

诚信 / 务实 / 廉洁 / 高效

# 采购文件

项目编号：2025-WS001

项目名称：自然资源部第三海洋研究所船员  
劳动管理服务采购项目

采购方式：公开招标

采 购 人：自然资源部第三海洋研究所



厦门市务实采购有限公司

XIAMEN WUSHI PURCHASING CO.,LTD.

[www.xmws.com](http://www.xmws.com)

二〇二五年一月十六日

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
投标邀请函 .....	3
采购项目一览表 .....	4
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 1 .....	5
投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表 .....	7
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则 .....	11
一、说明 .....	18
二、采购文件 .....	20
三、投标文件的编写 .....	21
四、投标文件的提交 .....	23
五、投标文件的评估和比较 .....	24
六、定标与签订合同 .....	27
七、询问、质疑与投诉 .....	28
八、政府采购政策 .....	30
第三章 采购内容及要求 .....	33
一、采购概况 .....	33
二、项目服务要求描述 .....	33
三、投标资格要求与投标资格证明文件 .....	37
四、技术要求 .....	39
五、商务要求 .....	40
六、报价要求 .....	41
七、风险承担与责任认定机制 .....	42
八、保密要求 .....	42
九、违约责任 .....	43
第四章 采购合同（参考合同） .....	44
第五章 投标文件格式 .....	49
（报价部分） .....	50
（资格及资信证明部分） .....	58
（商务技术部分） .....	69

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

受自然资源部第三海洋研究所委托，厦门市务实采购有限公司对“自然资源部第三海洋研究所船员劳动管理服务采购项目”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 项目编号：2025-WS001

2. 采购项目名称、数量及主要技术要求：见后附采购项目一览表。

3. 获取采购文件时间及地点：

①时间：即日起至 2025 年 1 月 23 日（节假日除外），每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间）；

②地点：采购代理机构前台。投标人可于采购代理机构前台查阅采购文件并报名获取。

4. 采购文件费人民币 50 元（含响应格式材料、档案袋）。需邮寄或发送电子版采购文件资料的供应商，应在汇转采购文件费后及时通知采购代理机构，采购代理机构将以邮寄方式寄送采购文件或通过电子邮箱发送电子版采购文件及发票等相关材料。

5. 所有投标文件应于 **2025 年 2 月 10 日上午 9:00（北京时间）** 之前递交到厦门市思明区莲岳路 221-1 号 0702 单元开标厅并在签到表上签到，逾期递交的或未按本函第 4 条要求合法获取采购文件等不符合规定的投标文件将被拒绝。

6. 开标时间与投标文件递交截止的时间相同，开标地点与递交投标文件地点相同。

7. 已依法获取采购文件的投标人对本次采购活动事项需要提出疑问的，请在获得采购文件后的 7 个工作日内，按照采购代理机构网站（<http://www.xmws.com>）上提供的样式（也可到采购代理机构前台领取）以书面的形式与采购代理机构联系。

8. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，采购代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）信息发布媒体通知，请投标人关注。

9. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

10. 采购代理机构信息

采购代理机构：厦门市务实采购有限公司

地址：厦门市思明区莲岳路 221-1 号公交大厦 1 号楼 7 楼

联系人：曾淑清      联系电话：0592-5822901      邮箱：1034126542@qq.com

附：采购项目一览表

## 采购项目一览表

合同包	采购标的	数量	主要服务要求	履约地点	项目服务期
一	自然资源部第三海洋研究所船员劳动管理服务采购项目	1 项	详见磋商文件第三章	厦门市行政区域内采购人指定地点	合同签订之日起一年内。

注：投标人可按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编列内容
1	1.1	<p>项目名称：自然资源部第三海洋研究所船员劳动管理服务采购项目</p> <p>采购人名称：自然资源部第三海洋研究所</p> <p>项目内容：详见采购文件第三章</p> <p>项目编号：2025-WS001</p> <p><b>项目预算：1200 万元，其中船员劳务派遣费（即代发工资）1120 万元，船员管理费 80 万元，投标人所投的投标报价超出预算金额的为无效投标。</b></p>
2	3.1	<p>资格标准：</p> <p>详见第二章“投标人须知”第 3 条，及投标人须知前附表 2 资格性要求第 2 项。</p>
3	11.1	<p>投标有效期：投标截止期结束后 <b>90</b> 个日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4		<p>投标文件递交地址：见第一章投标邀请。</p> <p>投标截止时间：见第一章投标邀请。</p>
5	12	<p>投标保证金：</p> <p>在投标截止时间前，投标人应提交投标保证金金额为 <b>人民币壹万元整（¥10000.00）</b>，投标人应当采用支票或汇票或本票或网上银行支付或金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式交纳投标保证金。投标保证金以截标前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），截标前投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。</p> <p>①开户行：厦门银行开元支行；</p> <p>②账号：80117600002268；</p>

项号	条款号	编列内容
		③收款单位：厦门市务实采购有限公司。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选人数量)：详见《投标人须知前附表 3》。
7		<p>采购代理服务收费标准及缴纳方式：</p> <p>①本项目招标代理服务费人民币陆仟陆佰元整（¥6600.00）。中标人在领取中标通知书时，应以转帐、汇票等付款方式向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。</p> <p>②采购代理服务费收款单位：厦门市务实采购有限公司，开户行：厦门银行银隆支行，账号：83600120420000252，联系电话：0592-5822902。</p>
8	17.3	<p>采购文件中带“★”条款均为重要条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应及承诺，投标人的投标文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。</p>
9	26～27	<p>为发挥政府采购政策引导功能，本项目采用的政府采购政策如下：</p> <p>（1）促进中小企业发展的相关政策：</p> <p>①本项目以分包形式落实中小企业预留份额，预留不少于项目预算总额的 30%专门面向中小微企业采购，其中预留给小型或微型企业的比例不低于预留部分的 60%。</p> <p>②本项目不执行价格扣除优惠。</p> <p>（2）节能产品：本项目不适用。</p> <p>（3）环境产品：本项目不适用。</p> <p>（4）进口产品：本项目不适用。</p> <p>（5）支持监狱企业发展政策；</p> <p>（6）促进残疾人就业政策；</p>
10	13.1	<p>投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的纸质投标文件：</p> <p>（1）报价部分的正本 1 份、副本 2 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 2 份；</p> <p>（2）盖章版电子投标文件：可读介质（光盘或 U 盘）1 份（盖章的投标</p>

项号	条款号	编列内容
		文件扫描件)。电子投标文件应与纸质投标文件所有内容保持一致，并以纸质投标文件为准。

## 投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	三	3.1	投标资格要求与投标资格证明文件 详见第三章第五条“投标资格要求与投标资格证明文件”。
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	5	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	3.7	<p>投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1） 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</li> <li>（2） 投标人之间约定中标人；</li> <li>（3） 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</li> <li>（4） 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</li> <li>（5） 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；</li> <li>（6） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（7） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（8） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</li> </ul>

			<p>(9) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(10) 不同投标人的投标文件被系统判定为具有相同内部识别码；</p> <p>(11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(12) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>(13) 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>(14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；</p> <p>有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。</p>
3	二	11.1	<p>投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4	二	17.3	<p>实质性偏离是指：</p> <p>(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；</p> <p>(2) 实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；</p> <p>(3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。</p>
5	二	17.3	<p>凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：</p> <p>(1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行标记的；</p> <p>(2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的；</p> <p>(3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；</p> <p>(4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；</p> <p>(5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、项目编号等重要信息错误的；</p> <p>(6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合采购文件要求、或保证金不能确保进账的；</p>



