



中信国际招标有限公司
CITIC INTERNATIONAL TENDERING CO., LTD.

招 标 文 件

(发布稿)

项目名称：合成孔径雷达干涉测量软件采购项目

招标编号：0733-24171799

采 购 人：中国地质调查局水文地质环境地质调查中心

采购代理机构：中信国际招标有限公司

2024 年 5 月

中国 北京

目录

第一章 投标邀请 2

第二章 投标人须知 6

投标人须知前附表 6

投标人须知 16

第三章 评分办法 30

第四章 合同条款与格式 38

第五章 投标文件格式 44

第六章 货物需求一览表及技术规格 70

第一章 投标邀请

中信国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国地质调查局水文地质环境地质调查中心（以下简称“采购人”）委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下述项目所需的货物和服务，进行公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

对本次招标提出询问，请按以下方式联系

项目联系方式：

项目联系人：佟雪、马鹏飞、符群慕

项目联系电话：010-87945198-609、611

采购单位联系方式：

采购单位：中国地质调查局水文地质环境地质调查中心

地址：天津市东丽区东丽湖街辉景道 2 号

联系方式：樊老师 022-24862518

代理机构联系方式：

代理机构：中信国际招标有限公司

代理机构联系人：佟雪、马鹏飞、符群慕；010-87945198-609、611

代理机构地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号京城机电大厦 16-19F

一、项目基本情况：

项目名称：合成孔径雷达干涉测量软件采购项目

项目编号：0733-24171799

预算金额：人民币 124 万元

最高限价（如有）：人民币 124 万元

采购需求：

1. 本次招标项目名称：合成孔径雷达干涉测量软件采购项目，本项目共 1 个包，资金来源为中央预算内投资，资金已落实。

2. 设备预算及采购需求如下：

货物名称	预算 (万元)	数量	简要规格/要求	交货期	到货 地点	质量 保证期	是否 进口
合成孔径 雷达干涉 测量软件	124 万元	1 套	软件支持 Win/Linux 双系统；支持不少于 15 种星载 SAR 卫星数据源；可调用不少于 5 种 InSAR 数据处理方法；支持编写脚本批处理，提高数据处理效率；支持命令行操作，方便用户进行二次开发。	合同签订后 7 个日历日内到货	天津招标人指定的地点	最终验收合格之日起 1 年内免费升级	否

详见招标文件第六章货物需求一览表及技术规格。

3. 本项目评标、授标均以包为单位。投标人须以包为单位对全部进行投标，不得拆分投标。不完整投标将被视为无效投标。

4. 本项目为国家财政预算投资项目，如因国家政策调整或其他不可抗拒的因素造成预算调整或取消，采购人和招标代理机构将不对投标人和中标人作出任何补偿，请投标人注意风险。

5. 合同履行期限：合同签订之日起至质保期结束。交货期为合同签订后 7 个日历日内到货。质保期为最终验收合格之日起 1 年内免费升级。

二、投标人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，投标货物应由中小微企业制造，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中（十二）软件和信息技术服务行业。

3. 投标人特定资格条件要求：

- (1) 投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其他组织；
- (2) 投标人应为有资格和能力提供本项目的货物或服务的制造商或代理商。

4.存在下列情形之一的任何机构，不得参与本项目投标：

（1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，及其关联的附属机构；

（2）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（3）未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6.本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的发售时间及地点等：

时间：2024年5月16日至2024年5月23日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至16:00。（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦18层1803室。

方式：现场领购或邮购，标书售价为每包的售价，售后不退。其他详见六、其他补充事宜。

售价：500元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年6月6日9点30分（北京时间）

开标时间：2024年6月6日9点30分（北京时间）

地点：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦16层1617会议室。

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

1. 现场领购招标文件相关事宜：

（1）潜在投标人须提供以下资料：

①法定代表人（或负责人）授权书/企业介绍信原件或复印件（加盖公章或有效专用章）；

②被授权人/联系人身份证明复印件（加盖公章或有效专用章）。

（1）缴费和领取招标文件：潜在投标人须现场缴纳标书款、登记备案，并领取招标文件（纸质和电子版）完成领购。

（2）标书款发票：缴费现场领取。

2. 邮购招标文件相关事宜：

潜在投标人应在招标文件发售时间截止前提交上述资料扫描件，以邮件形式发送至 tongx@biddingcitic.com（邮件请注明公告所示招标项目编号、包号），经招标代理机构确认后以电汇形式将标书款汇至招标代理机构指定账户（汇款时请注明公告所示招标项目编号、包号），提交电汇底单扫描件并登记备案。

3. 投标文件逾期送达或未按招标文件要求密封的，采购人和采购代理机构将予拒收。

4. 评分方法：综合评分法

5. 发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

6. 采购项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展有关政策；

（2）政府采购其他相关政策。

7. 采购代理机构账户信息：

账户名称：中信国际招标有限公司

开户银行：中信银行北京三元桥支行

开户账号：8110701013102383606

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于要采购的货物和服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人名称: 中国地质调查局水文地质环境地质调查中心</p> <p>采购代理机构名称: 中信国际招标有限公司</p>
1.2	<p>合格的投标人(供应商):</p> <p>1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定:</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购项目, 投标货物应由中小微企业制造。制造商应符合《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业; 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。(十二)软件和信息技术服务行业。</p> <p>3. 投标人特定资格条件要求:</p> <p>(1) 投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其他组织;</p> <p>(2) 投标人应为有资格和能力提供本项目的货物或服务的制造商或代理商。</p> <p>4. 存在下列情形之一的任何机构, 不得参与本项目投标:</p> <p>(1) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位, 及其关联的附属机构;</p> <p>(2) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重</p>

	<p>违法失信行为记录名单的；</p> <p>(3) 未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 本项目不接受联合体投标。</p>
2	<p>采购项目预算金额：详见招标文件第一章投标邀请。</p> <p>资金来源：中央财政性资金，资金已落实。</p> <p>投标人的投标总价高于采购项目预算或最高限价的，其投标无效。</p>
5.1	澄清截止日期：投标文件递交截止时间 10 天前。
5.2	标前答疑会：无
7.1	招标货物及范围详见招标文件第六章《货物需求一览表及技术规格》
8.1	<p>投标文件应按照以下章节编制，包括但不限于以下内容：</p> <p>投标文件正本中资格审查文件和投标响应文件应分别单独装订；</p> <p>投标文件副本中资格审查文件可与投标响应文件合并装订。</p> <p>第一部分：资格审查文件</p> <p>投标人未提交以下任一资格证明文件，或提交的任一资格证明文件无效的，其投标无效。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资格声明（格式见招标文件第五章） 2. 有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章） 3. 社会保障资金缴纳记录（提供投标截止日期前十二个月内任一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件，须加盖投标人公章，无需缴纳社保的单位应出具相关说明。） 4. 依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月增值税/企业所得税的纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章） <p>注：纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应提供税种说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得</p>

税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。

5. 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件：

经第三方审计的 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告；或提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）

或：银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）

注：以政府采购担保函作为投标保证金的无需提交上述财务报表或资信证明

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件：

1) 投标人基本情况表（格式见招标文件第五章）

2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）

7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）；

重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

8. 投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式见招标文件第五章）

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标均无效。

9. 落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件：

所投货物的制造商为中型企业、小型企业和微型企业的，投标人应提供《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为残疾人福利性单位的，投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为监狱企业的，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的货物制造商属于监狱企业的证明文件。

