



项目编号：YDCTF20222279

中国医学科学院医学生物学研究所马金铺疫苗
产业基地仓库管理系统(WMS)项目

竞争性磋商文件

采 购 人：中国医学科学院医学生物学研究所

采购代理机构：云南元大工程咨询有限责任公司

日 期：2023 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系	3
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
1. 总则	11
2. 竞争性磋商文件	12
3. 响应文件	13
4. 磋商	14
5. 开启时间和地点	15
6. 评审	15
7. 成交和合同	16
8. 询问与答复	17
9. 质疑接收、回复	17
10. 纪律和监督	17
11. 需要补充的其他内容	19
第三章 评审办法(综合评分法)	25
第四章 合同草案条款	36
第五章 服务内容及要求	41
第六章 响应文件格式	66
资格审查部分	67
一、具有独立承担民事责任的能力	68
二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	69
三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	70

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	71
五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	72
六、其他	73
商务技术部分	74
一、初次报价表	75
二、磋商函	76
三、法定代表人（单位负责人）身份证明书	77
四、授权委托书	78
五、供应商基本情况表	79
六、磋商保证金	80
七、商务条款偏离表和技术规格偏离表	81
八、分项报价表	83
九、项目实施方案	84
十、质量承诺及保证措施	85
十一、培训方案	86
十二、应急、故障排除能力	87
十三、售后服务体系、驻场服务	88
十四、人员配置情况	89
十五、类似项目业绩表	90
十六、其他资料	91

第一章 竞争性磋商公告

中国医学科学院医学生物学研究所马金铺疫苗产业基地仓库管理系统 (WMS) 项目竞争性磋商公告

项目概况

中国医学科学院医学生物学研究所马金铺疫苗产业基地仓库管理系统(WMS) 采购项目的潜在供应商应在云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园沔苑(地块三)B座15层(奥斯顿商务中心B座15楼)前台持授权委托书获取采购文件,并于2023年2月7日9时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: YDCTF20222279

项目名称: 中国医学科学院医学生物学研究所马金铺疫苗产业基地仓库管理系统(WMS) 项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(万元): 180

最高限价(万元): 180

采购需求: 马金铺疫苗产业基地仓库管理系统(WMS)的设计、构造、安全和验证等需满足国内外相关医药行业对于生产质量管理体系以及计算机系统的法律、法规的要求,并参考相关规范和指南执行。具体详见第五章《服务内容及要求》。

合同履行期限: 合同签订之日起180个日历天内完成。

质保期: 项目验收合格后不低于一年。

本项目(否)接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供财务状况报告,内容可为以下三者之一:

①提供 2020 年或 2021 年经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)，新成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表；

②提供自投标文件提交截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明。

③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月(2022 年 7 月至今)任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6.2 供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录。

3.7 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2023 年 1 月 18 日至 2023 年 1 月 31 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南元大工程咨询有限责任公司前台(云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园沔苑(地块三)B 座 15 层(奥斯迪商务中心 B 座))。

方式：持授权委托书获取

售价：¥500.00 元

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 2 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云南元大工程咨询有限责任公司 1512 会议室

五、开启

时间：2023 年 2 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云南元大工程咨询有限责任公司 1512 会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次磋商公告在《中国政府采购网》(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布，公告内容和时间以《中国政府采购网》发布的信息为准。

2. 本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

3. 采购代理机构账户名称：云南元大工程咨询有限责任公司

开户银行：中国工商银行云南省分行昆明汇通支行

账 号：2502038009024579141

财务电话：0871-63338592

电子邮箱：2021786019@qq.com

4. 各供应商可选择邮寄方式递交响应文件也可现场递交响应文件。选择邮寄方式提交响应文件及相关资料的，响应文件及相关资料在提交响应文件截止时间(2022 年 1 月 16 日 14 时 30 分)前统一邮寄至：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交叉处万宏嘉园泮苑(地块三)B 座 15 层(奥斯迪商务中心 B 座 15 楼)，收件人：高嘉敏、马苾玉、闫梅(联系方式：0871-63335856、63335681-7115)；以采购代理机构收到的时间为准；邮寄资料在途的风险由供应商自行承担，请供应商自行考虑。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：中国医学科学院医学生物学研究所

地址：昆明市茭菱路 935 号

联系方式：0871-68335549

2. 采购代理机构信息

名 称：云南元大工程咨询有限责任公司

地 址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑(地块三)B座15层(奥
斯迪商务中心B座15楼)

联系方式：0871-63335681-7115、63335856

3. 项目联系方式

项目联系人：高嘉敏、马苾玉、包惠玲、闫梅、赵德武

电 话：0871-63335681-7115、63335856

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	详见第一章 “竞争性磋商公告”
1.1.3	采购代理机构	详见第一章 “竞争性磋商公告”
1.1.4	项目名称	详见第一章 “竞争性磋商公告”
1.2.1	资金落实情况	已落实
1.2.2	采购预算金额	详见第一章 “竞争性磋商公告”
1.3.1	服务内容	详见第五章《服务内容及要求》的具体内容
1.3.2	服务期	合同签订之日起 180 个日历天内完成
1.3.3	服务地点、服务方式	服务地点：采购人指定地点 服务方式：现场服务
1.4.1	供应商资格条件	见“第一章 竞争性磋商公告二、申请人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 信用要求： 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 其他要求： _____。
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年__月__日（在竞争性磋商文件提供期限截止后，开启前） 考察集中地点：_____
1.10 3.5.2	不允许偏离的实质性要求和条件	资格条件和符合性审查不允许负偏离
2.1	构成竞争性磋商文件的其他资料	澄清、修改等内容

2.2.3	竞争性磋商文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商
2.2.4	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清或者修改	时间: 24 小时内 形式: 盖章确认后,以电子邮件形式向采购代理机构发送扫描件 电子邮箱: 2021786019@qq.com
3.2.3	磋商报价的其他要求	<p>(1) 本次磋商报价为综合报价,报价应为人民币含税价(元),包括服务成本费用、人工服务费、保险、税收、培训、售后服务、中标服务费等所需全部费用等所需全部费用。磋商报价不得超过采购预算金额,若采购人还设有最高限价的,供应商的磋商报价还应当不得超过最高限价,否则按无效响应处理。</p> <p>(2) 供应商应承担所有与参加磋商有关的自身的所有费用,不论采购的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>(3) 成交服务费: 以中标价为计费基数,参照原国家计委《关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格[2002]1980 号)中服务类收费标准计算下浮 50%,由中标人向云南元大工程咨询有限责任公司交纳。</p> <p>账户名称: 云南元大工程咨询有限责任公司 开户银行: 中国工商银行云南省分行昆明汇通支行 账 号: 2502038009024579141 财务电话: (0871) 63338592</p>
3.3.1	磋商有效期	磋商有效期为 90 日历天(从开启时间起计算)。
3.4.1	磋商保证金	<p>(1) 磋商保证金金额: ¥20000.00 元。</p> <p>(2) 账户名称: 云南元大工程咨询有限责任公司。</p> <p>(3) 开户行: 中国工商银行云南省分行昆明汇通支行。</p> <p>(4) 账 号: 2502038009024579141。</p>

		<p>(5) 财务电话：（0871）63338592。</p> <p>(6) 提交截止时间：同响应文件提交截止时间。</p> <p>(7) 提交方式：支票、汇票、本票、保函、银行转账、电汇等非现金形式。</p> <p>(8) 有效期限：磋商保证金在磋商有效期内保持有效。</p> <p>(9) 注意事项：</p> <p>①保证金必须从供应商的基本账户划出。</p> <p>②汇款时在“摘要”或“用途”栏目内填入“保 20222279”。</p> <p>(10) 磋商保证金的退还要求：</p> <p>①为保证各供应商在规定时间内能及时有效的退还磋商保证金，须在递交响应文件时提交供应商的开户许可证或基本存款账户信息或磋商保证金缴纳凭证复印件；</p> <p>②未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出之日起5个工作日内退还；由采购代理机构财务部直接办理磋商保证金的退还事宜，未成交供应商无需到采购代理机构现场办理；</p> <p>③成交供应商的磋商保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金；请成交供应商及时将与采购人签订的合同书扫描件发至采购代理机构，由采购代理机构财务部直接办理磋商保证金的退还事宜，成交供应商无需到采购代理机构现场办理。</p>
3.5.3 (2)	响应文件份数及其他要求	<p>响应文件正本份数：1 份</p> <p>响应文件副本份数：3 份</p> <p>电子版文件：2 份(U 盘提供，包含投标文件完整的 word 版和 PDF 扫描件)</p> <p>其他要求：无</p>
3.5.3 (3)	响应文件分册装订要求	<p>是否要求响应文件分册装订：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，分册装订要求：资格审查部分须单独装订成册、商</p>

		务技术部分须单独装订成册
4.1.1	响应文件密封要求和封套上应载明的信息	<p>响应文件密封要求：响应文件正本、副本、电子版应密封包装，并在封口处加盖供应商公章或带有“密封”字样的章或由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章。</p> <p>封套上应载明的信息：</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>_____ (项目名称) 响应文件</p> <p>项目编号：_____</p> <p>在_____年___月___日___时___分前不得开启</p>
4.2.1	响应文件提交截止时间和地点	<p>响应文件提交截止时间：详见第一章“竞争性磋商公告”</p> <p>响应文件提交地点：详见第一章“竞争性磋商公告”</p>
5	开启时间和地点	<p>开启时间：同响应文件提交截止时间</p> <p>开启地点：同响应文件提交截止地点</p>
6.1.1	磋商小组的组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选供应商的人数	3 名以上。符合财库[2014]214 号第二十一条第三款情形和财库[2015]124 号规定的，可以推荐 2 家成交候选供应商。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
7.2	成交公告媒介及期限	<p>公告媒介：同竞争性磋商公告发布媒介</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>
7.4.1	履约保证金	不要求
11	需要补充的其他内容	
11.1	评审办法	综合评分法
11.2	追加合同金额	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服

