

本项目磋商文件共 45 页，请检查

# 磋商文件

采购编号：sczzcg[2022]0101 号

项目名称：绵竹酒形象宣传片制作服务项目

四川正则立信工程管理服务有限公司印制

2022 年 1 月

# 目 录

|   |    |
|---|----|
| 第一章 磋商邀请.....                           | 1  |
| 第二章 采购须知.....                           | 3  |
| 一、磋商须知附表.....                           | 3  |
| 二、总 则.....                              | 5  |
| 三、磋商文件.....                             | 7  |
| 四、响应文件.....                             | 8  |
| 五、评审.....                               | 10 |
| 六、成交事项.....                             | 10 |
| 七、合同事项.....                             | 11 |
| 八、磋商纪律要求.....                           | 13 |
| 九、询问、质疑和投诉.....                         | 13 |
| 十、其 他.....                              | 14 |
| 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求.....            | 15 |
| 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料..... | 16 |
| 第五章 采购项目技术、服务及商务要求.....                 | 15 |
| 第六章 响应文件格式.....                         | 19 |
| 一、报价函.....                              | 20 |
| 二、承诺函.....                              | 21 |
| 三、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书.....              | 22 |
| 四、参加本项目磋商活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函.....         | 23 |
| 五、供应商基本情况表.....                         | 24 |
| 六、商务应答表.....                            | 25 |
| 七、技术、服务应答表.....                         | 26 |
| 八、项目服务方案.....                           | 27 |
| 九、中小企业声明函.....                          | 28 |
| 十、残疾人福利性单位声明函.....                      | 29 |
| 十一、供应商类似项目业绩一览表.....                    | 30 |
| 十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表.....             | 31 |
| 十三、报价表.....                             | 32 |
| 第七章 评审方法.....                           | 33 |
| 第八章 政府采购合同主要条款（草案）.....                 | 42 |
| 采购文件购买登记表.....                          | 45 |

# 第一章 磋商邀请

四川正则立信工程管理服务有限公司（采购代理机构）受绵竹市酒类产业发展局（采购人）委托，拟对绵竹酒形象宣传片制作服务项目项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

- 1、项目编号：sczzcg[2022]0101 号。
- 2、采购项目名称：绵竹酒形象宣传片制作服务项目。
- 3、采购人：绵竹市酒类产业发展局。
- 4、采购代理机构：四川正则立信工程管理服务有限公司。

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政资金 29 万元。

## 三、采购项目简介：

绵竹市酒类产业发展局拟采购绵竹酒形象宣传片制作服务项目服务单位 1 家。采购项目技术和服务要求详见磋商文件第五章。

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：无。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，四川正则立信工程管理服务有限公司将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得

参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### **七、磋商文件获取方式、时间、地点：**

1、磋商文件（电子版）自 2022 年 1 月 12 日至 2022 年 1 月 18 日 9:00-12:00；14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川正则立信工程管理服务有限公司（地址：绵竹市仟坤国际广场西区大门旁商铺二楼）现场发售或网络获取。**网络获取磋商文件需发送资料至邮箱：2676773059@qq.com 并联系采购代理机构确认是否报名成功（以代理公司发送回执为准），资料原件邮寄或磋商时交采购代理机构。**

2、本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币 150 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

3、获取磋商文件时，经办人员应提交以下资料：供应商为法人或者其他组织，只需提供盖鲜章单位介绍信、经办人身份证明及采购文件购买登记表；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明及采购文件购买登记表。

**八、递交响应文件截止时间：**2022 年 1 月 24 日 14:30（北京时间）。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**九、递交响应文件和磋商地点：**四川正则立信工程管理服务有限公司开评标室。

#### **十、联系方式**

**采购人：**绵竹市酒类产业发展局

**通讯地址：**绵竹市剑南镇春溢街 201 号

**联系人：**王先生

**联系电话：**15983848631

**采购代理机构：**四川正则立信工程管理服务有限公司

**通讯地址：**绵竹市仟坤国际广场西区大门旁商铺二楼

**联系人：**刘女士

**联系电话：**0838-6906786、15282845084

## 第二章 采购须知

### 一、磋商须知附表

| 序号 | 应知事项                                 | 说明和要求  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)                      | 1、采购预算为：29.00 万元。<br>2、超过最高限价的投标为无效投标。   |
| 2  | 最高限价<br>(实质性要求)                      | 1、最高限价为：29.00 万元。<br>2、超过最高限价的投标为无效投标。   |
| 3  | 低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)                | <p>1、在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>   |
| 4  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求） | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3、接受大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> |
| 5  | 本项目所属行业                              | 其他服务   |
| 6  | 定向采购                                 | 本项目为非专门面向中小微企业采购的项目  |

