

广东省珠海市消防救援支队2024年度 团体意外伤害保险采购项目

竞争性磋商文件

项目名称：广东省珠海市消防救援支队 2024 年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

采购人：珠海市消防救援支队

采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

项目经理：邓俊轩

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为提交响应文件截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 为避免因迟到而失去响应资格，请**适当提前到达**。
- 三、 本项目须法定代表人或授权代表到场参与磋商。
- 四、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 五、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 请正确填写《报价表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 七、 如响应产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如供应商以非独立法人注册的分支机构名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司的授权书。
- 九、 递交响应文件前请仔细检查响应文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 十、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了磋商文件而决定不参加本次竞争磋商报价的供应商，在响应文件提交截止时间的 3 日前，按磋商文件中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 十二、 根据“节约能源、保护环境”的理念，建议供应商采用A4纸、双面打印、胶装。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以磋商文件为准）

目 录

第一章 磋商邀请 4

第二章 用户需求书 8

第三章 磋商须知前附表 14

第四章 评分方法与标准 17

第五章 合同文本 30

第六章 响应文件格式 34

第七章 磋商须知 68

第一章 磋商邀请

大航海（广东）项目咨询有限公司受珠海市消防救援支队的委托，采用竞争性磋商方式组织广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目的采购活动，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,791,410.00元

采购需求：

合同包：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

合同包预算金额：1,791,410.00元

采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	预算总金额 (元)	最高单价限价 (元/人/年)
团体意外伤害保险采购	1795人	详见磋商文件	1,791,410.00	998.00

保障期限：自保险单生效之日起一年，无论合同履行期间发生增减员之情形，到期时间统一为保险单生效之日起至1年届满之日。

本合同包不接受联合体磋商响应。

合同履行期限：自保险单生效之日起至保障期结束。

二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业预留采购份额的项目。
- 本项目的特定资格要求：供应商必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营意外伤害保险业务的保险机构。（响应文件中提供《保险公司法人许可证》或者《经营保险业务许可证》或者《中华人民共和国保险许可证》等许可证明文件复印件加盖供应商公章。）
- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：
 - 具有独立承担民事责任的能力。（响应文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章；分支机构响应的，须取得具有

法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖供应商公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

4.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）

4.3具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）

4.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）

4.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）

注：“重大违法”是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

4.6法律、行政法规规定的其他条件。（提供供应商资格声明函）

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（响应文件中提供供应商资格声明函）

6.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（响应文件中提供供应商资格声明函）

7.供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。工商注册地在珠海市的供应商还须同时提供“信用中国（广东珠海）”网站（<http://credit.zhuhai.gov.cn/>）的信用记录查询结果。（说明：①响应文件中可不提供本项证明文件，由采购代理机构于递交磋商响应文件截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。④如相关失信记录已失效，响应文件中需提供相关证明资料。）

8.成功购买本项目磋商文件的供应商。

三、获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

方式：详见附件《采购/磋商文件购买指引》，咨询电话：0756-2882707，邮箱：dahanghai1017@126.com。

售价：每套售价500元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

五、开启

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目属于政府采购项目；

2. 本项目采购本国产品及服务（不允许进口产品与服务参加）；

3. 需要落实的政府采购政策：财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）等。

4. 已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加响应的，不代表通过资格审查或符合性审查。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：珠海市消防救援支队

地址：珠海市香洲区梅华西路2302号

联系方式：0756-8619844

2. 采购代理机构信息

名称：大航海（广东）项目咨询有限公司

地址：珠海市香洲区泉福商业大厦19层1901

联系方式：0756-2882702（项目咨询）、0756-2882707（磋商文件领购咨询）

3. 项目联系方式

项目联系人：邓俊轩（项目咨询）、梁倩盈（磋商文件领购咨询）

电话：0756-2882702（项目咨询）、0756-2882707（磋商文件领购咨询）

邮箱：dahanghai1017@126.com

大航海（广东）项目咨询有限公司

第二章 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中标注“★”号部分为关键技术参数、功能、要求，任何对这些项目的负偏离将被视为未实质性响应磋商文件要求而作无效响应处理。响应文件中须按照“★”条款的要求的逐条响应（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“★”条款技术指标负偏离或未响应，作无效响应处理。
3. 用户需求书中标注“▲”号条款为重要技术参数，响应文件中须按照“▲”条款的要求逐条响应并标注证明文件所在页码（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“▲”条款技术指标负偏离或者未响应，对应项将不予以计分。但不作为无效响应条款。
4. 报价（总价）中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在报价（总价）中，成交后不作任何调整。

一、项目基本情况：

（一）项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

（二）项目属性：服务类

（三）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：金融业。

供应商若需要提供《中小企业声明函》的，填写该声明函时请注意：

1. 必须按照本项目磋商文件中的格式文件提供《中小企业声明函》，否则所提供的《中小企业声明函》无效；
2. “单位名称”指本项目采购人单位名称全称；
3. “项目名称”指本项目的项目名称全称；
4. “标的名称”指本项目对应采购包的“采购标的”；
5. “企业名称”指承接本项目的单位（服务类与工程类项目，指供应商；货物类项目，指所投产品制造商）。

（四）供应商对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报的单价，或每项投标单价中有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。

（五）供应商需对提交的资料真实性负责，如提供的产品规格、技术条款、检测报告、相关认证证书等方面的材料不真实，将认定为提供虚假材料谋取中标，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。

（六）标的情况：采购本国产品及服务。如供应商所响应的为进口产品或服务，将视为无效响应。

二、采购项目服务内容或采购清单

采购内容	数量	服务期	预算总金额（元）	最高单价限价 （元/人/年）
广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目	1795人	自保险单生效之日起至保障期结束。	1,791,410.00元	998.00

说明：1. 本项目采用单价报价；2. 成交供应商与珠海市消防救援支队（各大队）分别签订保险框架协议书。3. 保障期限：自保险单生效之日起一年，无论合同履行期间发生增减员之情形，到期时间统一为保险单生效之日起至1年届满之日。

三、项目要求

（一）项目概况

为珠海市消防救援支队1795人（现有指战员1663人，拟招录指战员132人）购买团体意外伤害保险，参保人员为国家队干部120人、消防员225人、政府专职消防员1011人、消防文员307人、计划招录132人：

