

竞争性谈判文件

项目名称：某单位办公楼一楼改造项目

项目编号：2024-JWHJHN-G3017

采 购 人：某单位

采购代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

二 0 二四年八月二十一日

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	错误！未定义书签。
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法及标准.....	33
第四章 合同条款及格式.....	42
第五章 工程量清单（另附）.....	- 43 -
第六章 图纸（另附）	- 44 -
第七章 谈判响应文件格式.....	- 45 -

第一章 竞争性谈判公告

项目概况：

某单位办公楼一楼改造项目的潜在供应商应在海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室获取采购文件，并于2024年09月13日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2024-JWHJHN-G3017

项目名称：某单位办公楼一楼改造项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：184357.87 元

最高限价：184357.87 元

采购需求：某单位办公楼一楼改造工程，主要内容为改造及安装工程，包含拆除、隔墙及装饰工程等。采购范围：建安工程施工总承包（具体以施工图纸及工程量清单为准）。

合同履行期限（计划工期）：15 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1、在中华人民共和国注册的国有企业或事业单位或军队单位或成立三年（含）以上的非外资(含港澳台)独资（或控股企业），具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；以上均提供复印件加盖公章）。

3.2、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2023 年度财务报告复印件加盖公章（须含资产负债表、利润表）】。

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供 2024 年 1 月至今任意

1 个月的缴纳税收证明和社保缴费记录证明（证明材料复印件加盖公章）】。

3.4、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件。

3.5、供应商须具备建筑装修装饰工程专业承包二级（含）及以上资质（或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》【建市〔2020〕94 号】换发新证的新版资质），并具备有效的安全生产许可证。拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，且要求未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.6、供应商应当根据《海南省建筑企业诚信档案手册管理办法》的规定，通过省住房和城乡建设厅网站（<http://zjt.hainan.gov.cn/>）登录海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台并打印生成《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.7、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”的供应商；未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内。（提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目响应截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、“军队采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，若查询不符合上述要求的，视为不符合供应商资格要求）。

3.8、本项目如接上级通知，出现重大变故或重大调整的，采购人有权终止本项目采购，且不因此承担任何责任。（提供承诺函加盖单位公章）。

3.9、本项目不接受联合投标；

3.10、符合法律、行政法规规定及竞争性谈判文件要求的其他条件。

三、获取采购文件

时间：2024 年 08 月 30 日至 2024 年 09 月 05 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期 5 栋 2 单元 2302 室。

方式：获取竞争性谈判文件时须提供一套加盖公章的公司营业执照副本复印件、法人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。

售价：¥300 元（售后不退）。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼2 号开标室（海南招协招标采购交易平台）。

五、开启

时间：2024 年 09 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼2 号开标室（海南招协招标采购交易平台）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购信息发布媒体：中国政府采购网、军队采购网。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：某单位

地 址：海南省琼海市

联系方式：谭助理

联系电话：15707167619

2、采购代理机构信息

名 称：海南华夏世纪项目管理有限公司

地 址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期 5 栋 2 单元 2302 室

联系方式：高先生

联系方式：0898-65220227

3、本项目监督联系方式

监督联系人：陶干事

电 话：15104009445

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：某单位 地 址：海南省琼海市 联系方式：谭助理 联系电话：15707167619
1.1.3	采购代理机构	名 称：海南华夏世纪项目管理有限公司 地 址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室 联系方式：高先生 联系方式：0898-65220227
1.1.4	项目名称	某单位办公楼一楼改造项目
1.1.5	项目地点	海南省琼海市
1.2.1	资金来源	政府资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	建安工程施工总承包（具体以施工图及工程量清单为准）
1.3.2	计划工期	15 日历天
1.3.3	质量要求	合格

