北京邮电大学沙河校区自助售货机服务合作项目

遴选文件

项目编号：BIECC-22ZB342/BUPT-GCXCZB-22007

北京国际工程咨询有限公司

2022年7月

目录

第一章　遴选邀请 4

一、项目基本情况 4

三、获取遴选文件 4

四、递交响应文件截止时间、遴选会时间和地点 5

五、公告期限 5

六、其他补充事宜 5

七、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系。 6

第二章 合作方须知资料表 7

第三章 合作方须知 10

一 说明 10

1. 遴选方、遴选代理机构及合格的合作方 10
2. 资金来源 11
3. 响应费用 11

二 遴选文件 12

4. 遴选文件构成 12
5. 合作方要求对遴选文件的澄清 12
6. 遴选方或遴选代理机构对遴选文件的澄清或修改 12

三 响应文件的编制 13

7. 响应文件编制的原则 13
8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用 13
9. 响应文件构成 13
10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件 14
11. 响应报价 14
12. 响应保证金 15
13. 响应有效期 16
14. 响应文件的签署与规定 16

四 响应文件的递交 16

15. 响应文件的装订、密封及递交 16
16. 响应截止期 17
17. 响应文件的修改与撤回 17

五 遴选及评审 18

18. 遴选 18
19. 评审委员会和评审方法 18
20. 响应文件的初审 18
21. 评审 20
22. 评审过程及保密原则 20

六 确定成交 21

23. 中选合作方的确定标准 21
24. 中选通知书 21
25. 签订合同 22

七 中选服务费 22

26. 中选服务费 22

八 其它 22

第四章 项目需求 24

一、 项目介绍 24
二、 项目履约时间、地点 24
三、 项目要求 24
四、 经营管理费收取方式 25
五、 履约验收方案 25
第五章 评审办法及评分标准 27
第六章 合同格式 32
第七章 响应文件格式 42
1 响应书 42
2 响应一览表 43
3 技术规格偏离表 44
4 商务条款偏离表 45
5 资格证明文件 46
6 业绩案例一览表 56
7 响应保证金 57
8 中选服务费承诺书 58
9 与合作方存在关联关系的单位情况说明 59
10 拟用于本项目人员资格和经历情况 61
11 主要方案的详细说明 63
12 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件 64

第一章　遴选邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，就北京邮电大学沙河校区自助售货机服务合作项目进行国内公开遴选，欢迎合格的合作方前来遴选。

一、项目基本情况

项目编号：BIECC-22ZB342/BUPT-GCXCZB-22007

项目名称：北京邮电大学沙河校区自助售货机服务合作项目

遴选需求：

1.为保障学校沙河校区教学和科研工作的正常开展，给师生员工提供便利的生活服务。本合作服务项目要引进 2 家自助售货机经营公司（每家 22 台），负责对北京邮电大学沙河校区自助售货机服务项目进行经营管理，自助售货机销售内容要包含饮料、方便面及零食等。

2. 项目设置管理费，由商家自行报价，最低价为 3000 元/台·年。

3.合同履行期限：本项目意向合作三年，合同一年一签，一年一考核，考核合格后续签下一年合同。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：合作方必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

3.合作方必须是在中华人民共和国境内注册的自助售货机生产厂家或生产厂家授权的经销代理商，合作方为经销代理商须提供生产厂商针对本项目的授权书。

4.本项目不接受联合体响应。

三、获取遴选文件

时间：2022 年 7 月 14 日至 2022 年 7 月 21 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 608 室（北四环学院桥东北角）。

方式：现场购买（仅接受现金）或电汇、网银购买遴选文件。

售价：每包人民币 500 元，遴选文件售后不退。

四、递交响应文件截止时间、遴选会时间和地点

响应文件递交截止时间：2022 年 7 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）。

响应文件递交地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 616 会议室。

遴选会时间和地点：同响应文件递交时间和地点。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）疫情期间接受电汇或网银购买遴选文件，请合作方汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号项目包号+用途”（比如：22ZB0342 项目保证金或者 22ZB0342 项目标书款），以便财务查账及汇总。合作方如汇款购买遴选文件，请将汇款单复印件及以下表格内容发邮件至 jowena@163.com，邮件主题请统一填写为：“购买标书信息+项目编号”。在购买文件截止时间前，汇款没有到账或未收到购买文件的项目编号及包号、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人等相关信息的，不予登记。

项目编号	BIECC-22ZB0342
包号	/
单位名称	
纳税人识别号	
详细通讯地址	
传真	
联系人	
联系电话	
备注	

（2）账户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐　　号：10242000000002546

（3）遴选文件电子版文件下载网址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/，无需注册，进入页面找到对应项目，点击查看详情，进入详情页免费下载。

（4）本项目的遴选公告在中国政府采购网上发布。

（5）本项目评标方法和标准：综合评分法。

（6）响应文件请于遴选会当日（响应截止时间之前）递交至遴选地点，逾期恕不接受。届时请合作方派代表参加遴选会。

（7）凡对本次遴选提出询问，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱 bjgjgczb1@163.com 联系。

七、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系。

1.遴选单位信息

名称：北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路 10 号

联系方式：卢老师，010-62282268

2.遴选代理机构信息

名称：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611

联系方式：010-82373532、82371282

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

3.项目联系方式

项目联系人：王蕾蕾、杨梦雪

电话：010-82373532、82371282

第二章 合作方须知资料表

本表是关于第三章合作方须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和遴选公告（遴选邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

条款号	内容
1.1	遴选方：北京邮电大学 地　址：北京市海淀区西土城路 10 号 遴选方联系方式：卢老师，010-62282268
1．2	遴选代理机构：北京国际工程咨询有限公司 地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611 电话：王蕾蕾、杨梦雪 010-82373532、82371282
1.3.3	是否接受联合体响应：否
9.1.5	资格证明文件： （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）； 注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。 （2）法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式） （3）提供经会计师事务所出具的上一年度（2021 年度或 2020 年度）的财务审计报告，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2021 年度或 2020 年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。 说明：①银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外； ②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件(加盖本单位公章)，遴选方、遴选代理机构保留审核原件的权利； ③银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

