



内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目

# 竞争性磋商文件

服务内容：医学实验中心洁净间维保

项目编号：NMYX22Z-1066

采 购 人：内蒙古医科大学

招标代理：内蒙古亿信招标有限责任公司

日 期：二〇二二年十一月

# 第一章 公告

## 内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目竞争性磋商公告

内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古医科大学的委托,采用竞争性磋商的方式择优选择医学实验中心洁净间维保项目的供应商, 欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

### 一、项目概述

#### 1、名称与编号

项目名称: 内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目

项目编号: NMYX22Z-1066

#### 2、采购内容

| 包号 | 货物、服务和工程名称    | 数量 | 简要技术规格、参数及要求  | 预算金额(元) |
|----|---------------|----|---------------|---------|
| 1  | 医学实验中心洁净间维保项目 | 1  | 具体要求详见竞争性磋商文件 | 492500  |

### 二、供应商资格要求

#### 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 2、供应商存在下列情形的, 不得同时参加同一合同项下的政府采购项目投标:

- (1) 不同供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的;
- (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。

3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号), 代理机构工作人员在核对获采购文件资料时, 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询, 对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

- 4、本项目专门面向中小企业。
- 5、本项目不接受联合体参与。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可在 2022 年 11 月 18 日至 2022 年 11 月 25 日,每个工作日上午 9:00-12:00 时,下午 14:30-17:30 时,将获取采购文件材料及填写完整的《供应商获取文件登记表》(见公告附件 2)发送至邮箱 yixingp@163.com,经工作人员核对,对符合获取竞争性文件的供应商,向其发送电子版磋商文件。

#### 获取采购文件需提供以下材料:

- 1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
- 2、法定代表人办理,提供本人身份证;非法定代表人办理,出具经法定代表人签字、加盖公章的“授权委托书”及本人身份证。
- 3、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(法定代表人签字并加盖公章)(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。
- 4、提供承诺书原件(法定代表人签字并加盖公章)(承诺书格式见公告附件 1)。

注:(1)所有资料均需提供原件的扫描件,原件指原发证机关所发的证件。扫描件的内容必须真实,否则须承担提供虚假材料的后果。

(2)要求“签字”的,需要对应主体亲笔签名,印章、签名章或其他电子制版签名无效。

(3)供应商需下载本公告附件 2《供应商获取文件登记表》,填写完整后与获取文件的资料一并提交。

(4)在本公告规定的获取磋商文件时间内(以收取邮件的时间为准),供应商将以上所有资料发送至内蒙古亿信招标有限责任公司的邮箱(yixingp@163.com),招标工作人员将对资料进行核对,资料齐全、无误,招标工作人员将以邮件的形式向供应商发送磋商文件并致电通知。

### 四、公告期限:3 个工作日。

#### 响应文件递交截止时间、开标时间、地点

1、响应文件递交截止时间:2022 年 12 月 2 日 09:00 时;递交地点:呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座(3 号楼)12 楼开标室。

2、开标时间:2022 年 12 月 2 日 09:00 时;开标地点:呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座(3 号楼)12 楼开标室。

### 六、竞争性磋商文件售价

竞争性磋商文件售价 0 元。

## 七、落实的政府采购政策

本项目专门面向中小企业

## 八、保证金账户信息

户名：内蒙古亿信招标有限责任公司

开户行：内蒙古银行股份有限公司呼和浩特新华广场支行

账号：007101201020234661

九、发布媒介：《中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>》与《内蒙古医科大学资产管理处网站 <https://zcglc.immu.edu.cn/>》上发布,其他媒介转载无效。

## 十、联系方式

### （一）采购单位联系方式

采购单位：内蒙古医科大学

地址：呼和浩特市金山开发区

联系人：贾老师

联系电话：0471-6657651

### （二）代理机构联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285

内蒙古亿信招标有限责任公司

2022 年 11 月 18 日

公告附件 1:

## 承诺书

致: (采购人名称/招标代理机构名称)

我单位参加(项目名称:\_\_\_\_\_项目编号:\_\_\_\_\_)的投标活动,我单位郑重承诺:我方提交的所有资料均是真实的,如所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况,我方将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位: (盖章)

法定代表人: (签字)

承诺日期:

公告附件 2:

## 供应商获取文件登记表

|           |                                   |                   |  |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|--|
| 项目名称      | 内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目              |                   |  |
| 项目编号      | NMYX22Z-1066                      |                   |  |
| 供应商名称     |                                   |                   |  |
| 被授权人姓名    |                                   | 被授权人联系电话<br>(手机)  |  |
| 接收采购文件邮箱  |                                   | 供应商联系电话<br>(固定电话) |  |
| 供应商提交材料清单 |                                   |                   |  |
| 公告要求的材料   |                                   | 供应商提交的资料 (原件扫描件)  |  |
| 1         | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件                |                   |  |
| 2         | 法人授权委托书及身份证                       |                   |  |
| 3         | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |                   |  |
| 4         | 承诺书                               |                   |  |
| 其他说明事项:   |                                   |                   |  |

注: 请在“供应商提交的资料”格中填写相应的资料名称。

## 投标须知前附表

| 序号 | 项 目       | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称      | 内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 项目编号      | NMYX22Z-1066                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 项目要求      | 见采购内容与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 供应商资格要求   | <p>1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、供应商存在下列情形的，不得同时参加同一合同项下的政府采购项目投标：</p> <p>（1）不同供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的；</p> <p>（2）为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。</p> <p>3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），代理机构工作人员在核对获采购文件资料时，通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>4、本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>5、本项目不接受联合体参与。</p> |
| 5  | 磋商文件澄清    | 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式送至招标代理机构。招标代理机构将对收到的澄清或文件予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题来源）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | 开标方式      | 现场开标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 纸质版响应文件数量 | 纸质版响应文件3份，其中正本1份，副本2份（副本可以是正本的复印件）。响应文件应该使用简体中文编制，所有纸质版响应文件必须胶封，不得松动、掉页。无论成交与否，响应文件不予退还。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 电子版响应文件的要求 | PDF 电子版 1 份（电子版文件与纸质文件必须完全一致、响应文件涉及签字或盖章的，需要将签字、盖章页打印后签署盖章再扫描后插入文件指定位置）。                                                                                                                                       |
| 9  | 投标有效期      | 开标之日起 90 天                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | 响应文件递交截止时间 | 2022 年 12 月 2 日 09:00 时（北京时间）                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 开标时间       | 2022 年 12 月 2 日 09:00 时（北京时间）                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 开标地点       | 内蒙古亿信招标有限责任公司开标室                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 评审小组的组建    | 评审小组由采购人代表 1 人及随机抽取的专家 2 人组成                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 评审办法       | 见第六章                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | 磋商报价       | 见磋商文件中报价的规定                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 磋商保证金      | 人民币玖仟元整                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | 保证金账号      | 户名：内蒙古亿信招标有限责任公司<br>开户行：内蒙古银行股份有限公司呼和浩特新华广场支行<br>账号：007101201020234661<br>财务联系人：辛杰<br>联系电话：13664744860                                                                                                         |
| 18 | 付款方式       | 服务完成且验收合格后，支付合同金额的 100%。                                                                                                                                                                                       |
| 19 | 履约保证金      | 不收取履约保证金                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | 采购人        | 采购单位：内蒙古医科大学<br>地址：呼和浩特市金山开发区<br>邮编：010010<br>联系人：贾老师<br>联系电话：0471-6657651                                                                                                                                     |
| 21 | 采购代理机构     | 采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司<br>地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼<br>邮政编码：010090<br>联系人：辛维平<br>联系电话：0471-3289285                                                                                                       |
| 22 | 中小企业       | <p>政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业的发展等，并按现行的《政府采购促进中小企业发展管理办法》执行。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>符合条件的中小企业需提供《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，须提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用</p> |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式)</p> <p>如招标过程或后期审计过程中发现供应商提供虚假声明或虚假证明,则报相关的监督管理部门处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23 | 视为供应商串通投标的情形 | <p>供应商应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他供应商的竞争行为,不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。</p> <p>在评审过程中发现供应商有上述情形的,竞争性磋商小组应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。</p> <p>有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装;</p> <p>(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> |
| 24 | 备注           | <p>1、本项目最高限价为预算价,超出最高限价报价的将被视为无效投标。</p> <p>2、有关本项目招标的重要信息,请及时查阅中国政府采购网的公告。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号），依据《内蒙古自治区财政厅关于公布全区统一集中采购目录及有关政策（2020年版）的通知》、《内蒙古自治区财政厅关于规范限额标准以下项目采购的通知》（内财购〔2022〕186号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

