

2023.10

天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据
管理平台采购项目（二次）

项目编号：TGDC2023-019

单一来源采购文件

采购单位：天水市秦州区眼科医院



招标代理机构：甘肃路辰项目管理有限公司



二〇二三年十月

目 录

第一章 采购邀请书/公告	2
第二章 项目需求	6
第三章 单一来源采购须知	16
第四章 评审程序及成交办法	23
一、总则	23
二、评审程序	23
第五章 合同条款（参考格式）	28
第六章 单一来源响应文件格式	33
一、洽谈函	33
二、投标承诺书	34
三、报价一览表	35
四、分项价格表	36
五、商务条款偏离表	37
六、供应商基本情况表	38
七、法定代表人身份证明书	39
八、法定代表人授权委托书	40
九、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明	41
十、技术条款偏离表	42
十一、参加政府采购项目承诺书	43
十二、附件	44

第一章 采购邀请书/公告

甘肃路辰项目管理有限公司受天水市秦州区眼科医院的委托对天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据管理平台采购项目（二次）以单一来源方式进行采购，该项目单一来源公示已于 2023 年 8 月 10 日在甘肃政府采购网发布，公示期间无异议。现将有关事项公告如下：

一、采购文件编号：TGDC2023-019

二、采购内容及预算：

1. 采购内容：医疗收费电子票据管理平台采购
2. 预算金额：33.80 万元。

三、实施单一来源采购的简要理由：

采用单一来源采购方式的原因及说明：医疗收费电子票据属于财政电子票据种类之一。根据《甘肃省财政厅甘肃省卫生健康委员会甘肃省医疗保障局关于印发〈甘肃省全面推行医疗收费电子票据管理改革实施方案〉的通知》（甘财综【2020】36 号）要求，甘肃省财政厅财政电子票据系统平台于 2019 年 01 月 08 号通过单一来源采购方式确定由福建博思软件股份有限公司承建。天水安特财务服务有限公司是福建博思软件股份有限公司在天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据平台采购项目唯一授权服务机构。按照《政府采购法》第三十一条第（一）款的规定，因此申请采用单一来源的方式进行采购。

四、供应商资格条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 具有合法有效的营业执照、开户许可证或基本存款账户信息。
3. 本项目实行资格后审，不接受联合体投标。
4. 供应商须为未被列入“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国(甘肃)或(投标人所属省份)”网站 (<http://credit.gansu.gov.cn>)、“信用中国(甘肃天水)”网站 (<http://www.credit.tianshui.gov.cn/>) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其

有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及“信用中国（甘肃）或（投标人所属省份）”网站（<http://credit.gansu.gov.cn>）、“信用中国（甘肃天水）”网站（<http://www.credit.tianshui.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录失效，投标人需提供相关证明资料）。

5. 供应商提供中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）上查询的无行贿犯罪档案查询结果网页截图。

五、公告期限：3 个工作日

六、单一来源拟定采购的供应商名称及地址：

名称：天水安特财务服务有限公司

地址：甘肃省天水市秦州区合作中路生产力大厦 605 室

七、信息注册须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的供应商需先在水市公共资源交易网上注册、报名，供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、报名：

方式一：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在水市公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件。

方式二：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在水市公共资源交易网上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件。“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。注：填写信息必须真实有效。若有问题，咨询电话：0931-2909277/377

八、获取单一来源文件的时间、地点、方式：

1. 时间：自 2023 年 10 月 19 日 00:00:00 至 2023 年 10 月 23 日 23:59:59 分止均可免费获取。

2. 方式：登录天水市公共资源交易中心网站免费下载。投标人可访问“天水市公共资源交易中心”网站 (<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn>) 点击对应的招标项目公告，免费获取招标文件，也可通过登录天水公共资源交易电子服务系统，在“投标管理”栏目“招标文件获取”子栏目下在线免费获取。

注：凡是拟参与天水市公共资源交易活动的采购人、招标代理机构、投标单位需先在水市公共资源交易网上免费注册或获取数字证书方可办理业务。

九、递交响应文件截止时间、开标时间及地点：

1. 递交响应文件截止时间：2023 年 10 月 31 日 15:00 分（北京时间，逾期不予受理）。

2. 开标时间及地点：2023 年 10 月 31 日 15:00 分在水市公共资源交易中心（秦州区建设路 185 号二楼第四开标厅）。

供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为：
(<http://47.96.171.185/UserLogin.aspx>)。天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据管理平台采购项目（二次）的开评标活动改变为通过“赢标电子不见面开标大厅”（网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>），请投标人在开标前登录系统，投标人须在提交投标文件截止时间前，使用“赢标投标编制工具”生成的.GCTB、.HWTB 或.FWTB 加密投标文件上传至“赢标电子开评标系统”（网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，不予受理。

