

济南特殊教育中心保安服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：DSZB-2025G01FW01



采 购 人：济南特殊教育中心

代理机构：山东德尚招标代理有限公司

日 期：二〇二五年一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 供应商须知	10
第四章 采购需求	25
第五章 评审办法	33
第六章 纪律要求	39
第七章 合同签订说明	40
第八章 响应文件部分格式	48

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

济南特殊教育中心保安服务项目采购项目的潜在供应商应在济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-3 层现场获取或电子版发送供应商邮箱或下载链接获取采购文件，并于 2025 年 01 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：DSZB-2025G01FW01

项目名称：济南特殊教育中心保安服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：29.000000 万元（人民币）

最高限价（如有）：29.000000 万元（人民币）

采购需求：详见竞争性磋商文件

合同履行期限：详见竞争性磋商文件

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 具有公安机关核发的《保安服务许可证》。
 - 3.2 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单的。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 01 月 16 日至 2025 年 01 月 22 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-3 层现场获取或电子版发送供应商邮箱或下载链接

方式：凡有意参加本采购活动的供应商，须将下列资料原件扫描件（合成 PDF 版、加盖公章）发送至采购代理公司邮箱（sddszb1@163.com）并电话通知：（1）登记信息（供应商联系人姓名、联系方式、邮箱、报名费转账截图）（2）企业营业执照副本、资质证书（3）法定代表人证明书（或委托的代理人持授权委托书及代理人身份证原件）。报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

售价：¥500.0 元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-2 层会议室

五、开启

时间：2025 年 01 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-2 层会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本公告在中国政府采购网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：济南特殊教育中心

地址：济南市市中区土屋路 12-1 号

联系方式：李老师 0531-82728698

2. 采购代理机构信息

名 称：山东德尚招标代理有限公司

地 址：济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-3 层

联系方式：王老师 0531-83151180

3. 项目联系方式

项目联系人：王老师

电 话： 0531-86151180

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	济南特殊教育中心
2	采购代理机构	山东德尚招标代理有限公司
3	项目名称	济南特殊教育中心保安服务项目
4	项目说明	<p>1. 合同履行期限：服务期自中标结果公示、签订合同起至 2025 年 12 月 31 日结束。</p> <p>2. 付款方式：合同生效后，财政拨款到位，具备支付条件下，在 5 个工作日内支付合同总额的 30%；2025 年 11 月 30 日前，对服务质量进行考核，考核满意率在 90%(含)以上，在 5 个工作日内支付至合同总额的 100%，满意率在 90%（不含）以下服务期结束付清余款。</p>
5	合格供应商	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 具有公安机关核发的《保安服务许可证》。</p> <p>3.2 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单的。</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。</p> <p>3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4. 本项目不接受联合体报价。</p>
6	分包及成交规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。

序号	条款名称	编列内容
7	语言及计量单位	1. 供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。 2. 除采购另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
8	报价有效期	90个日历天。
9	演示	本项目不适用
10	样品	本项目不适用
11	踏勘现场	自行踏勘
12	构成磋商文件的其他材料	详见采购需求
13	磋商文件的澄清和变更	磋商文件的澄清和变更内容详见中国政府采购网. 本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息和变更公告。澄清和变更一经指定网站发布，视为各潜在供应商已收到。
14	响应文件递交截止时间	详见磋商公告。
15	报价的范围	含税全包价。
16	报价的方式	<input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 费率
17	最后报价	参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。对于未在限时内提交最后报价的供应商，视为放弃最后报价。
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准 (根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定，	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠

序号	条款名称	编列内容
	采购人应加强需求管理，落实预留采购份额等措施。请根据本项目预留情况选择并在采购需求中写明要求。)	<p><input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价货物类项目价格按 <u>10%</u> 比例扣除，服务类项目价格按 <u>10%</u> 比例扣除，工程类价格按 <u>5%</u> 比例扣除，用扣除后的价格参与评标。（扣除标准按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）执行）</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>6%</u>（工程 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
19	监狱企业	<p>监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

序号	条款名称	编列内容
20	强制采购产品	<p>1. 产品中属于强制采购节能产品的，须按要求填写强制采购节能产品明细表并附节能产品认证证书，否则将被认定为无效报价。</p> <p>2. 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。</p>
21	优先采购产品优惠标准	对绿色采购标准品目给予 10%的价格扣除。
22	响应文件编制	正本一份,副本三份，电子文档一份（U 盘贴标签），单独密封的报价一览表三份，推荐双面打印并胶装成册。
23	响应文件签章	在磋商文件标明的“公章”“印章”处，按文件要求签单位公章、个人印章。
24	开启时间及开启地点	详见磋商公告。
25	磋商小组成员组成	磋商小组成员共 3 人
26	评审方法	综合评分法
27	成交候选人数	1 家
28	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
29	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。

序号	条款名称	编列内容
30	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交供应商按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。并提供拟分包情况说明（后附）。 此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：————— 接受分包的第三人资质要求：—————
31	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
32	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，详见采购清单。
33	采购代理服务费用	收费标准：执行市场调节价，本项目服务费为预算金额的 1.5%（不足 5000 元按照 5000 元收取，现金或转账形式）。 支付形式：电汇或现金。 支付时间：获取成交通知书前。 收款账户信息： 开户银行：齐鲁银行股份有限公司济南历下分行 账户名称：山东德尚招标代理有限公司 银行账号：86611029101421009346
34	律师见证费	各包成交供应商按照成交金额的 1%（不足伍佰元按伍佰元）向见证单位交纳见证费。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 定义