本磋商文件中标注“签字”的，需要对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件的解释权为内蒙古医科大学和内蒙古亿信招标有限责任公司。

#### 2. 投标费用

供应商需自行承担参加投标活动的所有费用。本项目招标代理服务费由采购人支付。

### 二、磋商文件

#### 3. 磋商文件的构成

3.1 磋商文件由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）供应商须知
- （3）商务须知
- （4）采购内容与技术要求
- （5）供应商资格证明及相关文件要求
- （6）评审方法、步骤及标准
- （7）响应文件格式要求
- （8）在采购过程中由采购人或招标代理公司发出的修正和补充文件等
- （9）采购人或招标代理公司要求供应商提供的其他材料

3.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

#### **4. 磋商文件的澄清**

4.1 任何对磋商文件提出质疑、要求澄清的供应商，均应以书面形式在递交响应文件截止时间前送达到招标代理公司或采购人。招标代理公司将协同采购人对供应商要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个报名参加投标的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。

#### **5. 磋商文件的修改、澄清**

5.1 在递交响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可主动或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改、澄清。

5.2 修改或澄清后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有报名参加的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向内蒙古亿信招标有限责任公司确认。

5.3 如修改的内容可能影响响应文件编制的，内蒙古亿信招标有限责任公司可适当推迟投标截止期，从修改文件发出之日起至响应文件递交截止时间止不少于5日，并书面通知所有报名投标的潜在供应商。不足5日的，顺延响应文件递交截止时间。

### **三、响应文件的编制**

#### **6. 编制要求**

6.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文，如未翻译该文件视为无效。

6.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或招标代理公司对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

6.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件,并使用 A4 规格打印。响应文件应编写目录,页码连续(所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外),采用胶订方式牢固装订成册,不可活页装订。

文件中标注“签字”的,需要对应主体亲笔签名,印章、签名章或其他电子制版签名无效;标注“盖章”的,需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。

6.5 响应文件具有法律效力,供应商与招标代理公司或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

6.6 响应文件及资料无论供应商是否成交均不予退还。

## **7. 文件格式**

供应商应根据响应文件的格式编制响应文件。

## **8. 报价**

8.1 供应商的投标报价应包含与本项目服务相关的所有费用。成交价为合同价。

8.2 供应商应按照“第四章采购内容与要求”的内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

8.3 供应商应按竞争性磋商文件《首轮报价表》要求的统一格式填写,并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。不满足要求的,视为无效标。

8.4 本项目只允许有一种方案报价。最低报价不是成交的唯一依据。

## **9. 备选方案**

本采购项目不允许供应商有备选服务方案。

## **10. 联合体投标**

本项目不接受联合体参与。

## **11. 磋商保证金**

11.1 供应商应在开标前递交相应数额的磋商保证金,磋商保证金作为响应文件的组成部分。

### **11.2 磋商保证金提交形式**

企业须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交磋商保证金。如通过电汇形式交纳磋商保证金的,须从供应商账户转出。保证金提交后需及时与财务人员联系确认。

11.3 开标后不接受以任何形式交纳的磋商保证金。

11.4 未成交的供应商,其磋商保证金在成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息原额

退还；成交供应商的磋商保证金，在签订合同后5个工作日内无息退还。

11.5 发生下列任何情况时，磋商保证金不予退还：

11.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.5.5 磋商文件规定的其他情形。

11.6 凡没有根据本须知的规定提交保证金的，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。

## **12. 投标的有效期**

12.1 投标有效期为开标之日起共90天。

12.2 特殊情况下，按有关法规执行。

## **13. 响应文件的数量和签署**

13.1 供应商应编制响应文件一式三份，其中，正本一份、副本两份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

13.2 响应文件需打印或用不褪色墨水书写，加盖公章并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

13.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

## **四、响应文件的递交**

### **14. 响应文件的密封和标记**

14.1 供应商务必将《保证金凭证》、《响应文件（响应文件包括纸质版响应文件和电子版响应文件）》用密封包装分别密封，封面上均需分别注明《保证金凭证》、《响应文件》等字样，标明供应商（单位）名称、项目名称、项目编号并加盖公章。所有密封包装的封口处需粘贴密封条，每一密封条注明“于2022年12月2日09:00时之前不准启封”的字样并加盖公章。

14.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件的要求送达指定

地点。《保证金凭证》、《响应文件》须在响应文件递交截止时间前单独递交。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记,招标代理公司将有权拒绝接收,并对误投或提前启封概不负责。

## **15. 投标截止期**

本次招标的投标截止期为2022年12月2日09:00时。

## **16. 迟交的响应文件**

招标代理公司拒绝接收投标截止期后递交的响应文件。

## **17. 响应文件的修改和撤回**

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

# **五、开标与评审**

## **18. 开标**

18.1 招标代理公司在公告规定的时间和地点组织开标,必要时还将邀请监督管理部门参加。

18.2 开标时,由招标代理公司工作人员当众公布供应商数量并宣读供应商名称,由供应商代表检查各自响应文件的密封情况并签字确认。

18.3 招标代理公司工作人员将做好开标记录。

## **19. 磋商小组的组成和评审方法**

19.1 评审工作由招标代理公司组织,具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和评审专家组成,磋商小组的专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

19.2 采购单位人员及相关人员与供应商有利害关系的应当回避。

19.3 磋商小组成员职责:

(1) 评审前,磋商小组成员应当主动确认与供应商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避,如无利害关系,应当在含有相关内容的《磋商小组成员承诺书》上签字;

(2) 按照磋商文件中的评审办法,对响应文件的内容进行评审,并对评审结果承担

责任；

- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；
- (4) 在磋商小组集体起草的评审报告上签字；
- (5) 配合招标代理公司答复供应商质疑；
- (6) 配合财政部门处理供应商投诉；
- (7) 向财政部门反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

#### 19.4 磋商小组集体职责：

(1) 选定磋商小组评审组长，采购人代表不得担任，评审组长与磋商小组其他成员有同等的表决权。

(2) 按照各成员评审意见推荐成交候选供应商，起草评审报告。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案；

- (3) 配合采购人和招标代理公司答复供应商的质疑；
- (4) 配合财政部门做好投诉处理工作；
- (5) 必要时，向供应商解释评审结果；
- (6) 向财政部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