			<p>(7) 投标人的投标有效期不满足采购文件要求的；</p> <p>(8) 投标内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合采购文件中规定的其它实质性条款（如不满足交付使用期、保修期、结算方式和条件等要求）；</p> <p>(9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制采购文件要求的；</p> <p>(10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；</p> <p>(11) 投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>(12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；</p> <p>(13) 投标人提交的报价超过项目预算或控制价；</p> <p>(14) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(15) 投标文件不满足采购文件中带★条款要求的；</p> <p>(16) 采购文件规定的其他情形；</p> <p>(17) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。</p>
6	二	17.3	<p><b>采购文件★条款要求汇总如下：</b></p> <p>★2.1 投标人应按采购人要求范围接手现有在船船员及操作人员的派遣工作，并自行与前派遣公司交接处理交接清楚手续，与采购人无关；投标人需承诺为采购人提供一岗多选的后备或替补人员（至少 1:3）若投标人因特殊情况需适当调整骨干船员，应事先征得采购人书面同意。投标人需提供书面承诺函。</p> <p>★2. 实习生不限具体岗位，派遣时根据需求安排上船；要求投标人须安排妥当实习人员的见习开封及见习结束后的对应岗位证书办理工作，与采购人无关。投标人需提供书面承诺函。</p> <p>★5. 投标人负责其派遣的船员及操作人员及操作人员的工资、各类补贴等福利的按时发放，按有关规定缴纳各种社会保险、个人所得税。派遣制船员的工资结构以采购人的工资标准为准，投标人须提供书面承诺，采购人支付给投标人代发的船员及操作人员等薪资费用全额支付到船员个人工资账户，不得擅自克扣。船员及操作人员工资和服务费（从推荐面试开始到合同结束全过程内的费用）包括但不限于：基本工资、岗位补贴、社保费用、人员管理费，人员集结费，船员培训，船员体检费，证书换证费用采购人自由船员证书管理费等。在船舶管理期间，投</p>

		<p>标人确保不因船员及操作人员薪金、各类补贴、商业保险费用、其他福利等问题影响船舶运行。投标人须按要求提供书面承诺函（承诺函格式自拟）。</p> <p>★6.2 船员派遣过程中若出现因船员的临时减少的情况，合同价款也相应进行减少，结算费用根据成交的月服务费和实际参加人数确定。最终的合同价以实际发生金额进行结算。</p>
--	--	---

## 投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据采购文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应采购文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对采购文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

### 1. 技术因素分 F1（满分 60 分）

序号	评分细则	满分 分值
1-1	<p>投标人书面承诺：拟派船员及操作人员，①身体健康（提供有效的体检证明，保证船员及操作人员的健康状况符合所从事的岗位要求）、精神正常、无违法犯罪前科（每次派员前需提供待派船员的无犯罪记录证明），爱岗敬业，责任心强，加强政治和业务学习，提高政治觉悟和道德情操，能随时完成领导交办的任务，能辅助完成海上科学科考工作。②体检合格；年龄要求 22-55 周岁，身体健康，业务熟练。③符合 STCW 公约和规则全面修订后对船员关于安全值班的新要求。</p> <p>提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 1 分，满分 3 分，否则不得分。</p>	3
1-2	<p>投标人书面承诺：拟派船员及操作人员，①持有主管当局规定的与所任职务相应的各种有效证件（如船员基本训练合格证、船员适任证书、船员培训合格证书、船员服务簿、海员证、海事局健康证、护照、焊工证等。②均须具备采购人认可的海上任职资历，并能胜任采购人船舶及操作业务岗的工作要求。③在本合同履行期限内，投标人保证所有与派遣船员及操作人员任职有关的证书有效、齐全、真实、合法。投标人有专门的对服务船员及操作人员证书的管理，及时安排人员的证书培训更新及各类证书到期换证。提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 1 分，满分 3 分，否则不得分。</p>	3
1-3	<p>投标人书面承诺：①投标人至少提前 30 天将预派的和预公休的船员名单报采购人，若采购人提出调整意见，投标人应根据采购人意见及时调整配员，并经采购人同意。如采购人不同意，不得进行船员及操作人员调配。</p> <p>②船员及操作人员在船服务期内，因病、伤、残、亡等原因需要更换时，须经采购人同意并改派与合同签订时双方确认的同等或更高素质的船员及</p>	3

	<p>操作人员。③船员及操作人员的合同期为 10±2 个月。</p> <p>提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 1 分，满分 3 分，否则不得分。</p>	
1-4	<p>投标人书面承诺：①船员及操作人员派出前的管理教育工作由投标人负责，投标人应加强对船员及操作人员派出前的教育及派出后的跟踪管理。对采购人船舶，投标人应适当派员上船了解情况，及时处理船员及操作人员管理中出现的问题，并做好船员及操作人员的思想工作。②投标人所派船员及操作人员在船服务期内应服从采购人管理，严格执行采购人建立的安全与保密协议等管理体系的相关要求，不得以任何借口消极怠工或拒绝工作、影响正常工作。采购人有权派员上船检查船员及操作人员在安全生产、保密保卫、维修保养及遵纪守法等各方面的工作；有权按其体系文件规定对船员及操作人员的职责履行情况、业务技术能力等进行检查、考核和跟踪指导。③投标人派遣的船员及操作人员必须严格遵守采购人的所有相关规章制度。④投标人派遣的船员及操作人员须严格遵守法律法规，严禁走私倒卖、吸毒、贩毒、赌博等一切非法犯罪行为；如发生非法犯罪行为，一切责任由投标人和船员本人负责，采购人对此不承担任何责任。</p> <p>提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 1 分，满分 4 分，否则不得分。</p>	4
1-5	<p>投标人书面承诺：①劳保用品的使用管理应遵守国家及行业的有关规定。②投标人所派遣的船员及操作人员在船服务期内，投标人负责为其派遣的船员及操作人员按采购人要求代收代缴社保。包括但不限于为船员缴纳养老、医疗、工伤、失业保险。合同服务期间，船员及操作人员因工作遭受事故伤害或患职业病，投标人应按规定为船员及操作人员申请工伤认定和劳动能力鉴定，依据保险要求和国家法规规定，妥善处理好善后事宜。船员及操作人员患病或非因工负伤，投标人保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。</p> <p>提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 2 分，满分 4 分，否则不得分。</p>	4
1-6	<p>投标人书面承诺：①投标人面对突发情况可以在 5 天内更换相关船员及操作人员。②投标人在船员及操作人员管理方面运行良好的船员及操作人员派出跟踪体系，确保船员及操作人员证书管理有效，有充足的培训资源 and 能力，能够让服务船员及操作人员得到及时有效的培训。③投标人所派遣船员及操作人员在安全生产、保密保卫、维修保养及遵纪守法等各方面服从采购人的相关要求。④投标人所派遣船员及操作人员须严格遵守法律法规，严禁走私倒卖、吸毒、贩毒、赌博等一切非法犯罪行为；每次派员前需提供拟派人员的无犯罪记录证明。</p> <p>提供满足上述要求的书面承诺函（格式自拟），每满足 1 条得 1 分，满分 4 分，否则不得分。</p>	4

1-7	根据投标人提供的针对本项目的 <b>服务方案</b> 进行评价，①方案至少包含：服务内容、服务流程、服务时效性、服务质量保障措施等方面的得 2 分；②在满足①的基础上，方案内容阐述完整，方案条款设置明确清晰，符合项目实际，有利于本项目实施的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-8	根据投标人针对本项目服务期间所提供的 <b>项目人员稳定保障方案</b> 进行评价，①方案至少包括：人员流失补充计划、人员更替计划、人员稳定保障措施等得 2 分；②在满足①的基础上，方案内容阐述完整，方案条款设置明确清晰，符合项目实际，有利于本项目实施的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-9	根据投标人针对本项目提供的 <b>廉洁服务方案</b> 进行评价，①方案至少包括：廉洁承诺、廉洁服务措施、过程监督等得 2 分；②在满足①的基础上，方案内容阐述完整，方案条款设置明确清晰，符合项目实际，有利于本项目实施的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-10	根据投标人针对本项目提供的 <b>保密服务方案</b> 进行评价，①方案至少包括：保密承诺、保密服务措施、过程监督等得 2 分；②在满足①的基础上，方案内容阐述完整，方案条款设置明确清晰，符合项目实际，有利于本项目实施的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-11	根据投标人针对本项目的实际情况和服务特点，提供的 <b>服务人员培训方案</b> 进行评价：①方案至少包含：服务团队的培训、人员分类、培训时间、培训计划等得 2 分；②在满足①的基础上，方案合理可行，有具体的实施细则及措施，有利于提高项目服务质量的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-12	如船员发生工伤事故，投标人可以依据保险要求和国家法规规定，妥善处理好善后事宜，船员患病或非因工负伤，投标人保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。①投标人能提供相关的公司内部制度得 2 分，②在满足①的基础上，方案合理可行，有具体的实施细则及措施，有利于提高项目服务质量的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-13	根据投标人针对本项目的实际情况和服务特点，提供的 <b>船员考核方案</b> 进行评价：①方案至少包含：考核内容、考核时间、考核计划等得 2 分；②在满足①的基础上，方案合理可行，有具体的实施细则及措施，有利于提高项目服务质量的得 5 分；③未提供或提供的方案不符合本项目要求的不得分。	5
1-14	根据投标人承诺的 <b>应急服务响应时间</b> 进行评分：①对采购人所反映的换员问题在 24 小时之内做出及时响应，在 48 小时之内落实解决方案得 4 分；②在 48 小时之内做出及时响应，在 36 小时之内落实解决方案得 2 分；③其他不得分。	4