1.4.1	供应商资格	<p>施工资质要求：供应商须具备建筑装修装饰工程专业承包二级（含）及以上资质（或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》【建市（2020）94 号】换发新证的新版资质），并具备有效的安全生产许可证。</p> <p>项目经理（建造师，下同）资格：供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（须提供注册建造师证书及无在建项目承诺函）。</p> <p>信誉要求：</p> <p>1、供应商必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/) 的“失信被执行人”的供应商；未在军队采购网 (www.plap.mil.cn) 军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内。（提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目响应截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、“军队采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，若查询不符合上述要求的，视为不符合供应商资格要求）。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件。</p> <p>财务要求：1、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2023 年度财务报告复印件加盖公章（须含资产负债表、利润表）】。</p> <p>2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的缴纳税收证明和社保缴费记录证明（证明材料复印件加盖公章）】。</p>
-------	-------	--

		<p>供应商其他要求：</p> <p>1、在中华人民共和国注册的国有企业或事业单位或军队单位或成立三年（含）以上的非外资(含港澳台)独资（或控股企业）（注：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；以上均提供复印件加盖公章）。</p> <p>2、供应商应当根据《海南省建筑企业诚信档案手册管理办法》的规定，通过省住房和城乡建设厅网站（http://zjt.hainan.gov.cn/）登录海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台并打印生成《海南省建筑企业诚信档案手册》。</p> <p>3、项目管理机构主要管理人员配备：项目经理 1 人、技术负责人 1 人、施工员 1 人、安全员 1 人、资料员 1 人（可兼任）、劳资专管员 1 人。</p> <p>①项目经理：具备建筑工程专业二级（含）以上建造师执业资格，且不得担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。</p> <p>②技术负责人：具备中级及以上工程师职称。</p> <p>③施工员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的机构颁发的施工员岗位资格证书或电子培训合格证。</p> <p>④资料员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的机构颁发的资料员岗位资格证书或电子培训合格证。</p> <p>⑤劳资专管员：提供身份证及岗位任命书。</p> <p>4、本项目如接上级通知，出现重大变故或重大调整的，采购人有权终止本项目采购，且不因此承担任何责任。（提供承诺函加盖单位公章）</p> <p>5、本项目不接受联合投标。</p> <p>6、符合法律、行政法规规定及竞争性谈判文件要求的其</p>
--	--	---

		他条件。
1.4.2	踏勘现场	不组织
1.4.3	投标预备会	不召开
1.4.4	供应商提出问题的截止时间	递交谈判响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
1.4.5	采购人书面澄清的时间	递交谈判响应文件截止日期前以书面形式向供应商发出澄清
1.4.6	偏离	不允许
2.1	构成谈判文件的其他材料	谈判文件的澄清、修改
2.2.1	供应商要求澄清谈判文件的截止时间	递交谈判响应文件截止日期前以书面形式向采购人或代理人提出澄清要求
2.2.2	响应文件递交截止时间	2024 年 09 月 13 日 15 时 00 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到谈判文件澄清的时间	收到澄清文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
2.3.2	供应商确认收到谈判文件修改的时间	收到修改文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认
3.1.1	构成谈判响应文件的其他材料	谈判文件要求的其他材料
3.2.3	最高限价	184357.87 元（大写：壹拾捌万肆仟叁佰伍拾柒元捌角柒分）
3.3.1	响应有效期	90 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.4.1	谈判保证金	不要求
3.4.2	近年财务状况的年份要求	2023 年度

3.4.3	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 1 月 1 日至今
3.4.4	签字或盖章要求	<p>1、响应文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。没有签字或盖单位章的谈判响应文件将被拒绝。</p> <p>2、由委托代理人签字的，响应文件中应附有授权书。</p> <p>3、响应文件电子版无须单独签字盖章，以签字盖章后的谈判响应文件正本拍照或扫描件为准。</p> <p>4、响应文件由供应商自行编制的，应当由本单位的造价专业人员签字并加盖执业专用章；供应商委托他人编制报价文件的，应当委托具有相应资质的工程造价咨询单位编制并在响应文件中附有委托合同，其报价文件应当注明委托人和被委托人并加盖各自的法人公章，同时应由被委托人的注册造价工程师签字并加盖执业专用章。</p>
3.5.1	谈判响应文件份数及其他要求	正本壹份，副本贰份；电子版文件：壹份（包含 U 盘和光盘，电子版文件格式为 PDF 格式）。
3.5.2	装订要求	<p>响应文件按以下要求装订：</p> <p>1、响应文件按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，且必须胶装，不得采用活页装订（可以双面打印）；</p> <p>2、响应文件的正本、副本、电子版文件应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。（共 3 个包，正本一个包，副本一个包，电子文件一个包）</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>采购人地址：海南省琼海市</p> <p>采购人名称：某单位</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>供应商联系人、联系电话</p> <p><u>某单位办公楼一楼改造项目谈判响应文件</u>在谈判响应文件递交截止时间前不得开启</p>