	④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 （4）合作方应提供本次遴选会日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖合作方公章） 注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 （5）合作方应提供本次遴选会日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章） 注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。 （6）参加此次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖合作方公章）（格式） （7）信用声明（须加盖合作方公章）（格式） （8）合作方为经销代理商须提供生产厂商针对本项目的授权书（格式） （9）遴选文件要求或合作方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖合作方公章）
11.1	本项目响应报价是合作方向学校提交的管理费。
12.1	**响应保证金：伍仟元** **递交截止时间：同响应截止时间。** 交纳响应保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式 **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司** 开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 **注：请合作方汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0342 保证金或者 22ZB0342 标书款），以便财务查账及汇总。**
13.1	响应有效期：90 天
14.1	响应文件：**正本：1 份；副本：3 份；电子版：2 份。** **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的 PDF 扫描件，存储**

	载体为 USB 存储设备）。 电子文件规定格式为： （一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式； （二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式； （三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式； （四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。
16.1	响应截止时间：详见第一章遴选邀请
18.1	遴选时间：详见第一章遴选邀请 响应文件递交地点、遴选地点：详见第一章遴选邀请
20.6	（3）本项目最低限价为 3000 元/台·年，管理费低于 3000 元/台·年的响应文件将被作为无效响应处理。
26.1	中选合作方须向遴选代理机构按如下标准和规定交纳中选服务费。 在响应时，合作方向遴选代理机构送交中选服务费承诺书。每家中选合作方在领取中选通知书时一次向遴选代理机构交纳伍仟元中选服务费。 **账户名称：北京国际工程咨询有限公司** 开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐　号：10242000000002546 **注：请合作方汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0342 保证金或者 22ZB0342 标书款），以便财务查账及汇总。**

第三章 合作方须知

一 说明

1. 遴选方、遴选代理机构及合格的合作方

1.1 遴选方：指依法进行本次遴选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 遴选代理机构：受遴选方委托，组织本次遴选活动的遴选代理机构。

1.3 合格的合作方

1.3.1 符合第一章遴选邀请中“合作方资格要求”中规定的内容；

1.3.2 合作方必须向遴选机构购买遴选文件并登记备案，未经向遴选代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在合作方均无资格参加本次响应。

1.3.3 如合作方须知资料表中允许联合体，对联合体规定如下：

1.3.3.1 两个以上合作方可以组成一个响应联合体，以一个合作方的身份响应。

1.3.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 遴选方根据遴选项目对合作方的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交遴选单位。

1.3.3.5 联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

1.3.3.7 联合体各方在同一遴选项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

1.3.3.8 对联合体响应的其他资格要求见合作方须知资料表。

1.3.4 合作方信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：遴选代理机构于遴选日期当天查询。

如合作方为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的合作方，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的合作方（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个合作方的身份共同参加遴选活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4 凡受托为本项目/分包遴选标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的合作方及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他遴选活动。

1.5凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目遴选单位的任何机构，不得参加响应。

1.6 合作方在响应过程中不得向遴选方和遴选代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其合作方资格将被取消。

1.7 遴选方和遴选代理机构在任何时候发现合作方以他人名义响应、相互串通响应，合作方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝并没收其响应保证金，并视情况依法追究责任。

1.8 遴选单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同合作方，不得同时参加同一合同项下的遴选活动；本项目的遴选代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。

2. 资金来源

2.1 本遴选项目资金由合作方出具。

3. 响应费用

3.1 合作方应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，遴

选方和遴选代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 遴选文件

4. 遴选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、遴选过程和合同条件在遴选文件中均有说明。

遴选文件共七章，内容如下：

第一章遴选邀请

第二章合作方须知资料表

第三章合作方须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同格式

第七章响应文件格式

4.2 合作方应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如合作方没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是合作方的风险，并可能导致其响应被拒绝无效。

5. 合作方要求对遴选文件的澄清

5.1 任何要求对遴选文件进行澄清的合作方，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位对合作方在购买遴选文件后两个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后两个工作日内以书面形式予以答复。

6. 遴选方或遴选代理机构对遴选文件的澄清或修改

6.1 在响应截止期五日前，遴选方、遴选代理机构可主动地或在解答合作方提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

6.2 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的合作方，并对遴选方、响应双方具有约束力。合作方在收到上述通知后，应在一个工作日内向遴选代理机构回函确认，否则遴选单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，遴选方或者遴选代理机构应当在响应截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在合作方；不足 3 日的，遴选方或者遴选代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

7. 响应文件编制的原则

7.1 潜在合作方应在认真阅读遴选文件所有内容的基础上，按照遴选文件的要求编制完整的响应文件。遴选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 合作方必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受遴选代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 合作方应对遴选文件中“项目需求”所列的所有服务进行响应。不得将一个分包中的内容拆开响应，否则其响应作为无效标处理。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 合作方应完整地按遴选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以内容：

1 响应书（格式）

2 响应一览表（格式）

3 技术规范偏离表

4 商务条款偏离表

5 资格证明文件

详见响应须知资料表 9.1.5

6 业绩案例一览表

7 响应保证金

8 中选服务费承诺书

9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明

10 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

11 主要方案的详细说明

12 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件

9.2 除上述 9.1 条外，响应文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

10.1 合作方应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。服务方案、项目实施方案及遴选文件要求合作方提供的其他技术文件等。

10.2.2 对照遴选文件项目需求，逐条说明所提供货物及相关服务已对遴选文件的技术规格做出如实详细的应答，并声明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有响应偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的响应偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 合作方应注意遴选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。

11.响应报价

11.1 所有响应均以人民币报价。合作方的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 响应总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏遴选文件所要求的内容，否则，可能导致其响应被拒绝。

11.3 合作方所报的各分项响应单价在协议履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，将被认为是非响应性响应而予

以拒绝。

11.4 合作方应对遴选文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；合作方未经遴选方同意不得将本项目分包或转包。

12. 响应保证金

12.1 合作方应提供响应保证金，作为其有效响应的一部分。

12.2 响应保证金是为了保护遴选方和遴选代理机构免遭因合作方的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标（响应）保证金将不予返还：

（1）在遴选之日后到遴选有效期满前，合作方因自身原因撤回响应的；

（2）合作方以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，合作方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，合作方放弃成交或者不按本须知第 25 条的规定与遴选方签订合同的；