## 2. 商务因素分 F2（满分 25 分）

序号	评分细则	满分 分值
2-1	投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一项有效认证的得 1 分，满分 3 分。须提供在全国认证认可信息公共服务平台（网址： <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ）网页证书完整有效查询截图和有效证书复印件并加盖公章，否则不得分。	3
2-2	投标人 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个有效业绩证明的，得 2 分，满分 6 分。投标人须完整提供该业绩项目以下资料（原件备查）：中标（成交）通知书的复印件或采购合同文本复印件，如未按照以上要求提供该项目业绩证明资料的，评审小组对该项业绩将不予采信。	6
2-3	根据投标人自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过类似项目获得的客户好评情况进行评分：每提供一份用户满意或好评证明材料得 1 分，满分 3 分。注：须提供项目合同复印件、用户满意或好评证明复印件等。	3
2-4	投标人承诺：成交后为本项目配备的若干名船员或操作人员在服务期间免收管理费 5 人及以上的得 4 分，3 人-4 人（含）得 2 分，2 人得 1 分，其他不得分；投标人须对此作出书面承诺（承诺函格式自拟）并加盖投标人公章。	4
2-5	投标人设有通过海事局或海事局授权的团体认证船员培训资质及场地，并取得有效培训师证书的人员数量 10 人及以上的得 3 分，培训师需提供有效的培训证书、与投标人签订的劳动合同，以及近六个月内任一月份投标人为该人员缴交社保的证明资料有效证明资料及培训场地证明，否则不得分。	3
2-6	投标人须提供厦门本地化服务得 3 分，否则不得分。投标人应提供自身机构的营业执照证明，或提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明。	3
2-7	投标人承诺：成交后，服务期内对拟投入本项目的所有人员安全负全部责任，做好安全教育及岗前培训，若发生安全事故，承担全部责任的得 3 分，须提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3

## 3. 价格因素分 F3（满分 15 分）

（1）评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 15$$

注：

1. 按投标总价计算价格得分，投标总价=船员劳务派遣费+船员管理费

2. 其中船员劳务派遣费¥1120 万元为固定报价，不可竞争。

3. 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，将按照采购文件第二章第 19.3 款规定处理。

(2) 因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的评标价（即价格扣除后的投标报价），由低到高顺序排列：

序号	项目	具体内容
1	本项目所属类别	<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/ <input type="checkbox"/> 货物类
2	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否 (监狱企业视同小型、微型企业) 本项目面向中小企业所属行业类型：其他未列明行业
3	中小企业扶持政策标准	<p>(1) 若本项目为专门面向中小企业采购的服务类项目，投标人应符合下列规定，否则投标无效：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人提供的主要服务应全部由符合政策要求的中小企业制造。投标人应按照本项目采购标的所属行业及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小行业划型标准，按照采购文件“第五章 报价及资格证明文件格式”中《中小企业声明函》格式如实提供声明函，未提供的投标无效。专门面向中小企业采购的服务类项目投标人不再享受价格扣除优惠。</p> <p>(2) 若本项目为非专门面向中小企业采购的服务类项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人提供的主要服务全部由符合政策要求的中小企业提供，且投标人按照本项目采购标的所属行业及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小行业划型标准，按照采购文件“第五章 报价及资格证明文件格式”中《中小企业声明函》格式如实提供声明函的，可以享受中小企业扶持政策。</p> <p>(3) 中小企业认定标准按照《工业和信息化部、国家统计</p>

		局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。
4	监狱企业的认定标准	须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。
5	残疾人福利性企业认定标准	残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定格式的《残疾人福利性单位声明函》并加单位公章。
6	中小企业扶持政策	<p>（1）降低投标保证金交纳比例：投标保证金按要求的50%交纳。</p> <p>（2）价格扣除优惠。</p> <p>（3）扣除比例：按投标报价的15%进行价格扣除。</p>
7	节能、环境标志产品	<p>（1）同一合同包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，应当在采购文件中要求投标人对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优惠。</p> <p>（2）同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。</p> <p>（3）扣除比例：按节能、环境汇总产品报价的12%进行价格扣除。</p>
8	相关风险	<p>（1）中标人提供的《中小企业声明函》将与中标公告同时网上公示。</p> <p>（2）投标人为享受中小企业扶持政策而提供虚假证明材料，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。在评审过程中发现的，按无效投标处理，投标保证金不予退还；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格，保证金、服务费不予退还，该投标人还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部</p>



		<p>门按有关规定对其进行相应处罚。</p> <p>(3) 采购人、采购代理机构有权上报财政部门，建议财政部门将该报价人列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止该中标人参加政府采购活动并予以通报。</p>
9	说明	<p>投标人同时满足中小企业或监狱企业或残疾人福利性企业扶持政策的，价格扣除优惠只享受一次，不累加计算。</p>

(二) 推荐本合同包中标候选人名单。

1. 本项目中标候选人数量：3个。

2. 本项目中标候选人排列顺序：经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（综合评分的小数点保留 2 位）

三、定标原则：

1. 确定本项目中标人数量：1个

2. 采购人委托采购代理机构采购，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次招标采购项目的厦门市务实采购有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.5 “货物”系指卖方按采购文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指采购文件规定卖方须承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本采购文件所述货物及服务的，符合本采购文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；
- (4) 单位负责人（董事长或总经理）为同一人的不同单位。

3.4 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.6 投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：

- (1) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (2) 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (3) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业

资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加采购答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

- （4） 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （5） 投标人之间约定中标人；
- （6） 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （7） 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （8） 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （9） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （10） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （11） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （12） 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （13） 不同投标人的投标文件相互混装；
- （14） 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （15） 有关法律、法规或规定的其他串通投标行为。

3.7 采购单位、采购代理机构有下列情形之一的，将被认定为采购单位、采购代理机构与投标人有串通投标行为，该投标人投标作无效投标处理：

- （1） 在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （2） 评审结果公告前，直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- （3） 明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （4） 授意投标人撤换、修改投标文件；
- （5） 明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （6） 为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

3.8 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1） 参加政府采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2） 参加政府采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3） 参加政府采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4） 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 二、采购文件

#### 5. 采购文件的组成

5.1 采购文件用以阐明所需货物及服务采购程序、内容和合同主要条款。采购文件由下述部分组成：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知
- （3）采购内容及要求
- （4）合同参考文本
- （5）投标文件格式

#### 6. 采购文件的澄清

6.1 投标人对采购文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照采购代理机构网站（<http://www.xmws.com>）上提供的样式（也可到采购代理机构前台领取）以书面的形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前将在原采购信息发布媒体上发布更正公告，将不标明查询来源的答复告知所有投标人。该澄清内容为采购文件的组成部分。

#### 7. 采购文件的修改

7.1 至投标截止时间 15 日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前，采购代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改采购文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，以通知所有采购文件收受人，投标人在收到该通知后应当立即以电报或传真的形式予以确认（否则也视为确认）。该修改内容为采购文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本采购文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标时有合理时间考虑投标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间前将变更时间以书面形式通知所有采购文件收受人，并在原采购信息发布媒体上发布更正公告。在此情况下，采购人和

投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 三、投标文件的编写

#### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标人提供的资料尽可能详尽。

#### 9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

#### 10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本采购文件第五章《投标文件格式》的内容。

#### 11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

#### 12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向采购代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附

表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次采购活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金缴款凭证材料及退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因采购代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，采购代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，采购代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金缴款凭证材料及退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- （3）中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- （4）中标人未按采购文件要求提交履约保证金的；
- （5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- （6）本采购文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的纸质投标文件：报价部分的正本 1 份、副本 2 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 2 份；