开标前，投标人须登录“赢标电子开评标系统”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。

开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录“赢标电子开评标系统”，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投

标人的解密时间从开标时间起 30 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接受。

十、本项目不再收取投标保证金

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46 号及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19 号规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除。

十二、采购项目联系人及电话：

采购单位：天水市秦州区眼科医院

地址：天水市秦州区南郭路 183 号

联系人：王利平

联系电话：0938-8212261

采购代理机构：甘肃路辰项目管理有限公司

地址：甘肃省天水市秦州区羲皇大道西段 881 号

联系人：王彤

联系电话：18093860369（办公座机）

2023 年 10 月 18 日

第二章 项目需求

一、项目名称及预算金额：

天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据管理平台采购项目（二次），预算金额：33.80 万元。

二、技术要求与参数：

序号	货物名称	技术参数	数量	单位	备注
1	电子票据综合管理服务平台	<p>一. 总体需求</p> <p>满足财政电子票据改革的需要,严格遵循财政部的财政电子票据管理改革的标准规范和业务要求,接入医疗电子票据,完成电子票据的开具、送达、查验、入账、归档,满足财政统一规范财政电子票据管理的需求。实现与甘肃省财政电子票据管理系统的无缝对接.实现各项医疗收费结算即时生成电子票据,解决缴费过程繁杂、票据管理与核销等问题,缩短患者窗口等待时间,提高服务效率。</p> <p>二. 流程需求</p> <p>通过该平台核对医院内部所有收费点的每一笔收费数据与开票数据,及时发现差异,并进行技术校准,生成日终收费开票数据核对报告,以保证医疗电子票据平台与HIS系统数据的一致性。</p> <p>票据电子化的实现为票据的通知提供了更多的途径,其中包括取票小程序、微信公众号/APP通知等。为满足多样化的电子票据通知方式,前期医疗平台与HIS系统之间需建设接口,同时,需与微信、取票小程</p>	1	套	

