

2023 年防弹公文包采购项目

大额采购文件



中钰招标
ZHONG YU ZHAO BIAO

项目编号：ZYZB-2023-685

采 购 人：北京某单位

采购代理机构：中钰招标有限公司

2023 年 09 月

目 录

第一章	采购邀请书	2
第二章	供应商须知资料表	5
第三章	供应商须知	11
第四章	项目采购需求	29
第五章	评审办法及评分标准	31
第六章	响应文件组成和格式	36
第七章	合同条款	57

第一章 采购邀请书

项目概况

2023 年防弹公文包采购项目的潜在供应商应在北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室获取采购文件，并于 2023 年 09 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYZB-2023-685

项目名称：2023 年防弹公文包采购项目

采购方式：大额采购

预算金额：人民币 27.90 万元

最高限价（如有）：人民币 27.90 万元

采购需求：

序号	标的的名称	数量	（单位）	简要技术需求或服务要求
1	防弹公文包	62	个	购置 62 个防弹公文包，具体详见第四章“项目采购需求”

合同履行期限：合同签订之日起 30 天内完成。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）【是】专门面向中小企业采购，【否】专门面向小型、微型企业采购；

（2）节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；扶持不发达地区和少数民族地区；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业、戒毒企业发展；政府采购促进残疾人就业；政府采购信用担保；进口产品管理等。

（3）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023 年 09 月 13 日至 2023 年 09 月 15 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

方式：现场购买。领取文件时请携带以下资料：如报名人为法定代表人：供应商单位开具的法人身份证明原件、法人本人身份证原件及加盖公章复印件；如报名人为授权代理人：法定代表人授权委托书原件（内容自拟，但必须包括法人签字或人名章，单位公章，以及授权事项必须包含针对本项目报名事宜）、报名人本人身份证原件及加盖公章复印件。

售价：人民币 500 元/本；采购文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 09 月 21 日上午 09:30（北京时间）

地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第三会议室

五、开启

时间：2023 年 09 月 21 日上午 09:30（北京时间）

地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第三会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采购公告在《中国政府采购网》上发布。

2. 供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加谈判环节。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京某单位

地 址：北京市东城区北池子大街 96 号

联系方式：宋警官，010-59332228

2. 采购代理机构信息

名 称：中钰招标有限公司

地 址：北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

联系方式：张哲、王世杰、李倩、刘晶晶、孟海静、张书玲、卢雪，010-60624505

转 809

3. 项目联系方式

项目联系人：张哲、王世杰、李倩、刘晶晶、孟海静、张书玲、卢雪

电 话：010-60624505 转 809

第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对采购须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

重要提示：采购文件中，加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致响应被视为无效响应，且不允许在响应文件开启后补正。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>北京某单位</u> 地址： <u>北京市东城区北池子大街96号</u> 采购人联系方式： <u>宋警官，010-59332228</u>
1.2	采购代理机构： <u>中钰招标有限公司</u> 地址： <u>北京市丰台区花乡桥四合庄路2号院东旭国际中心C座11层1106室</u> 联 系 人： <u>张哲、王世杰、李倩、刘晶晶、孟海静、张书玲、卢雪</u> 电 话： <u>010-60624505 转 809</u>
1.3	本项目采购预算资金：人民币 <u>27.90</u> 万元，财政资金。
*2.2.3	本项目对供应商的特定资格要求：（审核依据为证书复印件加盖供应商单位公章） 无。
2.2.4	本项目不接受联合体投标/应答。
*2.6.1	<p>本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）（详见附件1）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。</p> <p>本项目【是】属于预留份额专门面向中小企业采购；【否】属于预留份额专门面向小型、微型企业采购。</p> <p>本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的，本项目拒绝大型企业参</p>

	<p>与；中小企业参加政府采购活动，须按文件格式要求如实填写并提交《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当按文件要求提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应按文件格式要求如实填写并提交《残疾人福利性单位声明函》。</p>
2.6.5	<p>供应商依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>供应商按照本文件规定提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
5.1	澄清截止日期：应答文件递交截止日期前 5 日
7.1	语言：中文
*8.2	<p>应答文件数量：正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份</p> <p>（注：电子文档为全部响应文件正本的扫描件（彩色）。格式采用 PDF 格式，载体形式为 U 盘。并在载体上注明（标记）项目名称、包号及供应商名称。供应商应对正本投标文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。如供应商未按采购文件规定递交电子版或无法正常打开，将被视为无效投标/响应。）</p>
9.5	本项目不得转包。
10.1	报价币种：人民币
* 11.1	响应有效期：90 个日历日
* 12.1	<p>保证金：人民币 <u>4,000.00</u> 元（大写：人民币肆仟元整）</p> <p>递交时间：同响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交保证金。</p> <p>递交地点：同响应文件递交地点。</p> <p>采购保证金方式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>采购保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：中钰招标有限公司</p>

	<p>开户行：中国民生银行北京华威支行</p> <p>账号：671 015 888</p> <p>银行行号：3051 0000 1571</p> <p>在“转账用途”中标明“采购保证金 ZYZB-2023-685”。</p> <p>注：</p> <p>1、采购保证金未按照采购文件要求提交的，响应无效。</p> <p>2、采购保证金应从公司基本账户一次性汇出。</p>
13.1	<p>响应文件递交时间：2023 年 09 月 21 日上午 09:00 至 09:30（北京时间）。</p> <p>响应文件递交截止时间：2023 年 09 月 21 日上午 09:30（北京时间），逾期送达或不符合采购文件要求密封的响应文件恕不接收。</p> <p>响应文件递交地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第三会议室。</p>
13.4	<p>响应文件开启时间：2023 年 09 月 21 日上午 09:30（北京时间）。</p> <p>响应文件开启地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 室第三会议室。</p>
27.1	<p>本项目不要求供应商提交履约保证金。</p>
30.1	<p>成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费：</p> <p>（1）以项目成交金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，向成交供应商收取成交服务费用。</p> <p>（3）成交服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种</p> <p>（4）成交服务费的交纳方式：在响应文件中，供应商向采购代理机构递交成交服务费承诺书。成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。</p> <p>此项费用不应单独开列，无论供应商是否填报，都视为此费用已经包含在应答报价总价中。</p> <p>成交服务费账户</p> <p>户名：中钰招标有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京西大望路支行</p>