盖章电子投标文件：可读介质（光盘或 U 盘）1 份。

电子投标文件应与纸质投标文件所有内容保持一致，并以纸质投标文件为准。纸质投标文件正本用 A4 幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

全部投标文件（包括纸质投标文件正本、副本及电子投标文件）均应密封，但纸质投

标文件的技术商务部分与报价部分不得合并密封。密封的外包装应至少标记“项目名称、项目编号、所投合同包、投标人的全称”等内容，否则造成投标文件误投、遗漏或者提前拆封的，采购人不承担责任。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，还应提供“法定代表人授权委托书”原件，否则投标无效。

13.3 投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容投标人必须加盖单位公章，否则投标无效。

13.4 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.5 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.6 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.7 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.8 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.9 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.10 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

## 四、投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将纸质投标文件正本、全部副本和电子版投标文件分别用信封密封，并标明项目编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”或“电子版”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“\_\_\_\_\_”于之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由快递或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至

第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址并于投标截止时间前送至接收人并由其签收。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织采购或者采取其他方式采购。

14.9 招标项目若有要求提交样品或样机的，未中标的投标人必须于中标结果公告后一个工作日内向采购代理机构领回自己所提交的样品或样机（第一中标候选人的样品应由采购代理机构标识，由投标人送交招标采购单位），逾期未领回时发生的样品或样机破损或丢失，由投标人负责。特殊情况无法及时领回时，投标人应提前与采购代理机构协商解决。

## 五、投标文件的评估和比较

### 15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人可以派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。招标代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣唱“开标一览表”等规定内容。采购代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表及相关人员签字确认。

15.4 若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。



## 16. 评标委员会

16.1 采购代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

16.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，本办法第四十八条第二款规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

## 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响采购人、采购代理机构以及评标委员会对投标文件的审查、评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人或者采购代理机构将组成资格审查小组，依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 所述的资格性要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

对于通过资格性审查的投标文件，评标委员会将对其进行符合性审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

17.3 符合性检查。依据采购文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。（4）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）：

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

符合性检查的具体内容详见投标人须知前附表 2：资格性、符合性检查表。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符

合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

## 六、定标与签订合同

### 20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合采购文件要求，按采购文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

### 21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，采购代理机构方应在刊登本采购项目采购公告的媒介上对中标结果进行公告，同时采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标人对中标结果有疑义的，应当在中标公告发布之日起 7 个工作日内，按投标邀请中载明的时间、地址以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《中标通知书》发出的同时将落标通知书发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金（含保函），在采购人与中标人签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标人交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标人的投标保证金。

## 22. 签订合同

22.1 采购代理机构在项目中标公告发出 7 个工作日后，将中标人投标文件移交给采购单位，作为采购人签订采购合同、项目验收的依据。采购人、中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据采购文件确定的事项和中标人投标文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标人责任的，采购代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

## 七、询问、质疑与投诉

### 23. 询问

潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向厦门市务实采购有限公司提出询问，厦门市务实采购有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 24. 质疑

24.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照采购文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望厦门市务实采购有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改采购文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

24.2 对不符合本章第 24.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

24.3 对符合本章第 24.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

24.4 采购文件的质疑：详见采购文件第二章。

## 25. 投诉

25.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向采购文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

25.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

# 八、政府采购政策

## 26. 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46 号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141 号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（4）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声

明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 27. 优先采购节能、环境标志产品政策

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

#### 28. 信息安全产品政策

按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）要求执行。

#### 29. 其他事项

本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。



## 第三章 采购内容及要求

### 一、采购概况

(一) **项目名称：**自然资源部第三海洋研究所船员劳动管理服务采购项目

(二) **采购单位：**自然资源部第三海洋研究所

(三) **项目概况：**派遣船员到自然资源部第三海洋研究所自有或代管科考、监测、海工等船舶及相关操作业务岗工作；派遣海务、机务参与自然资源部第三海洋研究所自有或代管科考、监测、海工等船舶及相关操作业务岗的管理工作，按照体系文件、船旗国要求，负责招募、选拔、调配适任的船员及操作人员；负责船员及操作人员面试、考核、录用、培训等计划的实施；监督与指导船员及操作人员安全地履行职责，遵守船东管理规定，监督派遣船员及操作人员考勤统计；负责审阅船员及操作人员的各类证书并保持证书有效；负责船员及操作人员的生病、工伤、死亡等情况的信息收集、跟踪和处理，提供有关索赔单据，并负责处理善后事宜；监督船员及操作人员必须遵守各国相关法律和港口规定；建立有效考核机制，认真做好船员及操作人员的考核工作，确保船员及操作人员队伍的稳定和回流率。

### 二、项目服务要求描述

#### (一) 采购要求

##### 1. 船员及操作人员配备要求：

1.1 身体健康（投标人提供有效的体检证明，保证船员及操作人员的健康状况符合所从事的岗位要求）、精神正常、无违法犯罪前科（每次派员前需提供待派船员的无犯罪记录证明），爱岗敬业，责任心强，加强政治和业务学习，提高政治觉悟和道德情操，能随时完成领导交办的任务，能辅助完成海上科学科考工作。

1.2 体检合格；年龄要求 22-55 周岁，身体健康，业务熟练。

1.3 符合 STCW 公约和规则全面修订后对船员关于安全值班的新要求。

1.4 持有主管当局规定的与所任职务相应的各种有效证件（如船员基本训练合格证、船员适任证书、船员培训合格证书、船员服务簿、海员证、海事局健康证、护照、焊工证等）。

1.5 所有船员及操作人员均须具备采购人认可的海上任职资历，并能胜任采购人船舶及操作业务岗的工作要求。

1.6 在本合同履行期限内，投标人书面承诺所有与派遣船员及操作人员任职有关的证书有

效、齐全、真实、合法。投标人有专门的对服务船员及操作人员证书的管理，及时安排人员的证书培训更新及各类证书到期换证。

## 2. 船员及操作人员调配管理：

**★2.1 投标人应按采购人要求范围接手现有在船船员及操作人员的派遣工作，并自行与前派遣公司交接处理交接清楚手续，与采购人无关；投标人需承诺为采购人提供一岗多选的后备或替补人员（至少 1:3）若投标人因特殊情况需适当调整骨干船员，应事先征得采购人书面同意。投标人需提供书面承诺函。**

2.2 投标人至少提前 30 天将预派的和预公休的船员名单报采购人，若采购人提出调整意见，投标人应根据采购人意见及时调整配员，并经采购人同意。如采购人不同意，不得进行船员及操作人员调配。

2.3 船员及操作人员在船服务期内，因病、伤、残、亡等原因需要更换时，须经采购人同意并改派与合同签订时双方确认的同等或更高素质的船员及操作人员。

2.4 船员及操作人员的合同期为 10±2 个月。

## 3. 船员及操作人员管理和教育：

3.1 船员及操作人员派出前的管理教育工作由投标人负责，投标人应加强对船员及操作人员派出前的教育及派出后的跟踪管理。对采购人船舶，投标人应适当派员上船了解情况，及时处理船员及操作人员管理中出现的问题，并做好船员及操作人员的思想工作。

3.2 投标人所派船员及操作人员在船服务期内应服从采购人管理，严格执行采购人建立的安全与保密协议等管理体系的相关要求，不得以任何借口消极怠工或拒绝工作、影响正常工作。采购人有权派员上船检查船员及操作人员在安全生产、保密保卫、维修保养及遵纪守法等各方面的的工作；有权按其体系文件规定对船员及操作人员的职责履行情况、业务技术能力等进行检查、考核和跟踪指导。

3.3 投标人派遣的船员及操作人员必须严格遵守采购人的所有相关规章制度。

3.4 投标人派遣的船员及操作人员须严格遵守法律法规，严禁走私倒卖、吸毒、贩毒、赌博等一切非法犯罪行为；如发生非法犯罪行为，一切责任由投标人和船员本人负责，采购人对此不承担任何责任。

## 4. 船员及操作人员的各种保险和劳动保护：

4.1 劳保用品的使用管理应遵守国家及行业的有关规定。

4.2 投标人所派遣的船员及操作人员在船服务期内，投标人负责为其派遣的船员及操作人员按采购人要求代收代缴社保。包括但不限于为船员缴纳养老、医疗、工伤、失业保险。合同