注：采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打

印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。

第二部分：投标响应文件

第一章 投标函（格式见招标文件第五章）

附：法定代表人（或负责人）身份证明原件（须加盖投标人公章，附身份证复印件）（格式见招标文件第五章）

或：法定代表人（或负责人）授权书原件（须加盖投标人公章、经法定代表人（或负责人）盖章/签字、并提供被授权人盖章或签字样本，附被授权人身份证复印件）（接受有效的转授权，但应提供授权关系的证明）（格式见招标文件第五章）

第二章 开标一览表（格式见招标文件第五章）

第三章 货物说明一览表（格式见招标文件第五章）

第四章 商务条款偏离表（格式见招标文件第五章）

第五章 技术规格偏离表（格式见招标文件第五章）

第六章 技术方案（格式自拟）包括但不限于以下章节

投标人应根据对项目采购需求和技术要求的理解，及供货设备情况编制技术方案，格式自拟。

包括但不限于以下内容（可参考招标文件技第三章评分办法中附表三《评分标准》的要求编写并提供相应资料）：

- 1、 产品性能
- 2、 售后服务方案
- 3、 技术人员服务能力
- 4、 质量保证措施方案
- 5、 优惠/增值服务
- 6、 其他

第七章 商务和技术证明文件

- 1、类似业绩证明（格式见招标文件第五章，附相关证明文件）
- 2、招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有）

第八章 投标保证金及投标保证金说明

- 1、**投标保证金**（格式见招标文件第五章）
- 2、投标保证金说明（格式见招标文件第五章）

	<p>第九章 中标服务费承诺书（格式见招标文件第五章）</p> <p>第十章 投标人认为必要的其他材料（格式自拟）</p> <p>注：黑体加粗内容为投标文件的必要组成部分，投标人未提供或未按规定签署的，将被视为未实质响应招标文件，其投标无效。</p>
9.2.4	<p>证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的其他文件：</p> <p>（1）投标人对加注星号（“★”）关键技术条款或参数应当在投标文件中提供技术支持资料。按照招标文件第六章 第二部分“（三）技术标准与要求”的规定提供技术支持资料；招标文件第六章 第二部分“（三）技术标准与要求”未规定的，技术支持资料以下述资料为准：提供承诺书。否则将被视为未实质响应招标文件的要求，导致投标无效。</p> <p>（2）投标人对加注（“▲”）的重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。按照招标文件第六章 第二部分“（三）技术标准与要求”的规定提供技术支持资料；招标文件第六章 第二部分“（三）技术标准与要求”未规定的，技术支持资料以下述资料为准：提供承诺书。否则将被视为对技术条款的偏离。</p>
9.6	样品要求：投标时不要求提供。
9.7	其他：投标货物必须为非针对本次投标而设计的产品，所供设备（包括相应配套部件）必须保证为全新产品；除非另有规定，相关配套和部件应有完整铭牌。
9.8	现场勘查：无
10.1	<p>报价货币：人民币</p> <p>报价方式（价格条件）：货到项目现场含税价。</p> <p>报价应包括：</p> <p>① 所供货物的 EXW（出厂）价、仓库交货价、展室交货价或货架交货价的，除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从关境外进口的已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税。</p> <p>② 货物运至最终目的地（指定项目现场）的关境内运输、保险和伴随货物交运的有关费用。</p> <p>③ 下列其他伴随服务的费用（包括但不限于）：<u>按要求完成设备安装调试和验收、提供必要的质量保证、培训和售后服务，具体要求以技术规格书或合同条款为准，以及与之相关发生的所有税费。</u></p> <p>④ 保证货物在最终验收合格后正常、连续地使用并按招标文件第六章中</p>

	<p><u>技术规格及要求</u> 所必须的备件和专用工具价格。</p> <p>招标人将不再支付投标报价以外的任何费用。</p>
10.7	<p>投标报价的其他要求：</p> <p>(1) 本次招标不接受前述 10.1 条报价条件以外的任何报价，否则将导致其投标被否决。</p> <p>(2) 招标文件未列出的设备中，如为满足设备或系统正常运行所必需的配置，不论是否属于规范所要求的配置，不论是安装在机器上或是散供，投标人均应供货、报价并提供该配置的技术说明，该项配置报价应包含在投标报价中；投标人如未单独报价，视为投标报价中已包含该项必需配置。</p> <p>(3) 投标人按合同约定和招标文件要求交货及提供伴随服务所产生的全部费用，无论是否单列，均视为已包括在投标报价中。</p> <p>(4) 投标人所提供的设备配置及服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因投标人均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。</p> <p>(5) 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于成本的价格进行报价。</p> <p>(6) 投标人按招标文件技术规格要求和合同约定提供本项目供货直至最终验收合格的全部服务次数和服务时间，包括但不限于安装、调试、验收、技术指导等所需的全部费用均应包含在投标报价中，费用包干。</p> <p>(7) 投标人应按合同约定和招标文件要求承担招标人及其指定的相关人员参加出厂测试/出厂验收/原厂培训所产生的相关费用。</p>
11.1	<p>投标保证金：</p> <p>金额：人民币 2 万元。</p> <p>形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。投标保证金应随投标文件在投标截止时间前一同密封递交；以电汇形式出具的，应在投标截止时间前汇到采购代理机构账户，并提供电汇凭证复印件（电汇时需备注项目编号，电汇凭证复印件需加盖投标人公章）；以银行保函形式出具的，担保银行应为境内商业银行，并应采用招标文件所附格式及条款，或不实质性偏离招标文件所附保函格式条款约定内容的其他格式。</p> <p>有效期：同投标有效期</p> <p>投标保证金专用账户：</p>

	<p>账户名称：中信国际招标有限公司</p> <p>开户银行：中信银行北京三元桥支行</p> <p>银行账号：8110701013102383606</p>
11.2	投标保证金不予退还的其他情况：未按规定缴纳中标服务费
12.1	投标有效期：120 日历天
13.1	投标文件（资格审查文件、投标响应文件）： 正本 1 份 、副本 5 份，电子版：U 盘一份（WORD 格式和 PDF 格式（完整的正本扫描件），电子版应包括投标文件全部内容，并在 U 盘上注明招标编号和投标人名称。
13.5	<p>其他：</p> <p>（1）逐页签署：否</p> <p>（2）除法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）授权书外，投标人公章可用有效的专用章代替，但应提供其有效证明。</p>
14.1	<p>①资格审查文件正本、②开标信封均应单独密封，③投标文件其他部分应另封装在 1 个或多个密封包内，所有密封包应分别密封、同时提交。密封处须加盖投标人公章。</p> <p>未按规定密封的投标文件，采购人或采购代理机构将予拒收。</p>
14.2	<p>开标信封应封装内容：</p> <p>①“投标函”</p> <p>②“开标一览表”</p> <p>③“投标保证金及投标保证金说明”</p> <p>④“中标服务费承诺书”</p> <p>⑤投标文件电子版”</p> <p>注：以支票、保函形式提交投标保证金的，支票或保函原件须封装在开标信封中递交，或另行单独封装递交，否则视为未递交投标保证金，其投标无效。</p>
14.3	<p>所有密封包上均应标明：</p> <p>（1）根据封装内容分别标明：“资格审查文件正本”/“投标文件”/“开标信封”/“样品”等</p> <p>（2）招标项目名称：</p>

