

黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局
水文测船和操舟机运行维护项目

竞争性磋商文件

（项目编号：SMXSWJ-RX20240311-03）

采 购 人：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局

代理机构：河南荣熙工程咨询有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	3
一、说 明	6
二、磋商文件	7
三、响应文件的编制	8
四、响应文件的递交	10
五、磋商和评审	11
第三章 评审方法	15
第四章 合同草案	18
第五章 项目采购需求	25
第六章 响应文件格式	27
一、磋商函及磋商函附录	29
（一）磋商函	29
（二）磋商函附录	31
（三）分项报价表	32
二、法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商的）	33
二、法定代表人授权委托书（授权代表参加磋商的）	34
三、磋商保证金	35
四、资格证明文件	36
五、技术文件	37
六、项目管理机构	38
（一）拟派项目负责人	38
（二）拟投入本合同的其他主要人员	39
七、磋商承诺函	40
八、政策性证明文件	41
九、其他材料	45

第一章 竞争性磋商公告

黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行维护项目

竞争性磋商公告

项目概况

黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行维护项目的潜在供应商应在郑州市郑东新区台商大厦 A 座 14 楼 1403 室。获取采购文件，并于 2024 年 3 月 26 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SMXSWJ-RX20240311-03

项目名称：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行维护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：83.00 万元

最高限价（如有）：83.00 万元（人民币）

采购需求：三门峡库区水文水资源局 A306、A307、黄测趸 301、黄测趸 302 测船日常维护保养及故障抢修以及对 14 台操舟机和 12 艘冲锋舟壳进行养护维修。

合同履行期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 20 日。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：供应商需持有钢质船舶三级 II 类船舶修造资质；
4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 12 日至 2024 年 3 月 19 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：郑州市郑东新区台商大厦 A 座 14 楼 1403 室。

方式：现场获取。

售价：¥500.00 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年3月26日14点30分（北京时间）

地点：郑州市郑东新区商鼎路与普惠路交叉口台商大厦20楼2005室。

五、开启

时间：2024年3月26日14点30分（北京时间）

地点：郑州市郑东新区商鼎路与普惠路交叉口台商大厦20楼2005室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商获取采购文件时须提供以下加盖公章的材料复印件。

①授权委托书和委托代理人身份证（法定代表人报名的，只需提交身份证明）；

②企业营业执照或事业法人登记证书；

③资质证书；

2. 政府采购活动执行的政策：

（1）政府采购促进中小企业发展

（2）政府采购支持监狱企业发展

（3）政府采购促进残疾人就业

3. 本公告在《中国政府采购网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局

地 址：三门峡市湖滨区和平路西段7号

联系方式：陈浩 15003989188

2. 采购代理机构信息

名 称：河南荣熙工程咨询有限公司

地 址：郑州市郑东新区台商大厦(商鼎路与普惠路交叉口东南)14楼1403室

联系人和联系方式：张俊钊 0371-55019019

3. 项目联系方式

联 系 人：张俊钊

联系方式：0371-55019019

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表关于本次采购的具体资料内容，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本表中没有涉及到的条款，仍以供应商须知的相应条款为准。

条款号	内 容
一、说 明	
1.2	采 购 人：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局 地 址：三门峡市湖滨区和平路西段 7 号 联系方式：陈浩 15003989188 代理机构：河南荣熙工程咨询有限公司 地 址：郑州市郑东新区台商大厦 A 座 14 楼 1403 室 电 话：张俊钊 0371-55019019
1.3	(1) 项目名称：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行维护项目 (2) 采购范围：三门峡库区水文水资源局 A306、A307、黄测趸 301、黄测趸 302 测船日常维护保养及故障抢修以及对 14 台操舟机和 12 艘冲锋舟壳进行养护维修。 (3) 质量目标：合格。 (4) 合同履行期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 20 日。
二、磋商文件	
7.2	磋商文件异议提出截止时间：递交响应文件截止时间 5 日前。
三、响应文件的编制	
10.1	1. 供应商应根据竞争性磋商文件规定的采购内容及要求对本项目进行总报价。报价应包括本包合同项下成交人应提供的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。 2. 除非供应商须知资料表另有规定，供应商应采用人民币报价。 3. 除非竞争性磋商文件另有规定，只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。成交价格以磋商最终确定价格为准。 4. 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税金和其它应缴纳的费用都要包括在