服务期间，船员及操作人员因工作遭受事故伤害或患职业病，投标人应按规定为船员及操作人员申请工伤认定和劳动能力鉴定，依据保险要求和国家法规规定，妥善处理好善后事宜。船员及操作人员患病或非因工负伤，投标人保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。

5. 具体人员数量（预估）配置清单及要求：

序号	职务	人数要求（人）	岗位要求
1.	船长	2	年龄不超过 55 岁，航海技术专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有 DP（动力定位）科考船工作经验优先。
2.	大副	2	年龄不超过 45 岁，航海技术专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有 DP（动力定位）科考船或海工船工作经验优先。
3.	二副	2	年龄不超过 35 岁，航海技术专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。具有科考船或海工船工作经验优先。
4.	三副	2	年龄不超过 35 岁，航海技术专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。具有科考船或海工船工作经验优先。
5.	管事/ 船医	1	年龄不超过 55 岁，大专及以上学历，持有与岗位相匹配的行医执照。科考船工作经验优先。
6.	轮机长	2	年龄不超过 55 岁，轮机工程专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有科考船或海工船工作经验、电推船工作经验优先
7.	大管轮	2	年龄不超过 45 岁，轮机工程专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有电推船工作经验优先。
8.	电机员	2	年龄不超过 50 岁，船舶电气专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的电子电气员适任证书。具有直流母排工作经验优先，具有 10 年以上电推船工作经验年龄可以放宽至 55 岁以内。
9.	二管轮	2	年龄不超过 35 岁，轮机工程专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。具有科考船或海工船工作经验优先。
10.	三管轮	2	年龄不超过 35 岁，轮机工程专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。具有科考船或海工船工作经

			验优先。
11.	水手长	2	年龄不超过 55岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书，具有高级值班水手证书且有3年以上水手长工作经验优先。
12	木匠	2	年龄不超过 55岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书，具有高级值班水手证书且有3年以上木匠工作经验优先。
13.	水手	5	年龄不超过 55 岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。（具有高级值班水手证书的优先）
14.	机工长	2	年龄不超过 55 岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书，具有高级值班机工证书且有3年以上机工长工作经验优先。
15.	铜匠	2	年龄不超过 55 岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书及焊工证书，具有高级值班机工证书且有3年以上铜匠工作经验优先。
16.	机工	5	年龄不超过 55 岁，中技或中专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书。（具有高级值班机工证书的优先）
17.	大厨	2	年龄不超过 50 岁，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书、船上厨师和膳食服务辅助人员合格证明，且具有 5 年或以上相关工作经验。
18.	二厨	1	年龄不超过 45 岁，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书、船上厨师和膳食服务辅助人员合格证明，且具有 3 年或以上相关工作经验。
19.	服务员	1	年龄不超过 40 岁，持有与岗位相匹配的无限航区适任证书、船上厨师和膳食服务辅助人员合格证明，且具有 2 年或以上相关工作经验。
20.	实习生	2	年龄不超过25 岁，应届毕业生，通过海事局组织的相关考试并取得证书的。
21.	海务	1	具备两年以上岸基海务管理相关经验，大专及以上文凭，年龄不超过 50 岁，航海技术专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有 DP（动力定位）科考船工作经验优先。
22.	机务	1	具备两年以上岸基机务管理相关经验，大专及以上文凭，年龄不超过 50 岁，轮机管理专业大专以上学历，持有与岗位相匹配的无限航区一等适任证书。具有 DP（动力定位）科考

			船工作经验优先。
23.	科考调查队员	15	具有科考船或海工船工作经验优先

注：1. 科考调查队员派员时根据采购人需求，以实际岗位为准；  
**★2. 实习生不限具体岗位，派遣时根据需求安排上船；要求投标人须安排妥当实习人员的见习开封及见习结束后的对应岗位证书办理工作，与采购人无关。投标人需提供书面承诺函。**  
3. 需要提供上述职位的备选船员；  
4. 采购文件所列的人数为暂定人数，投标人应承诺根据采购人要求适当增减人数。

## （二）其他要求

1. 投标人面对突发情况可以在 5 天内更换相关船员及操作人员。
2. 投标人在船员及操作人员管理方面有运行良好的船员及操作人员派出跟踪体系，确保船员及操作人员证书管理有效，有充足的培训资源和能力，能够让服务船员及操作人员得到及时有效的培训。
3. 投标人所派遣船员及操作人员在安全生产、保密保卫、维修保养及遵纪守法等各方面服从采购人的相关要求。
4. 投标人所派遣船员及操作人员须严格遵守法律法规，严禁走私倒卖、吸毒、贩毒、赌博等一切非法犯罪行为；每次派员前需提供拟派人员的无犯罪记录证明。
5. 对采购人所反映的任何问题在 48 小时之内做出及时响应，在 36 小时之内落实解决方案。
6. 为规范船员管理，调动船员工作积极性，投标人需制定在船船员考核办法，对不符合岗位的船员及时调整。

## 三、投标资格要求与投标资格证明文件

**投标资格要求与投标资格证明文件：**

投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料（均应加盖投标人公章）：

1. 投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件。
2. 若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
3. 投标人须提供财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金相关材料的有效复印件证

明材料，包括如下：

①经审计的上一年度的年度财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）或银行出具的资信证明或投标担保函。

②投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份依法缴纳税收的证明复印件证明材料。

③投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份依法缴纳社会保障资金的证明复印件证明材料。

注：依法免税或无须缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关文件证明其依法免税或无须缴纳社会保障资金。投标人因新成立等客观原因无法提供上述材料的，应如实提供情况说明（格式自拟）。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须具有由人力资源和社会保障机构颁发的《劳务派遣经营许可证》和海事局颁发的《海洋船舶船员服务机构资质证书》，须提供有效的证书复印件。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6. 信用记录查询结果：

①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日；

②信用记录查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

③信用记录的查询：信用记录的查询及证据留存的具体方式：由资格审查人员通过上述信用信息查询渠道查询投标人的信用记录，并将查询结果打印后随采购文件一并存档；

④信用信息的使用：经资格审查人员将对投标人信用记录进行甄别，对存在参加本项目采购活动（提交投标文件截止时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录，且相关信用惩戒期限未届满的、及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，将认定其资格审查不合格；

⑤因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。

⑥本项目不要求投标人在其投标文件中提供信用记录查询结果（但投标人应在参加采购活动前查询并了解自身的信用记录情况）。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查人

员查询结果为准；

7. 本项目落实政府采购政策的资格证明材料：

①本项目以分包形式落实中小企业预留份额，预留不少于项目预算总额的 30%专门面向中小微企业采购，其中预留给小型或微型企业的比例不低于预留部分的 60%。投标人为大型或中型企业的，要求投标人将相应比例分包给中型、小型或微型企业且中型、小型或微型企业承接本项目合同金额比例不低于前述规定比例（即：本项目由中小微企业承接的比例不低于投标总金额的 30%，其中由小型或微型企业承接的比例不低于投标总金额的 18%），投标人应按格式提供《中小企业声明函》和《分包意向协议》（分包多家的，应分别提供分包意向协议），未按规定提供或不满足要求的，为无效投标。格式详见第五章。

②本项目的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

③投标人应按采购文件中的格式出具符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的中小企业划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2017]213 号）规定准确划分企业类型，声明函中应填写所有服务商的相关信息。

④提供声明函、分包意向协议内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，参照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

⑤若投标人为监狱企业的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

⑥若投标人为残疾人福利性单位的，视同小型和微型企业，可不提供《中小企业声明函》，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8. 本项目不接受联合体投标。

## 四、技术要求

1. 本次采购为整体采购，投标人必须对采购项目的所有内容及服务进行响应。响应服务必须满足国家及行业相关标准要求，并符合采购文件中规定的技术规范和技术功能要求。

2. 投标人应根据服务需求，制定相应的服务方案，提供包括但不限于下列内容：①服务实施方案；②培训方案；③人员拟配方案（含拟配人员的资格资质证书、人员在岗社保缴交证明）等。服务方案具体要求详见服务要求及评分条款。

3. 本章的要求为基本要求，评分条款若有对优于本章要求进行加分的，投标人符合要求并提供相应证明材料的可获加分，具体详见评分条款。

4. 中标后不得将本项目转包，否则采购人有权终止合同并追究成交投标人的违约责任。

5. 中标人应接受采购人对本项目实施的全程质量、进度检查与监督，中标人必须与采购人紧密配合，准确把握需求并快速响应采购人需求存在的调整，并以用户最终确认的内容和要求为准。中标人所提交的服务如与需求不符或违背，必须无条件的整改。