| 序号 | 应知事项             | 说明和要求  |
|----|------------------|--|
| 7  | 联合体              | 不接受  |
| 8  | 磋商情况公告           | 供应商磋商结果在中国政府采购网上予以公告。  |
| 9  | 磋商保证金            | 根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）要求，本项目不收取磋商保证金。  |
| 10 | 政府采购供应商信用融资      | <p>1、政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可在四川政府采购网进行查询）。</p>   |
| 11 | 磋商文件咨询、磋商过程、结果咨询 | 联系人：刘女士。 联系电话：0838-6906786、15282845084。  |
| 12 | 成交通知书领取          | <p>采购结果公告在中国政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件和盖鲜章的采购代理费交款凭证复印件到四川正则立信工程管理服务有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：邱女士。联系电话：0838-6906786、13388137397。</p> <p>地址：绵竹市仟坤国际广场西区大门旁商铺 18-201 室。</p>   |
| 13 | 供应商询问、质疑         | <p>据委托代理协议约定，供应商询问、质疑由四川正则立信工程管理服务有限公司负责答复。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（针对同一采购程序环节一次以上的质疑不予受理）。</p> <p>联系人：刘女士。</p> <p>联系电话：0838-6906786、15282845084。</p> <p>地址：绵竹市仟坤国际广场西区大门旁商铺 18-201 室。</p> <p>注：参照《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>   |
| 14 | 招标代理费            | <p>本项目采购代理费以采购预算为计价基数。参照计价格〔2002〕1980号、依据发改价格〔2015〕299号文件规定，招标代理费实行市场调节价。根据《采购代理协议》（ZZCG(2022)委 01 号）约定，本项目采购代理费人民币 4500.00 元（大写：肆仟伍佰元整）。由成交供应商在结果公告发布后 2 个工作日转入四川正则立信工程管理服务有限公司银行账户，成交供应商凭加盖鲜章的采购代理费交款凭证复印件换领成交通知书。</p> <p>收款单位：四川正则立信工程管理服务有限公司。</p> <p>开户行：长城华西银行股份有限公司绵竹支行营业部。</p> <p>银行账号：1601190000000585。</p> |

| 序号 | 应知事项   | 说明和要求   |
|----|--------|---|
| 15 | 声明承诺提醒 | 供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。 |

## 二、总 则

### 1、适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2、采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是绵竹市酒类产业发展局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川正则立信工程管理服务有限公司。

### 3、合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4、磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6、联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **7、磋商保证金（实质性要求）**

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28 号）要求，本项目不收取磋商保证金。

## **8、响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9、知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载



明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10、磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11、磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

**11.3 在四川政府采购网上发布更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取磋商文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，其后果自行承担。**

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12、答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放

弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13、响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

响应文件由“资格性响应文件（一正两副）”、“其他响应文件（一正两副）”组成。

13.1 资格性响应文件。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，包括以下内容：

- （1）报价函；
- （2）供应商资格证明材料（具体内容详见磋商文件第四章）；
- （3）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

13.2 其他响应文件。其他响应文件用于磋商。包括下列内容：

- （1）供应商基本情况表；
- （2）商务应答表；
- （3）技术、服务应答表；
- （4）技术、服务方案；
- （5）报价表；
- （6）供应商认为需要提供的文件和资料，如：
  - ①中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函；
  - ②证明供应商信誉和业绩的有关材料；
  - ③供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；
- （7）供应商按照拟采购项目涉及的国家相关法律法规及磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

### 14、响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15、计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 16、报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 17、响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18、响应文件的编制和签署

18.1 磋商供应商应当准备**资格性响应文件正本（一份）、副本（两份），其他响应文件正本（一份）、副本（两份）**并在其封面上清楚地标明资格性/其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、磋商专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19、响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 资格性响应文件、其他响应文件应分别封装于两个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20、响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应

商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.5 响应文件递程序详见磋商须知附表，未按要求递交的响应文件将可能被拒绝。

**21、响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **五、评审**

22、磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## **六、成交事项**

### **23、确定成交供应商**

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **24、成交结果**

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购代理机构交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **25、成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# **七、合同事项**