4.2.2	谈判响应文件递交地点	海南省海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 2 号开标室（海南招协招标采购交易平台）
4.2.3	是否退还谈判响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同谈判响应文件递交截止时间 开标地点：同谈判响应文件递交地点
5.2	开标程序	密封情况检查：由供应商代表检查。 开标顺序：随机。
6.1.1	谈判评审专家小组的组建	谈判小组评审专家构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人； 谈判小组专家确定方式：从海南省综合评审专家库中随机抽取。
7.1	成交候选人数	推荐的成交候选人数：3 个，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险。 履约担保的金额：中标价的 5%
需要补充的其他内容		
8.1	电子招标投标	否

8.2	其他说明	<p>一、开标现场需提交的证明材料：供应商委派授权代表参加开标的须携带授权书及被授权人身份证原件，若供应商法定代表人参加开标的，须携带公司营业执照复印件及本人身份证原件到场以备核验。</p> <p>二、谈判文件中要求供应商提供的证书、证件及证明等材料均提供复印件加盖单位公章，无需提供原件。</p> <p>三、供应商必须书面承诺（提供承诺函加盖单位公章）如下内容：谈判响应文件中所附的有关证明、证书、证件及签字盖章等材料均为真实有效的，采购人在开标结束后有权对供应商提交的证明、证书、证件等原件材料进行核实。经核实若虚假材料的，取消其投标资格，并报主管部门备案并列入黑名单企业。若为中标单位的还将取消其中标资格，若已签订合同则取消合同并没收履约保证金。</p> <p>四、根据海南省发展和改革委员会发布的琼发改投资〔2020〕302 号文规定，所有供应商参与谈判响应时，在响应文件中须提供“若中标本项目，新招劳动力优先考虑贫困劳动力，且贫困劳动力不低于新招录人员数量的“10%”的承诺，（提供承诺函加盖单位公章，具体格式由供应商自拟）。</p> <p>五、招标代理服务费：3000 元整，本项目招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构支付。</p>
-----	------	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目经理资格：见供应商须知前附表；

(3) 财务要求：见供应商须知前附表；

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

谈判响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

见供应商须知前附表。

1.10 投标预备会

见供应商须知前附表。

1.11 偏离

不允许偏离。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

2.1.1 本谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单（另附）
- (6) 图纸（另附）
- (7) 技术标准和要求
- (8) 谈判响应文件格式
- (9) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据第二章《供应商须知》对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对谈判文件予以澄清。

2.2.2 谈判文件的澄清将以书面形式发给所有购买谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的谈判截止时间不足 5 日，并且澄清内容影响谈判响应文件编制的，将相应延长谈判截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购

人，确认已收到该澄清。

2.3 谈判文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改谈判文件，并通知所有已购买谈判文件的供应商。但如果修改谈判文件的时间距响应截止时间不足 5 日，并且修改内容影响谈判响应文件编制的，将相应延长谈判截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 谈判响应文件

3.1 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 施工组织设计
- (5) 已标价工程量清单
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 其他材料

3.2 供应商报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在响应截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的投标报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.3 响应有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应有效期为 90 天。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其谈判响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.4 谈判保证金

不要求。

3.5 初步审查资料

按谈判文件要求完整提供，初步审查资料不齐全的按无效响应处理。

3.6 谈判响应文件的编制

3.6.1 谈判响应文件应按第七章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 谈判响应文件应当对谈判文件有关工期、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 谈判响应文件签字或盖章要求见供应商须知前附表规定。