#### 19.5 招标代理公司的职责：

(1) 开标前，不得向评审专家透露其即将参与的评审项目名称及采购人和供应商有关的情况；

- (2) 制定并向磋商小组宣读评审纪律，确认磋商小组成员与供应商是否有利害关系；
- (3) 协助磋商小组做好有关资料和数据汇总整理、评审报告起草等基础性工作；
- (4) 向财政部门报告磋商小组成员的在评审过程中的违法违规行为；
- (5) 协助采购人处理供应商的质疑，并依法向供应商做出书面答复。

19.6 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。评审前，招标代理公司工作人员向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《磋商小组成员承诺书》，并遵照执行。

19.7 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

19.8 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。

19.9 磋商小组独立履行下列职责：

(1) 认真阅读、领会磋商文件规定的各项条款，按照资格性、符合性审查的要求逐项审查响应文件是否符合磋商文件的要求；

(2) 按照评审原则和评审办法逐一对合格供应商的投标做出比较和评价；

(3) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清，磋商；

(4) 按评审得分高低向采购人推荐成交候选供应商。

## **20. 响应文件的初审**

初审分为资格性审查和符合性审查。

20.1 资格性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组先对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备有效的投标资格。在资格性审查时，如出现下列情形的视为非实质性响应，为无效投标：

(1) 资格证明文件不满足磋商文件要求或过期失效的；

(2) 未按要求递交磋商保证金的；

(3) 响应文件内法定代表人授权委托书签署不符合要求的或法定代表人本人投标未提供身份证的。

20.2 符合性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组再对各供应商的响应文件进行符合性检查，如有下列情况之一的，经磋商小组认定，视为非实质性响应，为无效投标：

(1) 未按磋商文件要求签署、盖章；

(2) 投标有效期不足的；

(3) 报价超出最高限价的；

(4) 服务期不满足要求的；

(5) 不完全响应实质性要求的（实质性要求指标注★的要求）；

(6) 有磋商文件规定的其它无效条款的。

## **21. 响应文件的澄清、说明或者更正**

21.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表

签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **22. 磋商程序**

22.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。

22.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

22.6 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最终报价的供应商可以为2家。

22.7 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商的供应商的磋商保证金将在中标公告发布之日起5个工作日内退还。

22.8 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

## **23. 废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定情形的除外）；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标报价均超出采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、定标

24.1 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，推荐成交候选供应商，根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

磋商小组所有成员应当在评审报告上签字确认。

24.2 自评审结束之日起2个工作日内，招标代理公司将评审报告送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告之日起5个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 七、公告

25.1 招标代理公司自成交供应商确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网上公告成交结果。成交结果公示期为1个工作日。

25.2 招标代理公司发布成交公示的同时，向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 八、质疑

26.1 内蒙古亿信招标有限责任公司将在中国政府采购网上发布中标结果公告等政府采购的信息。

26.2 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据中华人民共和国财政部94号令的规定，向内蒙古亿信招标有限责任公司提出询问和质疑。

26.3 如有质疑，必须以纸质的形式将书面材料送达到招标代理机构，格式见“内蒙古自治区政府采购网”上发布的质疑函的格式，采购人及代理机构的联系方式见前附表。供

应商在法定期限内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。内蒙古亿信招标有限责任公司将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。质疑答复函需由提出质疑的单位派代表到代理公司领取。

## **九、签订合同**

### **27. 合同的签订**

27.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 30 天内与采购人协商签订政府采购合同。

27.2 采购人与成交供应商所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。任何一方无故拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的违约责任。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 第三章 商务须知（合同条款）

#### 合同（草案）

合同编号：

项目名称：

政府采购代理机构：内蒙古亿信招标有限责任公司

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定并严格遵循\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件中的相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

#### 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）竞争性磋商文件
- （2）成交供应商提交的响应文件
- （3）双方以文字记述的补充条款或承诺
- （4）商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺
- （5）成交通知书
- （6）授权委托书
- （7）履约保证金（如有约定）

#### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定内容相一致。

#### 三、合同金额

| 序号 | 项目内容 | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) | 备注 |
|----|------|-----------|-----------|----|
|----|------|-----------|-----------|----|

|          |     |  |  |  |
|----------|-----|--|--|--|
| 1        |     |  |  |  |
| 2        |     |  |  |  |
| 3        |     |  |  |  |
| .....    |     |  |  |  |
| 其他<br>费用 |     |  |  |  |
| 金额       | 小写： |  |  |  |
| 总计       | 大写： |  |  |  |
| 备注       |     |  |  |  |

根据成交通知书的内容，合同的总金额为（大写）：（¥元）。

#### 四、服务期：

#### 五、服务地点：

#### 六、付款方式

付款方式：

供应商开户行名称：

帐 号：

#### 七、甲乙双方的权利和义务

1. 乙方应执行投标承诺书的内容，为甲方提供准确、优质服务。
2. 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。
3. 乙方在提供服务过程中，接受甲方的监督管理。

#### 八、违约责任

1. 如甲方未按合同约定及时支付合同款项，甲方需承担\_\_\_\_\_违约责任。
2. 如乙方没有按合同履行义务，甲方有权单方解除合同，乙方需向甲方支付\_\_\_\_\_的违约金。

## 九、争议解决方式

本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可通过仲裁或诉讼解决。

## 十、合同生效及其他

本合同一式\_\_\_\_\_份，经甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲乙双方各执\_\_\_\_\_份，招标代理公司一份。

采购人：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

供应商：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

注：以上格式为参考格式，实际签订合同在磋商文件和响应文件约定的基础上，经双方协商后进行补充、修改，但不得改变磋商文件和响应文件的实质性内容。

## 第四章 采购内容与要求

### 一、项目概况

- 1、本项目为内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目。
- 2、预算金额为 49.25 万元。
- 3、服务期：1 年。
- 4、服务地点：内蒙古医科大学新华校区教学实验综合楼13至17楼加10楼。
- 5、质量要求：按规定正常使用。

### 二、采购内容与要求

#### （一）运行维护包含的实验室系统

1. 实验室装饰装修工程；
2. 实验室给排水工程；
3. 实验室电气工程；
4. 实验室气路系统；
5. 实验室动力系统；
6. 实验室净化通风空调系统；
7. 实验室净化通风空调控制系统；
8. 实验室多联机空调系统；
9. 实验室多联机空调控制系统；
10. 实验室排风系统；
11. 实验室排风控制系统；
12. 空调水系统。

#### （二）实验室运行维护保养项目整体概况

| 实验室重点维护范围 |        |      |     |      |       |    |
|-----------|--------|------|-----|------|-------|----|
| 楼层        | 区域     | 洁净等级 | 数量  | 位置   | 面积/m² | 备注 |
| 十层        | 微生物洁净区 | 十万级  | 2 间 | 细菌检测 | 60    |    |