（4）合作方未按第 26 条的规定缴纳中选服务费的；

（5）遴选文件规定的其他情形。

12.3 响应保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在响应文件递交截止时间前汇到遴选代理机构账户。以遴选代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到遴选代理机构的银行确认，将被视为合作方未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附响应保证金的响应，将被视为无效响应。合作方同时对多个分包进行响应时，响应保证金可合并提供，合作方须注明响应的各分包响应保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效响应。

12.5 成交合作方的响应保证金，在与遴选方签订合同后五个工作日内无息退还。未成交的合作方的响应保证金将于成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

13. 响应有效期

13.1 响应应在规定的提交响应文件的截止之日后的 90 天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效响应处理。

13.2 遴选方或遴选代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求合作方同意延长响应文件的有效期。接受该要求的合作方将不允许修正其它内容，且本须知中有关响应保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。合作方也可以拒绝遴选代理机构的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署与规定

14.1 合作方应按遴选文件响应须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外合作方还需提供电子版响应文件 2 份，若电子版响应文件和书面响应文件不符，以书面响应文件为准。

14.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由合作方负责。

14.5 响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其响应为无效标。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的装订、密封及递交

15.1 响应文件的装订要求，正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。遴选方、遴选代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文

件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如响应专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。

15.2 合作方应将 “响应一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有)”分开单独密封，并在信封上分别注明“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有)”字样，在响应时单独递交。如果合作方虽然未能按照上述规定对响应文件进行密封，但只要响应文件密封完好的，遴选单位不得拒收。

15.3 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请书中指明的地址。

2）注明遴选的项目名称、项目编号和“在*（遴选会时间）*之前不得启封”的字样。

3）合作方提供响应文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的响应文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明合作方名称和地址，以便遴选代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果合作方未按上述要求密封及加写标记的，遴选代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

16. 响应截止期

16.1 合作方应在规定的截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件，遴选方、遴选代理机构应当拒收。

16.2 遴选代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应截止期。在此情况下，遴选代理机构和合作方受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 遴选代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

17. 响应文件的修改与撤回

17.1 合作方在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权

的合作方代表签字并加盖公章。

17.2 合作方对响应文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、遴选编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3 在响应截止期之后，合作方不得对其响应文件做任何补充、修改（评审委员会要求的澄清除外）。

17.4 在响应截止期之后，合作方不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其响应保证金将不予退回。

17.5 合作方在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，遴选方或者遴选代理机构应当自收到合作方书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因合作方自身原因导致无法及时退还的除外。

五 遴选及评审

18. 遴选

18.1 遴选代理机构应当按响应须知资料表的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开遴选。所有合作方应派被授权人参加。参加遴选的代表应签名报到以证明其出席。

19. 评审委员会和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的评审委员会负责。评审方法和标准在本遴选文件第五章中规定。评审委员会对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

20. 响应文件的初审

20.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指评审委员会依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定合作方是否具备响应资格。

符合性审查：评审委员会将审查响应文件有效性、完整性和对遴选文件的响应程度，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：

1）合作方不满足遴选文件对合作方资格要求的，包括遴选方/遴选代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为响应截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单合作方的（保留查询记录网页打印件）；

2）合作方资格证明文件不全或不满足遴选文件要求的；

3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的响应应该是与遴选文件的全部实质性要求相符的响应。对关键条款例如关于响应保证金、响应有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。

20.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何合作方的相对排序。

20.5 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

（6）不同合作方的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.6 有下列情况之一的，属于非实质性响应遴选文件要求，响应文件将被拒绝：

（1）响应文件有效期不满足遴选文件要求的；

（2）合作方在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；

（3）响应文件的最终报价低于本项目最低限价的；

（4）响应文件未按遴选文件规定密封、签署、盖章的；或由合作方授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（5）未按规定提交保证金的；

（6）响应文件附有遴选方或遴选代理机构不能接受的附加条件的；

（7）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的；

（8）不满足遴选文件中带“★”要求的；

（9）未按照遴选文件要求的方式进行报价；

（10）服务期及付款方式不满足遴选文件要求；

（11）未对遴选文件内全部内容进行响应；

20.7 有下列情形之一的，属于合作方串通响应：

1）不同合作方的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同合作方委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3）不同合作方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同合作方的响应文件相互混装；

5）不同合作方的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21. 评审

21.1 经初审合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评审严格按照遴选文件的要求和条件进行，具体详见本遴选文件第五章评审办法和评分标准。

21.3 评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效合作方的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个合作方每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的合作方进行独立打分，所有评委对同一合作方同一分包打分的算术平均值为该合作方该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22. 评审过程及保密原则

22.1 有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保

密责任。

22.2 在评审期间，合作方试图影响遴选方、遴选代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

22.3 评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

22.4 遴选方有权根据合作方递交响应文件中的资格证明文件等资料，对合作方的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，遴选方将保留追究合作方法律责任的权利。

六 确定成交

23. 中选合作方的确定标准

23.1 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由高到低顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的合作方为排名第一的成交候选人。出现成交候选人并列的情形，以响应报价高的合作方为中选合作方；报价相同的，以技术部分得分高的合作方为中选合作方。

23.2 评审委员会将根据评审标准，推荐成交候选人，或根据遴选方的委托，直接确定中选合作方。

24. 中选通知书

24.1 中选确定后，中选结果在指定的发布媒体上公告，同时以书面形式向中选合作方发出中选通知书，中选通知书对遴选方和中选合作方具有同等法律效力。

24.2 合作方可通过相关发布媒体查询评审结果。合作方可以在公示期内对评审结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，遴选代理机构将不予以受理。

24.3 中选通知书发出后，遴选方不得违法改变中选结果，中选合作方无正当理

由不得放弃中选，否则应当依法承担法律责任。

24.4 中选通知书是合同的组成部分，对遴选方和中选合作方具有同等法律效力。

25. 签订合同

25.1 中选合作方应当自中选通知书发出之日起三十日内，按照遴选文件和中选合作方响应文件的规定，与遴选方签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和中选合作方响应文件作实质性修改。如果中选合作方无正当理由不与遴选方签订合同，则其响应保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个成交候选人，或重新遴选。

25.2 遴选文件、中选合作方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

七 中选服务费

26. 中选服务费

26.1 遴选代理机构合作方须按资料表的有关规定向中选合作方收取中选服务费用。此项费用不单独开列而应计入响应价。

26.2 中选合作方在领取中选通知书时向遴选代理机构缴付中选服务费。

26.3 中选服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。成交合作方如未按 26.1 和 26.2 条规定办理，遴选代理机构将没收其响应保证金。