3.6.4 谈判响应文件应加盖骑缝章（单位公章）。

3.6.5 谈判响应文件正本、副本份数及电子版份数见供应商须知前附表。正本、副本和电子版的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”“电子版”的字样。当副本、电子版和正本不一致时，以正本为准。

3.6.6 谈判响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 谈判响应

4.1 谈判响应文件的密封和标记

4.1.1 谈判响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 谈判响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 谈判响应文件的递交

4.2.1 供应商应响应文件递交截止时间前递交谈判响应文件。

4.2.2 供应商递交谈判响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的谈判响应文件不予退还。

4.2.4 采购人或采购代理机构收到谈判响应文件后，应当做好记录并要求供应商现场签字确认谈判响应文件已递交。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件，采购人或采购代理机构不予受理。

4.3 谈判响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商响应文件递交响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的谈判响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交谈判响应文件的，应按照本章第 3.6.3 要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回谈判响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的谈判保证金。

4.3.4 修改的内容为谈判响应文件的组成部分。修改的谈判响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人、采购代理机构应当在谈判响应文件递交截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在响应文件递交截止时间前递交谈判响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- (3) 核验供应商委派参加本次开标会议的授权代表身份信息；
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查谈判响应文件的密封情况；
- (5) 按照供应商须知前附表的规定确定并宣布谈判响应文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、谈判保证金的递交情况、投标报价、工期等内容，并做好记录；
- (8) 规定最高限价计算方法的，计算并公布最高限价；
- (9) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

开标现场供应商有异议的，应当在开标现场提出，采购人或采购代理机构当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 谈判小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责，谈判小组专家成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

谈判小组按照第三章“评审办法及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对谈判响应文件进行评审。第三章“评审办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商，谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交候选人公示

采购人或采购代理机构在谈判文件规定的媒介公示成交候选人。

7.3 成交通知

发布成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式和谈判文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除供应商须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标价的 5%。

7.4.2 成交供应商不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还谈判保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行

政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	供应商	密封情况	投标报价（元）	质量标准	工期	备注	签名
采购人编制的标底/最高限价							

采购人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）项目的谈判小组，对你方的谈判响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在
年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

采购人或采购代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）项目谈判小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件四：成交通知书

成交通知书

_____（成交供应商名称）：

你方于_____（日期）所递交的_____（项目名称）谈判响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交金额：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按谈判文件第二章“供应商须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本成交通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

采购人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件五：成交结果通知书

成交结果通知书

_____（未成交供应商名称）：

我方已接受_____（成交供应商名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）谈判响应文件，确定_____（成交供应商名称）为成交供应商。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（采购人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评审办法及标准

一、总则

1.1 参照《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购单位及采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购单位依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合竞争性谈判文件要求，并作出评价；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

（4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评审过程严格保密。供应商对谈判小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其谈判响应被拒绝。

1.7 谈判小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 谈判小组发现竞争性谈判文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

二、评审办法

（一）评审规则

2.1.1、本项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：报价、服务、施工组织设计、业绩、对竞争性谈判文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，谈判小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性谈判文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、谈判小组根据谈判文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《初步审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。

2、谈判小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、响应有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性谈判文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性谈判文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。谈判小组认定响应文件是否响应竞争性谈判文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效响应的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效响应：

- 1) 供应商未提交谈判保证金或谈判保证金金额不足的；
- 2) 响应有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性谈判文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性谈判文件要求提供下列有效证明文件的：
- 7) 谈判小组认为投标未实质性响应竞争性谈判文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

价格评审

1) 投标报价不得高于最高限价，谈判实行两次报价，第一次报价供应商必须按照谈判文件的报价格式填报报价，第二次报价为谈判文件通过评审合格后由谈判小组分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，谈判报价以供应商的最终报价为准。

2) 以第二次投标报价最低的为评审基准价。

3) 价格分按（评审基准价/最终报价）*30 计算

4) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

技术商务评审

谈判小组对供应商的技术能力、人员实力、业绩要求、项目实施服务等情况进行综合比较和评价。

3、编写评审报告

评审报告是谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4、废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

