作人员进入厨房作业区必须穿着统一的工作服装, 工作服保持整洁干净, 禁止穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭菜无关的工作; 工作人员做好个人卫生, 不留长指甲、涂指甲油, 接触直接入口食品前双手应进行消毒, 工作前或工作中接触脏物后必须洗手, 不得对着食物咳嗽、打喷嚏, 不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等, 不能随地吐痰; 工作人员搬送菜肴和餐具前必须洗手, 成品分膳时必须配戴工帽、口罩、一次性手

套。

(17) 所有工作人员必须持有健康证上岗, 卫生检疫、体检等费用均由中标人自理。食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到县卫生监督管理部门制定的标准, 采购人有权监督, 并检查。

(18) 中标人必须配备足够的人力, 确保正常供应餐饮。食堂工作人员由中标人负责招聘、使用、管理和付酬, 必须符合国家、省市相关用工规定并办理用工手续(如按《劳动法》等规定签订劳动合同等), 并要处理好与员工的劳务关系, 若发生劳资纠纷, 由中标人负责处理并妥善解决, 不得因此影响食堂的正常运作。如因中标人原因影响采购人的正常生活秩序和教学秩序, 中标人须承担相关责任。员工住宿问题由中标人自行解决(采购人条件允许可帮忙解决), 聘请的员工必须无犯罪记录, 同时中标人负责购买员工的人身意外保险, 员工在工作期间(包括上下班途中)发生的事由中标人负全责。此外, 中标人必须指定 1 名专职食堂负责人负责管理事务, 指定 1 名人员维持学生就餐秩序。

(19) 中标人必须无条件接受市场监管部门及采购人主管部门安装的“互联网+明厨亮灶”系统监管, 以及采购人安排专人对食堂的食品采购、留样、消毒、环境卫生、加工操作、安全管理等环节进行检查和监督, 中标人必须听取意见并配合, 及时改进, 规范操作, 完善管理。

(20) 中标人必须积极配合政府、采购人组织开展各项重大活动, 应当具有强烈的服务意识。

(21) 中标人必须保护好食堂所有财产, 对采购人提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修, 延长其使用年限。保养、维修的费用由中标人自行负责。承包经营期满后, 按照《学生食堂资产清单》进行清点, 中标人必须保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好, 若有损坏、丢失的, 必须进行修复或按原价赔偿, 并承担由此产生的相关费用。

(22) 中标人负责经营场所的消防安全工作, 服从采购人职能部门的统一管理, 确保消防安全无事故。

(23) 经营期间, 中标人必须承担食物安全的法律责任, 以及因食物安全事故所引起的所有罚款、赔偿和其它费用,

(24) 在遵守承包合约的条件下, 由中标人自己经营, 且必须亲力亲为, 深入食堂督察检查, 不得转包或委托他人经营, 如发现转包, 立即终止协议, 并没收履约风险保证金, 造成的一切损失由承包方自行承担。

(25) 中标人经营风味饮食须向学校主管部门提出书面申请, 详细列明生产类别、生产品种、销售价格、操作间的布局和卫生要求, 经采购人审核同意后方可实施。否则中标人须承担由此产生的一切法律和经济责任。

售卖点售卖包装饮料的品种和供货商生产销售的资质材料须交采购人主管部门备案，未在采购人规定期限内向采购人主管部门备案、或未经采购人主管部门同意自行售卖自制产品和其他物品的，采购人有权取消售卖点服务，中标人须承担由此产生的一切法律和经济责任。

不准售卖饮料、果汁、冰冻雪糕、糕点类等食品，不准售卖学习用具、生活用品等产品。

(26) 严禁使用地沟油、工业盐、私宰肉、明令禁止的食品或添加剂。在合同期内如发生以下任何一项事故①食品安全事故；②一年内被监管部门发出整改通知书 2 次及以上的；③每学期综合考核低于 60 分的；④违反合同规定拒不执行采购人规定的；采购人有权立即终止合同，中标人必须无条件退出。