- 1.1 “采购人”系指济南特殊教育中心。
- 1.2 “采购代理机构”系指山东德尚招标代理有限公司。
- 1.3 “供应商”系指响应磋商并进行报价竞争的单位。
- 1.4 “成交供应商”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。
- 1.5 “服务”指本竞争性磋商文件中所述所有服务。
- 1.6 “货物”指本竞争性磋商文件中所述所有货物。

2. 合格供应商

2.1 资质要求：

详见供应商须知前附表。

2.2 法定代表人/负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一合同项下同时报价；

2.3 向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案；

2.4 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为。

3. 踏勘现场

3.1 各供应商应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

3.2 供应商自行踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制响应文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.3 供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

4. 报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件组成

本竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容组成。

6. 竞争性磋商文件澄清和修改

6.1 任何已登记备案并领取了竞争性磋商文件的供应商，均可要求对竞争性磋商文件进行澄清，澄清要求应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式通知采购代理机构，在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

6.2 采购代理机构对收到的澄清要求将以书面形式或其他适当的形式予以答复，发给要求澄清的供应商。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

6.3 在提交响应文件截止时间 5 日前任何时候，采购代理机构无论出于何种原因，均可用补充文件的形式对竞争性磋商文件进行澄清和修改。该澄清和修改作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。澄清修改将向已登记备案并领取了竞争性磋商文件的所有供应商发出，供应商在收到该澄清文件后应于当日，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。

6.4 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，采购代理机构可酌情推迟报价的截止与报价时间，并在提交响应文件截止时间前以书面形式或其他适当的形式通知各供应商，对所有供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到该通知。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、响应文件编写

7. 报价语言及计量单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 供应商所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

7.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但采购代理机构可以要求供应商提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

7.4 除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 对违反上述规定情形的，竞争性磋商小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

8. 响应文件组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

8.1 资格、资质证明文件

- 1) 报价函；
- 2) 有关证明供应商法律地位的原始文件副本复印件，包括企业法人营业执照；
- 3) 法定代表人/负责人授权委托书原件及被授权人身份证复印件，法定代表人/负责人亲自参加报价的须提供法定代表人/负责人身份证明书原件及身份证复印件；
- 4) 具有公安机关核发的《保安服务许可证》；
- 5) 2024 年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（若依法不需缴纳税收和社会保障资金的单位须提供相应证明材料）或政府采购供应商资格承诺函；
- 6) 财务状况[应附本公司 2022 年度或 2023 年度财务报表的复印件或开户银行 2024 年出具的资信证明材料的复印件]或政府采购供应商资格承诺函；
- 7) 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 8) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中没有被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体网页截图；
- 9) 中小企业声明函。

备注：上述资格、资质证明文件应清晰可辨，供应商对提供的以上资料的真实性负责（以上材料须逐页加盖公章），未按要求提供或发现有不实之处，按无效报价处理。以上材料均需胶装到响应文件中。

8.2 报价文件

- 1) 报价一览表；
- 2) 分项报价一览表；

8.3 技术文件

- 1) 对本项目服务总体要求的理解;
- 2) 服务方案、服务质量保证措施;
- 3) 突发事件应急服务措施;
- 4) 技术偏离表;
- 5) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表;
- 6) 相关人员工作安排及人员安全的保障措施及承诺;
- 7) 管理制度;
- 8) 员工培训方案;
- 9) 磋商文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料;
- 10) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

8.4 商务文件

- 1) 合同业绩;
- 2) 项目组人员配备情况;
- 3) 商务偏离表;
- 4) 供应商情况介绍（主要人员、技术力量、生产规模、经营业绩等）
- 5) 联合报价协议书联合报价授权委托书（如有）
- 6) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- 7) 环境标志产品明细表（以包为单位分别填写）（如有）
- 8) 节能产品明细表（以包为单位分别填写）（如有）
- 9) 强制采购节能产品明细表（如有）
- 10) 竞争性磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（如有）

9. 响应文件装订

9.1 供应商必须将响应文件（正本、副本）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

9.2 装订方式：胶装并在书脊出打印供应商名称。

10. 报价

10.1 本次报价非一次性报价。报价包含但不限于服务费、人工费、驻场费、培训、技术服务、保险费、利润及税金等。各供应商在计算报价时应综合考虑市场一切风险因素，成交供应商不得再计取其他费用。除非竞争性磋商文件作出重大调整外，供应商的

最终报价不允许超过磋商前基础报价，否则视为无效报价。

10.2 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。**项目人员工资不得低于当地政府规定的最低工资标准。**

10.3 竞争性磋商小组不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝；

10.4 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更；

10.5 竞争性磋商过程中如对竞争性磋商文件有实质性变动的，采购代理机构将书面通知所有参与竞争性磋商的供应商，供应商据此进行再次报价；

10.6 对总报价进行调整时，单价按相应比例浮动，单价浮动后所采用服务和货物不得变更。否则采购人有权取消成交供应商的成交资格，因此所造成的损失由成交供应商承担；

10.7 最终报价，总报价为供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用（包含但不限于服务费、人工费、驻场费、培训、技术服务、保险费、利润及税金等。各供应商在计算报价时应综合考虑市场一切风险因素，成交供应商不得再计取其他费用。本项目为交钥匙项目）；

10.8 最终报价，分项单价在合同执行过程中不因市场变化因素而变动。

10.9 报价时，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的，其投标无效。

11. 响应文件编写方式

11.1 供应商必须将响应文件（一份正本、三份副本）中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

11.2 供应商应准备肆份响应文件，一份正本、三份副本和响应文件电子版一份（WORD版U盘介质）以及单独密封的报价一览表三份。在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”字样。供应商应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；如果单独密封的报价一览表与响应文件正本有差异，以报价一览表为准；响应文件中的报价一览表与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；三份报价一览表不一致的，按无效报价处理。