序号	大队名称	国家队干部人数	国家队消防员人数	专职消防员人数	消防文员人数	现有总人数	拟招录人数	拟参保总人数	备注
1	支队本级	43	/	/	87	130	0	130	
2	香洲大队	22	100	326	76	524	46	570	
3	金湾大队	12	1	121	37	171	19	190	
4	高新大队	9	34	82	16	141	6	147	
5	斗门大队	12	34	142	45	233	17	250	
6	特勤大队	11	56	184	23	274	30	304	
7	横琴大队	11	0	156	23	190	14	204	
合计		120	225	1011	307	1663	132	1795	

注意：人数名单不含第三方劳务派遣人员。

1. 适用人群：身体健康状况良好、年龄 18—60 岁的上述保障人群。
2. 投保方式：团体投保。所有参保人员的保险合同（保单）到期时间统一约定为保险框架协议书生效

之日起至 1 年届满之日。

3. 受益人：伤残、医疗保险金及住院津贴等受益人为被保险本人；身故（猝死）保险金等受益人为被保险人的法定继承人。

4. 上述人员为当前统计单位在职人数及计划招录人数，签约期内如遇单位新招等计划外原因导致参保人员人数增加的，在采购人预算控制价内成交供应商按约定增收相应的保险费，新增加人员纳入保障范围；如参保人员减少则成交供应商按约定退保费给投保单位，保障标准不变。

5. 保费平均计算至每个月，首次参保人员单位按照年度全额缴纳保费；保险期内如遇新招等原因，新增参保人员按照保险期剩余月份缴纳保费；保险期内如遇辞职等原因，减少参保人员按照保单保险期剩余月份退还保费至投保单位。

（二）保障项目：

1. 保障内容如下表：

保障责任	最高赔付金额（万元）
意外伤害身故	100 万元
意外伤残	
疾病身故（含猝死）	50 万元
意外医疗（医疗报销）	10 万元
意外住院津贴	5.4 万元

2. 保险责任内容：

（1）意外伤害身故保险责任

保险期内被保险人遭受意外伤害，并因该意外伤害导致身故的，保险人（即成交供应商，下同）按约定的该被保险人意外伤害身故保险金额给付意外伤害身故保险金。

（2）意外伤残保险责任

保险期内被保险人遭受意外伤害，并因该意外伤害导致身体伤残的，保险人根据《劳动能力鉴定职工工伤与职业病致残等级》（GB/T16180-2014）确定该被保险人的伤残程度，按约定的该被保险人的意外伤害保险金额乘以约定的该伤残等级所对应的给付比例给付意外伤残保险金。各伤残等级所对应的给付比例由投保人在投保时与保险人在保险单上载明（依据《团体人身意外伤害保险条款》伤残鉴定扩展十级。按《劳动能力鉴定职工工伤与职业病致残等级》（GB/T16180-2014）（不含职业病）作为评残依据，人身保险

残疾程度与对应保险金给付比例按照：一级 100%，二级 90%，三级 80%，四级 70%，五级 60%，六级 50%，七级 40%，八级 30%，九级 20%，十级 10%）。

（3）疾病身故保险责任（含猝死）

保险期内被保险人因疾病身故或突发猝死，保险人按保险单载明的该被保险人的疾病身故（含猝死）保险金额给付疾病身故（含猝死）保险金。

（4）意外医疗（医疗报销）保险责任

保险期间内被保险人遭受意外伤害，并因该意外伤害在二级以上（含二级）医院或保险人认可的其他医疗机构诊疗，对被保险人实际支出的意外医疗（医疗报销）费用按约定给付比例给付意外医疗（医疗报销）保险金。给付比例由投保人在投保时与保险人协商确定并在保险单上载明。保险期间届满被保险人治疗仍未结束的，保险人承担给付保险金责任的期限由投保人在投保时与保险人协商确定并在保险单上载明。

（5）意外住院津贴保险责任

保险期间内被保险人遭受意外伤害在二级以上（含二级）医院或保险人认可的其他医疗机构住院诊疗，保险人按约定的住院日定额（300 元/天）给付金额乘以实际住院日数给付意外住院津贴保险金，但对该次住院的给付日数以九十日为限。该被保险人多次住院的，累计给付日数以一百八十日为限。（因遭受意外伤害入住 ICU 病房的，每日补贴金按双倍给付。每一被保险人在同一保险年度内累计给付以十天为限，超出部分的天数按原标准给付保险金）。

（三）服务要求：

1. 保险人为投保人团体保险项目指派专业保险服务团队（要求团队成员均具有三年及以上保险服务经验，且不少于 6 人），作为本保险项目日常服务人员，为采购人提供专业的保险服务；

2. 保险人上门收集投保资料及保险合同保全变更资料，办理投保及变更手续；

3. 保险人上门协助准备索赔资料和办理索赔手续，并跟踪反馈理赔进展情况，提供理赔咨询服务；

4. 保险人随时电话受理咨询及报案；

5. 负责与投保人保险经办部门及经办人员的日常沟通，及时响应并解决问题；

6. 所有案件（包括存疑案件），非不可抗力因素，从理赔申请到理赔完成，线下办理不超过 30 个工作日，且线上办理不超过 6 个工作日。

7. 保险人在接到申请人提交完整申请资料之日起 30 日内结束调查并做出核定；属于保险责任的，在与申请人达成给付保险金协议后 10 日内完成保险金给付，因申请人提供账户有误或状态异常的，自其提供正确账号起 10 日内完成保险金支付；

8. 保险人承诺如发生赔案，在明确保险责任后，向投保人提供不低于应赔款的 50%作为预付赔款。

9. 保险期内保险人根据本单位实际情况提供务实有效的特色增值服务。

四、项目其他商务要求

1. 成交供应商需具有与项目合同履行的相关经验，承接过同类项目（同类业绩指合同内容中包含团体人身意外保险业务）。

2. 成交供应商需根据本项目用户需求书及采购人实际要求提供支撑项目开展的所有必要条件，并承担

所有因无妥善履行上述相关规定造成的责任及产生的所有费用。

3. 本项目包括但不限于本《用户需求书》中提及的标准及要求，如国家、省、行业具备相关标准、技术规范及要求，则按其执行；如标准及要求已经更新或者废止，应当按照最新的国家标准、行业标准、地方标准以及本省有关规定和技术规范执行。

4. 成交供应商应当具备诚信履约的能力。

五、项目其他响应要求

1. 对项目需求的理解和分析

供应商应当提供对项目需求的理解和分析，内容包括但不限于①以用户需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对本项目需求提出合理化建议等 3 项内容。