## **26、签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合

同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、磋商纪录、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **27、合同分包（实质性要求）**

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的技术、服务要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28、合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **29、补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **30、履约保证金（实质性要求）**

本项目不收取履约保证金。

## **31、履行合同**

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义

务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **32、验收**

本项目采购人将参照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采{2015}32 号），严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库{2016}205 号）的要求及行业标准进行验收。

### **33、资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。采购资金支付程序，按照有关财政资金支付管理的规定及磋商文件、采购合同的约定执行。

## **八、磋商纪律要求**

### **34、供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## **九、询问、质疑和投诉**

35、询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其 他

36、本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。



### 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

#### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：无。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：无。

#### 二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求：无。

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：2 万元。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### （一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2、承诺函（第六章格式二）。

3、提供供应商、现任法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录承诺函（第六章格式四）；

#### （二）根据采购项目提出的特殊条件：无。

#### （三）其他类似效力要求相关证明材料：

1、如法定代表人亲自磋商而不委托代理人的，提供法定代表人身份证明书原件；如法定代表人不亲自磋商而委托代理人的，提供法定代表人授权书原件。

注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2、如提供以上相关证明材料应加盖磋商供应商单位(法人)公章。

## 第五章 采购项目技术、服务及商务要求

### 一、项目概述：

绵竹市酒类产业发展局拟采购绵竹酒形象宣传片制作服务项目服务单位1家。

### 二、采购项目一般技术要求：

#### （一）服务要求

1、供应商需充分了解采购人行政区域历史底蕴、区位优势、社会人文、产业现状及前景规划等视频拍摄元素，并根据实地了解情况，派遣专业的策划人员对本项目进行前期创意策划，分镜头脚本梳理，完成影片的大纲和脚本的撰写、图片视频素材的收集整理。创意设计构思要新颖、表现艺术独特，全方位、多角度展现拍摄主题。全片具有独创性、艺术性和感染力，要求主题鲜明、线索清晰完整、节奏连贯顺畅。

2、供应商需组建专业的制作团队（包括：策划、制片、导演、摄影、灯光、化妆、道具、美术等）对本项目进行策划、拍摄及后期制作，主创人员有独到的艺术理念和技术支撑，能够满足采购人的制作要求和艺术追求。

#### （二）拍摄服务要求

1、拍摄方案要求：摄制前成交供应商须制定详细的总体拍摄方案和分镜头文字脚本并报采购人审核。方案须现实可行，拍摄点位及时间节点安排合理；脚本创意新颖独到，力求纪实性与艺术性相结合，重点、特色、亮点突出。摄制过程中，成交供应商须全面落实采购人的点位拍摄意向及审核与修改意见，并积极补充拍摄镜头。拍摄素材时应采用电影级 4K 专业摄像机，辅之以专业灯光、摇臂、轨道灯设备。

2、后期制作：采用苹果工作站辅之以专业达芬奇调色台。所拍摄的素材后期需进行专业调色，素材应支持使用航拍、光影、延时等后期制作手法，提供后期精细剪辑，剪辑流畅，特效、调色恰当协调，实景和效果处理有效结合，配乐与音效处理得当。后期编辑需按照采购人要求进行，并积极配合修改、补拍等，确保制作效果，达到相关规定的行业标准或技术规范。

3、设备要求：供应商拍摄原始素材设备格式须达到采购人要求的画面标准。宣传片的拍摄和制作应采用电影摄像机、航拍飞行器、移动延时设备、专业影视灯光、后期制作设备、三维制作设备、后期调色系统等专业设备，呈现精美、富有冲击力的画面。

#### \*（三）成果要求

- 1、本次采购招商宣传片共 2 部，影片时长分别为 2 分钟和 6-8 分钟；
- 2、采用实景+动画特效制作相结合的制作模式；
- 3、成果需单个交付，且交付分辨率为 4K 画质分辨率，交付格式为：MP4；
- 4、采用配音需达到普通话一级甲等水平（配音员资格证书）；

5、向采购人提交本次项目所有拍摄素材。

#### \*（四）版权要求

1、版权归属：该宣传片的所有权和知识产权归采购人所有。供应商须确保不侵犯第三方知识产权，否则由供应商承担全部法律责任。供应商报价时应充分考虑并包含涉及知识产权的所有费用。宣传片的文稿撰写、拍摄编辑、配音配乐、英文翻译、字幕制作、三维制作等由成交供应商负责。