		<p>序/APP打通信息传送渠道，以便及时传送、获取电子票据通知信息。</p> <p>HIS系统向医疗电子票据管理平台服务请求获取票据、项目、开票点信息列表，核对获取信息列表一致性。</p> <p>财政下发库存后，单位接口同步交互实现票据入库，单位获取下发票据库存，核对票据入库情况一致性。</p> <p>HIS系统对接联调对电子票据的财政端、医疗单位端进行联调和全流程的测试保证系统运行通畅。</p> <p>HIS系统全量基础信息同步，包括单位基础信息、单位可用票据、可用项目、开票点信息、单位印章、票据模板、电子票据告知单模板等信息，进行票据库存管理、单笔开票业务、批量开票业务、电子票据冲红业务测试；单位开票数据上报财政，并在查验网站查验。</p> <p>门诊就医及开票流程</p> <p>（1）挂号缴费：患者到通过窗口、自助机、APP等方式缴纳预交金，挂号、就诊时系统自动结算，结算成功即产生电子票据。①现场窗口缴费结算的，由窗口打印电子票据导诊单。②自助机缴费结算的，可在自助机上打印电子票据导诊单。③APP或微信缴费结算，直接推送电子票据到APP上，患者可直接在APP上查阅电子票据。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>(2) 门诊收费：就诊过程中，每次结算即产生一份电子票据。电子票据通知方式同挂号缴费。</p> <p>(3) 诊疗结束时，患者可根据自身需要，到专用窗口或自助机换取纸质票据。</p> <p>三. 功能需求</p> <p>医院HIS系统、财务系统在现有基础上进行改造，待建设的主要内容为第三方接口调用，与医疗电子票管理平台进行数据对接。</p> <p>医院业务类操作在医院业务系统中实现，医院票据相关操作在医疗电子票据管理平台中实现。</p> <p>与HIS系统接口</p> <p>医疗电子票据开具接口</p> <p>HIS系统完成收费结算后，调用医疗电子票据开具接口，传递收费信息给平台，完成开票，返回电子票据信息。</p> <p>医疗电子票据批量开具接口</p> <p>HIS系统采集已收费结算未开具电子票据的收费信息，调用医疗电子票据批量开具接口，平台接收批量收费信息，定时开具电子票据。</p> <p>医疗电子票据批量开具结果查询接口</p> <p>HIS系统按接口规范组装查询条件，调用医疗电子票据批量开具查询接口，平台返回按条件查询返回的电子票据列表。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>医疗电子票据冲红接口</p> <p>HIS系统调用医疗电子票据冲红接口,传递原票据信息给平台,完成电子票据冲红。</p> <p>根据业务流水号获取开票情况接口</p> <p>HIS系统根据唯一业务流水号向医疗平台发起获取电子票据开具结果请求,获取电子票据信息。</p> <p>根据电子票据信息获取电子票据状态接口</p> <p>HIS系统根据电子票据信息向医疗平台发起获取电子票据状态请求,获取已开电子票据的实际状态信息。</p> <p>根据流水号获取电子票据状态接口</p> <p>HIS系统根据流水号向医疗平台发起获取电子票据状态请求,获取已开电子票据的实际状态信息。</p> <p>查看电子票据H5页接口</p> <p>HIS系统根据电子票据相关信息,查看电子票据H5页面请求,返回电子票据H5页面URL地址。</p> <p>获取电子票据告知单图片接口</p> <p>HIS系统根据电子票据相关信息向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据告知单图片。</p> <p>获取电子票据告知单详细内容接口</p> <p>HIS系统根据电子票据相关信息向医疗电</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>子票据管理平台发起获取电子票据告知单上所需要的信息内容。</p> <p>获取未换开纸票的电子票据列表接口</p> <p>HIS系统根据患者的信息，如：就诊卡号、社保卡号、身份证、手机号等，调用平台获取未打印电子票据列表接口查询未换开纸票的电子票据列表信息。</p> <p>获取单张电子票据明细接口</p> <p>HIS系统根据电子票据相关信息向医疗电子票据管理平台发起查询电子票据明细数据。</p> <p>换开纸质票据（电子票据打印纸质）接口</p> <p>HIS系统根据电子票据相关信息向医疗电子票据管理平台发起电子票据换开纸质票据请求。</p> <p>重新换开纸质票据接口</p> <p>HIS系统调用此接口对电子票据进行重新换开纸质票据操作。</p> <p>作废纸质票据并冲红电子票据接口</p> <p>HIS系统调用此接口对纸质票（纸质票是电子票打印的）进行作废，同时生成一张原电子票对应的红字票。</p> <p>获取纸质票据号码接口</p> <p>HIS系统换开纸质票据时，需先调用此接口获取当前可用的纸质票据号码。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>APP/微信公众号改造内容</p> <p>接收HIS的电子票据索引信息通知</p> <p>医疗平台开具电子票据成功，返回电子票据信息给HIS系统，由HIS系统向取票小程序、微信公众号/APP推送电子票据索引信息。</p> <p>调用H5页面查看电子票据</p> <p>APP/微信公众号接收到电子票据索引信息，调用取票小程序（医疗电子票据管理平台的H5页面）展示电子票据。</p>			
2	签名验签服务器	<p>设备高度:2U</p> <p>尺寸规格约:500*430*89mm（长宽高）</p> <p>网络接口:2x10000M，1个双口万兆网卡，支持并发用户多电源指标:600W服务器单电源，采用机架导轨安装</p> <p>设备功率:150W</p> <p>数字证书登录认证:产品提供数字证书有效性验证功能，实现基于数字证书的身份认证，鉴别操作人员的真实性，支持不同CA的证书验证，提供CRL/OCSP/证书链等多种方式的证书有效性验证，同时也可配置多条证书链，验证不同CA 系统签发的数字证书。</p> <p>数据签名与签名验证:提供PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 等多种格式的数字签名和数字签名验证功能，为各</p>	1	台	

