

楚雄州中医医院移动护理 PDA 终端 及数据专线服务采购项目

招标文件

项目编号：CXZC2024-G3-00722-CXBC-0044

采 购 人：楚雄彝族自治州中医医院

采购代理机构：楚雄柏川工程项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
	投标人须知资料表	4
	投标人须知	9
	一、说明	9
	二、招标文件	12
	三、投标文件的编制	13
	四、投标文件的提交	15
	五、开标、资格审查及评标	16
	六、确定中标	16
第三章	资格审查	19
	一、资格审查程序	19
	二、资格审查要求	19
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	21
	一、评标方法	21
	二、评标标准	25
第五章	采购需求	28
第六章	拟签订的合同文本	34
第七章	投标文件格式	40
	一、资格证明文件	44
	二、投标书	46
	三、法定代表人身份证明或法定代表人授权书	47
	四、投标保证金	49
	五、中小企业声明函	50
	六、投标分项报价表	53
	七、合同条款偏离表	54
	八、采购需求偏离表	55
	九、项目实施方案	56
	十、应急处理方案	57
	十一、拟投入本项目人员情况表	58
	十二、售后服务方案	59

第一章 招标公告

楚雄州中医医院移动护理 PDA 终端及数据专线服务采购项目 招标公告

项目概况

楚雄州中医医院移动护理 PDA 终端及数据专线服务采购项目的潜在投标人应在政府采购云平台（网址入口：<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 1 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CXZC2024-G3-00722-CXBC-0044

项目名称：楚雄州中医医院移动护理 PDA 终端及数据专线服务采购项目

采购方式：公开招标

采购预算：80 万元

采购需求：移动护理手持终端 115 台以及配套移动护理专用通讯卡、移动护理专用安全线路等租用服务，详细技术服务要求见招标文件第五章“采购需求”。

合同履行期限：三年，自项目部署完毕经验收合格之日起计算。

项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业预留采购份额，小微企业（残疾人企业和监狱企业视同为小微企业）价格扣除优惠比例：10%。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目可接受电信行业有特殊情况的分支机构参与投标；
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 31 日至 2025 年 1 月 7 日，每天上午 08 点 00 分至 12 点 00 分，下午 12 点 00 分至 18 点 00 分（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）
3. 方式：凡有意参加投标者，须在政府采购云平台办理数字证书（CA），并在政府

采购云平台绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztctxbc.html>，CA 申领后需登陆政府采购云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

云南本地投标人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。

如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询，数字证书问题可咨询云南壹证通 CA：0871-67276028（紧急办理可拨 19988166369）。

4. 售价：0 元

四、投标文件递交

投标截止时间：2025 年 1 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：登录政府采购云平台（网址入口：<https://www.zcygov.cn/>），投标人须在递交投标文件截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。未按要求在递交投标文件截止时间前完成投标文件上传的，视为自动放弃投标。

五、开标

时间：2025 年 1 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：楚雄柏川工程项目管理有限公司开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习政府采购云平台发布的相关操作手册。

2. 本次招标公告在《云南省政府采购网》上公开发布，采购人及其采购代理机构对其他网站转载本公告的内容不负任何责任。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：楚雄彝族自治州中医医院

地 址：楚雄市鹿城西路 327 号

联系方式：0878-3164725

2. 采购代理机构信息

名 称：楚雄柏川工程项目管理有限公司

地 址：楚雄高新区永安路 512 号四楼

联系方式：罗琼 0878-3375511

3. 项目联系方式

项目联系人：罗琼

电 话：13638720166

4. 监督部门信息

名 称：楚雄州财政局政府采购管理科

地 址：楚雄彝族自治州楚雄市鹿城北路 25 号

联系方式：0878-3122365

5. 技术支持

政采云有限公司

咨询服务电话：400-881-7190

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
1.1	采购人	名称：楚雄彝族自治州中医医院 地址：楚雄市鹿城西路 327 号 联系人：杨老师 联系电话：0878-3164725				
	采购代理机构	名称：楚雄柏川工程项目管理有限公司 地址：楚雄高新区永安路 512 号四楼 联系人：罗 琼 联系电话：13638720166 0878-3375511				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>移动护理 PDA 终端租赁服务</td><td>租赁和商业服务业</td></tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
1	移动护理 PDA 终端租赁服务	租赁和商业服务业				