11.3 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

11.4 响应文件应严格按照响应文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其报价有可能被拒绝。

11.5 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

12. 响应文件签署

12.1 法定代表人/负责人或授权代理人必须按竞争性磋商文件的规定在响应文件(正本、副本及各附件)、报价一览表上签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“投标专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如供应商对响应文件进行了修改，则须由供应商的法定代表人/负责人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

12.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人/负责人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

13. 响应文件密封和标记

13.1 供应商应将响应文件正、副本**密封**送达，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件）：

- 1) 项目编号、项目名称。
- 2) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话。

13.2 请供应商将三份“报价一览表”单独密封，并注明报价一览表，项目名称、项目编号、供应商名称（加盖公章），与响应文件同时提交。

13.3 每一密封件在封口处加盖供应商公章并注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

13.4 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对供应商提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

14. 报价有效期

14.1 从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商

同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

四、响应文件递交

15. 响应文件递交时间和地点

15.1 起止时间：2025 年 1 月 25 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：济南市历城区凤鸣路 942 号麦德森产业园 3C 号楼-2 层会议室

15.2 供应商代表必须在报价截止时间前将响应文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

15.3 采购代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的响应文件。

16. 响应文件签收

16.1 采购代理机构收到响应文件后，供应商在响应文件签收表上登记。

16.2 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价不予接受。

16.3 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

17. 响应文件修改与撤回

17.1 供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购代理机构。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

17.3 撤回报价的要求应以书面形式提出，由供应商法定代表人/负责人或授权代理人签署，并在报价截止时间前送达采购代理机构。

17.4 报价有效期内不得撤回响应文件，报价仪式后撤回报价的行为将被记入不良记录名单，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

18. 响应文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

18.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

18.2 未按照竞争性磋商文件要求密封、标记的；

18.3 开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的。

五、报价与磋商

19. 报价

按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第五条第一款规定：“采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措

施，保证磋商在严格保密的情况下进行。”本项目不予公开唱价。

20. 竞争性磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点组建竞争性磋商小组，其成员由采购人及有关方面的专家等三人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

21. 磋商原则

21.1 统一性原则：竞争性磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

21.2 独立性原则：磋商工作在竞争性磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。竞争性磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

21.3 物有所值原则：通过第一轮的报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

21.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证竞争性磋商在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：竞争性磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

22. 资格审查

竞争性磋商小组对供应商进行资格性初步检查。资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效；未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足3家的，不得磋商。

23. 响应文件符合性审查与澄清

23.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

23.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所做出的结论。

23.3 在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的

报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.4 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

23.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23.7 磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 在规定的截止时间之后递交的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足竞争性磋商文件商务和技术条款的实质性要求的；
- (4) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (5) 报价有效期不足的；
- (6) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (7) 不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的；
- (8) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 属于竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形的；
- (11) 不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

供应商有上述行为之一的，监督管理机构或采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规、规章的规定行使其权利。给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利。

24.3 供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，

应予以赔偿。

- (1) 供应商在报价有效期内撤回报价；
- (2) 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假报价材料的；
- (3) 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (4) 供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组成员提供不正当利益；
- (5) 在整个报价、评审过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的；
- (6) 成交供应商不按规定签订合同的；
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

24.4 禁止供应商相互串通报价。

(一) 供应商有下列情况之一，属于供应商相互串通报价：

- (1) 供应商之间协商报价等响应文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定成交供应商；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；
- (5) 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

(二) 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

供应商存在以上行为之一的，响应文件无效，采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

25. 磋商

25.1 磋商小组将根据需要与通过资格审查的单一供应商分别进行磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时

以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人或委托代理人签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。竞争性磋商小组将根据磋商情况，对竞争性磋商文件中的“项目说明”以及商务条款进行调整，并将调整事项以书面形式发给通过资格审查的供应商。供应商在竞争性磋商小组规定的时间内按照竞争性磋商文件调整后的要求再次以书面形式报价，并由法定代表人或授权代理人签字确认，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人/负责人或委托代理人对最后报价书面签字确认。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人/负责人或委托代理人书面签字确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。详细评审标准后附。

本次评标采用百分制综合评分法，磋商小组成员根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的响应文件，按照综合得分由高到低顺序排序，并确定综合得分最高者为成交供应商。

26.3 初步评审

(1) 磋商小组将确定每一供应商是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的报价是指响应文件符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

(2) 磋商小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变响应文件的实质性内容，供应商修改的内容以书面文件为准。

(3) 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(4) 磋商小组对各供应商的投标报价进行评审。磋商小组发现供应商的报价均超过

预算金额的，磋商小组有权否决所有投标；磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作为废标处理。

(5) 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入详细评审。

26.4 详细评审

(1) 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分。

(2) 磋商小组根据评分办法（附后）对通过初步评审的供应商进行综合评分，按照综合得分由高到低顺序排序并确定成交供应商。

27. 确定成交供应商

竞争性磋商小组根据综合评审结果，根据采购人的授权直接确定成交供应商或确定成交供应商候选人。

28. 评审过程保密

报价之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

29. 供应商瑕疵滞后的处理

29.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则采购代理机构均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

29.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经竞争性磋商小组/采购代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，竞

竞争性磋商小组/采购代理机构有权要求该存在瑕疵的供应商提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，竞争性磋商小组/采购代理机构有权并且应当决定取消供应商的此前评议结果或采取类似效果的措施。

30. 特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，竞争性磋商小组将否决所有供应商的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 因重大变故，采购任务取消的。

六、授予合同

31. 成交通知书

31.1 评审结果将在中国政府采购网公布，确定成交供应商并发布成交公告，不再以书面方式通知未成交的供应商。采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

31.2 在成交公告发布的同时，采购单位、采购代理机构将联合向成交供应商签发《成交通知书》。《成交通知书》是合同的一个组成部分。

31.3 《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

32. 签订合同

32.1 成交通知书发出之日起 10 日内，按照磋商确定的事项签订合同。

32.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及竞争性磋商过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