		<p>务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。</p>
11.3	信用查询具体要求	<p>本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：</p> <p>（1）供应商应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）；</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间当天评审前；</p> <p>（3）信用信息查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网；</p> <p>（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构将经查询存在不良信用记录的潜在供应商查询结果证明材料作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>（5）信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商无效；</p> <p>（6）采购人、采购代理机构通过“信用中国”网、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录，若供应商存在被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，则磋商无效。</p>

11.4	补充 1	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。
------	------	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 项目的资金情况

1.2.1 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.3 服务内容、服务期、服务地点、服务方式

1.3.1 服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点、服务方式：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格条件

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，联合体除应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

1.9.2 供应商考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 响应和偏离

响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应，否则，供应商磋商无效。不允许偏离的实质性要求和条件见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同草案条款；
- （5）服务内容及要求；
- （6）响应文件格式；
- （7）供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告并以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的首次响应文件递交截止之日不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.4 供应商在收到澄清通知或者修改通知后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改。

2.2.5 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件资格审查部分详见第六章“响应文件格式”资格审查部分中的内容。

3.1.2 响应文件商务技术部分详见第六章“响应文件格式”商务技术部分中的内容。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交磋商保证金的，响应文件不包括第六章“响应文件格式”商务技术部分中所指的磋商保证金。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在初次报价表中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。应当从其基本账户转出并在响应文件中附上开户许可证或基本存款账户信息或磋商保证金缴纳凭证。联合体磋商的，其磋商保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其磋商将被视为无效磋商。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在磋商有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

（3）其他法律法规要求不予退还磋商保证金的情形。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写。

3.5.2 响应文件应当对竞争性磋商文件供应商须知前附表 1.10 规定的不允许偏离的实质性要求和条件作出响应。

3.5.3（1）响应文件应用不褪色的材料书写或打印。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明书，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明书或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

（2）响应文件份数及其他要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

（3）响应文件的正本与副本应分别装订（不允许活页装订），并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件密封要求和封套上应载明的信息见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件提交截止时间和地点：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

4.2.4 逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收回执。

4.3.3 供应商在响应文件提交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开启时间和地点

开启时间和地点：见供应商须知前附表。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组的组成见供应商须知前附表。

6.1.2 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购人

或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随竞争性磋商文件一并存档。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

7. 成交和合同

7.1 确定成交供应商

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.2 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，按照供应商须知前附表规定的媒介和期限公告成交结果，竞争性磋商文件应当随成交结果同时公告。

成交公告期限详见供应商须知前附表。

7.3 成交通知

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约保证金

不要求。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8. 询问与答复

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9. 质疑接收、回复

9.1 质疑接收

9.1.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

9.1.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

9.1.3 采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取现场书面递交形式。由法定代表人持本人身份证原件或授权委托书持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑函（原件）和加盖单位公章的相关依据和证明材料，送至采购代理机构。

联系部门：云南元大工程咨询有限责任公司业务二部项目六组。

联系电话：0871-63335681-7115、63335856

通讯地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑(地块三)B座15层(奥斯迪商务中心B座15楼)

9.1.4 不按上述要求提出的，采购人和采购代理机构将不予受理。

9.2 质疑回复

采购人或者采购代理机构应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

(1) 按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的规定编制服务要求；

(2) 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 在规定时间内确定成交供应商；

(4) 不得向成交供应商提出不合理要求作为签订合同条件。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其它方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第(1)至(7)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

10.5 廉洁自律规定

(1) 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

(2) 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（供应商名称）

磋商小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年___月___日___时前递交至_____（详细地址）或以扫描件发送至_____（邮箱号）。采用扫描件发送方式的，应在_____年___月___日___时前将原件递交至_____（详细地址）。

磋商小组：_____（签字）

日期：_____年___月___日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

磋商小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件三：确认通知

确认通知

_____（采购人名称）：

你方于____年__月__日发出的_____（项目名称）关于竞争性磋商文件的澄清/修改的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件四：响应文件提交签收单、响应文件签收回执单

响应文件提交签收单

云南元大工程咨询有限责任公司：

我单位于____年____月____日____时____分向贵方递交了_____

（项目名称）_____（项目编号） 响应文件，并予以接收并签收回执单。

递交单位：_____

递 交 人：_____（签字）

日 期：____年____月____日

响应文件签收回执单

_____（供应商名称）：

我公司于_____年_____月_____日_____时_____分收到贵方递交的_____

（项目名称） _____（项目编号） 响应文件。

代理公司签收人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

第三章 评审办法（综合评分法）

一、磋商小组

磋商小组的组成见第二章供应商须知前附表 6.1.1 的规定。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评审纪律；

（三）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

（六）根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性磋商文件；

（七）维护评审秩序，监督磋商小组依照竞争性磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评审结果，有《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第三十二条规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和服务要求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

三、磋商小组职责

磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

- (二) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对响应文件进行比较和评价；
- (四) 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

四、评审纪律

- (一) 对评审内容和评审过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。
- (二) 评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露。
- (三) 任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。
- (四) 所有资料（包括竞争性磋商文件、响应文件、评审表格及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。
- (五) 评审期间，未经允许磋商小组以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作。
- (六) 评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假。
- (七) 评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组会统一组织办理。
- (八) 评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

六、评审程序

磋商小组对所有响应文件进行评审，评审按：资格审查→符合性审查→磋商小组分别与通过符合性审查的各供应商就竞争性磋商内容进行磋商（磋商顺序按供应商随机抽取的顺序进行）→磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价、承诺书→经磋商确定最终服务要求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分→磋商小组应当根据综合评分情

况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（符合财库[2014]214 号第二十一条第三款情形和财库[2015]124 号规定的，可以推荐 2 家成交候选供应商），并编写评审报告。

七、评审办法

本项目所采用的评审办法为《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第二十三条规定的“综合评分法”，即：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。

（一）资格审查

磋商小组依据资格审查标准对各供应商的响应文件进行资格审查，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：

①提供 2020 年或 2021 年经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），新成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表；

②提供自投标文件提交截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明。

③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月（2022 年 7 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6.2 供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录。

3.7 本项目不接受联合体投标。

(二) 符合性审查

磋商小组依据符合性审查标准对各通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

审查内容	评审因素	评审标准
符合性审查标准	响应文件份数及其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.5.3 (2) 款规定
	响应文件格式	响应文件按第六章“响应文件格式”要求填写，内容完整且关键字迹清晰
	响应文件签署、盖章	按第六章“响应文件格式”要求在规定位置加盖单位公章、签字
	磋商保证金	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 款规定
	磋商报价	符合第二章“供应商须知”第 3.2 项规定和第二章“供应商须知前附表”第 3.2.3 款规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 款规定
	服务期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 款规定
	服务地点、服务方式	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 款规定
	磋商内容	供应商提供的服务无实质性遗漏
	不允许偏离的实	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.10 和 3.5.2 条款规定

	质性要求和条件	
	其他无效情形	(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出； (7) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件

(三) 磋商小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一供应商分别进行磋商，供应商在规定时间内以书面形式递交竞争性磋商承诺及最后报价。

(四) 澄清有关问题

1. 响应文件内容澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 报价不一致情形澄清

响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中《报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《报价表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

3. 报价合理性说明

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

（五）政府采购政策

1. 小微企业价格评审优惠政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，对符合国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》规定条件软件和信息技术服务业行业的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

请供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供《中小企业声明函》，未提供的小微企业不享受价格评审优惠政策。供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假，采购人将向监管部门反映，供应商依法承担相应责任。

其他未尽事宜，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定执行。

2. 监狱企业评分优惠政策

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

3. 残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。供应商对《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。

4. 节能产品及环境标志产品的优惠政策

按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库〔2019〕9号的规定执行。

5. 综合评分方式

评分因素	权重	分值分配
磋商报价	0.15	15 分
技术部分	0.70	70 分
商务部分	0.15	15 分
合计	1.00	100 分

具体评审细则如下：

审查内容	评审因素	评审标准
磋商报价 (15分)	磋商总报价(15分)	<p>根据各供应商投标总报价按照以下规则进行打分。</p> <p>(1)算术修正报价</p> <p>若存在算术修正，应按修正后的磋商报价进行评标基准价和磋商报价得分计算</p> <p>(2) 政策优惠报价--小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位政策</p> <p>若存在符合条件的小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位给予的报价优惠的情形，用扣除后的磋商报价进行评标基准价和磋商报价得分计算。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。若同时存在算术修正，应在算术修正后的报价基础上进行优惠报价的扣除。</p> <p>(3) 评标基准价 = 满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价；</p> <p>(4) 得分计算： 满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (评标基准价/磋商报价) × 100 × 权重</p>
技术部分评	技术参数	(1) 完全满足磋商文件第五章《服务内容及要求》中“5. 用