	与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的通知》中指定的认证机构的节能认证证明（有效期内）的复印件，并加盖供应商单位公章。若未提供，将导致响应被视为无效响应。 （如本项目/包中的所有标的均属于服务类，本条款不适用）						
35.2	政府优先采购： 若供应商拟投的节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》内，且非政府强制采购产品（即未以“★”标注的），并在响应文件中提供合格证明材料，则有政策性得分，详见本文件评审细则。 若供应商拟投的环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内，并在响应文件中提供合格证明材料，则有政策性得分，详见本文件评审细则。 注：合格证明材料是指加盖供应商单位公章的，《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的通知》中指定的认证机构的认证证明（有效期内）的复印件。（如适用）						
*37	本项目未办理进口产品论证，故供应商所提供设备仅限产自中国境内的产品。 （如本项目/包中的所有标的均属于服务类，本条款不适用）						
	适用于供应商须知的增加或者说明的变动						
*1	供应商如果在响应文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其响应，并视情况追究其责任。						
*2	供应商在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，其响应将视为 <u>无效响应</u> 。						
*3	响应文件应按采购文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。						
*4	供应商递交的响应文件未按采购文件的规定的内容及格式要求编制的，其响应将被视为 <u>无效响应</u> 。						
5	本项目的采购标的及中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>序号</td><td>标的名称</td><td>所属行业</td></tr><tr><td>1</td><td>防弹公文包</td><td>工业</td></tr></table>	序号	标的名称	所属行业	1	防弹公文包	工业
序号	标的名称	所属行业					
1	防弹公文包	工业					

6	<p>核心产品：<u>防弹公文包</u></p> <p>不同供应商参加同一合同（包）项下投标的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，按供应商须知第24.2条的规定执行，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p>
*7	<p>供应商须提交所投产品（防弹公文包）为评审样品。</p> <p>样品接收时间：2023年9月21日上午09:00至09:30（北京时间）</p> <p>样品接收地点：北京市丰台区东旭国际中心C座11层1102室第三会议室。</p> <p>供应商必须承诺：评审样品在保管过程中可能产生的一切遗损均由供应商自行承担。如未按采购文件要求提交评标样品或评审样品承诺书（评审样品承诺书编制在响应文件中）将导致其响应无效。承诺书格式详见附件10。</p> <p>供应商须将评审样品密封递交，密封要求同响应文件要求，密封箱内的样品设备上需标注（标记）项目名称、样品名称及供应商名称并加盖供应商公章。</p> <p>各供应商须单独提供评审样品，不得与他人共用。</p> <p>样品取回时间：</p> <p>未成交供应商的评审样品，在退还其保证金时一并退还。逾期未取时，所涉及的保管费用由供应商支付，样品的完好性由供应商自负。</p> <p>成交供应商的评审样品，应当封样，交由采购人予以封存，作为合同执行过程中检验与验收的依据。采购人将在项目终验后退还。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：指依法进行本次采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标采购活动的采购代理机构。
- 1.3 本次采购资金来源为详见供应商须知前附表。

2. 合格的供应商

2.1 供应商应在中华人民共和国境内注册，有生产或供应能力，向采购人提供服务、承接工程的法人、其他组织或自然人。

2.2 供应商资格要求：

2.2.1 满足《政府采购法》第二十二条要求，

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2.2.2 供应商必须向采购代理机构购买采购文件并登记备案，未向采购代理机构购买采购文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次采购。

2.2.3 供应商除了满足以上条款外，还需满足《供应商须知资料表》规定的其他资格/资质标准要求。

2.2.4 如《供应商须知资料表》中允许联合体参加，对联合体规定如下：

- (1) 以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。
- (2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同类资质按照联合体分工承担相同工作的，应按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

(3) 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体协议连同响应文件一并提交采购人或者采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加采购的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购。

(5) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.3 供应商不得存在下列情形之一：

2.3.1 与采购人或者采购代理机构存在关联关系。

2.3.2 已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.3.4 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

2.4 信用信息查询

2.4.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.4.2 信用信息查询截止时点：**响应文件开启时间；**

2.4.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在资格审查过程中，对各供应商的查询结果网页截图将作为查询记录和证据，由采购代理机构根据相关档案管理规定，与其他评审文件一并保存（**供应商的响应文件中无需提供**）；

2.4.4 如本项目接受联合体或自然人参与，两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加此次政府采购活动的，应提供所有联合体成员的合格的信用记录查询结果。联合体任何一方成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应将被拒绝；

2.4.5 信用信息的使用规则：查询结果显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与此次政府采购活动。

2.5 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

2.5.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

2.5.2 与采购人或者采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；

2.5.3 以低于成本的报价竞标的；

2.5.4 向采购人或者采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

2.5.5 以他人名义投标/响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

2.5.6 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

2.5.7 提供虚假证明材料谋取中标的；

2.5.8 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

*** 2.6 如供应商须知资料表中规定本项目/包【是】属于预留份额专门面向小型、微型企业（监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位）采购的，供应商提供的货物、工程或者服务应符合下列情形之一：**

2.6.1 在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

2.6.2 在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

2.6.3 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

备注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.7 如本项目/包【非专门】面向中小企业或小微企业采购，但要求供应商以联合体

形式参加采购活动的，须按以下规定执行：

本项目要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合协议里中小企业合同金额应当达到 30%或以上；组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系；且联合体中的中小企业提供的工程或者服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条中规定的情形。