8.1	招标文件的澄清 或修改	投标截止时间 15 日前,采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在云南省政府采购网发布更正公告。所有获取了招标文件的潜在投标人应随时登录云南省政府采购网和政府采购云平台 (https://www.zcygov.cn/) 查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则,后果自负。
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有,具体情形: _____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额: 10000.00 元。</p> <p>保证金缴纳方式: 支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</p> <p>投标保证金递交的截止时间: 2025 年 1 月 20 日 9 点 00 分</p> <p>递交的开户银行及账号如下:</p> <p>收款单位: 楚雄柏川工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行: 中国工商银行股份有限公司楚雄牡丹支行</p> <p>银行账号: 25160 3240 92000 87779</p> <p>注意事项: (一) 投标保证金采用银行转账方式的,应以投标人名义提交且必须从投标人基本账户转出,不得以分支机构及其他名义提交。投标人应在投标截止时间前递交保证金并注明项目名称或项目编号等信息,到账时间以实际到达已公布的项目银行账号时间为准,未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>(二) 投标保证金采用银行保函方式的,保函申请人应是投标人,受益人应是采购人,保证人应是投标人基本账号的开户银行。银行保函应正确填写受益人和申请人的全称,并与招标文件规定的项目名称相一致,以免造成投标无效。当投标人违反政府采购法律法规规章等规定且符合保证金不予退回情形的,由银行按照银行保函合同对采购人代偿投标保证金额。</p> <p>(三) 投标保证金采用电子保险保函方式的,在投标保证保险中,投标人为投保人,采购人为被保险人。当投标人违反法律法规且符合投标保证金不予退回情形的,由保险公司按照保险合同对采购人代偿投标保证金金额。</p>

12.6.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）法律法规规定的其他情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 60 日历天。
14.2	投标文件的签署、盖章	投标文件全部采用电子文档，并采用单位和个人（法定代表人）数字证书在招标文件要求的相应位置上加盖电子签章和电子签名。投标文件无需逐页电子签章或签名。
15.1	投标文件的提交	<p>1. 投标人应于投标截止时间前在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。</p> <p>2. 投标截止时间后送达的投标文件，政府采购云平台予以拒收。</p>
16.1	投标截止时间	2025 年 1 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）
18.1	开标	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>地点：楚雄柏川工程项目管理有限公司开标室</p>
20.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人及以上单数，其中：经济、技术方面的专家评委占三分之二。</p> <p>专家确定方式：从云南省政府评审专家库中随机抽取。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，<u>以项目实施方案得分高者为中标人。</u></p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
23.1	中标结果公告的媒介及期限	<p>公告媒介：云南省政府采购网</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>

25.1	履约保证金	<p>履约担保的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</p> <p>履约担保的金额：合同金额的 5%。</p>
26.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
27.1.1	询问、质疑的提交方式	<p>本项目实行全流程电子化交易和在线监督，投标人询问、质疑可通过线上方式进行，也可采用线下纸质书面方式进行。</p> <p>1. 根据系统功能和要求，直接参与具体项目交易的投标人可线上询问、质疑，使用 CA 数字证书通过政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）“供应商”模块进行提交。</p> <p>2. 采购人及采购代理机构对线上询问、质疑的，采用线上方式进行受理答复，对采用线下询问、质疑的，采用线下方式进行受理答复。</p> <p>3. 就同一内容同时进行线上询问、质疑和提交纸质询问、质疑的，以线上答复为主，通过在线答复后不再进行书面答复。</p>
27.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：楚雄柏川工程项目管理有限公司</p> <p>联系电话：13638720166 或 0878-3375511</p> <p>通讯地址：云南省楚雄高新区永安路 512 号</p>
28.1	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>中标服务费 10000.00 元。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标供应商应在领取中标通知书后 5 个工作日内向采购代理机构支付。</u></p>
29.1	中标人投标文件要求	<p>中标人应在领取中标通知书后 3 日内，提供与网上递交的投标文件内容完全一致的纸质投标文件（投标文件应编制目录、编制顺序符合招标文件第七章“投标文件格式”），提交份数为：一正二副。</p>

29.2	采购活动中串通 投标行为认定	<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>（七）不同投标人的电子投标文件在同一台电脑上编制（芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制）、加密或者上传。</p>
29.3	公平竞争	<p>投标人应遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。</p>
29.4	电子交易平台异常处理规则	<p>政府采购过程中出现下列情形之一，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “政府采购云平台”发生故障而无法登录访问的； 2. “政府采购云平台”应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的； 3. “政府采购云平台”发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的； 4. 病毒发作导致不能进行正常操作的； 5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。 <p>出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人或采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。</p>

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕

248 号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安

置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品（如涉及）

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，

否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 信息安全产品

5.4.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投

标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 投标人应当对采购项目对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购项目中的内容拆开投标，否则**投标无效**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料

表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标租赁货物的出厂价和运至最终目的地的运输费和保险费，检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.5.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.5.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.5.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.5.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.6 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.6.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.6.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14. 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的递交