条款号	内 容
	供应商提交的磋商报价中。
10.4	采购预算：同第一章竞争性磋商公告相应内容。 报价不得超出上述相应的预算金额，否则按废标处理。
13.1	磋商保证金：不提交。
13.2	磋商保证金交纳方式：/ 磋商保证金接收帐户：/
14.1	磋商有效期：60 日历天
15.1	正本二份，副本 二 份，电子版 一 份。
16.1	标记 项目名称： 项目编号： 供应商名称： _____
16.2	密封：响应文件的正本与副本应进行包装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。
四、响应文件的递交	
17.1	递交响应文件截止时间：2024 年 3 月 26 日 14 点 30 分（北京时间）。 地点：郑州市郑东新区商鼎路与普惠路交叉口台商大厦 20 楼 2005 室。
五、磋商、评审	
19.1	磋商时间：2024 年 3 月 26 日 14 点 30 分（北京时间）。 磋商地点：郑州市郑东新区商鼎路与普惠路交叉口台商大厦 20 楼 2005 室。
20.1	磋商小组：磋商小组由采购人和评审专家共 3 人组成，其成员由 2 名从符合相关规定的相关评标专家库中随机抽取的经济、技术等方面的专家和 1 名采购人代表组成。
22.1	磋商顺序：按照供应商递交响应文件的顺序。
24.1	推荐成交候选供应商数量： 3 名。

条款号	内 容
28	<p>中标单位应向招标代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务收费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格[2002]1980号）》、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）中的收费规定执行。</p>
政府采购相关优惠政策	<p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目</p> <p>促进中小企业发展：根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）对小型、微型企业产品的价格给予10%—20%（工程项目为3%~5%）的扣除。</p> <p>参加本次磋商的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章格式）。本项目对小型、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即小型、微型企业产品参加评审的价格=磋商报价×(1-10%)。</p>
	<p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱企业采购项目</p> <p>支持监狱企业发展：根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）的要求，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即监狱企业产品参加评审的价格=磋商报价×(1-10%)。</p> <p>参加磋商的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>未提供上述证明材料的，评审时其磋商报价不予扣除。</p>
	<p><input type="checkbox"/>专门面向残疾人福利单位采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向残疾人福利单位采购项目</p> <p>促进残疾人就业：财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打</p>

条款号	内 容
	<p>分，即残疾人福利性单位产品参加评审的价格=磋商报价×(1-10%)。</p> <p>参加磋商的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章格式）。</p> <p>未提供上述声明函的，评标时其磋商报价不予扣除。</p>
信用信息查询	<p>采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。</p> <p>本项目信用记录查询时间：采购公告发布时间之后至响应性文件评审之前。</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：本次查询记录打印的网页版将与其他采购文件一并保存。</p> <p>信用信息的使用规则：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
单位负责人及股权查询	<p>采购人或采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统查询供应商股权登记信息。</p> <p>查询记录和证据留存的具体方式：本次查询记录打印的网页版将与其他采购文件一并保存。</p> <p>使用规则：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
解释权	采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
关于中小企业声明函	<p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目采购标的所属行业：其他未列明行业</p> <p>注：如招标文件第五章项目采购需求中对采购标的所属行业另有明确的，以技术要求为准。</p>
履约保证金	<p>签订合同前，成交供应商应向采购人提交履约保证金。</p> <p>履约保证金的形式：现金或银行保函。</p> <p>履约保证金的金额：成交金额的 5%。</p>

一、说 明

1. 总则

1.1适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商公告中所叙述项目。

1.2 定义

“采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构。

“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的法人。

1.3 项目基本情况

(1) 项目名称：黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行维护项目

(2) 采购范围：三门峡库区水文水资源局A306、A307、黄测趸301、黄测趸302测船日常维护保养及故障抢修以及对14台操舟机和12艘冲锋舟壳进行养护维修。

(3) 质量目标：合格。

(4) 合同履行期限：合同签订之日起至2024年12月20日。

2. 合格的供应商

详见第一章竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”。

3. 磋商范围：详见第一章竞争性磋商公告。

4. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知资料表中所述的采购人或采购机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 现场考察及答疑会

采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

二、磋商文件

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件由下列章节组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

第四章 合同草案

第五章 项目采购需求

第六章 响应文件格式

6.3 磋商文件以中文文字编写。纸质磋商文件与电子介质磋商文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质磋商文件为准。