32.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、成交服务费、律师见证费

33. 成交服务费

详见供应商须知前附表

34. 律师见证费：

详见供应商须知前附表

八、处罚、质疑

35. 处罚

发生下列情况之一，供应商被列入不良记录名单，供应商今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响：

- 1) 报价后在报价有效期内，供应商撤回其报价；
- 2) 成交供应商未按本竞争性磋商文件规定签订政府采购合同；
- 3) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- 5) 供应商其它未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

36. 质疑

36.1 供应商对招标活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，在法定期限内，以书面形式向采购人或招标采购代理机构提出异议，采购人或招标采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；本项目所称采购过程，是指从采购项目竞争性磋商公告发布至成交结果公布的全过程，包括竞争性磋商文件的发出、投标、开标、评标、中标（成交）结果公布等各程序环节。

36.2 供应商可以自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向被质疑人提出质疑，超过期限不予受理。

（1）供应商应当知道其权益受到损害之日，是指：

对竞争性磋商文件提出质疑的，为竞争性磋商文件发出之日；

对招标过程提出质疑的，为相应采购程序环节结束之日；

对中标结果提出质疑的，为中标结果公布或者公告之日。

（2）未递交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交响应文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

36.3 磋商文件要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.4 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。否则，招标采购代理机构不予受理。质疑书应当包括下列主要内容：

（一）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人/负责人、住所、电话、邮编等；

（二）采购项目名称、项目编号；

（三）具体质疑事项与请求及法律依据；

（四）事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，

应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

（五）提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/负责人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人/负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

36.5 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标活动正常进行的，属于严重不良行为，招标采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

36.6 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

九、保密和披露

37. 保密和披露

37.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

37.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

37.3 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第四章 采购需求

一、项目概况

济南特殊教育中心位于济南市市中区土屋路 12-1 号，占地面积 42 亩，总建筑面积 19000 平方米，现有教学班 51 个，在校生 340 人，教职工 148 名。是一个集盲、聋、自闭、培智四类特殊学生为一体的寄宿制特殊学校。校院四周均有围墙围合，有监控报警系统，楼内有红外报警系统，传达室内有一键报警。有南、北大门和西大门，平时南大门封闭，北大门早、晚定点 50 分钟开启，只进出教职工上下班车辆。西大门为学校主要出入口，设有传达室。学校安全保卫组织机构健全，设置安全保卫处，全面负责学校安全保卫工作，专责监督检查保安服务质量，并指导、协调保安队伍对校内各类突发事件的应急处理。保安服务内容包括：维护校园安全稳定、保证师生生命安全、保障校内公共财产和个人财产安全不受侵害，负责学校大门值班、消防和安全监控值班、校园巡逻、车辆管理、规范和维护校园秩序、负责各楼内重点部位的巡查、楼门的开启等。本项目预算 29 万元。

二、保安人员配备标准及要求

保安总人数 6 人。（其中队长一名，五十岁左右，每周上五天长白班，除了履行自己的职责以外，还需要履行安全处安排的其他临时性的工作）。学校门卫岗 24 小时值班，最好三班轮换。每班值班保安人员 2 人。所聘 6 人保安，均需具有公安机关发放的上岗证(保安员证)。其中 1 人既有公安部门颁发的保安证，也有消防员上岗证或建(构)筑物消防员证（响应文件中提供相关证书的复印件）。所有人员受过良好的消防、保安专业培训，要熟悉监控录像设备、消防设备的基本功能，做到会操作使用、会排除一般故障，具有相关技能与水平。

三、服务内容

（一）校门管理

学生及外来人员出入校门管理。按照《学校校门出入管理制度》要求，学校实行封闭式管理。

1、学生出入：

（1）学生上学入校必须佩戴校徽，上课期间师生不得无故进出校门。迟到学生集中到传达，由保安人员通知政教处主任前来领进。

(2) 学生放学必须班主任签字,以班级为单位排队送出,保安人员核查人数,按数放出。

(3) 平时学生外出由班主任或值班教师签字后陪同外出,并带回。周六、周日住校生外出,由生活教师签字后陪同外出,并带回。

(4) 参加集体活动的学生,由负责教师签字后接入送出校门。

(5) 周末返校学生由值班老师在校门口迎接领进。早到的学生由值班领导领进。

2、学生家长来校:

(1) 正常上班时间,联系班主任,如需进入校园,填写来客登记;若找不到班主任,应联系政教处主任或值班干部接待。

(2) 下班时间或周末,家长联系班主任,班主任联系生活教师处理。

(3) 学前班家长、陪读生家长凭证在上下学期间进出校门。

3、外来人员到校,先由外来联系相关教职工同意后,当事教职工通知保安,保安再对核实其身份,登记入校,离校时须交回执单。施工队,由相关处室负责集中领进。

4、摩托车、电动车、自行车出入校门必须熄火下车,推至车棚内。

5、校门口警戒,严防无关人员进入校园。清除校门口乱停车辆,保持交通畅通。对闲杂人员劝离,对闹事者驱离。交接班时清理传达室内外卫生,保持大门口卫生整洁。

6、上下学时段必须设置门前防撞栏杆。

7、保安每天定时在校门口进行训练以增强保安的应急技能和体质,恫吓不法分子的不法企图。

8、持有消防证的队员需履行相应的职责,做好消防记录留档。签合同之前要上交验证,队员需熟练维护使用消防柜、消防水箱,并进行相应的学习培训、巡检,做好记录留档。发挥微型消防站的作用,进行相应的学习培训,做好记录留档。