26.4 在响应时，合作方应提供中选服务费承诺书。

八 其它

27.1 如果被推荐的成交候选人被认为在本遴选过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响遴选方在遴选过程中或合同实施过程中的行为；

27.1.2 “欺诈行为”是指为了影响遴选过程或合同实施过程而谎报事实，损害遴选方和公共利益，包括合作方之间串通响应（递交响应文件之前和之后），人为地使响应丧失竞争性，剥夺了遴选方从竞争中所获得的利益。

27.2　本遴选文件的解释权属于遴选方及遴选代理机构。

第四章 项目需求

一、 项目介绍

1、 为保障学校沙河校区教学和科研工作的正常开展，给师生员工提供便利的生活服务，现对北京邮电大学沙河校区自助售货机合作服务项目进行公开遴选。本合作服务项目要引进 2 家自助售货机经营公司（每家 22 台），负责对北京邮电大学沙河校区自助售货机服务项目进行经营管理，自助售货机销售内容要包含饮料、方便面及零食等。

2、 项目设置管理费，由合作方自行报价，最低价为 3000 元/台·年。

3、 本项目意向合作三年，合同一年一签，一年一考核，考核合格后续签下一年合同。

二、 项目履约时间、地点

1、履约时间：合同签订后 30 天内完成实施要求并具备验收条件。

2、履约地点：北京邮电大学沙河校区教学楼、宿舍楼、学生活动中心等相关楼宇。

三、 项目要求

1、合作方须按照校方要求定点安装自助售货机，共44台（每家22台）。

2、校方仅提供放置场所及电源，所需设备及安装辅材由合作方按校方要求自行购买安装，用电线路和电量计量装置、网络铺设装置、及用水装置在校方根据场地同意的情况下由合作方独立铺设，设备使用过程中产生电费、水费、网络费由合作方承担。

3、合作方需定期对校内自助售货机进行保养维护，及时更新货品，确保设备稳定运行，上架货品充足新鲜。

4、合作方需确保自助售货机内所售货品均由正规厂家生产销售，符合国家食品卫生行业标准，检验合格并在质保期内。

5、合作方不得在自助售货机上随意张贴广告、安装其他程序等，严禁超范围经营。

6、合作方须确保供应自助售货机及货品安全可靠，若因设备或货品原由引发事故，如：漏电、爆炸、食物中毒等，合作方需自行承担全部责任。

7、合作方所提供的自助售货机需支持微信、支付宝等支付方式。

8、合作方的销售或服务价格，不得高于周边高校及本校同类商品和服务的价格，需提供拟销售商品的价目表。

四、 经营管理费收取方式

1、履约保证金：合作方在合同签订后 15 天内，按约定的方式向遴选单位提交人民币10000元的履约保证金，项目经验收合格后 6 个月内退还。

2、经营管理费收取方式：一次性付款，每年合同签订后1个月内，一次性向学校交纳全年的管理费。

五、 履约验收方案

合作方按照校方批准的服务方案负责自助售货机服务场所的日常管理与服务，未经校方允许不得擅自超范围开展服务活动。服务期满前，由校方对合作方服务进行验收，标准如下：

1、合作方要严格依法提供服务，同时须建立健全自身的内部管理制度。无由合作方造成的各种责任事故、不良影响或被上级有关部门的处罚。

2、合作方要认真遵守国家及北京市各项与劳动用工相关的法律法规，规范用工。合作期限内，由合作方雇佣的工作人员只与合作方构成劳动关系，与校方没有任何劳动关系。出现劳资纠纷、工伤事故等均由合作方负责，无因此给校方带来纠纷等事件。

3、合作方应妥善管理和使用项目场所以及校方所有权的基本设施，除因地震等不可抗力之情形外，因合作方原因致使项目场所毁损或对第三方造成损害以及对校方所有权的设备设施造成毁损的，合作方必须依法承担赔偿责任。同时，合作方须自行解决项目场所所需的其他设备设施，包括各类计量装置。

4、在自助售货机服务项目的管理和服务的满意度调查中，合作方派主要负责人到场参加，虚心听取教工代表和学生代表的意见和建议，并对合理意见及时进行整改。

5、因合作方发生的所有债权、债务均由合作方自行承担，校方概不负责，无因此对校方造成影响或损失。

6、合作方的销售或服务价格，不高于周边同类服务的价格。

7、在管理期限内，合作方无将项目的房屋、校方所有权的设备设施等对外

抵押、转让、转租、转借、转包给第三方等违反合同内容的行为。

8、合作方在合作过程中须接受校方及政府行政主管部门（如卫生、物价、工商、税务、市教委等）监督检查，无违法行为。

第五章 评审办法及评分标准

一、评审办法

1、评审小组根据评分标准对照各合作方的响应文件内容进行评分。

2、计分方法：将各合作方的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分。

3、若得分有相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

4、遴选方将确定排名前两位的成交候选人为中选合作方。排名前两位的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，遴选方可以按照成交候选人排序依次确定中选合作方。

二、评审程序、方法及说明

（一）评审委员会的准备工作

评审委员会成员认真研究遴选文件，了解和熟悉、遴选方需求、遴选的目的、遴选范围、主要合同条款、掌握评审办法、标准、条件和评审过程中考虑的相关条件，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，评审委员会应补充编制评审所需的表格。

（二）评审顺序

第一阶段为资格审查，第二阶段为符合性评审，第三阶段为方案陈述，第四阶段为综合评审。

（三）资格审查

评审委员会将对各合作方的资格进行审查，审查其响应文件提供的资格条件资料是否符合遴选文件中要求的合作方资格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。不符合资格审查要求的响应文件将不能进入下一阶段的评审。

（四）符合性评审

评审委员会将对响应文件的符合性进行评审，审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。

（五）方案陈述

合作方按照递交文件的顺序逐一进行约 5 分钟的方案陈述，就其对本项目的理解以及相应的销售商品管理方案、商品质量控制方案等方面进行阐述，陈述内容不得超过响应文件中文字表述的范围。凡与本项目无关的内容无须陈述，企业基本情况、业绩等介绍内容尽量从简。**合作方本项目拟派项目经理须到场进行服务方案陈述。**