(27) 中(终)止合同特别条款：

①合同期内，如有合法理由，双方均可以要求提前解除合同。如中标人请求中止合同，必须提前 60 天书面通知采购人，采购人不承担任何法律和经济责任。

②合同期内，凡中标人出现下述情况，采购人有权随时终止承包合同且不承担任何经济赔偿责任：中标人违反国家法律法规、规章等；给采购人造成损失；中标人将食堂经营权进行转包的；学校师生投诉意见大，造成严重影响的；对上级监管部门、学校提出的整改意见拒不整改或整改不力的；中标人不能保证食堂的卫生和安全，不能正常经营的；中标人在教育主管部门组织的“学生满意度”调查中连续三次及以上不合格的；因管理不善给采购人带来其他严重的负面影响和损失的(如发生食品安全事故等)。

③如遇不可抗力，法规和国家、省、市政策调整等因素导致中止合同，采购人不承担任何法律和经济责任。

④中标人应保证投入足够的管理物品及服务人员，在合同期内不得再以任何理由向采购人申请增加任何费用或报销任何费用。否则，采购人有权终止合同，所有损失由中标人自行承担。

(28) 若双方在执行合同过程发生纠纷，应通过协商、仲裁或法律诉讼等途径解决。

四、采购商务要求

1. **项目地点：**采购人指定地点。

2. **★服务期：**3 年。

3. **履约保证金：**

(1) 中标人应按采购人的要求，签订合同后 5 个工作日内向采购人交纳履约保证金 20 万元。

(2) 合同期满或本合同终止，除本合同另有约定外，若中标人已全面履合同约定之责任和义务并已缴清所有应交款项的，且不存在违约情形的，采购人将在合同期满后 7 个工作日内将保证金全额无息退还中标人。

(3) 如中标人在合同期内未全面履行合同责任和义务或有任何未付款项（包括但不限于各项应付款、违约金、赔偿金等），或在有支付能力的情况下恶意拖欠员工工资或供货商货款的，采购人有权从履约保证金中直接扣除未付款项。履约保证金不足以扣除的，采购人有权向中标人另行追偿。

4. 验收要求：

(1) 除招标文件另有要求外，验收均按国家、地方或行业(排列在前者优先)现行相关验收规范和评定标准执行。

(2) 验收应在采购人和中标人双方共同参加下进行，由采购人组织验收。

5. 争议的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

6. 不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

7. 其他要求：

(1) 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件(如有)。

(2) 以上采购需求为基本的需求，投标人应须满足上述要求，但不仅限于提供上述服务。支持投标人在上述基础上提供更优服务，以满足采购人的实际使用需要。

(3) 其他未尽事宜，按合同约定执行。

第三部分

投标人须知

投标人须知

一、说明

1 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 采购代理机构拥有本招标文件的最终解释权。

2 定义

- 2.1 采购人：龙川县新城初级中学
- 2.2 监管部门：/
- 2.3 采购代理机构：龙川县中言项目咨询管理有限公司
- 2.4 合格的投标人

符合招标文件规定的资格要求。

- 2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和龙川县中言项目咨询管理有限公司均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文及国家发展改革委[2011]534号文的有关规定进行收取，按中标金额计算。

本项目中标服务费为人民币壹万伍仟元整（¥15000.00元）

说明：

1. 中标服务费的货币为人民币。
2. 中标服务费不在投标报价中单列。

3. 中标服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票等形式支付, 收款银行账号以采购代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行账号为准。

二、 招标文件

5 招标文件的编制依据与构成

5.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法等。

5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请函

(2) 采购项目内容

(3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式（第一册、第二册）

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）

5.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。**投标人的投标文件必须响应招标文件的实质性要求，否则投标将被拒绝。**

6 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在招标文件公示期内通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标

人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应立即以书面形式向招标采购单位确认。

- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究, 招标采购单位可适当推迟投标截止期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在征得所有购买招标文件的潜在投标人同意后, 可不推迟投标截止期。