9、队长需监督并领导保安认真工作,监督并参与各项工作的完成情况,做好各项档案的整理归纳等工作,还需要履行学校及安全保卫科安排的其他临时性工作。

(二) 校门及各楼门口开启

1、北门开启时间:早:7:10—8:00;晚16:40—17:30。有一名保安人员负责开启大门并值守。

南门:平时锁闭,遇到重大活动(或进入大型车辆)时,由保安人员开启。

西门（正门）开启时间：早：7：00—8：00；中午：11：50—12：30；下午：16：00—17：00。保安人员门口值守。其他时间，根据情况开启大门。

2、各楼门开启时间：义教楼门、职教楼门、行知楼门：早6：30—21：30；综合楼门：早6：30—17：30。节假日期间封楼，定期检查。

（三）车辆出入校园管理

1、校园内车辆限速每小时5公里。

2、上、下班时段，保安人员值守。所有车辆必须后门出入。

3、食堂送货、来校安全检查等特殊车辆，学校批准后，值勤保安人员，按照要求，放置指定地点。上下学、及中午就餐时段注意安排避让学生，严防校内交通事故发生。

4、所有进入校园的车辆，执勤保安通知司机，说明学生的特殊性，必须做到慢行、避让特殊学生，放置指定地点。

（四）巡查校园

保卫人员实行24小时巡逻服务，确保每班岗位人员不少于2人，白天巡逻每2小时1次，夜间巡视每隔1小时巡视一次，发现和制止各类不安全因素，确保校园安全。巡逻过程中，须佩带电筒、对讲机等巡视器材，认真做好巡逻记录。对巡逻中发现的问题及隐患及时做出处理，并向保卫科或值班领导报告。

（五）配置器械

配备警棍、钢盔、防刺背心、防割手套、钢叉、强光手电等教育局及上级部门要求配备的器械。

（六）学会使用传达室内安全设施、设备。注意设施、设备的管理和维护。

（七）做好各类重大活动的安全保卫。

（八）负责接收信函、报刊、邮件，及时送发学校收发员。

（九）根据学校安排，服从学校安全保卫科调配。遇有学校重大活动时，要完成悬挂横幅、场地布置等临时性工作。负责考试、招聘、各类社会性活动的相关准备、执勤等工作，做好学校安排的其他临时性工作，临时性的活动加班保安公司自理，学校不管。

（十）完成学校交办的临时工作。

四、服务要求

（一）人员素质要求

1、爱党、爱国、爱人民、爱集体，热爱特殊教育事业、热爱特殊学生，身心健康、工作认真负责、具有一定专业技能。必须具有保安员上岗证，其中1人既有公安部门颁发的保安证，也有消防员上岗证或建（构）筑物消防员证（投标文件中提供相关证书的复印件）。

2、爱岗敬业，有团队意识，责任心强，工作认真，说话和气。对工作敷衍塞责、责任心不强、不能坚守岗位的保安人员，要坚决予以清退。

3、身体健康，无精神疾病和智力障碍，无肢体残疾和行走障碍，无视力障碍和听力障碍，无语言沟通障碍，反应迅速，动作敏捷。

4、五官端正，形象气质较好，无违法犯罪记录

5、无违法犯罪纪录。

6、文化程度：初中毕业以上。

7、符合国家保安员要求的其他标准。

（二）工作标准要求

1、成交供应商加强规范管理，不断提高人员的安全防范意识、思想觉悟和整体素质。

2、保安执勤时，须着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志和胸牌。

3、保安执勤时要精神饱满，姿势端正，行为举止规范。做到文明、礼貌、严谨，严格履行职责，确保不发生安全责任事故，春、夏、秋三季除恶劣天气外需在室外值守。保证在校教职工、学生等人员的人身安全及学校财产安全。

4、保安在经常性地巡查时，及时做好巡查记录。如现场发生突发事件，应立即制止并迅速报告给学校安全保卫科，启动相应的应急突发事件处置预案。

5、发生案件后，要第一时间保护好现场并报告学校安全保卫科，并协助有关部门进行调查取证。

6、认真执行门卫管理制度，做好来校人员、物资及车辆登记管理工作。严禁小商贩、推销人员等闲杂人员和车辆进入校区。

7、加强治安消防管理，履行职责，避免校内出现重大刑事、治安和火灾等各种案件和事故。如因成交供应商不履行职责或履行职责不到位等原因发生安全责任事故给学校造成财产损失或人员伤亡的，由成交供应商负责赔偿。发生重大安全责任事故，将追究成交供应商、当事人及责任人的法律责任。

8、学校重大活动时，成交供应商配合校方做好秩序维护工作。

9、完成学校要求协助的其他工作。

（三）安保服务的主要职责

1、执行24小时值班制度，不得擅自离岗、空岗，按时交接班并做好交接记录，发现问题及时报告，做好安全工作流程化管理记录。

2、严格落实校门开闭制度，学生上课时间应保持校门关闭。

3、严格执行学校出入门管理制度和防疫规定，来访人员需进行严格验证，并依据学校有关会客登记制度履行登记手续。严禁无关人员进入校园。

4、发现可疑人、事、物或其他治安信息，及时向值带班领导、相关领导或部门汇报。必要时，启动报警器或向110 报警，并配合公安机关做好处置工作。

5、对出入人员和车辆所携带、装运的物品、物资进行严格的检验、核查，禁止私自将危险或违禁物品带入。严防学校物资流失。

6、疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内的无关人员，保证进出车辆畅通，人员出入有序无阻。