15.1 本项目使用电子交易平台。投标人根据招标文件及政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19. 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。见《投标人须知资料表》。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21. 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22. 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招

标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标供应商。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在云南省政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予以**废标**：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25. 履约保证金

25.1 在签订合同前，中标人应按《投标人须知资料表》规定的形式、金额和招标文件第五章《拟签订的合同文本》规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

26. 签订合同

26.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

26.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.3 政府采购合同不能转包。

26.4 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载

明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

27. 询问与质疑

27.1 询问

27.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

27.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在**3个工作日内**作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.2 质疑

27.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7个工作日内**，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后**7个工作日内**作出答复。

27.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

27.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

27.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

28. 代理费

28.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

29. 其他需要补充的内容

29.1 见《投标人须知资料表》。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《招标公告》	格式见《投标文件格式》
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构有效的“营业执照”和所属法人（或其他组织）的授权书等证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	如有，具体规定见第一章《招标公告》	/
3	特定资格要求	如有，具体规定见第一章《招标公告》	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购项目中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的采购预算金额；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价；
5	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金；
6	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
7	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
8	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
9	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
10	报价的修正	投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

		（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（七）不同投标人的电子投标文件在同一台电脑上编制（芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制）、加密或者上传；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购项目中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 7%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投

标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 评标标准：具体详见本章二、评标标准。

4. 确定中标候选人名单

4.1 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.4 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	租赁设备技术指标响应性评审	20	<p>评标委员会应依据投标人投标文件《采购需求偏离表》技术偏离情况以及制造商相关技术支持资料进行评分。项数计算是以技术条款中最小序号为1项。</p> <p>1. 技术条款响应评分（满分 20 分）</p> <p>租赁设备及网络资源完全满足或优于招标文件技术条款，得 20 分；否则按下列因素评分：</p> <p>1.1 负偏离总数\leq5 项，每有 1 项负偏离，扣 4 分，本项最多扣 20；</p> <p>1.2 负偏离总数$>$5 项，则投标无效。</p> <p>2. 技术条款负偏离评审认定依据：</p> <p>2.1 所提供产品及网络资源技术参数低于招标文件要求的，视为负偏离；</p> <p>2.2 技术参数响应条款（以投标文件内采购需求偏离表——技术条款为准）与招标文件对比有缺项、漏项的，视为负偏离；</p> <p>2.3 技术参数中指标性数值完全复制招标文件要求的属于负偏离，文字性描述复制的不属于负偏离。</p>	<p>1. 投标人照搬照抄招标文件技术要求，未提供技术资料，投标无效。</p> <p>2. 投标人须提供硬件设备制造商公开发布的印刷资料或检测报告或招标文件规定的其他材料等技术支持资料。未提供或提供的技术支持资料不符合要求的，其不利后果由投标人自行承担。</p>
2	项目实施方案	25	<p>根据投标人提供的针对本项目实施方案①项目背景与需求分析；②系统设计与技术路线；③硬件选择与配置；④平台管理与开发；⑤项目管理与实施组织；⑥质量控制与测试；⑦正式上线与保障；⑧安全与维护等进行综合评价：</p> <p>第一档次（25 分）：项目实施方案内容完整，针对性强；方案设计、技术路线科学合理，可行性高，对项目的实施操作过程有实际指导意义和作用。</p> <p>第二档次（20 分）：项目实施方案内容完整，针对性较强，方案设计、技术路线基本合理，有一定可行性，对项目的实施操作过程有一定的指导意义和作用。</p> <p>第三档次（15 分）：项目实施方案内容完整，但针对性一般，方案设计、技术路线合理性一般，对项目的实施操作过程指导性一般。</p> <p>第四档次（10 分）：项目实施方案内容完整，但针对性较差，方案设计、技术路线合理性较差，不利于项目顺利实施。</p>	