		<p>种电子病历/数据提供数字证书电子签名功能，并进行第三方存储，为纠纷处理及责任认定提供合法电子证据支撑。</p> <p>数字加密、解密功能:提供数字信封加密接口，支持DES、Tri-DES算法、以及国产密码算法。可实现对数据进行加密传输的功能，只有指定的信封接受者可以进行解密支持最大500M的大文件加密.</p> <p>文件验证:对文件提供数字签名验证功能，提供证书验证功能，支持对X.509 Version 3, X.500，PKCS系列证书的DER和PEM格式的应用与验证</p> <p>支持应用接口:提供多种类型接口，如:Java、COM、C、WebService，以备各类型应用系统接入，并且在不同的业务流程场景上调用。</p> <p>签名能力2000次/秒</p> <p>验证能力3500次/秒</p> <p>支持算法标准:3DES、AES、RSA、SM1、SM2、SM2、SM4、SHA1、SHA256等算法。</p> <p>本地化部署:产品支持本地化部署，支持多服务应用接入，支持双机负载均衡和集群部署。</p> <p>双机并行、负载均衡功能:高可靠性、高可用性。</p>			
3	数据服务器	2U 机架式架构，≥4路服务器，非OEM产品，	1	台	

		处理器:配置 ≥ 4 颗(单颗性能不低于 2.3GHz/16核)处理器;内存:配置 $\geq 2 \times 32\text{GB}$ 2933MHz DDR4 RDIMM 内存,硬盘:配置 ≥ 4 块通用硬盘 4TGB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB及以上-2.5英寸;RAID卡:配置 ≥ 1 块 RAID 0,1,5,6,10,50,60 2GB cache; HBA卡:配置一个Emulex-FCHBA卡 -8Gb (LPe12002)-双端口-SFP+(含2个多模 光模块)-PCIe 2.0 X4 PCIe 1.0x8网络接 口:配置 $\geq 2 \times \text{GE}$, $\geq 2 \times 10\text{GE}$; 电源:配置1块1500W			
--	--	--	--	--	--

三、安装期限、验收方式及服务期限:

(一) 安装期限: 成交人按照采购人要求 30 个日历天内完成交货, 并完成软件交付安装及验收。

(二) 交货地点: 由成交人运至采购人指定的地点。

(三) 验收地点: 采购人指定地点。

(四) 验收方式:

1. 依据本项目特点根据国家或行业现有执行标准进行验收。

2. 产品在开箱检验时必须完好, 无破损并进行现场确认, 所供货物为全新的、未使用过的货物, 货物上注明产品名称及型号、产品主要技术规格及数量、贮存运输注意事项和标志、生产厂家的名称和地址、产品生产日期及生产批号等与产品有关的基本信息。产品质量不低于采购项目需求书中提出的要求。如发现货物有碰撞变形等质量问题, 进行无条件更换。提供货物与单一来源文件要求参数不符的, 视为虚假供货, 投标人必须担由此产生的一切法律责任。

3. 投标人项目最终实现的功能必须达到单一来源文件所描述的功能, 同时不能低于投标人单一来源响应文件技术方案所承诺的功能, 否则, 视为虚假骗取中标, 投标人必须承担由此产生的一切法律责任。

4. 交货验收时须提交产品质量检验合格证等。

5. 所供货物验收若不合格时如发现货物有碰撞变形等质量问题,进行无条件更换。

6. 采购人根据项目的实际建设内容会同对该项目进行验收。

四、报价要求

本次报价须为人民币报价, 包含系统调试、运行、维护等一切费用。

五、质量保证及售后服务

1. 投标人所投货物必须是原装、全新产品, 并且符合国家以及该产品的出厂标准。

2. 所有货物在开箱检验时必须完好, 无破损, 配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于需求中提出的要求。

3. 货物外观清洁, 标记编号以及盘面显示等字体清晰, 明确。

4. 对于影响货物正常工作的必要组成部分, 无论在技术规范中指出与否, 投标人都应提供并在单一来源响应文件中明确列出。

5. 质保期: 硬件产品提供质保期为三年, 质保期内成交人提供免费保养、维修等服务, 软件系统提供一年免费服务期, 服务期内成交人负责本项目系统调试、运行维护、升级等, 专业人员提供现场指导, 确保人员、相关设备设施及其他方面工作的安全正常运行, 检修装置的设置合理。