2.8 如本项目/包【非专门】面向中小企业或小微企业采购，但要求要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须按以下规定执行：

本项目要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 30%或以上合同金额分包给一家或者多家中小企业；接受分包合同的分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。且接受分包的中小企业提供的工程或者服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条中规定的情形。

3 资金来源

3.1 采购公告或采购邀请函中所述的采购人必须已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

4. 报价费用

- 4.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，不论采购结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 采购人不给予供应商任何补偿。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 要求提供的服务内容、采购程序在采购文件中均有说明。

采购文件共七章，内容如下：

第一章 采购邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目采购需求

第五章 评审办法及评分标准

第六章 采购文件组成和格式

第七章 合同条款

- 5.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等。如供应商未对采购文件完全响应而产生的风险，由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清与修改

- 6.1 采购人、采购代理机构或者采购小组可对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改。澄清或者修改内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在首次响应文件递交截止时间 5 日前，以书面形式通知所有已收受采购文件的供应商。
- 6.2 该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。
- 6.3 供应商在收到上述通知后，应当立即向采购人或者采购代理机构发出回函予以确认。

三、响应文件的编制

7. 语言

- 7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关采购的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：报价部分，资格证明部分和商务及技术服务部分。

8.1.1 报价部分

- 1 报价函
- 2 总报价表

3 分项报价表

8.1.2 资格证明部分

按照采购文件要求提供的供应商资格证明文件。资格证明文件的以下内容组成：**注：其中标记“*”的文件，供应商应完整提供；如有任何一项未提交或未响应，将导致响应被拒绝。**

- * 1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证
- * 2 供应商资格声明书
- * 3 供应商须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求（如本项目有相应要求）

8.1.3 商务及技术服务部分

- 1 供应商情况表
- 2 法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）
- 3 商务条款偏离表（格式）
- 4 技术服务偏离表（格式）
- 5 成交服务费承诺书
- 6 业绩案例一览表
- 7 承诺书（格式，原件）
- 8 中小企业声明函（格式）（如适用）
- 9 监狱、戒毒企业声明函（格式）（如适用）
- 10 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）
- 11 公司简介、服务方案、具体措施、服务承诺和服务人员团队等有利于评审的资料
- 12 保证金凭证等

8.2 响应文件数量：供应商须知资料表。

8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在应答文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，一律采用胶装方式装订并附有相关页码，**每本响应文件均须在指定位置加盖供应商公章。**

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章。响应文件的正本、副本和电子版应封装，并在信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称；

应答地点及时间；

项目编号；

项目名称；

供应商名称及地址。

未按采购文件要求密封的响应文件将被拒收。

8.2.4 单独密封提交一份“**保证金凭证等**”。

9. 报价

9.1 供应商应按采购文件第六章响应文件组成和格式填写所报服务的价格。响应文件对每种服务只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

9.2 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。

9.3 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

9.4 供应商按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

9.5 供应商应对采购文件项目采购需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。

10. 报价币种

10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

11. 响应有效期

11.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

12. 采购保证金

12.1 参加采购的供应商应提供采购保证金，作为其有效投标（响应）的一部分。

12.2 采购保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，采购保证金将不予返还：

- (1) 在响应有效期内，供应商撤销投标（响应）文件的；
- (2) 供应商以他人名义投标（采购）、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；
- (3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商擅自放弃成交的；
- (6) 中标人不按规定提交履约保证金的（如适用）；

12.3 采购保证金采用下列形式之一：

采购保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

如采用电汇（如采用电汇必须保证在应答文件递交截止时间前汇到指定账户。如至应答文件递交截止时间仍未得到银行确认，将被视为供应商未提供保证金）。

如采用支票/汇票方式递交采购保证金的，必须将支票/汇票/在供应商须知资料表规定的采购保证金递交截止时间前送达指定地点并确保采购保证金在递交截止时间前到账。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附采购保证金的投标（响应），将被拒绝。

12.5 成交供应商的保证金，在与甲方签订合同后五个工作日内退还（供应商凭采购合同领取采购保证金）。

12.6 未成交供应商的保证金将于成交通知书发出后五个工作日内退还供应商。

12.7 采购人或者采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

四、响应文件的递交与开启

13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件

递交至“供应商须知资料表”中指定的地址。

- 13.2 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，并向供应商出具以下签收回执。

接收响应文件回执单			
项目名称			
项目编号			
供应商名称			
递交时间		响应文件密封情况	
接收单位	中钰招标有限公司		
接收人			

- 13.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件将被拒收。

- 13.4 响应文件开启日期和地点详见《供应商须知资料表》。

14 响应文件的补充、修改或者撤回

- 14.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并均须以书面形式通知采购人、采购代理机构。书面修改材料须有授权代表签字或加盖供应商单位公章。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

- 14.2 在提交最后采购报价后，供应商撤回响应文件的，其保证金不予退还。

- 14.3 除供应商要求撤回文件的情况外，供应商递交的文件将留档备案，不予退还。

五、采购

15. 采购小组

采购代理机构根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合本采购项目专业要求组建采购小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。采购小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合采购文件要

求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助采购小组工作。

16. 大额采购时间和顺序

- 16.1 采购代理机构将按供应商需求资料表中规定的日期和地点组织采购谈判，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。
- 16.2 采购小组将与进入采购环节的供应商依照递交响应文件次序分别进行一对一谈判环节。采购小组给予所有参加供应商至少两轮以上的谈判环节，具体谈判轮次由采购小组现场决定。供应商的采购代表应按照采购小组通知的时间和地点参加谈判，为加快谈判进程，要求参加采购的供应商代表已获得充分授权。参加采购的供应商为法定代表人或其授权代表须随身携带本人身份证明。

17. 对供应商的资格审查

- 17.1 资格审查依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
- 17.2 在采购文件规定的信用记录查询截止时点（即响应文件开启时间），招标代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，随采购文件一起存档。