（六）在遴选中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的合作方或者对遴选文件作实质响应的合作方不足三家的；

2、出现影响遴选公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，遴选任务取消的。

（七）综合评审

评审委员会根据评分细则对照各合作方的响应文件内容进行综合评审。

评分细则如下：

序号	名称	评审因素及说明	分值
一、商务部分			
1.1	相关业绩	合作方须提供近三年（2019 年 01 月 01 日起至响应文件递交日止，以合同签订日期为准），实施过的与本项目相同或类似的自助售货机服务项目业绩，每个业绩得 2 分，最高 10 分。须附合同复印件，合同复印件包含项目内容页及签字盖章页等关键页并加盖公章，否则不予认可。 注：合作方必须保证响应文件中提供的复印件真实有效，遴选单位保留中选后复核原件的权利，如提供虚假材料，合作方自行承担一切责任。	10
1.2	履约能力	（1）合作方具有质量管理体系认证证书，得 2 分； （2）合作方具有环境管理体系认证证书，得 2 分； （3）合作方具有职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。	6
二、技术部分			

2.1	对遴选文件管理需求响应程度	响应文件对本遴选文件第四章项目需求-三、项目要求全部响应的，得基本分 12 分。 根据响应文件性能指标，是否符合遴选文件要求及符合程度进行评价，全部参数满足或高于要求不扣分；每有一项指标负偏离扣 1.5 分。 注：合作方应在技术规格偏离表中对本遴选文件第四章项目需求-三、项目要求的所有内容进行逐条应答，需在引用本遴选文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。	12
2.2	管理方案	针对本项目的日常管理制度，内容合理清晰、制度规范、可实施性强得 8 分； 内容基本合理清晰、规范性一般、基本能适用学校实施需求，得 4 分； 内容合理性较差，制度不清晰、实施性较低得 1 分； 未体现本项内容得 0 分。	8
2.3	设备安装方案	针对本项目的设备安装方案；安装方案科学合理，高效便捷、可实施性强得 5 分； 科学性、合理性一般，实施性一般得 3 分； 不科学、不合理，不能保障项目实施得 1 分； 未体现本项内容得 0 分。	5
2.4	货物保障方案	针对本项目的货物保障方案；售货机内货物品类丰富、货源充足，货品更新快且有科学、完善的质量检查制度，得 8 分； 货物品类比较齐全，货品更新时间较快，质量检查制度比较健全，得 6 分； 货物品类比较齐全，货品更新慢，质量检查制度简单，得 4 分； 货物品类少，货品更新慢，无质量检查制度，得 1 分； 未提供保障方案得 0 分。	8

2.4	运行维保方案	针对设备日常运行和维修保养的方案；方案内容全面、维保计划清晰、切实可行得 6 分； 方案内容基本全面、维保计划基本清晰、保障进度基本清晰、基本实施可行得 3 分； 方案内容不全面、维保计划不清晰、不能保障项目实施得 1 分； 未提供维保方案得 0 分。	6
2.5	人员配备	项目配备的项目组相关经验丰富、各岗位所派人员数量充足，人员配备合理，能够很好地保障项目实施，得 5 分； 项目配备的项目组具有相关经验、各岗位安排有人员，基本保障项目实施，得 3 分； 项目配备的项目组有明显不足，不能保障本项目实施的，得 1 分； 未提供明晰的项目人员配备的得 0 分。	5
2.6	应急预案	管理期内应急突发情况内容全面、解决方案详细，可实施性强得 8 分； 内容基本全面、具备相应的解决方案，可实施性一般得 4 分； 内容不全面、没有解决方案，不可行得 1 分； 未提供方案得 0 分。	8
2.7	防疫措施和方案	供应商所提供的防疫措施方案详细、完整合理、针对性高，符合遴选方实际情况并完全满足服务要求，得5 分； 供应商所提供的防疫措施方案基本满足采购要求，得3 分； 供应商所提供的防疫措施方案可行性一般的，得1分； 供应商未提供的防疫措施方案或提供的维保工作计划与措施方案不符合采购要求，得 0 分。	5
2.7	服务承诺	合作方积极配合学校相关工作，根据合作方提出的本项	7

		目服务承诺对招标人的有利性以及合作方可为本项目无偿提供的或优惠提供的增值服务项目进行比较。合作方针对高校师生的需求特点及学校学生的专业特色提供增值服务，增值服务承诺内容全面、有针对性且明确得 7 分，合作方提供智能购物模式、线上线下多种方式满足师生需求，增值服务承诺内容较全面、较好得 4 分，合作方增值服务承诺一般，较为符合高校师生特点，得 1 分，合作方增值服务承诺较差，得 0 分。	
三、价格（20 分）			
3.1	价格	以符合遴选文件要求的最高响应报价为基准价，基准价得满分 20 分，其它合作方的价格得分＝（该合作方的响应报价/基准价）×20%×100。	20

第六章 合同格式

北京邮电大学沙河校区

自助售货机服务合作协议书

甲方名称：北京邮电大学

通讯地址及邮编：北京市海淀区西土城路 10 号 100876

乙名称：_____

通讯地址及邮编：_____

为保障学校沙河校区教学和科研工作的正常开展，给师生、员工提供便利的生活服务，贯彻学校提高师生满意度的总体工作方针，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经过友好协商，就北京邮电大学沙河校区自助售货机服务合作相关事宜，达成如下协议：

第一条 合作项目

1、项目内容：投放自助售货机，设备名称及型号：_____；设备数量：22 台，产品范围：_____；乙方保证所提供的所有产品符合国家的质量标准。。

2、项目场所的位置：

地点	数量	地点	数量
教学楼（N 楼）	1 台	图书馆	1 台
教学楼（S 楼）	1 台	学生活动中心	1 台
实验楼 S1	1 台	雁北园宿舍楼	5 台
实验楼 S3	1 台	雁南园宿舍楼	7 台
学院楼（4 栋）	4 台		

3、甲方对上述合作项目场所拥有完全的所有权和处置权，甲乙双方对该项目合作管理。甲方对乙方采用目标管理的方式进行考核，并派驻工作人员作为项目负责人对乙方日常管理和服务情况进行监督。