2、宣传片若商品本身涉及视频、肖像权、音乐、配音或其他知识产权纠纷的，采购人不承担该纠纷之责任。由成交供应商全权承担责任。

3、所使用非实拍摄素材（若有）不能存在版权纠纷，由此引起的一切问题与采购人无关，全部由成交供应商自行负责。

4、成交供应商严禁在未取得采购方授权同意的情况下将素材及成片用作任何形式的使用，否则采购方有权追究其相关责任并追索经济赔偿。

### 三、商务要求

| 序号 | 内容   | 采购要求  |
|----|------|---|
| 1  | 款项支付 | 提交成果采购人验收合格后一次性支付。  |
| 2  | 服务时间 | * 自合同签订生效后 30 日历天内。   |
| 3  | 其他要求 | <p>* 1、宣传摄制方案及内容需要按照采购人要求进行修改和调整，直至采购人审核通过最终定稿，成交人须按此方案执行并制作。</p> <p>* 2、供应商在项目实施过程中，应自行负责整个拍摄现场的人员安全、设备安全以及拍摄物品的成品保护与安全，自行维持拍摄现场的秩序。</p> <p>* 3、本项目为固定总价包干合同，完成本项目现场取景、拍摄制作、差旅费、劳务费、税费、安全风险、成果（含权属）等和磋商文件规定的其它费用均由成交供应商承担。</p> |

注意：1、以上打“\*”号的为本次磋商项目的实质性要求，不允许有负偏离。

### 四、磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容：

未标注“\*”的内容均可能是实质性变动的内容。

## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除磋商文件或格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、报价函

四川正则立信工程管理服务有限公司：

我方全面研究了绵竹市酒类产业发展局“绵竹酒形象宣传片制作服务项目”项目（sczzcg[2022]0101 号）磋商文件，决定参加贵公司组织的本项目磋商采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务， 我公司报价为人民币\_\_\_\_\_元。（大写：\_\_\_\_\_）。

二、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的“资格性响应文件”正本 1 份，副本 2 份、“其他响应文件”正本 1 份，副本 2 份。

五、我方同意本次磋商的磋商有效期为 60 天（从递交响应文件时间届满开始计算）。特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。我方如拒绝延长报价有效期，将不得再参与该项目后续采购活动。如同意延长报价有效期，我方不能修改响应文件。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、承诺函

四川正则立信工程管理服务有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、本项目由我公司独自参与（非联合体）。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明书及法定代表人授权书

#### （一）法定代表人身份证明书

四川正则立信工程管理服务有限公司：

兹声明：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，为我方“绵竹酒形象宣传片制作服务项目”项目（项目编号：sczzcg[2022]0101 号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：1、法定代表人有效身份证复印件（正、反面）；

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### （二）法定代表人授权书

四川正则立信工程管理服务有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“绵竹酒形象宣传片制作服务项目”项目（项目编号：sczzcg[2022]0101 号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：1、法定代表人有效身份证复印件（正、反面）；

2、被授权人有效身份证复印件（正、反面）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、参加本项目磋商活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

四川正则立信工程管理服务有限公司：

本公司作为本次采购项目的供应商，郑重承诺：

我公司承诺在参加本项目磋商活动前三年内我司及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、商务应答表

| 序号 | 内容 | 磋商文件要求<br>(按第五章的要求填写) | 响应文件响应 | 备注 |
|----|----|-----------------------|--------|----|
| 1  |    |                       |        |    |
| 2  |    |                       |        |    |
| 3  |    |                       |        |    |
| 4  |    |                       |        |    |
| 5  |    |                       |        |    |

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、技术、服务应答表

| 序号 | 项目事项名称 | 磋商文件要求<br>(按第五章的要求填写) | 磋商应答 | 备注 |
|----|--------|-----------------------|------|----|
|    |        |                       |      |    |
|    |        |                       |      |    |
|    |        |                       |      |    |
|    |        |                       |      |    |
|    |        |                       |      |    |
|    |        |                       |      |    |

- 注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。  
2. 按照采购项目项目事项要求及内容的顺序对应填写。  
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。（备注中可注明是否响应，也可注明正、负或无偏离）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、项目服务方案