6.4 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的

风险和责任将由供应商自己承担。

7. 磋商文件的澄清、修改及变动

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在供应商须知资料表中规定的时间前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构收到将进行书面答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 7.1 条执行。

7.3 在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要包含采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

三、响应文件的编制

8. 磋商的语言与计量

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

8.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的编写：应至少包含以下部分，格式见第六章响应文件格式。

（1）磋商函及磋商函附录

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书及被授权人身份证

注：如供应商代表是法定代表人的，需提供法定代表人身份证明；如供应商代表不是法定代表人的，需提供法定代表人身份证明及法定代表人授权书。

（3）磋商保证金

（4）资格证明文件

（5）技术文件

（6）项目管理机构

（7）磋商承诺函

（8）政策性证明文件

（9）其他材料

10. 磋商价格

10.1 供应商根据磋商文件第五章项目采购需求规定的服务和责任范围填报磋商价格。

供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。

10.2 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

10.3 供应商应当根据磋商文件要求和磋商内容要求在分项报价表上列出分项价格和总价。

10.4 磋商总报价不得高于采购预算，否则按废标处理。

10.5 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

11. 证明供应商合格和资格的文件

11.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商的文件，并作为其响应文件的一部分。

11.2 供应商提交的资格证明文件应包含（但不仅限于）响应文件格式中要求的内容。

11.3 在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

11.4 供应商资格条件如有变动或者更新，应在响应文件中说明。

13. 磋商保证金（供应商须知资料表不要求提交保证金的，供应商不受该条款约束）

13.1 采购人在供应商须知资料表中要求供应商提交磋商保证金的，供应商应提交供应商须知资料表中规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金有效期应当与磋商有效期一致。

13.2 采购人只接受供应商须知资料表中要求的方式提交的磋商保证金，不接受以现金形式提交的磋商保证金，供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。

13.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

13.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

13.5 下列任一情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）提交最终报价后退出磋商的；
- （6）法律、行政规章规定的其他情形。

14. 磋商有效期

14.1 响应文件应自供应商须知资料表中规定的提交响应文件的截止之日起，并在供应商须知资料表中所述磋商有效期内保持有效。磋商有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，其响应将被拒绝。

14.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将

予以退还，但其响应文件在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商响应，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 13 条有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15. 响应文件的式样和签署

15.1 供应商应准备一份磋商响应文件正本和供应商须知资料表中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。供应商应按供应商须知资料表的规定，同时提供电子介质的响应文件。电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。除非供应商须知资料表中另有规定，当电子介质的响应文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件为准。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件必须用不可拆解的胶装装订，因响应文件内容缺页或遗失对供应商造成的影响供应商自行承担。

15.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的签字人在旁边签字或盖章才有效。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件应密封递交。封套上均应：

（1）清楚标明递交至供应商须知资料表中指明的地址。

（2）注明供应商须知资料表中指明的项目名称、编号和供应商名称，并填入供应商须知资料表中规定的递交截止日期和时间。

16.2 响应文件的正本与副本应进行包装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，

16.3 供应商在递交截止时间前提交磋商价格变更等相关内容的磋商声明的，应按照上述密封和标记的要求执行。

17. 递交截止时间

17.1 供应商应在不迟于供应商须知资料表中规定的递交截止时间将响应文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是供应商须知资料表中指明的地址。采购人将拒绝并原封退回在供应商须知资料表中规定的递交截止时间后收到的任何响应文件。

17.2 采购人可以按有关规定推迟递交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的递交截止时间。

18. 响应文件的修改与撤回

18.1 在规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

18.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 15 条的要求签字或盖章。

18.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 16 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

五、磋商和评审

19. 磋商

19.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的时间和地点组织磋商工作。并邀请所有供应商代表参加，供应商授权代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

19.2 采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标记等进行检查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

20. 磋商小组和评审方法

20.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知资料表。

20.2 采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

20.4 磋商小组将首先按照本须知第 21 条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 22 条和第 23 条对应的磋商和评价程序进行磋商和评审。

20.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

20.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

21. 评审程序

21.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

21.1.1 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。

21.1.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

21.1.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形

之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的（本次不适用）；
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的，或无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求，磋商小组资格审查不合格的；
- (4) 报价不唯一，出现有选择的报价或替代方案的；
- (5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商有效期不足的；
- (7) 合同履行期限不满足磋商文件要求的；
- (8) 质量要求不满足磋商文件要求的；
- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