| 实验室重点维护范围 |         |      |      |                                                         |         |             |
|-----------|---------|------|------|---------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 楼层        | 区域      | 洁净等级 | 数量   | 位置                                                      | 面积/m²   | 备注          |
| 十三层       | 微生物洁净区  | 十万级  | 4 间  | 1305（细菌室）<br>1306（分子生物学室）<br>1307（细胞培养室）<br>1308（免疫组化室） | 232.23  |             |
|           | 微生物非洁净区 | 无    | 3 间  | /                                                       | 85.76   |             |
|           | 理化区域    | 无    | 19 间 | /                                                       | 199.19  |             |
|           | 公共区域    | 无    | /    | /                                                       | 1923.21 | 含走廊、电梯、楼梯位置 |
| 十四层       | 微生物洁净区  | 十万级  | 2 间  | 1403、1404（PI室）                                          | 197.3   |             |
|           | GMP区域   | 十万级  | 12 间 | 整个GMP实验室                                                | 283.63  |             |
|           | 微生物非洁净区 | 无    | 7 间  | /                                                       | 253.17  |             |
|           | 理化区域    | 无    | 17 间 | /                                                       | 288.53  |             |
|           | 公共区域    | 无    | /    | /                                                       | 1701.39 | 含走廊、电梯、楼梯位置 |
| 十五层       | 微生物洁净区  | 十万级  | 2 间  | 1502（P2 实验室）<br>1503（PCR实验室）                            | 308.95  |             |
|           | 微生物非洁净区 | 无    | 6 间  | /                                                       | 161.56  |             |
|           | 理化区域    | 无    | 12 间 | /                                                       | 566.63  |             |
|           | 公共区域    | 无    | /    | /                                                       | 895.8   | 含走廊、电梯、楼梯位置 |
| 十六层       | 微生物洁净区  | 无    | 3 间  | /                                                       | 42.8    |             |
|           | 微生物非洁净区 | 无    | 8 间  | /                                                       | 127.09  |             |
|           | 理化区域    | 无    | 9 间  | /                                                       | 925.54  |             |
|           | 公共区域    | 无    | /    | /                                                       | 837.51  | 含走廊、电梯、楼梯位置 |
| 十七层       | 微生物洁净区  | 万级   | 1 间  | 1702（动物饲养室区域）                                           | 286.39  |             |
|           | 理化区域    | 无    | 7 间  | /                                                       | 707.98  |             |
|           | 公共区域    | 无    | /    | /                                                       | 752.64  | 含走廊、电梯、楼梯位置 |

| 实验室重点维护范围             |    |      |    |    |                   |    |
|-----------------------|----|------|----|----|-------------------|----|
| 楼层                    | 区域 | 洁净等级 | 数量 | 位置 | 面积/m <sup>2</sup> | 备注 |
| 总面积 (m <sup>2</sup> ) |    |      |    |    | 10837.3           |    |

### (三) 洁净实验室的维护和保养要求

| 维护与保养要求 | 1. 空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。                                |             |             |           |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
|         | 2. 新风机组粗效滤网、亚高效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换。                     |             |             |           |
|         | 3. 末端高效过滤器宜二个月检查一次，当阻力超过设计初阻力 160 Pa 或已经使用 3 年以上需要更换。    |             |             |           |
|         | 4. 排风机组中的活性炭滤芯根据实际使用情况进行更换，发现污染和堵塞及时更换。                  |             |             |           |
|         | 5. 定期检查回风口过滤网，需要每月清洁一次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。 |             |             |           |
|         | 6. 设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护，有检查和记录，每月提交《实验室维护巡检报告》。    |             |             |           |
| 序号      | 项目                                                       | 万级          | 十万级         | 监测周期      |
| 1       | 风口送风量（必要时系统总送风量）                                         | 必测          | 必测          | 2 个月      |
| 3       | 房间或系统新风量                                                 | 必测          | 必测          | 2 个月      |
| 4       | 房间排风量                                                    | 负压洁净室必测     | 必测          | 2 个月      |
| 5       | 室内工作区（或规定高度）截面                                           | 必要时测        | 必要时测        | 2 个月      |
| 6       | 风速                                                       | 必要时测        | 必要时测        | 2 个月      |
| 7       | 静压差                                                      | 必测（有压力需求房间） | 必测（有压力需求房间） | 2 个月      |
| 8       | 洁净实验室房间尘埃粒子数检测                                           | 必测          | 必测          | 2 个月      |
| 9       | 相对湿度                                                     | 必测          | 必测          | 2 个月      |
| 10      | 温湿度波动范围                                                  | 必要时测        | 必要时测        | 2 个月或动态监测 |
| 11      | 区域温度差与区域湿度差                                              | 必要时测        | 必要时测        | 2 个月或动态监测 |
| 12      | 围护结构严密性                                                  | 必要时测        | 必要时测        | 不限        |
| 13      | 气流流型                                                     | 必要时测        | 必要时测        | 不限        |
| 14      | 定向流                                                      | 必要时测        | 必要时测        | 2 个月      |
| 15      | 流线平行性                                                    | 必要时测        | 必要时测        | 要求        |
| 16      | 分子态污染物                                                   | 必要时测        | 必要时测        | 未要求       |

## 检测标准

| 级 别                       | 相对于大气的最小负压 | 与室外方向上相邻相通房间的最小负压差 (Pa) | 洁净度级别 | 最小换气次数 (次/h) | 温度 (P) | 相对湿度 (%) | 曜 声 | 平均照度 (lx) | 围护结构严密性(包括主实验室及相邻缓冲间)                                |
|---------------------------|------------|-------------------------|-------|--------------|--------|----------|-----|-----------|------------------------------------------------------|
| BSI--1/ABSL-1             | —          | —                       | —     | 可开窗          | 18 ~28 | <70      | <60 | 200       | —                                                    |
| BSL-2/ABSL-2 中的 a 类和 b1 类 | —          | —                       | —     | 可开窗          | 18 ~27 | 30 ~70   | <60 | 300       | —                                                    |
| ABSL-2 中的 b2 类            | -30        | -10                     | 8     | 12           | 18 ~27 | 30 ~70   | <60 | 300       | —                                                    |
| BSL-3 中的 a 类              | -30        | -10                     | 7 或 8 | 15 或 12      | 18~25  | 30~70    | W60 | 300       | 所有缝隙应无可见泄漏                                           |
| BSL-3 中的 b1 类             | -40        | -15                     |       |              |        |          |     |           |                                                      |
| ABSL-3 中的 a 类和 b1 类       | -60        | -15                     |       |              |        |          |     |           |                                                      |
| ABSL-3 中的 b2 类            | -80        | -25                     |       |              |        |          |     |           | 房间相对负压值维持在一 250Pa 时, 房 间内每小时泄漏的空 气量不应超过受测房 间净容积的 10% |
| BSL-4                     | -60        | -25                     |       |              |        |          |     |           | 房间相对负压值达到一 500Pa, 经 20min 自然衰减后, 其相对负压值不应高于一 250Pa   |
| ABSL-4                    | -100       | -25                     |       |              |        |          |     |           |                                                      |

## (四) 运维主要设备

实验室运维范围及内容详见以下表 1、表 2 所列。

表 1：实验室主要运维设备

| 净化组合式空调机组 |                |                                                             |    |
|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------|----|
| 序号        | 设备名称           | 规格、型号、风量                                                    | 数量 |
| 1         | 净化组合式空调机组（四管制） | AHU13-1, 9500m³/h, 压头 650pa, 制热量 53kw, 制冷量 74kw, 热水预热量 80kw | 1  |
| 2         | 净化组合式空调机组（四管制） | AHU14-1, 6400m³/h, 压头 650pa, 制热量 50kw, 制冷量 35kw, 热水预热量 54kw | 1  |