应包括但不限于以下内容：

- 1、创意策划；
- 2、拍摄大纲；
- 3、实施计划及服务方案；
- 4、保障措施；
- 5、售后服务；
- 6、其他。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加绵竹市酒类产业发展局的绵竹酒形象宣传片制作服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 绵竹酒形象宣传片制作服务项目，属于其他服务业；承接企业为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户单位 | 项目名称 | 完成时间 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |        |    |

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|--------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|        |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售后服务人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 十三、报价表

| 序号                 | 服务事项名称 | 主要服务内容 | 数量 | 单价<br>(万元) | 总价<br>(万元) | 是否为<br>小微企业 | 备注 |
|--------------------|--------|--------|----|------------|------------|-------------|----|
| 1                  |        |        |    |            |            |             |    |
| 2                  |        |        |    |            |            |             |    |
| 3                  |        |        |    |            |            |             |    |
| 4                  |        |        |    |            |            |             |    |
| ...                |        |        |    |            |            |             |    |
| 合计金额（大写）：<br>（小写）： |        |        |    |            |            |             |    |

注：①采购项目的价格构成：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目所有服务内容的报价，以及抽样费、购样费、检验费、人工费、差旅费、耗材费、税费和磋商文件规定的其它费用。

②本报价表的报价作为本项目首轮报价，最后报价表由采购代理机构在磋商后现场发放。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七章 评审方法

### 1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度,结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织,具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则,并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审,并独立履行下列职责:

(一)熟悉和理解磋商文件,确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷,根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释;

(二)审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求,并作出公正评价;

(三)根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正;

(四)推荐成交供应商,或者受采购人委托确定成交供应商;

(五)起草评审报告并进行签署;

(六)向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为;

(七)法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求)磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的,其响应文件作无效处理。

### 2、磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前,应当对磋商文件进行熟悉和理解,内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的,磋商小组应当停止评审:

(1)磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的;

(2)磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;

(3)采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;

(4)采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;

- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。供应商资格性响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照响应文件无效处理：

- (1) 属于禁止参加磋商的供应商的；
- (2) 未按照磋商文件第四章要求提供资格性证明材料的；
- (3) 不符合法律法规规定的其他资格条件。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。供应商其他响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照响应文件无效处理：

- (1) 响应报价不符合磋商文件规定的价格标的；
- (2) 响应文件中的技术和服务标准明显不符合磋商项目的要求；
- (3) 响应文件中的技术和服务、商务没有完全符合磋商文件第五章打\*号的技术和服务、商务要求；
- (4) 附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。  
注：依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 2.4 磋商。

### 2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋

商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的实质性响应供应商，视为放弃最后报价，以供应商提交最后报价前一轮的报价作为该供应商在本项目的最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。符合下列情形外，提交最后报价的供应商可以为2家：

（1）依据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕

214 号)的规定,符合第三条第四项情形的(市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目),提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(2)依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)的规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正:响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误,应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后,再行修正,不得经过澄清、说明或者更正,直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上成交候选供应商,并编写磋商报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后,磋商小组应当进行评审复核,对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后,磋商小组拟出具磋商评审报告前,采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核,出具复核报告,存在下列情形之一的,采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

- (1) 资格性审查认定错误的;
- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的,由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重

新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的（政府购买服务项目不足 2 家）。

## 3、综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、服务方案、履约能力。

3.2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效磋商供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效磋商供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重  | 分值         | 评分标准   | 说明  |
|----|----------|------------|--|---|
| 1  | 报价 10%   | 10 分       | 以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价得分为满分。<br>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10 × 100%。  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照本磋商文件磋商须知前附表规定执行。<br>注：小型、微型企业须提供《中小企业声明函》原件，否则不予认定。 |
| 2  | 服务方案 54% | 创意策划（6 分）  | 根据本项目具体情况和特点，对项目的创意策划（①项目基本情况分析；②实施本项目的重点难点及关键点的分析及应对措施）进行评审：方案完整详细，且科学合理可行的得 6 分。提供的以上方案中，每有一项内容缺项扣 3 分；每有一处内容存在错误或不足的扣 1 分，扣完为止。 |   |
|    |          | 拍摄大纲（21 分） | 根据本项目具体情况和特点，对项目的拍摄大纲（①策划方案及理念阐述；②拍摄思路及方案；③对拍摄选题的阐述；④对分镜头进行详细阐述并评价效果；⑤对作品体裁  |   |