	<p>(3) 项目编号:</p> <p>(4) 投标人名称:</p> <p>(5) “(招标文件规定的开标日期、时间)之前不得启封”的字样</p> <p>投标文件封面应同时标明以上(1) - (4) 项内容</p>
15.1	<p>投标截止时间: 2024 年 6 月 6 日 9 时 30 分(北京时间)</p> <p>投标文件递交地点: 北京市朝阳区东三环中路 59 号京城机电大厦 16 层 1617 室。</p> <p>开标时间: 同投标截止时间;</p> <p>开标地点: 同投标文件递交地点。</p>
17.2	<p>投标人法定代表人(或负责人)参加开标的, 应随身携带身份证(原件或复印件)、营业执照(复印件); 投标人授权代表参加开标的, 应随身携带身份证(原件或复印件)、法人授权书(原件或复印件)。</p>
19.4	<p>投标人或其投标文件有下列情形之一的, 其投标无效:</p> <p>(1) 投标人不符合招标文件第二章投标人须知前附表第 1.2 款规定的合格投标人要求之一的, 或未提交招标文件第二章投标人须知前附表第 8.1 款规定任一资格证明文件的, 或提交的任一资格证明文件无效的;</p> <p>(2) 投标人的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的, 或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的;</p> <p>注: 外币报价的按开标当日中国银行首次发布的汇率折算。</p> <p>(3) 投标人未按招标文件规定报价的;</p> <p>(4) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的;</p> <p>(5) 投标有效期不足的;</p> <p>(6) 投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的;</p> <p>(7) 投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的;</p> <p>(8) 投标文件无法定代表人(或负责人)签字/盖章的, 或无正式授权代表签字的, 或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人(或负责人)授权书”的;</p> <p>(9) 投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算</p>

	<p>错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；</p> <p>(10) 投标文件技术响应不满足招标文件标注“★”条款要求的；</p> <p>(11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(12) 不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；</p> <p>(13) 法律法规规定的其他无效情形。</p>
21.2	本项目采用 综合评分法 ，详见招标文件第三章评分办法。
23.2	中标人的确定：中标候选人并列的，采购人按技术部分得分高低顺序确定中标人。
25.1	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
29.1	履约保证金 ：中标供应商应在与采购人签订书面合同后 10 个工作日内提交履约担保，金额为合同总金额的 10%。中标供应商可按招标文件中提供的保函格式或采购人可接受的其他形式提交。
30.1	招标代理服务费 由中标供应商承担，即 中标服务费 。收费标准按招标文件所提供货物招标的计费标准计算。
其他补充	<p>1、政府采购担保提供单位：所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司。</p> <p>2、投标人提交的文件、信息及承诺必须真实有效，否则采购人有权取消其投标资格或中标资格，或按规定终止已签订的合同，并追究投标人法律责任。</p> <p>3、招标文件未明确要求提供制造商授权书的设备，采购人有权在合同签署时要求中标供应商提供有效的制造商授权书。</p> <p>4、投标人（供货商）中标后，应在进行生产设计前与用户进行技术细节的详细讨论，中标供应商可在采购人书面同意的前提下、在不改变整体结构的情况下，可对部分技术方案细节进行修改。</p> <p>5、本项目不得转包。</p> <p>6、本项目不允许分包。</p> <p>7、本项目接收质疑函的方式：专人送达或邮寄</p> <p>联系部门：中信国际招标有限公司工程事业部</p>

	<p>联系人及联系电话：位奎奎 010-87945198-607</p> <p>地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号京城机电大厦 18 层 1803 室</p> <p>供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>8、本招标文件中字体为黑体加粗的内容是招标实质性要求和条件，投标如未响应或有偏离将导致投标无效。</p> <p>9、本项目为中央财政预算投资项目，因财政预算安排调整或取消、或其他不可抗拒因素，导致的招标内容和需求调整或项目取消，采购人或采购代理机构不承担任何责任。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

- 1.1 采购人：特指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人详见投标人须知前附表。

采购代理机构：系指依法经认定资格并受采购人委托组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构详见投标人须知前附表。

- 1.2 合格的投标人：详见投标人须知前附表。

- 1.3 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，采购人有权取消其投标资格或中标资格。

- 1.4 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标或互相串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或以其他方式弄虚作假的，采购人有权取消其投标资格或中标资格、没收其投标保证金，并依法追究投标人的责任。

- 1.5 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

- 1.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。详见投标人须知前附表。

- 2.2 本项目预算：详见投标人须知前附表。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的货物和服务及详细需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章投标邀请

第二章投标人须知前附表

第三章投标人须知

第四章合同条款与格式

第五章投标文件格式

第六章货物需求一览表及技术规格

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标人须知前附表**规定的时间前以书面形式通知采购代理机构。采购人及采购代理机构可视需要对投标人的书面澄清要求予以答复，澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件的收受人（答复中不包括问题的来源）。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在收到澄清通知后立即向采购代理机构回函确认。
- 5.2 现场考察和标前答疑会详见**投标人须知前附表**。

6. 招标文件的修改

- 6.1 无论出于何种原因，采购人及采购代理机构可主动地或者在解答投标人提出的澄清问题时，对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的收受人，投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该书面修改文件为招标文件的组成部分，对招、投标双方均具有同等的约束力。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权视采购具体情况，是决定是否延长投标截止时间和开标时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三 投标文件的编制

7. 投标范围、投标语言和计量单位的使用

- 7.1 投标范围**详见投标人须知前附表。不完整的投标将被拒绝。**
- 7.2 投标语言：除专用术语外，投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写，必要时专用术语应附有中文注释。投标人可以提交其它语言的原版资料，但相应内容应当附有简体中文翻译文件并加盖投标人公章，有差异时以简体中文翻译文件为准。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版资料签章相一致的中文翻译文件。
- 7.3 计量单位：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位，必要时可采用行业标准或规范的计量单位并说明。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成**详见投标人须知前附表。**
- 8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明，或服务标准、技术方法、人员设备配置等方面的具体说明；
- 9.2.2 对照招标文件技术规格和要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外；
- 9.2.3 对有具体参数要求的指标，投标人在投标响应和申明偏离时必须提供所投设备或服务达到的具体参数值；
- 9.2.4 其他：**详见投标人须知前附表。**
- 9.3 投标人应注意招标文件的技术规格指出参考品牌、型号，以及参照的标准、牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌、型号、标准、牌号或分类号，但这些替代须实质上优于或相当于技术规格所指出的要求。
- 9.4 投标人提供的产品，包括设备、软件、材料（和/或耗材）、技术资料需是在中华人民共和国内拥有自主知识产权的产品或已取得合法的使用权。
- 9.5 投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自合格来源国/地区。本项目合同的支付也仅限于这些货物和服务。

原产地是指：货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地；或者是通过制造、加工或装配，最终形成产品的国家或地区，而该产品在商业上被确认为其基本特征已与其所使用的部件有着实质性区别。

货物和服务的原产地可有别于投标人的国籍。

9.6 样品要求详见**投标人须知前附表**。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内退还未中标人的样品或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

9.7 其他：详见**投标人须知前附表**。

9.8 踏勘，详见**投标人须知前附表**。

10. 投标报价

10.1 除非招标文件另有规定，所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，报价要求详见**投标人须知前附表**。

10.2 投标人应按招标文件规定格式报价。

10.3 投标人的投标报价应是完成本项目所需的全部费用，包括货物价格、所需的技术支持及与之有关的服务，采购人不再为此支付任何其他费用。

10.4 投标人自身原因造成投标报价不完整、估算错误或漏项的风险，一律由投标人自行承担，包括因此导致投标被否决的风险。

10.5 投标人对本项目或其中的一个分包只允许有一个报价，采购人及采购代理机构不接受任何有选择的报价。

10.6 其他报价要求详见**投标人须知前附表**。

11. 投标保证金

11.1 投标人应按照**投标人须知前附表**的规定提交投标保证金，并作为其有效投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；