6. 维修响应时间: 质量保证期内产品出现质量问题及规格问题, 免费更换, 成交人接到电话通知后 2 小时内响应, 4 小时以内到达现场进行更换。

六、安装调试及技术服务(含培训)要求

1. 成交人负责本项目安装调试、运行维护, 专业人员现场安装, 确保在合同范围期间人员、相关设备设施及其他方面工作的安全正常运行, 检修装置的设置合理。

2. 安装调试所需工具设施物料由成交人自备、自费运到现场, 完工后自行搬走。

3. 对所有货物的使用、软件维护、故障排除等进行免费技术培训, 确保正常使用。

4. 接到售后服务电话后 1 小时内响应, 2 小时内给出解决方案, 所提供服务的時間不超过 48 小时, 并随时接受使用人员的咨询。

5. 成交人应提供设备及附件的安装、运行、维护和调整所必须的专用工具。

6. 培训内容包括日常使用、易损件更换、简单故障排除。

七、付款方式

合同签订后支付合同总金额的 50%，安装调试、对接完毕、经验收合格后支付合同总金额的 40%，剩余 10%待软件服务期满后无任何质量问题时一次性付清。

第三章 单一来源采购须知

一、总则

1. 适用法律、法规

本次单一来源采购适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其它相关法规。

2. 资金

本项目的资金属于财政性资金，资金来源已经落实，计划用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

3. 释义

3.1 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2 单一来源采购文件：是指包括单一来源采购公示、单一来源采购公告、单一来源采购文件以及单一来源采购文件的补充、变更和澄清等一系列文件。

3.3 货物：系指单一来源供应商按单一来源采购文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.4 服务：系指单一来源采购文件规定单一来源供应商须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.5 实质性条款：除法律、法规和规章规定外，单一来源采购文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

3.6 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

4. 授权委托

4.1 单一来源供应商代表不是单一来源供应商的法定代表人或负责人，应持有授权委托书，并附法定代表人或负责人身份证明。

二、单一来源采购文件

5. 单一来源采购文件组成

5.1 单一来源采购文件共分六章，其内容如下：

第一章 洽谈邀请书

第二章 项目需求、服务内容与要求

第三章 单一来源采购须知

第四章 评审程序及成交办法

第五章 政府采购合同

第六章 单一来源响应文件格式

第七章 附件

5.2 对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

三、单一来源响应文件

6. 编制要求

6.1 单一来源响应文件应按照“单一来源响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。

6.2 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其响应文件无效。

6.3 单一来源响应文件的制作，应使用简体中文。

6.4 单一来源响应文件在加盖单一来源供应商公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标、）专用章等代替；否则，单一来源响应文件按无效处理。

6.5 单一来源响应文件应该用计算机打印，并加注页码，用不可拆卸的胶状方式整册装订牢固，任何塑料夹条、订书针装订或打孔装订的按无效单一来源响应文件处理。

6.6 任何行间插字、涂改和增删，须由单一来源供应商授权代表在旁边签字后方为有效。

7. 单一来源响应文件的组成

7.1 单一来源响应文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

商务文件

- (1) 洽谈函
- (3) 报价一览表
- (4) 分项价格表
- (5) 供应商资格证明文件
- (6) 商务响应说明书

技术文件

- (7) 洽谈方案说明书

8. 报价

8.1 单一来源供应商应按单一来源采购文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

8.2 单一来源供应商应按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。报价中不得包含单一来源采购文件要求以外的内容，也不得缺漏单一来源采购文件所要求的内容。

8.3 单一来源供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评审时将其视为无效。

9. 单一来源供应商的资格证明文件

9.1 单一来源供应商应提交满足资格条件要求的证明文件，该证明文件作为单一来源响应文件的一部分。

9.2 单一来源供应商提供的货物及服务不是单一来源供应商制造或拥有的，如采购文件规定需要提供制造厂商授权书的，则必须提供授权书证明文件。

10. 货物符合单一来源采购文件规定的证明文件

10.1 单一来源供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合单一来源采购文件规定的证明文件，该证明文件作为单一来源响应文件的一部分。

10.2 单一来源供应商应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

11. 保证金：本项目不再收取投标保证金

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期为 60 天，在此期间单一来源响应文件对单一来源供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评审、定标以及签订合同。响应文件有效期从规定的采购之日起计算。响应文件有效期不足的，在评审时将其视为无效响应。

12.2 特殊情况需延长响应文件有效期的，采购代理机构可于响应文件有效期届满之前，要求单一来源供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与单一来源供应商的答复均应为书面形式。单一来源供应商拒绝延长的，其洽谈在原响应文件有效期期届满后将不再有效，但有权收回其保证金；单一来源供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不允许修改或撤回单一来源响应文件。

13. 纸质版单一来源响应文件份数和签署、盖章

13.1 单一来源供应商应提交一式二份单一来源响应文件（一份正本、一份副本、一份电子版），每份单一来源响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质不符，以纸质版为准。