审 (70分)	响应程度 (20分)	<p>户需求”的，得满分 20 分。</p> <p>(2)每有一项标注“★”项内容不满足要求的，在 20 分的基础上扣 2 分，扣完为止；</p> <p>(3)标注“★”项内容中提供的详细方案或相关案例（或详细方案）（或承担以上费用的详细说明或承诺）（或承诺或说明）有缺陷的，在 20 分的基础上扣 1 分，扣完为止；</p> <p>(4)每有一项非标注“★”项内容不满足要求的，在 20 分基本分的基础上扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：扣分分值累计计分，20 分扣完为止。</p>
	项目实施 方案 (25分)	<p>项目实施方案含对①系统设计、②系统对接（WMS 需与 ERP、MES、LIMS、电子监管码赋码系统对接）、③系统构造、④系统安全、⑤系统验证、⑥权限管理、⑦料库成品库业务流程、⑧审计追踪、⑨系统集成、⑩二次开发能力 10 项内容。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且贴合项目需求，能有效保证项目实施的，得 2.5 分。</p> <p>(2)每有一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求，能保证项目实施的，得 1.5 分。</p> <p>(3)每有一项内容虽然进行了阐述但不贴合项目需求，不能保证项目实施的，得 0.5 分。</p> <p>(4)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p>注：以上 10 项内容累计计分，满分 25 分。</p>
	质量承诺 及保证措 施 (5分)	<p>质量承诺及保证措施含质量体系保证、安全保证、售后服务保证、原厂质量保障 4 项内容。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且贴合项目需求，能有效保证项目实施的，得 1.25 分。</p> <p>(2)每有一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求，能保证项目实施的，得 0.75 分。</p> <p>(3)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求</p>

		<p>的，得 0 分。</p> <p>注：以上 4 项内容累计计分，满分 5 分。</p>
	<p>培训方案 (5 分)</p>	<p>(1)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)具体、合理，有 2 名项目成员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的，得 5 分。</p> <p>(2)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)合理，有 2 名项目成员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的，得 3 分。</p> <p>(3)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)不合理，有 2 名项目成员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的，得 1 分。</p> <p>(4)无培训方案的，得 0 分。</p>
	<p>应急、故障排除能力 (5分)</p>	<p>对服务期间可能发生的突发状况可能因素进行分析，并对突发状况下的响应时间、应急处理方案、人员安排等进行阐述。</p> <p>(1)突发状况下的响应时间承诺在 5 分钟内响应，30 分钟内抵达现场，全力争取在最短时间内解决问题的，得 2 分。每晚 10 分钟抵达现场在 2 分基础上扣 1 分，扣完为止。</p> <p>(2)对系统故障情况及故障解决有一一对应的分析和解决方案的，得 1 分。</p> <p>(3)有应急、故障排除承诺及违约责任的，得 1 分。</p> <p>(4)有应急、故障人员安排及违约责任的，得 1 分。</p>
	<p>人员配置情况 (10 分)</p>	<p>(1)项目团队配备力量合理，有丰富的项目经验的，得 2 分。</p> <p>(2)项目实施团队中的人员均为 WMS 软件开发的原厂员工的，得 2 分。</p> <p>(3)在项目需求调研、实施、验证阶段均有三名(含三名)以上项目成员在项目现场的，得 2 分。</p> <p>(4)现场项目团队中有两名(含两名)以上人员从事 5 年以上 GMP 相关信息化工作的，得 2 分。</p> <p>(5)现场项目团队中有两名(含两名)以上人员从事 5 年以上</p>

		计算机系统验证项目管理工作的，得 2 分。
商务部分评审 (15 分)	售后服务体系(10 分)	<p>售后服务体系含售后服务方案、售后服务保证、原厂质量保障服务、WMS 运维服务、违约措施 5 项内容。</p> <p>(1) 每有一项内容进行了详细阐述且贴合项目需求，能有效保证项目实施的，得 2 分。</p> <p>(2) 每有一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求，能保证项目实施的，得 1 分。</p> <p>(3) 每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的，得 0 分。</p> <p>注：以上 5 项内容累计计分，满分 10 分。</p>
	业绩评审(5 分)	<p>2019 年 1 月至今有 1 项类似项目业绩的得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：供应商响应文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标通知书或合同(至少包含合同首页、标的(项目内容)页、金额所在页、合同签字盖章页)，无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>

(六) 得分汇总

- 磋商小组应首先对各供应商响应文件进行评审，写出书面意见并按竞争性磋商文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。
- 除磋商价格得分外，其余部分由各磋商小组成员自主评分并签字确认。
- 统分原则：计算磋商小组打分的算术平均值为供应商的该项评分因素的得分，磋商报价得分除外（保留小数点后两位）。
- 得分汇总：各项评分因素得分的总和即为供应商最后得分。
- 经磋商小组认定评分畸高、畸低的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。

八、推荐

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（符合财库[2014]214 号第二十一条第三款情形和财库[2015]124 号规定的，可以推荐 2 家

成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，若存在节能环保产品参与投标，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，优先采购节能环保产品。若不存在节能环保产品参与投标，按技术部分得分由高到低的顺序排列，依次类推。

九、评审报告编写

磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录评审结果编写评审报告。

评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第四章 合同草案条款

(以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准)

甲乙双方根据中国医学科学院医学生物学研究所“项目名称”采购招标结果(招标编号: _____), 经过充分协商达成一致意见, 签订以下内容:

一、产品名称、品牌、型号规格、产地、制造商名、数量、单价

产品名称	品牌	型号规格	产地/制造商	单位	数量	单价	总价
人民币(小写):							
人民币(大写):							

备注:

以上价格为甲方指定地点统一交货价并包含安装、运输、调试、培训、进口代理费、商检费、报关费、结汇、招标代理费、验收所需的耗材及试剂等一切应包含的费用。该价格为包干价, 甲方支付前述费用后, 无须再支付其他费用。

二、随机资料和配套附属设备要求

1. 安装操作手册。
2. 保养手册。
3. 工作软件说明书、操作使用手册。
4. 产品合格证。

三、安装调试要求

乙方负责进行安装调试, 安装调试应符合____国家相关行业____标准(或按规范安装调试), 并满足甲方技术要求, 乙方对产品的安装调测试为免费(提供安装调测试所必需的随机试剂、消耗品)。

四、配套设备、备品备件(含易损件或消耗品)要求及长期供应优惠条件。

备品备件应符合国家相关行业标准并满足甲方技术要求, 同时备品备件应长期供应且价格优于市场价格。

五、合同总价

大写：_____

小写：_____

折合人民币（大写）：

折合人民币（小写）：

其中不含税_____元，税额_____元，合计_____元。提供____%税率的普通增值税发票。

以上价格为甲方指定地点统一交货价并包含安装、运输、调试、培训、进口代理费、商检费、报关费、结汇、招标代理费、验收所需的耗材及试剂等一切应包含的费用。该价格为包干价，甲方支付前述费用后，无须再支付其他费用。

本合同的供货范围，除包括上述产品外，还包括随机的辅助电气产品、专用电线电缆、随机软件、技术文档、运行所必需的随机消耗品（如箱包等），相应的技术服务与质量保证文件。

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接等）；
2. 负责组织成立验收小组对项目进行验收并签署验收报告；
3. 按合同规定享有乙方提供的产品（或软件）的相关服务；
4. 按采购规定落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同条款负责完成甲方项目，并保证提供的产品是全新（包括零部件）、符合招标文件规定、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准（进口产品具有国家有关部门完整手续）和产品出厂标准的产品；产品及主要配件保修期为（_____）年，自项目验收合格之日起算，终身负责维修；并保证产品在甲方报废前正常运行。具体服务：保修期内，乙方对产品提供全免费上门维护或保修或免费更换；在保修期，同一产品的同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用，乙方必须予以更换新同品牌、同型号或不低于投标配置的其它新机器。保修期后，收取成本费用维修（自然灾害及人为故意损坏除外）；主产品乙方提供现场维修，维修人员在收到故障报告后保证（ ）小时内到达现场，暂时性故障保证由维修 人员（或工程师）在（ ）天内修复，永久性故障保证由维修 人员（或工程师）在（ ）天内修复；乙

方保证在甲方指定地点供应备品备件(含易损件)和配套消耗品;乙方对所提供的产品实行()月时间定期进行保养(或维护、巡检)制度。

2. 保证提供的产品(有配套软件的还包括软件产品)在使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

3. 严格遵守投标、技术澄清、商务投标、中标所承诺的一切规定和条款。

4. 参与甲方共同进行项目的验收。

七、以上内容与甲方采购确认和乙方中标承诺情况一致。(或中标产品的技术及服务保证甲方正常使用)。

八、技术培训:

乙方向甲方提供____天的产品使用人员现场例行免费培训,培训内容包括产品的使用、一般的维修、维护及保养等;食宿自理(各自负责)。

九、甲方在产品使用过程中发生技术质量问题,乙方应提供及时有效的技术支持和服务,乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话。

乙方技术支持电话: _____, 联系人: _____。

十、产品送达甲方指定地点并按标准和规范交付使用或安装调试完毕时间为合同签订后____日历天。

十一、验收及验收标准

1. 到货验收:产品到达甲方指定地点后,甲方统一初验是否符合合同要求(或按所提供样品进行验收)。

产品交验地点、方式:合同签订后,乙方负责将完整配套的原封产品(含必要消耗品)送到甲方指定的地点(中国医学科学院医学生物学研究所),乙方提前____天通知甲方进行验收,由甲乙双方共同开箱初验,并由乙方按合同规范要求完成演示和安装及加电测试等。交货时,乙方同时向甲方交付产品的合格证、保修卡,相关资料(如操作手册、使用指南、维修手册、使用安装调试说明书、服务手册等)及配备的备件、工具等;如初验发现不合格,乙方必须予以更换;在产品最终验收后的质量保证期内,乙方应对由于开发、设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何缺陷或故障负责,费用由乙方承担。

2. 实作性操作验收(安装验收):经过安装或调试,产品是否正常运作。

十二、合同价款结算

合同签订生效后，乙方开具符合甲方要求对应金额的增值税普通发票后，甲方支付合同总价款的 30% 预付款，即人民币大写：_____，小写：_____元；项目终验合格交付后，乙方需开具剩余金额的增值税普通发票后，甲方支付剩余合同总价款的 60%，即人民币大写：_____，小写：_____元。项目验收合格后质保期满，无质量问题后支付剩余合同总价款的 10%，即人民币大写：_____，小写：_____元。乙方不按前述约定提供发票的，甲方有权拒付该笔款项且不视为甲方违约；甲方有权追究乙方违约责任。同时，乙方完全理解并确认开具符合法定、约定的发票系乙方主要合同义务，不作为附随义务予以抗辩。因乙方提供给甲方的发票产生任何涉税风险或损失由乙方承担相应责任。