			<p>第五档次（5分）：项目实施方案内容完整，但存在重大偏差，可行性差；不能保证项目顺利实施。</p> <p>第六档次（0）：未提供方案者不得分。</p>	
3	应急处理方案	15	<p>为确保 PDA 系统长时间、安全、稳定运行，投标人需制定严格的应急预案，包括建立综合性的、标准化的应急体系，以及明确应急体系目标，最大限度降低 PDA 系统故障对医院运营的影响。</p> <p>第一档次（15 分）：应急预案科学合理、可行性强且具有创新性，处理方案有效、考虑情况全面，联络信息清晰准确，人员响应快速，处理措施完善合理；</p> <p>第二档次（10 分）：应急预案较合理，可行性较强，处理方案可行，考虑情况较全面，联络信息清晰准确，人员响应快速，处理措施较合理；</p> <p>第三档次（5 分）：应急预案合理一般，可行性一般，处理方案一般，考虑情况基本全面，联络信息不够清晰准确，人员响应快速一般，处理措施一般；</p> <p>第四档次（2 分）：应急预案不合理，处理方案不完善、考虑情况不全面，联络信息、人员响应速度慢，处理措施一般或不合理。</p>	
二	商务部分	25		
1	项目团队人员	15	<p>1. 拟派项目经理 1 名，项目经理具备通信专业技术人员职业资格证书或互联网技术专业中级及以上证书得 3 分，否则不得分。</p> <p>2. 拟派项目技术负责人 2 名，要求具备注册信息安全工程师（CISE）每提供 1 人得 2 分，共计 4 分，不提供不得分。</p> <p>3. 项目团队成员配置要求： 投标人拟派项目团队成员（除项目经理和项目技术负责人以外）每有 1 人具备：通信工程师或网络工程师或注册信息安全专业人员（CISO）或云计算技术（高级）或 5G 通信工程师--高级证书，每 1 个人最多得 2 分，最多得 8 分，证书不重复计分。</p>	注：需提供以上人员相关证书以及 2024 年 1 月至今任意连续 3 个月供应商为其缴纳的社保参保证明，缺一不可。
3	售后服务方案	10	<p>根据投标人提供的售后服务体系、售后服务承诺及保证措施、维护响应时间、巡检制度、保修制度、培训方案等进行综合评定。</p> <p>第一档次（10 分）：售后服务方案完善具体，具有针对性；具有完善的售后服务体系；响应速度及质</p>	

			<p>量完全满足或优于采购人要求且有详细计划的，措施全面、可行；设备巡检维护周期、巡检计划内容合理、科学的；培训方案科学完善，内容、时间、方式等方面的安排科学；</p> <p>第二档次（6分）：售后服务方案具体可行，有一定的针对性；有售后服务体系；响应速度及质量满足采购人要求的，措施合理；设备巡检维护周期、巡检计划内容合理；培训方案合理，内容、时间、方式等方面的安排可行的；</p> <p>第三档次（2分）：售后服务方案基本可行，但缺乏针对性；售后服务体系不完善；响应速度及质量不完全满足采购人要求，措施不合理；设备巡检维护周期、巡检计划内容不合理；培训方案不合理，内容、时间、方式等方面的安排欠佳的。</p> <p>第四档次（0分）：未提供方案者不得分。</p>	
三	价格部分	15		
1	报价	15	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p>	<p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>
合计		100		

第五章 采购需求

一、项目背景

随着国家对医疗卫生信息化战略的持续推进，医疗健康信息逐步实现了从纸质化向数字化、智能化的跨越，为移动护理 PDA 的广泛应用奠定了坚实基础。移动护理 PDA 的普及应用，对护理工作乃至整个医疗卫生体系产生了深远影响。它极大提升了护理工作的效率与准确性，通过集成医嘱管理、患者信息查询、药物核对等功能，减少了人工操作误差，降低了医疗差错与纠纷的风险。同时，移动护理 PDA 还促进了医患之间的有效沟通，使患者能够更及时地获取护理信息，增强了医疗服务的透明度与满意度。

二、服务需求范围

移动护理 PDA 终端项目租赁服务包含适用于医院移动护理系统、门诊输液等系统的移动护理手持终端服务、配套移动护理专用通讯卡、移动护理专用安全线路内容，以保证医院移动护理 PDA 终端服务业务的正常使用。具体需求数量详见下表所示：

序号	类型	项目名称	数量	计量单位	备注
1	硬件	5G 移动手持终端租赁服务	115	台	使用数量超过 115 台时，按照每台单价进行租用。
2	网络资源	移动护理专用安全线路服务（上下行带宽均需达到 300M 速率）	1	条	
		移动护理专用通讯卡服务（每卡每月流量不低于 30G 流量、900 分钟通话时长。并建立统一的流量和通话池，全院 PDA 共享使用流量及通话时长）	115	张	

三、租赁设备需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

（一）租赁设备需实现的功能或者目标

医院移动护理手持 PDA 是专门用于住院病人管理的设备。它是一种集数据采集、存储和传输于一体的手持终端设备。手持 PDA 以无线网络技术为载体，依托医院现有 HIS 系统，实现护理人员实时输入、查询、修改患者基本信息、医嘱信息和生命体征的功能，形成一个实时、动态的工作平台。本次采购的移动护理 PDA 终端、数据专线及通讯卡租用服务应能通过建设移动护理平台通讯，构建 4G/5G 无线专网架构、通讯卡、PDA 硬件，打通网络资源专线，提供售后等一体化服务，实现医院移动护理信息系统信息化建设。

从而提高医院的工作效率和管理水平，减少医疗事故的发生。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求