13.2 电子版单一来源响应文件以 U 盘形式提交。

13.3 单一来源供应商须单独密封递交一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样。

13.4 单一来源响应文件的正本和副本须签字、盖章的由单一来源供应商法定代表人或经正式授权并对单一来源供应商有约束力的代表签字或盖章。

四、电子版单一来源响应文件的上传及纸质版的密封和递交

14. 电子版投标文件的上传：现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为：<http://47.96.171.185/UserLogin.aspx>。天水市秦州区眼科医院医疗收费电子票据管理平台采购项目（二次）的开评标活动改变为通过“赢标电子不见面开标大厅”（网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>），请投标人在开标前登录系统，投标人须在提交投标文件截止时间前，使用“赢标投标编制工具”生成的.GCTB、.HWTB 或.FWTB 加密投标文件上传至“赢标电子开评标系统”（网

址: <http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>), 逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件, 不予受理。

开标前, 投标人须登录“赢标电子开评标系统”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间: 同递交投标文件截止时间一致。

开标时, 投标人采用网上远程异地解密时, 请用 CA 证书登录“赢标电子开评标系统”, 进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 30 分钟内完成, 超过规定时间解密的投标文件不予接受。

15. 单一来源响应文件的密封

15.1 单一来源供应商应必须将单一来源响应文件正本、所有副本、电子版单一来源响应文件 (U 盘) 分别封包。(注: 所有副本整体封装, 投标资料共计 3 个封包)

15.2 单一来源响应文件外层包装须按以下要求标记:

- (1) 单一来源供应商 (盖公章) 的全称;
- (2) 项目名称、采购文件编号;
- (3) 正本、副本或报价一览表;
- (4) “请勿在_____ (采购时间) 之前启封” 字样, 并在骑缝处加盖公章。
- (5) 单一来源响应文件正本、副本、报价一览表以及电子版单一来源响应文件应整体密封, 封皮上不进行任何标记。

16. 纸质版单一来源响应文件的递交

16.1 单一来源供应商必须在采购文件要求的截止时间前, 将响应文件密封送达天水市公共资源交易中心。

五、采购、评审与成交

17. 采购

17.1 采购代理机构按规定的递交单一来源响应文件截止时间 (采购时间) 和地点组织采购, 采购会议必须由单一来源供应商的法定代表人或授权代表届时参

加。有关监督部门视情况到现场监督采购活动。

17.2 采购时，由单一来源供应商的代表检查响应文件的密封情况，并进行现场确认。

18. 评审委员会

18.1 评审委员会由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审委员会成员总数的 2/3。

19. 评审

评审委员会按照“评审程序及成交办法”规定的评审标准对响应文件进行评审。

20. 无效响应的情形

- 20.1 未按规定缴纳保证金的；
- 20.2 供应商资格证明文件不全或是虚假的；
- 20.3 未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 20.4 响应文件有效期不符合单一来源采购文件要求的；
- 20.5 同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；
- 20.6 单一来源响应文件内容不齐全或者单一来源响应文件份数不够的；
- 20.7 单一来源响应文件出现重大负偏离的；
- 20.8 单一来源响应文件不符合规定格式的；
- 20.9 单一来源响应文件含有采购人不能接受的条件或声明的；
- 20.10 不符合法律、法规和本单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。

21. 成交

21.1 评审委员会根据评审程序及成交办法，提出书面协商情况记录，确定单一来源供应商。

21.2 采购人确认成交结果。

六、签订合同

22. 签订合同

22.1 采购人与单一来源供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照

采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 采购人不得向单一来源供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与单一来源供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者单一来源供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

23. 废标条款

23.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购预算的。

24. 采购任务取消

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知参加采购活动的单一来源供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第四章 评审程序及成交办法

一、总则

1. 评审

评审由依法组成的评审委员会负责。

2. 成交办法

2.1 与单一来源供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

二、评审程序

3. 单一来源响应文件初审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和单一来源采购文件的规定，对单一来源响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备洽谈资格。

(2) 符合性检查。依据单一来源采购文件的规定，从单一来源响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

4. 澄清有关问题

4.1 评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

4.2 单一来源供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 评审委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. 合同主要条款及价格洽谈