十三、违约责任：

甲方违约责任

甲方无正当理由拒收产品，甲方向乙方偿付合同价款总值百分之五的违约金。

甲方无故逾期支付产品款，甲方向乙方每日偿付应付未付款千分之一的违约金。

乙方违约责任

乙方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定，甲方有权退货及收回已付货款，并由乙方支付合同价款总值百分之五的违约金。

除因不可抗力因素外乙方逾期未交付产品的，乙方向甲方每日偿付合同价款总值千分之一的违约金。

超过 15 日未能交货，甲方有权解除合同，并且乙方向甲方支付合同款总价百分之十的违约金。

因乙方不能按期交付产品和完成安装调试及所交产品和安装调试与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。乙方未按本合同约定提供保修及售后服务，给甲方造成经济损失的乙方应依法赔偿。

甲方或乙方违约金最高限额不超过合同价款总值百分之十。

甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

如因乙方违约导致甲方损失，合同约定违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应补偿相应损失，并承担甲方因主张权利而支出的律师费、诉讼费、保全费、保险费、交通费等。

十四、本合同在执行过程中发生的争议，由甲乙双方协商解决。也可由合同签订地云南省昆明市五华区工商行政部门调解。调解不成的，提交昆明仲裁委员会仲裁。

十五、本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十六、本合同一式_____份，甲方四份，乙方_____份。

十七、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

十八、本合同不可分割之部分

1. 招标文件；
2. 中标人的投标文件及澄清或补充协议；
3. 中标通知书；
4. 合同书附件（包含产品明细表、供货要求）。

若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处，优先顺序应按下列文件顺序解释：

- (1) 双方同意并签定的合同补充文件；
- (2) 本《合同条款》及附件；
- (3) 《投标文件》及澄清或补充协议；
- (4) 《招标文件》。

附件 1：中标通知书

附件 2：技术参数

第五章 服务内容及要求

1. 目的

本用户需求文件旨在从设备和工艺的角度阐述用户的需求，描述了用户对该设备的工作过程及功能的期望。这份文件是构建设备文件体系的基础，同时也是设备设计、订货和验证的可接受标准依据。供应商应在规定的时间内完成并达到本用户需求的设计目标和可接受的质量标准。供应商应提供迄今为止被证实的标准技术，尤其是被证实符合本标准，同时供应商须指出其标准与本 URS 不符之处，并提供相应的解决方案及措施。

2. 范围

2.1 本文件的范围涉及到了对设备的性能、安装、调试、文件和交接等最低要求，供应商应以 URS 作为详细设计以及报价的基础。供应商应对设备供应负责，同时配合用户完成 IQ/OQ/PQ。供应商所提供设备必须符合本 URS 要求。供应商所提供文件应不少于本文中所列文件内容。供应范围内应包含用户人员培训。供应商需提供技术服务协议方案。用户接受 IQ/OQ/PQ 前，供应商应对所提供设备负有责任。

2.2 在本 URS 中用户仅提出基本的技术要求和设备的基本要求，并未涵盖和限制供应商设备具有更高的设计与制造标准和更加完善的功能、更完善的配置和性能、更优异的部件和更高水平的控制系统。供应商应在满足本 URS 的前提下，提供能够达到的更高标准和功能的高质量设备及其相关服务。供应商的设备应满足中国有关设计、制造、安全、环保等规程、规范和强制性标准要求。如遇与供应商所执行的标准发生矛盾时，应按最高标准执行（强制性标准除外）

3. 缩写列表

Term 术语	Definition 定义	
GMP	Good Manufacturing Practice	药品生产质量管理规范
DQ	Design Qualification	设计验证
IQ	Installation Qualification	安装确认
OQ	Operational Qualification	运行确认
PQ	Performance Qualification	性能确认
URS	User Requirements Specification.	用户需求标准
SOP	Standard Operation Procedure	标准操作规程
LIMS	Laboratory Information Management System	实验室信息管理系统

Term 术语	Definition定义	
IT	Information Technology	信息技术
ERP	Enterprise Resources Plan	企业资源计划
NCC	NC Cloud	用友企业资源管理系统
MES	Manufacturing Execution System	生产执行系统
QMS	Quality Management System	质量管理体系
DMS	Document Management System	文件管理系统
TMS	Training Management System	培训管理系统
WMS	Warehouse Management System	仓库管理系统

4. 法规和标准

除本 URS 特殊要求外，还需满足中国 GMP 认证的标准要求，实际要求不限于此文件定义的内容。本需求是对设备设计、制造、材质、控制系统、检查和测试、文件、包装、交付的说明和最低要求。

5. 用户需求

URS 编号	需求内容				需求程度
URS1.	项目范围：				必需
	物料库：				
	序号	名称	位置	面积（m²）	
	1	冷冻库 01	马金铺所区	约 270	
	2	冷藏库 01	马金铺所区	约 210	
	3	物料库 08	马金铺所区	约 1800	
	4	物料库 09	马金铺所区	约 290	
	5	物料库 10	马金铺所区	约 200	
	6	阴凉库 03	马金铺所区	约 230	
	7	物料库 11	马金铺所区	约 550	
	8	物料库 12	马金铺所区	约 750	
	9	危化品库 01	马金铺所区	约 50	
	10	危化品库 02	马金铺所区	约 50	

	成品库：				
	序号	名称	位置	面积（m ² ）	
	1	缓冲间 31B30（冷藏库）	马金铺所区	约 35	
	2	成品库 31B31（冷藏库）	马金铺所区	约 456	
	3	成品库 41B03（冷藏库）	马金铺所区	约 212	
	4	成品库 41B04（冷藏库）	马金铺所区	约 177	
	5	成品库 41B05（冷冻库）	马金铺所区	约 253	
	6	不合格品库 41W02（常温库）	马金铺所区	约 23	
	7	成品库 51B21（冷藏库）	马金铺所区	约 173	
	8	成品库 51B22（冷藏库）	马金铺所区	约 173	
	9	成品库 51B23（冷藏库）	马金铺所区	约 156	
	10	成品库 51B24（冷藏库）	马金铺所区	约 53	
	11	成品库 51B25（冷冻库）	马金铺所区	约 98	
	12	缓冲间 51B26（冷藏库）	马金铺所区	约 116	

5.1 总体要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS2.	系统的设计、构造、安全和验证等需满足国内外相关医药行业对于实验室仓库管理系统以及计算机系统的法律、法规的要求，并参考相关规范和指南执行。	必需
URS3.	系统的设计与安装应符合 GMP 等的要求，安全、稳定、可靠，便于操作和维修保养，并能防止差错和混淆。	必需
URS4.	系统易于安装和初始化配置，操作简单、易于使用、界面友好。	必需
URS5.	系统吞吐量、可靠性等符合软件运行要求。	必需
URS6.	系统经过严格的测试及符合预定的用途。	必需
URS7.	系统应对装置之外环境不构成污染，应采取防漏、隔热、防噪声	必需

	等措施。	
URS8.	系统技术平台应为当前主流的软件架构平台,如 JAVA 或 .net 平台。	必需
URS9.	系统支持部署在主流的操作系统上,如 windows 或 linux 等。操作系统需有原厂正版授权。	必需
URS10.	系统不限用户总数,并且至少支持 50 个用户同时登陆使用。	必需
URS11.	系统支持目前主流的数据库,如 Oracle、Mysql 和 SQL Server。数据库需有原厂正版授权。	必需
URS12.	系统支持集团化部署。	必需
URS13.	系统为 B/S 架构,支持 HTML5 技术,用户可通过主流浏览器(如谷歌 Chrome、苹果 Safari、微软 IE、火狐等)访问系统,实现终端用户的所有功能。	必需
URS14.	系统支持多种硬件类型的终端访问,包括但不限于台式电脑、笔记本电脑、手机、平板电脑、PAD 无线手持终端等。	必需
URS15.	系统支持多种操作系统类型的终端访问,包括但不限于 Windows、Linux、iOS、Android 等。	必需
URS16.	系统需要提供基于利用严密的身份验证、访问控制、电子签名、审计追踪等安全性管理措施,确保系统和数据的安全性和完整性。	必需
URS17.	供应商提供计算机化系统验证,并满足中国现行 GMP 以及相关的法律法规。	必需
URS18.	供应商对系统具备二次开发的能力。	必需

5.2 权限管理要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS19.	不同级别的操作人员应设定不同的操作权限,所有过程、动作均在系统中实时记录。系统对人员建立管理,并记录人员针对系统	必需

	的操作动作，提供审计跟踪功能。	
URS20.	系统管理不同的权限属性，使用权限检查以确保只有授权用户方可使用系统。	必需
URS21.	系统需具备多级权限进行管理，要求具备的灵活的人员权限管理，对不同岗位、不同职位的人员可灵活分配权限，管理员权限删除、新增账号需备注原因。	必需
URS22.	密码策略（密码强度，密码时效）可配置，系统超时时间可配置。	必需
URS23.	用户账户支持有效期，有效期到期后账户自动锁定。系统管理员可以人工锁定/解锁用户账户。	必需