6. 投标人应明确所提供的服务和采购要求存在正负偏离情况。对照采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的技术、商务要求做出了实质性的响应，并列于《技术和服务要求响应偏离表》中。投标人若未对采购要求进行逐条响应，评标委员会将做出不利于投标人的评审。

## 五、商务要求

### （一）其他商务要求

1. 投标人若具备类似项目业绩应提供自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有类似案例业绩的有效证明文件证明。

2. 投标人若可提供本地化服务的，可提供自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺中标后提供本地化服务。

3. 投标人必须通过合法渠道获取，并保证采购人在使用过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷。否则，由此产生的责任，完全由其自行承担。

4. 商务条件至少应包含开标一览表、服务承诺、合同签订、验收条件及标准、付款方式及本采购文件要求的其他商务条件等。

5. 投标人的商务条件存在的正负偏离情况，根据采购文件要求，逐条说明并列于《商务条件响应表》中。投标人若未对招标要求进行逐条响应，评标委员会将做出不利于投标人的评审。

6. 投标人认为有利于采购人的采购要求之外的优惠条款应单独列明，如服务响应时间、事故发生地点进行现场查勘时间等。

### （二）售后服务

1. 投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。



2. 投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

### **（三）验收要求**

1. 验收依据：采购文件、投标文件及国家、省、市有关的标准规定，均为验收依据。

2. 根据采购文件规定和中标人的响应承诺约定具体事项和考核办法，中标人若发生违约行为或考核不合格，采购人有权终止合同的履行。

3. 验收时成交供应商必须派代表参加。

4. 验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

### **（四）合同签订**

1. 中标人接到《中标通知书》后 30 日内，持《中标通知书》与采购人联系合同签订等相关事宜。采购文件条款、投标人的投标文件内容均为合同签订的基础。中标人应在合同签订后的 1 个工作日内将合同副本送采购代理机构备案。

2. 中标人如未在规定时间内签订合同的，视为自动放弃中标资格，应承担相应责任。

### **（五）支付方式**

1. 合同签订后，中标人根据采购人约定时间和港口派遣船员到自然资源部第三海洋研究所自有或代管科考、监测、海工等船舶及相关操作业务岗工作，每月月底将考勤情况报给采购人，采购人审核完毕后通知中标人开票，连同结算单一起寄给采购人，采购人收到后在 10 个工作日内向中标人一次性支付上月船员工资及管理费等。

2. 船员劳务派遣费以采购人的工资标准代发，船员管理费最终以中标单价及实际人数，据实结算。

## **六、报价要求**

1. 报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2. 本项目采购预算价¥1200 万元，其中船员劳务派遣费：¥1120 万元（固定报价，不可竞争）和船员管理费最高限价为：¥80 万元，投标人的总报价不得高于这两部分的限价，否则作无效投标处理。

3. 报价要求:1120 万元工资代发部分按照固定值 1120 万元填报，不允许修改。预估 60 人船员管理费每年限额 80 万元，需按要求填报月单价、总价。

4. 中标人必须严格按照采购文件中的服务进行整体报价，并详细列出各个分项单价及总价。报价包括但不限于以下费用：船员劳务派遣管理费采购项目所有费用、管理费、人员上下船交通费（国内）和食宿费、船员岗前培训费，采购人自有船员证书的跟踪管理费、代理服务费等

全部费用。各投标人应依据采购文件要求自行核算成本报价，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在本项目报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

**★5. 投标人负责其派遣的船员及操作人员及操作人员的工资、各类补贴等福利的按时发放，按有关规定缴纳各种社会保险、个人所得税。派遣制船员的工资结构以采购人的工资标准为准，投标人须提供书面承诺，采购人支付给投标人代发的船员及操作人员等薪资费用全额支付到船员个人工资账户，不得擅自克扣。船员及操作人员工资和服务费（从推荐面试开始到合同结束全过程内的费用）包括但不限于：基本工资、岗位补贴、社保费用、人员管理费，人员集结费，船员培训，船员体检费，证书换证费用采购人自由船员证书管理费等。在船舶管理期间，投标人确保不因船员及操作人员薪金、各类补贴、商业保险费用、其他福利等问题影响船舶运行。投标人须按要求提供书面承诺函（承诺函格式自拟）。**

6. 投标人对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

6.1 最终报价以船员管理的所有服务费用（一年）作为最终报价，年服务费包含为整批船员派遣的所有费用，包括从选拔、劳务派遣管理等至完成派遣合同期间所发生的相关费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

**★6.2 船员派遣过程中若出现因船员的临时减少的情况，合同价款也相应进行减少，结算费用根据成交的月服务费和实际参加人数确定。最终的合同价以实际发生金额进行结算。**

6.3 船员劳务派遣报价（派遣船员薪资费用和其他费用），派遣船员薪资费用依据实际配员人数按照采购人确认的标准另行支付给投标人，由投标人代发。

## 七、风险承担与责任认定机制

1. 中标人的服务人员工伤风险，由中标人自行承担。

2. 合同期内若发生人身安全及其它事故，或因作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，一切责任和经济补偿均由成交供应商负责和承担。

3. 治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼或仲裁方式认定。

## 八、保密要求

1. 供应商承担本采购项目下保密义务，应保证经手资料的保密和安全，不得以任何方式泄露工作过程中知悉的资料信息，不得将因本次项目获得的任何信息向任何未经允许的第三人

外传。

2. 供应商与采购人签订合同时，须同时签订保密协议，双方必须对合作过程中涉及的工作秘密、业务需求、协议、各类成果资料等内容和相关事务保密。

3. 任何因供应商泄密引起的不良社会影响和法律责任均由供应商承担。

## 九、违约责任

1. 中标人应严格按照其投标人文件中承诺的条款对本项目提供诚信、优质服务。

2. 因中标人原因造成采购合同无法按时签订的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，中标人还需另行支付相应的赔偿。

3. 在签定采购合同之后，有下列情形之一的，将视为中标人违约，采购人有权提出追索和索赔：

（1）在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的；

（2）本项目所有服务，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为中标人违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿；

（3）中标人提供的服务不符合合同约定时，视为中标人违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿；

4. 在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

5. 本采购文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

## 第四章 采购合同（参考合同）

### 船员劳动管理服务协议书

甲方：

地址：

乙方：

地址：

丙方：

地址：

根据甲方需要，乙方、丙方同意向甲方所拥有或管理的船舶（以下简称船舶）派遣船员或其他工作人员（以下简称派遣人员）为甲方工作。甲方同意雇佣乙方、丙方派遣人员为甲方工作。根据《中华人民共和国民法典》《劳动合同法》及有关法律法规规定，甲、乙、丙三方本着平等自愿、协商一致、公正公平、诚实信用的原则，友好协商后达成本船员劳动管理服务协议书，三方一致确认并按下列条款履行本协议。

#### 一、派遣人员基本要求

根据甲方实际需要，乙方派遣相应职级船员或其他工作人员到甲方指定地点工作，实际职级和人数由甲方决定后另行通知乙方；乙方应提供一份中文派遣人员名单，包括姓名、职务、出生日期、出生地点及适任证书和护照号码等信息。甲方保证船舶的安全、适航和合法营运，保证船员的工作和生活条件符合国家法律法规和有关国际公约的要求。

乙方按甲方的要求准时将船员或其他人员派遣到甲方所在地（厦门），甲方负责支付船员或其他工作人员抵达甲方所在地（厦门）起至甲方与乙方派遣人员签订的劳务合同结束止的国内外旅途交通、住宿、伙食费。乙方将本项目的 30%份额分包给丙方进行服务（详见附件：乙方与丙方签署的分包意向协议书）。

#### 二、选拔与证书要求

2.1 经甲方要求，乙方应根据国际现行法规和船籍国及国内的相关规定，挑选并提供合格船员或其他工作人员，经甲方核准后方可派遣。

2.2 乙方确定提供合格的船员或其他工作人员，并保证所派遣人员必须遵照甲方的规章制度等工作纪律，尽职尽责。不仅守责、谨慎、整洁、安全及维护环境，且服从领导的指令。