促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：评审时小型和微型企业服务享受 10% 的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

四、租赁设备需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

1. 提供的租赁设备应符合国家有关部门规定的相应技术、安全等法规及标准，如国家有关部门对设备有强制性规定或要求的，租赁设备必须符合相应规定或要求，投标人须提供相关证明文件的复印件。

2. 提供的租赁设备的包装应符合《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）的规定。

五、租赁设备需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

5.1 移动护理PDA终端配置要求

序号	功能	性能参数	备注
1	结构设备	一体式专用设备	
2	操作系统	Android 12.0 及以上	
3	CPU	主频 $\geq 2.5\text{GHz}$ ；处理器：8 核或以上；	
4	内存	内存 $\geq 6\text{GB}$ ，存储 $\geq 128\text{GB}$ ；	
5	屏幕	尺寸 ≥ 6.1 英寸；IPS 屏幕；分辨率 $\geq 1560 \times 720$ ；	
6	屏幕类型	多点触摸电容屏	
7	电池容量	$\geq 5000\text{mAh}$ ，20.79Wh；电池可拆卸	
8	摄像头	前摄 ≥ 200 万像素；后摄 ≥ 1300 万像素；高亮度 LED 闪光灯	
9	防护等级	支持 $\geq \text{IP67}$ ；能经受 1.5 米高多次跌落；	
10	防腐蚀可消毒	提供外壳抗菌测试报告、外壳耐溶剂擦拭检测报告	
11	充电	有线充电 $\geq 33\text{W}$ ；支持无线充电，感应线圈式无线充电，无线座充功率 $\geq 13\text{W}$ ；	
12	接口	可同时安装 2 张 Nano SIM 卡，或者安装 1 张 Nano SIM 卡和 1 张 TF 存储卡(可支持的 TF 卡最大容量为 256GB)；1 个 USB TYPE-C 接口，支持 OTG。	
13	提示功能	具有提示功能的指示灯，可用于扩展应用中的信息提示，如：新医嘱提醒、用药提醒	

14	条码扫描头	支持一维条形码、二维码扫描识别，扫描角度：	
15	网络制式	支持运营商 5G 全网通	
16	WIFI	支持 wifi6，支持 2.4GHz 和 5GHz 双频段；符合 IEEE 802.11 ax/ac/a/b/g/n；支持 wifi5 快速漫游。	
17	蓝牙	支持 Bluetooth 5.2 及以上	
18	定位	支持 GPS、GLONASS、北斗、Galileo、支持 A-GPS	
19	网络及系统安全	可绑定运营商 APN 拨号，实现运营商 5G APN 安全接入，可禁止 WIFI、APK 安装/卸载、USB 传输、蓝牙、电话、短信、编辑 APN	
20	PDA 终端管理平台	提供从设备注册、应用管理、OTA 升级、任务管理、安全管理、设备定位、设备管理等；进行完整的移动护理 PDA 移动设备全生命周期管理	

5.2 安全认证技术服务要求

序号	内容	性能要求	备注
1	接入安全控制	需采用 4G、5G 无线专网+专线接入组网方式、每台终端均需有专属账号及密码（不允许共用一个接入账号、密码）	
2	网络安全认证	提供移动护理专用安全线路专线相关认证证书	

5.3 移动护理专用安全线路及通讯卡服务要求

序号	内容	性能要求	备注
1	移动护理专用通讯套餐	每卡每月流量不低于 30G 流量、900 分钟通话时长。	
2	移动护理专用安全线路	300M 及以上专线，专线上下行带宽均需达到 300M 速率。	
3	时延要求	接入网络的接通率平均值大于 99%，最低值不小于 97%。 客户端至移动护理服务器时延：平均值不大于 80ms。	

六、技术服务要求

1. 投标人应提供符合招标文件技术规格要求的设备，并确保设备在租赁期间的正常运行和维护。

2. 投标人应编制维修保养计划，并承担相应的费用。

3. 项目实施：提供不少于 2 人的现场实施人员（提供人员情况表），项目建设期间业主方对现场项目实施方人员服务能力、服务态度、项目实施情况进行考核。

4. 日常保障：正常情况下应在接到电话后的 30 分钟内给予答复，答复内容包括处理方式和理时间，对于不能在 30 分钟内给予答复的服务需求，答复时间最迟不超过接到电话后的 2 个小时内。