5.3 物料库业务流程要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS24.	系统支持物料编码管理，包括物料编码的新增、修改、删除、导入、导出操作。系统可与 NCC 系统进行同步对接。	必需
URS25.	系统支持物料基础属性管理，包括但不限于供应商、制造商、存储条件、包装单位、盘点要求等信息。	必需
URS26.	★系统支持仓库可视化和数据定义，包括但不限于仓库编码、名称、描述、温湿度条件等信息。 提供详细方案或相关案例。	必需
URS27.	★系统支持库区可视化和数据定义，包括但不限于库区编码、名称、描述、所属仓库等信息。支持不同仓库内库区的个性化定制。供应商负责物料库房库区的划分、设置以及标识的制作和粘贴。 提供详细方案或相关案例。	必需
URS28.	★系统支持库位可视化和数据定义，包括但不限于库位编码、名称、描述、所属库区、库位类型、存储条件等信息。支持批量新增、导入库位数据。支持不同仓库库区内库位的个性化定制。供应商负责	必需

	物料库房库位的划分、设置以及标识的制作和粘贴。 提供详细方案或相关案例。	
URS29.	系统支持存储条件定义，包括温湿度条件、有毒有害条件、冷藏条件等。物料存储必须符合相应存储条件。	必需
URS30.	系统支持容器、托盘等载具管理，包括但不限于载具编码、名称、类型、状态（已清洁、待清洁、已装载、不可用、废弃）、清洁要求等信息。系统支持载具标签管理。部分载具为临时载具（如塑料袋）在使用之后即为废弃。	必需
URS31.	系统的物料检查：物料在仓库的流转过程中都应实现扫码复核，确认物料的一致性。	必需
URS32.	系统的物料标签分为三级：系统能打印标签并与物料的品名、规格、物料编码、厂家批号、入场自编批号、数量、件数、状态、操作人、时间等信息关联。系统可以通过打印和扫描条码标签的形式记录和读取关联信息，根据扫描结果自动核对并进行数据记录，条码信息的建立、修改可全程追溯。	必需
URS33.	物料发放时能够生成条码，使 MES (现有系统) 扫码后能够获取该批物料发放时的物料信息，包括发放总数量、批次信息、效期信息等。	必需
URS34.	系统支持计量单位管理，包括物料编码的新增、修改、删除、导入操作。系统可与 MES、LIMS 和 NCC 计量数据进行同步对接和单位相应换算。	必需
URS35.	系统支持供应商管理，包括供应商的新增、修改、删除、导入操作。供应商信息包括但不限于编码、名称、资质、备注等属性。系统可定义物料编码对应的供应商信息。系统可与 NCC 系统进行同步对接。	必需
URS36.	系统支持制造商管理，包括制造商的新增、修改、删除、导入操作。制造商信息包括但不限于编码、名称、资质、备注等属性。系统可	必需

	定义物料编码对应的制造商信息。系统可与 NCC 系统进行同步对接。	
URS37.	系统支持物料标签自定义功能，信息包括但不限于物料编码、名称、厂家批号、入场自编批号、放行期、有效期、数量、厂家、打印人、打印时间等。	必需
URS38.	系统支持物料入库业务执行过程，包括但不限于到货、打印标签、标识、验收入库等过程。系统支持收货单据的生成、打印。	必需
URS39.	系统支持验收内容自定义功能，用户根据货物类型要求，要求不同的验收内容记录，如物料验收记录。	必需
URS40.	货物确认不通过时，可拒收流程处理。	必需
URS41.	系统可根据用户要求规则自动生成入场自编批号，规则包括但不限于物料编码、年、月、日、流水号等元素。需要支持多种自编批号规则：如包材在生成自编批号时不关注到货日期，其他原料需要根据厂家批次、到货日期等信息进行编码。	必需
URS42.	系统可根据物料基础数据默认指定库位，也支持人工指定库位，但存储条件必须符合物料要求。	必需
URS43.	系统需支持自动接收 NCC 发送的采购订单，支持多种订单信息搜索的功能，如可搜索供应商、日期等条件查询到对应订单。同时也可选择直接在 WMS 手动创建入库订单，并基于手动创建的入库订单进行作业，系统需支持到货数量超量以及数量不足的业务处理，同时作业完成与 NCC 实现交互。	必需
URS44.	库管员根据订单接收货物，到货信息可直接从订单中采集，不需要重复录入，根据实际到货情况补充厂家批号、数量后，系统按照要求规则对应生成入场自编批号，以完整信息生成相应二级标签，打印后在卸货区粘贴以标识货物外箱。	必需
URS45.	到货确认后，系统支持按照要求规则推荐库位（支持手动调整），	必需

	物料在相应库位堆放完成后，系统以完整信息生成相应一级标签，贴于该批物料前。	
URS46.	支持根据补充完整的到货信息生成验收报告，双人签字复核生成 PDF 存档用于迎检备用。	必需
URS47.	生成验收报告同时，根据完整的到货信息生成台账表头。台账表头需要包括但不限于物料名称、规格、货号、供应商、厂家批号、入场自编号、放行日期，有效期，取样开封有效期。其中物料名称、规格、货号、供应商、厂家批号、入场自编号能根据到货信息自动生成，与验收报告相匹配。放行日期，有效期，取样开封有效期信息则需要根据 QA 放行报告手动录入。	必需
URS48.	台账上的每条记录都支持双人复核，电子签名。	必需
URS49.	物料在仓库的流转过程中都应实现扫码复核，确认物料的一致性。同时支持扫码可以关联查看到相应的验收报告、物料台账和所有流转信息。	必需
URS50.	系统支持退料业务执行过程。对于需要退回仓库的物料，支持根据 MES 退料单在 WMS 生成退库单（优先），也可在 WMS 系统中可手工添加退库单，扫描待退库物料完成退料作业。对于已经拆包的物料，根据要求，在系统中打印新的标签，记录实际的重量/数量后重新赋码，库管员扫描新码即可完成退料入库。相应记录需要同步到对应台账中，双人电子签字。	必需
URS51.	系统支持其他入库业务执行过程，用户可自定义入库类型。	必需
URS52.	系统需支持向 LIMS 系统发送请检需求，支持获取 LIMS 系统的取样出库信息，支持待检物料进度查询。对于取样和取样退回操作，需要在台账的出入库流水中体现。	必需
URS53.	系统根据检验和放行的结果，自动在系统更新扫码后信息显示的物料状态和库位状态，放行结果录入时产生记录，满足追溯要求。	必需

URS54.	系统支持在特殊情况下，具有权限的人员进行特殊放行，经过特殊放行的物料可在没有完成录入检验信息以及放行信息的情况下执行特殊放行到相应部门，系统需要记录所投料的物料为特殊放行状态，剩余物料为待检状态。	必需
URS55.	系统需支持待检物料可进行统一的查询列表管理（待检物料列表），列表显示信息包括但不限于物料名称、入场自编批号、供应商批号、入库日期、取样日期等。	必需
URS56.	系统支持物料出库业务执行过程，包括但不限于分配、分拣、移转等过程。系统支持出库单据的生成及打印。	必需
URS57.	系统支持近效期原则自动推荐分配物料，原则包括但不限于有效期、取样开封品、生产日期、零头等因素。用户也可手动分配。	必需
URS58.	取样开封的物料效期支持调整，在出库进行计算时按照调整后的失效日期进行近效期优先发货计算。	必需
URS59.	系统支持领料业务执行过程，包括但不限于生产领料、研发领料。	必需
URS60.	支持与 MES 对接，WMS 自动接收 MES 下传的领料信息。	必需
URS61.	WMS 接收领料单，系统可根据设置的发放规则，推荐优先发放的批次，指定到具体的入场自编批号、货位、失效日期。	必需
URS62.	系统支持设定物料的发放原则，在接收出库申请，分配批次时，按照近效期先出的原则分配批次，同时支持取样先出等规则（系统需显示该批物料的取样瓶数量，并提醒拣货人员取样瓶先出），且可设置各策略的启用与否、策略的优先级。用户也可手动指定品牌等信息进行分配。	必需
URS63.	发放操作完成的物料，自动产生出库记录，满足物料追溯要求。双人电子签字，形成台帐记录。台账内容应当涵盖目前纸质记录的信息，以取代纸质记录。目前纸质台账内容包括物料名称、规格、货	必需

	号、供应商、厂家批号、入场自编号、放行日期，有效期，取样开封有效期，出入库流水，库存量。	
URS64.	<p>★系统对物料对应的标签也支持台账管理。物料最小发放单位与三级标签一一对应，支持不同物料最小发放单位的个性化制定。物料合格后对应的三级标签即刻生成相应数量，打印后数量相应减少，不启用则不打印。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS65.	<p>★库管员可根据科室领用最小单位确定是否需要启用三级标签，如启用，物料在出库拣货时，系统自动打印与最小发放单位对应数量的三级标签，供作业人员进行粘贴，三级标签数量减少，双人电子签字，形成标签台账记录。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS66.	物料发放完成的同时，系统需打印条码供 MES 识别，识别信息包括本次发放物料品名，规格，入场自编号，有效期，数量。	必需
URS67.	物料在进行领用拣货时，如拣货期间拣错货位以及物料（物料状态为待检时），需要进行报错提示，不允许出库。	必需
URS68.	系统支持对物料设置效期前预警（不同物料可个性化设置预警时点）和复验预警，到达效期时将物料质量状态转为不合格待处理。	必需
URS69.	系统支持对不合格物料管理，包括以下类型：检验不合格物料；生产过程中发现的废损物料；超过有效期物料转为不合格等。检验不合格物料，根据 QA 放行结果或 QC 检验结果，系统内同步变更质量状态生成不合格品台账，并由库管员转移至不合格品区。对于生产过程中发现的废损物料，按回库的流程退回仓库不合格品区，同时生成不合格品台账。针对超过有效期物料转为不合格的物料，系统按照物料批次生成不合格品台账，并由库管员转移至不合格品区。	必需
URS70.	系统支持不合格品的销毁出库流程。由 QA 指定处理方式（如降级	必需