2.3 乙方所提供的船员须持有中华人民共和国海事局和公安部出入境管理局所签发的有效证照以符合 IMO、SOLAS、STCW2010、船籍国及船舶所到达的港口当局的规定，基本证照包括但

不限于：

- 1) 海员证；
- 2) 护照；
- 3) 与该船员职务相符或高级的适任证书；
- 4) 与该船员职务相符的海船船员专业培训合格证书；
- 5) 驾驶员须有 GMDSS GOC 证书；
- 6) 海员服务簿；
- 7) 船长和大副必须完成认可的船舶保安员培训课程并取得 SS0 合格证书；
- 8) 其它依 IMO 规定随时修正的。

2.4 各职级船员须身体健康，上船前应持有在中国海事局、中国海关规定的医院或单位进行身体健康检查和必需的防疫注射，以获得有效的健康证书和接种证书，费用由乙方承担。若乙方船员已派遣至甲方工作，因甲方原因需提前更新中国海关规定的健康证书或接种证书，费用由甲方负责，其余情况均由乙方承担。

2.5 甲方负责办理船员登/离船的边防和海关手续。如船员在国外上船，乙方应配合甲方为船员办理出国手续，提供船员过境名单（包括中英文姓名、籍贯、年龄、船员证号码及有效期）。船员国外上船如需签证，则办理签证的相关费用由甲方承担。

2.6 乙方在船员上船前须依甲方的规定举行船员上船前教育训练及讲解，甲方提供有关 ISM/ISPS 规定的每人职责表，紧急情况的部署表有关的安全、防止海洋污染法规和公司相关规章制度及所派船舶资料简介，供乙方做训练，讲解的用途。

### 三、工作和雇佣期限

3.1 乙方派遣人员的派遣期限为十二个月，工作期限为十二加减二个月。

3.2 一般工作时数，从星期一至星期五为每天八小时。假如在这期间发生进出港，或紧急事件，或船长或轮机长认为需要而工作超出以上时数时，则应视为固定加班。

3.3 乙方派遣人员的年休假按国家及甲方相关规定执行。

3.4 乙方派遣人员每月固定加班除前述 3.2 款规定外，还包括星期六、星期日和中国法定假日的工作时数。

3.5 中国法定假日全年一共为 11 天，包括元旦、春节（三天）、清明节、五一节、端午节、中秋节和国庆节（三天）。

### 四、薪资标准及相关费用支付

4.1 派遣人员自签订劳务合同并派遣至甲方单位服务之日起至劳务合同到期终止之日止期间，其工资待遇由甲方按照派遣人员在甲方单位的工作性质及相关工资标准发放。具体算法如下：

- 1) 出海航行及作业期间：岗位总工资（税前）=基本工资+出海补贴+社会保险（五险一金）；
- 2) 靠泊期间：岗位总工资（税前）=基本工资+靠泊补贴+社会保险（五险一金）；
- 3) 坐班待命及带薪休假期间：岗位总工资（税前）=基本工资+社会保险（五险一金）
- 4) 社会保险（五险一金）按照“厦门市社会保险费缴费标准”最低标准测算；

- 5) 船员工资为月包干工资，不再另行计算加班费。
- 6) 各岗位基本工资、出海补贴、靠泊补贴等按甲方相关规定执行。
- 4.2 派遣人员出海补贴（或靠泊补贴）包含固定加班费，固定加班期间甲方不再为派遣人员另行支付加班费。
- 4.3 派遣人员缴纳社会保险由甲方承担，乙方代为缴纳。
- 4.4 派遣人员月管理费标准为三副、三管及以上高级船员派遣管理费为 980 元/人/月，其他船员派遣管理费为 900 元/人/月。不足一个月的按天计费，休假不给予管理费。
- 4.5 甲方应于次月 10 日之前将乙方派遣人员的工资和乙方月管理费等费用按照 70%和 30%的比例分别汇至乙方和丙方指定的银行帐户。银行帐户信息如下：

乙方名称：

丙方名称：

乙方开户银行：

丙方开户银行：

乙方帐号：

丙方帐号

## 五、航行区域

- 5.1 甲方根据其航行及作业需要，安排船舶航行于全球任何适航海域，船员应绝对服从甲方的调度，船长绝对向甲方负责。根据该船的航行及作业需要，船长应根据甲方的指令按航行计划驶向指定海域并配合科考作业。
- 5.2 船舶按照甲方的需要在船舶保险的范围内航行，船舶为无限航区，如果甲方需要将船舶驶入战区或有战争危险的区域及海盗区，甲方应及时通知乙方，由双方协商有关问题。

## 六、保险及伤病处理

- 6.1 乙方派遣人员自签订劳务合同并派遣至甲方单位工作之日起至劳务合同到期终止之日止，甲方为乙方派遣人员办理人身意外险。
- 6.2 若乙方派遣人员在被雇佣期间因工发生受伤、疾病或死亡，甲方负责向保险机构索赔派遣人员的残疾、死亡赔偿金和丧葬等相关费用。乙方负责派遣人员本人及其家属的联系和安抚工作，并与甲方协商分担家属差旅费用。
- 6.3 若乙方派遣人员在被雇佣期间发生工伤事故并致残或死亡，按《工伤条例》等有关法律规定的标准处理。
- 6.4 乙方派遣人员在被雇佣期间因其自身身体或其他原因发生受伤、疾病、失踪或死亡，甲、乙双方应协商妥善处理善后事宜。

## 七、劳保用品

甲方有责任为乙方派遣人员提供安全、体面的工作条件 and 环境，并按 ILO 相关规定向船员提供安全生产所必需的劳保用品。

## 八、岗位调整与评价

8.1 甲方对乙方派遣人员在受雇期间岗位调整及相应产生的工资调整，应及时书面通知乙方。

8.2 甲方在乙方派遣人员雇佣期结束后，应向乙方提供有关工作表现评价等材料。

## 九、过失

乙方派遣人员在受雇期内，应被视为甲方雇员。乙方不承担派遣人员在受雇期间因疏忽或失职所引起的对任何第三方的赔偿责任。如因派遣人员的故意行为造成甲方损失，乙方应协助甲方向该派遣人员就甲方损失进行追偿。

## 十、更换

10.1 甲方有权要求乙方更换不适任和表现不好的派遣人员，因派遣人员个人原因提出离岗，须经甲方同意并经乙方确认后才能离岗，乙方应根据甲方要求更换人员，所产生的差旅费由乙方承担。

10.2 派遣人员因父母、配偶、子女等病危或死亡，或经双方同意确认的可予同情的特殊原因须离岗时，乙方提供必要的医疗诊断证明，甲方应及时予以安排，其离岗及替换人员的费用由乙方承担。

10.3 在上述情况下，应甲方要求，乙方应及时选派人员进行补员。如甲方同意不需补员，而又符合船舶安全标准，乙方可不再安排补员。

## 十一、不可抗力

由于自然灾害、战争、民事暴动或政府当局的重限制造成无法履行本协议时，任何一方均可说明理由书面通知对方，经双方同意即时或商定某时终止本协议。

## 十二、终止协议

12.1 任何一方无正当理由不得擅自解除本协议。

12.2 如甲方提出提前终止协议的要求，协议终止后，甲方应按国家相关规定支付补偿金，并负责将派遣人员遣返回甲方所在地（厦门）；如乙方提出提前终止协议的要求，协议终止后，乙方负责将派遣人员遣返并负担费用，并赔偿甲方因人员更换产生的费用和遭受的损失。

## 十三、法律适用和仲裁

在本协议履行期间发生的任何争议，首先应由各方友好协商解决。如果未能通过协商解决时，可以向厦门海事法院提起诉讼。

## 十四、修改

本协议的任何一方均可要求对本协议或其附件、附录进行修改，并经协商同意，由双方代表签署后生效。

## 十五、生效

本协议自盖章之日起生效，有效期一年。如按本协议第十一、十二、十三条规定终止协议时，就派遣人员而言，不论协议的终止是否有效，其遣返之前，本协议仍然有效。如甲乙双方于本协议期满前一个月内均未提出任何异议，合同到期考核评价优良，则逐年续签合同。