（2）中标供应商不按本须知第 28 条的规定签订合同的，或不按本须知第 29 条规定缴纳履约保证金的；

（3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

(4) 其他：详见投标人须知前附表。

- 11.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。政府采购投标信用担保函正本不予退回。采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 11.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

12. 投标有效期

- 12.1 投标应在规定的投标截止时间起**详见投标人须知前附表**日内保持有效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署

- 13.1 投标人应按照**投标须知前附表**规定的形式和数量提交投标文件正本、副本和电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 投标人应按本须知第 8.1 条规定的顺序编排投标文件、编制目录、逐页标注连续页码，**并以左侧胶装方式装订成册。投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写**（建议双面打印），**并按招标文件的规定签署**。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 投标文件应字迹清楚、内容齐全，尽量避免涂改。**任何涂改、行间插字或增删，必须由投标人法定代表人（或负责人）或经其正式授权的代表签字或加盖投标人公章确认。**
- 13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。
- 13.5 其他：详见投标人须知前附表。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件按照投标人须知前附表要求密封提交。

- 14.2 为方便开标唱标，投标人应在投标时单独提交一份密封信封正面标明“开标信封”字样，“开标信封”中应封装内容**见投标人须知前附表**。单独封装的文件内容应与投标文件正本所附文件内容一致。
- 14.3 所有信封上均应标明：**详见投标人须知前附表**
- 14.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标截止时间

- 15.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，按**投标人须知前附表**规定的地址将投标文件密封送达采购代理机构。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人及采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止时间。
- 15.3 **逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。**

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封，并注明“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。
- 16.3 投标截止时间至投标人承诺的投标有效期满前，投标人不得修改或撤销投标，否则其投标保证金将按本须知规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

- 17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。
- 17.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人、采购人和有关方面代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人可委派代表参加开标并按**投标人须知前附表**的规定提交身份证明材料。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 17.3 采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

- 17.4 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交投标保证金、价格折扣等实质声明和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 17.6 开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 17.7 除了按照本须知的规定应当拒收的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 17.8 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18. 评标委员会

- 18.1 评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体评标委员会人数详见**投标人须知前附表**。
- 18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审或评审专家管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。
- 18.3 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评标专家职责的，采购人和采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。
- 18.4 评标委员会成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购人和采购代理机构将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

19. 投标文件的初审

- 19.1 资格审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件、是否提供有效的资格证明文件等。资格审查全程录音录像。**通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**
- 19.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**未通过符合性审查的的投标人投标无效，不得参与详细评审。**
- 19.2.1 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.2.2 本招标文件中字体为**黑体加粗**的内容是招标实质性要求和条件，投标人的响应应无重大偏离或保留，否则将视为没有实质响应招标文件的要求。如果投标人实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将拒绝其投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为具备投标资格且实质响应招标文件的投标。

19.2.3 重大偏离或保留系指投标文件明显不能满足招标文件的要求，实质上与招标文件要求不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

19.2.4 投标文件的细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

19.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) “开标信封”中开标一览表内容与投标文件正本响应内容不一致的，以“开标信封”内**开标一览表为准**；投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以**开标一览表（报价表）为准**；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

(6) **修正后的报价按照本须知 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

19.4 初审中，不具备投标资格或未实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人或其投标文件有投标人须知前附表规定情况之一的，**投标无效。**

19.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20. 投标文件的澄清

- 20.1 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 20.3 **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
- 20.4 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21. 投标文件的评价和比较

- 21.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 21.2 评审严格按照招标文件的要求和条件进行。考虑以下因素：
- 21.2.1 评标价格：详见投标人须知前附表。
- 21.2.2 其他：详见投标人须知前附表。
- 21.3 评标方法：详见投标人须知前附表。
- 21.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
- 21.5 最低投标价不是中标唯一条件。

22. 评标过程及保密原则

- 22.1 开标之后，直到授予中标供应商合同止，与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或其他好处，不得向投标人或其他无关人员透漏对投标文件的审查、澄清、评价和比较、中标候选人推荐情况、授标意向以及评标有关的其他情况和资料。
- 22.2 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。
- 22.3 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任

- 22.4 在评标期间，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；如投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

23. 中标候选人或中标供应商的确定

- 23.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件（不足三家的除外），按照招标文件规定的评分标准和细则进行评审打分，并按评审最终得分由高到低顺序排列（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列），最终按**投标人须知前附表**规定推荐中标候选人，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按**投标人须知前附表**规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

- 23.2 采购人将根据评审报告及推荐的中标候选人依法按序确定中标人。中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

- 23.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

24. 最终审查

- 24.1 如有必要，评标委员会将对第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同进行最终审查。
- 24.2 审查内容：根据投标人按规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术、服务和生产能力等进行审查。
- 24.3 如果审查未通过，评标委员会将取消其中标候选人资格，并按顺序推荐排名第二的中标候选人并进行最终审查，依次类推。

25. 更改采购货物或服务数量的权利

- 25.1 见**投标人须知前附表**。

26. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 26.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。
- 26.2 因不可抗力或中标供应商自身原因不能履约等情形，采购人保留依法确定其他中标候选人为中标供应商并与之签订合同的权利。

27. 中标通知书

- 27.1 在中标供应商确定后，采购代理机构将在 2 个工作日内发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公布中标结果，招标文件随中标结果同时公布。投标人如有异议的，应当在中标公告期满发布之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。
- 27.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。
- 27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

- 28.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。如果中标供应商无正当理由不与采购人签订合同，或未按第 29 条规定提交履约保证金的，采购人及采购代理机构有权没收其投标保证金。在此情况下，采购人可按规定选择排名第二的中标候选人，或重新招标。
- 28.2 招标文件及其澄清、修改文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 28.3 政府采购合同履行中，采购人可以与中标供应商签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购相关法律法规有关规定。

29. 履约保证金

- 29.1 中标供应商应按**投标人须知前附表**中的规定，并按照招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 29.2 中标供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，并按招标文件规定没收其投标保证金。

七 招标代理服务费

30. 招标代理服务费

- 30.1 根据本项目实际情况，招标代理服务费由**详见投标人须知前附表**承担。

- 30.1.1 如由中标供应商承担，中标供应商必须在发出中标通知书后 5 个工作日内，按下述标准向中信国际招标有限公司缴纳招标代理服务费，即中标服务费。收费根据以下标准按投标人须知前附表 30.1 项规定调整：

中标金额(万元)	费率标准
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%
5000-10000	0.25%
1 亿~10 亿	0.05%

计算方法：按差额定率累进法。

示例：中标金额 633 万元，则中标服务费金额计算如下：

$$100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (633 - 500) \times 0.8\% = 6.964 \text{ 万元}$$

- 30.1.2 如由中标供应商承担，此项费用不应单独分列，但应包含在投标总价中。投标人应在投标时提交中标服务费承诺书（标准格式附后）。中标服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。中标供应商如未按上述规定交纳，采购代理机构按招标文件规定没收其投标保证金。

八 招标活动终止和废标情况

31. 招标活动终止

- 31.1 因重大变故采购任务取消，采购人、采购代理机构应终止招标活动。
- 31.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

32. 废标情况

- 32.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

九 关于中小企业参加投标的特殊规定

33. 特殊规定的依据

- 33.1 财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）
- 33.2 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）
- 33.3 财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）
- 33.4 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- 33.5 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- 33.6 除关于中小企业参加投标的特殊规定外，该招标文件中的其他规定不受影响。