7、任何人不得在警务室从事与该室工作无关的活动，不得存放或代人存放贵重物品、现金和危险品。

8、做好警务室的消防安全工作，确保灭火器材的充足、完好和有效，定期检查插头、电线等，发现问题及时报修。

9、爱护通讯器材和物防设备，妥善保管、定期检查、熟练使用技防工具，在危急时刻充分发挥技防工具的作用，确保师生安全。

10、在岗期间不与无关人员聊天，不干私活、不饮酒、不吸烟、不看手机，春、夏、秋三季除恶劣天气外需在室外值守。

11、及时发现各类安全隐患并上报。

12、 按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，认真听讲并做好记录。

13、及时处理校园突发事件、灾害预防、火灾扑救，发现和制止校内暴力事件等，随时准备提供紧急救助，并及时上报安全保卫处。配合安全保卫科，受理学校内各类纠纷和治安案件，配合校方对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查。

14、上下学等特殊时段，保安人员全副武装持械门口值守。

15、校园内定时定点持械治安巡逻检查，重点部位定点守护。

- 16、负责学校内楼宇的夜间定时清场锁门、关灯、关窗等工作。
- 17、校内重大活动的安全警戒与秩序保障；配合做好重大事件的安全保卫工作。
- 18、完成学校领导交办的其他安全工作。

（四）保安培训要求

根据学校实际和保安人员的情况定期开展针对性的培训，写出培训计划，交学校安全保卫科审核通过后，严格执行，不断提高队员的服务水平并做好记录。要求有文字记录、有图片视频，存档。

培训的内容：

- 1、政治思想理论学习。爱国、爱校、爱特殊学生的教育。
- 2、《保安服务管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》、学校相关的管理制度、学校师生的辨认及其它相关的文件、法规。
- 3、组织安全技能的培训。
- 4、社会实践。

培训项目和形式：

- 1、岗前培训：对新聘任的保安人员集中进行岗前培训，进行综合考察，合格人员，持证上岗。
- 2、“以老带新”结队子：新进保安人员，分别落实一名老队员对其进行“传帮带”，尽快熟悉业务，早日胜任本职工作。
- 3、聘请专业人员进行专项培训。
- 4、例会制度。每月一次例会，针对存在的问题，开展相应的学习和培训，做好记录。
- 5、参观学习：学习先进单位的安全保卫工作，提高工作水平。
- 6、必须在校内进行**每日集训**，做好记录和展示。

五、服务方案

针对本项目制定完善的服务方案，应体现供应商的经验和能力，工作计划、工作措施等。阐述详细具体、针对性强并且各项措施切实可行方案。方案主要包括以下内容：

（一）管理服务目标。

（二）管理制度和工作计划。阐述内部管理的职责分工、日常管理制度。

(三) 提供具体详细的保安装备、人员配备、岗位设置、人员考核方案。

(四) 提供详细的保安服务方案、消防监控服务方案、应急突发事件处置预案、培训方案、保安档案管理方案及学校要求的其他档案性材料。

六、其他要求

(一) 成交供应商须按照有关标准和要求提供服务，采购人将按照相应的考核管理办法对成交供应商进行考核，对服务不达标的情形依据管理办法进行处罚。

(二) 成交供应商派驻保安必需征得学校面试同意，试用期 1 个月，一旦确定人员未经学校同意不得随意更换，学校对在服务过程中不满意的人员有权要求更换，成交供应商应立即更换。成交供应商任命一名负责人（班长），负责本项目保安服务管理工作，主动与校方联系，共同商议、处理日常保安服务事宜。

(三) 本项目合同履行期限：服务期自中标结果公示、签订合同起至 2025 年 12 月 31 日结束。

本项目付款方式：合同生效后，财政拨款到位，具备支付条件下，在 5 个工作日内支付合同总额的 30%；2025 年 11 月 30 日前，对服务质量进行考核，考核满意率在 90%（含）以上，在 5 个工作日内支付至合同总额的 100%，满意率在 90%（不含）以下服务期结束付清余款。

(四) 签订合同后。按季度付给成交供应商服务费用。如果在合同期内，队员出现空岗、睡岗等违纪行为，每次扣除 100 元，按照 3: 7 比例，分别扣除队员和成交供应商服务费，扣除成交供应商部分不得以任何形式转嫁给队员。

(五) 因成交供应商失职造成甲方公共财产或人身及个人财产损失的，按过错责任给予经济赔偿。

(六) 保安在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由成交供应商负责处理并承担经济 and 道义上的责任，学校不承担任何责任。

(七) 成交供应商与聘用人员发生纠纷，均由成交供应商负责调解与处理，招标人不承担责任。

(八) 成交供应商在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由成交供应商负责处理并承担经济 and 道义上的责任，学校不承担任何责任。

(九) 成交供应商必须按照规定为保安队员交纳社会保险和人身意外伤害保险，队

员在岗位发生的意外事故和安全问题完全由成交供应商负责。

（十）在合同服务期内负责对所有涉及合同范围内的事项进行专业管理，主动接受学校监督，服从学校领导，通过有效的管理，为学校提供优质服务，为师生营造一个安全有序、环境优美、健康舒适的工作、学习和生活环境。结合学校的实际，必须安排足够的保安人员上岗。

（十一）除完成规定范围内的工作，还要及时完成学校安排的临时性工作。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的合计总分。

1.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的项目，并且签订合同一方必须是供应商。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