	为非生产物类产、退回供应商、销毁，其中销毁进行审批确认后执行），然后根据处置意见库管员执行操作，执行完后，主管进行审核，关闭。	
URS71.	系统具有换库位功能，可将物料换至指定库位，操作人员在 WMS 系统中完成换库位操作，可人工将物料运输至指定库位。	必需
URS72.	系统支持退货业务执行过程。用户根据异常货物处理结果退货，并进行货物分配、移转等过程。	必需
URS73.	系统支持其他出库业务执行过程，用户可自定义出库类型。	必需
URS74.	系统支持合单出库业务执行过程，用户将多张出库单合并进行分配、分拣过程。	必需
URS75.	系统具有库存盘点功能，支持按仓库/库区/库位盘点和按物料、批次等盘点，自动生成盘库单，通过扫描枪或者人工确认两种方式进行盘库。盘点单支持导出和打印。	必需
URS76.	系统应具有强大的报表功能。可通过扫码或者输入关键字查询相应物料批次台账、仓库总账（可根据状态提取，如仓库待检物料总账，仓库合格物料总账，仓库不合格品物料总账），库位台账、实时库存台账。报表内容可根据关键字自定义信息，包括但不限于物料规格信息，厂家信息，批次信息，质量状态信息、数量信息等。所有报表可实现时间维度任选。	必需

5.4 成品库业务流程要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS77.	出入库系统配置看板、系统单据打印机、笔记本电脑、PDA 无线手持终端。	必需
URS78.	PDA 无线手持终端除平常扫码外，能够支持连接有线和无线网络。	必需
URS79.	笔记本电脑能够支持查看包括但不限于出入库信息，各批疫苗的名	必需

	称，批号，数量，当前操作状态，质量状态标识，生产日期及有效期。	
URS80.	系统应提供标准接口，应能满足未来国家药监局监管平台对接要求，并应能在需要时上传药监局所需数据和记录。	必需
URS81.	WMS 系统支持成品库，代储代运库等要求的仓库管理，支持与 NCC、码上放心系统无缝衔接。	必需
URS82.	系统开放接口，支持与其他常用信息系统（用友 NCC、LIMS、MES、码上放心等）进行系统对接和集成。	必需
URS83.	支持用户权限分类管理；支持电子签名功能，流程关键节点实施电子签名。	必需
URS84.	系统支持成品库存信息筛选和查询，使用 PDA 无线手持终端、笔记本电脑、台式电脑查询显示当前库存明细，包括品名、规格、批号、数量（包括入库总数量、出库总数量、该月出库数量、结余数量等）、质量状态标识、库区、库位、生产商等信息。	必需
URS85.	支持疫苗的多种状态管理，包括：待检、待批签、合格、不合格（停售）、近效期等多种库存状态管理，并根据库存状态进行严格出入库管控，待检、待批签、合格、不合格（停售）、近效期等多种库存状态管理在系统里进行颜色管理。	必需
URS86.	WMS 具有安全库存管理：仓库可以根据公司实际情况为仓库总量、每个品种设置上下警戒线，当库存数量接近或超出警戒线时，系统报警提示，支持近效期药品预警并提示。	必需
URS87.	系统可根据抽样和出入库操作，自动更新成品数量，满足追溯要求。	必需
URS88.	建设仓储管理平台，满足疫苗从入库、抽检、药监局批签发、调拨、销售出库及退货业务的全流程管控。生物所目前有 sIPV、fHAV、iEV71、dbOPV、bOPV、ICV 等疫苗，系统可根据疫苗品种的增加而增加。	必需

URS89.	系统支持预警功能，对成品的有效期、库存会发送预警通知。同时系统支持特定时间段异常人员进出报警并保留视频记录。	必需
URS90.	要求有基础数据管理模块，统一管理成品、客户等基本信息，具有可灵活定义的分类规则。支持区分免疫规划疫苗（一类苗）和非免疫规划疫苗（二类苗）。支持批次管理，货位管理、库龄管理、库房管理、实现按照批次库存计算、批次库存展示。	必需
URS91.	支持批次效期的全过程管理，支持近效期疫苗报警提示（显示黄色）和查询，支持过期疫苗报警提示（显示红色）和出库处理。	必需
URS92.	支持库存台账查询，根据品名、免疫规划，非免疫规划、质量状态、成品批次及效期状态色标显示。	必需
URS93.	提供报表工具（库存帐—现存量查询、出入库汇总表、出入库流水账、收发存明细和汇总表、代管帐（代储库）查询、批次收发存明细）内容必须包含（入库数、移库数、销售出库数、其他出库数、报废、撤单数、退货数、结存数需要按照制品名称、规格、状态、仓库、批次、收货单位、时间点等进行统计），能够方便的进行各种报表的开发，提高日常使用报表时的工作效率。如按照品种、规格、待检、待批签、合格、不合格等查询并打印。支持按照疾控名称进行疫苗发运数据的查询功能并且提供由疫苗入库到出库过程中的全程追溯，提供每个产品的台账和批次帐出入库统计及流向。	必需
URS94.	★支持至少 40 个异地库（代储代运商）产品的管理及数据统计功能，各异地库的库存数单列统计，且能按照仓库、品种、名称、规格、批号，进行统计和查询。 提供详细方案。	必需
URS95.	支持出库单、调库单、移库单、收货确认回执函等记录根据 NCC 系统推送的订单数据自动生成且可打印。产品发运记录，按照年流水号进行统计、查询和打印。	必需

URS96.	支持系统按区域、省份、疾控导出销售出库单，自动带出对应区域储运合同的合同单价，进行代储代运、县疾控的报销工作。支持可手工修改。	必需
URS97.	储运费部分：①关联各省储运费单价，查找时可体现数量、单价、金额；②可标识已报账、未报账；③退货/撤单与储运费关联，可以保证撤单疫苗的流向查询。	必需
URS98.	系统支持仓库数据定义，包括但不限于仓库编码、名称、描述等信息。	必需
URS99.	系统支持库区/库位数据定义，包括但不限于库位编码、名称、描述、所属库区、库位类型、存储条件等信息。系统可生成库位标签。支持批量新增、导入库位数据。针对库位的划分支持固定库位大小以及自动调整库位大小多种方式。	必需
URS100.	系统支持存储条件定义，包括温度条件、冷藏条件等。成品存储必须符合相应存储条件。	必需
URS101.	WMS 系统的成品检查：成品在仓库的流转过程中都应实现扫码复核成品关联数据，确认成品的一致性。	必需
URS102.	系统支持计量单位管理，包括成品的新增、修改、删除、导入操作。系统可与用友 NCC 计量数据进行同步对接。	必需
URS103.	系统支持代储代运商管理，包括代储代运商的新增、修改、删除、导入操作。代储代运商的名称、资质、备注等属性。系统可与用友 NCC 系统进行同步对接。	必需
URS104.	系统需支持自动接收包装部 MES 系统发送的入库单，支持多种成品品种信息搜索的功能，如可搜索品种、批号、规格、日期等条件查询到对应的入库单。	必需
URS105.	系统支持在 WMS 手动创建入库单，并基于手动创建的入库单进行作	必需

	业。	
URS106.	系统需要支持包装部 MES 系统入库单数量超量以及数量不足的业务处理。	必需
URS107.	入库可支持根据入库规则自动推荐库房、货位和手工调整库房、货位功能。	必需
URS108.	统支持入库扫码以后能一一显示批号，数量，规格和品名。	必需
URS109.	系统需支持向 LIMS 系统发送请检需求，支持获取 LIMS 系统的取样出库信息，支持待检成品状态查询，WMS 系统根据检验和放行的结果，自动在系统更新成品批次和质量状态，在检验结果录入和放行结果录入时产生记录，满足追溯要求，系统需支持待放行（待检）成品可进行统一的查询列表管理（待放行成品列表），列表显示信息包括但不限于名称、批号、入库日期、取样日期，支持成品检验不合格时入库处理流程，取样过程在 WMS 系统中进行过程管理，以取代现有纸质记录和提高管理水平。	必需
URS110.	系统具有库存盘点功能，可定期发起盘点计划或手动发起盘点，盘点分为明盘和盲盘，通过盘盈盘亏更新成品批次和数量，盘点人员的角色有：初盘人、复盘人、监盘人，支持按库位盘点、库房和按品名、批号盘点，自动生成盘库单，通过人工确认或扫描枪两种方式进行盘库，该板块支持导出、打印。	必需
URS111.	系统具有换库位功能，可将成品换至指定库位，操作人员在 WMS 系统中完成换库位操作，可人工将成品运输至指定库位。	必需
URS112.	客户信息支持与用友 NCC，码上放心对接，同时在 WMS 系统中定义、维护，系统支持从用友 NCC 系统自动接收出库订单，可以对成品按品名、批次和包装管理，满足关键成品精细化追溯和管理要求，成品外包装无需赋码。	必需
URS113.	成品库存需要管理但不限于产品的库房、批号、数量、状态标识、	必需