34. 关于投标的特殊规定

- 34.1 依据工信部联企业〔2011〕300号文件，符合中小企业划型标准规定的投标人（以下简称“中小企业投标人”）应提供财库〔2020〕46号文件附件规定格式的《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相应的法律责任。
- 34.2 依据财库〔2011〕124号文件，中小企业投标人可提供中国投资担保有限公司出具的投标保证金和履约保证金的担保函（格式见招标文件第五章）
- 34.3 依据财库〔2014〕68号文件，符合条件的监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并对证明文件的真实性负责。投标人提交的监狱企业的证明文件如有虚假，应承担相应的法律责任。
- 34.4 依据财库〔2017〕141号文件，符合条件的残疾人福利性单位的投标人应提供财库〔2017〕141号文件附件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相应法律责任。

35. 享受中小企业扶持政策的规定

- 35.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：
 - （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

35.2 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

35.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

35.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

36 关于小型、微型企业价格扣除政策的规定(本项目为专门面向中小微企业采购项目, 关于价格扣除政策不适用)

36.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 符合工信部联企业[2011]300 号文规定划分标准的小型、微型企业在参加政府采购活动时, 提交《中小企业声明函》, 声明符合本须知 35 条规定条件时, 对其投标价格给予 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与价格评审。

36.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

36.3 符合财库[2014]68 号文规定条件的监狱企业在参加政府采购活动时, 视同小型、微型企业, 享受价格扣除政策。

36.4 符合财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 视同小型、微型企业, 享受价格扣除政策。

36.5 同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复享受价格扣除政策。

第三章 评分办法

一、评标方法

本项目采用综合评分法，即指：投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件、是否提供有效的资格证明文件、是否提交投标保证金等。资格审查全程录音录像。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格审查表详见本章附件一

三、评标委员会

评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体评标委员会人数：5 人。

四、符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。符合性审查表详见本章附件二。

五、详细评审

未通过符合性审查的投标人投标无效，不得参与详细评审。

1、分值构成

（1）投标报价 A：详见 附件三《评分标准》；

（2）商务部分 B：详见 附件三《评分标准》；

（3）技术部分 C：详见 附件三《评分标准》；

总分：100 分，投标人得分=A+B+C。

2、评审细则

2.1 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件（不足三家的除外），按照招标文件规定的评分标准进行评审打分，计算投标人得分，汇总并按算数平均值计算出每个投标人最终评审得分。

评分标准及细则详见附件三《评分标准》。

2.2 评分分值计算保留小数点后两位。

2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评审。

3、评标结果

3.1 中标候选人的推荐：评标委员会按投标人评审最终得分由高到低顺序排列（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列），推荐排名第 1-3 位的投标人为中标候选人，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的，评标委员会按以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：推荐报价最低的投标人为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

3.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：资格审查表

资格审查表

序号	评审因素	评审标准	投标人名称		
1	资格声明	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 1 条”规定：提供资格声明			
2	具有独立承担民事责任的能力	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 2 条”规定：提供有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）			
3	有良好的社会保障资金缴纳记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 3 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具相关说明。			
4	有依法缴纳税收的良好记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 4 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月的增值税或企业所得税纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的纳税有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章； 注：纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应出具说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭据无效。			
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 5 条”规定：提供经第三方审计的 2022 年度或 2023 年度的财务审计报告；或提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）； 或：银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）			

6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 6 条”规定：提供 1) 投标人基本情况（格式见招标文件第五章） 2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）			
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 7 条”规定：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）； 重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 8 条”规定：提供投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式见招标文件第五章）			
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	所投货物的制造商为中型企业、小型企业和微型企业的，投标人应提供《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为残疾人福利性单位的，投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为监狱企业的，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的货物制造商属于监狱企业的证明文件。			
10	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。			
	审查结论				

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

审查人签字：

附件二：符合性评审表

符合性评审表

序号	审查内容（通过审查条件为不存在以下任一情形）	投标人名称		
1	投标人的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的；			
2	投标人未按招标文件规定报价的；			
3	投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；			
4	投标有效期不足的；			
5	投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；			
6	投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；			
7	投标文件无法定代表人（或负责人）签字/盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；			
8	投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；			
9	投标文件技术响应不满足招标文件标注“★”条款要求的；			
10	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
11	不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；			
12	法律法规规定的其他无效情形。			
	审查结论			

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

评标委员会全体成员签字：

附件三：评分标准

序号	评审项目		评审内容	分值
1	商务部分 (15 分)	同类项目业绩	自 2020 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准），投标产品（接受同产品历史版本）成功案例，每提供 1 个得 3 分，最高得 15 分。 备注： 需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件加盖公章作为证明材料，未提供的不得分。	15
2	技术部分 (55 分)	产品性能	考察投标人对招标文件第六章 第二部分“（三）技术标准与要求”中参数的响应，以最小分项编号为 1 项。 ★号项参数为关键技术参数，不满足将导致投标被拒绝。 ▲号项参数为重要技术参数共 7 项，全部满足得 28 分，每项负偏离扣 4 分，扣完为止。 其他一般参数共 7 项，全部满足得 7 分，每项负偏离扣 1 分，扣完为止。	35
3		售后服务方案	投标人须提供售后服务方案，评审委员会根据服务方案的内容（包括但不限于售后服务、技术支持等）进行评审： 方案切实可行，内容完整、全面，得 7 分； 方案略有欠缺，对售后服务保障有细微影响的，得 5 分； 方案存在欠缺，对售后服务保障有一定影响的，得 3 分； 未提供或存在严重缺陷的，得 0 分。	7
4		技术人员服务能力	投标人须提供负责本项目的项目负责人和主要技术人员的基本情况，需提供投标截止日之前 3 个月内任意 1 个月的人员社保、学历、职称等证明材料。评审委员会根据提供的材料进行评审： 人员组成合理、职责分工明确、相关经验丰富、完全满足工作要求的，得 3 分； 人员组成较合理、职责分工较明确、相关经验较丰富，基本满足工作要求的。得 2 分； 人员组成存在欠缺，得 1 分； 未提供或存在严重缺陷的不得分。	3

5		质量保证措施方案	投标人须提供质量保证措施服务方案，评审委员会根据服务方案的内容进行评审： 方案完整、详细，针对性强，得 5 分； 方案基本完整，有一定针对性，得 3 分； 未提供或存在严重缺陷的，得 0 分。	5
6		优惠/增值服务	投标人提供的其他优惠/增值服务 1 条得 1 分，最高得 5 分。 投标人需提供针对本项的承诺书，否则不得分。	5
7	价格部分 (30 分)	价格得分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 得分保留 2 位小数。	30

第四章 合同条款与格式

采购合同

合同编号：

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签 署 日 期：_____

甲方（采购人）_____所属_____项目，以公开招标方式进行采购，经过合法合规的采购程序，确定乙方_____为成交供应商。

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他国家法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签订本合同。

1、合同标的及质量要求

合同内容（标的）及采购数量：_____

2、合同总价

本合同总价款为人民币_____元（大写_____）。

3、付款方式

3.1 本合同项下的合同价款将由甲方按下述比例分期支付到乙方指定的账户。

3.1.1 首付款:采购人与中标人签订合同后，采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起 15 个工作日内办理支付手续，向中标人支付合同价款总额的 50%；

3.1.2 尾款：项目通过验收后，采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起 15 个工作日内办理支付手续，向中标人支付合同价款剩余额的 50%。