18. 对响应文件的符合性检查

- 18.1 符合性检查依据政府采购法律法规和采购文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。
- 18.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。
- （1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；
 - （2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；
 - （3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

18.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的采购保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19. 采购谈判

19.1 采购小组将对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应采购文件的响应文件将被拒绝，采购小组将告知有关供应商。

19.2 采购小组由经济、技术等相关专家组成，采购小组所有成员将在规定的时间和地点，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商至少两轮以上公平的谈判机会。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

19.3 供应商在谈判过程中，还应如实提供采购小组要求提供的资料或按采购小组要求以书面形式作出承诺、说明或者补充。供应商的承诺、说明或者补充应其法定代表人或法人授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人的授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 若采购小组对原采购文件进行了实质性修改，对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，采购小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

19.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出大额采购谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出参加谈判的供应商的采购保证金。

20. 采购过程及保密

20.1 在采购期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或采购小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

- 20.2 采购小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间
内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购小组应当将其作为无效响应处理。
- 20.3 采购小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
- 20.4 采购小组成员及与大额采购有关的工作人员，从采购开始到授予成交供应商止，凡是属于审查、澄清、评价和谈判的有关资料，均不得向无关的人员透露。

21. 最后报价

- 21.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，采购小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。**提交最后报价的供应商不得少于 2 家。**
- 21.2 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，**采购小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。**
- 21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，须由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商为自然人的，应当由本人签字。**最后报价以最后一轮谈判结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

22. 确定成交候选供应商的确定标准

- 22.1 采购小组经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由采购小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 22.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业报价给予 10% 的扣除；如本项目接受联合体参加，或者允许大中型企业向一家或者多家小

微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目不适用）

22.3 采购小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购小组推荐排名第一的供应商为预成交供应商。

23. 采购项目终止

23.1 在谈判过程中，采购小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的采购采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在大额采购过程中符合采购要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足规定要求的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 若本项目/包属于专门向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止本项目采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，采购人将按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，视本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，重新组织采购活动。

23.3 项目终止后，采购代理机构应当在采购公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

六、确定成交

24 确定成交供应商

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，确认评审报告中的评审结果。

24.2 采购小组将按规定标准确定成交候选人：采购结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列。

响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

25. 成交通知书

25.1 成交供应商确定后，成交结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。在发布公告的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

26 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按擅自撤销响应文件处理。

26.2 采购文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

26.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

27 履约保证金（本项目不适用）

27.1 成交供应商在签订合同后天内，向采购人提交合同总价的履约保证金，形式为银行保函（详见<供应商须知资料表>）。

28 保密和披露

28.1 供应商自领取采购文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

28.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审的有关人员披露。

29 腐败和欺诈行为

29.1 采购人或者采购代理机构和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

29.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或合同签订、履行过程中，通过提供或变相提供、接受或变相接受、索取或变相索取任何不正当利益的行为。

29.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交响应文件前后恶意串通，人为地使采购丧失公平竞争性，扰乱采购公平竞争秩序的行为。

29.2 在采购过程或合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交资格并解除已经签订的采购合同。

30. 成交服务费

30.1 详见供应商须知资料表

30.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

31. 在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 所有供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

31.1 谈判前采购人应当拒绝受理或视为不满足密封符合性要求的，不得进入谈判的无效条件如下：

- 1) 响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 2) 响应文件未按采购文件要求密封的。

31.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效文件处理：

- 1) 应交未交或未按规定递交采购保证金的；
- 2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- 3) 不具备采购文件中规定资格要求的；

- 4) 采购总价超出采购预算或最高限价的；
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 供应商未遵循公平竞争的原则、串通投标/响应、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益的；
- 7) 响应文件报价出现前后不一致，在合理时间内，供应商不确认按规定修正后报价的；
- 8) 供应商的报价明显低于其他供应商的报价，且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明的；
- 9) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的：
 - ①响应有效期不足的；
 - ②供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
 - ③响应文件中提供虚假或失实资料的；
 - ④在未经财政部门批准采购进口产品前提下，供应商所投产品中含有进口产品的；
 - ⑤为本次采购标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；
 - ⑥供应商的报价明显低于其他报价，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被采购小组认定为低于个别成本的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
 - ⑦采购文件中规定的其他按无效文件处理要求的。

七、询问与质疑

32. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

33. 质疑

33.1 供应商认为采购文件、谈判过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构（具体联系方式见采购邀请）提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

33.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为按要求购买并收到采购文件之日；

33.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

- 33.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 33.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。
- 33.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。
- 33.4 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。
- 33.5 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （2）质疑项目的名称、编号；
 - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （4）事实依据；
 - （5）必要的法律依据；
 - （6）提出质疑的日期。
- 33.6 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

八、政府采购信用担保

34. 政府采购信用担保

- 34.1 中小型企业可以自由按照财政部门规定，采用投标担保、履约担保和融资担保（如适用）。
- 34.2 供应商递交的投标担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。
- 34.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见须知资料表。

九 落实的其它政府采购政策

35. 节能产品、环境标志产品

本项目/包执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询。

36 扶持不发达地区和少数民族地区等政策

本项目/包扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。发挥政府采购促进残疾人就业的作用。本项目执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）商品包装环保要求。

十 进口产品

37. 进口产品管理

采购人采购进口产品时，必须在采购活动开始前经过专家论证并获得备案，才能采购相应的进口产品。在采购活动开始前没有经过专家论证并获得备案的，视为拒绝采购进口产品，采购代理机构在采购文件中明确作出不允许进口产品参加的规定。未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，也视为拒绝进口产品参加。