4、合作期限： 2022 年 月 日至 2023 年 月 日（本协议为意向合作三年期的第 年）。

第二条 合作方式

1、甲乙双方的意向合作期为 3 年，合同一年一签约；意向合作期内，甲方每年对乙方进行考核（考核条款见附件），考核合格后可续签协议。在此期限内乙方按照协议约定享有自助售货机服务管理的权利和责任，乙方不得进行任何形式的转租、转包、分包。

2、在合作有效期内，甲方将在乙方管理和服务的随时对乙方的管理及协议执行情况进行考核评估。乙方必须按照甲方相关规定提供服务，服从甲方派驻的项目负责人的管理，并接受甲方的日常监督检查。

3、本协议签署生效之后，乙方应于 2022 年 月 日前开始提供服务，乙方由于自身原因而致使延迟的，应赔偿由此给甲方造成的损失，每延迟 1 周，乙方赔偿甲方 1 万元。

4、甲方仅提供放置场所及电源，所需设备及安装辅材由乙方按甲方要求自行购买安装，用电线路和电量计量装置、网络铺设装置及用水装置经甲方审查后书面同意的情况下由乙方独立铺设，设备使用过程中产生电费、水费、网络费由乙方承担。

5、乙方在指点地点从事约定服务，并承担设备的安装、调试、货物补充、定期维修保养等责任。

6、乙方须确保自助售货机内所售货品均由正规厂家生产销售，符合国家食品卫生行业标准，检验合格且在质保期内，并提供售后服务。

7、乙方工作人员在甲方场所内应遵守甲方管理规定，甲方可根据实际需要，对乙方工作人员进行培训和服务监督管理。

第三条 费用及支付方式

1、乙方每年按每台 元（大写金额： ）（不含电费）向甲方支付管理费，22 台合计管理费为每年 元（大写金额： ）。

乙方应在每年 9 月 1 日前，按照约定方式向甲方支付当年的管理费。

2、该项目发生的电费由乙方负担，收费标准和收费时间以甲方后勤部门通知为准。

3、管理费应使用人民币，以汇款方式支付，信息如下：

名称：北京邮电大学

统一社会信用代码：12100000400009952C

地址、电话：北京市海淀区西土城路 10 号，62282315

开户行：工商银行北京新街口支行

账号：0200 0029 0900 5405 044

4、乙方应在协议签订后 15 天内，按约定的方式向甲方提交¥ 10000 元（大写：人民币壹万元）的履约保证金。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其义务而蒙受的损失。

5、履约保证金应使用人民币，以支票、汇票方式提交，信息如下：

名称：北京邮电大学

统一社会信用代码：12100000400009952C

地址、电话：北京市海淀区西土城路 10 号，62282315

开户行：工商银行北京新街口支行

账号：0200 0029 0900 5405 044

6、履约保证金在服务期满前应完全有效，如果乙方未能按协议规定履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿；服务期满 6 个 月内，甲方按照考核条款对乙方进行考核，考核合格，甲方将履约保证金退还给乙方，保证金不计取利息。

第四条　规定与约定

一、管理方面

1、乙方要严格依法提供服务，同时须建立健全自身的内部管理制度。由乙方造成的各种责任事故、不良影响或被上级有关部门处罚，由乙方承担全部责任，并接受甲方的处罚。

2、乙方要认真遵守国家及北京市各项与劳动用工相关的法律法规，规范用工。合作期限内，由乙方雇佣的工作人员只与乙方构成劳动关系，与甲方没有任何劳动关系。出现劳资纠纷、工伤事故等均由乙方负责。乙方须将所招聘员工的

劳动/劳务协议书交由甲方沙河校区综合办备案一份，必要时按甲方要求上报员工统计表予甲方核认。

3、乙方应妥善管理和使用项目场所以及甲方所有权的基本设施，除因地震等不可抗力之情形外，因乙方原因致使项目场所毁损或对第三方造成损害以及对甲方所有权的设备设施造成毁损的，乙方必须依法承担赔偿责任。同时，乙方须自行解决项目场所所需的其他设备设施，包括各类计量装置。

4、甲乙双方应不定期通过多种形式对自助售货机服务项目的管理和服务进行满意度调查，甲方不定期组织师生进行满意度考核，乙方应广泛听取师生意见，改进服务质量以达到使师生满意。甲方召开自助售货机服务质量监督管理委员会会议时，乙方应派主要负责人到场参加，虚心听取教工代表和学生代表的意见和建议，同时甲方会把通过各种途径收集的关于自助售货机服务的意见和建议定期或不定期通报给乙方，乙方应据此及时进行整改。学校不定期以在校师生抽样调查的方式对合作管理单位的服务进行满意度调研，并形成满意度调研的预警、退出机制。对于满意度不达标的合作管理单位，甲方有权立即停止合作，乙方须于一周内退出合作管理服务网点，甲方不承担乙方的任何损失。

5、乙方的生产管理时间要服从甲方安排，如有特殊情况应提前向甲方提出书面申请。乙方应注意学校的特殊环境，如遇学校有特殊要求举办大型活动影响乙方生产管理的，乙方应当予以理解和服从学校的决定。

6、因乙方发生的所有债权、债务均由乙方自行承担，甲方概不负责，若因此对甲方造成影响或损失的，由乙方承担赔偿责任。

二、价格方面

1、乙方对销售价格的确定及调整必须征得甲方同意，不得随意涨价，对由此给甲方造成的影响，乙方要承担相应责任。

2、乙方的销售或服务价格，不得高于周边高校同类商品或服务的价格；若本校师生反映价格高，甲方有权责令乙方调整价格。

三、产权与资产方面

1、项目场所的产权归甲方所有，乙方只有使用权，在管理期限内，乙方不得将项目的房屋、甲方所有权的设备设施等对外抵押、转让、转租、转借、转包给第三方。

2、在项目合作期，该项目场所内甲方所有权的设备设施由乙方负责维修或

更新。

3、在合作期满或因乙方原因本协议书提前解除时，乙方须在三日内将项目场所及甲方所有权的设备设施按照双方交接时的名称、数量、型号以良好、适用的状态全部归还给甲方，保证可以继续正常使用，其中若有损坏或缺失，由乙方负责重新添置或赔偿。项目场所内由乙方投资配置的可动产可由乙方自行解决移走；不动产应无偿完整移交甲方所有，乙方不得随便拆除和损坏，不得提出补偿要求。乙方不得以任何理由拖延或拒绝归还项目场所及其设备设施，否则乙方须按每日 100 元向甲方支付违约金，并赔偿甲方实际和预期损失。