3.2 上述付款时间不包括办理财政付款手续所需时间，如果约定的甲方付款日期处于甲方年终封帐期内，甲方将顺延到封帐期后付款，并将不承担延迟付款的违约责任。

3.3 乙方指定账户：

户名	
开户银行	
指定账号	

3.4 上述款项由甲方按期汇入乙方在本合同中指定的账户，乙方在申请付款时，先向甲方出具正式的等额增值税专用/普通发票，乙方开具的增值税发票价税合计金额应与甲方实际支

付的价税合计款项一致。甲方增值税专用发票/普通发票开票信息如下：

名 称：	
纳税人识别号：	
地 址：	
电 话：	
开 户 行：	
账 号：	

4、本合同提供货物及服务的时间及地点

交货时间或实施周期：_____

交货地点或实施地点：_____

5、验收要求

乙方在_____交货并配合甲方完成安装、调试才可办理验收，

验收条件、验收标准如下：质量保证与产品合格标准是以该项目具体招标文件的技术参数要求为准，若应标方的应标技术参数高于招标要求，则以应标技术参数为准。

6、质保期要求

本合同项下货物及服务的质量保证期为：货物验收合格之日起 1 年，最终验收合格之日起 1 年内免费升级。

7、履约保证金

7.1 本合同签订之日起 10 个工作日内，合同乙方须向合同甲方提交合同总价 10%额度的履约保证金，采用如下非现金形式提交：☐支票 ☐汇票 ☐本票或者金融机构 ☐担保机构出具的保函。履约保证金须在项目质保期满之前持续有效。

7.2 履约保证金退还的方式、时间、条件：质保期过后 7 个工作日内，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，返还履约保函或原额退还履约保证金。

7.3 履约保证金不予退还的情形：履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而

蒙受的损失。若乙方违约需要支付违约金时，甲方可从履约保证金中扣除该款项，乙方须在15个工作日内补足该金额以保证履约保证金的金额在质保期前仍然满足合同规定。

8、违约责任及违约金额度

8.1 合同生效后，乙方因自身原因单方面解除本合同的，需全部退还甲方已支付的合同款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。其中，乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方应在上述原因成立之日起7个工作日内书面通知甲方或在合同通用条款约定时间届满时书面通知甲方，否则乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失；合同生效后，若甲方因自身原因单方面解除本合同的，则甲方已支付的合同款项不予退还。

8.2 乙方逾期交付违约：乙方未能按时、按质、按量履行合同并交付合同成果物，每逾期一天按合同金额的1%计算支付违约金。逾期交付的违约金累计达到合同金额的5%时，甲方有权单方解除合同。

8.3 甲方逾期付款或逾期退还履约保证金的违约金：甲方由于自身原因（合同另有规定的除外）未能按时、按额付款，每逾期一天按应付未付款额的万分之三计算支付违约金。

8.4 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。具体约定如下：根据造成的损失由甲乙双方协商决定。按实际发生的损失金额予以赔偿，届时合同乙方须提供有效证据。

9、合同争议的解决方法

9.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，双方均同意选择以下第2种方式解决（只能选择一种并填入序号）：

9.1.1 双方均同意向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁；

9.1.2 双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可

以申请人民法院强制执行。

9.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

10、合同的生效及终止

10.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章，并且乙方按要求向甲方提交履约保证金（如有）之日起生效。

10.2 本合同乙方完成全部合同内容（含质保期保修服务），且合同甲方支付完成全部合同价款，并将履约保证金原额退还乙方后，本项目终止。

11.合同数量及合同附件

11.1 合同数量：本合同一式陆份，具有同等法律效力。其中，甲方执肆份，乙方执两份。

甲方（采购人）	乙方（成交供应商）
名称（盖章）：_____	名称（盖章）：_____
住所：_____	住所：_____
法定代表人 或授权代表（签字）：_____	法定代表人 或授权代表（签字）：_____
电 话：_____	电 话：_____
开户名称：_____	开户名称：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
签署日期： 年 月 日	签署日期： 年 月 日

第五章 投标文件格式

第一部分：资格审查文件（格式）

（未附格式的以招标文件第二章投标人须知前附表要求为准）

附件 1 资格声明（格式）

资格声明

（采购人）

根据贵方_____（项目名称）_____项目的投标邀请（招标编号）_____，签字代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）_____提交下述资格证明文件，并全部说明是真实的和正确的。

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的证明文件；
- 2、符合招标文件合格投标人其他资格要求的证明文件。

据此声明：

（1）我方为中华人民共和国境内依法注册机构，经营范围满足项目要求。

（2）我方为所投货物制造商，（投标货物名称或主要产品）由我方自行生产的。（制造商投标填写）

（2）我方为所投货物代理商，（投标货物名称或主要产品 由（制造商名称）（注册地址）（国家/地区）提供。（附制造商授权书等相关证明材料，如有）。（代理商投标填写）

（3）我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其关联的附属机构；

（4）我方没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（5）我方已按投标邀请的规定向采购代理机构购买招标文件并登记备案。

我方承诺所提交全部材料和声明内容真实可信。如有虚假，愿承担法律责任。

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：

附件 2 投标人基本情况（格式）**投标人基本情况**

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门/总部_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表/主要负责人：_____

(7) 职员人数：_____

其中：技术人员：_____销售管理人员：_____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资产总值：_____

〈6〉 资产净值：_____

〈7〉 实收资本：_____

(9) 在中国的代表的姓名和地址(如有的话)：

2、关于投标货物的研发、设计、制造、技术支持和售后服务设施及其他情况

(投标人可另附详细说明和证明材料)

研发、设计：_____(如研发、设计团队实力和设施、取得过的应用实例和成就等)

制造：_____(如工厂地址、规模设施、投标货物生产能力和年限、职工数量)

技术支持和售后服务：____（如技术支持团队、境内服务中心或网点设置等）____

3、最近三年的年度总营业收入：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址 销售的项目和数量

(1) 出口销售：

_____	_____
_____	_____

(2) 国内销售：

_____	_____
_____	_____

5、同意为投标人制造投标货物的制造商并附有制造商的授权书：（代理商投标适用）

制造厂名称和地址 制造项目和数量

_____	_____
_____	_____

6、须由其它制造商供应和制造的部件(如果有的话)：（制造商投标或代理多个品牌适用）

制造厂名称和地址 制造项目

_____	_____
-------	-------

7、备品备件或易损件供应商的名称和地址：

部件名称 供应商

_____	_____
_____	_____

8、最近三年向中国境内提供的此种投标货物(如果有的话)：

合同号：_____ 项目名称：_____

签字日期：_____ 数 量：_____

合同金额_____

9、有关开户银行的名称和地址：_____

10、控股关系（如有的话）：_____（包括控股和被控股）

11、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

联系人：_____

电话号：_____

传真号：_____

地 址：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

附件 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式）；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

(采购人)

为响应你方_____（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方具有从事本项目工作的经验，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，包括：

XXXXXX（投标人根据实际情况自行填写）。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：

附件 4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

(采购人)

为响应你方 _____(项目名称)_____项目的投标邀请 _____(招标编号)_____，我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方在参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之相关规定。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：

附件 5 投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式）

投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式）

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的单位名录如下：

序号	供应商名称	相互关系

我方声明：上述“与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况单位名录”中如有供应商参与本次政府采购，采购人和采购代理机构可依据招标文件投标人须知第 1.2 条第 5 项规定，取消我方投标资格。上述名录如有虚假或遗漏，我方愿承担法律责任。