2. 保险服务方案

供应商应当提供保险服务方案，内容包括但不限于①项目实施遵循的规范要求；②项目服务计划和方案；③服务质量保障措施；④特色增值服务等 4 项内容。

3. 理赔管理制度

供应商应当提供理赔管理制度，内容包括但不限于①理赔工作制度、理赔流程和理赔权限；②认可判决/调解/裁决及鉴定结果；③档案管理和财务管理等 3 项内容。

4. 重大事件响应方案

供应商应当提供重大事件响应方案，内容包括但不限于①建立优先理赔通道；②专员跟踪管理计划；③协助民政医疗救助计划等 3 项内容。

六、合同资料表：

序号	内容
1	(1) 甲方名称、地址：详见第一章《磋商邀请》。 (2) 乙方名称、地址：由磋商确定。 (3) 实施地点：甲方指定地点。
2	合同价：包含本项目服务期间所发生的一切费用，包括但不限于完成本项目的保险费、资料购买、前期准备工作及人力成本、设备成本、管理费、审核费、利润、税金等等在内的全部费用。 供应商漏报或者不报，采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的磋商响应报价中而不予支付。
3	(1) 付款方法和条件： 采购人根据自身人员情况分批次投保，由采购人向成交供应商提供每批次的投保人员清单。 每批次保单生效后，成交供应商须先向采购人提供对应金额的保险费发票，采购人在收到齐全的结算文件后10个工作日内向成交供应商一次性支付该批次费用。

	<p>其它说明：因政府审计或财政支付程序引起的款项支付期延误的，相关款项支付的日期顺延。</p> <p>(2) 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>1) 合同；</p> <p>2) 费用结算单；</p> <p>3) 成交通知书（复印件加盖供应商公章）；</p> <p>4) 采购人要求的其他结算材料。</p>
4	服务期：自保险单生效之日起至保障期结束。
5	<p>争议解决途径：</p> <p>本项目合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后30天还不能解决的，可提交珠海国际仲裁院仲裁。</p>
6	其他：以磋商文件约定为准。

注：以上《合同资料表》内容均为实质性条款，供应商须对此响应并完全满足或优于上述条款，否则作无效响应处理；本项目未尽事宜，成交供应商按照采购人的合理要求执行。

第三章 磋商须知前附表

该资料表的条款项号是与第七章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款是对第七章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说明	
2.2	采购人名称：珠海市消防救援支队 本项目资金：使用财政性资金
2.3	采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司
二、磋商文件	
9.1	现场考察或磋商前答疑会：不举行。
三、响应文件的编制	
13.2	报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若针对本项目（包组）产品（服务）报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在报价中，成交后不作任何调整。成交供应商需按照磋商文件要求提供货物或服务。
13.3	供应商所报的响应价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更
13.4	不允许有备选方案
13.5	不允许附加条件报价
18.1	磋商有效期：90天。
19.1	响应文件数量： （1）纸质磋商响应文件：正本一份，副本二份。（根据“节约能源、保护环境”的理念，建议供应商采用A4纸、双面打印、胶装）。 （2）电子版磋商响应文件：一份（供应商根据磋商文件编制要求制作响应文件、签字或签章、盖章并且将原件彩色扫描形成电子文档。将可编辑word或excel文档刻录成光盘或者U盘存贮。光盘或U盘重命名为供应商名称，与响应文件密封在同一包装提交，提交的光盘或U盘于磋商截止时间后不予退还。） （3）若为分包组项目，各包组应分别准备以上内容。 注：评审时以纸质响应文件为准。
四、响应文件的递交	
21.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：详见磋商文件第一部分《磋商邀请》。
五、竞争性磋商流程	

条款项号	内 容
24.1	本次磋商依法组建磋商小组，磋商小组人数为3名单数，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共3人组成，其中采购人代表1人，技术、经济方面的专家2人组成。专家依法从财政部专家库中随机抽取，采购代理机构工作人员不作为磋商小组成员。
26.1	评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评分方法。（最低报价不是成交的唯一依据）
26.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。
26.3	本项目按以下方式确定成交供应商（标注“■”为确定方式）： <input type="checkbox"/> 由采购人授权磋商小组依照成交候选人排序依法确定1名成交供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人依照成交候选人排序依法确定1名成交供应商
	<p>如供应商认为本磋商文件中存在“不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇”，或对其他任何条款有异议，应当在获取磋商文件或者磋商公告期限届满之日起7个工作日内提出（供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，针对同一采购程序环节提出的多次质疑将不予受理），否则视为无异议，采购人及采购代理机构将不再受理此后对磋商文件的任何异议。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式。</p> <p>联系电话：0756-2882705，邮箱：dahanghai1017@126.com。</p> <p>通讯地址：珠海市香洲区泉福商业大厦19层1901。</p>
	<p>供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内依照《政府采购质疑和投诉办法》向政府采购监督管理机构提起投诉：</p> <p>政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购监督裁决处</p> <p>地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室</p> <p>电 话：010-68513070，68519967</p>
六、授予合同	
29.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
32.2	<p>（1）代理服务费：以本项目预算总金额为代理服务费的计算基数。代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于5000元的按照5000元计算。</p> <p>（2）成交供应商在领取《成交通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。</p> <p>（3）代理服务费收取账号信息，以采购代理机构发出的交费通知单为准。</p>

条款项号	内 容
其他说明	
/	本项目不收取磋商保证金。
	已获取磋商文件的潜在供应商应当在响应文件提交截止时间的3日前，向采购代理机构提交通知函（具体格式见磋商文件第六章响应文件格式《通知函》）。
	本项目相关公告在以下媒体发布（标注“■”为发布媒体）： ■ 中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）
	相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

第四章 评分方法与标准

一、评审要求

1. 评审方法

本项目采用综合评分法。满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循客观、公正、审慎的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

4. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

4.5 不同供应商的响应文件相互混装；

4.6 不同供应商的响应保证金或购买磋商文件的支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 响应文件盖有其他响应供应商印章。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

5.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

5.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

5.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

5.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

5.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

5.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

7.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

7.4 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8. 确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

二、评审程序

1. 资格审查

1.1 磋商小组根据《资格审查表》（见附件1）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。只要不满足《资格审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应，对资格审查意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