三、 投标文件的编制和数量

8 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

9 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 9.1 若招标文件中没有分包组, 投标人可对招标文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行投标, 若招标文件中有多包组, 投标人可以只对其中一包组或几包组服务进行投标, 但不得将一包组中的内容拆开投标。
- 9.2 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除非另有说明, 本招标文件中所称“日”均指日历日, 投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时, 对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算, 且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化, 投标人不得对此提出异议, 否则其投标将被拒绝。

10 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11 投标文件编制

- 11.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。
- 11.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标采购单位、政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标

文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

12 投标报价

本项目采购预算：无。

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准,合同实施时亦以人民币支付。

12.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》确定的格式报出项目总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,投标将被拒绝。

12.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求:

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

12.4 每一类分项报价只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

13 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案,不允许有备选方案,否则将被视为无效投标。

14 本项目不接受联合体投标。

15 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效,复印件必须加盖单位印章。

16 证明投标的合格性和符合招标文件规定的文件:

16.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写,包括但不限于下列文件:

(1) 资格性审查文件(第一册):

① 资格性自查表;

② 法定代表人证明书及授权委托书;

③ 《政府采购法》第二十二条要求;

④ 投标人认为需要提供其他资料等；

(2) 投标文件（第二册）：

① 自查表；

② 资格性文件；

③ 交纳中标服务费承诺书；

④ 商务部分；

⑤ 技术部分；

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件要求的服务、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写服务及商务偏离表。

17 投标保证金：**本项目不设投标保证金。**

18 **投标截止期与有效期**

18.1 投标的截止时间为（招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止时间），超过截止时间后的投标均为无效投标。

18.2 **投标有效期**

18.2.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为90个日历日。

18.2.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

19 投标文件的数量和签署

19.1 投标人提交的全部材料都必须密封，具体包括：

投标文件包括以下部分：资格性审查文件（第一册）、投标文件（第二册）、投标样品（如有）、银行保函或保证保险（如有）；

(1) 资格性审查文件（第一册）为投标文件的组成部分，数量：一式三份，其中正本一份和副本二份；

(2) 投标文件（第二册）独立装订成册，数量：一式五份，其中正本一份和副本四份；

(3) 独立密封包装的“唱标信封”一份，内装：

- a. 投标报价一览表;
- b. 法定代表人证明书及法人身份证复印件;
- c. 法定代表人授权委托书及授权委托人身份证复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交);

(4) 投标文件电子版一份(将按招标文件规定签名及盖章后的投标文件正本所有内容进行扫描,内容清晰可辨,并以 PDF 格式制作成电子版投标文件与投标文件(第二册)一起密封提交,要求 U 盘或光盘介质,不留密码,无病毒)。

- 19.2 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致,如果正本与副本或电子文档不符,以正本为准。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。
- 19.3 投标文件的正本需按照招标文件中已明示需要盖章签名处,均须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章,投标文件正本中所有复印件材料均必须加盖投标人公章,副本可以为完成签名盖章后正本的复印件,副本须盖骑缝章;投标文件的任何行间插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名才生效,其修改必须清晰。

四、 投标文件的递交

20 投标文件的密封和标记

- 20.1 为方便开标时唱标,投标人应将《投标报价一览表》一份单独密封提交(具体要求见 19.1),并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。
- 20.2 投标人应将资格性审查文件(第一册)、投标文件(第二册)、投标样品(如有)、银行保函或保证保险(如有)分别单独密封包装。
- 20.3 信封和外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在(招标文件中规定的开标时间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标人印章。
- 20.4 如果未按要求密封和标记,招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 21.2 投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时间前以

书面形式告知招标采购单位。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

22 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的时间和地点组织公开开标。投标人代表须按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时,由监督人员检查投标文件的密封情况,无监督人员时由采购代理机构工作人员现场展示投标文件,请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格。

22.3 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人签字确认,存档备查。

22.4 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

23 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成,采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。本项目评标委员会由5名成员组成,其中1名采购人代表,其余4名专家均依法在广东省政府采购评审专家库中抽取产生。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、服务评议、价格评议。