21.2 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.3 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

21.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22. 磋商

22.1 磋商小组将按照供应商须知资料表中规定的顺序分别依次与通过响应文件初审的单一供应商授权代表进行磋商。

22.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.3 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

22.5 磋商过程中工作人员应做好记录工作，并整理出磋商备忘录（磋商备忘录将成为后期供应商与采购人签订合同的重要依据之一）由供应商和采购人签字确认。

22.6 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.6 最终报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

评分的标准详见第三章评审方法。

24. 推荐成交候选供应商名单

24.1 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐供应商须知资料表中规定数量的成交候选供应商，并编写评审报告。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。

25. 成交供应商

25.1 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

26. 合同的授予和执行

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

27. 保密

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

28 采购代理服务 fee

采购代理服务费见供应商须知资料表规定。

第三章 评审方法

评审说明：总分 100 分。

综合得分为磋商小组对各供应商的打分汇总并计算算术平均值，评分及计算结果均保留小数点后两位。

评审标准

评标分项	评分内容	分值	评分标准
投标报价 30 分	投标报价	30	<p>1. 报价分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 30 分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ <p>2. 投标报价得分保留两位小数。</p> <p>注：此处所指的“投标报价”为供应商提交的最终报价。</p>
商务部分 8 分	投标人业绩	6 分	投标人提供所承担类似项目业绩合同及中标通知书，完成类似项目 1 个得 2 分，完成 2 个类似项目得 4 分，完成 3 个及以上类似项目得 6 分。
	质量认证	2 分	投标人建立完整的内部质量管理体系（ISO9001 质量体系认证），具有管理体系认证证书得 2 分。
技术部分 62 分	服务实施方案	10	<p>对本项目服务实施方案进行综合评价。</p> <p>工作思路清晰，方案切合实际符合维修维护需求，技术路线科学全面得 10 分。</p> <p>工作思路基本清晰，方案基本切合实际符合维修维护需求，技术路线基本科学全面得 8 分。</p> <p>工作思路不清晰，方案不切合实际符合维修维护需求，技术路线不科学全面得 6 分。</p>
	进度计划及保证措施	10	<p>进度计划及保证措施合理，能够满足本项目要求。</p> <p>进度计划及保证措施完善、具体可行得 10 分。</p> <p>进度计划及保证措施基本健全、基本可行得 8 分。</p> <p>进度计划及保证措施不健全、不得力得 6 分。</p>
	质量保证措施	10	<p>质量保证措施合理，能够满足本项目要求。</p> <p>质量保证体系完善、质量保证措施具体可行得 10 分。</p> <p>质量保证体系基本健全、质量保证措施基本可行得 8 分。</p> <p>质量保证体系不健全、质量保证措施不得力得 6 分。</p>

	安全保证措施	5	<p>安全保证措施合理，能够满足本项目要求。</p> <p>安全保证措施完善、具体可行得 5 分。</p> <p>安全保证措施基本健全、基本可行得 4 分。</p> <p>安全保证措施不健全、不得力得 3 分。</p>
	人员配置计划	5	<p>项目组工作人员专业齐全，结构合理，能够满足本项目要求。</p> <p>后续服务计划、人员安排健全完善得 5 分。</p> <p>后续服务计划、人员安排基本完善的得 4 分。</p> <p>后续服务计划、人员安排不完善的得 3 分。</p>
	设备配置计划	5	<p>配备的仪器设备齐全，种类及性能能够满足本项目要求。</p> <p>现场配备的仪器设备齐全，种类及性能设置先进、且合理科学，可行性强的得 5 分；</p> <p>现场配备的仪器设备齐全，种类及性能设置先进、且基本合理科学，基本可行的得 4 分；</p> <p>现场配备的仪器设备齐全，种类及性能设置先进、先进性一般、且一般合理科学，可行性一般的得 3 分。</p>
	应急方案与措施	5	<p>对项目实施过程中可能出现的突发情况，应急方案与措施得力有效。</p> <p>应急方案与措施完善、具体可行得 5 分。</p> <p>应急方案与措施基本健全、基本可行得 4 分。</p> <p>应急方案与措施不健全、不得力得 3 分。</p>
	实施难点及关键过程分析	5	<p>对项目实施难点及关键过程认识准确，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施切实可行的得 5 分。</p> <p>对项目实施难点及关键过程认识准确，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施基本可行的得 4 分。</p> <p>对项目实施难点及关键过程认识准确，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施不可行的得 3 分。</p>
	服务承诺及合理化建议	7	<p>针对项目提出的服务承诺及合理化建议合理、有参考价值，且完全满足本项目要求的得 7 分；</p> <p>针对项目提出的服务承诺及合理化建议基本合理、部分有参考价值，且基本满足本项目要求的得 5 分；</p> <p>针对项目提出的服务承诺及合理化建议一般、参考价值有限，能够满足本项目要求的得 4 分。</p>
	以上项目若有缺项的，该项为 0 分，不缺项的，不低于最低分。		