1.2 对被认定为资格审查不合格的，由磋商小组组长或采购人代表将审查结果及意见及时告知报价当事人。

2. 符合性审查

2.1 磋商小组根据《符合性审查表》（见附件2）审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对符合性审查意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正（以书面形式）。供应商的澄清、说明或者更正应当由其法定代表人或者授权代表签字或签章或者加盖公章，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3对被认定为审查不合格或无效响应情形的，由磋商小组组长或采购人代表将审查结果及意见及时告知报价当事人。可根据收取响应文件记录的授权代表人联系方式电话告知，若因供应商联系方式错误未能接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。

2.4磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会（供应商的磋商顺序为递交响应文件的签到顺序）。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的采购需求内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件（或补充响应文件），并由其法定代表人或授权代表签字或签章或者加盖公章。

注：磋商过程中无论采购人是否有实质性变动采购需求，磋商小组都应将与供应商磋商的事项及供应商对磋商事项的响应情况作出书面记录。

4. 最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内集中密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，其响应无效。未能在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5. 详细评审

5.1商务和技术评审。磋商结束后，磋商小组对所有通过资格和符合性审查的供应商，按照本章所规定的评审方法和《商务评分细则》（见附件3）、《技术评分细则》（见附件4）进行商务和技术评审。

5.2由磋商小组各成员独立地根据价格指标以外的各项商务技术指标的评价标准，结合每个供应商的实际情况，分别就各项指标对每个供应商独立打分，需要统一打分的客观评分，由磋商小组组长组织各磋商小组成员统一评审。

5.3 价格评审。按照本章所规定的《磋商报价得分评分细则》（见附件5）进行价格评审。

5.4最终得分=商务得分 + 技术得分 + 磋商报价得分。

5.5供应商的报价符合磋商文件中规定的价格修正情形的，以修正后的价格作为评审依据。

5.6磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

6. 汇总、排序。本项目推荐三名成交候选人。

磋商小组根据综合评分情况按照最终得分由高到低推荐3名成交候选人。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。如最终报价和技术得分都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。

7. 磋商小组出具评审报告并推荐成交意见。

7.1对评审意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

7.2评审报告应当由磋商小组全体人员签字或签章认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字或签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

三、其它事项（若有）

1. 样品

1.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分，供应商应于递交响应文件截止时间前将样品送达指定地点。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

1.2采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

2. 演示

若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3. 其它。

附件1：《资格审查表》

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

序号	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1.	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	/		
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业预留采购份额的项目。	/		
3.	本项目的特定资格要求：供应商必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营意外伤害保险业务的保险机构。（响应文件中提供《保险公司法人许可证》或者《经营保险业务许可证》或者《中华人民共和国保险许可证》等许可证明文件复印件加盖公章。）			
4.	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商编制的响应文件中须包含以下资格证明文件：	/		
4.1	具有独立承担民事责任的能力。（响应文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖公章；分支机构响应的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）			
4.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）			

4.3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）			
4.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）			
4.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）			
4.6	法律、行政法规规定的其他条件。（响应文件中提供供应商资格声明函）			
5.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（响应文件中提供供应商资格声明函）			
6.	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（响应文件中提供供应商资格声明函）			
7.	<p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。工商注册地在珠海市的供应商还须同时提供“信用中国（广东珠海）”网站（http://credit.zhuhai.gov.cn/）的信用记录查询结果。（说明：①响应文件中可不提供本项证明文件，由采购代理机构于递交磋商响应文件截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载</p>			

	存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。 ④如相关失信记录已失效，响应文件中需提供相关证明材料。）			
8.	成功购买本项目磋商文件的供应商。			
结论				
不通过原因说明				

备注：

1. 上表审查内容所涉及需供应商提供的资格证明文件均须加盖供应商公章，否则响应无效；
2. 评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
3. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
4. 对结论为“不通过”的磋商响应，要说明原因。

附件2：《符合性审查表》

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

序号	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1.	首次报价满足磋商文件要求（①报价唯一性；②报价未超最高限价；③未改变固定报价项（如有）；④按要求提供分项报价表（如有））			
2.	磋商有效期满足磋商文件要求			
3.	按照磋商文件规定加盖公章和签署			
4.	按照磋商文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书			
5.	响应文件完全响应磋商文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）			
6.	不存在供应商串通响应情形			
7.	响应文件没有磋商文件中规定的其他无效响应情形			
结论				
不通过原因说明				

备注：

1. 评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的磋商响应，要说明原因。

附件 3：商务评分细则

序号	评审内容及分值		评分细则
1.	相关业绩	10分	<p>供应商自2021年1月至今（以合同签订时间为准），承保过团体人身意外保险业务，每提供一项得5分，最多计2份合同，得10分。</p> <p>注：响应文件中须提供项目合同全件复印件，或者合同关键页复印件（合同关键页应当体现合同当事人名称（甲乙双方名称，其中乙方名称应当与响应供应商一致）、合同内容、合同签章处及合同签订时间等关键信息），以上复印件均需加盖响应供应商公章，未提供或提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
2.	理赔及时性	12分	<p>根据供应商承诺的理赔及时性进行评审：</p> <p>12分：非不可抗力因素，从理赔申请到理赔完成，线下办理不超过15个工作日，且线上办理不超过3个工作日；</p> <p>8分：非不可抗力因素，从理赔申请到理赔完成，线下办理不超过20个工作日，且线上办理不超过4个工作日；</p> <p>4分：非不可抗力因素，从理赔申请到理赔完成，线下办理不超过25个工作日，且线上办理不超过5个工作日；</p> <p>1分：非不可抗力因素，从理赔申请到理赔完成，线下办理不超过30个工作日，且线上办理不超过6个工作日；</p> <p>注：响应文件中提供承诺函（格式自拟）并加盖供应商公章，未提供不得分。</p>
3.	保险服务人员情况	6分	<p>根据供应商拟投入的专业保险服务人员情况进行评分：</p> <p>承诺每投入一名具有不少于三年保险服务经验的专业保险服务人员的，得1分，本项目满分6分。</p> <p>注：响应文件中提供人员清单（清单内容包括人员姓名、保险从业年限等）、人员保险服务经验履历（格式自拟）等证明材料加盖供应商公章，否则不得分。</p>
合计		28 分	