废标后，采购人或采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

5、定标

5.1 定标原则：谈判小组依据评审结论推荐 3 名成交候选供应商。采购人根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1 谈判小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

5.2.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.2.4 采购人或采购代理机构应当在成交候选供应商确定后 2 个工作日内发布成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。

6、谈判小组承担以下义务

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

附表 1、初步审查表

项目名称：

项目单位：

项目编号：

日 期： 年 月 日

序号	审查项目	评议内容	供应商	供应商	供应商
1	供应商资格	是否符合供应商资格要求。			
2	谈判响应文件递交情况	响应文件的数量和格式是否符合竞争性谈判文件要求			
3	谈判响应文件的有效性	是否符合谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	响应有效期	响应有效期是否满足 90 日历天（从响应截止之日算起）			
5	工期	是否满足谈判文件要求			
6	报价	报价是否满足采购文件要求（报价有效、不漏项，不超出最高限价）			
7	其它	是否符合谈判文件其他要求			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表2、详细评审表

序号	评审因素	评审标准		满分
技术部分（40 分）				
1	施工组织设计评分标准（40 分）	施工方案与技术措施	根据供应商提供的施工方案与技术措施进行比较赋分： A. 主要施工方案与技术措施施工总体安排合理，对施工难点有先进和合理的建议，方案可靠、经济、安全、切实可行、措施得力得 8 分。 B. 主要施工方案与技术措施施工总体安排较合理，对施工难点有合理的建议，方案基本可行得 6 分。 C. 主要施工方案与技术措施施工总体安排不合理，对施工难点无建议，方案不可行得 4 分。 D. 不提供者不得分。	8 分
		质量管理体系与措施	根据供应商提供的质量管理体系与措施进行比较赋分： A. 质量管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成得 8 分； B. 质量管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强得 6 分； C. 质量管理体系与措施不合理得 4 分； D. 不提供者不得分。	8 分
		安全管理体系与措施	根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较赋分： A. 建立施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定详细、	8 分

			<p>具体的防护措施，方案先进、可行得 8 分。</p> <p>B. 有施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责不够明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定具体的防护措施，方案基本可行得 6 分。</p> <p>C. 缺少施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责不明确，缺少对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定具体的防护措施得 4 分。</p> <p>D. 不提供者不得分。</p>	
		环保管理体系与措施	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成得 8 分；</p> <p>B. 环保管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强得 6 分；</p> <p>C. 环保管理体系与措施不合理得 4 分；</p> <p>D. 不提供者不得分。</p>	8 分
		工程进度计划与措施	<p>根据供应商提供的工程进度计划与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 工程进度计划与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成得 8 分；</p> <p>B. 工程进度计划与措施基本能够满足采购需要，操作性不强得 6 分；</p> <p>C. 工程进度计划与措施不合理得 4 分；</p> <p>D. 不提供者不得分。</p>	8 分

商务部分（30 分）			
2	关键岗位人员	<p>1、拟派项目经理具备建筑工程类相关专业中级职称得 3 分，高级职称得 5 分，本项满分 5 分。</p> <p>2、拟派项目技术负责人具备建筑工程类相关专业高级职称得 5 分，本项满分 5 分。</p> <p>证明材料：以上岗位人员须提供在有效期内的相应证书及 2024 年 1 月至今任意 1 个月社保缴纳证明。</p>	10 分
3	类似项目业绩	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日以来承接过类似项目业绩，每个得 5 分，本项满分 20 分。</p> <p>证明材料：提供合同关键页（包括但不限于合同首页、基本服务内容页、签字盖章页）复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	20 分
价格部分（30 分）			
4	投标报价	<p>满足竞争性谈判文件要求且价格最低的最后谈判报价为基准价，其谈判报价分为满分。其他供应商的谈判报价分统一按照下列公式计算：谈判报价分=(基准价 / 最后谈判报价) × 价格权值 × 100</p>	30 分