若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将作为无效响应被拒绝。

十一 适用法律

38. 适用法律

本次采购活动参考《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关的法律法规制约和保护。

第四章 项目采购需求

一、合同履行期限和交货地点

合同履行期限：合同签订之日起 30 天内完成。

交货地点：采购人指定地点。

二、采购需求

(1) 货物技术要求

货物名称	技术参数
防弹公文包	<p>▲1、依据：GA423-2015《防弹盾牌》、GA141-2010《警用防弹衣》。</p> <p>▲2、特征及结构：由外套、防护层及防护层保护套组成；防弹防护区域内无接缝；外观哑光、无反光点；具有内提手，可单手纯物理方式打开，展开时间小于 1 秒。</p> <p>▲3、防护级别：在常温条件下，射距 5m，射角 0°，用 79 式 7.62mm 轻型冲锋枪配 51 式 7.62mm 手枪弹，有效射弹 6 发，均未穿透。</p> <p>▲4、质量：≤5.0kg；芯片质量：≤4.0kg。</p> <p>▲5、尺寸：展开≤1100mm×500mm；折叠：≤500mm×380mm。</p> <p>▲6、背衬材料凹陷深度：≤10mm。</p> <p>▲7、用 7.62mm 专用发射器配 1.1g 破片，对其进行弹道极限 V50 检测，其 V50 值≥610m/s。</p> <p>▲8、外套布料色牢度：耐光、耐皂洗、耐摩擦、耐酸汗渍、耐碱汗渍、耐水渍色牢度均≥4 级。</p> <p>▲9、外套布料的防霉等级为最高级 0 级。</p> <p>▲10、外套布料断裂强力：经向≥2500N，纬向≥1500N。</p> <p>▲11、外套布料撕破强力：经向≥100N，纬向≥100N。</p> <p>▲12、外套布料远红外发射率：≥0.9%；远红外辐射温升值：≥1.0℃；</p> <p>13、耐候性：</p>

	<p>▲13.1、织带经 55℃±2℃，2000h 老化后测试断裂强力：≥5000N。</p> <p>▲13.2、布料经 55℃±2℃，2000h 老化后测试断裂强力：经向≥1500N，纬向≥800N。</p> <p>▲13.3、卡扣经 55℃±2℃，2000h 老化后测试断裂强力：≥80N。</p> <p>14、魔术贴符合：</p> <p>▲14.1、耐洗色牢度：≥4 级。</p> <p>▲14.2、耐摩擦色牢度：≥4 级。</p> <p>▲14.3、钩面密度：≥10 排/10mm。</p> <p>▲14.4、剪切强度：≥19N/cm²。</p> <p>▲14.5、剥离强度：≥3N/cm。</p> <p>▲15、缝线符合：单纱断裂强力：≥20000cN；平均捻度：≤300 捻/m。</p>
--	---

供应商需提供（报告上须具有 CMA 和 CNAS）的检测机构出具的检测报告复印件并逐页加盖鲜章（上表第 1 至 15 项标记▲条款需在检测报告中佐证）

（2）货物保险要求

要求供应商对投标型号的产品附带保险期限不少于 5 年，保险额度不少于 2000 万的责任保险，每次事故人身伤亡赔偿限额不低于 300 万保险，提供体现以上数值的保单加盖公章；

三、其他要求

- 1、供应商应提供意外情况下的实时响应的处置方案（应急方案）。
- 2、验收要求：按照采购人要求验收。
- 3、供应商须提供针对本项目的详细供货服务方案。
- 4、供应商应按采购人实际需求提供必要的培训方案和售后方案。
- 5、本项目的付款方式为：合同签订后，所购设备、完成安装、调试、全部完成验收合格无质量问题后，供应商向采购人开具 100%的增值税发票，采购人向供应商支付合同总额的 100%。

第五章 评审办法及评分标准

一、资格审查及符合性审查表

序号	审查内容	审查合格标准
*1	营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（复印件加盖供应商公章）
*2	供应商资格证明书	符合采购文件要求的《供应商资格声明书》（加盖供应商公章）
*3	供应商须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求（如本项目有相应要求）	符合本文件要求的其他资格/资质标准证明文件（复印件加盖供应商公章）
*4	中小企业声明	符合采购文件要求的《中小企业声明函》（加盖供应商公章）
*5	信用信息查询情况	由采购代理机构在 响应文件开启时间 后查询，不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
6	应答报价未超预算	没有因应答报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价，导致采购人无法支付的
7	响应有效期	响应有效期 ≥ 90 个日历日
8	采购保证金	按本采购文件要求提交
9	法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）	符合本文件要求及格式的法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（加盖供应商公章）
10	※号条款项	满足“*”号条款的要求，没有出现属于采购文件中所列无效投标/响应情形
11	文件签署、盖章	没有出现未按照采购文件规定要求签署、

		盖章的情形
12	文件完整性、有效性	没有出现未按照采购文件规定的完整性编制，没有因为响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足采购文件实质性要求的
13	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	没有出现“供应商须知 第 31.1、31.2 条款 中规定的投标/响应无效”情形的

二、评审办法

- 1、采购评审小组根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。
- 2、计分方法：将采购小组成员对各供应商的打分合计后取平均值，即为该供应商的最终得分。
- 3、若得分有相同的，按最后应答报价由低到高顺序排列。得分且最后应答报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。
- 4、采购人将确定排名第一的供应商候选人为成交供应商。排名第一的供应商候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的供应商候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的供应商候选人为成交供应商，以此类推。**提交最后报价的供应商不得少于 2 家。**