附件 4：技术评分细则

序号		评审内容及分值	评分细则
1.	对项目需求的理解和分析情况	12分	根据各供应商结合本项目磋商文件用户需求书要求，提供的对项目需求的理解和分析情况进行评价，内容包括①以用户需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对本项目需求提出合理化建议等3项内容：每提供一项内容得4分，满分12分。 无提供相关内容或内容不契合项目需求的不得分。
2.	保险服务方案	16分	根据各供应商结合本项目磋商文件采购需求提供的保险服务方案进行评价，内容包括①项目实施遵循的规范要求；②项目服务计划和方案；③服务质量保障措施；④特色增值服务等4项内容：每提供一项内容得4分，满分16分。 无提供方案或方案内容完全不能满足采购人项目实际要求的不得分。
3.	理赔管理制度	12分	根据各供应商结合本项目磋商文件采购需求提供的理赔管理制度进行评价，内容包括①理赔工作制度、理赔流程和理赔权限；②认可判决/调解/裁决及鉴定结果；③档案管理和财务管理等3项内容：每提供一项内容得4分，满分12分。 无提供方案或方案内容完全不能满足采购人项目实际要求的不得分。
4.	重大事件响应方案	12分	根据各供应商结合本项目磋商文件采购需求提供的重大事件响应方案进行评价，内容包括①建立优先理赔通道；②专员跟踪管理计划；③协助民政医疗救助计划等3项内容：每提供一项内容得4分，满分12分。 无提供方案或方案内容完全不能满足采购人项目实际要求的不得分。
合计		52 分	

附件5：磋商报价得分评分细则

价格部分 20分	<p>磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>备注：</p> <p>1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价，详见《价格调整》；</p> <p>2. 响应报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>
-------------	--

注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务、技术部分评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

一、价格调整

（一）价格核准：

1. 响应文件报价出现前后不一致的，评审委员会按照下列规定修正：
 - 1.1 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
 - 1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
 - 1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
2. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

（二）小型和微型企业报价扣除（如本项目/本包组为专门面向中小企业（包括监狱企业和残疾人福利性单位）采购，则不适用本条款。）

1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号文）的规定，对小型和微型企业的报价给予C1的扣除（C1的取值为10%），用扣除后的价格参与评审。
2. 如本项目/本包组采购接受大中型企业与小微企业（包括监狱企业）组成联合体响应或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业（包括监狱企业）分包，联合协议书或者分包意向协议中约定小微企业（包括监狱企业）的合同份额占合同总金额30%以上的，对联合体的有效响应报价或者大中型企业的有效响应报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 4%），用扣除后的价格参加评审；如联合体各方均为小微企业（包括监狱企业）的，联合体视同为小微企业享受上述第（二）项第1条规定的价格扣除。
3. 组成联合体或者接受分包的小微企业（包括监狱企业）与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
4. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号文）所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
 - 4.1 符合中小企业划分标准；
 - 4.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
 - 4.3 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定（详见磋商文件附件1）的划分标准为准。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。

5. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章响应文件格式），否则评审时不能享受相应的价格扣除。供应商提供的货物只有部分为小型或微型企业制造的，不享受价格扣除。
 6. 监狱企业视同小微企业，按上述第（二）项第1、2条享受评审中价格扣除。
 - 6.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - 6.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
 7. 残疾人福利性单位产品价格扣除
 - 7.1 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（二）项第1、2条享受评审中价格扣除。
 - 7.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- （三） 响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
- （四） 节能产品、环境标志产品价格扣除：报价产品（针对非政府强制采购产品） 获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，对该产品的价格给予2%的扣除（同一个产品同时获得以上两个认证的，不重复计算），用扣除后的价格参与评审。（提供报价产品所在清单页及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章，相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。）

第五章 合同文本

保险框架协议书

甲方：

乙方：

根据广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，就甲方人员参与团体投保并签订本协议。

第一条 投保范围和方式

为珠海市消防救援支队1795人（现有指战员1663人，拟招录指战员132人）购买团体意外伤害保险，参保人员为国家队干部120人、消防员225人、政府专职消防员1011人、消防文员307人、计划招录132人：

序号	大队名称	国家队干部人数	国家队消防员人数	专职消防员人数	消防文员人数	现有总人数	拟招录人数	拟参保总人数	备注
1	支队本级	43	/	/	87	130	0	130	
2	香洲大队	22	100	326	76	524	46	570	
3	金湾大队	12	1	121	37	171	19	190	
4	高新大队	9	34	82	16	141	6	147	
5	斗门大队	12	34	142	45	233	17	250	
6	特勤大队	11	56	184	23	274	30	304	
7	横琴大队	11	0	156	23	190	14	204	
合计		120	225	1011	307	1663	132	1795	

注意：人数名单不含第三方劳务派遣。

1. 适用人群：身体健康状况良好、年龄 18—60 岁的上述保障人群。
2. 投保方式：团体投保。所有参保人员的保险合同（保单）到期时间统一约定为保险单生

效之日起至1年届满之日。

3. 受益人：伤残、医疗保险金及住院津贴等受益人为被保险本人；身故（猝死）保险金等受益人为被保险人的法定继承人。

4. 上述人员为当前统计单位在职人数及计划招录人数，签约期内如遇单位新招等计划外原因导致参保人员人数增加的，在预算控制价内按约定增收相应的保险费，新增加人员纳入保障范围；如参保人员减少则退保费给投保单位，保障标准不变。

5. 保费平均计算至每个月，首次参保人员单位按照年度全额缴纳保费；保险期内如遇新招等原因，新增参保人员按照保险期剩余月份缴纳保费；保险期内如遇辞职等原因，减少参保人员按照保险期剩余月份退还保费至投保单位。

第二条 协议有效期和保险期间

1. 协议有效期：自保险单生效之日起至保障期结束。

2. 投保合同为期一年。

第三条 付款方法和条件

1. 本合同总价：人民币_____元（小写：_____元）。

2. 保险费单价金额：人民币每人每年_____元（小写：_____元/人/年）。

3. 保险费付款方式：

（1）甲方根据自身人员情况分批次投保，由甲方向乙方提供每批次的投保人员清单。每批次保单生效后，乙方须先向甲方提供对应金额的保险费发票，甲方在收到齐全的结算文件后10个工作日内向乙方一次性支付该批次费用。

其它说明：因政府审计或财政支付程序引起的款项支付期延误的，相关款项支付的日期顺延。

（2）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1) 合同；
- 2) 费用结算单；
- 3) 成交通知书（复印件加盖乙方公章）；
- 4) 甲方要求的其他结算材料。