第四章 合同条款及格式

施工合同（参考格式）

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订地点：_____

签订日期：____年____月____日

发包人（全称）：（简称甲方）

承包人（全称）：（简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：

3.资金来源：

4.工程规模：详见施工图纸和工程量清单

5.工程承包范围：施工总承包（详见施工图纸和工程量清单），包工包料（建安工程施工，施工图纸及设计变更所有内容）。乙方以包人工、包材料、包质量、包工期、包安全、包文明施工、包运输、包施工水电费、包清洁、包风险、包税费、包保修等为完成本工程所需一切费用形式进行承包。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日以前。

合同履行期限：甲方通知进场之日算起___日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家质量验收合格标准。

工程竣工后，乙方按规定对工程实行保修，其保修期为___年。保修时间自通过竣工验收之日起算，在规定的保修期内，凡因施工造成的质量事故和质量缺陷，由乙方无偿保修。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：人民币（大写）（¥ 元）；

2.合同价格形式：固定单价合同。

双方约定合同价款的其他调整因素：

设计变更或预算外签证的，根据设计变更及签证约定的条款进行调整。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、付款方式

1、预付款支付

1.1 预付款的金额或比例为：本合同价的____%（扣除暂列金、暂估价）。

预付款支付期限：合同生效后____个工作日，且承包人向发包人提交履约担保，施工现场项目部人员组建完毕。

1.2 付款扣回的方式：_____。

2、进度款支付：_____

七、材料、设备供应、检查和验收

本项目所需的全部材料、构配件、设备等物资的供应，均由乙方负责办理。

材料、设备的验收和检验。

所有材料设备、成品、半成品均应经甲方监理同意方可进场使用，若发现不合格的
产品，必须运出场外。

按设计工艺制作要求很多材料要求造旧制作，经甲、乙双方同意方可进场。

八、承诺

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的
期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，
不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3、发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另
行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4、承包人应在开工前负责办理工程相关报建手续，项目完工后办理竣工验收手续，

发包人予以协助。

九、工程负责人和工伤事故

1、甲、乙双方共同履行本合同各项规定，对工程程序和工程质量进行监督，检查隐蔽工程，办理中间交工工程验收手续及其它事宜。

2、乙方有责任教育工人严格执行操作规程，安全施工，防火防盗。在施工中发生的伤亡事故和乙方管理不善造成的其它损失，均由乙方负责，乙方不得因此影响工程进度。

十、合同终止与法律诉讼

1、如甲乙任一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后的10天内仍未能采取有效措施阻止违约行为继续发生的，另一方可立即终止本合同，并追究违约方给守约方所造成的损失赔偿责任。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，可向（海南）仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、在仲裁受理期间，本合同应继续履行。

十一、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十二、签订地点

本合同在 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 签订日期起生效。

十五、合同份数

本合同一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执 叁份，承包人执 叁份。

发包人：

(公章)

承包人：

(公章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

电 话：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

电话：

第五章 工程量清单（另册提供）

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据谈判文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与谈判文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：/。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

3. 工程量清单

3.1 工程量清单表（另附）

第六章 图纸

（另册提供）

第七章 谈判响应文件格式

_____（项目名称）

谈判响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、报价函及报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、施工组织设计
- 五、已标价工程量清单
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

一、报价函及报价一览表

（一）报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在谈判文件规定的响应有效期_____内不修改、撤销谈判响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）报价一览表

项目编号：

金额单位： 元

序号	项目名称	响应报价	工期	质量要求	项目经理
1	某单位办公楼一楼改造项目	小写：	日历天		姓名：
		大写：			建造师注册证号：
备注					

注： 1、报价时，大小写不一致时以大写为准；
2、报价一览表格式不得自行改动。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、施工组织设计

（须提供，格式自拟）

五、已标价工程量清单

(须提供)

投标总价

采购人：

项目名称：

投标总价：（小写）

（大写）

投标单位名称：

法定代表人
或授权委托人：

编制人员：

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	身份证	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册证、身份证复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附职称证或执业证或岗位证等相关材料加盖公章的复印件

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										
备注										

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(三) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（四）供应商资格证明文件

（五）其他文件