5.1 评审委员会与单一来源单位就合同主要条款及价格与单一来源供应商进行洽谈，然后进行最终书面确认。

5.2 价格洽谈采用协商制，可以是一轮或多轮报价。对于能准确掌握同类产品同业同期平均价格（市场平均价）的，评审委员会可要求供应商报出不超过市场平均价的一个合理价格；不能准确掌握市场价格的，评审委员会可要求供应商提供产品成本测算表或货物在近一年内其他项目销售合同复印件，作为双方协商价格的参考依据。

6. 比较与评价

6.1 评标委员会按照单一来源文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的单一来源响应文件进行评估，综合比较与评价。

6.2 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的单一来源响应文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

7. 政策性功能

7.1 优采强采

关于强制类采购：根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，投标产品属于品目清单范围内的强制性采购的，投标人必须使用品目清单内的产品，并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，**否则单一来源响应文件无效。**

关于非强制类采购：根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，投标人所报产品列入节能产品、环境标志产品品目清单以及具备处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的：

在价格评审时，对节能、环保产品分别给予价格加分，（加分=价格评标总分值 \times 5% \times 节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）。

在技术评审时，对节能、环保产品分别给予价格加分，（加分=技术评标总分值 \times 5% \times 节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）。

说明：本项计分以投标人提供的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章）为准，否则不给予价格、技术评审加分；投

标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

7.2 中小微企业

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19号规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

供应商须提供填写完整准确《中小企业声明函》；

7.3 监狱企业

7.3.1 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格10%的扣除；
计算方法是：

最终价格=总报价-总报价中包含的监狱企业产品的价格合计×10%，按照最终价格计算其价格得分分。

开标时，投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

7.3.2 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=总报价-总报价中包含的监狱企业产品的价格合计×2%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

7.4 残疾人福利性单位

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

给予残疾人福利性单位价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=总报价-总报价中包含的残疾人福利性企业产品的价格合计×10%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不给予价格扣除。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7.5 投标人有前述条款组合情形的，应累计加分和给予价格扣除。

8. 编写协商情况记录

8.1 评审委员会编写协商情况记录，主要内容包括：

（1）依据《政府采购非招标采购方式管理办法》第 38 条进行公示的，公示情况说明；

(2) 协商日期和地点，采购人员名单；

(3) 单一来源供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

(4) 合同主要条款及价格商定情况。

8.2 协商情况记录应当由评审委员会全体人员签字认可。对记录有异议的评审委员会人员，应当签署不同意见并说明理由。评审委员会人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

第五章 合同条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《单一来源采购文件》、乙方的《单一来源响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源文件、单一来源响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	随机 配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB¥ 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目单一来源文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX)天内交货到甲方指定地点，随即在XX（建议30）日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。成交人提供年软件运行维护工作，软件运行维护具体要求：

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1)货物在乙方通知安装调试完毕后日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后日内完成最终验收；

(2)验收标准：按国家有关规定以及甲方单一来源文件的质量要求和技术指标、乙方的单一来源响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与单一来源响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(3)验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4)如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥元，人民币大写元整；

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之 计算款额¥元，人民币大写：元整）后的日内支付合同金额百分之的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，提交支付凭证资料给财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之款项：¥元，人民币大写元整；

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙

方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另

按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式份，自双方签章之日起生效。甲乙双方各份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

第六章 单一来源响应文件格式

一、洽谈函

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称）的洽谈邀请（项目编号：_____），
签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商
名称、地址）提交下述文件正本一份、副本一份并在此声明，所递交的单一来源
响应文件内容完整、真实。

1、商务文件：洽谈函、报价一览表、分项价格表、供应商资格证明文件、
商务响应说明书；

2、技术文件：洽谈方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附价格表中规定的应提交和交付的货物总价为：_____（人民币
大写）。

2、供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

3、供应商已详细审查全部单一来源采购文件。我们完全理解并同意放弃对
这方面有不明及误解的权力。

4、本响应文件有效期为自采购文件规定的提交单一来源响应文件截止之日
起_____个日历日。在响应文件有效期内我方同意遵守本单一来源响应文件中的
承诺且在此期限期满之前单一来源响应文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其洽谈有关的一切数据或资料。

6、与本洽谈有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或授权委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：除可填报的部分外，对本洽谈函的任何修改将被视为非实质性响应，在评审
时将其视为无效洽谈。

二、投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、项目编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司单一来源响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期： 年 月 日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