	生产日期、有效期等信息，系统需支持成品入库明细、在库明细、出库明细、流向、月度/年度明细或自定义时间段、品种台账查询、库龄查询等，持成品仓库多维度的报表，支持勾选需要展示的报表内容，支持多维度看板需求，根据个性化需求进行设计实现，系统支持取样操作，QC 根据请验要求进行货物取样操作，系统记录取样操作。	
URS114.	<p>★系统支持成品生产入库业务执行过程。用户根据成品入库通知单接收成品货物，并进行验收、堆垛、打印单据等过程。系统支持成品入库业务，支持自动累计相加每一次入库数量，支持成品下线后，WMS 自动从 MES 获取成品入库数据（包括：产品名称、规格、批号、单位、数量、生产日期、效期等信息）以及追溯码关联关系，支持成品入库时使用手持终端扫描药品监管码，并完成入库操作。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS115.	<p>★系统需支持获取 LIMS 系统的产品检验结果，根据检验结果变更产品状态，由 QA 进行放行或拒绝，状态由待检更改为合格或不合格。放行产品可出库，而拒绝产品禁止出库，系统需要支持成品的不合格报废流程、重新抽检流程，支持销售退货入库业务执行过程。用户根据销售退货通知单接收退货，并进行验收、质量评估、扫码、打印单据等过程。系统支持成品销售退货业务的申请及审批业务，支持成品其他入库业务执行过程，用户可自定义入库类型。系统支持入库的申请及审批流程。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS116.	<p>★系统支持成品出库业务执行过程，包括但不限于分配、拣货、集货等过程。系统支持出库单据的生成及打印，支持与用友 NCC 系统对接自动接收出库订单，成品出库支持打印拣货单等自定义单据，成品出库支持扫描监管码，并自动与码上放心平台对接，成品出库扫码进行校验，如重复扫码时需进行报警提示，拣错货物时需要进行报错提示，不允许执行出库。</p>	必需

	提供详细方案。	
URS117.	<p>★系统支持先进先出，近效期先出原则自动推荐分配物料，原则包括但不限于入库日期、有效期、生产日期、批号等因素。用户也可手动分配，需要支持成品仓向厂外仓的调拨/移库流程，同时开具对应的销售凭证，收货回执以及随货同行单等单据，系统需要管理到在其他省份设置的厂外仓的出入库数量以及库存数量，以及支持进行车辆数量、合同数量的维护，用友 NCC 下传的出库订单，支持撤单、返库、调库、退库的流程，同时相应的流程形成记录。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS118.	发放操作完成的成品，自动产生批次出库记录，自动上传本批成品的流向、结余数，自动扣减本批成品数量，满足成品追溯要求。	必需
URS119.	系统支持管理到成品退货流程，退货原因可自定义，支持对不合格成品管理，包括以下类型：a. 检验不合格成品 b. 超过有效期成品转为不合格 c. 退货转为不合格。	必需
URS120.	检验不合格成品，根据 QA 放行结果或 QC 检验结果，直接将状态变为不合格，产生待处理记录，支持生成不合格品台帐，按照成品批次生成不合格品台帐，支持录入不合格品处理结果，不合格品进行销毁时，出库扫描后系统应自动扣减不合格品数量。	必需
URS121.	系统支持历史数据进行追溯分析，并支持报表输出；系统支持所有数据可以打印输出，并标识记录打印时间，系统应支持对数据整个生命周期的管理，包括但不限于数据的采集、处理、存储、导出、报告、打印、备份。	必需
URS122.	原始数据的采集应符合数据完整性的相关要求；数据完整性主要要求包含权限、审计追踪、数据要真实不能被篡改和数据安全；审计追踪功能可记录在系统内添加、修改、删除记录信息。	必需

5.5 审计追踪需求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS123.	系统具备审计追踪记录功能，应至少记录事件、参数修改、用户登陆、报警信息。比如用户登录（成功与失败）、登录名、每次登录的尝试数和登录时间、登出的时间。对数据修改，系统自动会保留数据修改的理由、修改人、修改时间。	必需
URS124.	任何针对系统的登录、退出、参数设置及信息修改等操作事件都会被记录，并提供多种检索方式，以确保信息的可追溯性。	必需

5.6 系统集成及接口需求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS125.	WMS 需提供与外围系统的经测试的标准接口，包括 ERP(用友 NCC)，MES（西门子 OpCenter Execution Pharma）、LIMS(北京三维 SW-LIMS)、高立开元关联系统等。（括号内为需要对接的现有系统）	必需
URS126.	★WMS 供应商需承担接口开发双方产生的费用，即需要承担生物所 WMS 供应商、ERP 供应商、MES 供应商、LIMS 供应商、电子监管码供应商开发、验证相关接口的费用。 提供承担以上费用的详细说明或承诺。	必需
URS127.	★WMS 需包含与 NCC 系统集成和交互，集成需求包括但不限于： 物料基础信息（NCC 系统→WMS 系统） 物料批次信息（WMS 系统→NCC 系统） 收货指令信息（NCC 系统→WMS 系统） 发货指令信息（NCC 系统→WMS 系统） 物料消耗信息（WMS 系统→NCC 系统） 变更物料数量（WMS 系统→NCC 系统） 变更物料状态（WMS 系统→NCC 系统） 提供详细方案。	必需
URS128.	★WMS 需包含与 LIMS 系统集成和交互，集成需求包括但不限于： 取样信息（WMS 系统→LIMS 系统）	必需

	<p>检验结果（LIMS 系统→WMS 系统）</p> <p>提供详细方案。</p>	
URS129.	<p>★WMS 需包含与 MES 系统集成和交互，集成需求包括但不限于：</p> <p>物料请求信息（MES 系统→WMS 系统）</p> <p>物料发放信息（WMS 系统→MES 系统）</p> <p>物料接收信息（MES 系统→WMS 系统）</p> <p>退料信息（MES 系统→WMS 系统）</p> <p>退料确认信息（WMS 系统→MES 系统）</p> <p>成品入库信息（MES 系统→WMS 系统）</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS130.	<p>★WMS 系统需包含与电子监管码赋码系统集成和交互，集成需求包括但不限于：电子监管码信息（高立开元关联系统→WMS 系统）。</p> <p>提供详细方案。</p>	

5.7 硬件需求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS131.	<p>物料库房看板 2 台，显示屏 65 寸，显示内容包括但不限于显示库房库区库位信息，物料名称，厂家批号，入场自编号，质量状态标识，生产日期，放行日期和有效日期。</p>	必需
URS132.	<p>成品库疫苗信息看板 3 台，1 台显示屏 65 寸，2 台显示屏 80 寸。显示内容包括但不限于疫苗种类，总批数，批号，单批数量，质量状态标识，生产日期、有效日期和流向。</p>	必需
URS133.	<p>物料库配备终端台式机 1 台，官方三年质保。配置如下：</p> <p>12 代 i5-12400；</p> <p>16G 内存；</p> <p>1T+256G SSD；</p> <p>含 wifi 模块；</p>	必需

	预装 win11。	
URS134.	<p>成品库配备票据打印机 3 台，配置如下：</p> <p>针数 24 针；</p> <p>列宽 76mm；</p> <p>复写能力为 7 份(1 份原件+6 份持贝)；</p> <p>打印厚度为 0.052-0.53mm；</p> <p>端口为 USE;IEEE- 1284 双向并行接口；</p> <p>进纸方式为前进纸；后进纸。</p>	必需
URS135.	<p>配备标签条码打印机 13 台，需要支持无线、蓝牙、USB 接口。</p> <p>打印方式：热敏/热转印，分辨率：200dpi；</p> <p>内存：256MB；</p> <p>打印宽度：20-104mm；</p> <p>打印速度:152mm/s；</p> <p>通讯接口：usb。</p>	必需
URS136.	<p>配备 PDA 无线手持终端 15 台，数据通讯设备采用同品牌的无线基站。配置要求如下：</p> <p>显示屏尺寸 ≥ 5.4 英寸；</p> <p>分辨率 $\geq 1440 \times 720$；</p> <p>前置摄像头 ≥ 200 万像素，后置摄影头 ≥ 800 万像素；</p> <p>电池 $\geq 4000\text{mAh}$；</p> <p>运行内存 $\geq 2\text{GB}$；</p> <p>存储 $\geq 32\text{GB}$；</p> <p>支持无线连接；</p> <p>包含适配器和充电线，电池续航 ≥ 10 小时；</p>	必需

URS137.	<p>配备笔记本电脑 10 台，配置要求如下：</p> <p>屏幕尺寸\geq 14.5 英寸；</p> <p>分辨率\geq3072*1920；</p> <p>电池\geq70Wh, 理论续航$>$12 小时；</p> <p>CPU\geqAMD 锐龙 R7 或英特尔 12 代 i5；</p> <p>运行内存\geq16GB；</p> <p>存储\geq512GB；</p> <p>支持无线连接；</p> <p>包含适配器和充电线。</p>	必需
URS138.	PDA 无线手持终端能实现基础库房作业，包括扫码、拣货、出货、物料移库等；支持查看物料信息、台账和报表；能够提供软、硬件升级服务及后期维护服务。	必需
URS139.	施工方需提供维护维修、校验建议，并提供设备维修、备品备件采购、仪器仪表返厂校验的响应速度	必需

5.8 验证要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS140.	本 URS 主要用于前期采购和商务谈判，验证启动前，供应商应协助生物所编制用于验证的 URS。	必需
URS141.	<p>★供应商需提供计算机化系统验证服务，验证方法应参考 GAMP5 指南（Compliant GxP Computerized Systems）进行。系统主体按 4 类软件完成验证；对于定制开发的内容（如各系统之间的接口）应按照 5 类软件完成验证。</p> <p>提供详细方案。</p>	必需
URS142.	供应商因于验证启动前提供完整的验证计划及用户需求追溯矩阵，	必需