四、乙方在合作过程中须接受甲方及政府行政主管部门（如卫生、物价、工商、税务、市教委等）监督检查，若有违法行为，责任由乙方自负。因乙方责任造成上级主管部门对甲方处以的罚款由乙方承担，乙方对此享有知情权、申诉权，造成严重后果的须送公安机关或食品卫生监督机构处理，且甲方有权解除本协议。

五、乙方在合作过程中，应坚持勤俭节约和节能环保的原则，采购和使用节能产品，确保所排放的废水、废气等达到国家所规定的环保要求，积极支持节约型校园建设。若因乙方原因出现环境责任事故，责任全部由乙方承担。

第五条　违约责任

协议书一经签订，双方不得无故解约，否则违约方须承担违约责任。乙方在合作期间不得发生以下违约情形，若有发生，甲方可按照规定对乙方进行处罚，要求乙方承担违约责任，并可根据乙方违约情形决定直接解除本合作协议，不予退还乙方履约保证金及没收乙方投资的设备设施，且乙方还须赔偿甲方的实际损失和依据本协议能够预见的间接损失：

1、如乙方管理混乱，无法满足师生的购买需求，或服务态度恶劣，师生对乙方的服务明显不满，强烈要求更换该项目合作对象；乙方发生售卖过期食品、三无产品等违反《食品安全法》有关规定的情况；发生人员食物中毒；私自将项目场所转包他人，甲方将按照有关规定对乙方进行处罚，直至解除本合作协议。

2、乙方不得擅自停业、擅自改变服务范围，因乙方原因造成非正常停业、校园群体事件、重大安全生产事故（含食品中毒）等事件、给甲方带来不良社会影响等情况，甲方可立即终止协议。

3、电费、管理费等费用未能按时（指甲方通知时间）支付达十日的；乙方受到工商、税务、卫生等政府部门行政处罚，未能在规定时间内改正的；乙方损

害甲方权益或导致甲方代其承担任何经济或法律责任的；乙方违反本协议书任一条款约定的；乙方存在其他违反法律法规或甲方规章制度的情形的。

因出现前述违约情形导致协议终止和解除的，由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的损失。

第六条　协议的解除

1、如遇不可抗力，造成本协议无法正常履行时，协议自动终止，双方互不承担责任，有关事宜双方协商处理。

2、如乙方因管理服务不善或其他原因要求提前解除协议，应提前三个月通知甲方，双方协商有关处理事宜。

3、协议书期满前 2 个月，如甲乙双方不再续签，应告知对方。

第七条　通知与送达

1、甲乙双方指定下列所述人员为各自负责人及联系人，负责转达己方的指示和要求，提供文件和资料等。

	联系人	电子邮箱	手机号码	座机号码
甲方				
乙方				

2、本合同项下或与本合同有关的任何通知及其它信息将用书面形式（以中文书就）进行。本合同载明的双方当事人的通讯地址或者电子邮箱，为各自确认其有效的送达地址或者电子邮箱。

3、一方改变其联系信息，应自该事实发生之日起二日内按照本合同规定的方式通知对方当事人。任何一方违反前述规定的，联系信息变动一方对由此而造成的影响和损失承担责任。

第八条　其他

1、本协议书未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可以订立补充协议。本协议的补充协议及附件均为本协议不可分割的一部分，与本协议具有同等的法律效力。

2、甲乙双方在履行本协议的过程中发生争议，应积极协商解决，协商不能解决的，通过向甲方所在地人民法院提起诉讼予以解决。

3、本协议由双方法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章，甲方收到乙方的履约保证金后即生效。本协议履行完毕，其效力自行终止。

4、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。

附件一：

沙河校区自助售货机考核办法

经过公开遴选，沙河校区自助售货机服务自＿＿年＿月＿日起由＿＿经营管理。为给沙河校区师生员工提供更便捷、优质的商品和服务，经双方协商，约定从商品安全、商品价格、日常管理、安全消防和用户满意度等方面制定本监督考核办法。

一、总体方针：

沙河校区一切商贸经营都必须以服务于学生、教职员工生活为方针。合同生效期间，北京邮电大学拥有所有商贸用场地的所有权和管理权，自助售货机的日常安全、经营管理和相关法律责任均由＿＿＿＿＿＿＿＿全权负责和承担。

XX 部门办按照国家和北京市有关规定和商品质量标准，对自助售货机商品及服务进行全面监督。对于不合格项目有权给予书面警告、经济处罚、直至提前终止合同。

二、考核办法

1．考核成员

考核小组成员由保卫处、后勤处和学生会权益部三方各一名代表组成。

2．考核时间

按照约定，每年对自助售货机进行两次集中考核，分别为：6 月和 11 月，并将 6 月考核结果作为合作方年度考核结果。

3．考核方式

由考核小组成员根据本考核条例的具体内容对各考核项进行打分，考核结果为各考核成员打分的平均值。

三、考核内容

（一）商品安全监管要求：

1、保证所售商品均在保质期内。

2、保证所售商品本身的品质（包括商品在保质期内变质，也要负连带责任）。

3、保证所有商品的产地正确（特别是对于分厂很多和代加工的商品）。

4、对有特殊要求存放的商品进行严格管理（低温熟食、速冻食品、时令果蔬等）。

5、货品上架环节中工作人员必须按规定程序操作。主要是货品的检查，包括日期、包装完整性等；送货车的检查，包括车的消毒、温度、是否俱备配送食品车

的要求等；最后严格核验单据。

（二）商品价格的监管要求：

1、商品定价要按有关规定执行。总体价格水平遵循服务师生的原则，售价不高于周边院校，勤进快销，薄利多销。合理制定商品价格。

2、所有商品都要明码标价。

3、商品和服务的价格调整：允许商家根据市场形势对商品和服务价格进行调价，但商品和服务的价格不得高于周边高校同类商品和服务的价格。调价需提前一周上报，写明原因，得到认可后方可调整。调价单建立存档制度，统一保管。

