**购买采购文件信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号，分包号（如有） | 项目名称 |
|  |  |
| 单位名称 | 联系人姓名 | 手机号码 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 汇款单位名称（如是个人汇款，请写汇款人姓名） |  |
| **开具发票信息** |
| 发票类型 | □增值税专用发票 □ 增值税普通发票 |
| 单位名称 | （如需专票，请在此处填写**完整**的专票信息，普票无需） |
| 税号（对于三证合一单位提供统一社会信用代码） |
| 单位注册地址 |
| 单位联系电话（增值税发票上填列的） |
| 开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的） |
| **发票邮寄地址****（按照联系人手机号码”，详细地址，单位名称提供；**如：“张三，13913913913，江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号16楼1612室，江苏省招标中心有限公司”；**发票开具后将通过顺丰到付方式寄送到所提供地址）** |
|  |

**付款凭证截屏或者扫描件：**