| 3       | 净化组合式空调机组（四管制）  | AHU14-2(GMP 实验室)                                                | 1  |
|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 4       | 净化组合式空调机组（四管制）  | AHU15-1, 3500m³/h, 压头 500pa, 制热量 28kw, 制冷量 20kw, 热水预热量 30kw     | 1  |
| 5       | 净化组合式空调机组（四管制）  | AHU15-2, 7000m³/h, 压头 500pa, 制热量 56kw, 制冷量 40kw, 热水预热量 60kw     | 1  |
| 6       | 净化组合式空调机组（四管制）  | AHU17-1, 13640m³/h, 压头 650pa, 制热量 105kw, 制冷量 135kw, 热水预热量 115kw | 1  |
| 其它      |                 |                                                                 |    |
| 序号      | 设备名称            | 型号:                                                             | 数量 |
| 1       | 干蒸汽加湿器          | 额定加湿量: 67kg/h(含: GMP 实验室 1 台)                                   | 6  |
| 2       | 水泵              | 水流量: 200m³/h                                                    | 2  |
| 3       | 风冷模块式热泵机组       | 制冷量 130kw, 输入功率 41.6kw, 制热量 144kw                               | 16 |
| 4       | 水箱              | 膨胀水箱, 水流量: 500L                                                 | 1  |
| 5       | 高效送风口           | 风量: 1000m³/h                                                    | 18 |
| 6       | 高效送风口           | 风量: 1500m³/h                                                    | 2  |
| 7       | 高效送风口           | 484*484                                                         | 32 |
| 组合式新风机组 |                 |                                                                 |    |
| 序号      | 设备名称            | 型号:                                                             | 数量 |
| 1       | 组合式新风机组（四管制\吊装） | MAU13-1, 9500m³/h, 压头 500pa, 制热量 74kw, 制冷量 53kw, 热水预热量 80kw     | 1  |
| 2       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU14-1, 10000m³/h, 压头 500pa, 制热量 78kw, 制冷量 55kw, 热水预热量 84kw    | 1  |
| 3       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU14-2, 8400m³/h, 压头 500pa, 制热量 65kw, 制冷量 47kw, 热水预热量 70kw     | 1  |
| 4       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU15-1, 7800m³/h, 压头 500pa, 制热量 62kw, 制冷量 43kw, 热水预热量 66kw     | 1  |
| 5       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU15-2, 8000m³/h, 压头 500pa, 制热量 63kw, 制冷量 44kw, 热水预热量 67kw     | 1  |
| 6       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU16-1, 9280m³/h, 压头 500pa, 制热量 71kw, 制冷量 51kw, 热水预热量 78kw     | 1  |
| 7       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU16-2, 9280m³/h, 压头 500pa, 制热量 71kw, 制冷量 51kw, 热水预热量 78kw     | 1  |
| 8       | 组合式新风机组（四管制）    | MAU17-1, 9870m³/h, 压头 500pa, 制热量 76kw, 制冷量 54kw, 热水预热量 83kw     | 1  |
| 风机盘管    |                 |                                                                 |    |
| 序号      | 设备名称            | 规格、型号:                                                          | 数量 |
| 1       | 风机盘管            | FP200                                                           | 5  |
| 2       | 风机盘管            | FP300                                                           | 5  |
| 3       | 风机盘管            | FP400                                                           | 45 |

| 4    | 风机盘管    | FP500                                | 54 |
|------|---------|--------------------------------------|----|
| 5    | 风机盘管    | FP600                                | 12 |
| 6    | 风机盘管    | FP800                                | 32 |
| 7    | 风机盘管    | FP1000                               | 20 |
| 排风机组 |         |                                      |    |
| 序号   | 设备名称    | 规格、型号:                               | 数量 |
| 1    | 排风机     | 1300m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 2    | 排风机     | 1200m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 3    | 排风机     | 2800m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 4    | 排风机     | 16500m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA     | 1  |
| 5    | 排风机     | 13300m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA     | 2  |
| 6    | 排风机     | 5000m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 7    | 排风机     | 14100m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA     | 1  |
| 8    | 排风机     | 6500m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 9    | 排风机     | 2000m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 10   | 排风机     | 1000/1500m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA | 1  |
| 11   | 排风机     | 1000/1800m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA | 1  |
| 12   | 排风机     | 1200/1700m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA | 1  |
| 13   | 排风机     | 3500CMH                              | 1  |
| 14   | 排风机     | 8500m <sup>3</sup> /h                | 1  |
| 15   | 排风机     | 9300m <sup>3</sup> /h, 压头 500PA      | 1  |
| 16   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 1300m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 17   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 1200m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 18   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 2800m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 19   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 16500m <sup>3</sup> /h         | 2  |
| 20   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 13300m <sup>3</sup> /h         | 2  |
| 21   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 5000m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 22   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 14100m <sup>3</sup> /h         | 2  |
| 23   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 6500m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 24   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 2000m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 25   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 1500m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 26   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 1800m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 27   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 1700m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 28   | 活性炭吸附设备 | 处理风量: 9300m <sup>3</sup> /h          | 2  |
| 29   | 管道式轴流风机 | GMP 实验室                              | 6  |

表 2: 实验室系统维护内容

| 部位         | 检查内容及情况                                    | 频次/月                          | 备注 |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------|----|
| 1. 实验室气路系统 | 1. 所有的气体管道, 气体管道接缝处, 所有的半自动切换阀、管件接头、阀门、阀体。 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |    |

|              |                                         |                               |  |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--|
|              | 2. 压力表进行泄漏检测, 发现故障维修或更换。                | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 3. 气体低压报警系统检查。                          | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 4. 系统主减压阀检查维护。                          | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 5. 系统终端减压阀检查维护。                         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 2. 实验室给排水系统  | 1. 给水管路阀件检修(有无渗漏、有无堵塞、有无损坏)             | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 2. 水龙头、洗眼器、紧急喷淋及其阀件检修(有无渗漏、有无堵塞、有无损坏)   | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 3. 纯水系统检修(有无渗漏、有无堵塞、有无损坏) 纯水管道清洗        | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 4. 排水管路阀件检修(有无渗漏、有无堵塞、有无损坏)             | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 5. 水盆、地漏等排水设施及其阀件检修(有无渗漏、有无堵塞、有无损坏)     | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 3. 实验室动力系统   | 1. 检查断路器: 联线紧固、操作灵活;                    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 2. 检查接触器: 吸合灵活、联线紧固, 无异响及过热;            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 3. 检查接线端子: 无过热、连接紧固;                    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 4. 检查电源主开关: 接线紧固、无过热、无锈蚀;               | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 5. 检查电源线: 主电源线和各系统电源线外观良好, 绝缘层无破损, 无过热。 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 4. 实验室通风空调系统 | 1. 电加热是否运行正常                            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 2. 电加湿是否运行正常                            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 3. 风机段是否运行正常、定期维护                       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 4. 表冷器是否存在损坏、有无漏水现象、运行是否正常              | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 5. 初中高效过滤器有无堵塞、运行是否正常                   | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|              | 6. 气管、液管是否在正常位置, 连接管接处, 若有异常进行维护调整      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |

|                    |                                   |                               |  |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
|                    | 7. 净化空调机组定期检查、维护                  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 5. 实验室通风<br>空调控制系统 | 1. 设备外观检查                         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 2. 检查报警状态检查变频柜通讯电缆及系统接线           | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 3. 检查房间送、排、回风系统是否运行正常             | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 4. 房间杀菌系统定期维护                     | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 6. 实验室多联<br>机系统    | 1. 检查各阀门是否在正常位置, 若有异常进行维护调整       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 2. 检查内机、静压箱是否运行正常                 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 3. 检查电加热、消声器是否运行正常                | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 4. 检查管道连接处有无开裂, 是否达到密封处理正常运行      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 7 实验室多联<br>机控制系统   | 1. 检查各阀门是否在正常位置, 若有异常进行维护调整       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 2. 检查配控制柜外观, 对指示灯进行开关测试           | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 3. 检查配电柜, 检查柜内变频器工作是否正常, 有无报警情况   | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 4. 检查风机, 变频器运行是否有异常声响, 若有异常进行维护调整 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 8. 实验室排风<br>系统     | 1. 排风机组是否运行正常、定期维护                | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 1. 活性炭吸附箱有无堵塞、过滤是否达标、运行是否正常       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 3. 检查各管路阀体, 工作是否正常, 有无移位          | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 4. 皮带是否有损坏断裂                      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 5. 轴承箱是否有异常、缺油                    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 6. 软连接处有无开裂, 是否达到密封处理正常运行         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 9. 实验室排风<br>控制系统   | 1. 检查各阀门是否在正常位置, 若有异常进行维护调整       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|                    | 2. 检查配电柜外观, 对指示灯进行开关测试            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |

|               |                                   |                               |  |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
|               | 3. 检查配电柜, 检查柜内变频器工作是否正常, 有无报警情况   | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 4. 检查风机, 变频器运行是否有异常声响, 若有异常进行维护调整 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 10. 空调水系统     | 1. 检查各阀门是否在正常位置, 若有异常进行维护调整       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 2. 检查温湿度探头是否正常运行                  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 3. 检查循环泵有无异响、渗水, 扇热风漏水封否正常运行      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 4. 温度探头是否有老化、运行是否正常               | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 5. 检查压力表是否读数正常、蛇形管是否有腐蚀、损坏        | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 11. 实验室台柜及家具  | 1. 实验家具检查、紧固及调整工作                 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 2. 实验台桌面供电检查, 如有破损进行更换            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 3. 实验台上下水管检查, 如有破损进行更换            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 4. 实验台气阀的检查                       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 5. 评吸台更换过滤网                       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 6. 检查家具门的合页是否正常, 如有异常及损坏及时维修或更换。  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 7. 检查家具的抽屉及滑道, 发现有异常及损坏时及时维修或更换。  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 检查台柜的台面及隔板等, 发现有异常及损坏时及时维修或更换。    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 12. 通风柜定期保养维护 | <b>【通风柜主体结构】</b>                  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 1. 检查玻璃视窗, 左右高度是否平衡, 异常情况即刻调整;    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 2. 检查钢链条, 是否正常, 异常情况即刻调整。         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 3. 检查滑轮, 是否正常, 异常情况即刻调整。          | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | 4. 检查紧固件, 是否松动, 异常情况即刻调整。         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
|               | <b>【通风柜排风检查】</b>                  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |

|                               |                               |  |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. 检查连接软管，是否松动，异常情况即刻调整。      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 2. 检查底柜排风，排风是否顺畅，异常情况即刻调整。    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| <b>【通风柜底柜检查】</b>              | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 1. 检查底柜拉手，有无松动，异常情况即刻调整。      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 2. 检查底柜门铰链，有无走位，异常情况即刻调整。     | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 3. 检查底柜层板，有无损坏和变形，异常情况即刻调整修复。 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 4. 检查通风柜低柜，溶剂柜和腐蚀柜，有无损坏和腐蚀    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 5. 检查柜门，有无损坏和变形，异常情况即刻调整修复    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 6. 检查贴脚线，有无脱落和变形，异常情况即刻调整修复。  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| <b>【通风柜上下水的检查】</b>            | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 1. 检查遥控水龙头，如若松动或关闭不严，即刻调整修复。  | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 2. 检查供水管，如有漏水等问题，即刻调整修复。      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 3. 检查排水管，如有漏水等问题，即刻调整修复。      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 4. 检查水龙头阀门，如若关闭不严，即刻调整修复。     | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 5. 检查给水软管，如不正常，即刻调整修复。        | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 6. 检查水斗落水头，如不正常，即刻调整修复。       | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 7. 检查水斗排水接头，如不正常，即刻调整修复。      | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 8. 检查存水弯管，有无堵塞，异常情况即刻调整修复。    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| <b>【通风柜供电的检查】</b>             | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 1. 检查通风柜电箱，异常跳电情况即刻修复         | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |

|                                    |                               |  |
|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 2. 检查接线端子，有无松动，确保紧固                | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 3. 检查断路器，含漏电保护等，是否正常工作，异常情况即刻修复或更换 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 4. 检查插座，是否通电，异常情况即刻修复              | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 5. 检查线路，有无破损，确保安全。                 | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 【通风柜气体用点检查】                        | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 1. 检查仪表阀，如若关闭不严，即刻调整修复             | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 2. 检查阀门及管路连接处，是否正常及有无泄漏，异常情况即刻修复   | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 3. 检查管道接头，有无松动，即刻调整修复              | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |
| 4. 检查管道压力，是否正常。                    | 每周常规性巡查 2 次<br>每月无故障系统性排查 1 次 |  |

#### （五）实验室运维其他服务要求

（1）各项目运维期为 1 年。

（2）每周定期派出技术人员到达现场进行常规巡检 2 次，确保实验室运行正常。每月定期派出各专业技术人员深入现场进行无故障系统性排查 1 次，现场检修维护工作时间不少于 2 天，发现隐患及时处理。无故障系统性排查后三个工作日内提交《实验室维护巡检报告》，包含项目检查情况、设备总体运行情况、故障或安全隐患、维修建议等信息。

（3）在运维巡检时如发现其设备部件损坏（人为因素除外）并需要维修更换时，由中标企业提供相应备件。在运维时发现的设备故障或系统故障应及时通知，提出合理可行的意见或建议。更换部件、耗材等月累计总额为 10000 元以内，材料费、运输费、搬运费、安装费由中标企业自行承担。更换部件、耗材等月累计总额超过 10000 元以上超出部分的材料费由甲方承担，运输搬运费、安装费由中标企业承担。

（4）实验大楼运行发生维修项目时，中标企业应及时进行故障诊断及处理，接到通知后及时到达现场，24 小时内解决问题，如有特殊情况与不可抗力或无替代品的特殊配件应及时汇报，经双方协商确定排除故障处理方案后，根据实际情况确定实施。

（5）中标企业 24 小时接受报检，并无偿提供实验室咨询服务，协助打造智慧实验室升级改造方案。

（6）为方便提供更优质的运维服务，给中标企业提供存放备品、备件的工作场所（约 15 m<sup>2</sup>-20 m<sup>2</sup>）。

## 第五章 供应商资格证明及有关文件要求

### 一、供应商的资格性证明文件

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件,并作为其响应文件的一部分。所有文件必须真实可靠、不得伪造:

1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件;

2、提供委托代表投标时的法定代表人授权书(原件装订在响应文件正本内,副本可装订复印件或扫描件。如法定代表人投标,附本人身份证扫描件);

3、提供具备良好的商业信誉及健全的财务会计制度的声明函;提供供应商依法缴纳税收的证明材料(近一年内任意一个月经税务部门盖章或经办银行盖章确认等的纳税证明材料)和为员工缴纳社会保障资金的证明材料(近一年内任意一个月经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料);

4、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料;

5、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。声明函中涉及声明主体或项目名称与本项目不符的,视为无效声明)。

6、提供中小企业声明函(须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式)。

7、投标资料真实性承诺书。

在开标后的资格审查时,如发现供应商未提供或提供的文件过期失效的,均为无效投标。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号),在资格审查时,评审小组将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询,对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝参与政府采购活动。

## 二、供应商可提供的其他材料

1、供应商的业绩证明材料。

2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

本部分资料均供评委在评审打分时参考，未提供或提供的资料不全，将可能影响供应商的得分。

## 第六章 评标原则和方法

### 一、评审原则

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。评委会将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交供应商。