4、出售的商品使用统一商品标价签，要做到“一货一签”、“货签对位”。属于试销商品和处理商品应注明“试销”或“处理”字样。填写商品标价签应做到整齐、美观、准确、清楚，所用文字一律采用国家颁布的简化汉字。

（三）安全监管要求

1、每学年不少于一次组织所有员工参加消防安全学习。制定《火灾应急方案》、《人员疏散方案》等预案。

2、必须确保售货机周围无堆积物和可燃物，严禁任何人任何时间在室内吸烟。

3、按消防法规配置足够灭火器材、设施、设备及报警电话。不得擅自损坏、挪用消防设施，不得圈占、埋压、堵塞消火栓，不得在消防器材上放置、装贴、悬挂任何与消防无关的物品，不得乱用消防专用电源、消防水、喷淋头下 50 厘米内不准堆放物品。

4、必须遵照安全用电管理规定，严禁超负荷使用电器。需要更改或增设线路时，需上报后施工。不得私自乱接、乱拉电线。使用大功率电器时工作人员不得擅自离开。营业时间结束后关闭所有必须关闭的电源。

5、装修工程必须上报，经同意后方可进场施工。施工中严格遵守各项规定。

6、配合学校交通指挥，车辆和人员统一办理校区出入证件，不得擅自进入管控区域。

（四）满意度的监管要求

1．经双方协商，共同制定《自助售货机满意度调查表》，委托沙河校区学生会权益部组织考核，形成调研报告通报双方。

2．日常监督投诉由网上+意见簿组成，如投诉率居高不下，服务满意度过低，将依次给予警告、限期整改、罚款、解除合同的处理。

（以下无正文）

甲方：北京邮电大学　　乙方：

（公章）　　（公章）

地址： 北京市海淀区西土城路 10 号　　地址：

代表人：　　代表人：

电话：　　电话：

年　月　日　　年　月　日

第七章 响应文件格式

1 响应书

致：（遴选人或遴选代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，招标编号/包号）组织的遴选活动，并对此项目进行参选。

1.我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本参选有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及遴选需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中选，我方将在法律规定的期限内与遴选人签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款：_____。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

合作方授权代表签字_____

合作方名称（全称）_____

合作方开户银行（全称）_____

合作方银行账号_____

合作方公章_____

日期_____

2 响应一览表

项目名称：　　项目编号：

合作方名称	响应报价	响应保证金 （有/无）	备注
	元/台·年		

合作方名称（盖章）：

合作方授权代表（签字）：

注:1、本项目响应报价是合作方向学校提交的管理费。

2、此表还应按合作方须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

3 技术规格偏离表

项目名称:_____ 项目编号:_____

序号	遴选文件条目号	遴选要求	实际响应	响应/偏离	说明

注：1、合作方应在本表中对遴选文件第四章项目需求的所有内容进行点对点应答，在引用遴选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。上表中“遴选文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“遴选要求”请复制遴选文件第四章项目需求中相应的条款，“实际响应”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2、合作方的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。合作方应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，对遴选文件无偏离应标明“响应”。

3、如此表应答内容与响应文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

4 商务条款偏离表

项目名称:_____ 项目编号:_____ 包号：_____

序号	遴选文件条目号	遴选文件商务条款	响应文件商务条款	说明

注：合作方如果对合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对合同条款没有偏离，请注明“无偏离”。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

5 资格证明文件

5-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

5-2 法定代表人身份证明书（格式）

（响应文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

合作方名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖合作方公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（响应文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年___月___日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

合作方(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　真：

电　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖合作方公章方为有效，否则视其授权书无效。

5-3 提供经会计师事务所出具的上一年度（2021 年度或 2020 年度）的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2021 年度或 2020 年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件(加盖本单位公章)，遴选方、遴选代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5-4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录

如果合作方是逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选会日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章；

如果合作方是逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动上一年度（2021 年度缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

5-5 合作方应提供本次遴选会日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）

注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

5-6 参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致（遴选方或遴选代理机构）：

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加遴选活动，期限已经届满），且郑重承诺我公司为本项目提供的所有从业人员无任何犯罪记录，特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

合作方公章：

年　　月　　日

5-7 信用声明（须加盖合作方公章）

信用声明

在响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

遴选单位或评审委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

合作方授权代表签字：_____

公司盖章:

日期：

5-8 合作方为经销代理商须提供生产厂商针对本项目的授权书（格式）

致：*（采购代理机构）*

我们（*制造商名称*）是按（*国家/地区名称*）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（*制造商地址*）。兹指派按（*国家/地区名称*）的法律正式成立的，主要营业地点设在（*合作方地址*）的（*合作方称*）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第（项目编号）号项目遴选提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以参选合作者来约束自己，并对该次参选共同和分别承担遴选文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（合作方名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（合作方名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于年月日签署本文件，（合作方名称）于年月日接受此件，以此为证。

制造商名称（盖章）：

制造商法定代表人签字或盖章：

5-9 遴选文件要求或合作方认为必要的其他资格证明文件(复印件,须加盖合作方公章)。

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	用户联系人及联系方式	合同签订日期	自助售货机台数

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

7 响应保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按合作方须知的规定密封标记并单独递交一份）

8 中选服务费承诺书

致北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目遴选中若获成交（遴选文件编号：_____），我们保证在领取中选通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中选服务费用。

特此承诺

承诺方名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

9 与合作方存在关联关系的单位情况说明

合作方名称 在此声明，我方已按照遴选文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与合作方负责人为同一人的其他单位，或与合作方存在控股、管理关系的其他单位**）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他响应单位情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

合作方公章：

合作方授权代表签字：

日　　期：

附件 9-1　与合作方单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
……								

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件 9-2　与合作方存在控股、管理关系的其他单位；

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
……								

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

说明：1、合作方应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果合作方不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

合作方公章：　　合作方授权代表签字：　　日期：

10 拟用于本项目人员资格和经历情况

附件 10-1　本项目实施团队主要人员名单

拟担任职务、分工	姓名	从业资格	相关工作年限

合作方承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：　_____

日期：_____年_____月_____日

附件 10-2　本项目团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
现所在机构或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/成果情况		担任何职（负责人/参加者）	是否已完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人/项目经理等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：　_____

日期：_____年_____月_____日

11主要方案的详细说明

合作方需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术及服务方案和有关服务的承诺作为响应文件的一部分。

12遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件