5. 巡检服务：提供 7×24 小时服务热线。服务期内每年进行不少于 12 次、每月不少于 1 次的现场巡检，确保移动护理系统、网络等正常运行。

6. 远程协助服务：提供远程协助服务支持。

7. 应急服务：如移动护理系统终端、网络环境发生重大事故，工程师应保证在半个小时内到达现场，解决应急问题，提供应急解决方案。

8. 售后服务：验收合格后提供三年质保及维护服务。

9. 硬件售后：协议期内院方所租用的终端均提供三年整机质保服务，在非人为损坏的情况下均由供应商进行换新或维修，不得影响院方业务使用。设立专门的监督人员或团队，负责对 PDA 查对的使用进行监督和管理。监督人员可以定期检查设备的状态和操作系统，及时发现问题并采取措施加以解决。

10. 信息安全：保障数据在使用过程中的信息安全，不得因设备硬件、网络资源故障而带来数据丢失，并应承担由此造成的一切风险和责任。

七、商务要求

（一）★服务期限和服务地点

1.1 服务期限：三年，自项目部署完毕经验收合格之日起计算。

1.2 服务地点：楚雄彝族自治州中医医院。

（二）付款条件

2.1 付款方式：按季支付。根据季度考核结果和实际使用数量据实结算支付。

2.2 中标人须向采购人提供正式发票。

（三）租赁设备的验收标准

3.1 采购人在租赁设备安装调试完成后，应按合同中的相关条款、生产厂家的产品出厂检验标准、招标文件、投标文件、国家验收规范要求、设备清单及货物的品牌、参数、外观、配件、数量及安装调试后的使用性能等进行验收。

3.2 产品质量须达到设计要求，安装调试各项指标须符合技术参数。

3.3 技术资料验收要求

技术资料验收时，供应商须向采购人提供但不限于以下目录的设备资料一套：

- (1) 出厂明细表(装箱单装);
- (2) 出厂检验报告、合格证书;
- (3) 安装手册、操作手册、维修手册;
- (4) 使用说明书;
- (5) 设备安装、调试、维修线路原理图等安装调试资料;
- (6) 提供原产提地制造商的产品证明;
- (7) 合同中要求的其它文件资料。

(四) 培训要求

4.1 设备安装调试验收结束后, 中标人应免费提供现场技术培训, 保证使用人员正常操作设备的各种功能。

4.2 培训及培训资料等费用由中标人负责。

4.3 培训内容包括但不限于设备的基本原理、操作使用、维护保养、故障诊断等, 使院方人员了解设备详细情况。后期培训通过QQ、微信、操作视频等通讯工具进行。

4.4 设备相关操作人员培训记录。

(五) 服务质量考核

1. 服务质量考核主要考核中标人的例行维护质量、响应速度、故障修复服务质量、服务态度等指标, 按季度组织进行考核, 并作为计算该季度实际应支付租赁费用的依据之一。

2. 考核采用评分制(考核评分表如下), 满分为 100 分, 90 分以上(含 90 分)为合格, 80-90 分(含 80 分)为一般, 80 分以下为不合格。总分为 100 分, 扣完即止。

考核评分表

序号	考核事项	考核内容	评分标准
1	服务咨询及故障受理	服务热线电话的接通率 \geq 90%	每降低 1 个百分点扣 0.5 分
2	设备在线时长	单台设备月故障时长高于 8 小时	每一台, 扣 1 分
3	故障受理响应时间	维护人员未能按规定时限到达现场	每次扣 1 分
4	巡检保养	每月按要求巡检所有 PDA 终端以及平台运行情况、网络流量、专线速率、接通率等	无按要求完成巡检, 每次扣 5 分

5	用户满意度调查	每季度走访 1 次，电话故障回访按照故障总量的 3%进行	无定期上门走访 1 次扣 1 分，故障回访每低 1 个百分点扣 0.5 分
6	特殊保障	按要求提供特殊保障	1 次保障无法提供扣 3 分；如无保障需求，则不予扣分
7	运维服务报告	按季度要求提交各种运维服务报告	1. 不按要求提交报告 1 次扣 1 分； 2. 运维服务报告造假，每次扣 3 分；
8	需求量增加响应	在提出增加需求量后，在约定时间内未提供移动护理 PDA 终端上线运行的	1. 超时完成租用服务工作，每台设备扣 1 分； 2. 擅自变更项目需求，每次扣 5 分。
9	现场抽检	甲方组织不定期现场抽检，抽检内容包括但不限于移动护理 PDA 终端运行情况、网络运行环境、流量、速率等	发现每次每项不合格，扣 2 分
10	设备运行情况	设备在线率 $\geq 98\%$ ； 数据在线率 $\geq 98\%$ （提供依据）； 一机一档数据准确率达到 100%；	每项指标，每低 1 个百分点扣 0.5 分。

第六章 拟签订的合同文本

合同编号： 合同自编号： 项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购 (委托采购)