金额单位：人民币元

供应商名称	
投标报价 (元)	小写： 大写：
交货期	
质保期	

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、请严格按此“报价一览表”格式填写相关内容。

2、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交单一来源响应文件时一并递交。

3、投标人的报价包含货物的成本、运费、税费、二次转运费等一切可见及不可见费运，合同执行过程中采购人不再向成交人支付其它费运。

四、分项价格表

项目名称：

单一来源文件编号：

投标包号：

金额单位：人民币元

序号	货物名称	品牌及型号	制造商	单位	数量	单价	金额	备注
总报价		(大写) 人民币 。 (小写：¥ 元) 。						

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、应按照“单一来源采购须知”的要求报价。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

五、商务条款偏离表

[illegible]

注：供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

六、供应商基本情况表

供应商名称			主要业务	
注册资金			现有职工人数	
行政管理人数			技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门			
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门			
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)	
单位成立时间				
固定资产净值 (万元)			年平均产值 (万元)	
行政负责人	董事长姓名			
	总经理姓名			
	技术总监姓名			
	财务总监姓名			
开户银行	银行账号、开户行名称			
离招标人最近的售后服务机构 (后附服务机构证明材料)				
机构名称	注册地址	联系人	联络方式	业务范围

注：供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝（本表格不能完全说明供应商情况的，可附相关文字说明）。

七、法定代表人身份证明书

单位名称：

联系地址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

上述人员系<供应商名称>的法定代表人，参加甘肃路辰项目管理有限公司组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标活动；签署上述招标活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（此处附贴法定代表人身份证复印件）

供应商名称（并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

特别说明：

1. 法定代表人参加本项目投标的，须出具此证明书。
2. 法定代表人证明书须加盖供应商公章，否则评标委员会拒绝其投标。

八、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）法定代表人，现授权委托____（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的授权代表，以本单位的名义参加×××（采购代理机构名称）组织的招标活动。授权代表在参加甘肃路辰项目管理有限公司（采购代理机构名称）组织的____（项目名称）（项目编号：____）招标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，本授权委托书一经发出，人员不得变更。

授权代表无权转让委托权。特此委托。

（此处附贴法人代表及被授权人身份证复印件）

法定代表人姓名：	身份证号码：
授权委托人姓名：	身份证号码：
性 别：	年 龄：
单 位：	部 门： 职 务：

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 授权委托人参加本项目投标的，须出具此授权委托书。
2. 法定代表人必须签字或印章，并加盖供应商公章，否则评标委员会拒绝其投标。
3. 供应商的法定代表人授权委托书格式须严格遵守此格式，否则评标委员会拒绝其投标。

九、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）的政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有或无，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

[illegible]

42

十一、参加政府采购项目承诺书

为充分体现公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护政府采购市场秩序，本单位在参与_____采购项目（项目编号：_____）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式，向政府采购预算编制、审查人员打听预算编制情况，向招标采购单位谋求不正当利益。
3. 在确定成交人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取中标（成交）。
5. 不与供应商之间相互串标，如有其他人出现上述情况，主动向政府采购管理办公室反映。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标（成交）。
8. 中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
9. 中标后，与招标人按照单一来源文件和成交人的单一来源响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合政府采购管理办公室及有关监督部门的监督检查。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章/签字）：

联系电话：

日期： 年 月 日

十二、附件

(一) 中小企业声明函(货物、工程、服务)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关供应商(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工供应商全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关供应商(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(单一来源文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)供应商为(供应商名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(单一来源文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)供应商为(供应商名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖供应商公章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业证明材料

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

(三) 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

(四) 单一来源响应文件包装袋密封件正面和封口格式

单一来源响应文件包装袋密封件正面格式

项目名称：

项目编号：

☐ 资格资质证明材料 ☐ 纸质单一来源响应文件

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

年月日

加盖供应商公章（或供应商法定代表人或授权委托人签字）

单一来源响应文件封口格式

请勿在年月日时分之前启封

加盖供应商公章（或供应商法定代表人或授权委托人签字）

(五) 其他

其他（如承诺函等），格式自拟

关于印发中小企业划型标准规定的通知

(工信部联企业〔2011〕300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元

以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及

以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小

微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件

财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业

力度的通知

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库（2022）19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。

各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。

货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%-10% 提高至 10%-20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%-3% 提高至 4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的

评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。

400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30% 以上阶段性提高至 40% 以上。发展改革委会同相关工程招标投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。

各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。