注：参加投标的中小企业应当提供有效的《中小企业声明函》，否则评标时不得被认定为小微企业。参加投标的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。参加投标的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

本项目对小型企业、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即小型企业、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品参加评审的价格=投标报价 \times (1-10%)。

未提供《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，未提供属于监狱企业证明文件的监狱企业，未提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位，评标时其投标报价不予扣除。

第四章 合同草案

一. 术语的定义

政府采购合同下列术语应解释为：

（1）“合同价格”是指根据政府采购合同规定，乙方在正确地完全履行政府采购合同义务后甲方应支付给乙方的货币数量。

（2）“服务”是指政府采购合同服务清单（同投标文件中投标函、投标函附录及其附表，下同）中所规定的服务内容。

（3）“现场”是指政府采购合同规定的履行相关服务的地点。

（4）“验收”是指甲方、乙方双方依据强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定，确认政府采购合同项下的服务符合政府采购合同规定的活动。

（5）“天”指日历天数（如无特别说明）。

（6）“检验”是指甲方按照政府采购合同约定的标准对乙方所提供的服务进行的检测与查验。

（7）“检验合格证书”是指检验完成后由甲方和乙方共同签署的检验合格确认书。

（8）“第三方”是指政府采购合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

（9）“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件。

二. 来源地

本条所述的“来源地”是指提供服务的来源地。服务的来源地有别于乙方的国籍。

三. 技术规范与服务内容

3.1 投标服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3.2 投标服务的服务内容应与采购文件规定的服务内容及投标文件中的服务指标响应表一致。

四. 知识产权

乙方应保证，甲方在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

五. 完成方式

乙方应按照采购文件规定的时间和地点完成服务。

六. 付款（以签订合同时双方约定为准）

6.1 费用支付方式：分期付款。

合同签订后，1个月内甲方向乙方支付不低于合同总价的_____，项目验收合格

一个月内支付合同余款。

6.2 乙方在收到甲方每笔款时应向甲方出具等额发票。

6.3 本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。由此给乙方造成损失的，甲方应予赔偿。除此之外，合同总价在实施过程中不再调整。

七. 附带（伴随）服务

7.1 附带（伴随）服务的费用应包括在合同价格中，甲方不再单独地进行支付。

7.2 附带（伴随）服务包括（但不限于）：

（1）实施或监督所供服务的现场组装和/或启动；

（2）提供服务组装和/或维修所需的工具；

（3）为所供服务提供详细的操作和维护手册；

（4）在双方商定的一定期限内对所供服务实施运行或监督或修理，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（5）在乙方厂家和/或在项目现场就所供服务的组装、启动，运行、维护和/或修理对甲方人员进行培训。

八. 质量保证期

8.1 质量保证期：_____。

8.2 如果采购文件没有特别要求，则以乙方在投标文件中提交的服务承诺为准。如果在上述文件的规定中有不一致之处，则以对甲方最有利的为准。

九. 质量保证

9.1 乙方应保证政府采购合同项下所供服务是由乙方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等的要求。

9.2 乙方应保证其所提供的服务在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有符合质量要求和产品说明书的令人满意的性能。在服务最终验收合格交付使用后在不少于本合同条款第8条规定的质量保证期内，乙方应对其交付的服务由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后应在政府采购合同规定的期限内免费维修或更换有缺陷的部分。

9.4 如果乙方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

十. 检验和验收

10.1 完成服务后，甲方应在政府采购合同规定的时间内组织验收。

10.2 如果任何被检验或测试的服务不能满足采购文件规定的技术规格的要求，甲方可以拒绝接受该服务，乙方应更换被拒绝的服务，或者免费进行必要的维修以满足采购文件规定的技术规格的要求。