合 同 书

签订地点：云南省楚雄市

签订时间： 年 月 日

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订日期：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，楚雄彝族自治州中医医院（以下简称“甲方”）通过_____采购（采购方式）确定_____（供应商名称）（以下简称“乙方”）为_____（项目名称）的中标供应商。经双方经过友好协商，就设备租赁事宜达成如下协议：

一、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （一）本合同条款；
- （二）中标通知书；
- （三）乙方的投标文件；
- （四）乙方在评标过程中做出的有关澄清、说明；
- （五）本项目的招标文件、澄清或修改文件；
- （六）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

二、租赁服务内容

（一）乙方同意向甲方提供移动护理PDA终端及数据专线租赁服务，包括但不限于合同设备的使用、维护、技术支持等。

（二）租赁设备清单

编号	租赁货物名称	制造商	品牌型号	单位	数量

三、租赁期限

1. 租赁期限自____年____月____日起至____年____月____日止。
2. 如需续租，甲方应在租赁期满前____日内书面通知乙方，并重新签订租赁合同。

四、租赁服务费用及支付方式

1. 本合同暂定租赁费用为人民币____元，大写金额（ 元）
其中：移动护理PDA终端每套租赁费用：人民币____元。
2. 结算方式：按季结算。
3. 支付方式：甲方根据季度考核结果和实际使用数量据实结算支付。

五、设备要求

1. 货物的包装必须是制造商原厂包装,其包装均应有良好的防湿防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
2. 乙方负责项目实施过程中的全部运输,包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种货物必须提供装箱清单,按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由乙方负责,直至项目交付验收合格。
5. 货物在验收合格前的保险由乙方负责,乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

六、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方在租赁期间享有对租赁设备的合法使用权。
2. 甲方有权对乙方的服务提出建议和意见,并有权对乙方的合同履行情况进行监督。
3. 租赁期满,乙方需将产权移交到甲方。
4. 甲方应按照合同约定的金额和时间向乙方支付租金。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方有权按照合同约定的金额和时间收取甲方支付的租金。
2. 乙方有权对甲方的设备使用情况进行监督和检查,确保甲方按照合同约定的方式使用设备。
3. 在租赁期间,乙方应保持租赁设备处于可用状态,并承担必要的维修、保养义务。
4. 在租赁合同终止或发生可能影响甲方使用设备的重大变化时,乙方应及时通知甲方。

七、设备交付与验收

1. 乙方必须依照招标文件的要求和相应文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
2. 货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将主要设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等

交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 在甲方现有的场地、配置等条件下，乙方须提供不少于2人的现场实施人员（提供人员情况表），项目建设期间业主方对现场项目实施方人员服务能力、服务态度、项目实施情况进行考核。乙方应保证安装调试至甲方在实际工作中正常使用。

八、服务保障与技术支持

1. 乙方应保证租赁合同设备的稳定性和安全性，确保甲方能够正常使用。

2. 在租赁期间，乙方应提供7*24小时*365天的技术支持服务，正常情况下乙方应在接到甲方电话后的30分钟内给予答复，答复内容包括处理方式和理时间，对于不能在30分钟内给予答复的服务需求，答复时间最迟不超过接到电话后的2个小时内。确保甲方在使用过程中遇到的问题能够及时得到解决。

3. 如因乙方原因导致的服务设备中断或故障，乙方应尽快恢复服务，并承担相应的赔偿责任。

4. 服务期内，乙方须提供每年不少于12次、每月不少于1次的现场巡检，确保移动护理系统、网络等正常运行。

5. 乙方可提供远程协助服务支持。

6. 如甲方移动护理系统终端、网络环境发生重大事故，乙方工程师应保证在半个小时内到达现场，解决应急问题，提供应急解决方案。

7. 协议期内甲方所租用的终端均提供三年整机质保服务，在非人为损坏的情况下均由乙方进行换新或维修，不得影响甲方业务使用。乙方须设立专门的监督人员或团队，负责对PDA查对的使用进行监督和管理。监督人员可以定期检查设备的状态和操作情况，及时发现问题并采取措施加以解决。

8. 乙方应保障甲方数据在使用过程中的信息安全，不得因设备硬件、网络资源故障而带来数据丢失，并应承担由此给甲方造成的一切风险和责任。

九、关于系统数据的归属

1. 甲方拥有使用本系统产生的数据库文件和数据的所有权，如有需要乙方应无条件配合提供相关数据库文件或数据，不得人为设置障碍。

2. 租用期间，乙方拥有本系统的所有权，包括但不限于知识产权、专利权、著作权等，并拥有该软件在软件登记中心的申报权。

十、违约责任

1. 如甲方未按期支付租金，乙方有权解除合同并收回设备，甲方应承担违约责任并

赔偿乙方因此造成的损失。

2. 如甲方在租赁期间将设备转租、转借或用于非法用途，乙方有权解除合同并收回设备，甲方应承担相应的法律责任。

3. 如乙方提供的租赁设备不符合合同约定或存在严重问题，甲方有权要求乙方进行整改或解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