23.3 本次评标方法采用**综合评分法**,具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

24 投标文件的资格性审查和符合性审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评议、技术评议)。合格投标人不足3家的,不得评标。

24.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

24.3 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的,按以下方法更正:投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价为准并修正总价(以投标报价一览表的总价为准);单价金额小数点有

明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

没有实质性响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质性响应的投标。

24.5.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算，且用户不能支付的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；
- 10) 投标文件未按规定装订成册的。

24.5.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

25 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法

定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27 授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按服务指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人，依此类推。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

27.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标人之后第一位的中标候选人为中标人。

六、 质疑

29 若投标人对本次采购活动有疑问，可以书面形式依法向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构依据《政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）》及国家相关法律法规进行答复，如对采购人、采购代理机构的答复不满意，可依法向有关部门进行投诉。

29.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

29.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

29.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对招标文件的相关质疑。

29.4 投标人质疑应符合下列条件：

(1) 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标

人。

- (2) 提供质疑的项目名称及其采购项目编号、质疑投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件**(传真件恕不受理)**。
 - (3) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
 - (4) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
 - (5) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
 - (6) 投标人只能对本项目招标文件内容进行质疑，超出招标文件范围不予受理。
- 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

29.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

29.6 投标人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

29.7 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如

实反映情况，及时提供证明材料。

- 29.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 29.9 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2)假冒他人名义进行质疑的；
 - (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 29.10 在投标人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

七、 合同的订立和履行

30 合同的订立

- 30.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 30.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 30.3 下列文件均为合同的组成部分：
- 1) 龙川县中言项目咨询管理有限公司采购编号：LCZYCG2024011 的招标文件。
 - 2) 中标通知书。
 - 3) 中标人的投标文件。
 - 4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。
- 30.4 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

31 合同的履行

- 31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，

以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 31.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案。

八、适用法律

- 32 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及相关的法规、规章、政策。工程类项目适用《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

33 评标方法

33.1 评分法

本次评标采用综合评分法。即对通过初审的各投标人的商务、技术进行评审、比较, 并量化打分, 最后根据各项得分之和 (**商务评价与技术评价占 100 分**) 计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序, 按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选人, 其余依次为中标备选投标人, 并向采购人出具书面评标报告。

33.2 技术评定

- (1) 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案依据评审表内容进行审核、分析和评价。
- (2) 将每一个评委的评分汇总, 进行算术平均, 得出该投标人的技术评分。

33.3 商务评定

- (1) 由评委对所有有效投标文件的商务条件依据评审表内容进行审核、分析和评价。
- (2) 将每一个评委的评分汇总, 进行算术平均, 得出该投标人的商务评分。

33.4 综合评分的计算

- (1) 综合评分=技术得分+商务得分。
- (2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

33.5 推荐中标候选人名单。

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名, 推荐综合得分排名第 1 名的投标人为本项目的中标候选人。若综合得分相同的 (即排名出现并列), 将依次按“餐饮服务

方案”、“产品质量控制方案”、“安全管理措施”、“食材配送方案”、“应急预案”、“同类项目业绩”、“团队资质”的得分进行排序，如果以上得分项均相同时，则现场抽签确定，并向采购人出具书面评标报告。

33.6 本项目由采购人按照评标委员会评审意见确定中标人。

采购人将按照评标委员会评审的中标候选人排列顺序，确定综合得分排名第 1 名的中标候选人为本项目的中标人。

十、评审表格

1. 资格性审查表

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力（提供法人的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2022 年或 2023 年的年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）。若投标人为新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表】			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）			
6	投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》			
7	投标人在“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）未被列入“失信被执行人名单”；在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）未被列入“重大税收违法案件当事人”或“重大税收违法失信主体”记录名单；在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”【提供网页截图盖章并放入响应（投标）文件内】			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标（投标人出具声明函）			
9	投标人为非联合体			
结论				

注： 1. 评审项目合格在相应列中标注“○”，不合格则在相应列中标注“×”。

2. 评审项目全部合格方可视为通过资格性审查，在“结论”栏中填写“合格”，否则为“不合格”。不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