2. 评分标准

评审内容	评分标准	
一、投标报价 (10 分)	以满足竞争性磋商文件要求各供应商最低报价为基准价，价格分为满分（10 分）。其他供应商的价格统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%。	
二、商务文件 社会信誉、业绩 (8 分)	<p>(一) 近叁年（2022 年 1 月 1 日至今）具有类似业绩。每个得 1 分，满分 5 分。（所有业绩提供合同复印件加盖公章；多年服务一个单位的，多个合同视为一个。）</p> <p>(二) 企业综合情况（3 分）。具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个得 1 分，最多得 3 分（响应文件中提供相关证书复印件）。</p>	
三、技术文件 保安服务方案 (82 分)	<p>(一) 提供本项目实施方案，包括完整的保安实施服务方案、健全的管理制度、设备配备方案，提供详细的消防监控服务方案、微型消防站管理方案（31分）</p>	<p>1. 保安实施服务方案（16分）。有针对性目标要求（4分）；有可行的工作计划（4分）；有实施的措施和方法（4分）；有明确的服务保障措施（4分）。</p> <p>2. 健全的管理制度（4分）。(1) 详细的日常管理制度（2分）；巡查和交接班制度（2分）。</p> <p>3. 设备配备方案（4分）。常规设备配备（2分）；特别设备配备（2分）。</p> <p>4. 提供详细的消防监控服务方案（4分）。</p>

		5. 微型消防站管理方案（3分）。 缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣1分，扣完为止。
	（二）提供本项目的突发事件应急处置方案、系统性体系增援方案和增援设备方案（21分）	1. 根据供应提供本项目的突发事件应急处置方案（15分）进行综合评价，满分15分。 缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣1分，扣完为止。 2. 系统性体系增援方案和增援设备方案（6分）。每一个方案得3分，满分6分。缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣1分，扣完为止。
	（三）提供人员配备方案（包括人员配备及岗位设置方案、人员管理考核评价方案、人员培训方案、保安档案管理制度）（20分）	1. 人员配备及岗位设置方案（7分）。安全保卫组织机构（2分）；人员配备表（2分）；保安人员持证上岗符合本方案要求（3分）。 2. 有明确的岗位职责（2分）。 3. 人员管理考核评价方案（4分）。 4. 人员培训方案（4分）。 5. 保安档案管理制度（3分）。 缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣1分，扣完为止。
	（四）针对本项目的实质性的优惠条款及合理化建议（5分）	在实施过程中的提供的优惠服务内容及合理化建议实际可行，可采纳的每条得1分每条1分，满分5分。缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣0.5分，扣完为止。
	（五）针对本项目提供管理服务承诺（5分）	根据供应商提供的服务承诺进行综合评估，满分5分。缺项不得分，相对弱势项每发现一处扣0.5分，扣完为止。
合计	100 分	

3. 落实政府采购优惠政策

3.1 扶持残疾人福利性单位、中小企业、监狱企业发展

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣 10% 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。专门面向中小企业采购的采购项目，不再给予价格扣除。

联合体参与政府采购项目的，联合体各方所提供货物、服务、工程均为中小企业制造、承接、承建的，联合体视同中小企业，享受预留份额政策；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受评审中价格扣除政策。

3.1.1 残疾人福利性单位

3.1.1.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

3.1.1.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.1.1.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人

福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.1.1.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3.1.1.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.1.2 扶持中小企业发展

对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

(1) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中型、小型和微型企业须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

(2) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(3) 提供本企业货物、服务。本项所称货物、服务不包括使用大型企业的货物、服务。

3.1.3 监狱企业

监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

3.2 绿色采购

3.2.1 强制采购

属于政府强制采购节能产品的，除应附所投产品经国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的节能产品的认证证书外，还应按要求填报在强制节能产品明细表中，**否则按无效报价处理。**

3.2.2 优先采购

3.2.2.1 优先采购节能产品

(1) 供应商所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《节能产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的节能产品，请填写节能产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

磋商小组在综合评审时将给予所属节能产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对节能产品分别给予价格评审总分值的 10%幅度的加分；（加分=价格评审总分值×10%×节能产品价格占报价中所占比例）；

在技术评审项中，可以对节能产品分别给予技术评审总分值的 10%幅度的加分。（加分=技术评审总分值×10%×节能产品价格占报价中所占比例）。

(3) 如发现供应商不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

3.2.2.2 优先采购环境标志产品

(1) 供应商所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的环境标志产品，请填写环境标志产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

磋商小组在综合评审时将给予所属环境标志产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对环境标志产品给予价格评审总分值的 10%幅度的加分；（加分=价格评审总分值×10%×环境标志产品价格占报价中所占比例）；

在技术评审项中，可以对环境标志产品分别给予技术评审总分值的 10%幅度的加分。（加分=技术评审总分值×10%×环境标志产品价格占报价中所占比例）。

(3) 如发现供应商不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及采购代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

3.2.2.3 优先采购绿色采购标准品目

(1) 本项目磋商小组在综合评审时将给予所属绿色产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对绿色产品分别给予价格评审总分值的 10%幅度的加分；（加

分=价格评审总分值 $\times 10\%$ \times 绿色产品价格占报价中所占比例)；

在技术评审项中，可以对绿色产品分别给予技术评审总分值的 10%幅度的加分。(加分=技术评审总分值 $\times 10\%$ \times 绿色产品价格占报价中所占比例)。

(2) 对品目清单内的节能产品、环境标志产品需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品、环境标志产品认证证书。

(3) 对品目清单以外的节能、环境标志产品认证证书及绿色产品认证证书，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“国家认证认可监督管理委员会”可查询的供应商节能产品、环境标志产品、绿色建材产品认证证书。

第六章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第七章 合同签订说明

由采购人与成交供应商按照《中华人民共和国民法典》规定签订政府采购合同，在财政系统备案并依法进行公示。（合同文本供参考）

山东省政府采购合同

（参考）

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采购人：_____

供应商：_____

采购代理机构：_____

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金：_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____。

☐ 分期支付方式：_____。

☐ 其他支付方式：_____。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁政采〔2020〕31号）、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》（鲁政采〔2021〕4号）文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采

购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）报价函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 签订。

十二、签订地点

本合同在 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人： （公章）

供应商： （公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交 仲裁委员会 仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款:

第八章 响应文件部分格式

一、资格审查文件

1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力；
2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 参加政府采购活动前三年内（本项目递交响应文件截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录；
4. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包或者未划分包的同一项目，除单一来源采购项目外，为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