十一. 索赔

11.1 如果服务的质量、数量、性能等与政府采购合同不符，或在规定的质量保证期内证实服务存在缺陷（包括潜在的缺陷等），甲方有权根据有资质的质检机构的检验结果向乙方提出索赔。

11.2 在政府采购合同规定的验收期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的方式解决索赔事宜。

11.3 如果乙方在政府采购合同规定的索赔通知期限内，未对甲方的索赔通知做出答复，则上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出的在政府采购合同规定的期限内或甲方同意的更长时间内，按照本政府采购合同第 11.2 条确定的方式解决索赔事宜，甲方将从乙方的履约保证金或者应支付给乙方的合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十二. 乙方履约延误和误期赔偿

12.1 如乙方无正当理由而拖延提供服务，甲方有权提出误期赔偿或解除政府采购合同。

12.2 在履行政府采购合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改政府采购合同，酌情延长提供服务时间。

12.3 除本合同条款第 13 条规定外，如果乙方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除政府采购合同。

十三. 不可抗力

13.1 尽管有本合同条款第 11 条和第 12 条的规定，如果乙方因不可抗力而导致政府采购合同实施延误或不能履行政府采购合同义务的话，在不可抗力影响的范围内乙方的履约保证金或者应支付给乙方的合同款项不能被没收，也不应该承担违约赔偿或终止政府采购合同的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”是指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽可能继续履行政府采购合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双

方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施政府采购合同达成协议。

13.4 不可抗力使政府采购合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行政府采购合同的协议，因不可抗力致使政府采购合同不能履行的，政府采购合同终止。

十四. 税费

与政府采购合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十五. 争议的解决

15.1 政府采购合同实施或与政府采购合同有关的一切争议应通过双方友好解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交同级政府采购监督管理部门调解。调解不成的，将向甲方所在地仲裁机构提起仲裁或者向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15.2 仲裁裁决为最终裁决，对双方均有约束力。当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可申请人民法院强制执行。

15.3 仲裁（或诉讼）费用除仲裁机关（或人民法院）另有裁决外，应由败诉方负担。

15.4 在仲裁（或诉讼）期间，除正在进行仲裁（或诉讼）的部分外，政府采购合同其他部分继续执行。

十六. 违约终止政府采购合同

16.1 在乙方违约的情况下，甲方经同级政府采购监督管理部门审批后，可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部政府采购合同，同时保留向乙方追诉的权利。

16.2 如果在甲方根据本合同条款第 16.1 条规定，终止全部或部分政府采购合同后，应当遵循诚实信用原则，以同级政府采购监督管理机关同意的方式，购买与未提供的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除政府采购合同的，乙方应继续履行政府采购合同中未解除的部分。

十七. 破产终止政府采购合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止政府采购合同而不给乙方补偿。该政府采购合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十八. 转让和分包

18.1 政府采购合同不能转让或分包。

18.2 经甲方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，乙方可以将政府采购合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止乙方履行政府采购合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担政府采购合同的责任和义务。

十九. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更政府采购合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对政府采购合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为政府

采购合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十. 通知

政府采购合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送达日期或通知书规定的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

二十一. 适用法律

政府采购合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

二十二. 合同生效

22.1 政府采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。政府采购合同将在委托和受托双方签字盖章后开始生效。

22.2 政府采购合同一式三份，以中文书就，具同等法律效力。委托和受托双方、同级政府采购监督管理部门各执一份。

二十三. 补充条款

如需修改或补充政府采购合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为政府采购合同的一个组成部分。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

合同格式

协议书（格式）

合同名称：

合同编号：

依据《中华人民共和国民法典》，（填采购人名称）（以下简称发包人）与（填中标人名称）（以下简称承包人）就（填标段名称）有关事项，经双方协商一致，订立本合同书。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充：

- （1）本协议书
- （2）中标通知书
- （3）合同条款
- （4）响应文件（含澄清文件）
- （5）竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件补充通知）
- （6）其它（发包人与承包人双方商定的其他必要文件）