三、评分细则如下：

1、评审办法：综合评分法。

2、综合评分的主要因素是：满分 100 分，其中价格部分 30 分，商务部分 15 分，技术部分 55 分。

3、评分标准如下：

评审内容	评分标准	分值
价格部分 (30 分)	<p>(1) 报价基准价：完全满足采购文件要求且最后一轮报价（单价合计）最低的有效报价为报价基准价。</p> <p>(2) 报价得分 = (报价基准价 / 最后报价) × 30 × 100%</p>	30 分
商务部分 (15 分)	<p>1、体系认证（2 分）</p> <p>具有有效的质量管理体系认证证书得 2 分</p> <p>注：提供在有效期内的证书复印件，并加盖供应商公章。</p>	0-2 分
	<p>2、类似项目业绩（10 分）</p> <p>综合考虑供应商自 2020 年 01 月 01 日至今做过的与本项目相同或类似的项目案例，每提供一个案例得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>（以合同签订日期为准，须提供合同复印件，至少包含首页、主要内容页、盖章页，并加盖供应商公章）。</p>	0-10 分
	<p>产品的授权（3 分）</p> <p>提供所投产品的制造厂家针对本项目的产品授权书。（审核依据为文件中编制制造厂家盖章的授权书原件，须盖制造厂家公章及厂家人员签字）提供合格证明资料得 3 分，未提供或不合格的不得分。</p> <p>备注：如供应商为所投产品的制造厂家，则须明确声明并提供加盖供应商单位公章的制造厂家资格声明原件作为此项评审内容的证明材料，否则不予认可。</p>	0-3 分
技术部分 (55 分)	<p>技术规格响应（31.5 分）</p> <p>根据响应产品的各项技术参数及功能要求打分：</p>	0-31.5 分

	<p>(1)全部满足（无偏离或正偏离）采购文件要求，得 31.5 分。</p> <p>(2)技术参数（标记▲条款，共 21 条）每有一项负偏离或未响应，减 1.5 分，最低得 0 分。</p> <p>佐证证明资料包括：采购需求中写明的证明材料：产品彩页或关于所投产品性能的技术说明文件或具有 CMA 和 CNAS 标识的检测报告。</p> <p>（审核依据是技术规格偏离表逐项响应和文件要求的佐证证明材料，按文件要求盖章）</p>	
	<p>保险要求（2 分）</p> <p>供应商所投产品附带保险条件满足采购文件要求的，得 2 分，不满足的得 0 分。</p>	0-2 分
	<p>设备供货措施及保障方案（6 分）</p> <p>结合实际情况，对项目整体的供货周期明显短，供货措施完善、详细，有明确的时间横道图或图表表示，时间节点均量化可控；运输、交货保障方案完整、可行、有应急预案等：6 分；</p> <p>结合实际情况，对项目整体的供货周期满足要求，措施比较完善，亦有明确的时间横道图或图表表示，时间节点基本量化，保障方案基本完整：4分；</p> <p>未结合实际情况，对项目整体的供货措施时间节点缺乏量化，无横道图等，保障方案欠缺：2 分；</p> <p>无供货、保障方案：0 分。</p>	0-6 分
	<p>样品的评审（5 分）</p> <p>样品的评审标准为根据样品本身及文件规定的标准。</p> <p>样品优于招标文件规定指标，且材质上等、做工精细：得 5 分。</p> <p>样品基本满足招标文件规定的指标，材质优良，工艺良好：得 3 分。</p>	0-5 分

	<p>样品有个别项不满足招标文件规定的指标，材质优良，做工略显粗糙，得 1 分</p> <p>样品有指标不满足规定的标准，且材质相对较差，工艺欠缺：0 分。</p>	
	<p>售后服务方案和质量保证方案（6 分）</p> <p>售后服务方案和质量保证方案完整、合理、可行，响应时间、反应速度及时，备品备件准备齐全，应急保障措施完善，优于招标文件要求：6 分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案完整性、合理性、可行性一般，响应时间、反应速度一般，备品备件基本齐全，应急保障措施一般，基本满足招标文件要求：4 分；</p> <p>售后服务方案和质量保证方案有欠缺、合理性、可行性不足，响应时间、反应速度较差，缺乏备品备件方案，应急保障措施有欠缺，不能满足招标文件要求：2 分；</p> <p>未提供售后服务方案和质量保证方案：0 分。</p>	0-6 分
	<p>培训方案（4.5 分）</p> <p>根据供应商提供的培训计划安排等进行评审。</p> <p>培训方案和计划详细完整，针对性强，合理可行，能确保采购人的相关人员能很好的操作、维护和管理采购的设备：4.5 分；</p> <p>培训方案和计划比较完整，但不够详细，有所针对性，有一定可行性，基本能确保采购人的相关人员能操作、维护和管理采购的设备：3 分；</p> <p>培训方案和计划比较简略，内容有所遗漏，没有针对性，可行性较差：1 分；</p> <p>未提供培训方案和计划：0 分。</p>	0-4.5 分
合计	100 分	

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第六章 响应文件组成和格式

一、报价部分

- 1 报价函
- 2 总报价表
- 3 分项报价表
- 4 中小企业声明函（格式）
- 5 监狱、戒毒企业声明函（格式）（如适用）
- 6 残疾人福利性单位声明函（格式）（如适用）

二、资格证明部分

- 1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证
- 2 供应商资格声明书
- 3 供应商须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求（如本项目有相应要求）

三、商务及技术服务部分

- 1 供应商情况表
- 2 法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）
- 3 商务条款偏离表（格式）
- 4 技术服务偏离表（格式）
- 5 成交服务费承诺书
- 6 业绩案例一览表
- 7 承诺书（格式，原件）
- 8 公司简介、服务方案、具体措施、服务承诺和服务人员团队等有利于评审的资料
- 9 保证金凭证等
- 10 评审样品承诺书

一、 报价部分

1、报价函

致： （采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目（项目编号：_____）大额采购服务的采购邀请，
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述
文件正本一份及副本 份，电子版 份：

1. 报价部分
2. 资格证明部分
3. 商务及技术服务部分

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务/货物报价总价为（报价价格
为：_____（注明币种，并用文字和数字表示的固定单价合计）。
2. 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自采购之日起 90 个日历日。
5. 我方承诺，与甲方聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均
无关联，我方不是甲方的附属机构。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完
全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真： _____