2. 符合性审查表

符合性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否为 90 天			
2	投标文件符合招标文件的格式和签署要求			
3	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求			
4	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求			
5	投标文件实质性响应招标文件要求			
结论				

- 注： 1. 评审项目合格在相应列中标注“○”，不合格则在相应列中标注“×”。
2. 评审项目全部合格方可视为通过符合性审查，在“结论”栏中填写“合格”，否则为“不合格”。不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

3. 技术商务评审表（100 分）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	供餐服务方案	<p>根据投标人提供的供餐服务方案进行评审：</p> <p>(1) 投标人的供餐服务方案详细完整，条理非常清晰，合理性及可行性强，得 20 分；</p> <p>(2) 投标人的供餐服务方案较详细完整，条理较清晰，合理性及可行性较强，得 15 分；</p> <p>(3) 投标人的供餐服务方案较详细，条理清晰，合理性及可行性一般，得 10 分；</p> <p>(4) 投标人的供餐服务方案不够详细，合理性及可行性较差，得 5 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	20
2	产品质量控制方案	<p>根据投标人基于对采购项目所需的现状理解，按要求提供满足采购需求的产品质量控制方案，方案内容应包括但不限于食材来源、检验能力、制作、加工、包装、保存、运输、装卸派发、项目实施、管理制度各环节的质量保障措施等进行评审：</p> <p>(1) 投标人的产品质量控制方案科学合理、详细全面，完全满足且部分内容优于采购需求的，得 20 分；</p> <p>(2) 投标人的产品质量控制方案较完整，阐述较清晰，完全满足采购需求，得 15 分；</p> <p>(3) 投标人的产品质量控制方案完整性一般，阐述基本清晰，满足采购需求但可行性一般，得 10 分；</p> <p>(4) 投标人的产品质量控制方案有缺漏，阐述不够清晰，不足以满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	20
3	安全管理措施	<p>根据投标人提供的安全管理措施方案进行评审：</p> <p>(1) 投标人的安全管理措施方案合理完整、针对性强，完全满足采购需求，得 20 分；</p> <p>(2) 投标人的安全管理措施方案内容较完整，有较强的针对性，基本满足采购需求，得 15 分；</p> <p>(3) 投标人的安全管理措施方案内容完整性一般，针对性一般，可行性一般，得 10 分；</p> <p>(4) 投标人的安全管理措施方案内容不够详细且无针对性、可行性差，得 5 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	20
4	食材配送方案	<p>根据投标人提供的食材配送方案进行评审：</p> <p>(1) 投标人的食材配送方案详细、具体，配送运输流程规范、合理，得 15 分；</p> <p>(2) 投标人的食材配送方案较详细，配送运输流程较规范、合理，得 9 分；</p> <p>(3) 投标人的食材配送方案不够详细，配送运输流程规范性一般，得 4 分；</p> <p>(4) 投标人的食材配送方案不够合理，可行性差，得 1 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	15
5	应急预案	<p>根据投标人对出现紧急事件处理的（包括停电、停水、食物中毒事故应急处理、消防事故应急处理措施等）应急预案进行评审：</p> <p>(1) 投标人的应急预案详细全面，应急处理方法高效可行，得 15 分；</p> <p>(2) 投标人的应急预案较为可靠，充分得当，应急处理方法合理有效，得 9 分；</p> <p>(3) 投标人的应急预案一般，应急处理方法一般，得 4 分；</p> <p>(4) 投标人的应急预案不够详细，应急处理方法低效不合理，得 1 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	15

序号	评审项目	评分细则	分值
6	同类项目业绩	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日起承接过食堂承包管理服务同类项目的业绩情况进行评审，每提供 1 项业绩得 2.5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：须提供中标（成交）通知书或合同关键页（含采购内容、签约日期、双方盖章）的复印件并加盖投标人公章，以合同签订时间或中标（成交）通知书落款时间为准，未提供不得分。</p>	5
7	团队资质	<p>（1）投标人拟投入本项目的项目负责人具有高级食品安全管理员证书得 2 分，具有中级食品安全管理员证书得 1 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>（2）投标人拟投入本项目的其他技术人员具有食品检验工、烹调师、营养师证书的，每提供 1 人得 1 分，本小项最高得 3 分；</p> <p>注：须提供相应证书复印件并加盖投标人公章，未提供或提供不全不得分。</p>	5
合计			100