### 二、评审办法

(一)磋商小组从供应商递交的响应性文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。确认为无效响应文件的供应商不予进行磋商。

磋商小组将在评审现场随机确定磋商顺序,集中与供应商单独进行磋商,磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,并要求各供应商在规定的时间内提交最终报价。

(二)磋商小组将依据供应商提交的响应文件及最后报价,按照综合评分法进行评审。综合评分法,即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

本次评审各部分依据如下:

**建议供应商在响应文件内制作评分索引,以便评委准确查找。**

| 分值构成           |                                                                                                                                                                                       | 1、价格部分 20 分;<br>2、商务部分 10 分;<br>3、技术部分 70 分。                            | 分值 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(20 分) | 磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100<br>说明:<br>1、本项目价格权值为 20%。<br>2、磋商基准价 = 满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格为满分。<br>3、本项目对符合条件的小型 and 微型企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)投标的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。 |                                                                         | 20 |
| 商务部分<br>(10 分) | 相关业绩                                                                                                                                                                                  | 供应商近三年承担过同类或类似项目的业绩,每一个有效业绩得 2 分,满分 6 分。注:业绩以合同与中标(成交)通知书为准,二者同时具备方可计分。 | 6  |
|                | 售后服务                                                                                                                                                                                  | 针对售后服务体系,售后服务承诺、具体措施进行综合打分。售后服务承诺 0-2 分,具体措施 0-2 分。                     | 4  |

|               |             |                                                                                                                          |    |
|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 技术部分<br>(70分) | 服务满足程度      | 满足磋商文件中所有要求的得30分，有一项不满足扣2分，扣完为止。                                                                                         | 30 |
|               | 服务方案        | 对供应商提供的服务方案的可靠性、有效性及及时性，是否科学、合理、可行等方面做出评价。<br>服务方案的可靠性、有效性及及时性0-5分；服务方案的科学、合理、可行等方面0-5分。                                 | 10 |
|               | 紧急情况和突发事件预案 | 根据委派技术人员进行常规巡检及无故障系统性排查，各种紧急情况和突发事件的应急预案详尽、有效、合理情况进行综合打分。<br>应对各种紧急情况和突发事件的应急预案内容详尽、有效0-4分；应对各种紧急情况和突发事件的应急预案内容合理性，0-4分。 | 8  |
|               | 质量保证措施      | 根据质量目标、项目管理措施，实施内容及相关承诺、管理制度进行综合打分。质量目标0-2分；项目管理措施0-2分；实施内容及相关承诺0-2分；管理制度0-1分。                                           | 7  |
|               | 安全管理        | 根据投标单位具备完整、规范的安全管理，并有充足的应急资源储备及较强的应急调配响应能力进行综合打分。安全管理内容完整、规范方面0-2分；应急资源储备及应急调配响应能力方面0-3分。                                | 5  |
|               | 服务团队        | 拟投入本项目技术人员数量充足0-4分；结构合理0-3分；分工明确、职责清晰0-3分。                                                                               | 10 |

(三) 所有评委评分的算术平均值为各供应商的综合得分。磋商小组根据综合评分的情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名以上成交候选供应商（符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，推荐2名成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第七章 响应文件格式与要求

格式一：

响应文件封面

(项目名称)  
响应文件

(正本/副本)

服务内容：医学实验中心洁净间维保项目

项目编号：NMYX22Z-1066

供应商：

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

格式二：

响应文件目录

一、 供应商承诺书 ..... ( )

二、 首轮报价表 ..... ( )

三、 首轮报价分项报价明细表..... ( )

四、 服务内容响应表..... ( )

五、 商务规格响应表..... ( )

六、 服务方案..... ( )

七、 其他材料..... ( )

说明：供应商可根据响应文件的装订对目录进行细化并需标明页码，以便评委评审时查找。

格式三：

## 一、供应商承诺书

内蒙古医科大学/内蒙古亿信招标有限责任公司：

1. 按照已收到的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_采购项目磋商文件要求，经我公司认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标（资格证明文件附后）。我方完全接受本次竞争性磋商文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终磋商报价为合同价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方已经递交\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金，金额为\_\_\_\_\_元整（保证金交纳凭证附后）。

3. 我方投标有效期为自开标日起\_\_\_\_\_日历日，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效，我方完全满足主要商务要求。

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

## （一）磋商保证金交纳凭证

## （二）资格证明材料

说明：以下文件涉及原件的，按要求执行。没有要求原件的，均要求提供加盖供应商公章的复印件或扫描件，未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标。

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

2、委托代表投标时的法定代表人授权书（原件装订在正本内）（如法定代表人投标，附本人的身份证扫描件）

法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_的法定代表人，兹委派\_\_\_\_\_（姓名）代表我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动（项目编号：\_\_\_\_\_），委托代理人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允许  
粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允  
许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允许  
粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允  
许粘贴）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

3、提供具备良好的商业信誉及健全的财务会计制度的声明函

4、供应商近期（近一年内任意一个月）依法缴纳税收的证明材料

5、供应商近期（近一年内任意一个月）为员工缴纳社会保障资金的证明材料

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

8、提供中小企业声明函（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；2、行业划分依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号中的标准划分）。

## 9、投标资料真实性承诺书

致：（采购人名称/招标代理机构名称）

我单位参加（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，  
我单位郑重承诺：我方提交的所有资料均是真实的，如所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

承诺日期：

格式四：

## 二、首轮报价表

项目名称：

项目编号：

| 服务内容        | 投标总报价      |
|-------------|------------|
| 医学实验中心洁净间维保 | 大写：<br>小写： |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1、所有价格均系用人民币表示。报价的最高限价为预算价。超出限价报价视为无效标。

2、价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3、以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整。

4、不完全满足以上要求的将视为无效投标。

格式五：

三、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 主要服务内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
|-----|--------|----|----|----|----|
| 1   |        |    |    |    |    |
| 2   |        |    |    |    |    |
| 3   |        |    |    |    |    |
| 4   |        |    |    |    |    |
| 5   |        |    |    |    |    |
| ... |        |    |    |    |    |
| 合计  | 大写：小写： |    |    |    |    |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

- 1、报价中包含与本项目有关的需由成交供应商支付的所有费用，请供应商分析投标总报价的具体组成。
- 2、合计金额之和应与总计金额一致，总计金额与首轮报价表的总报价一致。

格式六：

### 四、服务内容响应表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 服务内容 | 磋商文件中的服务要求 | 供应商提供的服务 | 响应程度 |
|-------|------|------------|----------|------|
| 1     |      |            |          |      |
| 2     |      |            |          |      |
| 3     |      |            |          |      |
| 4     |      |            |          |      |
| 5     |      |            |          |      |
| 6     |      |            |          |      |
| ..... |      |            |          |      |

供应商（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

- 1、供应商应按照“采购内容与要求”，将全部服务内容逐一列出，以证明对磋商文件要求的服务要求做出实质性响应。
- 2、“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离，“备注”可填写具体的偏离内容。

格式七：

五、商务规格响应表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 磋商文件商务要求的项目  | 供应商响应的商务项目 | 响应程度 |
|-------|--------------|------------|------|
| 1     | 服务期          |            |      |
| 2     | 服务地点         |            |      |
| 3     | 合同条款         |            |      |
| 4     | 标书的签署、装订、盖章等 |            |      |
| ..... | .....        |            |      |