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：

附件 6-1 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 制造商应符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中（十二）软件和信息技术服务行业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的 为小型企业；从业 人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

附件 6-2 残疾人福利性单位声明函（格式，残疾人福利性单位声明函参加投标适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：

第二部分：投标响应文件（格式）

（未附格式的以招标文件第二章投标人须知前附表要求为准）

附件 1 投标函（格式）

投标函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1.招标文件规定的全部投标文件，包括正本一份及副本____份；
- 2.以_____形式出具的投标保证金，金额为（金额数和币种）；

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物及服务投标总价为 _____
（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括澄清修改文件第____号（澄清修改文件）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日起（120）日历日。

（5）投标人同意招标文件关于没收投标保证金的规定。

（6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我方所承诺和提交的全部材料内容真实可信。如有虚假、欺诈愿意承担法律责任。

3.与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

法定代表人（或负责人）/被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（全称）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

投标人公章：_____

日期：

附件 1-1 法定代表人（或负责人）身份证明（格式）

法定代表人（或负责人）身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖投标人公章）

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件 1-2 法定代表人/负责人授权书（格式）

法定代表人/负责人授权书

本授权书声明:注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字/盖章的（法定代表人或负责人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（或负责人）签字/盖章:_____

被授权人签字/盖章（样本）:_____

公司盖章:_____

附 1:

被授权人姓名: _____

职 务: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码: _____

传 真: _____

电 话: _____

附 2: 被授权人身份证（复印件，须加盖投标人公章）

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力

附件 2 开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

货物名称	型号/规格	数量	制造商名称	投标报价 (人民币元)	交货期	投标保证金 (有/无)	是否小微企业（是/否）	备注
				大写： 小写：				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注： 1、除正本投标文件外，此表应另准备一份按“投标人须知”的规定密封在“开标信封”内，单独提交，供开标时唱标使用。

2、非标准产品“型号/规格”可填写：定制或非标；需系统集成的货物“制造商名称”可填写集成商名称或主要产品制造商名称。

3、本表电子版文件请另提供 EXCEL 版本。

附件 3 货物说明一览表（格式）

货物说明一览表

项目名称：

招标编号：

设备名称：

序号	货物名称	型号和主要技术规格	数量	制造商/产地	交货期	装运港/地	目的港/地	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

附件 4 商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件商务条款号及内容	投标文件响应内容	投标文件对应页码	偏离说明

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

1、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的商务条款。

2、对不满足交货期（到货时间）、付款方式/条件、质保期等在内的关键商务条款的投标将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。

3、采购人不接受投标人商务条款任何实质性不满足招标文件的负偏离，投标人如有此类负偏离，其投标无效。

附件 5 技术规格偏离表（格式）

技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

设备名称：

序号	招标条目号	招标技术规格要求 (逐条响应)	投标文件 响应内容	响应 (无偏离、 或正/负偏 离)	偏离说 明	对应页码（填 写技术响应和 必要支持资料 的对应页码）

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

- 1、投标人应对照招标文件第六章中的技术规格，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、对招标文件任何技术规格或技术条款的偏离，均应列明，并标明“其他无偏离”；凡未列明偏离的，均视为供应商完全响应招标文件的技术规格或技术条款。
- 3、投标人标注的“正偏离”须经评标委员会认可。
- 4、加注星号（“★”）的关键技术条款或技术参数必须如实反映，并按招标文件要求在投标文件中提供技术支持资料，否则投标无效。
- 5、投标人不得完全复制招标文件的技术需求作为其投标文件的全部技术指标，否则投标无效。

附件 6 技术方案（格式自拟）

投标人应根据对项目采购需求和技术要求的理解，及供货设备情况编制技术方案，格式自拟。

包括但不限于以下内容（可参考招标文件技第三章评分办法中附表三《评分标准》的要求编写并提供相应资料）：

- 1、 产品性能
- 2、 售后服务方案
- 3、 技术人员服务能力
- 4、 质量保证措施方案
- 5、 优惠/增值服务
- 6、 其他

附件 7 商务和技术证明文件

- 1、类似业绩证明（格式见招标文件第五章，附相关证明文件）
- 2、招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有）

附件 8-1 类似业绩清单（格式）

类似业绩清单

序号	供货设备/系统名称	品牌型号 /主要规格	出厂日期	最终验收日期	合同项目名称	其他要素	用户名称 联系人、联系方式

类似业绩定义及证明材料要求以招标文件第二章附表评分标准和细则为准。

投标人名称（盖章）：_____

日期：

附件 9 投标保证金及投标保证金说明（格式）

投标保证金证明文件

投标保证金形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。

- （1）以电汇形式提交的，应提供电汇底单复印件并加盖投标人公章。
- （2）以支票、银行保函或政府采购担保函形式提交的，应提供有效原件。

附件 9-1 投标保证金银行保函（格式）

投标保证金银行保函

项目名称：

招标编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：

一、在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；
- （2）中标供应商无正当理由拒签合同，或不按招标文件规定缴纳履约保证金的；
- （3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- （4）招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

二、我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

三、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至投标有效期满。

四、承担保证责任的程序

我方将在收到你方索赔通知后_____个工作日内按你方要求代投标人向你方支付投标保证金。你方要求我方承担保证责任的索赔应在投标本保函保证期间内送达我方，并写明要求索赔的金额、索赔原因和支付款项应到达的账号。

五、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

注：投标人提交的投标保函不得实质性偏离招标文件提供的投标保函条款约定的内容。

附件 9-2 政府采购投标担保函（格式）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日

附件 9-3 投标保证金说明（格式）

投标保证金说明

致：中信国际招标有限公司

项目名称：

招标编号：

1、保证金额（大写）_____元，以_____（支票/电汇/保函）方式支付。

2、在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

（1）以他人名义投标或互相串通投标，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；

（2）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（3）中标供应商无正当理由拒签合同或未按规定提交履约保证金；

（4）中标供应商未按招标文件规定缴纳中标服务费。

3、保证金自投标截止之日起生效，直到投标有效期届满或贵方与我方书面协定的延长期届满。

4、请贵方按招标文件规定将保证金退回我方：

开户行：_____（请根据开户许可证填写，不得简写） 联系人：_____

帐号：_____（请根据开户许可证填写，不得简写） 联系电话：_____

汇款金额：_____ 金额大写：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 10 中标服务费承诺书（格式）

中标服务费承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在发出中标通知书 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票或电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。费用标准按项目招标文件第三章投标人须知规定执行。

开票信息如下：

- 1、中标服务费缴纳方式：☐从投标保证金中扣除 ☐另行支付
- 2、中标服务费发票类型：☐增值税普通发票 ☐增值税专用发票

若开具增值税专用发票，需提供如下开票信息：

栏 目	内 容
公司名称	
纳税人识别号	
注册地址、电话	
基本户开户行及账号	
是否为“增值税一般纳税人”	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

3、成交服务费发票、成交通知书接收人信息：

联系人：

邮箱：

手机号：

邮寄地址：

特此承诺！

投标人全称：（公章）_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____ 邮编：_____

承诺日期：_____

第六章 货物需求一览表及技术规格

第一部分 货物需求一览表

货物名称	预算 (万元)	数量	简要规格/要求	交货期	到货 地点	质量 保证期	是否 进口
合成孔径 雷达干涉 测量软件	124 万元	1 套	软件支持 Win/Linux 双系统；支持不少于 15 种星载 SAR 卫星数据源；可调用不少于 5 种 InSAR 数据处理方法；支持编写脚本批处理，提高数据处理效率；支持命令行操作，方便用户进行二次开发。	合同签订后 7 个日历日内到货	天津招标人指定的地点	最终验收合格之日起 1 年内免费升级	否