十一、合同终止与解除

1. 租赁期满或双方协商一致，本合同可终止。

2. 如因不可抗力因素导致本合同无法继续履行，双方可协商解除合同。

3. 如一方严重违反合同约定，另一方有权解除合同并追究违约方的责任。

十二、争议解决

1. 在合同执行过程中，双方若发生争议，争议应通过双方协商解决；如果协商不能解决的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 在诉讼期间，除正在进行的诉讼外，本合同其他部分应继续执行。

3. 诉讼费由败诉方负担。

十三、不可抗力

1. 签约双方的任何一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件影响的期限。不可抗力事件系指签约双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，应尽快用电报、传真或电传通知对方。并于事件发生后3天内将有关当局出具的证明文件通知对方确认。在双方确认后3天内签署达成履行合同协议书。

十四、合同的生效及其他

1. 本合同在双方签字、甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

2. 下述文件作为本合同不可分割的部分与本合同具有同等效力。

(1) 项目编号： 招标文件

(2) 项目编号： 的乙方投标书。

3. 本合同生效后，若有未尽事宜。经双方协商同意后，拟定补充文件。补充文件经双方法人代表或委托代理人签字后有效，作为本合同不可分割的部分。

本合同双方各执两份。

第七章 投标文件格式

投标人提交文件须知：

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。**投标文件封面、目录为非实质格式，无需制作电子文件上传至政府采购云平台，仅限中标人在签订合同时提交纸质投标文件时按顺序编制用。**

2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

楚雄彝族自治州中医医院护理移动 PDA
服务采购项目

投标文件

项目编号：CXZC2024-G3-00722-CXBC-0044

投 标 人：_____（加盖公章）

法 定 代 表 人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

开标一览表

序号	项目名称	投标总报价 (元)	投标保证金 (元)	服务期限 承诺	质量承诺
1	楚雄州中医医院 移动护理 PDA 终端 及数据专线服务 采购项目				

注：1. 《开标一览表》应装订在投标文件封面后的第一页。

2. 单位为人民币元，小数点保留两位。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年____月____日

目 录

- 一、资格证明文件
- 二、投标书
- 三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书
- 四、投标保证金
- 五、中小企业声明函
- 六、投标分项报价表
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、项目实施方案
- 十、应急处理方案
- 十一、拟投入本项目人员情况表
- 十二、售后服务方案

一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件。分支机构参加投标的，应提供该分支机构有效的“营业执照”和所属法人（或其他组织）的授权书等证明文件。

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）。

1-2 投标人资格声明书

致：楚雄彝族自治州中医医院

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

二、投标书

致：（采购人）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起___个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

注：投标书（实质性格式）。

三、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

（一）法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反两面）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：_____年____月____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

四、投标保证金

1. 若采用支票、网银等方式，投标人应在此提供汇款凭证复印件并加电子公章。
2. 若采用银行保函、保险保函，投标人应在此提供银行保函或保险保函复印件并加盖电子公章。

五、中小企业声明函

说明：

（1）本项目不专门面向中小企业预留采购份额，投标人非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（3）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

5-1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别提示：服务非小型、微型企业承接的，投标人无需填报本声明函。

5-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

特别提示：投标人不属于残疾人福利性单位的无需填报本声明函。

六、投标分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	分项名称	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1						
2						
3						
4	...					
总价（元）						

注：不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列列明）

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

八、采购需求偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条 目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。
3. 投标人须按招标文件要求提供租赁设备（硬件）制造商公开发布的印刷资料（产品彩页、产品说明书）或厂家出具的技术参数确认证明或第三方检测机构出具的检验报告或招标文件要求的其他技术资料等作为技术证明文件，并同时加盖投标人和生产厂家（或境内总代理、独家代理）公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

九、项目实施方案

投标人应根据招标文件第四章“评标标准”中项目实施方案的评审因素，结合本企业实际情况针对本项目自行编制。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月 ____日

十、应急处理方案

投标人应根据招标文件第四章“评标标准——应急处理方案”中的评审因素，结合本企业实际情况针对本项目自行编制。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月 ____日

十一、拟投入本项目人员情况表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	执业资格证书或培训证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：提供上述相关人员的身份证、资格证书、劳动合同或社保证明以及能证明其服务能力的一切材料。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

十二、售后服务方案

投标人应根据招标文件第四章“评标标准——售后服务方案”中的评审因素，结合本企业实际情况针对本项目自行编制。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月 ____日