2. 合同价及付款方式

（1）本合同总价为人民币_____元整（¥：_____元整）。

（2）_____（详见合同条款）

3. 本合同完工时间及地点

时间：_____

地点：_____

4. 合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

5. 合同的份数

本合同书一式_____份，合同双方各执_____份。

6. 其他

合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____

（印章）

年 月 日

承包人：_____

（印章）

年 月 日

授权代表（签字）：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

授权代表（签字）：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

第五章 项目采购需求

本项目包括：A306、A307、黄测趸 301、黄测趸 302 测船日常维护保养及故障抢修以及对 14 台操舟机和 12 艘冲锋舟壳进行养护维修。

1、测验船舶基本情况

(1) A306 测船

总长 19.80m、水线长 19.00m、型宽 4.60m、型深 1.20m、设计吃水 0.60m，排水量 29.441t，主机型号 6BTA5.9-M150（功率 110×2kw）副机型号 CCFJ24J-W3(24kw)，航速 20km/h，配备悬杆、水文绞车等测验设备一套。建造于 2012 年 3 月，停靠华县水文站测验河段。

(2) A307 测船

总长 27.10m、型宽 5.60m、型深 1.25m、设计吃水 0.60m，排水量 57.580t，主机型号 NT855-M240（功率 179×2kw）副机型号 WP3.9CD33E1（33.3kw），航速 21.7km/h，配备悬杆、水文绞车等测验设备一套。建造于 2011 年 4 月，停靠潼关水文站测验河段。

(3) 黄测趸 301

总长 32.2m、型宽 8.70m、型深 1.50m、设计吃水 0.60m。建造于 2016 年 6 月。停靠三门峡船舶维护基地。

(4) 黄测趸 302

总长 32.2m、型宽 8.70m、型深 1.50m、设计吃水 0.60m。建造于 2016 年 6 月。停靠三门峡船舶维护基地。

(5) 冲锋舟

总长 6.115m，型宽 1.83m，型深 0.72m，舷外机为水星 60 操舟机，最大航速 40km/h。共 12 艘（潼关水文站 3 艘、华县水文站 3 艘、河津水文站 2 艘、三门峡测绘大队 4 艘）。

2、维修养护要求

（1A306、A307、黄测趸 301、黄测趸 302 测船日常维护保养及故障抢修。（汛前和汛后各进行一次）

a、汛前检修

检查舱室、甲板、护舷等锈蚀情况，局部除锈、补漆；检查轴系、管系（黄测趸 301 及 302 无此项）；检查主、副机、电气设备或更换部件；检查舵系统及其它航行设备（黄测趸 301 及 302 无此项）；检查消防设施的完整安全性，对消防管系进行一次清洗检查；检测电瓶容量（黄测趸 301 及 302 无此项）；检查机械基座牢固性；检查救生安全设施是否齐全；检查舵系；检查消防泵、冷却泵、液压泵、手摇泵安全可靠；检查全船灯光信号；水文绞车保养（黄测趸 301 及 302 无此项）；检查水文测船悬杆、水文测验设备运转情况（黄测趸 301、黄测趸 302 无此项）。对检查发现的问题及时处理，保证船舶各系统运行正常，满足汛期测验需要。维修时间：2024 年 5 月至 2024 年 6 月。

b、汛后检修

上层建筑壁板、各层甲板、船体外板、甲板机械及其管系除锈（标明液体流向）、油漆。主、辅机等设备的检修保养，锚机设备的拆卸检查、舵机液压系统的清洗检查。检查全船电系等；其它项目参照汛前检修项目执行。维修时间：2024 年 10 月至 2024 年 11 月。

c、故障抢修

船舶运行过程中发生故障在所难免，维修方做好各方面准备，接到维修通知后 8 小时内赶到现场进行维修，及时排除故障，保证水文测验工作正常进行。维修时间：合同期内。

（2）冲锋舟维修养护

a、5 月底前完成冲锋舟壳（含橡胶护舷材）破损修复，全面除锈上漆；对舷外机整体检修养护一次，保证运行正常；b、冲锋舟运行中发生故障及时安排抢修，确保水文测验需要。维修时间：合同期内。

第六章 响应文件格式

正本/副本

_____（项目名称）

响 应 文 件

（项目编号）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

（格式自拟）

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

致：（采购人/采购代理机构）

根据（项目名称）（项目编号）的竞争性磋商文件，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本二份：

1. 磋商函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权委托书
4. 磋商保证金（如有）
5. 报价清单
6. 资格证明文件
7. 磋商文件要求提供的其它有关文件

我方已仔细阅读并研究了（项目名称）磋商文件的全部内容（包含本项目的补遗、澄清和变更资料），我们完全熟悉其中的要求、条款和条件。愿意以（大写）元（¥ ）的磋商总报价，按磋商文件要求对完成本项目的相应工作。同时做出以下声明：