以上 5 项只需要提供资格承诺函，无需提供证明材料。资格承诺函格式如下：

政府采购供应商资格承诺函

本公司（联合体）作为参加本项目的供应商，郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

6. 本项目为专门面向中小企业采购，若供应商为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，必须提供符合要求的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。

残疾人福利性单位声明函

（采购人）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期

注：不符合的不需要提供该声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7. 符合本项目特定资格要求的证明材料，或符合本项目要求的经营许可、制造许可、特许经营许可、产品登记（备案/注册）证书、各类认证证书、产品代理授权等证明材料（如需）

7.1 具有公安机关核发的《保安服务许可证》

8. 如本项目接受联合体，联合体各方均应符合上述 1-6 条规定。此外还应符合下列要求：

(1) 联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

(2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的特定资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

(3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

(4) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人承担连带责任。

(5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次采购的全部相关规定。

(6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

联合体协议书

甲方：

乙方：（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应（采购人名称）组织实施（项目名称）（项目编号）的采购活动联合进行报价之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以 _____ 为主办人，并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次采购过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合体的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份，联合体各方各持一份，并作为响应文件的一部分。

甲方名称： （公章）

乙方名称： （公章）

法定代表人： （印章）

法定代表人： （印章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

联合体授权委托书

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据_____（甲方名称）与_____（乙方名称）签订的《联合体协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合体代理人，代理人所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人：_____（印章）

日期： 年 月 日

联合体授权代理人：_____（印章）：

日期： 年 月 日

甲方名称：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

乙方名称_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

9. 供应商根据本项目要求认为需要提交的其它文件（格式自拟）。

二、符合性审查文件

序号	审查因素	审查内容	填写响应文件对应页码或“符合”（如不存在该项请填写“无”）
1	授权委托书	按采购文件要求提供授权委托书	
2	完整性	未将同一包中的内容分解报价	
3	报价	报价未超过采购文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价	
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）	
5	有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足采购文件中载明的报价有效期的	
6	实质性格式	按采购文件要求提供且签署、盖章	
7	服务期、付款方式	是否符合磋商文件的要求	
8	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	

三、商务文件

1. 报价函

报 价 函

采购人：

经研究，我方决定参加项目编号为 项目编号 的 项目名称 的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方提交的响应文件，纸质文件一正三副，电子版1份。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

4. 我方同意按磋商文件规定遵守采购人有关采购的各项规定。

5. 我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

6. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7. 我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

8. 我方承诺：竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按响应文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

9. 我方的响应文件有效期为 90 个日历天。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，

在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本报价有关的一切正式往来通讯联系方式：

地 址：	邮政编码：
电 话：	传 真：

供应商（盖公章）：

法定代表人签字（签章）：

年 月 日

2. 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书

法定代表人或负责人身份证明书

致 _____:

_____(姓名、性别、年龄、身份证号码)在我单位任_____(董事长、总经理等)职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商名称（公章）： _____

附法定代表人或负责人身份证明复印件

注：自然人无需提供

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织（项目名称）_____的项目（项目编号：_____），以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代理人姓名：	性别：	年龄：
单位：	部门：	职务：

联系电话：

供应商全称（公章）：法定代表人签字（签章）_____

授权代理人签字（签章）_____

附法定代表人及授权代理人身份证明复印件

3. 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：元

磋商前基础报价	小写：（人民币） 大写：（人民币）
服务期限	
项目负责人	
对竞争性磋商文件的认同程度	
备注	

年 月 日

4. 报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：元

服务内容	单价	数量	总价
合计			

注：1. 供应商必须填写报价明细表。

2. 此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

5. 供应商情况介绍

(格式自拟)

6. 商务偏离表

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	磋商文件 条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应程度

注：1. 供应商须对照磋商文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。

2. 供应商须对照磋商文件要求，如有偏离，应逐条说明与商务的响应情况，不得照抄，缺项视为负偏离。

3、供应商如果对商务条款完全响应，无偏离，可在上述表格中注明“无”。

年 月 日

7. 拟分包情况说明（如需）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的报价。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
合计：						

注：1. 如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，报价无效。

2. 如本磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则报价无效。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8. 环境标志产品明细表（如有）

环境标志产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

序号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					
	环保产品报价小计：_____元； 所占总报价比例：_____ %					

说明：1. 如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2. 附环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

9. 节能产品明细表（如有）

节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

序号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					
	节能产品报价小计： _____元（政府强制采购节能产品除外）；所占总报价比例： _____ %。					

说明：1. 如所投产品为节能产品，请按要求逐项填写；

2. 附节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分（非强制节能产品）。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

10. 强制采购节能产品明细表（如有）

强制节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

序号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					

说明：1. 如所报所有产品为强制节能产品，请按要求逐项填写；

2. 需附节能产品认证证书，且证书内产品型号与所报产品型号完全一致，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为报价无效。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

11. 磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明
(如有)

(格式自拟)

四、技术文件

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案、服务质量保证措施；
- 3、突发事件应急服务措施；
- 4、技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	服务要求	磋商文件 条款号	磋商文件 规格	响应文件规格	偏差内容	响应程度

- 注：1. 供应商须根据服务要求，对照磋商文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。
2. 供应商须对照磋商文件技术规格、参数与要求，如有偏离，须逐条说明服务的响应情况，不得照抄，缺项视为负偏离。
3. 供应商如果对技术条款完全响应，无偏离，可在上述表格中注明“无”。

年 月 日

5. 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件。

年 月 日

- 6、相关人员工作安排及人员安全的保障措施及承诺
- 7、管理制度
- 8、员工培训方案
- 9、磋商文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料
- 10、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

五、其他