|   |             |               |  |                     |
|---|-------------|---------------|--|---------------------|
|   |             |               | 形式的阐述；⑥对作品风格、画面、节奏的阐述；⑦整体制作方案）进行评审：方案完整详细，且科学合理可行的得 21 分。提供的以上方案中，每有一项内容缺项扣 3 分；每有一处内容存在阐述（含后期剪辑、特效添加、场记、编辑等）错误或不足的扣 1 分，扣完为止。   |                     |
|   |             | 实施计划及服务方案（12） | 根据本项目具体情况和特点，对项目的创意策划（①人员、岗位配备；②素材储备；③摄制标准；④应急预案（含交通安全措施、公共安全保障、疫情防控措施、应急处理措施））进行评审：方案完整详细，且科学合理可行的得 12 分。提供的以上方案中，每有一项内容缺项扣 3 分；每有一处内容存在错误或不足的扣 1 分，扣完为止。   |                     |
|   |             | 保障措施（9 分）     | 根据本项目具体情况和特点，对项目的创意策划（①各环节时间节点安排、②进度控制措施、③质量成果保障措施）进行评审：方案完整详细，且科学合理可行的得 9 分。提供的以上方案中，每有一项内容缺项扣 3 分；每有一处内容存在错误或不足的扣 1 分，扣完为止。  |                     |
|   |             | 售后服务（6 分）     | 承诺在采购人通知后 24 小时内提供响应服务的得 4 分；服务响应时间少于 24 小时加 2 分；本项最高的 6 分；未提供的不得分。  | 凭承诺函打分              |
| 3 | 履约能力<br>36% | 项目人员配置（16 分）  | <p>1、拟派往本项目的基本配备的专业人员：每具有一名技术人员得 1 分，最多得 10 分。</p> <p>2、拟派往本项目的总导演，具有影视作品在国家级媒体播出的得 3 分，在省部级媒体播出的得 2 分；市级及以下媒体播出的得 1 分。最多得 3 分。</p> <p>3、拟派往本项目的总策划，具有影视作品在国家级媒体播出的得 3 分，在省部级媒体播出的得 2 分；市级及以下媒体播出的得 1 分。最多得 3 分。</p> | 凭有效身份证复印件及相关证明材料得分。 |

|  |  |                           |   |                       |
|--|--|---------------------------|---|-----------------------|
|  |  | 业绩<br>(10 分)              | 供应商 2018 年 1 月 1 日（含 1 日）以来具有已完成类似项目业绩的，每个得 1 分，最多得 10 分。（类似项目为视频、宣传片拍摄项目。） | 凭合同复印件打分              |
|  |  | 硬件设<br>施设备<br>配备（10<br>分） | 供应商具有硬件设施设备：专业摄像机；云台脚架；肩架；监视器；主、辅灯具设备；小摇臂；轨道设备；录音设备的，每种设备得 1 分。本项最多得 10 分   | 凭购置发票或租赁合同等证明材料复印件打分。 |

#### 4、磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应

当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第八章 政府采购合同主要条款（草案）

合同编号：XXXX

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

### 第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

（二）服务费支付方式

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第七条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交德阳仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## 第十三条 合同生效及其他

1、合同附件：详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，磋商文件、成交供应商的响应文件、有关澄清文件和成交通知书，为本合同不可分割的组成部分，具有同等的法律效力。

2、如有未尽事宜，由双方依法协商订立补充合同。

3、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

4、本合同一式叁份，甲乙双方和四川正则立信工程管理服务有限公司各一份，具有同等法律效力。

## 第十四条 附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书

|                     |  |                     |  |
|---------------------|--|---------------------|--|
| 甲方(盖章):             |  | 乙方(盖章):             |  |
| 地 址                 |  | 地 址                 |  |
| 法 定 代 表 人<br>(授权代表) |  | 法 定 代 表 人<br>(授权代表) |  |
| 联 系 电 话             |  | 联 系 电 话             |  |
| 开 户 名 称             |  | 开 户 名 称             |  |
| 开 户 银 行             |  | 开 户 银 行             |  |
| 银 行 账 号             |  | 银 行 账 号             |  |

# 四川正则立信工程管理服务有限公司

## 采购文件购买登记表

|        |  |
|--------|--|
| 购买项目名称 |  |
| 购买公司名称 |  |
| 购买人    |  |
| 购买日期   |  |
| 联系电话   |  |
| 邮箱号    |  |

备注：请认真填写本表格，若因字迹不清或信息填写错误造成的问题，由购买人自己负责。