第四条 保障项目

附件1：磋商文件用户需求书 三、项目要求 （二）保障项目

附件2：乙方服务方案

第五条 承保条件及违约责任。

承保条件以乙方最终出具的保险单为准。违约责任按保险行业相关法律法规执行。

第六条 保密要求

1. 甲乙双方以书面形式向对方提供的有关业务及被保险人等个人信息，未经一方许可不得向第三方透露其部分或全部内容。

2. 在未经协议各方书面同意前，任何一方不得就本协议的主要内容向协议方以外的任何第三方公布保密条款在本协议终结后五年内仍然有效。

第七条 其他要求

1. 乙方退出约束：合同生效后，除法律法规规定外，乙方不得单方面解除合同、中途退出。乙方若中途退出，甲方有权要求乙方支付违约金给甲方。

2. 合同终止机制：乙方有下列情形之一的，甲方可单方面终止合同，意外保险资金剩余部分全额收回，且甲方有权要求乙方按合同暂定总价的20%支付违约金，并可要求乙方赔偿相关损失：

(1) 违规泄露参保个人信息资料或将参保人信息资料用于其它用途，造成较大社会影响的；

(2) 经甲方3次以上（含3次）对乙方的违约情形提出书面意见，乙方仍不整改的。

第八条 争议的解决

本项目合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后30天还不能解决的，可提交珠海国际仲裁院仲裁。

第九条 其他

1. 本协议所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

甲方：

乙方：

法定代表人（或者委托代理人）：

地址：

电话：

合同签订日期：

法定代表人（或者委托代理人）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

合同签订日期：

附件 1：磋商文件用户需求书

附件 2：乙方服务方案

附件 3：乙方的保险执行条款

第六章 响应文件格式

响应文件

- 一、自查表
- 二、报价部分
- 三、资格文件
- 四、商务部分
- 五、技术部分
- 六、其他部分

说明：请供应商参照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码。

(封面仅供参考)

(项 目 名 称)

响 应 文 件
(正本/副本)

项目编号：_____

包 组 号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	采购要求 (详见《资格审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格 检查	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	/	
	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业预留采购份额的项目。	/	
	本项目的特定资格要求：供应商必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营意外伤害保险业务的保险机构。（响应文件中提供《保险公司法人许可证》或者《经营保险业务许可证》或者《中华人民共和国保险许可证》等许可证明文件复印件加盖供应商公章。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商编制的响应文件中须包含以下资格证明文件：	/	
	具有独立承担民事责任的能力。（响应文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章；分支机构响应的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖供应商公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（响应	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件

文件中提供《资格条件承诺函》）		第（）页
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（）页
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（）页
法律、行政法规规定的其他条件（响应文件中提供供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（）页
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（响应文件中提供供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（）页
为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动（响应文件中提供供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（）页
<p>供应商未被列入“信用中国”网站</p> <p>（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：</p> <p>①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①响应文件中可不提供本项证明文件，由采购代理机构于递交磋商响应文件截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。④如相关失信记录已失效，响应文件中需提供相关证明资料。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
成功购买本项目磋商文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件

			第（）页
--	--	--	------

说明：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，并在对应的□中打“√”。有缺漏或不符合项将会直接导致无效响应！

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审 内容	磋商文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性检查	首次报价满足磋商文件要求（①报价唯一性；②报价未超最高限价；③未改变固定报价项（如有）；④按要求提供分项报价表（如有））	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	磋商有效期满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	按照磋商文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	按照磋商文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件完全响应磋商文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	不存在供应商串通响应情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	响应文件没有磋商文件中规定的其他无效响应情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

说明：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，并在对应的□中打“√”。有缺漏或不符合项将会直接导致无效响应！

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

1.3 商务评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
...		

说明：供应商应根据《商务评分细则》的各项内容填写此表。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

1.4 技术评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
...		

说明：供应商应根据《技术评分细则》的各项内容填写此表。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

二、报价部分

2.1 报价表

(首次报价)

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

序号	项目名称	单价报价（人民币.元/人/年）
1	广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害 保险采购项目	大写：人民币 小写：

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 磋商总报价为各小计之和。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 磋商报价要求具体见第七章“磋商报价”要求。如本项目包含多个包组，应分别提供各包组的投报总价。
5. 本项目不接受有选择性的磋商报价。
6. 供应商可自行保留一份《首次报价》，以便最后报价时参考用。

三、资格文件

3.1 磋商函

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

我方确认收到贵方广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目采购货物及相关服务的磋商文件（项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149），____（供应商名称、地址）作为供应商已正式授权____（供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其他任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：____（供应商地址）

备注：1. 磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

2. 除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

3.2 中小企业声明函（如项目专门面向中小企业采购，此声明函必须提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于金融业（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
3. 采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标（成交）结果公开中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。
4. 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于虚假承诺，可能面临因提供虚假资料谋取中标（成交）被监管部门追究相关法律责任。请供应商务必依据规定谨慎提供声明，避免不必要的法律风险。
5. 供应商根据国务院批准的中小企业划分标准[《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）]和《管理办法》规定，判断其是否属于中小企业。
6. 若响应文件中需提供《中小企业声明函》，则必须按此格式文件提供，否则声明无效。

3.3 残疾人福利性单位声明函（供应商可根据自身实际情况选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.4 监狱企业的证明文件（如供应商不属于监狱企业无须提供）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

3.5 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商(开发商)企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人（或负责人）授权委托书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

本授权书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加广东省珠海市消防救援支队 2024 年度团体意外伤害保险采购项目（项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149）的磋商响应活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（或负责人）（签字或签章或盖私章）：

供应商名称（加盖公章）：

说明：

- 1. 有效期限：与本单位响应文件成交注的磋商响应有效期一致。
- 2. 磋商响应代表为法定代表人（或负责人），则本委托书不需提供。
- 3. 磋商响应代表为法定代表人（或负责人）授权委托人的，须提供本授权委托书及被授权人身份证明复印件，否则作无效磋商响应处理。
- 4. 若法定代表人（或者负责人）的签字与营业执照中所示的法定代表人（或者负责人）不一致，响应文件中须提供相关佐证材料，包括但不限于供应商依法备案的公司章程、对外官宣公告、决策层出具的决议书等。

授权人有效的身份证明复印件粘贴处 （正面）	被授权人有效的身份证明复印件粘贴 处（反面）
--------------------------	---------------------------

3.7 关于资格的声明函

供应商资格声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方广东省珠海市消防救援支队 2024 年度团体意外伤害保险采购项目（项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149）磋商公告，本签字或签章人愿意参加磋商响应，提供响应文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，且愿为其真实性和正确性承担法律责任：