- 注：**
1. 为能让评标专家快速准确对照评分，要求投标方提供技术评分各项参数自查表；
 2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。
 3. 每项内容只允许打一次分，超出时打分无效；缺项得零分。

第四部分

合同书格式

合 同 书

（服务类）

项目编号： _____

项目名称： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据具体要求进行修订。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。甲方 份，乙方 份， 政府采购管理办公室 1 份，政府采购代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

开户名称：

开户名称：

开 户 行：

开 户 行：

银行帐号：

银行帐号：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

第五部分

投标文件格式

封面包装

投标文件

(第一册)

资格性审查文件

正本

副本

收件人名称：龙川县中言项目咨询管理有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

1. 资格性自查表.....	(页码)
2. 法定代表人证明书及授权委托书.....	(页码)
3. 《政府采购法》第二十二条要求.....	(页码)
4.	(页码)
5. 投标人认为需要提供其他资料.....	(页码)

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

1. 资格性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力（提供法人的营业执照或事业单位法人证书等证明文件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2022 年或 2023 年的年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）。若投标人为新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	投标人在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）未被列入“失信被执行人名单”；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）未被列入“重大税收违法案件当事人”或“重大税收违法失信主体”记录名单；在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”【提供网页截图盖章并放入响应（投标）文件内】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标（投标人出具声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
	投标人为非联合体	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页
投标人认为需要提供其他资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（ ）页	

注：1. 以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

2. 资格性审查文件为投标文件的一部分，须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正二副并另册装订。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____项目的投标活动。代理人在投标过程和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权，特此委托。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

签发日期： 有效期限：至 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

(3) 授权委托人社保证明材料

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3. 《政府采购法》第二十二条要求

3.1 营业执照或事业单位法人证书或三证合一等证明文件

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 2022 年或 2023 年的年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函)

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司、龙川县新城初级中学

关于贵方组织的龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）采购招标，本公司（企业）愿意参与本项目的投标活动，已认真研读招标文件，清楚了解该项目服务要求所需设备和专业技术能力的要求，现郑重承诺：我司保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我司有幸中标，如未达到招标文件所要求的，我司愿意接受违约处理，并承担全部责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.4 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

无违法记录的声明

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司、龙川县新城初级中学

我公司参加贵司组织的龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）采购招标，在前三年内，我公司在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

4. 信用查询（中国执行信息公开网、信用中国、中国政府采购网）

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标（投标人出具声明函）

关联企业单位负责人情况声明函

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司、龙川县新城初级中学

关于贵方组织的龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）采购招标，本公司（企业）愿意参加投标。并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）单位负责人如为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

6. 投标人认为需要提供其他资料

投标人法定代表人或授权代表（签字）： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： _____年__月__日

封面包装

投标文件 (第二册)

正本

副本

收件人名称：龙川县中言项目咨询管理有限公司

项目名称：_____

采购项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 交纳中标服务费承诺书
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 投标报价一览表；

2.2 法定代表人授权委托书；

一、自查表

1.1 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标有效期是否为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件符合招标文件的格式和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	主要技术规格不低于“采购项目内容”★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务内容无偏离“采购项目内容”中★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件实质性响应招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：： _____年__月__日

二、资格性文件

2.1 投标函

龙川县中言项目咨询管理有限公司：

依据贵方龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述投标文件（正本____份、副本____份和电子档____份）

- 1. 自查表；
- 2. 资格性文件；
- 3. 商务部分；
- 4. 技术部分；
- 5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： ____年__月__日

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____项目的投标活动。代理人在投标过程和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权，特此委托。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期：_____ 有效期限：至_____年_____月_____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
 6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