电话： _____ 电子邮箱： _____

供应商授权代表签字： _____

供应商名称： _____

供应商公章： _____

日期： _____

2、总报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

报价总价（人民币/元）	合同履行期限	交货地点
小写：		

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

供应商地址：_____

注：

1、此表中，报价应当和分项报价表中的合计一致。

2、此表格经法人授权代表签字且盖章后有效，未按文件的要求进行报价的将被视为无效响应。

3、分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

报价单位：人民币元

序号	货物名称	设备规格/ 型号	设备 品牌	数量	单位	单价 (元)
1	防弹公文包			62	个	
合计（报价总价）：						

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

注：

- 1、报价总价应包括如果授予合同乙方将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税。
- 2、此表格经法人授权代表签字且盖章后有效。

二、 资格证明部分

1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证

说明：

1、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件并加盖供应商单位公章；

2、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件并加盖供应商单位公章；

3、如供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件复印件并加盖供应商单位公章；

4、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件并加盖供应商单位公章；

5、如供应商以自然人身份参加政府采购活动，应提供有效的自然人身份证明复印件。

2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目采购中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

3 供应商须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求

（如本项目有相应要求，提供复印件须加盖供应商公章）

4 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

5 《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件的规定。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当按采购文件要求提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

(1)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

6 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

三、 商务及技术服务部分

1 供应商情况表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

单位名称			社会统一信用代码	
注册地址				
经营地址				
单位性质			注册资本	
经营范围			营业期限	
所属行业			企业类型 依据（工信部联企业[2011]300号）文件	____型 (填写：大型/中型/小型/微型)
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人			
联系人			联系电话	
邮箱			传真	
法定代表人基本情况	姓名		职务	
	职称		学历	
	身份证号码			
供应商相关单位 如不涉及填写：无	须列出本单位的直接控股单位或直接上级单位（或母公司）：			
	须列出本单位直接管理或直接被管理的单位：			
	须列出跟本单位为同一负责人或法定代表人的单位：			
备注： (供应商认为需要声明的其他情况)				

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

2 法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）

2-1 法定代表人身份证明（格式）

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____，本人系_____（单位名称）的法定代表人，办理_____（项目名称）_____的一切有关事宜。

特此证明。

单位名称：_____（盖章）

法定代表人（签字）：_____

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

附：法定代表人的身份证（正反面）复印件，加盖供应商公章。

备注：授权代表为非法定代表人时，无需提供此法定代表人身份证明文件，但须提供法定代表人委托授权书。

2-2 法定代表人委托授权书（格式）

致：_____（采购代理机构）：

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司_____（项目名称）_____的授权代表，代表我方办理本次大额采购、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于____年____月____日签字生效,特此声明。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人签字：_____

授权代表姓名：

性别：

年龄：

单位：

部门：

职务：

附：法定代表人和授权代表的身份证（正反面）复印件，加盖供应商公章。

3 商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件内 容条目号	采购文件要求	响应文件应答	偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

注：供应商需对采购文件中包括服务期、有效期、付款方式/条件及合同条款在内的等商务条款作出响应，对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

4 技术规格偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件内 容条目号	采购文件要求	采购文件响应	偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

注：供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

5 成交服务费承诺书

致：中钰招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目采购中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书时按照采购文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费用。

服务费标准：（1）以**成交金额作为收费的计算基数**。（2）采购代理机构按原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定，向成交供应商收取中标（成交）服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	采购人名称	合同金额	年份	用户联系人	用户联系电话

注：须提供评分细则所需相关证明资料复印件加盖公章，评委保留对上述资料原件审核的权力。

7 承诺书

（格式自拟，加盖供应商公章）

8 公司简介、服务方案、具体措施、服务承诺和服务人员团队等有利于评审的资料

9 保证金凭证等

(1) 保证金凭证

提供非现金形式的采购保证金凭证复印件，加盖供应商公章

(2) 保证金退还信息表及发票信息

项目名称： 项目编号：

供应商名称		社会统一信用代码	
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			

如获中标，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划√

（ ）增值税普通发票 （ ）增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如未提供或填写不完整，视为开具普通发票：

单位全称： 纳税人识别号：

地址： 电话：

开户行： 账号：

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图。

供应商名称（全称）：_____

供应商单位公章：_____

供应商授权代表签字：_____

注：以上内容及信息还应单独制作一份，按照“供应商须知”的规定和保证金一同密封、标记并单独提交。

10 评审样品承诺书

致：中钰招标有限公司

我们在贵公司组织的（项目名称）（招标编号：_____）中提交的评审样品的在保管过程中可能产生的，包括但不限于丢失、外观、包装、零部件等在内的一切损失由我公司自行承担。

特此承诺！

承诺方名称：_____ 承诺方公章

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

承诺方法定代表人或授权代表(签字)：_____

承诺日期：_____

第七章 合同条款

政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标供应商）：_____

签署日期：_____

合 同 书

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (服务名称)
经 中钰招标有限公司 以 _____ 号采购文件进行大额采购。经评标委员会评
定 _____ (公司名称) 为成交供应商。甲方、乙方同意按照下面的条款和
条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。
为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同书条款
- d. 合同一般条款
- e. 响应文件(含澄清文件)
- f. 采购文件其他内容（含采购文件补充通知）

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、货物明细

序号	货物名称	设备规格/ 型号	设备 品牌	数量	单位	单价 (元)
1	防弹公文包			62	个	
合计（报价总价）：						

4、合同履行期限、交货地点

合同履行期限：乙方应在本合同签订后 30 天内向甲方交付全部合格货物。

交货地点：甲方指定地点。

（具体详见采购文件第四章采购需求）

5、合同金额及付款方式

合同金额：总价_____元（¥_____），上述价款包括不限于货款、包装费、配送费、税费等乙方完成本合同义务所需一切费用。

本合同的付款方式为：合同签订后，乙方向甲方交付全部所购设备、完成安装、调试等全部工作，并经甲方验收合格无质量问题，且乙方向甲方开具100%的增值税发票后个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的100%。