## 十六、文本

本协议为中小企业预留合同，乙方与丙方的分包合同为本协议的组成部分。本协议正本一式贰份，甲、乙、丙三方各持壹份，具有同等法律效力。

甲方：

日期： 年 月 日

乙方：

日期： 年 月 日

丙方：

日期： 年 月 日



## 第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

# 投 标 文 件

（报价部分）

项 目 名 称：

招 标 编 号：

投标人名称：

日 期：

## 目 录

报价部分：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）
  - 中小企业声明函（若符合的）
  - 残疾人福利性单位声明函（若符合的）
  - 节能、环境标志产品汇总表及证明文件（若符合的）
  - 分包意向协议（若有）
4. 保证金缴交凭证

说明：上述目录格式仅供参考，投标人应按投标文件的实际情况编制目录

## 一、开标一览表

项目编号：

项目名称：

合同包	采购标的	内容	单位	投标报价（元）	项目服务期	备注
一	自然资源部第三海洋研究所船员劳动管理服务采购项目	船员劳务派遣报价	1 项	11200000.00	合同签订之日起 一年内。	固定报价
		船员管理费报价	1 项			
投标总价（大写）						
投标保证金						

注：1. 详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种服务内容的数量和金额。

2. 当一个合同包有多个品目号时，投标人应计算出该合同包的合计价。

3. 对于“投标评审价格”，根据政府采购促进中小企业发展管理办法 财库〔2020〕46 号以及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和采购文件的规定，投标人可如实计算填写于《开标一览表》的备注栏中，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“投标评审价格”未填写的视为同“投标总价”。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 二、投标分项报价表

### 船员管理费

序号	服务内容	报价（元/月）	报价（元/年）	备注（取费依据、收费标准等，明细可另附表）
1				
2				
3				

注：格式仅供参考。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### （一）小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（项目名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                人，营业收入为                万元，资产总额为                万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：                                

日期：        年        月        日

※注意：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）投标人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

（3）投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## (2) 小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

### 编制说明

1. 投标人应按照采购文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2. 投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3. 投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

## (3) 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

### 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## (二) 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

### (1) 优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号： 项目名称： 合同包： 货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能、环境标志产品的情况						
合同包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
汇总报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

#### 备注：

1. 对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件“优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。
2. 本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。
3. 以上属国家节能、减排、环境标志产品的，须提供国家权威部门的认证证书的有效复印件（扫描件）证明材料或产品属于《节能产品政府采购品目清单》内或《环境标志产品政府采购品目清单》内的证明材料。（若所报产品中未涉及到节能、减排、环境标志产品则无需此表）。
4. 属于政府强制采购节能产品的不再列入附加优惠的统计范围。
5. 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。
6. 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
7. 投标人应按照采购文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### （三）分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

#### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

#### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：\_\_\_\_\_%

#### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点： 签约日期：____年____月____日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

# 投 标 文 件

(资格及资信证明部分)

项 目 名 称:

招 标 编 号:

投标人名称 :

日 期 :

# 目 录

资格及资信证明部分：

## 1. 投标人的资格证明文件

投标函

营业执照等证明文件

单位授权书

财务状况、纳税证明、社保资金证明

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

信用查询记录

中小企业声明函（服务）

分包意向协议（若有）

## 2. 保证金缴交凭证

说明：上述目录格式仅供参考，投标人应按投标文件的实际情况编制目录

# 一、投标人的资格证明文件

## （一）投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交投标文件。我方提交的全部投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④采购文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守采购文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部采购文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备采购文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合采购文件第二章载明的“3. 合格的投标人”之规定，否则投标无效。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现采购文件第二章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照采购文件第二章规定执行，并在采购文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照采购文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10 除采购文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## （二）营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1. 请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：  年  月  日

### (三) 单位授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1. 企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3. 投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

## （四）财务状况、纳税证明、社保资金证明

### （一）财务状况报告

①经审计的上一年度的年度财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）或银行出具的资信证明或投标担保函。

### （二）依法缴纳税收证明材料

②投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份依法缴纳税收的证明复印件证明材料。

### （三）依法缴纳社会保障资金证明材料

③投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份依法缴纳社会保障资金的证明复印件证明材料。

注：依法免税或无须缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关文件证明其依法免税或无须缴纳社会保障资金。投标人因新成立等客观原因无法提供上述材料的，应如实提供情况说明（格式自拟）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## （五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的 书面声明

厦门市务实采购有限公司：

我司在此声明，若我司中标，我司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

须具有由人力资源和社会保障机构颁发的《劳务派遣经营许可证》和海事局颁发的《海洋船舶船员服务机构资质证书》，提供有效的证书复印件。

※注意：

1. 采购文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
2. 采购文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
3. 请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日



## （六）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

厦门市务实采购有限公司：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此书面声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## （七）信用查询记录

- 1.由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。
- 2.经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
- 3.投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

查询渠道：“信用中国”网站及中国政府采购网；

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（项目名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

※注意：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）投标人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

（3）投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：\_\_\_\_\_%

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：	
签约日期：____年____月____日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

# 投 标 文 件

（商务技术部分）

项 目 名 称：

招 标 编 号：

投标人名称：

日 期：

## 目 录

技术商务部分：

1. 投标响应说明一览表
2. 投标响应清单
3. “★”号条款逐条响应情况表
4. ★星号条款书面承诺书
5. 技术和服务要求响应表
6. 商务条件响应表
7. 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
8. 培训方案
9. 售后服务承诺书
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交采购代理服务费承诺书
12. 投标保证金缴款凭证材料及退还申请书（若有）

说明：上述目录格式仅供参考，投标人应按投标文件的实际情况编制目录

(按品目号类别分别填写)

合同包：

[illegible]

日期:      年      月      日

## 二、投标响应清单

项目编号：

项目名称：

合同包：

序号					
1					
2					
...					

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期：      年      月      日



### 三、“★”号条款逐条响应情况表

项目编号：

项目名称：

合同包：

采购要求			投标响应		
序号	货物名称	采购文件要求	投标响应情况	偏离说明	投标响应对应的页码

注：1. 投标人根据采购要求对技术、质量、商务、服务等逐条说明投标响应情况。

2. 投标人提交的投标文件中与采购文件的技术、商务部分的要求有不同项，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受采购文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 四、★星号条款书面承诺书

（采购人）：

我司参与\_\_\_\_\_项目的投标（项目编号：\_\_\_\_\_），我司承诺如下：

请自行补充

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 五、技术和服务要求响应表

项目编号：

项目名称：

合同包：

序号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
1			
2			
...			

注：

1. 本表应按照下列规定填写：

（1）“采购包”、“货物名称”及“数量”应与采购文件《采购内容及要求》中的有关内容（“货物名称”及“数量”）保持一致。

（2）“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

（3）“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2. 投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 六、相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在采购文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 七、培训方案

针对本采购项目由投标人自行提出详细具体的培训方案。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 八、售后服务承诺书

（采购人）：

我司参与\_\_\_\_\_项目的投标（项目编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

请自行补充

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人：\_\_\_\_\_  
（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 十、缴交采购代理服务费用承诺书

厦门市务实采购有限公司：

我们在贵司组织的\_\_\_\_\_项目采购中投标（项目编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按采购文件的规定，以转账或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_  
（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 十一、投标保证金缴款凭证材料及退还申请书（若有）

致：厦门市务实采购有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将投标保证金人民币\_\_\_\_\_元缴入贵司的  
\_\_\_\_\_（开户行），参加贵司组织的（编号：\_\_\_\_\_）  
\_\_\_\_\_项目第\_\_\_\_\_合同包的投标活动，缴款凭证随本申  
请书附上。

若我司未能中标，请贵司于中标结果公告发布后5个工作日内将该投标保证金转入  
我司账户。

若我司取得中标资格，在采购合同签订后及时将采购合同副本送达贵司，并请贵司  
及时办理保证金退还手续。

我司投标保证金退还信息及账户如下：

金 额：\_\_\_\_\_（大小写）

开 户 行：\_\_\_\_\_

开 户 名：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

公司名称：（公章）

年 月 日

投标保证金缴款凭证粘贴处：

采购代理机构内部审批

主管：

财务：

经办：

务实采购

与您共创采购新时代



厦门市务实采购有限公司  
Xiamen Wushi Purchasing Co.,Ltd.

地 址：厦门市莲岳路 221-1 号公交大厦 1 号楼 7 楼  
电 话：0592-5822910、5822912  
传 真：0592-5822911      邮 编：361000  
网 址：[www.xmws.com](http://www.xmws.com)