	确保每一条用户需求在验证中得以确认。	
URS143.	供应商应提供验证所需要的全部文档，如用户需求文档、系统的设计规格说明书、变更控制管理文件及记录、验证计划及实施细则、系统操作的指导文件、系统管理员、最终用户培训及记录、设计确认报告、安装确认报告、操作确认报告、性能确认报告、验证报告、年度回顾审阅计划及报告、系统更新和维护方案及实施细则、新增功能的验证、突发事件处理方案及实施细则、系统备份方案及实施细则等。	必需
URS144.	供应商需完成软件 DQ、IQ、OQ、并配合生物所完成 PQ。	必需
URS145.	验证中所有产生的变更、偏差以及处理措施都被记录。	必需
URS146.	供应商在执行 FAT 之前，应根据客户的 URS 或者设计要求等完成内部测试，并出具内部测试报告。	必需
URS147.	供应商应提供测试偏差分析报告，并提交相应纠偏措施。	必需
URS148.	由供应商提供 FAT 方案，并得到客户批准后方可实施。	必需
URS149.	供应商需根据客户 URS，列出 FAT 内容。	必需
URS150.	供应商完成 FAT 测试报告，得到客户批准后生效。	必需
URS151.	FAT 测试报告需包括交付系统的范围确认、交付文件的确认、设备外观的确认等。	必需
URS152.	供应商应根据 GMP（2010 版）、欧盟 GMP 与美国 GMP 提供完整的符合用户 URS 的确认与验证计划和文件。	必需
URS153.	所有的确认与验证必须基于中国、欧盟、美国 FDA 相关 GMP，并参考相关指南。	必需
URS154.	供应商应派遣具有相应资质的人员执行确认和验证工作。	必需
URS155.	供应商应提供设计说明，包括：功能说明、原理示意图、操作模式、	必需

	系统描述、分界面等内容。	
URS156.	供应商提供 DQ 方案，并在得到客户批准后方可实施，内容包括但不限于 URS 中技术要求、主要的 PID 图纸、系统的软件设计包等文件系统的确认等。	必需
URS157.	供应商提供 DQ 报告，并应得到客户的审核、批准。	必需
URS158.	供应商提供 IQ 方案，并在得到客户批准后方可实施，内容包括但不限于文件确认、机械安装确认、电器安装确认、软件系统安装确认。	必需
URS159.	供应商提供 IQ 报告，并应得到客户的审核、批准。	必需
URS160.	供应商提供 OQ 方案，并在得到客户批准后方可实施，包括但不限于系统功能性确认、报警测试、功能测试、操作终点测试、修改权限测试、审计追踪测试、打印测试等。	必需
URS161.	供应商提供 OQ 报告，并应得到客户的审核、批准。	必需
URS162.	所有的 IQ、OQ 包括在客户现场调试和 SAT 完成后的验证（其方案要按照客户的模板和要求进行编写和提供，之后交给客户审核批准，并共同执行），但该验证不能免除供应商本身在其厂内应该执行的安装确认与运行确认。	必需
URS163.	供应商需要提供验证 PQ 模板。	必需
URS164.	供应商需提供必要的 PQ 支持，配合 PQ 测试。	必需

5.9 文件要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS165.	供应商应提供系统的技术资料、帮助文档。	必需
URS166.	供应商应提供不少于 2 套书面的文件和不少于 1 套电子版的文件。 设计类：功能说明、硬件设计说明、开发设计说明、网络设计说明、	必需

	<p>操作说明书等。</p> <p>清单类：软件清单（包含软件的名称和版本）。</p> <p>规程类：系统标准操作规程、数据备份和恢复操作规程（或说明是否在软件设计说明中）、程序备份恢复操作规程（或说明是否在软件设计说明中）、使用说明书以及合格证等。</p>	
URS167.	<p>供应商应提供对系统的计算机化系统，并递交一系列验证文档，包括但不限于：VP、URS、RA、FDS、HDS、SDS、DQ、IQ、OQ、PQ、RTM、RAR、VSR 等。</p>	必需
URS168.	<p>验证方案须有起草人，审核人，批准人签字确认。</p>	必需
URS169.	<p>验证报告须有验证人员签名，复核人员签名，起草人员签名，审核人员签名和批准人员签名。</p>	必需
URS170.	<p>电子版除签名外应和纸质版格式、内容相一致。</p>	必需

5.10 培训要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS171.	<p>供应商负责对用户相关人员在技术、操作、使用和维护等方面的培训，至少提供现场的关键用户和系统管理员培训，并形成 SOP 文件。</p>	必需
URS172.	<p>供应商应派遣经验丰富的培训师为用户提供培训。</p>	必需
URS173.	<p>供应商应提供详细培训计划和培训手册，培训结束后为合格人员发培训证书。</p>	必需
URS174.	<p>供应商的培训过程和内容应有完整记录，确保培训过程可追溯。</p>	必需

5.11 售后服务要求

URS 编号	需求内容	需求程度
URS175.	<p>供应商要详细说明售后服务和培训的相关内容。售后服务必须及时、详尽，且问题解决完全。</p>	必需
URS176.	<p>质保期在项目验收合格后不得低于一年。在质保期限内，合同中所</p>	必需

	供货物和工作内容在操作规程内出现任何问题，供应商负责无偿维修或更换；质保期后，供应商应及时提供及时的维修、维护，费用另行协商确定。	
URS177.	供应商应定期进行回访，解决设备运行当中可能出现的疑问，排除潜在的故障，使机组保持良好的工作状态，回访周期由双方协商确定，并要求有详细的记录。	必需
URS178.	针对我方公司使用该项目软件系统特点，提出未来五年可能存在的问题或风险，以及解决方案。	必需
URS179.	★供应商在项目验收完成后，需提供一名具备 3 年以上 WMS 运维服务的工程师运维一年。 提供承诺或说明。	必需

第六章 响应文件格式

正本或副本

中国医学科学院医学生物学研究所马金铺疫苗产业
基地仓库管理系统(WMS)项目
(项目编号: YDCTF20222279)

响 应 文 件

供应商: _____ (加盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年_____月_____日

资格审查部分

一、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。(提供复印件或扫描件)

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

供应商须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：

①提供 2020 年或 2021 年经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)，新成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表；

②提供自投标文件提交截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明。

③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

(提供复印件或扫描件)

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1. 提供近 6 个月 (2022 年 7 月至今) 任意 1 个月依法缴纳税收的证明 (成立未满 1 个月的提供成立以来的税收缴纳凭据; 依法免税的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税)。(提供复印件或扫描件)

2. 提供近 6 个月 (2022 年 7 月至今) 任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明 (成立未满 1 个月的提供成立以来的社会保障资金缴纳凭据; 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金)。(提供复印件或扫描件)

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

致：_____（采购人）

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 ____月 ____日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

六、其他

竞争性磋商文件要求及供应商认为需要提交的其他资格证明材料

商务技术部分

一、初次报价表

供应商名称	磋商总价（元）	服务期	质保期	磋商保证金	
				形式	金额（元）
	小写： 大写：				

注：此表请放在响应文件封面后第一页，以方便查找。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、磋商函

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，且对竞争性磋商文件无任何异议，并愿意以最后磋商报价，向你方提供竞争性磋商文件要求的服务。

1. 我方承诺在磋商有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不予退还我方的磋商保证金。

2. 本磋商的磋商有效期为自响应文件递交截止之日起90个日历天。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合竞争性磋商文件要求的全部的服务。

（3）除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

注：附法定代表人身份证或护照复印件。

供应商：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证正反面或护照

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

注：附授权委托书代理人身份证或护照复印件，如由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

委托代理人身份证正反面或护照

五、供应商基本情况表

供应商名称						
税号						
注册资金				成立时间		
注册地址						
邮政编码				员工总数		
联系方式	联系人			电话		
	网址			传真		
法定代表人 (单位负责人)	姓名			电话		
供应商须知要求供应商需具有的各类资质证书(若有)	类型： 等级： 证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

六、磋商保证金

附：磋商保证金有效凭证单据复印件或扫描件

附：开户许可证或基本存款账户信息或磋商保证金缴纳凭证复印件或扫描件

七、商务条款偏离表和技术规格偏离表

(一)商务条款偏离表

序 号	招标文件条款号	招标文件的商务条款内容	投标文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	“供应商须知前附表”第 1.3.2 款	服务期			
2	“供应商须知前附表”第 1.3.3 款	服务地点			
3	“供应商须知前附表”第 1.3.3 款	服务方式			
4	“供应商须知前附表”第 3.3.1 款	投标有效期			

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(二)技术规格偏离表

序号	货物名称	磋商文件 条款号	磋商技术规 格及要求	响应技术 规格及要求	偏离 情况	说明

注：各供应商必须对磋商文件“第五章 服务内容及要求”中的“5. 用户需求”作出全面、真实的反映，供应商除如实填写技术规格偏离表外。采购人也可根据设备制造厂商官方网站资料以证明供应商产品的技术指标参数和具体配置情况的真实性。若响应文件中最新技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符或无技术资料应答，而供应商又未在响应文件中作出说明和解释的，视为不响应该条技术参数要求。

八、分项报价表

序号	分项名称	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1					
2					
3					
.....					
总价（元）：					

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、项目实施方案

供应商自行编制

十、质量承诺及保证措施

供应商自行编制

十一、培训方案

供应商自行编制

十二、应急、故障排除能力

供应商自行编制

十三、售后服务体系、驻场服务

供应商自行编制

十四、人员配置情况

序号	姓名	在本项目中 所担任职务	学历	工 作 经 验	从 事 专 业	职 称	相 关 证 书	在本项目 中所承担 工作简述	类似项目参与经验		备注
									有/ 无	具体阐述 (若有)	
1		项目负责人									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...									

注：1. 需提供学历证（若有）、职称证（如有）、注册证书(如有)、类似项目参与经验证明材料等复印件或扫描件，否则不予认可。

2. 项目服务力量配备格式包括但不限于以上表格，供应商除填写表格内容外还可自行阐述项目团队人员配置情况。

十五、类似项目业绩表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及联系电话	签订合同时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：投标人投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标通知书或合同(至少包含合同首页、标的(项目内容)页、金额所在页、合同签字盖章页)，无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

十六、其他资料

- (一) 投标人能享受政策优惠的证明材料
- (二) 招标文件要求提交的其他资料
- (三) 投标人认为需要提交的其他资料

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元¹,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。