(3) 授权委托人社保证明材料

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

2.3 关于资格的声明函

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定及贵公司采购项目名称：龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并郑重声明如下：

1. 我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人，注册地点为：_____，公司全称为：_____，法定代表人为：_____，具有独立承担民事责任的能力。

2. 我公司具有良好的商业信誉。

3. 我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无严重违法记录。

5. 我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给贵公司以及本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及贵公司招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照贵公司的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

三、交纳中标服务费承诺书

致：龙川县中言项目咨询管理有限公司

如果我方在贵公司组织的龙川县新城初级中学食堂经营服务项目（采购编号：LCZYCG2024011）招标中中标，我方保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定向贵公司交纳招标代理服务费(按省物价局粤价[2002]386号计)。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金和/或买方付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求买方(应龙川县中言项目咨询管理有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

4.1.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
 2. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

4.1.2 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	业主单位名称	服务内容	合同签订时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：1. 投标人应提供2020年1月1日以来的同类项目业绩，以签订合同时间为准。

2. 投标人必须保证以上业绩的真实性，并提供上列项目的中标通知书或合同复印件，中标后采购人将对合同原件进行核实，如发现存在造假情况，有权取消中标人的中标资格（均由投标人盖章确认提供并为其真实性负责）备注栏填写项目业主单位名称、联系人、电话。

4.1.3 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

备注：1. 本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定。

4.1.4 履约进度计划表

序号	工作阶段	完成的工作内容	人员安排	时间
1				
2				
3				
4				
...				

4.1.5 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

4.2 商务条款响应表

4.2.1 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			
k)			
l)			
m)			
n)			

- 注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“○”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
 2. 此表内容必须与用户需求书中商务条款的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.2.2 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于市场价格		
7	服务期：同意接受本项目对服务期限的各项要求		
8	维护期：同意接受本项目对维护期限的各项要求		
9	满足对售后服务的各项要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“○”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

4.3 售后服务方案

售后服务内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

技术条款响应表

序号	招标文件 主要技术条款	投标文件 主要技术条款	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格负偏离情况，并申明与技术规格条文的偏差和例外。如对需求书中一般技术规格全部响应的的话，可声明“我司全部响应需求书中一般技术规格”，无需逐条说明。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“○”，如投标人不完全响应，则打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况（正偏离、无偏离、负偏离）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

5.2 组织实施方案

技术服务方案必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

六、价格部分

6.1 投标报价一览表

项目名称：龙川县新城初级中学食堂经营服务项目

采购编号：LCZYCG2024011

投标人名称：_____

价格单位：人民币/元

项目内容	投标报价（元）	服务期	备注
龙川县新城初级中学食堂经营服务项目	人民币 <u>0.00</u> 元（本项目为学校食堂经营服务项目，不设采购预算）		

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。还应另附一份并与法定代表人证明书及法人身份证复印件、法定代表人授权委托书及授权委托人身份证复印件（法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交）封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

6.2中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6.3 监狱企业的证明文件（如适用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.4 残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

投标文件独立封装部分 唱标信封

唱标信封制作说明

投标人须知第 20.1 条规定：为方便开标唱标，投标人应将投标报价一览表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。

附件 2：质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
招标文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

(投标人)认为(采购项目名称、编号)的招标文件(采购过程或中标、成交结果)使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

质疑事项 1：...(列举具体质疑事项)。

事实依据、法律依据：...(质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款)。

质疑事项 2:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：...(请求办理事项)。

附：相关证明材料(营业执照复印件，法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件，授权委托书及授权委托人身份证复印件)加盖公章。

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。质疑函和相关证明材料须装订成册，加盖公章。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十五条）；投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条）

不按上述要求拟写的质疑函，本公司将有可能不予受理。

8. 接受质疑函的单位：龙川县中言项目咨询管理有限公司

联系电话：0762-6881668-803

联系地址：广东省河源市龙川县老隆镇陈屋径中东半岛小区C栋首层

邮 编： 517300