供应商（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年      月      日

说明：

包括但不限于以上内容，供应商可根据招标文件内容以同样格式进行扩展。

格式八：

## 六、服务方案

严格按照“采购内容与要求”制定切实可行的服务方案，具体内容可参考评分标准中的打分项。

格式自行设计。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或法人授权代表：（签字）

年 月 日

格式九：

## 七、其他材料

- 1、供应商的业绩证明材料。
- 2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

附件1：（不需要在响应文件里装订）

最终磋商报价表

项目名称：内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目

项目编号：NMYX22Z-1066

| 服务内容          | 最终磋商报价                 |
|---------------|------------------------|
| 医学实验中心洁净间维保项目 | 大写：_____元<br>小写：_____元 |

最终磋商报价分项报价明细表

| 序号  | 主要服务内容           | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
|-----|------------------|----|----|----|----|
| 1   |                  |    |    |    |    |
| 2   |                  |    |    |    |    |
| 3   |                  |    |    |    |    |
| 4   |                  |    |    |    |    |
| 5   |                  |    |    |    |    |
| 6   |                  |    |    |    |    |
| 7   |                  |    |    |    |    |
| ... |                  |    |    |    |    |
| 合计  | 大写：_____小写：_____ |    |    |    |    |

供应商名称：

供应商地址：

法定代表人或法人授权代表：

年 月 日

说明：

1、附件 1 的两表无需在响应文件内填写，给出的格式为磋商后提交的最终报价表格式。未能在评标现场规定的时间内完成报价的填写，将视为放弃投标。

2、报价中包含与本项目有关的需由供应商支付的所有费用。如果成交，本报价为合同价。最终磋商报价超出最高限价的，视为无效投标。

## 关于内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目的 更正公告

2022 年 11 月 18 日内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古医科大学的委托,在中国政府采购网上发布了“内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目（项目编号：NMYX22Z-1066）”的竞争性磋商公告，因呼和浩特市新冠疫情防控形势严峻，现在对公告部分内容作如下更正：

1、原公告中的响应文件递交截止时间及开标时间：2022 年 12 月 2 日 09:00 时，更正为 2022 年 12 月 7 日 15:00 时。

其他内容不变。

特此公告。

内蒙古亿信招标有限责任公司

2022 年 12 月 1 日

## 关于内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目的 更正公告

2022 年 11 月 18 日内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古医科大学的委托,在中国政府采购网上发布了“内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目（项目编号：NMYX22Z-1066）”的竞争性磋商公告，因呼和浩特市新冠疫情防控形势严峻，现在对公告部分内容作如下更正：

1、原公告中的响应文件递交截止时间及开标时间：2022 年 12 月 7 日 15:00 时，更正为 2022 年 12 月 9 日 15:00 时。

2、开标方式由“现场开标”变更为“远程开标（腾讯会议）”。

其他内容不变。

特此公告。

内蒙古亿信招标有限责任公司

2022 年 12 月 6 日

## 关于内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目的变更文件

2022年11月18日内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古医科大学的委托，在中国政府采购网上发布了内蒙古医科大学医学实验中心洁净间维保项目（项目编号：NMYX22Z-1066）的磋商（采购）公告。因各地新冠疫情防控形势依然严峻，为了避免因人员聚集带来的疫情传播风险，现对本项目磋商文件内容作如下变更：

一、原公告中的响应文件递交截止时间及开标时间：2022年12月7日15:00时，更正为2022年12月9日15:00时。

二、开标方式由“现场开标”变更为“远程开标（腾讯会议）”。远程开标程序如下：

1、供应商代表无需到现场参加开标会议，于开标当日登录“腾讯会议”在线参加开标会议（代理机构以邮件的形式于开标前发送会议号，请各单位相关负责人务必关注邮件）。供应商需于开标当日14时30分开始至响应文件递交截止时间止（北京时间）将压缩并加密的电子版投标资料发送至代理公司邮箱 yixingp@163.com。

2、压缩文件需以“供应商名称+项目名称+投标资料”命名，文件夹包含完整版PDF格式的《电子响应文件》一份、《磋商保证金交纳凭证》截图一份（同时响应文件内必须附有该凭证，否则将被认定为无效投标）、PDF版《授权代表及联系方式》一份。三份文件均以单位名称+文件名称命名。

《电子响应文件》用来评标；《磋商保证金交纳凭证》用来核对与退还保证金；《授权代表及联系方式》用来通知磋商的重要事项。缺少任何一份文件将导致相应环节不能正常进行，供应商需自行承担不利后果。

3、响应截止时间，代理公司将在线展示邮箱里收取到的投标资料的情况，邮件状态显示“未读”状态，即视为响应文件密封状态完好，供应商代表确认。不及时确认的，视为认可密封状态为完好状态。

4、密封状态确认完毕进入响应文件下载和解密环节。代理机构工作人员将从邮

箱下载响应文件，根据供应商代表在线提供的解压密码对文件进行解压。

5、解压结束后，如对开标过程有异议的，请在线提出，未提出异议的，视为认可开标结果。开标会议结束后，不再受理开标过程的异议。

注意事项：因邮箱地址为代理公司公用邮箱，如供应商在开标当日 14 时 30 分前发送电子响应文件，代理公司其他部门人员误点击导致邮件状态为“已读”的，不影响后续开标，供应商不得以此为由对密封状态提出异议；响应文件未按照要求命名导致响应文件没有被工作人员准确识别的或者投标资料未加密的或因供应商自身原因导致投标资料发送失败/发送错误的或者未能提供准确解压密码导致开标现场无法对加密文件夹解密的，供应商自行承担不利后果且不得对开标现场的处理方式提出异议。

响应截止时间后发送的电子响应文件，视为逾期送达的响应文件，代理公司不予开启。

二、因存档需求，供应商仍需提交纸质版响应文件三份（一正二副），纸质版响应文件必须与开标前递交的 PDF 文件完全一致。纸质版响应文件的制作和签署要求不变，对包装和密封不做要求。

出于保护供应商合法权益的目的、为了避免响应文件在响应文件截止时间前被开启而导致投标信息泄露的情形出现，供应商需将纸质版响应文件于开标当日以快递的形式寄出，并将物流信息的截图发送至 yixingp@163.com 邮箱。

收件信息如下：

收件地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座 12 楼（内蒙古亿信招标有限责任公司）；

收件人：辛维平；

联系电话：0471-3289285。

三、原文件中视为供应商串通投标的情形增加”（7）不同投标人的投标文件从

同一邮箱发出。”

四、评审过程中，评审现场的工作人员将以电子邮件的方式将“腾讯会议号”发送至各供应商递交响应文件的邮箱。磋商小组随机确定磋商顺序后，工作人员电话通知供应商授权代表按照各自接收到的会议号进入“腾讯会议”，磋商小组将集中与各供应商单独进行远程磋商。

磋商结束后，供应商需在磋商小组规定的时间内以电子邮件的形式提交《最终磋商报价表》。《最终磋商报价表》需以扫描件或图片的形式提交，要求内容填写完整、图片清晰可辨（建议供应商提前打印纸质版《最终磋商报价表》，待填写完整、签字或盖章后，再扫描或拍照）。

若磋商过程中因供应商自身的原因导致无法取得联系或未在规定时间内提交报价的，将视为其自动放弃、退出磋商。

其他内容不变。如同一事项在原磋商文件中的要求与本变更文件的要求不一致的，以本变更文件的表述为准。

内蒙古亿信招标有限责任公司  
2022 年 12 月 6 日