乙方必须按甲方要求提供合规合法的增值税发票，由于乙方原因导致甲方无法实现增值税发票的正常抵扣，除按合同的相关条款约定支付赔偿外，乙方还应向甲方支付因此业务发票不能抵扣给甲方带来的经济损失，以及不可预判的不良影响给甲方造成的经济赔偿。乙方未如约提供上述发票的，甲方有权暂不付款，且不承担违约责任。

6、履约保证金

乙方在签订合同后 / 天内向甲方提交合同总价/ %的履约保证金。

形式为：银行保函。

7、合同的份数及生效

本合同一式肆份，甲方和乙方各执贰份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____

名称：（印章）_____

名称：（印章）_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

电话： _____

电话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的合同，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “服务”系指根据合同规定乙方承担的服务。

1.3 “甲方”系指与乙方签署采购合同的单位（含最终用户）

1.4 “乙方”系指根据合同规定提供服务的供应商。

1.5 “招标代理机构”系指中钰招标有限公司。

1.6 “现场”系指合同项下服务的实施地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合技术规范的要求。

2、技术规范

2.1 提交货物（如有）的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的规格偏差表（如果被甲方接受的话）相一致。

2.2 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、服务内容

详见合同书中规定。

4、提供服务期限、地点

详见合同书中规定。

5、付款方式

付款条件详见合同书中规定。

6、索赔

如果乙方提供的货物或服务质量与合同不符，甲方有权不支付对应费用，并要求乙方按对应费用的 5%支付违约金，违约金不足以弥补甲方或第三人损失的，甲方有权要求乙方赔偿不足部分。

7、延期提供服务

7.1 乙方应按照合同中规定的条款提供服务。

7.2 如果乙方延迟交货和/或提供服务并影响甲方正常履行合同的，甲方有权按本合同约定要求乙方支付违约金、赔偿金，直至解除合同。

8、违约赔偿

如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金的计算标准为乙方每迟延交货一天或迟延提供服务一天，按延迟提供货物或服务总价的 1% 计收。如果乙方在超过 7 天后仍不能交货和/或提供服务，甲方有权单方解除合同，要求乙方按合同总金额的 20% 支付违约金。如果违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方支付赔偿金，补足违约金不足部分。如乙方货物经验收不合格的，甲方有权退货，或要求乙方换货。如甲方选择退货，乙方应按合同总金额的 20% 支付违约金；如甲方选择换货，乙方应按甲方要求免费换货，因此导致逾期交货的，按本条约定向甲方承担违约责任。

9、验收

采用_____实物性能测试_____的方式进行验收。

10、不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信寄给或送给另一方。

10.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，当事人双方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

11、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。甲方与乙方按照中华人民共和国相关法律的规定各自承担其依法应承担的签订、履行本合同所需缴纳的税费。本合同价格为含税价格。

12、履约保证金

12.1 履约保证金应当使用本合同指定货币，具体规定详见合同书中规定。

12.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

12.3 履约保证金在服务期满前完全有效。

12.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务期结束后 30 天内，甲方将把履约保证金的剩余部分退还乙方。

13、合同争议的解决

甲方、乙方双方应通过友好协商，解决在执行合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，双方同意向甲方所在地的人民法院起诉解决。

14、合同变更和终止

14.1 在本合同有效期内，如合同与其生效后新颁布的有关法律、法规、政策规定不符，由甲、乙双方协商变更，如能协商一致，按照符合新颁法律、法规、政策规定拟定补充合同执行；如不能达成一致，应按合同约定继续履行；如非甲乙双方原因，本合同依法确无法继续履行的，本合同解除，双方互不承担违约责任。合同解除后，尚未发生的业务，停止履行。

14.2 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同，要求乙方返还已收费用，并按合同总金额的 5%支付违约金。

14.2.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分服务，合同解除；

14.2.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

14.2.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

14.2.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.2.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响采购方在合同签订、履行过程中的行为。

14.2.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

14.3 合同履行期间，如因乙方违反相关规定及本合同约定，甲方解除合同的，甲方需以书面形式通知乙方，通知送达乙方后本合同解除；合同解除前，本合同继续有效。

14.4 本合同终止后，双方应对合同期间发生的应尽未尽事项负责结清，有关保密义务的条款对双方仍然有效。

14.5 本合同项下乙方应付违约金及赔偿金，甲方均有权从应付款项中直接扣除。

15、破产终止合同

如果乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方解除合同而不给乙方补偿，但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16、转让和分包

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其所享有的合同权利或应履行的合同义务。并且未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目中实质性内容分包给其他第三方完成。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且于此情形下，甲方还有权解除合同。

17、合同修改

欲对合同条款进行任何改动，均须由甲方、乙方签署书面的合同修改书。

18、通知与送达

按本合同约定由一方发送给相对方的书面通知及文件，应以邮寄（包括邮政 EMS、其它快递）、专递形式送至本合同所列地址。投邮后第 4 日或专递人员将通知、文件送至相对方地址之日视为送达日。任何一方变更联系方式的应通知相对方，否则邮寄或送至原地址即为送达。

19、知识产权条款

19.1 本项目成果的知识产权为甲方所有。未经甲方的许可，乙方不得向第三方转让、传播、销售。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

19.2 乙方应保证甲方在使用该项目成果时免受任何第三方提出的侵犯著作权、专利权或其他知识产权的诉讼或指控。如果任何第三方提起基于知识产权的侵权诉讼，将由乙方负责处理并承担相关的一切法律责任和费用；由此给甲方造成的任何损失，乙方应负责赔偿。

20、技术情报和资料的保密

乙方应对合同执行过程中的技术情报及资料等全部资料履行保密义务。如有违反，应返还全部已收款项，并按本合同总金额的 20%向甲方支付违约金。

21、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

22、其他

22.1 甲方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.2 如需修改或补充合同内容，经协商，甲方与乙方应签署书面修改或补充合同，该合同将作为本合同的一个组成部分。

参考资料

附件1:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5

人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员

10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。