1. 具有独立承担民事责任的能力，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件（详见《资格条件承诺函》）。
2. 满足本采购项目的特定资格要求（相关证明文件附后）。
3. 不存在与本采购项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
4. 不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
5. 满足政府采购供应商信用信息要求。
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

注：按要求附相关文件如下：

（1）营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章；分支机构响应的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖供应商公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

（2）提供《资格条件承诺函》；

- （3）信用信息：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①响应文件中可不提供本项证明文件，由采购代理机构于递交磋商响应文件截止当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。④如相关失信记录已失效，响应文件中需提供相关证明资料。）；
- （4）提供本采购项目特定资格要求的证明文件（响应文件中提供证明文件复印件加盖供应商公章）；
- （5）供应商认为有必要提供的其他相关证明文件（如有）。

3.8 资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

日期：

3.9 响应承诺书

响应承诺书

（采购人名称）：

本供应商已详细阅读了（项目名称）磋商文件，自愿参加上述项目磋商响应，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在磋商文件规定的时限内按照磋商文件及采购合同、采购需求、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照响应文件的承诺并满足磋商文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、珠海市有关政府采购、招标投标响应的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除磋商响应资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理并被没收磋商响应担保，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收磋商响应担保。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照磋商文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签采购合同，对磋商文件第五部分“合同文本”中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商响应担保。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容。否则，同意接受采购人对供应商违约处理并被没收履约保证金。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按磋商文件要求向磋商项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按磋商文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的磋商响应有效期限内，将受磋商文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

四、商务部分响应文件

4.1 供应商综合概况（格式内容自拟）

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

4.2 商务条款响应表

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

序号	磋商文件中商务条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明
1	磋商有效期		
2	合同价		
3	付款方法和条件		
4	服务期		
5	争议解决途径		
6	其他		

说明：

- “供应商响应描述”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照磋商文件规定执行的，也可以填写“完全按照磋商文件规定执行”；“偏离情况说明”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指响应文件商务承诺优于磋商文件所规定的商务条款内容；负偏离是指响应文件商务承诺劣于磋商文件所规定的商务条款内容。
- 对磋商须知前附表、合同条款资料表和附加要求的条款按上列格式逐条说明，若供应商未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作供应商已经承诺按照磋商文件中商务条款要求履行，在响应文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

4.3 商务部分响应情况

4.3.1根据《商务评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

4.3.2供应商认为有必要提供的其他资料。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

五、技术部分响应文件

5.1 技术条款（要求）响应表

项目名称：广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目

项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149

(1) 实质性指标 “★” 条款响应表

序号	采购规格要求	响应实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		根据供应商实际响应内容逐条填写（下同）		见响应文件（）页 （下同）
2				
3				
...				

说明：

1. 供应商必须对应磋商文件“采购需求”中“★”条款内容逐条响应。带“★”条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。若本项目未设有“★”条款，可无需提供本表。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

(2) 重要参数指标 “▲” 条款响应表

序号	采购规格要求	响应实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		根据供应商实际响应内 容逐条填写（下同）		见响应文件（）页 （下同）
2				
3	...			
...	...			

说明：

1. 供应商必须对应磋商文件“采购需求”中带“▲”条款内容逐条响应，带“▲”条款为评审时的重要参数指标，负偏离（不满足要求）将影响评审得分。若本项目未设有“▲”条款，可无需提供本表。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

(3) 采购需求非“★”“▲”条款响应表

序号	采购规格要求	响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	证明文件页码数（如有）
1		根据供应商实际响应内容逐条填写（下同）		见响应文件（）页（下同）
2				
3				

说明：

1. 技术条款为评审时的参数指标，供应商必须对应磋商文件第二部分“采购需求书”中非“★”“▲”条款内容逐条填入上表，否则将影响评审得分，供应商需要注意。若供应商未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作供应商已经承诺按照磋商文件“采购需求”要求履行，在响应文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

5.2 技术部分响应情况

5.2.1 根据《技术评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

5.2.2 供应商认为有必要提供的其他资料。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

六、其他部分

6.1 代理服务费承诺书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

如果我方在贵司组织的广东省珠海市消防救援支队2024年度团体意外伤害保险采购项目（项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149）的采购活动中获得成交资格，我方保证在收到《代理服务费交款通知书》三日内，向贵司交纳代理服务费（按磋商文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%给付。

特此承诺！

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

6.2 通知函

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

我公司已完全理解广东省珠海市消防救援支队 2024 年度团体意外伤害保险采购项目（项目编号：DHH24-ZH2CFGW-149）磋商文件的各项规定，经充分考虑决定：

☐1. 按磋商文件的各项规定参加本次磋商响应活动。

☐2. 放弃本次采购活动。

请各供应商在上述 1 或 2 选择“√”并于响应文件提交截止时间前 3 个日历日内扫描发送电子邮件至：dahanghai017@126.com。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：____年__月__日

6.3 询问函、质疑函、投诉书范本（以下内容响应文件中无须提供）

6.3.1 询问函范本

询问函范本

大航海（广东）项目咨询有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称：_____）（项目编号：_____）的磋商响应（或响应或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
1. _____（问题或条款内容）
 2. _____（说明疑问或无法理解原因）
 3. _____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

6.3.2 质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字或签章（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字或签章；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或签章或者盖章，并加盖公章。

6.3.3 投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人 1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字或签章（签章）： 公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字或签章；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或签章或者盖章，并加盖公章。

第七章 磋商须知

一、说明

1 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

2 采购监管部门及采购人、采购代理机构

2.1 采购监管部门指采购项目所属监管部门。

2.2 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第三章**磋商须知前附表**中所述的采购人资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**磋商须知前附表**。

3 关于供应商及成交供应商

3.1 供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.1.1 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。

3.1.2 符合第一章磋商邀请“合格供应商资格要求”的特殊条款。

3.2 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

4 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。

4.3 供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.5 供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

5 响应费用

- 5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

6 其他

- 6.1 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 6.2 供应商（供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、磋商文件

7 磋商文件的编制依据与构成

- 7.1 本磋商文件的编制参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。
- 7.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
- 第一章 磋商邀请
- 第二章 用户需求书
- 第三章 磋商须知前附表
- 第四章 评分方法与标准
- 第五章 合同文本
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 磋商须知
- 7.3 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 7.4 本磋商文件的解释权归“大航海（广东）项目咨询有限公司”所有。