本项目评标、授标均以包为单位。拆包投标或多包合并一个报价投标将被视为无效投标。

第二部分 技术规格

（一）基本要求

1. 指标中，标注有“★”的条款必须实质性响应（满足或优于），投标人要特别注意，必须对此作出响应，负偏离（或不响应）将导致投标无效。凡标有“▲”的参数不满足将导致严重扣分。

2. 若招标文件中所涉及工艺、材料的品牌或型号，仅作为说明或参考，并没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于招标文件要求的标准。

（二）项目概况内容

为高效处理主流商业雷达卫星数据，快速生成数字高程模型、地表形变图、土地利用

分类图等产品，更好的开展地形测绘、城市地面沉降、地质灾害隐患点普查等各方面生产及科研工作，需采购专门用于InSAR数据处理的合成孔径雷达干涉测量软件一套，该软件需能够支持多核多线程计算、自动化批处理、可以高效处理海量SAR数据，帮助研究人员进行精确的数据分析，提高工作效率。

（三）技术标准与要求

1. 功能性要求

★（1）软件版本：提供 2024 年出厂最新版本（需提供承诺函）；

（2）软件为独立自主研发，不需要调用除开发语言外的第三方运行库；软件不需要第三方平台、软件的授权或支持，能够独立运行；

（3）使用方式：软件可安装在 Windows、Linux 等操作系统；

▲（4）支持星载等雷达数据聚焦成像以及干涉处理；（需提供承诺函）

▲（5）支持的星载 SAR 卫星数据源不少于 15 种，包括：ERS-1/2、JERS、SIR-C/X-SAR、ALOSPALSAR、ALOS-2、RADARSAT-1/2、ENVISAT、TerraSAR/Tandem-X、ASAR、CosmoSkymed、SENTINEL-1、KOMPSAT5、GF-3、LT-1、海丝、高景、巢湖等；（需提供承诺函）

▲（6）针对国产陆探-1 及高景-2 数据提供 DEM 生成工具；（需提供承诺函）

▲（7）提供 GIS 软件插件工具，实现：SAR 数据的检测、辐射校准和地理编码；SLC 和 MLISAR 图像在斜距/方位几何中的共注册；自适应干涉相干度估计；多时相处理和滤波；对 2DSAR 图像进行空间过滤；SAR 图像中的变化检测；（需提供承诺函）

▲（8）为保证数据处理效率及精度，软件应支持 Linux 系统下调用不少于 5 种的 SAR 数据处理方法，包括 D-InSAR、MAI、Offset-tracking、PSI、SBAS 等；（需提供承诺函）

（9）软件参数调整方便，可以应对各种复杂情况下（不同数据源、不同数据质量、不同处理目的）的 InSAR 数据处理，处理过程自由程度高，能对中间过程质量进行实时控制，确保产品质量满足项目精度要求；

▲（10）软件系统支持命令行操作方式，完全采用 C 语言开发，并采用 OpenMP 对代

码进行并行优化，方便用户进行二次开发；（需提供承诺函）

（11）软件允许在 Python 脚本中以及 Python 交互式开发环境（IDE）中（如 PyCharm）顺利使用软件工具和数据格式；

（12）支持将 ScanSAR 或 TOPS 模式 SLC 堆栈共同配准到参考 SLC，简化跨越长时间段的时间序列的批量配准；

（13）支持多核多线程加速；

▲（14）软件允许用户采用 Perl、Python、bash 或 csh 等语言编写脚本，提高用户 SAR 数据处理的效率。同时软件应为每条程序及批处理脚本提供帮助文档，详细解释程序功能、使用方法及各参数说明；（需提供承诺函）

（15）单机作业模式。

2. 软件合法性要求

★投标供应商需要提供符合本项目要求的合成孔径雷达干涉测量软件的合法来源证明文件（需提供软件著作权证明）。

第三部分 商务要求

（一）交付时间及地点

1. 交付时间：合同签订之日起 7 个日历日交货。
2. 交付地点：天津。
3. 交付条件：全新正版软件。
4. 其他要求：最终验收合格之日起 1 年内免费升级。

（二）验收要求

1. 验收标准

项目验收依次序对照执行标准为：采购需求中描述的相关技术要求；采购需求中列出的主要参照技术标准、规范以及其他与本项目的安全质量标准或行业规范；采购人与

供应商在项目实施过程中约定的其他相关技术要求；完成项目所有建设内容，并按照成果要求内容提交采购人认可的所有成果。

2. 验收方式

采购人负责验收，中标人予以必要配合。中标人按照合同要求完成相关数据成果的提交后，采购人应组织专家评审会进行项目验收。经专家评审会验收，若中标人提供的成果符合验收标准的，视为验收合格。若经专家评审会验收，中标人提供的成果不符合验收标准，采购人应在验收时间内提出书面异议，中标人应负责返工或者采取补救措施。

3. 验收内容

软件验收检查：采购人在收到中标人提供的软件之日起7个工作日内进行软件验收检查。若中标人提供的软件符合检查标准，视为合格；若中标人提供的软件不符合检查标准，采购人应在检查时间内提出书面异议，中标人应根据采购人要求重新提供软件，直至符合检查标准为止。

4. 验收时间

验收时间：采购人在2024年6月25日前组织并完成验收，供应商按采购人要求提交本项目验收前置审核有关成果资料。

（三）培训等其他要求

1. 培训要求

- （1）培训内容：InSAR数据处理及软件使用等相关技术的培训；
- （2）培训地点和方式：采购人指定方式，现场或会议形式；
- （3）培训目标：熟悉InSAR数据处理的技术流程以及基本方法和软件使用；
- （4）培训时长：不少于4天。

2. 服务响应要求

- （1）服务响应可通过现场、远程等方式提供；
- （2）采购人提出服务要求后，供应商应在6小时内予以响应并进行远程技术支持。

如采购人需要，供应商应在 48 小时内派技术人员赶到现场提供服务，帮助解决采购人提出的疑难问题。

3. 质量保障服务

(1) 质量保障期：本项目通过验收之日起 1 年；

(2) 质量保障服务内容：供应商提供的本需求成果要求中包含的所有成果在使用过程中出现的缺陷和问题。

(四) 数据安全和保密要求

1. 供应商须签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人工作秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 供应商不得以竞争为目的或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人工作秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的工作秘密和党政机关保密信息。中标人不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及采购人及项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或供应商内部与该项目无关的任何人员。

(五) 资产权属

1. 供应商保证技术服务使用的基础资料、工具、方法及技术服务形成的技术成果，均不侵犯任何第三人的合法权益，包括但不限于第三人所享有的著作权、专利权等知识产权。如第三人以采购人技术侵犯其知识产权或者其他权利为由向采购人主张权利，由此所产生的一切损害赔偿、补偿以及其他合理损失（包括诉讼费、律师费）等均由供应商承担。

2. 供应商非经采购人书面同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可本项目的技术成果、技术资料 and 文件。如供应商违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应赔偿采购人的损失。

(六) 报价要求

1. 投标报价要求，投标报价包含为完成本次项目过程中所有可能发生的费用、验收费

用、培训费用和售后服务费用，一切技术服务和售后服务费用及合同实施执行过程中的不可预见费用等所有的含税费用售后服务要求，如有遗漏，投标人应予补充，否则，一旦中标将认为中标人认同遗漏部分并免费提供。