1. 我方按磋商文件的要求编制响应文件。
2. 我方磋商有效期为60日历天。
3. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
4. 我方同意供应商须知中关于没收磋商保证金的规定。
5. 我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 我方承诺不泄露磋商活动中获取的项目信息、商业秘密。
8. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

与本磋商有关的一切正式信函请寄：

联系人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子函件： _____

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

（二）磋商函附录

项目名称	黄河水利委员会三门峡库区水文水资源局水文测船和操舟机运行 维护项目
项目编号	
磋商总报价（元）	人民币_____（大写金额）_____ 即¥_____
合同履行期限	
质量目标	
备注：	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(三) 分项报价表

序号	工作内容	金额 (元)	比例%
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	工作费用合计		

注：此表可根据实际情况自行增删

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商的）

供应商名称：_____

营业执照注册号：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书（授权代表参加磋商的）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

授权代表无转委托权。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

附：法定代表人身份证复印件

授权代表：_____（签字）

身份证号码：_____

附：委托授权代表身份证复印件

_____年_____月_____日

三、磋商保证金

本项目不要求提交磋商保证金。

四、资格证明文件

(1) 营业执照副本复印件。

(2) 资质证书复印件。

(3) 财务状况报告（近 1 年的财务审计报告或银行出具的资信证明，财务审计报告应包括现金流量表、利润表和资产负债表等，事业单位投标的从事业单位报表规定）、依法缴纳税收的资料（本项目公告发布之日前，近半年内任一期的缴税凭证）、缴纳社会保障资金的资料（本项目公告发布之日前，近半年内任一期）。

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式自拟）。

(6)

注：以上证明材料均须加盖单位公章。

五、技术文件

投标人应根据本项目特点以及招标文件的要求，编制并提供技术文件。技术文件由投标人根据技术要求及评分办法技术部分中的要求提供，格式自拟。技术文件不强制要求签字盖章。

六、项目管理机构

（一）拟派项目负责人

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
拟任职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目负责人年限			
具有执业资格					
类似项目业绩					
序号	项目名称	担任职务	合同额	实施时间	业主名称及联系方式

注：后附项目负责人相关证明材料复印件。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(二) 拟投入本合同的其他主要人员

其他主要人员表

姓名	性别	出生年月	拟在本项目中 担任的职务	技术职称	学历	类似项目经历

注：其他主要人员指除项目负责人以外的主要管理人员及技术人员，附相关证明材料复印件。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

七、磋商承诺函

磋商承诺函

我方____（供应商名称）____参加____（项目名称）____项目磋商，根据采购文件所规定的权利和义务，在此我方承诺如下：

- 1、我方提交的响应文件内容均真实、合法有效，不提供虚假材料；
- 2、在响应文件递交截止时间后，磋商有效期内不撤销或修改响应文件；
- 3、如若我方成交，在收到成交通知书后，如无正当理由将在规定的时间内与采购人签订采购合同；
- 4、如若我方成交，我方在签订合同时不向采购人提出附加条件；

我单位若有违反上述承诺内容，愿承担相应责任，愿意接受采购人、相关监督部门做出的包括但不限于取消成交资格、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、政策性证明文件

适用政府采购政策情况表

适用类型	须满足的政府采购政策	须提供的证明材料	是否适用
中小企业	财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号	附件1	
监狱企业	财库〔2014〕68号	附件2	
残疾人福利性单位	财库〔2017〕141号	附件3	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商应依据本表所列政府采购政策，结合本次投标情况填写本表。
- 2、适用本表所列政府采购政策的，须按要求提供材料，未按要求提供材料的，将不享受价格扣除或加分。相关材料要求提供原件。
- 3、证明材料格式见附件。

附件 1:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司为参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关的具体情况如下：

- 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。
- 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2. 参加本次采购的企业应当根据实际情况本着尊重事实的原则提供有效的《中小企业声明函》，并对声明内容负相应的法律责任（包括但不限于取消投标（中标）资格、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。）
- 3. 若不涉及此项内容，则无需提供。

附件 2:

监狱企业证明材料

此处应附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的复印件。复印件须加盖公章，并由法定代表人或其委托代理人签名。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，应按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务（由本单位承担工程/提供本单位制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

九、其他材料

- (1) 第三章评审标准中要求的其他证明材料，如服务承诺等。
- (2) 磋商文件涉及的其他材料复印件、供应商认为需要加以说明的其他内容。