8 磋商文件的澄清及修改

- 8.1 采购人可以主动地或在解答供应商提出的疑问时对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 8.3 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告书面通知已办理报名并成功购买磋商文件的供应商。其供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为收到澄清（更正/变更）公告，并有责任履行相应的义务。

- 8.4 采购人发出的澄清或修改（更正）的内容为磋商文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。
- 8.5 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

9 磋商文件的答疑或现场考察

- 9.1 除非**磋商须知前附表**中另有规定，不举行项目现场考察或磋商前答疑会，如举行现场考察或磋商前答疑会的，则按以下规定：
- 9.1.1 在**磋商须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 9.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商授权代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 9.1.3 已购买磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

10 磋商的语言

- 10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

11 响应文件的构成

- 11.1 供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 11.2 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

12 响应文件的编写

- 12.1 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其他所有内容。
- 12.2 供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和**密封**。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 12.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.4 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

13 磋商报价

- 13.1 供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若响应报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在响应报价中，成交后不作任何调整。
- 13.2 响应分项报价应包含：

13.2.1 按磋商文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价（如有），以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。**磋商须知前附表**中对进口环节关税和增值税另有规定的，从其规定。

13.3 除**磋商须知前附表**中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

13.4 除**磋商须知前附表**中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效响应。

13.5 除**磋商须知前附表**另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

14 响应货币

14.1 供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

15 联合体响应

15.1 除非**磋商邀请**中另有规定，不接受联合体响应。如果磋商邀请中规定允许联合体响应的，则必须满足：

15.2 以联合体形式参加响应的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定，对“合格的供应商”的特殊条款要求至少有一方符合。

15.2.1 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

15.2.2 联合体响应的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

15.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.2.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16 证明供应商合格和资格的文件

16.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

16.2 供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

17 证明货物或服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

17.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 证明货物或服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 17.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
- 17.2.2 货物正常使用所必需的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）
- 17.2.3 对照磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商须提供所投服务的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的采购内容、要求和标准，供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。
- 17.2.4 供应商提供的响应文件必须按照磋商文件要求签署、盖章。

18 磋商有效期

- 18.1 磋商应自**磋商须知前附表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商须知前附表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 18.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商。

19 响应文件的式样和签署

- 19.1 供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商须知前附表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2 电子文件：是指将按磋商文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。
- 19.3 响应文件的签署
- 19.3.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章或盖章。以及磋商文件中明示盖章处应加盖供应商公章，副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 19.3.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或签章才有效。

四、响应文件的递交

20 响应文件的密封和标记

- 20.1 响应文件密封：
- 20.1.1 响应文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。
- 20.1.2 不足以造成响应文件可以从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

20.2 响应文件的标识

20.2.1 清楚写明供应商名称和地址。

20.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。

20.3 如果未按本须知上款要求加写标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21 响应文件递交截止期

21.1 供应商应在**磋商须知前附表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或者磋商小组应当拒绝。“提交响应文件截止时间”和“开启时间”不包含最后一分钟。例如，提交响应文件截止时间为9：30表示截止时间为9点30分。

22 响应文件的修改和撤回、撤销

22.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

22.2 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在响应截止后或在磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其响应。

五、竞争性磋商流程

23 响应文件的拆封

23.1 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。

23.2 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。

23.3 响应文件递交截止时间后，由全体供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

23.4 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.5 供应商授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24 磋商小组

24.1 磋商由参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组参照政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，磋商小组人数构成将按照**磋商须知前附表**中确定。磋商小组成员从广东省政府采购评审专家库中随机抽取。

24.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

24.2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

24.2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

24.2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

24.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

24.2.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

25 磋商过程（本磋商文件第四章对磋商过程有另行规定或补充的，以磋商文件第四章的规定为准）。

25.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

25.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第四章的《资格审查表》《符合性审查表》，未能通过资格、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格审查表》《符合性审查表》所列各项要求的响应才是有效响应，只要不满足《资格审查表》《符合性审查表》中所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应文件有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

25.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

25.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；

25.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

25.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25.9 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

25.10 报价修正误差的原则如下：

25.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.10.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

25.10.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

25.10.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

25.11 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

25.12 出现下列情形之一的，采购人终止竞争性磋商采购活动：

25.12.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.12.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.12.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

25.13 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

25.14 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

26 评审方法和标准

26.1 磋商小组将按照**磋商须知前附表**中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。

26.2 除**磋商须知前附表**另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。如最终报价和技术得分都相同的，名次由评审委员会抽签确定。除**磋商须知前附表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。

26.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。具体详见《磋商须知前附表》。

27 确定成交结果

27.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商。

27.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

27.3 成交结果公告的公告期限为1个工作日，结果公告同时作为采购代理机构通知除成交人外的其他供应

商未成交的书面形式，采购代理机构不再以其他形式另行通知。

27.4 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

28 询问、质疑、投诉

28.1 询问

28.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

28.1.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字或签章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或签章或者盖章，并加盖公章。供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

28.1.3 采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

28.2 质疑

28.2.1 质疑期限：

28.2.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买磋商文件之日早于磋商文件公告期限届满之日的，则以供应商购买磋商文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以磋商文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

28.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

28.2.4 供应商认为成交或者成交结果损害其权益的，应在成交或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

28.2.5 提交要求：

28.2.5.1 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2.5.2 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

28.2.5.3 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字或签章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或签章或者盖章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

28.2.5.4 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

28.2.5.5 采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

28.2.6 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址

详见第三章磋商须知前附表。

28.3 投诉

28.3.1 质疑供应商对采购人的质疑答复不满意，或采购人未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门提出投诉。

六、授予合同

29 合同的订立

- 29.1 除非磋商须知前附表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同。
- 29.2 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的、不按要求与采购人签订采购合同、成交供应商放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

30 合同的履行

30.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

31 履约保证金

31.1 成交供应商应按照磋商文件中要求的金额及提交方式形式向采购人提交履约保证金。

32 代理服务费

- 32.1 成交供应商应按照磋商文件磋商须知前附表中的规定缴纳代理服务费。
- 32.2 代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于5000元的按照5000元计算。具体收费标准详见下表：

金额（万元）	收费费率	速算增加数（万元）
100以下	1.80%	0
100～500	1.32%	0.48
500～1000	0.96%	2.28
1000～5000	0.60%	5.88
5000～10000	0.3%	20.88
10000～100000	0.06%	44.88
100000以上	0.012%	83.76

经依法取消成交资格的，代理服务费不予退还。